

BAREMACIÓN PROPUESTAS ACCIÓN HUMANITARIA

Elementos principales y errores frecuentes

Vitoria-Gasteiz, 2022ko otsailaren 3an

- Estrategia de acción humanitaria 2018-2023
- IV Plan Director 2018-2012: conflicto y otras situaciones de violencia
- Enfoque de las intervenciones humanitarias impulsadas por la AVCD
- Relación baremo-formulario

Disponibles en:

<https://www.elankidetza.euskadi.eus>

Hasta 43 puntos

PERTINENCIA

3.1. CONTEXTO. Condiciones sociales, culturales, económicas, políticas... de la población GENERAL del contexto de intervención

- Datos relevantes (población, IDH, educación, salud, actividad económica, violencias...)
- Del contexto o contextos de intervención
- Actuales (del año de la convocatoria o del anterior)
- Desagregados

Errores frecuentes:

- referirse a la población sujeto y no a la general (ap. 6)
- datos antiguos: remontarse 10 años atrás
- sin datos (sólo análisis), sin datos desagregados
- centrarse en la temática de la intervención (ej: salud)
- mencionar sólo un país cuando la intervención se desarrolla en varios
- mezclar la información con el apartado 3.2



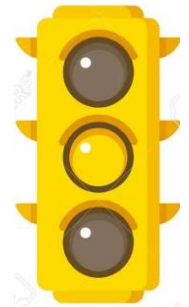
(...) **PERTINENCIA**

3.2. IDENTIFICACIÓN DE LA CRISIS. Identificar la crisis a la que se va a dar respuesta y las **CAUSAS** que la han generado. En su caso, mencionar el vínculo **GLOBAL-LOCAL** de las distintas acciones.

- Identificar la crisis actual (fechas, nº de personas afectadas, necesidades...)
- Identificar las causas estructurales
- Establecer la relación global-local entre las acciones planteadas N-S

Errores frecuentes:

- no identificar claramente la crisis (por su larga duración)
- no dar datos actuales
- no mencionar las causas estructurales
- no relacionar las actividades en terreno y en la CAE



(...) **PERTINENCIA**

4.1. IDENTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN. Explicar la identificación y formulación de la intervención y el papel de la población sujeto y agentes.

- Responder a las necesidades y capacidades de la población sujeto
- Recoger las fechas, tipo de actividad, nº de personas participantes, metodologías...
- Identificación reciente o validada (año de la convocatoria o anterior)
- Propia o de otra organización
- Mencionar el papel de la SL y otros agentes.

Errores frecuentes:

- remontarse a identificaciones antiguas que no se han actualizado
- referirse a actividades continuas y evaluaciones periódicas sin aterrizar (fechas, personas y conclusiones)
- explicar el papel de la SL y nada de la población sujeto



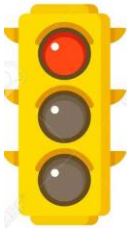
(...) **PERTINENCIA**

4.2. Análisis de RIESGOS de la INTERVENCIÓN

Riesgos para la población y el entorno que supone poner en marcha la intervención.

Errores frecuentes:

- incluir hipótesis (factores que ponen en riesgo la ejecución de la propia EHE)
- incluir un sólo riesgo (al menos 2)
- no explicar las medidas que se toman para minimizarlos



5.1. Principios humanitarios

Si no se puede aplicar alguno, explicar las dificultades.

Errores frecuentes:

- incluir la definición teórica de los principios sin aterrizar a la intervención concreta
- mencionarlos pero no explicar nada



(...) **PERTINENCIA**

5.2. Integración de la intervención en planes o llamamientos de instituciones y organismos.

Se valora el encaje de la intervención en otras respuestas humanitarias locales, nacionales o globales (políticas del gobierno o llamamientos de NNUU).

Errores frecuentes:

- mencionar planes del gobierno sin fecha o que están caducados (o no prorrogados)
- referirse a llamamientos del año anterior (aunque ya hay uno actual)
- vincularla sólo los ODS...



5.3. Mecanismos de coordinación y participación en ellos

Se valora la participación en clusters y espacios de articulación (formales o no).

Errores frecuentes:

- mencionar mecanismos propios (creados para implementar la iniciativa)
- numerar los espacios pero no decir si se participa en ellos y cómo (qué organizaciones del consorcio participan, la periodicidad de reuniones...).



(...) **PERTINENCIA**

5.4. Inserción de la intervención en las PLANIFICACIONES HUMANITARIAS de la entidad beneficiaria y de la socia local.

Se valora la vinculación de la intervención con los ejes priorizado en el PEAH y planes de cada una de las organizaciones participantes.

Errores frecuentes:

- mencionar un documento no vigente (o decir que se ha prorrogado sin acreditarlo)
- mencionar un documento vigente pero no entregarlo
- mencionar sólo a la EB o a la SL
- mencionar un documento pero no justificar la inserción (identificar los objetivos en los que encajan las distintas acciones)
- no dejar claro de quién es el plan (de la organización internacional o de la nacional)



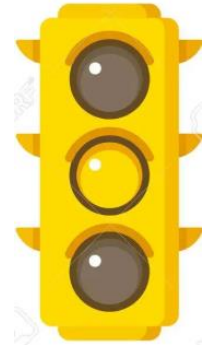
(...) **PERTINENCIA**

6.1. Identificar y caracterizar a toda la población sujeto

Incluir a toda la población con la que hay actividades (también a las autoridades, población de acogida...).

Errores frecuentes:

- no identificar si es población desplazada, refugiada o de acogida
- *no incluir a la población de acogida en la tabla*
- decir que “no procede” la diversidad funcional...



6.2. Definir criterios claros y concretos para su selección.

En general, por resultados...

Errores frecuentes:

- mencionar sólo el criterio de vulnerabilidad
- priorizar a todos los colectivos (mujeres, menores, mayores, personas con discapacidad...)

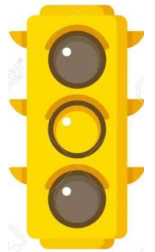
(...) **PERTINENCIA**

6.3. Análisis de vulnerabilidades y capacidades

Incluir información de todas las categorías, diferenciadas por grupos, relacionadas con el tipo de intervención.

Errores frecuentes:

- no identificar si es población desplazada, refugiada o de acogida
- repetir las V y C de todos los colectivos (algunas se repetirán, pero habrá específicas)
- poner la misma categoría en positivo para las capacidades y en negativo para las vulnerabilidades
- poner la misma tabla que en la intervención anterior (¿no han cambiado nada?)



COHERENCIA

7.1. Coherencia MML

La MML tiene todos los resultados y actividades necesarias, las actividades están descritas (en qué consisten, quién las implementa, cuándo...), el presupuesto es coherente. Hay indicadores de proceso del OE y de los Rdos, cuantitativos y cualitativos, que tienen en cuenta las desigualdades y con FV que los permita medir. Se valora la LB.

7.2. Justificación de la intervención. Incorporación de aprendizajes.

La intervención se justifica e incorpora aprendizajes concretos de intervenciones anteriores (propias o de otras, financiadas por eLankidetzeta o no).



Errores frecuentes:

- “Super actividades” que incluyen de todo; explicación incompleta
- Actividades CAE no incluidas en la MML
- Indicadores: ambiguos, ambiciosos para las actividades que se proponen, que no contemplan brechas de desigualdad o no se sabe el punto de partida
- FV no adecuadas para medir los indicadores cualitativos
- Identificar 1 sólo aprendizaje, de poca calidad (poco concreto, ya conocido)

VIABILIDAD

10.1. y 10.3. Viabilidad técnica y humana

- Demostrar la viabilidad de la entidad solicitante y de la socia local en todos los componentes.
- Incluir la información principal en el formulario y hacer referencia a los anexos que se entregan.
- Prioridad por los recursos locales: justificar por qué no lo son.

Errores frecuentes:

- Fundamentar la viabilidad en la experiencia sin aterrizarla
- Justificar sólo algún componente
- Olvidarse de las actividades en la CAE
- No dejar claro de quién es la experiencia (internacional o nacional)
- No adjuntar ningún anexo
- No justificar la necesidad de persona expatriada (pregunta específica)



10.2. Seguridad

Incluir la información en el formulario. Explicar su socialización al personal de la ES y SL.

Errores frecuentes:

- No dejar claro que se forma al personal
- No dejar claro de quién es el protocolo (organización internacional o nacional)
- Referirse solo a la ES

Hasta 40 puntos

11.1. Fortalecimiento de capacidades locales y reducción de vulnerabilidad – conectividad

- Fortalecer las capacidades de la población, de la ES y SL (obligatorio **16.2.**), además de otras organizaciones con las que se trabaja.
 - Pueden fortalecerse distintos tipos de capacidades: técnicas, estratégicas, habilidades personales...
 - Pueden plantearse distintos tipos de actividades: formaciones, intercambios de experiencias, acompañamientos, cursos...
 - Tienen que estar en línea con la EHE (no “pegote”) y contar con presupuesto suficiente.
- Que la intervención sea parte de una respuesta a MP-LP (de la propia organización, de otras, de políticas públicas).

Errores frecuentes:

- Plantear actividades de fortalecimiento no financiables (ver pág. 6 Directrices)
 - ES: enfoques transversales y la rendición de cuentas (Tª del cambio, evaluación, gestión del conocimiento, salvo que sobre esos temas...). Poco frecuente.
 - SL: elaboración de políticas y planificación, fomento de liderazgo y gestión, capacidades técnicas, profundización en los enfoques transversales...
- VARD: no aterrizaje a propuestas concretas con las que se dará continuidad a la EHE.
- No responder a todas las preguntas // No visibilizar la transversal en la MML

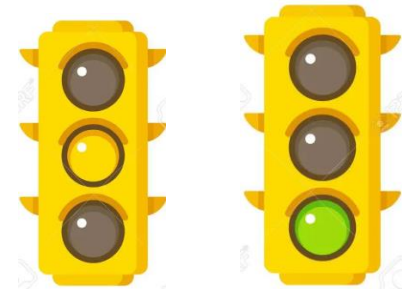


11.2. Participación

- Análisis de los espacios de participación: cuáles hay, si son tradicionales o institucionales, si la población participa en ellos, por qué no lo hacen, si la intervención se apoya en ellos...
- Incluir acciones y metodologías para potenciar la participación de determinados colectivos: difusión de las actividades a nivel comunitario, apoyo en comités locales, formación de formadoras que replican, facilitar acceso/horarios/cuotas, acompañamiento individualizado, sensibilización previa a comunidad/familias, cuidado menores durante actividades, contar con testimonios previos...
- Explicar cómo se tienen en cuenta el contexto sociocultural: idioma, nivel educativo, edad, horarios, fiestas, hábitos, acceso...
- Incluir mecanismos de recogida e incorporación de quejas: buzones, encuestas, entrevistas...
- Devolver los resultados finales a la población sujeto: reunión final

Errores frecuentes:

- No incluir un análisis de la participación
- Dar por supuesto el interés en participar, no mecanismos
- No decir nada del contexto cultural
- No explicar qué se va a hacer con las recomendaciones
- No hacer devoluciones al final
- No responder a todas las preguntas// No visibilizar la transversal en la MML

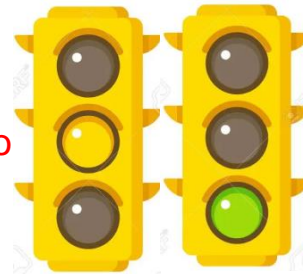


11.3. Derechos humanos y protección

- Análisis de la situación de vulneración de los DDHH: general, con datos desagregados
- Implementar actividades con *titulares de derechos* para que conozcan sus derechos, sean concientes o los reivindiquen: formaciones/talleres/campañas cuyo objetivo específico es el conocimiento de derechos
- Implementar actividades con *titulares de obligaciones/responsabilidades*. Incluirlos como población sujeto. A veces no es posible trabajar con titulares de obligaciones: explicar por qué.
- Actividades de recogida de testimonios allá y aquí. Testimonios sobre su situación que sirvan para denuncias, informes, sensibilización. Mencionar si hay articulación y conexiones entre agentes. Pensar en su recopilación (textos, fotos, videos, grabaciones...)
- Generación de una ciudadanía crítica en la CAE. Explicar el contexto en el que se insertan las actividades, qué persiguen, incluir indicadores que muestren avances en la participación e incidencia, no sólo en conocimientos.

Errores frecuentes:

- Considerar todas las actividades con titulares de derechos como acciones que los fortalecen
- Incluir una relación de las convenciones de DDHH
- Incluir un listado de DDHH vulnerados sin ningún análisis ni dato
- No explicar por qué no se trabaja con los titulares de obligaciones
- No incluir a los titulares de obligaciones/reponsabilidades como población sujeto
- Considerar testimonio la expresión de la satisfacción de una actividad
- Actividades CAE: no explicar el contexto al que responden
- No responder a todas las preguntas // No visibilizar la transversal en la MML

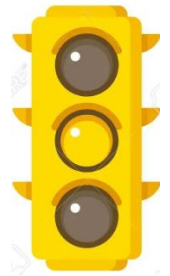


11.4. Equidad de género

- Análisis de las relaciones de género con datos actuales y desagregados
- Atención de necesidades técnicas o estratégicas
- Formentar la participación de las mujeres/niñas: priorización mediante cuotas, horarios y cuidado menores, espacios diferenciados, apoyo en comités de mujeres, responder a necesidades específicas, actividades implementadas por ellas mismas, incentivos, acompañamiento tras formaciones...
- Actividades específicas/adaptadas

Errores frecuentes:

- Incluir datos sin ningún análisis
- Pocas actividades que respondan a necesidades estratégicas (sin actividades sustanciales ni presupuesto ni indicadores)
- Decir que se potencia la participación de las mujeres /niñas pero sin explicar cómo.
- Mencionar la priorización de las mujeres/niñas pero que la mayoría de la población sea masculina o se compartan todas las actividades.
- A veces no está claro si sólo son para mujeres/niñas, si son las mismas pero adaptadas...
- No responder a todas las preguntas // No visibilizar la transversal en la MML

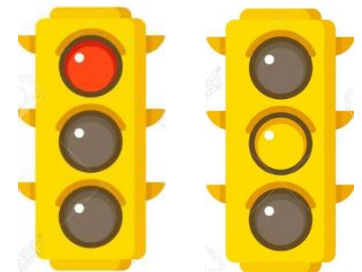


11.5. Sostenibilidad ecológica

- Análisis sobre la situación ambiental: fuentes de agua, madera, residuos, contaminación, cambio climático... con datos actualizados
- Identificar efectos negativos y medidas para mitigarlos.
- Políticas institucionales sobre gestión de recursos, desplazamientos, compras... vinculadas al medio ambiente.

Errores frecuentes:

- Incluir una relación descriptiva de todos los recursos naturales de la zona, sin ningún análisis.
- Decir que no hay ningún efecto negativo (¿transporte? ¿residuos?)
- Mencionar las medidas de mitigación sin decir cuáles son los efectos negativos para los que se prevén.
- Referirse a las políticas gubernamentales ambientales y no a los documentos de la ES y SL.
- No responder a todas las preguntas.



III. Entidad beneficiaria (i)

Hasta 6 puntos

Especialización humanitaria

Instancia y 5.4. Planificación. Requisito PEAH en EHE. Criterios Decreto 90/2019.
Vigencia durante la ejecución de la EHE.

15.1. y 15.2. Experiencia en AH y en EpTS vinculada a AH. Incluir 1 proyecto de AH por año con la información completa. Incluir 5 acciones de EpTS-AH (exposición, charla, formación, campaña, informe...) con la información completa.

Incorporación de género

Instancia. Plan pro-equidad. Revisado por TEK de G. Criterios Decreto GBA 40/2018:

- Con medidas orientadas a la superación de las desigualdades de género/fomento del empoderamiento de las mujeres a lo interno de la organización
- Con temporalidad, responsables, objs/rdos/acciones, indicadores, cronograma, recursos, personas/áreas responsables, seguimiento y evaluación.
- NO puntuamos si es una declaración de intenciones
- NO puntuamos si no tiene una mirada a lo interno de la organización
- NO puntuamos si no tiene medidas concretas y estructuradas,
- NO puntuamos si no es de la delegación CAE

III. Entidad beneficiaria (ii)

Errores frecuentes:

- No entregar la última versión del documento
- No dejar clara la vigencia del documento
- Prorrogar la vigencia de los documentos sin justificarlo (en la instancia y cambiar carátulas)
- Documentos no aterrizados a la delegación de la CAE
- Incluir proyectos de CD, con título o datos incompletos, fondos no CAE
- Incluir proyectos de EpTS no AH, con título o datos incompletos, fondos no CAE



IV. Socia local (i)

Hasta 11 puntos

Tipo de entidad

Prioridad por lo “local-local” (no parte de una red internacional).

Se reconocen consorcios con “local-local” pero que ejecutan una cantidad importante de fondos (más del 50%).

Especialización humanitaria

Instancia y 5.4. Planificación. Documento que orienta su actuar en AH.

16.1. Experiencia en AH. Incluir 1 proyecto humanitario por año con la información completa.

Incorporación de género

Política de género. Revisada por TEK de Género

- Marco teórico de referencia, marco de referencia político-ideológico
- Trayectoria previa de equidad de género
- Posicionamiento de tema de equidad de género
- Objetivo general/específicos, resultados

IV. Socia local (ii)

Errores frecuentes:

- No entregar la última versión del documento
- No dejar clara la vigencia del documento
- Prorrogar la vigencia de los documentos sin justificarlo (en la instancia y cambiar carátulas)
- Documentos no aterrizados a la delegación nacional
- Incluir proyectos de CD, con título o datos incompletos, que se ejecutan en otro contexto por otra delegación de la misma organización.

