

BAREMACIÓN	PUNTUACIÓN	FORMULARIO	COMENTARIO
<b>I- EN FUNCIÓN DE LOS CONTENIDOS DEL PROYECTO</b>	<b>48</b>		
<b>1.1. Pertinencia y oportunidad del proyecto respecto al contexto en el que se enmarca y al marco de planificaciones vigente de cooperación para el desarrollo de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo</b>	<b>22</b>		
1.1.1. La iniciativa es pertinente en base al análisis de contexto en el que se enmarca y responde a las necesidades identificadas en el diagnóstico	3	3.- Contexto 5.- Justificación	3.1.- Caracterice las condiciones (sociales, económicas, políticas, etc.) de la población incorporando el enfoque local-global (conectando retos y problemas locales con dinámicas globales). 3.2.- Refleje diagnósticos y/o análisis (cuantitativos y cualitativos) respecto a los enfoques transversales (relaciones de género, capacidades locales, participación, organización, enfoque de derechos y sostenibilidad ecológica) en el marco del proyecto.  5.1.- Explique la estrategia de intervención, en relación al análisis y diagnósticos realizados. 5.2.- Justifique la pertinencia en base a la población sujeto y su estrategia de lucha contra la pobreza. 5.3.- Justifique la intervención teniendo en cuenta el marco de planificaciones de cooperación para el desarrollo vigente y destacando las cuestiones innovadoras que aporta la iniciativa.
1.1.1.1. Contiene un análisis y/o interpretación estructural suficiente de la situación de pobreza y desigualdad de la población sujeto en el ámbito de intervención	1		
1.1.1.2. Contiene un análisis crítico de la conexión entre los retos y problemas locales con las dinámicas globales	1		
1.1.1.3. El análisis contiene datos específicos vinculados a la temática y ubicación geográfica	1		Con el fin de comenzar a valorar el enfoque local-global, se valora que el análisis de contexto recoja la conexión entre retos/problemas locales con dinámicas globales.
1.1.2. En el proceso de identificación descrito ha participado activamente la población sujeto y ha sido liderado por la(s) socia(s) local(es)	2	4.- Antecedentes	Describe el origen de la iniciativa y el proceso de identificación participativo seguido (detallando el papel de las entidades y población sujeto). Señale los principales avances, retos y aprendizajes de procesos previamente acompañados por la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo, así como la pertinencia de su continuidad.
1.1.3. Población sujeto	3	Instancia normalizada 7.- Población sujeto	7.1.- Identifique y caracterice a la población sujeto. (tabla) 7.2.- Criterios de selección. Describa los criterios concretos para la selección de la población sujeto. 7.3.- En su caso, dé cuenta de medidas específicas para garantizar la participación activa de las mujeres y colectivos invisibilizados y/o minorizados dentro de la población sujeto (diversidad funcional, sexual, etaria, cultural, religiosa...).
1.1.3.1. Población sujeto pertinente y selección justificada	2		Se ha recogido en el cuadro identificación, caracterización y cuantificación de todos los colectivos implicados en el proyecto. Importante: recoger sólo a la población sujeto directa y a toda los colectivos relevantes.
1.1.3.2. Incluye significativamente colectivos invisibilizados y/o minorizados	1		
1.1.4. Es un proceso previamente acompañado por la AVCD, cuya continuidad se estima pertinente y se justifica suficientemente en el formulario	2	4.- Antecedentes 5.- Justificación	Importante, recoger avances, retos, aprendizajes, etc. del proceso previamente acompañado.
1.1.5. La intervención es estratégica y oportuna según las priorizaciones establecidas en el marco de planificaciones vigente de cooperación para el desarrollo de la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo	12	3.- Contexto 5.- Justificación 8.- Lógica de intervención	8.1.- Matriz de marco lógico. Determine un máximo de 20 indicadores para el conjunto de la matriz. 8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describa de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (solo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
1.1.5.1. El proyecto se enmarca en uno de estos dos sectores: empoderamiento de mujeres y protección a personas defensoras de derechos humanos.	4		
1.1.5.2. El proyecto se lleva a cabo en África	4		
1.1.5.3. Se demuestra que la iniciativa es estratégica y oportuna con relación al contexto, las alianzas y/o agentes	4		
<b>1.2. Coherencia General</b>	<b>11</b>		
1.2.1. La lógica de intervención está descrita y justifica la estrategia de intervención/acción seleccionada.	2		
1.2.2. La lógica de intervención es coherente	3		
1.2.2.1. La lógica de intervención contiene todos los resultados y se definen las actividades necesarias para la obtención del objetivo específico.	3		
1.2.2.2. La lógica de intervención es coherente, pero carece de alguno de los resultados necesarios para la obtención del objetivo específico o si se introducen resultados innecesarios para la obtención del mismo.	1	5.- Justificación	Se incluye la MML y el cronograma en el propio formulario.
1.2.3. Existe coherencia entre las actividades y los recursos establecidos para implementarlas	3	8.- Lógica de intervención	Se recogen los aspectos relevantes en la descripción de actividades (recursos, presupuesto y duración).
1.2.3.1. Hay una relación coherente entre las actividades, medios y costes, y su traslación al presupuesto	3	9.- Cronograma	Presupuesto según modelo 2023.
1.2.3.2. No hay una traslación adecuada de las actividades al presupuesto o existen rubros innecesarios para la lógica de la intervención.	1	10.- Presupuesto	No serán admitidos aquellos proyectos que no tengan indicadores evaluables
1.2.4. Se formulan indicadores concretos, medibles y verificables	3		
1.2.4.1. Se establecen indicadores adecuados respecto al objetivo específico y los resultados esperados, siendo necesario contar con al menos uno de impacto de género.	3		
1.2.4.2. Se aprecian algunas ausencias en los indicadores establecidos para el objetivo específico o los resultados esperados, y se cuenta con al menos uno de impacto de género.	2		
1.2.4.3. Se establecen indicadores adecuados sólo para alguno de los resultados o no cuenta con al menos un indicador de impacto de género.	1		
<b>1.3. Viabilidad</b>	<b>12</b>		
1.3.1. Se cuenta con los recursos metodológicos, técnicos e institucionales para la correcta implementación del proyecto	4		
1.3.1.1. Se cuenta con los recursos metodológicos, técnicos e institucionales para la correcta implementación del proyecto.	4		9.- Cronograma: Las actividades descritas en el apartado previo se enumerarán en la primera columna. Se señalará con una X el período previsto de ejecución de la actividad.
1.3.1.2. Se cuenta con los recursos metodológicos, técnicos e institucionales para la correcta implementación del proyecto pero se identifican ausencias en alguno de ellos.	2		11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consorcio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio.
1.3.2. El cronograma establecido es coherente con la MML y la propuesta presentada	1	8.- Lógica de intervención	
1.3.3. Se cuenta con los recursos humanos suficientes para la correcta implementación del proyecto	3	9.- Cronograma	
1.3.3.1. Se cuenta con los recursos humanos adecuados para la correcta implementación del proyecto y hay claridad en el reparto de responsabilidades y funciones.	3	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	
1.3.3.2. Se cuenta con los recursos humanos adecuados para la correcta implementación del proyecto pero no hay claridad en el reparto de responsabilidades y funciones.	1		
1.3.4. La iniciativa está alineada con la planificación estratégica vigente de la entidad solicitante y de la entidad local	2	12.- Aprendizaje continuo y evaluación	11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explique si va a tener algún rol en el proyecto.  12.- Describa las acciones para la realización de una evaluación (externa, mixta o interna), describiendo de manera breve el objetivo, criterios, metodología, mecanismos de socialización y de respuesta a las recomendaciones o incorporación de aprendizajes. Explique si se van a realizar otras estrategias de aprendizaje continuo como por ejemplo sistematizaciones.
1.3.4.1. La iniciativa está alineada con la planificación estratégica vigente de la entidad solicitante y se explica en el formulario.	1		
1.3.4.2. La iniciativa está alineada con la planificación estratégica vigente de la entidad local y se explica en el formulario.	1		
1.3.5. Evaluación	2		
1.3.5.1. Se prevé la realización de una evaluación externa y está recogida en el presupuesto.	2		
1.3.5.2. Se prevé la creación de espacios de evaluación internos o mixtos.	1		
<b>1.4. Sostenibilidad en el tiempo</b>	<b>3</b>		
1.4.1. Se prevé que los resultados y el objetivo se mantengan una vez finalizado el proyecto.	3	8.- Lógica de intervención	Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo:  - A vales y compromisos institucionales.
1.4.2. Se prevé dejar, al final del proyecto, ciertas capacidades instaladas, redes o relaciones que contribuyan a mantener el objetivo y los resultados en el tiempo.	1	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	No serán admitidos aquellos proyectos que no sean sostenibles en el tiempo.
<b>II - Líneas transversales</b>	<b>34</b>		

2.1. Género	7		
Diagnóstico - existe un análisis de las relaciones de género de la población sujeto, aterrizado en la temática, territorio y la intervención concreta	1		8.1.- Matriz de marco lógico. Determine un máximo de 20 indicadores para el conjunto de la matriz.
Matriz de marco lógico	2		8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describa de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (solo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
En la MML se definen objetivos y/o resultados concretos orientados al empoderamiento de las mujeres y/o disminución de las brechas de desigualdades, ubicado en el enfoque Género en Desarrollo.	2		- Actividad - Descripción - Metodología
En la MML se definen objetivos y/o resultado/s concreto/s orientados a la mejora de las condiciones de vida de las mujeres, ubicado en el enfoque Mujeres en Desarrollo.	1		- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referenciar los anexos apuntados a las actividades correspondientes).
Viabilidad	3	3.- Contexto	- Presupuesto - Duración
La metodología planteada es pertinente para la eliminación de la desigualdad entre mujeres y hombres.	1	5.- Justificación	
Los recursos humanos, técnicos, materiales e institucionales son pertinentes para la eliminación de la desigualdad entre mujeres y hombres y/o para el empoderamiento de las mujeres.	1	8.- Lógica de intervención	
		10.- Presupuesto	
Se incluyen medidas específicas para garantizar la participación activa de las mujeres en las acciones del proyecto.	1	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio.
Estrategia - se plantea una estrategia integral para la reducción de la desigualdad entre mujeres y hombres	1		Solamente se analizarán los siguientes documentos en anexo: avales y compromisos institucionales.
<b>2.2. Fortalecimiento de capacidades locales</b>	<b>7</b>		
Diagnóstico: Existe un diagnóstico concreto y específico sobre las capacidades de la población sujeto del proyecto y/o de sus organizaciones	1		8.1.- Matriz de marco lógico.
Matriz de marco lógico	2		8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (sólo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
En la MML se definen objetivos y/o resultados concretos que persigan el fortalecimiento de capacidades estratégico-políticas.	2		Descripción detallada: - Actividad - Descripción - Metodología
En la MML se definen objetivos y/o resultados concretos que persigan el fortalecimiento de capacidades técnicas.	1		- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referenciar los anexos apuntados a las actividades correspondientes).
Viabilidad	3	3.- Contexto	- Presupuesto - Duración
La metodología planteada se orienta hacia la puesta en marcha de la estrategia y el avance en el fortalecimiento de capacidades (técnicas y/o estratégico políticas).	1	5.- Justificación	
Los recursos humanos, técnicos, materiales e institucionales son los adecuados para avanzar en las capacidades locales (técnicas y/o estratégico políticas).	1	8.- Lógica de intervención	
El presupuesto desglosado recoge la concreción de esos recursos humanos, técnicos y materiales específicos para fomentar el fortalecimiento de capacidades (técnicas y/o estratégico políticas).	1	10.- Presupuesto	
Estrategia - se plantea una estrategia integral para la generación de capacidades locales de la población sujeto	1	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio. 11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explicar si va a tener algún rol en el proyecto.
<b>2.3. Participación</b>	<b>5</b>		
Diagnóstico - existe un análisis concreto y específico sobre el nivel de participación de la población sujeto (desde su diversidad) en los distintos espacios de toma de decisión existentes, recogiendo al menos uno de los siguientes dos aspectos: a) un análisis de espacios de participación y/o toma de decisiones existentes en la zona de intervención (institucional, público, tradicional, alternativo, etc.). b) un análisis de espacios de participación y/o toma de decisiones de la población sujeto y/o de las organizaciones comunitarias.	1		8.1.- Matriz de marco lógico.
Matriz de marco lógico	3		8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (sólo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
Se definen objetivos y/o resultados concretos que mejoren la participación activa y de calidad de la población sujeto en espacios de toma de decisiones.	1	3.- Contexto	Descripción detallada: - Actividad - Descripción - Metodología
Se definen actividades concretas para la participación activa y de calidad de la población sujeto en espacios de toma de decisiones.	1	5.- Justificación	- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referenciar los anexos apuntados a las actividades correspondientes).
Se incluyen medidas específicas para garantizar la participación activa de colectivos invisibilizados dentro de la población sujeto.	1	8.- Lógica de intervención	- Presupuesto - Duración
Estrategia - se plantea una estrategia integral, que persiga la participación de la población sujeto en instancias estratégicas de representación y decisión	1	10.- Presupuesto	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio. 11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explicar si va a tener algún rol en el proyecto.
<b>2.4. Organización</b>	<b>5</b>		
Diagnóstico - existe análisis concreto y específico sobre las organizaciones y tejido asociativo existente en el ámbito de intervención del proyecto	1		8.1.- Matriz de marco lógico.
Matriz de marco lógico	3		8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (sólo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
Se definen objetivos y/o resultados concretos para la potenciación de las organizaciones.	1		Descripción detallada: - Actividad - Descripción - Metodología
Se definen actividades concretas para la potenciación de las organizaciones.	1		- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas,
Cuenta con actividades orientadas a la articulación regional/global en torno a una agenda global.	1		

Estrategia - se plantea una estrategia integral que persiga potenciar la organización y/o las organizaciones	1	3.- Contexto 5.- Justificación 8.- Lógica de intervención 10.- Presupuesto 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referenciar los anexos apuntados a las actividades correspondientes). - Presupuesto - Duración 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio. 11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explicar si va a tener algún rol en el proyecto.
<b>2.5. Enfoque derechos</b>	<b>5</b>		
<b>Diagnóstico</b>	<b>2</b>		
Existe un análisis que incluye estos apartados: a) análisis de la situación del derecho o derechos sobre los que va a trabajar el proyecto; b) un análisis de la legislación local-nacional-regional-internacional sobre el/los derecho/s en los que va a trabajar el proyecto; c) una identificación de titulares de derechos y titulares de obligaciones, así como de sus capacidades.	2		8.1.- Matriz de marco lógico. 8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (sólo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
Si incluye al menos 2 de los apartados mencionados.	1		Descripción detallada: - Actividad - Descripción - Metodología
<b>Matriz de Marco Lógico</b>	<b>2</b>		
Se definen objetivos y/o resultados concretos que fortalezcan las capacidades de los titulares de derechos (defensa y exigibilidad) y/o de los titulares de obligaciones (respeto, protección y promoción).	1		- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referenciar los anexos apuntados a las actividades correspondientes).
Se definen actividades concretas para fortalecer las capacidades de los titulares de derechos y/o de los titulares de obligaciones.	1	3.- Contexto	- Presupuesto - Duración
Estrategia: se plantea una estrategia integral que fortalezca a titulares de derechos en la exigibilidad y/o a titulares de obligaciones en la garantía de ese cumplimiento.	1	5.- Justificación 8.- Lógica de intervención 10.- Presupuesto 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio. 11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explicar si va a tener algún rol en el proyecto.
<b>2.6. Sostenibilidad</b>	<b>5</b>		
Diagnóstico - existe un análisis concreto y específico sobre la situación medioambiental del entorno de la población sujeto	1		
<b>Matriz de Marco Lógico</b>	<b>2</b>		
Se definen objetivos y/o resultados concretos que contribuyan a la sostenibilidad ecológica.	1		8.1.- Matriz de marco lógico. 8.2.- Actividades previstas y recursos necesarios para su desarrollo. Describir de forma detallada las acciones previstas para conseguir los resultados, especificando los recursos necesarios para su desarrollo: metodológicos, técnicos y materiales, así como los recursos humanos (sólo en el caso de que sean específicos para esa actividad).
Se definen actividades concretas que contribuyan a la sostenibilidad ecológica.	1		Descripción detallada: - Actividad - Descripción - Metodología
Estrategia: se plantea una estrategia integral que mejore la situación ambiental del entorno.	1		- Recursos materiales y técnicos, formativos, memoria de fondo rotatorio, carpetas técnicas, planes/estudios de viabilidad, contrataciones externas, investigaciones, etc. (referenciar los anexos apuntados a las actividades correspondientes).
Hay medidas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto	1	3.- Contexto 5.- Justificación 8.- Lógica de intervención 10.- Presupuesto 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	- Presupuesto - Duración 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto: 11.1.- Recursos humanos. Describa el perfil del puesto y funciones/tareas que desempeñará el personal implicado en la implementación de la iniciativa (personal de la entidad local y, en su caso, de la entidad solicitante y persona expatriada). Identifique asimismo a qué entidad está vinculada cada persona. 11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto. (* En caso de consocio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio. 11.3.- En el caso de contar con delegación en terreno, explicar si va a tener algún rol en el proyecto.
<b>III - Entidad solicitante</b>	<b>9</b>		
<b>3.1. Base social CAE</b>	<b>3</b>		
3.1.1. Tiene más de 200 personas socias en la CAE.	1		
3.1.2. Tiene más de 10 personas voluntarias en la CAE.	1		
3.1.3. Participa en alguna coordinadora o red de cooperación de la CAE, con código de conducta y que no se encuentre sancionada por su comisión de seguimiento.	1	Instancia Normalizada	Datos relativos a la entidad vasca solicitante
<b>3.2. Experiencia</b>	<b>2</b>		
Se ha obtenido financiación para dos proyectos en los cinco años naturales previos a la convocatoria (2019-2023), en la temática en la que se encuadra el proyecto.	2		6.1.- Experiencia de la entidad solicitante en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.
Se ha obtenido financiación para un proyecto en los dos años naturales previos a la convocatoria (2022-2023) en la temática en la que se encuadra el proyecto.	1	6.- Experiencia	• En el caso de las delegaciones, deberán incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la Comunidad Autónoma de Euskadi (en adelante, CAE) no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE. • En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar solo la información relativa a la cabeza de consorcio.
<b>3.3. Relación anterior entre la entidad solicitante y la local</b>	<b>2</b>		
La entidad vasca ha obtenido financiación para dos proyectos con la entidad local en los cinco años naturales previos a la convocatoria (2019-2023).	2		6.2.- Experiencia de la entidad solicitante en la gestión conjunta de iniciativas o proyectos con la entidad local en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.
La entidad vasca ha obtenido financiación para un proyecto con la entidad local en los dos años naturales previos a la convocatoria (2022-2023).	1	6.- Experiencia	En el caso de las delegaciones, deberá incluir solo la información relativa a la experiencia de la delegación en la CAE no siendo válida la experiencia gestionada desde otras sedes fuera de la CAE. • En caso de consorcio entre entidades solicitantes, deberá completar solo la información relativa a la cabeza de consorcio. • En caso de consorcio entre entidades locales, podrá completarse la información por cada una de las entidades consorciadas.
<b>3.4. Institucionalización género - la entidad cuenta con un plan de acción estratégico pro-equidad de género vigente</b>	<b>1</b>	Instancia Normalizada y documento*	* Anexar en caso de ser 1era vez que se presenta o documento actualizado. En el caso de haberlo presentado anteriormente, especificar fecha o expediente.

<b>3.5. Consorcio - el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades con participación significativa</b>	<b>1</b>	Instancia Normalizada 5.- Justificación 8.- Lógica de intervención 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	Anexar el convenio
<b>IV - Entidad local</b>	<b>9</b>		
<b>4.1. Experiencia (la mejor del consorcio)</b>	<b>3</b>		
Se ha obtenido financiación para tres proyectos en los cinco años naturales previos a la convocatoria (2019-2023), en la temática en la que se encuadra el proyecto.	3	6.- Experiencia	6.3.- Experiencia de la entidad local en la temática del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.
Se ha obtenido financiación para un proyecto en los dos años naturales previos a la convocatoria (2022-2023), en la temática en la que se encuadra el proyecto.	1		• En caso de consorcio entre entidades locales, podrá completarse con información de todas de las entidades consorciadas.
<b>4.2. Relación de la entidad local con la población sujeto</b>	<b>3</b>		
La entidad local ha obtenido financiación para tres proyectos con la población sujeto del proyecto en los cinco años naturales previos a la convocatoria (2019-2023).	3	6.- Experiencia	6.4.- Experiencia de la entidad local con la población sujeto del proyecto en los últimos cinco años. Solamente pueden incluirse como máximo 5 iniciativas.
La entidad local ha obtenido financiación para un proyecto con la población sujeto del proyecto en los dos años naturales previos a la convocatoria (2022-2023).	1		• En caso de consorcio entre entidades locales, podrá completarse con información de todas de las entidades consorciadas.
<b>4.3. Institucionalización género</b>	<b>2</b>		
4.3.1. La entidad local cuenta con una política de género vigente	1		11.2.- Recursos institucionales (describa el apoyo de autoridades públicas, tradicionales, etc.). Inserción de la iniciativa en los planes estratégicos vigentes de la entidad solicitante y la entidad local (*). Explique, si la hubiera, la política medioambiental de las entidades y su vinculación al proyecto, o, en su defecto, las medidas adoptadas para prevenir y mitigar el impacto negativo de las actividades del proyecto. En su caso, compromisos económicos para la sostenibilidad futura del proyecto.
4.3.2. La entidad es una organización feminista	1	Instancia Normalizada y documento* 5.- Justificación 8.- Lógica de intervención 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	(*). En caso de consorcio local, podrá hacerse referencia a los planes estratégicos de cualquier entidad local miembro del consorcio.  *Anexar en caso de ser 1era vez que se presenta o documento actualizado. Si se ha presentado antes, especificar fecha o expediente.
<b>4.4. Consorcio - el proyecto se ejecuta por un consorcio de entidades con participación significativa</b>	<b>1</b>	Instancia Normalizada 5.- Justificación 8.- Lógica de intervención 11.- Recursos humanos e institucionales para el desarrollo del proyecto	Anexar convenio