

# BESTELAKO XEDAPENAK

BERDINTASUN, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA

## 6421

*AGINDUA, 2021eko abenduaren 15ekoa, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuarena, 2022. urtean gazte-taldeen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak garatzeko dirulaguntzak emateko araubidea ezartzen duena.*

Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 10.39 artikulua arabera, Euskal Autonomia Erkidegoak eskumen osoa du gazte-politikaren alorrean. Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen irailaren 6ko 18/2020 Dekretuak Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailari esleitu zizkion gazteriarekin lotuta dauden arloetan egitekoak gauzatzea.

Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailak Euskal Autonomia Erkidegoko gazteriaren esparruan jarduerak sustatzeko lanetan dihardu beste zenbait erakunderekin batera. Helburu hori lortu nahian, deialdi honetan zehazten diren eremuetako batean sartzen den jarduera bat garatzea helburu duten pertsona juridikoei –publiko zein pribatuei– beren xedea gauzatzen laguntzeko bideak ezartzen dira agindu horren bitartez.

Gazteen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak garatzen laguntzea da agindu honen helburua, eta hori da, hain zuzen ere, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailak planteatzen duen beste tresna bat gazteak gizartean integratzen laguntzeko. Horrela, aukera ematen zaie Euskal Autonomia Erkidegoko erakundeei gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak egiteko, erakunde horiek askatasunez egindako diseinuaren arabera, sormen-ekimena murriztu lezaketen muga estu zorrotzetatik urrun.

Adierazitako guztia aintzat hartuta, alde zuzeneko izapideen araubidearen mendean dagoen deialdi honen bitartez, gazte-taldeen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jarduera bat garatu nahi duten irabazi-asmorik gabeko pertsona juridikoak –publiko zein pribatuak– dirulaguntzez baliatu ahal izateko moduko esparru zabala diseinatu nahi dugu.

Horregatik, aintzat hartuta azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onesten duen Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategineko VI. titulua eta VII. tituluko III. kapitulua, eta kontuan hartuta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta lege hori garatzen duen araudian xedatutakoa, honako hau

### EBAZTEN DUT:

#### 1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen xedea da 2022ko ekitaldian gazteen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak garatzeko dirulaguntzen oinarriak onartzea eta deialdia egitea, ondoren zehazten diren baldintza eta betekizunen arabera.

#### 2. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

Aurreko artikuluan aipatutako helburua betetzera zuzenduko diren baliabide ekonomikoak aurrekontuetan xede horretarako ezarritako kredituetatik etorriko dira, eta horien guztizko zenbatekoa 145.000 eurokoa izango da.

### 3. artikulua.– Onuradunak.

Agindu honetako dirulaguntzak eskatu ahal izango dituzte Euskal Autonomia Erkidegoan egoitza duten eta 5. artikuluan zehazten diren eremuetan sustapen eta zabalkunde jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko pertsona juridikoek, publiko zein pribatuek.

### 4. artikulua.– Erakunde onuradun izateko betekizunak.

1.– Entitate eskatzailea dagokion erregistroan legez eratuta eta inskribatuta egon behar da.

2.– Ezin izango dituzte deialdi honetako laguntzak eskuratu Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. apartatuetan ezarritako egoeretako batean daudenak.

3.– Ezingo dute deialdi honetako dirulaguntzarik eskatu laguntza publikoak lortzeko zigor administratibo edo penalen bat duten pertsona fisiko zein juridikoek, ezta horretarako gaitasuna kentzen dien legezko debekuren bat dutenek ere, sexu-bereizkeriaren ziozko zigor administratibo edo penalak barne hartuta, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetako seigarrenaren indarrez.

4.– Erakunde onuradun izateko eta bertan jarraitzeko, dirulaguntza likidatu arte, erakundeak egunean izan beharko ditu indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, bai eta dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ere.

5.– Edozein kasutan, Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginaren 50.4 artikulua arabera, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bitartez onartua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra edo erakunde autonomiadunak ezaugarri bereko beste laguntza edo dirulaguntzaren batzuk eman izana dela-eta horiek itzultzeko edo zigortzeko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, prozesu hori amaitu egin beharko da onuradunei dirulaguntzak edo laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko.

6.– Udalei dagokienez, onuradun izateko, bikoiztasunik ezari eta finantza-iraunkortasunari buruzko aldeko txostenak eskuratu beharko dituzte, udal-eskumenen klausula unibertsalaren ondoriozko jardueren, zerbitzuen edo prestazioen egikaritzea arautzen duen ekainaren 25eko 93/2019 Dekretuaren arabera.

Mankomunitateen eta toki-erakundeen beste elkarte-formula batzuen kasuan, txosten horiek, lehen adierazi den moduan, horiek osatzen dituzten udal guztiei dagokienez lortu beharko dira.

### 5. artikulua.– Diruz lagunduko diren programak edo jarduerak.

1.– Honako eremu hauetan egiten diren jarduera zehatzak eta urteko programak lagundu ahal izango dira:

a) Gazte-taldeen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak.

b) Gazte-taldeen arteko mugikortasun eta elkartrukearekin loturiko lurraldez gaindiko sustapen, zabalkunde edo prestakuntza jarduerak.

2.– Deialdi honen ondorioetarako, gazte-taldeen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jardueratzat hartuko dira Euskal Autonomia Erkidegoko eta Europar Batasuneko gazte-taldeen artean egiten direnak, betiere honako baldintza hauek betetzen badituzte:

a) Jardueren hartzaileak 12 eta 30 urte bitarteko gazteak izatea.

b) Interes orokorreko gaiak izatea, garrantzitsuak parte-hartzaileentzat. Jardueren gai-konzeptuak argia behar du izan, parte-hartzaileek batera lantzeko erakargarria. Gaia adostasunez aukeratu behar da, eta parte-hartzaileen interesak eta beharrak bildu behar ditu. Gaia gazte-trukaketaren eguneroko jardueretan islatu behar da.

c) Ikaskuntza ez-formalaren metodoak aplikatzea. Jarduerak gaitasunak eskuratzea edo hobetzea izango dute helburu (ezagutza, trebetasunak eta jarrerak), hartara garapen pertsonala, gizarte-heziketakoa eta profesionala lortzeko, ikaskuntza ez-formal eta informalaren bitartez. Jardueren abiapuntuan, sormena, parte hartze aktiboa eta ekimena (gogo ekintzailea) sustatuko dituen ikaskuntza-prozesua egongo da. Ikaskuntza-prozesu hori mugikortasun edo elkartruckerako jardura osoan zehar planifikatu eta aztertu behar da: hausnarketarako espazio bat eskaini behar zaie parte-hartzaileei, ikaskuntzarekin loturiko esperientziez eta emaitzez gogoeta egiteko.

d) Parte-hartzaileen inplikazio aktiboa proiektuan. Eguneroko jardura-programak eta lan-metodoek ahalik eta inplikaziorik handiena sorrarazi behar dute parte-hartzaileen artean, eta ikaskuntza-prozesurako akuilua izan. Parte-hartzaileak inplikaturik egongo dira, baita ere, proiektua prestatzeko eta ebaluatzeko faseetan.

e) Parte-hartzaileen garapen soziala eta kulturala sustatzea. Jarduerak lagundu egin behar diete parte-hartzaileei beren buruan ziurtasuna izaten, horrela esperientzia, jarrera eta jokamolde berriak aurrera egiteko; eta lagundu behar diete beren garapen soziala edo pertsonala sendotuko duten trebetasunak, gaitasunak eta ezagutza eskuratzen edo lantzen.

f) Kultura-artekotasuna. Mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak gazteek beste kultura batzueganako duten sentiberatasun positiboa areagotu behar dute, eta ingurune eta kultura ezberdinetatik datozen gazteen arteko elkarrizketa eta kultura-arteko elkarguneak bultzatu behar dituzte. Horretaz gainera, laguntza eman behar dute aurreiritziak, arrazakeria eta bazterkeriak prebenitzen eta horiei aurre egiten, eta, aldiz, tolerantzia eta dibertsitatearen ulerbideak zabaltzen.

g) Europartasuna eta nazioartekotasuna. Mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak balio behar dute gazteen hezkuntza-prozesua indartzeko eta haiek bizi diren ingurumari europarrarekiko eta nazioartekoarekiko kontzientziazioa handitzeko.

h) Iraupena. Trukaketa-jardura bakoitzaren iraupena (bai joanekoa, bai harrerakoa) 6 eta 21 egun artekoa izango da, egun jarraituak alegia. Horretan ez dira zenbatuko prestakuntza-egunak, trukaketaren destinorainoko bidaia, ezta jarduerak ebaluatzeko fasekoak ere.

i) Parte-hartzaileen kopurua. Talde bakoitzetik gutxienez 6 partaide egongo dira, eta gehienez 15. Dena den, gehieneko kopurua beti izango da 60koa. Talde bakoitzak, gainera, monitore bat izango du gutxienez, baina gehienez monitore bat izango da lau pertsonako, salbu eta parte-hartzailearen baten beharrezan espezifikoak direla-eta monitore gehiago behar direla justifikatzen bada.

3.– Deialdi honen ondorioetarako, gazte-taldeen arteko mugikortasun eta elkartrukearekin loturiko sustapen, difusio edo prestakuntza jardueratzat hartuko dira EAEn egiten diren mintegi, prestakuntza-ikastaro edo zabalkunde-kanpainak, baldin eta hartzaileen artean etorkizunean bestelako mugikortasun edo elkartruke proiektuak egiteko xedea badute. Jardura horiek lurraldez gaindikoak izango dira, hau da, lurralde historiko bateko baino gehiagoko hartzaileak izango dituzte jomuga. Hori dela eta, ustekabe hutsez lurralde historiko bateko baino gehiagoko parte-hartzaileak egoteak berak ez du esan nahi jarduerak lurraldez gaindikotzat har daitezkeenik.

4.– Eskabide batean berez izaera aldetik ezberdinak diren jardura bat baino gehiago sartzen badira, banaka-banaka adierazi behar da zein diren jardura bakoitzaren helburuak, hartzaileak eta diru-sarreraren eta gastuen aurrekontua. Horretarako, izaera aldetik ezberdintzat joko dira,

xede edo hartzaile ezberdinak dituzten jarduerak ez ezik, finantzabide propio eta bereizi bat edo gehiago dituztenak ere.

6. artikulua.– Baztertzeak.

Agindu honen aplikazio-esparrutik kanpo gelditzen dira jarduera hauek:

- a) Ikasketa akademikoetarako bidaiak.
- b) Etekin ekonomikoa bilatzen duten elkartruke-jarduerak.
- c) Turismotzat jo daitezkeen elkartruke-jarduerak.
- d) Jaialdietan parte hartzea edo bertaratzea.
- e) Opor-bidaiak.
- f) Hizkuntza-ikastaroak.
- g) Ikuskizun-birak.
- h) Eskola-elkartrukeak.
- i) Kirol-lehiaketak.
- j) Erakundeen arauzko bilerak.
- k) Bilera politikoak.
- l) Auzolandegiak.
- m) Autofinantzaketa kostu osoaren % 30 baino txikiagoa denean, hau da, erakunde eskatzai-leak jarduerara bideratuko dituen diru-sarrera propioak jarduera horren aurrekontu osoaren % 30 baino txikiagoa denean. Diru-sarrera propiotzat hartuko da administrazio publikoak partaide ez dituzten entitate pribatuek emandako diru-ekarpenak.
- n) Gainfinantzaketa ezabatze aldera eskatutako diru-kopurua zuzentzearen ondorioz kopuru hori erabat desagertzen denean. Gainfinantzaketatzat hartuko da aurreikusitako gastuak gaindizten duen aurreikusitako diru-sarreraren zatia (eskatutako dirulaguntza guztiak barne).
- o) Funtsezko ezaugarriak zehaztugabe dituzten jarduerak. Hau da, helburuak, jarduera-programa, non egingo diren, egikaritze-egutegia, hartzaileak edo aurrekontua zehaztugabe dituzten jarduerak.

7. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak eta aurrekontua.

1.– Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira: diruz lagundutako jardueraren izaerari erantzuten diotenak eta deialdi honetan ezarritako epean, emakida ebazpenean edo litezkeen aldaketetan egiten direnak. Diruz lagun daitezkeen gastuen eskuratze-kostua ez da, inola ere, merkatuko balioaren gainerikoa izan ahal izango.

2.– Gazteen arteko mugikortasun eta elkartruckerako jardueretan, honako gastu hauek baino ez dira diruz lagunduko:

a) Eskabidea egiten bada bakarrik gazteak Europar Batasuneko beste eskualde eta estatu batzuetara bidaltzeko, diruz laguntzeko modukotzat joko dira EAEko gazte taldeari dagozkion

bidaia-gastuak, jarduerak prestatzeko eta egitekoak, eta proiektua gauzaten den tokiko ostatu- eta mantenu-gastuak.

b) Eskabidea egiten bada bakarrik Europar Batasuneko beste eskualde eta estatu batzuetako gazteak hartzeko, diruz laguntzeko modukotzat joko dira gazte haienzako jarduerak prestatzeko eta gauzatzeko gastuak, eta ostatu- eta mantenu-gastuak ere.

c) Eskabide berean EAeko gazte-talde bat kanpora bidaltzeko eta Europar Batasuneko beste eskualde eta estatu batzuetako gazteak hartzeko laguntza eskatzen denean, diruz laguntzeko modukotzat joko dira bai EAeko gazte-taldea bidaltzeko bidaia-gastuak bai Europar Batasuneko beste eskualde eta estatu batzuetako gazteak EAEn hartzeko gastuak, alegia, haienzako jarduerak prestatzeko eta gauzatzeko gastuak eta ostatu- eta mantenu-gastuak.

d) Aurreko hiru kasuetan, honako muga hauek hartuko dira kontuan:

d.1.– Bidaia-gastuak direla eta, jatorrizko herrialdetik jarduerak egiten diren tokirainoko joan-etorriko bidaia hartuko da aintzat, eta bitarteko eta tarifa merkeenak erabiliko dira.

d.2.– Jarduera prestatzeko eta egiteko gastuei, ostatuari eta mantenuari dagokienez, pertsonako eta gaueko gehieneko kopuru bat ezartzen da, jarduera egiten den herrialdearen arabera, agindu honen IV. eranskineko taulan xedatutakoaren arabera.

3.– Zergei loturiko diru-zenbatekoak laguntzeko modukotzat joko dira, eskatzaileak berak benetan ordaintzen dituztenean eta berreskuratuko edo konpentsatu ezin badira.

4.– Ez da laguntzarik emango entitate eskatzailearen zeharkako gastuetarako edo egitura-gastuetarako.

5.– Halaber, ez da laguntzarik emango inbertsio-gastuekin lotutako diru-kopuruak ordaintzeko.

6.– Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera gauzatzeko zereginaren % 50 azpikontratatu ahal izango du gehienez, betiere Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 29. artikuluan ezarritakoa jarraituz.

7.– Erakunde onuradunak diruz lagundutako jarduera bere kabuz egiteko egin behar dituen gastuen kontratazioari dagokionez, diruz lagundu daitekeen gastuaren zenbatekoa 15.000 eurokoa edo hortik gorakoa bada (BEZik gabe), onuradunak hornitzaile desberdinen hiru eskaintza eskatu beharko ditu gutxienez, zerbitzua emateko, hornitzeko edo materiala entregatzeko konpromisoa hartu aurretik, salbu eta ezaugarri bereziak izateagatik merkatuan horiek egiten, ematen edo hornitzen dituzten behar besteko hornitzaile kopururik ez badago, edo, salbu eta gastua dirulaguntzaren aurretik egin bada. Aurkeztutako eskaintzen arteko aukeraketa efizientzia- eta ekonomia-irizpideen arabera egingo da, eta berariaz justifikatu beharko da memoria batean, proposamen ekonomikorik onena aukeratzeko ez denean. Gainera, eskaintzak justifikazioan aurkeztu beharko dira.

8.– Artikulu honen arabera ez laguntzeko moduko gastutzat jotzen diren horiek agertzen badira erakunde eskatzaileak aurkezten duen aurrekontuan, edota laguntzeko modukoak izanik ere ezarritako muga gainditzen badute, balorazio-batzordeak ezabatu edo araztu egingo ditu gastuak, dirulaguntza kalkulatzeko beharrezkoa den oinarrizko gastu-aurrekontua zehaztu ahal izateko.

8. artikulua.– Dirulaguntzen izapidetzea.

1.– Erakunde interesdunek bitarteko telematikoak erabili beharko dituzte prozedura horren izapide guztiak eskatu, kontsultatu eta egiteko.

2.– Administrazio-prozeduraren informazio-fitxa, izapideak egiteko jarraibideak, erantzukizunpeko adierazpenak eta ereduak jasotzen dituen, eta eskabide-inprimakian sartzeko aukera ematen duena, helbide honetan eskura daiteke: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/0102409>

3.– Deialdi honetarako eskabideak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

4.– Erakunde eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dute eskabidea, atxikitako egiaztagiriekin batera. Halaber, eskatzaileak aukeratzen duen hizkuntza hori erabiliko da eskabidearen ondoriozko jarduketetan eta prozedura osoan, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 5.2.a) eta 6.1 artikuluek xedatzen duten moduan.

5.– Eskabidea ordezkari baten bidez ere izapidetu ahal izango da elektronikoki; horretarako, ordezkaritza Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren ahalordetzeen Erregistro Elektronikokoan inskribatu ahal izango da, helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/ordezkariek>

6.– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikokoan identifikazio eta sinadura elektronikorako onartzen diren bitartekoak honako helbide honetan daude eskuragarri: <https://www.euskadi.eus/ziurtagiri-elektronikoak>

7.– Eskabidearen ondorengo izapideak, bide elektronikoz, jakinarazpenak eta justifikazioak barne, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «nire karpeta» erabiliz egingo dira: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

9. artikulua.– Eskabideak eta aurkeztu beharreko agiriak.

1.– Eskabidea, 10. artikuluan adierazitako erantzukizunpeko adierazpenak barne, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikokoan eskuragarri dagoen inprimaki normalizatuan beteko da. Eskabidearen edukia I. eranskinean dago jasota.

2.– Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Proiektuariburuzko memoria zehatza, programa edo jardueraren diru-sarrerene tagastuenaurrekontua barne, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko helbide honetan eskuragarri dagoen ereduaren arabera: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/0102409>. Memoriaren edukia II. eranskinean dago jasota.

b) Identifikazio Fiskalaren Zenbakiaren txartelaren fotokopia.

c) Erakundearen dagokion erregistroan inskripzioari buruzko ziurtagiri eguneratua.

d) Izaera juridikoaren arabera, dagokion erregistroan inskribatutako azken estatutuen kopia.

Entitate eskatzaileak dokumentu horiek aurretik aurkeztu baditu Administrazio honetan, eta indarrean egonez gero, ez da beharrezkoa izango berriz ere aurkeztea. Kasu horretan, Administrazioak ofizioz berretsiko ditu. Horretarako nahikoa izango da dokumentu horiek zein Zuzendaritza edo Sailetan aurkeztu ziren adieraztea.

3.– Dekretu honen 4.6 artikulua arabera, udalek bikoiztasunik ezari eta finantza-iraunkortasunari buruzko aldeko txostenak aurkeztu beharko dituzte, udal-eskumenen klausula unibertsalaren ondoriozko jardueren, zerbitzuen edo prestazioen egikaritzea arautzen duen ekainaren 25eko 93/2019 Dekretuak ezarritakoaren arabera.

4.– Halaber, proiektua hobeto baloratzeko entitate eskatzaileek egokitzat jotzen duten beste edozein dokumentu ere aurkeztu ahalko da.

5.– Espedientea osatzeko beharrezkotzat jotzen dituen dokumentuak eskatu ahal izango dizkio Gazteria Zuzendaritzak entitate eskatzaileari, eta entitateak aurkeztutako datuak egiaztatzeko behar diren frogak egin ahalko ditu.

10. artikulua.– Entitate eskatzaileen betebeharrak eta betekizunak egiaztatzea.

1.– Eskabidea aurkezteak organo kudeatzaileari baimena ematea ekartzen du, eskatzaileak zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituen automatikoki egiaztatzeko, eskatzaileak baimen hori emateari berariaz uko badio salbu. Kasu horretan, onuradunak Ogasun administrazio-erakundeek eta Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko ditu. Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen direla egiaztatuko da dirulaguntza ematean eta dagozkion ordainketak egitean ere.

2.– Eskatzaileak baimena eman ahal izango du laguntzak kudeatzen dituen organoak gainerako datu edo dokumentuak eskuratu edo egiaztatu ditzan, Administrazio Publikoak egiaztapen, kontrol eta ikuskaritzaren alorrean dituen eskumenen kalterik gabe.

3.– Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen testu bateginaren 51.1.bis artikuluan xedatutakoa aplikatuz, erantzukizunpeko adierazpen baten bidez egiaztatuko da eskabide normalizatuan honako baldintza hauek betetzen direla:

– Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko 2. eta 3. apartuetan onuradun izateko adierazitako debekurik ez izatea.

– Ez duela administrazio- edo zigor-zehapenik, laguntza edo dirulaguntza publikoak lortzeko aukera kentzen dionik, eta ez duela dirulaguntzak jasotzeko legezko debekurik, sexu-bereizkeriagatiko debekuak barne, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen azken xedapenetatik seigarrenean zehaztutakoarekin bat etorritz.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta deialdia ebazteko unean izapidetzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozeduratan sartuta ez egotea. Bestela, dagokion prozedura edo prozedurak adierazi beharko dira.

– Dirulaguntzak itzultzeko betebeharrean egunean egotea.

– Helburu bererako dirulaguntzak, laguntzak, diru-sarrerak edo beste baliabide batzuk eskatu eta, hala badagokio, jaso direla adieraztea, edozein administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatutatik etorriak direla ere.

– Halaber, erakunde eskatzaileak adierazi beharko du egiazkoak direla eskabidean eta harekin batera aurkeztutako dokumentuetan agertzen diren datuak.

Erantzukizunpeko adierazpen bati eransten zaion datu, azalpen edo dokumenturen bat zuzena ez bada, edo faltsua bada, edo haietako bat falta bada, prozedura etengo da horren berri jakin bezain laster, gerta daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak bazter utzi gabe. Gainera, gorago azaldutakoa adierazteko ematen duen ebazpenean Administrazio Publikoak ezarri ahal izango du interesdunak dirulaguntza itzuli behar duela, bidezkoa izanez gero.

11. artikulua.– Eskabidean egindako akatsak zuzentzea.

Ikusten bada eskabidea onartzeko eskatzen den dokumentazioan zerbait falta dela edo forma-akatsak daudela, edo balorazioa egiteko aurkeztu diren dokumentuetan akatsak daudela,

interesdunari modu telematikoan eskatuko zaio akats hori zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko hamar egun baliiodunen epean. Era berean, ohartarazi egingo zaio ezen, epe hori igaro eta zuzenketarik egin ez bada, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, aurrez jakinaraziko zaion ebazpen baten bidez. Zuzenketa Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoaren «Nire karpeta» ren bidez egingo da: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

Eskabidea aurrez aurre eta paperean aurkezten bada, interesdunari adieraziko zaio elektronikoki aurkeztu behar duela. Ondorio horietarako, eskabidea bide horretatik egin den eguna hartuko da aurkezpen-datatzat.

12. artikulua.– Dirulaguntzak emateko eta kuantifikatzeko prozedura.

1.– Deialdi honi lehiaketa bidez emango zaio ebazpena. Dirulaguntzak emateko, ezarritako epearen barruan aurkeztu diren eskabide guztiak alderatu egingo dira eta lehentasun-hurrenkera baten arabera sailkatuko dira, 14. artikuluan ezarritako hautaketa- eta balorazio-irizpideei jarraituz. Nolanahi ere, laguntza jasotzeko beharrezkoa izango da 40 puntutik gora jasotzea. Kasu bakoitzean eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, balorazio-batzordeak eskatutako zenbatekoaren ehuneko jakin bat ematea proposatuko du; hain zuzen, ezarritako irizpideak aplikatu ostean lortzen diren puntuen arabera izango da ehuneko hori. Ehunekoa lortzeko formula hau aplikatuko da:

$$100 \times (\text{puntu kopurua} - 40) / 20$$

Lortutako puntu-kopurua 60 edo gehiago denean, eskatutako zenbateko osoa ematea proposatuko da. Dena den, beti bete beharko da 15. artikuluan dirulaguntzen zenbatekoa eta mugei buruz ezarritakoa.

Lortutako emaitza zenbaki hamartarra bada, hurbilen duen zenbaki osoarekin biribilduko da.

2.– 2. artikuluan deialdiari esleitutako hornidura ekonomikoa ez bada nahikoa artikuluan honen aurreko puntuan aurreikusitakoaren arabera hasieran kalkulaturako laguntzak osorik ordaintzeko, laguntza horiek murriztu egingo dira. Hala egiten bada, azkenean ezartzen diren zenbatekoek, aipatu hornidurarekin lotuta, bete egin beharko dute horiek aurrera eraman ahal izateko hasieran kalkulaturako zenbatekoan kopuru orokorrarekiko zuten proportzioa.

3.– Dirulaguntzak emateko egiten duen proposamenean, balorazio-batzordeak laguntzeko jarduerak eta baztertzekoak aipatuko ditu banaturik. Eskabide berean izaera ezberdinetako jarduerak badaude eta denak laguntzen ez badira edo denak baztertzen ez badira, hots, balorazio-batzordeak ebazpen-proposamenean zehaztu egingo du zein jarduerak jasoko duen laguntza eta zeinek ez.

13. artikulua.– Balorazio-batzordea.

1.– Aurkeztu diren eskabideak aztertzeko eta ebaluatzeko, balorazio-batzorde bat eratuko da. Hauek izango dira kideak:

- Batzordeburua: Josu Gerediaga Egurrola, Gazteriako arduraduna.
- Bokala: M.<sup>a</sup> Jesús Emazabel Lekuona, gazteriako teknikaria. Ordezkoa: Beñat Martínez Castillo, gazteriako teknikaria.
- Bokala: Agurtzane Iriondo Goti, gazteriako teknikaria; idazkari moduan jardungo du. Ordezkoa: Lourdes Ramírez de Ocáriz, gazteriako teknikaria.



2.– Eskarien azterketa eta ebazpen-proposamena: 14. artikuluan aipatzen diren balorazio- eta esleipen-irizpideak kontuan hartuta, balorazio-batzordeak ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Gazteriako zuzendariari.

14. artikulua.– Balorazio-irizpideak.

Eskabideek lortzen duten puntuazioa, 12.1 artikuluan aipatua, jarraian adierazten diren irizpideak aplikatzearen ondorioz eskuratutakoa izango da:

1.– Entitate eskatzaileak jarduera horretarako dituen sarreraren eta jarduerarako aurrekontu osoaren arteko proportzioa, eskatzailearen baliabideak ehuneko handiagoan baloratuko dira, ondorengo eran, 10 puntu gehienez:

1.1.– % 30etik % 40ra bitarteko autofinantzaketa, 0 puntu.

1.2.– % 40tik gorako eta % 60ra bitarteko autofinantzaketa, 5 puntu.

1.3.– % 60tik gorako autofinantzaketa.

2.– Programa edo jardueraren egokitasuna. Programa edo jardueraren xedeak argi zehaztuta dauden eta gazte onuradunen beharren azterketan oinarrituta dauden hartuko da kontuan. 15 puntu gehienez.

3.– Proiektuaren diseinuaren eta ezarpenaren kalitatea. Proposatzen den proiektuaren fase guztien (prestakuntzaren, jardueren eta ebaluazioaren) argitasuna, zehaztasuna eta kalitatea hartuko dira aintzat, bai eta nahi diren emaitzak lortzeko metodologia egokia erabil dadila ere, edota proiektuaren xedearen, proposatzen diren jardueren eta jarduerak egiteko aurrekontuaren artean koherentzia egotea ere. Era berean, gazte parte-hartzaileen babesa eta segurtasuna ziurtatuko dituzten neurri zehatzak egotea ere kontuan hartuko da, eta proiektua bera zein proiektuaren emaitzak jasangarriagoak izatea ahalbidetuko duen azken ebaluazio-prozesua egotea. 25 puntu gehienez.

4.– Euskararen erabilera programa edo jarduera garatzean, bai giza baliabideen alorrean bai baliabide materialen alorrean. 12,50 puntu gehienez:

4.1.– Proiektuaren garapenean ez dago euskararen erabilera bermatuko duen berezko neurririk, 0 puntu.

4.2.– Euskararen presentzia ziurtatzen duten ekintzen kopurua proiektuan jasotako jarduera guztien % 50etik beherakoa izatea, 2 puntu gehienez.

4.3.– Euskararen presentzia ziurtatzen duten ekintzen kopurua proiektuan jasotako jarduera guztien % 50 izatea, 5 puntu gehienez.

4.4.– Euskararen presentzia ziurtatzen duten ekintzen kopurua proiektuan jasotako jarduera guztien % 50etik gora eta % 100etik behera izatea, 10 puntu gehienez.

4.5.– Proiektua bere osotasunean euskaraz garatzen da, 12,5 puntu gehienez.

5.– Generoaren ikuspegia, hots, proiektuaren garapenean sistematikoki aintzat hartzea emakumeen eta gizonen egoera, baldintza eta beharrian ezberdinak, ezberdintasunak ezabatzea eta berdintasuna sustatzea zuzendutako helburu eta jarduketara zehatzak txertatuz. 12,50 puntu gehienez.

6.– Jardueren parte-hartzaile eta onuradunen gutxi gorabeherako kopurua eta profila. Horretarako, jardueren parte-hartzaile eta onuradunen kopurua baloratuko da, bai eta aukera gutxien dituzten gazteek horietan parte hartzea ere; hau da, egoera sozial, ekonomiko, hezitzaile, kultural edo geografiko ahuleko gazteek, edo jarduerak egitea eragozten ez dien desgaitasunaren bat duten gazteek. 15 puntu gehienez.

7.– Proiektuaren inpaktua eta hedapena. Proiektuak parte-hartzaileengan, erakundeetan eta garatuko den inguruan eduki dezakeen inpaktua baloratuko da, edota emaitzak hedatzeko nahiz ustiatzeko aurreikusten diren neurrien egokitasun eta kalitatean. 10 puntu gehienez.

7.1.– Proiektuaren inpaktua eta emaitzak hedatzeko eta ustiatzeko neurriak ez dira garatzen, 0 puntu.

7.2.– Proiektuaren inpaktua eta haren emaitzen hedapena eta ustiapena proiektuan jasotako jardueretan parte hartzen duten pertsonentzat baino ez dira, 3 puntu gehienez.

7.3.– Proiektuaren inpaktua eta haren emaitzen zabalkundea eta ustiapena parte-hartzaileen eremutik gorakoa da, eta oro har, gazteen kolektiboari edo gazteriaren eremuan jarduten duten beste erakunde batzuei eragiten die, 5 puntu gehienez.

7.4.– Proiektuaren inpaktua eta haren emaitzen hedapen eta ustiapena herritar guztiengana iristen da, 10 puntu gehienez.

15. artikulua.– Dirulaguntzen zenbatekoak eta mugak.

1.– Onartutako aurrekontuan diruz lagun daitekeen gastuaren % 70era artekoak izan ahalko dira deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak, baina inola ere ezingo dute ehuneko hori gainditu.

2.– Aurreko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, deialdi honen babespean entitate eskatzaile bakoitzari emandako dirulaguntzen guztizkoa ezingo da izan 50.000 eurotik gorakoa.

16. artikulua.– Dirulaguntzen bateragarritasuna.

Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak eta beste edozein erakunde publikok edo pribatuk emandako laguntza edo diru-sarrerak batera erabili daitezke helburu berbererako, betiere 6.m) artikuluan aurreikusitako autofinantzaketa errespetatuz eta gainfinantzatzea ez badakar. Gainfinantzaketa gertatuz gero, eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekotik murriztu egingo da dagokion kopurua, gehieneko mugara iritsi arte.

17. artikulua.– Dirulaguntzak kudeatzea.

Gazteriako zuzendariari dagokio agindu honen bidez araututako dirulaguntzak kudeatzeko egin beharrekoak egitea.

18. artikulua.– Ebazpena.

1.– Aurkeztutako eskabideak prozedura bakarrean izapidetuko dira, eta haren ebazpenean erabakiko dira interesdunek azaldutako gai guztiak. Gazteriako zuzendariari dagokio ebazpen hori ematea, balorazio-batzordearen proposamena kontuan hartuta.

2.– Ebazpenean ezarriko da eskatutako dirulaguntzak ematen edo ukatzen diren. Laguntzak ematea erabakitzen bada, honako hau adierazi beharko da: zein diren erakunde onuradunak eta guztira zenbateko dirulaguntza emango zaion horietako bakoitzari. Eskabide ukatuen kasuan, ukatzeko arrazoiak adierazi beharko dira.

3.–Ebazpen hori entitate interesdun guztiei jakinaraziko zaie sei hilabeteko epean, agindu hau argitaratu eta biharamunetik. Jakinarazpenak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoen «nire karpeta» ren bidez egingo dira: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>. Ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkez dakiok Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailburuari, hilabeteko epean Ebazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. eta 122. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorrita. Era berean, emandako dirulaguntzen eta erakunde onuradunen zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, guztiek horren berri izan dezaten.

4.– Aurreko paragrafoan aipatutako sei hilabeteko epe hori amaituta erakunde interesdunak jakinarazpenik jaso ez badu, eskatutako dirulaguntza ezetsizat jo ahal izango da, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan ezarritako ondorioetarako.

19. artikulua.– Dirulaguntza jasotzen duten entitateen betebeharrak.

1.– Agindu honen xede diren dirulaguntzen erakunde onuradunek honako betebeharrak bete beharko dituzte: Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50 artikulua 2. paragrafoan xedatutakoak, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 14. eta 46. artikuluetan adierazitakoak, batez ere honako hauek:

a) Emandako dirulaguntza onartzea. Alde horretatik, dirulaguntza eman dela adierazten duen jakinarazpena jaso eta hamabost eguneko epean erakunde onuradunek berriaz uko egiten ez badiote, laguntza onartutzat emango da.

b) Dirulaguntza agindutako helburu zehatzerako erabiltzea.

c). Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura jasotako laguntza eta dirulaguntzei dagokienez, Gazteria Zuzendaritzak egingo dituen egiaztapen-jarduerei eta Kontrol Ekonomikoko Bulegoari dagozkion kontrol-jarduerei men egingo zaio, baita Herri Kontuen Euskal Epategiaren araudi espezifikoak aurreikusten dituen ere.

d) Agindu honetako dirulaguntzak jasotzen dituzten pertsonak edo entitateak behartuta dira Eusko Jaurlaritzako Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Saileko Gazteria Zuzendaritzaren babesa berriaz eta argi aipatzeko, diruz lagundutako jarduerak dela-eta dirulaguntza jaso dutela jakinarazten dien ebazpena jasotzen dutenetik aurrera egiten dituzten programa, iragarki-kartel, argazki eta argitaratzen dituzten gainerako material grafiko zein soinudunetan, zein Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatuak izan beharko baitute. Gainera, diruz lagundutako jardueraren ondorioz sortzen diren liburu, liburuxka edo kartelen ale bat aurkeztu behar dute beren kontura edo, bestela, horien kopia euskarri fisiko edo magnetikoan, materialaren izaera edo euskarriaren egokitasunaren arabera. Betebeharrak honetatik salbuetsita egongo dira behin jarduerak bukatuta eskabidea aurkeztu eta dirulaguntza jasotzen duten erakundeak, baita dirulaguntza eman zaiela jakinarazten dien komunikazioa behin jarduerak bukatuta jasotzen duten erakundeak ere.

e) Xede bera duten eta bestelako administrazio edo erakunde publiko zein pribatuei eskatutako eta, hala badagokio, haietatik jasotako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideen berri ematea organo kudeatzaileari.

f) Diruz lagundutako jarduketak, programa edo zerbitzuetan gorabeheraren bat gertatuz gero, organo kudeatzaileari jakinarazi beharko zaio. Organoak, hala dagokionean, behar diren egokitzapenak egingo ditu, indarrean dagoen araubidearen arabera.

2.– Administrazioak dirulaguntzen ordainketa egin ahal izateko, erakunde eskatzailea Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasuna Sailaren Hirugarrenen Erregistroan jasota egon beharko da.

Erakunde eskatzaileak Eusko Jaurlaritzako Ekonomia eta Ogasuna Sailaren Hirugarrenen Erregistro Telematikora jo beharko du alta emateko edo hirugarren interesdunaren datuak aldatzeko, honako helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/hirugarrenak>

20. artikulua.– Dirulaguntza ordaintzea.

1.– Deialdi honen babesean emandako dirulaguntzak honela ordainduko dira:

a) Lehenengo zatia, hau da, emandako dirulaguntzaren ehuneko berrogeita hamar, 19.1.a) artikuluan ezarritako epea igaro ostean, baldin eta onuradunak dirulaguntzari berariaz uko egiten ez badio epe horretan.

b) Bigarren ordainketa, emandako dirulaguntzaren erabilera Gazteria Zuzendaritzan justifikatu ondoren egindako likidazioaren ondoriozko zenbatekoa, hurrengo artikuluan aurreikusitako baldintzetan.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, dirulaguntza ordainketa bakar batean ere eman ahal izango da, 18. artikuluan aipaturiko Gazteriako Zuzendariaren ebazpenaren ondoko bi hila-beteetan, betiere eskabidearekin batera aurkezten bada jardueraren aurrekontuaren exekuzioa egiaztatzen duen dokumentazioa, agindu honen 21. artikuluan xedatutako eran justifikatuta.

2.– Nolanahi ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen eta dirulaguntzen esparruan hasi den eta oraindik bideratzen ari den edozein itzultze- edo zigor-prozedura amaitzeak baldintzatuko du dirulaguntzen ordainketa.

Era berean, ez da inolako ordainketarik egingo onuradunak egunean ez baditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzulketa-ebazpen baten ondorioz zordun bada.

21. artikulua.– Dirulaguntzaren justifikazioa.

1.– Behin diruz lagundutako jarduerak bukatu eta gero, eta betiere 2023ko urtarrilaren 5a baino lehen, dirulaguntzen entitate onuradunek honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «Nire karpeta»-ren bidez: <https://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

a) Justifikazio-kontu erraztua, honako informazioa jasoko duena: buruturiko jarduera edo egitarauari buruzko txosten zehatza, diru-sarreraren eta gastuen gauzatutako aurrekontua eta diruz lagundutako jarduerari dagokion gastuen zerrenda sailkatua. Diru-sarreraren eta gastuen gauzatutako aurrekontuan zehaztuta jasoko dira diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera edo dirulaguntzak. Era berean, gastuen zerrenda sailkatuan hartzekodunaren eta agiriaren identifikazioa, zenbatekoa eta igorpen- eta ordainketa-data jasoko dira. Justifikazio-kontu erraztuaren eredia [www.euskadi.eus/guneko](https://www.euskadi.eus/guneko) honako helbide elektronikoa honetan eskura daiteke: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/0102409>. Justifikazio-kontu erraztuaren edukia III. eranskinean dago jasota.

b) Egitarau, iragarpen-kartel, argazki eta gainerako material grafiko, idatzizko edo soinuuzkoaren hizkuntz bertsio desberdinetako aleak, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailaren babesa espresuki adierazita dutelarik.

2.– Justifikazioak bitarteko elektronikoen bidez aurkeztu beharko dira, dirulaguntzaren zuriketarako inprimaki-eredua erabilia. Inprimakia eskuragarri dago euskadi.eus egoitza elektronikoa, honako helbide honetan: <https://www.euskadi.eus/zerbitzuak/0102409>

3.– Dirulaguntza eman den xederako erabili dela egiaztatze aldera, Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako Sailak ausaz begiratuko ditu bere ustez beharrezkoak diren gastu-ziurtagiriak, eta horretarako, onuradunari gastuaren jatorrizko egiaztigiri batzuk edo guztiak bidaltzeko eskatu ahal izango dio.

22. artikulua.– Dirulaguntzaren baldintzen aldaketa.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira –betiere dirulaguntzaren xedea bete bada– edo beste entitate publiko zein pribatuetatik beste laguntzarik jaso bada, laguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da. Horretarako, Gazteriako zuzendariak bidezko likidazio-ebazpena emango du esleitutako dirulaguntzaren zenbatekoa doitzeko, abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritako prozedura erabiliz (Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzutan ematen diren dirulaguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua).

23. artikulua.– Ez-betetzeak.

1.– Hauek izango dira ez-betetzeak:

a) Jasotako dirulaguntza osoa edo zati bat agindu honetan adierazitako jardueren bestelakotan erabiltzea.

b) Agindu honetan ezarritako betebeharrak edo, hala badagokio, laguntza ematerakoan ezarritako direnak ez betetzea.

c) Dirulaguntzaren likidazioa egiteko ebazpenean adierazitako zenbatekoa epearen barruan ez itzultzea (hala badagokio).

d) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan ezarritako ez-betetze kasuak eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 53. artikuluan ezarritakoak (azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako testu bategina).

2.– Ez-betetzereen bat gertatuz gero, jasotako zenbatekoak eta dirulaguntzetan aplikagarriak diren berandutze-interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko zaizkio, betiere Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bateginak eta Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontu orokorren pentzutan ematen diren dirulaguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuaren arabera.

3.– Itzuli beharreko zenbatekoa proportzionaltasun-printzipioa aplikatuz zehaztuko da, eta kontuan edukiko da erabateko burutzapenerako gutxi falta izan den eta onuradunak konpromiso guztiak betetzeko asmoarekin jardun duen ala ez. Honela, helburu partzialen edo proiektuaren jardura zehatzak ez betetzeak, beraiei zuzendutako dirulaguntzaren zatia itzultzea ekarriko du.

## XEDAPEN GEHIGARRIA

Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak honako tratamendu-jardura honi erantsiko zaizkio: gazteentzako laguntzak eta dirulaguntzak.

- Arduraduna: Gazteria Zuzendaritza.
- Helburua: gazteen laguntzak kudeatzea.
- Legitimazioa: interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko beharrezko tratamendua (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea).
- Hartzaileak: datu pertsonalak gaian eskumenak dituzten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren eskubideak ere.
- Informazio gehigarria: datuak babesteari buruzko informazio gehigarri eta zehatza gure webgunean kontsulta dezakezu: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/124700-capa1-eu.shtml>

Honako hauek betetzeko:

- Datuen Babeserako Araudi Orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

#### AZKEN XEDAPENETAKO LEHENENGOA

EAEko Aurrekontu Orokorren kontura emandako gastu-espeditenteak aurretiaz izapidetzea arautzen duen Ogasun eta Herri Administrazioari sailburuaren 2007ko apirilaren 26ko Aginduaren 5.3 artikuluan jasotako ondorioetarako, agindu honetan azaltzen diren laguntzak ebatzeko, Euskal Autonomia Erkidegoaren 2021eko aurrekontu orokorretan kreditu egokiak eta nahikoak daudela egiaztatu beharko da.

#### AZKEN XEDAPENETAKO BIGARRENA

Agindu honek administrazio-bideari amaiera ematen dio. Beraz, beronen aurka, aukerako berraztertze-errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburuari hilabeteko epean, hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo bestela administrazioarekiko auzi-errekurtsoa Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko jurisdikzio horretako salan bi hilabeteko epean, hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### AZKEN XEDAPENETAKO HIRUGARRENA

Agindu honek Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sortuko ditu ondorioak.

Vitoria-Gasteiz, 2021eko abenduaren 15a.

Berdintasun, Justizia eta Gizarte Politiketako sailburua,  
BEATRIZ ARTOLAZABAL ALBENIZ.

I. ERANSKINA  
ESKABIDEA. GAZTEEN ARTEKO ELKARTRUKEA

## Eskatzailea

|                                    |                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| Titularra <input type="checkbox"/> | Ordezkarria <input type="checkbox"/> |
|------------------------------------|--------------------------------------|

## Datu pertsonalak

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| <b>Titularra</b>   |                                 |  |
| Erakundearen izena:  |                                 |  |
| Telefonoa:   |                                 |  |
| IFK zenbakia:  |                                 |  |
| Zein lurralde/probintzian daude erakunde eskatzailearen datu fiskalak: |                                 |  |
| <b>Ordezkarria</b>   |                                 |  |
| Izena:   | Lehen abizena:                  | Bigarren abizena:                            |
| Telefonoa:   |                                 |  |
| Sexua:   | Gizona <input type="checkbox"/> | Emakumea <input type="checkbox"/>            |
|  |                                 | Aukera ez-binarioak <input type="checkbox"/> |
| Identifikazio-agiria   | Zenbakia:                       |  |

## Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Euskara <input type="checkbox"/> | Gaztelania <input type="checkbox"/> |
|----------------------------------|-------------------------------------|

## Abisuak jasotzeko datuak

Helbide elektronikoa edo SMS bidezko doako abisuen sistema erabili dezakezu. Sistemak abisatu egingo dizu jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaizun bakoitzean.

Helbide elektronikoa edo telefono-zenbaki bat baino gehiago emanez gero, bereiz itzazu puntu eta koma bidez [;].

**Helbide elektronikoa:****SMSa:**

|   |
|---|
| <p><b>Erantzukizunpeko adierazpenak</b></p>   |
| <p><b>Bateragarritasun-adierazpenak</b></p> <p>Erakunde eskatzailea(k):</p> <p>___ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.</p> <p>___ Administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio eta eman egin dio (atal honetako datuak «Jardueraren Memoria eta Aurrekontua» eranskinean zehaztu beharko ditu).</p> <p>___ Administrazio publiko edo erakunde pribaturen bati laguntza eskatu dio, baina erantzunaren zain dago (atal honetako datuak «Jardueraren Memoria eta Aurrekontua» eranskinean zehaztu beharko dituzu).</p> <p><b>Bestelako adierazpenak</b></p> <p>Aitortzen dut:</p> <p>• Erakunde eskatzailea(k):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ez du Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren 13.2 eta 3 artikuluko debekurik.</li> <li>– Ez dagoela inolako debekurik, laguntza edo dirulaguntza publikoak eskuratzea galarazten dionik, sexu-diskriminazioaren zioz sortu direnak berariaz aipatuta.</li> <li>– Ez dauka dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik.</li> <li>– Egunean ditu dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak</li> <li>– Betetzen ditu indarreko legediak laguntza hauek jasotzeko ezarritako baldintzak.</li> <li>– <input type="checkbox"/> Ez <input type="checkbox"/> Bai sartuta dago Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta haren erakunde autonomoek emandako izaera bereko laguntzen edo dirulaguntzen esparruan hasi eta oraindik izapidetzen ari den itzultze- edo zehapen-prozeduraren batean. Erantzuna baiezkoa bada, adierazi zein.</li> </ul> <p>• Benetakoak dira eskabide honetan eta erantsitako dokumentuetan jasotako datuak.</p> |
| <p><b>Datu pertsonalen babesa (DPBL)</b></p>  |
| <p>Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak ondorengo tratamendu-jarduerari erantsiko zaizkio: gazteentzako laguntzak eta dirulaguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arduraduna: Gazteria Zuzendaritza.</li> <li>• Helburua: gazteen laguntzak kudeatzea.</li> <li>• Legitimazioa: interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko beharrezko tratamendua (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea).</li> <li>• Hartzzaileak: datu pertsonalak gaian eskumenak dituzten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie.</li> <li>• Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren eskubideak ere.</li> <li>• Informazio gehigarria: datuak babesteari buruzko informazio gehigarri eta zehatza gure webgunean kontsulta dezakezu: : <a href="https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/124700-cap1-eu.shtml">https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/124700-cap1-eu.shtml</a></li> </ul> <p>Honako hauek betetzeko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datuen Babeserako Araudi Orokorra: <a href="https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf">https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf</a></li> <li>• 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa <a href="https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf">https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf</a></li> </ul>  |
| <p><b>Organo instrukzio-egileak ofizioz egiaztatzea.</b></p>  |
| <p>Aplikatu beharreko araudiaren arabera, prozedura honetako organo instrukzio-egileak datu hauek egiaztatuko ditu eskumena duen administrazioan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zerga-betebeharren ordainketa egunean izatearen datuak (EAEko Foru-aldundiak eta Zerga Administrazioako Estatu Agentzia).</li> <li>– Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak egunean izatearen datuak (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia (GSDN)).</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Espresuki aurka egiten diot prozedura honetako organo instrukzio-egileak ofizioz egiaztatzeari (39/2015 Legearen 28. artikulua). Kontrakotasun espresa agertu baduzu, prozeduran eskatzen diren dokumentuak aurkeztu beharko dituzu.</p>  |



## II. ERANSKINA

## MEMORIARI DAGOKION FORMULARIOAREN EDUKIA

| <b>Jardueraren memoria eta aurrekontua</b>   |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Eskatzailea<br>(erakundearen izen<br>osoa):  |  |  |  |
| Proiektuaren<br>izenburua:   |  |  |  |
| <b>I. atala.- Erakunde eskatzailea</b>   |  |  |  |
| Proiektuaren arduraduna (harremanetarako pertsona)   |  |  |  |
| Izen-abizenak:   |  |  |  |
| Kargua /<br>Eginkizuna:  |  |  |  |
| Helbide<br>elektronikoa:   |  |  |  |
| Telefonoa:   |  | Fax<br>a                                     |  |
| <b>Erakundearen profila</b>  |  |  |  |
| Mota eta<br>estatusa   | <input type="checkbox"/> Irabazi asmorik gabeko gobernuz<br>kanpoko erakundea/elkartea | <input type="checkbox"/> Erakunde publikoa   |  |
|  | <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu):   |  |  |
| Eremua   | <input type="checkbox"/> Tokikoa   | <input type="checkbox"/> Autonomikoa         | <input type="checkbox"/> Estatukoa <input type="checkbox"/> Europakoa/Nazioartekoa |
| Entitate eskatzailea udalerrria bada, garatu al ditu 2016ko apirilaren 15aren aurretik gazte-taldean arteko mugikortasun eta elkartruckerako jarduerarik?  |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Bai   |  |  |  |
| <input type="checkbox"/> Ez: onuradun izateko, aldez aurretik, bikoiztasunik ezari eta finantza-iraunkortasunari buruzko aldeko txostenak eskuratu beharko dituzte, udal-eskumenen klausula unibertsalaren ondoriozko jardueren, zerbitzuen edo prestazioen egikaritzea arautzen duen ekainaren 25eko 93/2019 Dekretuaren arabera. |  |  |  |
| Mankomunitateen eta toki-erakundeen beste elkarte-formula batzuen kasuan, txosten horiek, lehen adierazi den moduan, horiek osatzen dituzten udal guztiei dagokienez lortu beharko dira.   |  |  |  |
| Bazkideen kopurua<br>erakundearen:   |  |  |  |
| Emakumeak <input type="checkbox"/>   | Gizonak <input type="checkbox"/>   | Aukera ez-binarioak <input type="checkbox"/> | Guztira <input type="checkbox"/>   |

Idatz ezazu erakundeari buruzko deskribapen labur bat (ohiko jarduerak, beste erakunde batzuekiko bazkidetzak, eta abar) bai eta haren eskumenei buruz eta proiektuaren alorrean duen motibazioari buruz ere.

#### Datu pertsonalen babesa (DPBL)

Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak ondorengo tratamendu-jarduerari erantsiko zaizkio: gazteentzako laguntzak eta dirulaguntzak.

- Arduraduna: Gazteria Zuzendaritza.
- Helburua: gazteen laguntzak kudeatzea.
- Legitimazioa: interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko beharrezko tratamendua (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea).
- Hartzaileak: datu pertsonalak gaian eskumenak dituzten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie.
- Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren eskubideak ere.
- Informazio gehigarria: datuak babesteari buruzko informazio gehigarri eta zehatza gure webgunean kontsulta dezakezu: <https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/124700-cap1-eu.shtml>

Honako hauek betetzeko:

- Datuen Babeserako Araudi Orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

## II. atala. Proiektuaren azalpena

## Proiektuaren izenburua

Aukera ezazu izenburu bat proiekturako

## Jarduera mota

Markatu laukian zein proiekturako aurkeztu nahi duzun eskabidea

- Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduera: bidalketa
- Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduera: harrera
- Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduera: bidalketa eta harrera
- Gazteen mugikortasunarekin eta elkartrukeekin lotutako difusio edo prestakuntza jarduera

## Proiektuaren iraupena

|   |     |  |     |
|---|-----|--|-----|
| Proiektuaren hasiera-eguna<br>(Lehenengo ordainketaren eguna) | / / | Proiektuaren bukaera-eguna:<br>(Azken gastuaren eguna) | / / |
|---|-----|--|-----|

|                    |     |                    |     |
|--------------------|-----|--------------------|-----|
| Jardueren hasiera: | / / | Jardueren bukaera: | / / |
|--------------------|-----|--------------------|-----|

Jarduerak zein tokitan egingo diren:

## Jardueren gai nagusiak

Markatu bi lauki gehienez.

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Europartasuna                               | <input type="checkbox"/> Gutxiengoak  |
| <input type="checkbox"/> Erlijioen arteko elkarriketa                | <input type="checkbox"/> Hiri/landa garapena                                    |
| <input type="checkbox"/> Diskriminaziorik eza                        | <input type="checkbox"/> Gazte politikak  |
| <input type="checkbox"/> Artea eta kultura                           | <input type="checkbox"/> Gazteen alorreko hedabideak/informaziobideak           |
| <input type="checkbox"/> Sexu berdintasuna                           | <input type="checkbox"/> Kirolaren eta aire zabaleko jardueren bidezko heziketa |
| <input type="checkbox"/> Ahalmen urritasuna                          | <input type="checkbox"/> Osasuna  |
| <input type="checkbox"/> Sexu-orientazioagatiko diskriminaziorik eza | <input type="checkbox"/> Ingurumena   |
| <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu):                         |   |

**Proiektuaren laburpena**

Deskribatu ezazu labur zure proiektua (10-15 lerro, gutxi gorabehera). Kontuan hartu proiektua onartuz gero, agian, deskribapen hori argitaratu egingo dela. Proiektuaren alderdi esanguratsuenak jaso itzazu: non egingo den, proiektu mota, helburuak, iraupena, herrialde parte-hartzaileak, planteatutako ekintzak eta lan-moldeak. Mesedez, izan zaitetz laburra eta argia.

**Helburuak eta lehentasunak:**

Deskribatu proiektuaren helburuak, eta helburu horiek zein neurritan betetzen dituzten gazteen beharrianak.

**Proiektuaren diseinua:**

Deskribatu proiektu osoan zehar aurreikusitako jardueren helburuak eta testuingurua, prestaketarako eta ebaluaziorako jarduerak barne. Deskribatu nola betetzen dituzten jarduera hauek proiektuko helburuak.

Deskribatu jarduera bakoitzerako gutxienez honako alderdi hauek: jarduera-mota, jarduera non egingo den, programatutako datak, eta lan-metodoak.

Aipa itzazu aurreikusitako egunez eguneko jarduera-programa eta exekuzio-egutegia.

**Babesa eta segurtasuna:**

Azaldu ezazu zenbateraino bermatzen duen proiektuak parte-hartzaile guztien segurtasuna..

**Ebaluazioa:**

Deskribatu proiektuko helburuak eta emaitzak lortu diren eta zein mailatan lortu diren ebaluatu ahal izateko egingo dituzun jarduerak.

**Euskararen erabilera jardueretan:**

Zehaztu ezazu:

- Euskararen erabilera jardueretan erabiliko diren dokumentuetan
- Euskararen ahozko erabilera jardueretan

**Genero ikuspegia.** Ezberdinkeriak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak.

Azaldu ezazu proiektua garatzerakoan nola hartu diren aintzat emakumeen eta gizonen egoera, baldintza, jomuga eta beharrian ezberdinak eta, horretarako, ezberdinkeriak ezabatzeko eta berdintasuna sustatzeko xedea duten helburu eta jarduera zehatzak nola txertatu diren.

**Jardueren hartzaileak.**

Zehaztu zein izango diren, euren adin tarteak eta zenbat izango diren.

| Hartzaileak (zein) | Gazteen kopurua | Sexuaren araberako banaketa |   | Adinaren araberako banaketa |       |       |       |                |
|--------------------|-----------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-------|-------|-------|----------------|
|                    |                 | G                           | E | 0-11                        | 12-17 | 18-25 | 26-30 | 31 edo gehiago |
|                    |                 |                             |   |                             |       |       |       |                |
|                    |                 |                             |   |                             |       |       |       |                |
|                    |                 |                             |   |                             |       |       |       |                |

**Eragina, efektu biderkatzailea eta jarraipena:**

Azaldu proiektuan parte hartzen duten gazteen eta tokiko komunitateen gainean aurreikusten den eragina, bai eta hori lortzeko zein neurri planteatu diren. Azaldu baita ere epe luzeari begira nola aurreikusten den efektu biderkatzailea eta izango duen eragin jasangarria. Azaldu nola emango zaion jarraipena proiektuari (adibidez, berarekin loturiko proiektu berrien bidez eta abar).

**Emaitzak hedatzea eta ustiatzea:**

Azaldu itzazu zehatz-mehatz proiektuaren emaitzak eta lorpenak hedatzeko eta ustiatzeko aurreikusi diren neurriak. Sartu planteatutako jardueren egutegia.

## II.A Elkartrukeak. Parte-hartzaileak.

| Erakundearen izena            | Herrialdea, autonomia-erkidegoa edo eskualdea | Proiektuan duen eginkizuna |
|-------------------------------|---|----------------------------|
| -----                         | -----   | -----                      |
| Erakundearen kopurua, guztira |   |                            |

| 1. Erakunde bazkidearen datuak                     |            |
|--|------------|
| Izena  |            |
| Helbidea (kalea, bidea, eta abar)                  |            |
| Posta-kodea  | Herria     |
| Eskualdea  | Herrialdea |
| Helbide elektronikoa                               | Web-orria  |
| Telefonoa  | Faxa       |
| Proiektuaren arduraduna (harremanetarako pertsona) |            |
| Abizenak (jauna/andrea)                            | Izena:     |
| Kargua / eginkizuna                                |            |
| Helbide elektronikoa                               |            |
| Telefonoa  | Faxa:      |

| 2. Erakunde bazkidearen profila   |   |
|---|---|
| Mota eta estatusa   | <input type="checkbox"/> Irabazi asmorik gabeko gobernuz kanpoko erakundea/elkartea <input type="checkbox"/> Erakunde publikoa<br><input type="checkbox"/> Gazteriaren alorreko gobernuz kanpoko erakunde europar aktiboa <input type="checkbox"/> Besterik – zehaztu |
| Eremua  | <input type="checkbox"/> Tokikoa <input type="checkbox"/> Eskualdea <input type="checkbox"/> Estatua <input type="checkbox"/> Europa/ Nazioartea<br><input type="checkbox"/> Erakunde eskatzailearen kidea  |
| Eginkizuna  | <input type="checkbox"/> Joaneko erakundea <input type="checkbox"/> Harrerako erakundea   |
| Erakundearen deskribapen labur bat idatz ezazu (ohiko jarduerak, beste erakundeekiko bazkidetza, eta abar ) |   |

2021eko abenduaren 28a, asteartea

**3. Proiektuan zuzenean inplikaturako GAZTEEN gaineko informazioa**

Hemen, proiektuan parte hartzen duten gazte-taldeen osarari buruzko informazioa eskatzen da, egoitza duten herrialdearen arabera (monitoreak izan ezik).

| Egoitza-herrialdea | Gazteen kopurua, guztira | Erakundea <sup>6</sup> | Sexuaren araberako banaketa |   | Adinaren araberako banaketa |       |       |       |
|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|---|-----------------------------|-------|-------|-------|
|                    |                          |                        | G                           | E | 12-14                       | 15-17 | 18-25 | 26-30 |
|                    |                          |                        |                             |   |                             |       |       |       |
|                    |                          |                        |                             |   |                             |       |       |       |
| Guztizko partziala |                          |                        |                             |   |                             |       |       |       |

<sup>6</sup> Erakundearen izena idatzi. Zehaztu partaideak bidali edo hartu egiten dituen.

**4. Proiektuan zuzenean inplikaturako MONITOREEN gaineko informazioa**

Oharra: monitoreak hemen aipatu behar dira soilik; ez A taulan.

| Egoitza-herrialdea | Monitoreen kopurua, guztira | Erakundea | Sexuaren araberako banaketa |   |
|--------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------|---|
|                    |                             |           | G                           | E |
|                    |                             |           |                             |   |
|                    |                             |           |                             |   |
| Guztizko partziala |                             |           |                             |   |

Parte-hartzaile kopuru OSOA (gazteak eta monitoreak)

## II.B Prestakuntza jarduerak. Parte-hartzaileak.

## 1. Proiektuan zuzenean parte hartzen dutenen gaineko informazioa

Idatzi herrialde bakoitzeko parte-hartzaileen kopurua, salbu eta adituak, laguntzaileak, eta abar.

| Egoitza-herrialdea     | Erakundea | Parte-hartzaileen kopurua | Parte-hartzaileen profila | Sexuaren araberako banaketa |   |
|------------------------|-----------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|---|
|                        |           |                           |                           | G                           | E |
|                        |           |                           |                           |                             |   |
| Guztizko partziala (A) |           |                           |                           |                             |   |

## 2. Proiektuan zuzenean parte hartzen duten ADITUEN gaineko informazioa (txostengileak, prestatzaileak, orientatzaileak, eta abar)

Idatzi herrialde bakoitzeko adituen kopurua

## Txostengileak

| Egoitza-herrialdea | Erakundea | Txostena aurkezteko orduak | Adituen kopurua |
|--------------------|-----------|----------------------------|-----------------|
|                    |           |                            |                 |

## Prestatzaileak

| Egoitza-herrialdea | Erakundea | Zenbat egunetan parte hartzen dute zuzenean | Prestatzaileen kopurua |
|--------------------|-----------|---|------------------------|
|                    |           |   |                        |

## Orientatzaileak

| Egoitza-herrialdea | Erakundea | Zenbat egunetan parte hartzen dute zuzenean | Orientatzaileen kopurua |
|--------------------|-----------|---|-------------------------|
|                    |           |   |                         |

Guztizko partziala (B)

## 3. Proiektuan zuzenean parte hartzen duten LAGUNTZAILEEN gaineko informazioa

Idatzi herrialde bakoitzeko laguntzaileen kopurua.

| Egoitza-herrialdea | Erakundea | Laguntzaileen kopurua |
|--------------------|-----------|-----------------------|
|                    |           |                       |

Guztizko partziala (C)

GUZTIRA (parte-hartzaileak, adituak, laguntzaileak, eta abar) A+B+C



## III Atala. Datu ekonomikoak: aurrekontua

Aurrekontuak orekatua behar du izan, hots, behin-behineko diru-sarrerak guztiak (eskatutako dirulaguntza barne) eta gastuak bat etorri beharko dute nahitaez.

| PROIEKTUAREN IZENBURUA: .....  |   |             |                                    |          |
|--|---|-------------|------------------------------------|----------|
| GASTUAK  |   |             |                                    |          |
| KONTZEPTUA   |   |             |                                    | KOPURUA  |
| Profesionalen kontratazioa (txostengileak, monitoreak, prestatzaileak, koordinatzaileak, eta abar) | Txostena aurkezteko orduak              |             |                                    | Kopurua  |
|  |   |             |                                    | €        |
|  | Zenbat monitore                         | Kopurua     |                                    | Kopurua  |
|  |   |             |                                    | €        |
|  | Zenbat prestatzaile                     | Kopurua     |                                    | Kopurua  |
|  |   |             |                                    | €        |
| Zenbat koordinatzaile  | Kopurua                                 |             | Kopurua                            |          |
|  |   |             | €                                  |          |
| Garraio-gastuak  | Zenbat parte-hartzailek bidaiatzen dute | Jatorria    | Helmuga                            | Kopurua  |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
| Ostatua  | Zenbat pertsona                         | Zenbat egun | Pertsona bakoitzeko kostua egunean | Kopurua  |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
| Mantenu-gastuak  | Zenbat pertsona                         | Zenbat egun | Pertsona bakoitzeko kostua egunean | Kopurua  |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
|  | -                                       |             |                                    | €        |
| Zabaltzearen gastuak (publizitatea, inprentak, mezularitza...)                                     |   |             |                                    | €        |
| -  |   |             |                                    |          |
| Aseguru-primak (istripuak, erantzukizun zibila...)   |   |             |                                    | €        |
| Alokairuak (espazioak, materialak...)  |   |             |                                    | €        |
| -  |   |             |                                    |          |
| Erosketak (zehaztu)  |   |             |                                    | €        |
| -  |   |             |                                    |          |
| Kanpoko beste zerbitzu batzuk (enpresekin kontratatu beharreko bestelako zerbitzuak)               |   |             |                                    | €        |
| -  |   |             |                                    |          |
| <b>GASTUAK, GUZTIRA</b>  |   |             |                                    | <b>€</b> |

2021eko abenduaren 28a, asteartea

## DIRU-SARRERAK

## ERAKUNDEAREN DIRU-SARRERA PROPIOAK

| Eskatzailearen ekarpena                                      | KOPURUA/<br>€ |         |
|--|---------------|---------|
|  | ERAKUNDEA     | KOPURUA |
| Entitate pribatuen ekarpenak (zehaztu zeinenak eta kopuruak) | -             | €       |
|  | -             | €       |
|  | -             | €       |
| Bestelako diru-sarrerak (kuotak, sarreren salmentak...)      | KONTZEPTUA    | KOPURUA |
|  | -             | €       |
|  | -             | €       |
| -  | €             |         |

## ERAKUNDE PUBLIKOEN EKARPENA

| Eusko Jaurlaritza (Gazteria Zuzendaritzari eskatutakoa)  | KOPURUA<br>€ |         |
|--|--------------|---------|
|  | ERAKUNDEA    | KOPURUA |
| Eusko Jaurlaritza: beste zuzendaritza batzuei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak) | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| Foru-aldundiei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak)                                | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| Udaletxeei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak)                                    | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| Beste erakunde publikoei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak)                      | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| <b>DIRU-SARRERAK, GUZTIRA</b>  | <b>€</b>     |         |

## III. ERANSKINA

## JUSTIFIKAZIO-KONTU ERRAZTUARI DAGOKION FORMULARIOAREN EDUKIA

**Justifikazio-kontu erraztua**

Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduerak garatzeko dirulaguntzaren justifikazioa

|  |
|--|
| Eskatzailea (erakundearen izen osoa):: |
|--|

|                         |
|-------------------------|
| Proiektuaren izenburua: |
|-------------------------|

## I. atala. Proiektuaren garapena

|  |
|--|
| Txosten honi buruzko kontsultak nori egin behar zaizkion |
|--|

|               |
|---------------|
| Izen-abizenak |
|---------------|

|                   |
|-------------------|
| Kargua/eginkizuna |
|-------------------|

|                      |
|----------------------|
| Helbide elektronikoa |
|----------------------|

|           |
|-----------|
| Telefonoa |
|-----------|

|       |
|-------|
| Faxa: |
|-------|

|               |
|---------------|
| Jarduera mota |
|---------------|

|  |
|--|
| Markatu laukian zein proiektutarako aurkeztu duzun eskabidea |
|--|

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduera: bidalketa                             |
| <input type="checkbox"/> Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduera: harrera                               |
| <input type="checkbox"/> Gazteen mugikortasun eta elkartruckerako jarduera: bidalketa eta harrera                 |
| <input type="checkbox"/> Gazteen mugikortasunarekin eta elkartrukeekin lotutako difusio edo prestakuntza jarduera |

|                                     |
|-------------------------------------|
| Proiektuaren iraupena eta kokagunea |
|-------------------------------------|

|                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| Proiektuaren hasiera-eguna: | Proiektuaren bukaera-eguna: |
|-----------------------------|-----------------------------|

|                                 |     |                         |     |
|---------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| (Lehenengo ordainketaren eguna) | / / | (Azken gastuaren eguna) | / / |
|---------------------------------|-----|-------------------------|-----|

|                   |     |                   |     |
|-------------------|-----|-------------------|-----|
| Jardueren hasiera | / / | Jardueren bukaera | / / |
|-------------------|-----|-------------------|-----|

|   |
|---|
| Jarduerak zein tokitan egin diren<br>(zehaztu proiektua zein hiritan,<br>ingurutan, auzo edo udaletan egin<br>den). |
|---|

### Egindako proiektuaren deskribapena

Deskriba ezazu egindako proiektua: gauzatu diren jarduerak, erabilitako metodoak eta parte hartzaileen inplikazioa.

Azaldu ezazu proiektua aurreikusitakoaren arabera gauzatu den ala ez, bidean aurkitutako oztopoak eta laguntzak, bai eta hasieran aurreikusitakoaren aldean izan diren aldaketak.

Sar ezazu benetan egindako jardueren egutegia eta egunez eguneko programa.

### Ebaluazioa

Azaldu ezazu nola egin den proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa, bai garatu den bitartean bai behin bukatutakoan.

### Proiektuaren balorazio orokorra

Balora itzazu proiektuaren alderdi garrantzitsuenak: egindako jardueran bidez helburuak zenbateraino bete diren, aurrekontuaren exekuzioa, jardueren destinatzaile diren pertsonen parte hartzea, etorkizuneko proiektuei begira hobetu beharreko alderdiak eta abar.

### Eragina, efektu biderkatzailea eta jarraipena

Zehaztu ezazu:

- Nortzuk izan diren proiektuaren onuraduna, berarekin zuzenean loturiko entitate eskatzaileko kideez gainera.
- Nolako eragina izan duen tokiko komunitatean eta komunitate hori nola inplikatu den.
- Efektu biderkatzailea eta epe luzera begira izango duen eragin jasangarria.
- Proiektuaren jarraipenerako jarduerarik planteatu den ala ez (adibidez, berarekin loturiko proiektu berriak eta abar)

### Babesa eta segurtasuna

Inoiz parte hartzaileen segurtasuna arriskuan jartzerainoko egoerarik bizi izan duzu? Hala bada, azaldu ezazu nola gertatu den eta nola egin diozun aurre egoerari.

Deskriba itzazu esperientzia errepikatuz gero zein hobekuntza txertatuko zenituzkeen.

### Informazio osagarria

Etorkizuneko proiektuei begira edo Gazteria Zuzendaritzarako baliagarri izan daitekeen edozein argibide, iruzkin, ohar, gomendio idatzi ezazu. Parte hartzaileek proiektuaren gainean duten ikuspegi orokorra jasotzen duen ebaluazio pertsonala ere sar daiteke, banakako ebaluaziorako hiruzpalau galdera-sortaren laguntzaz. Deskriba itzazu proiektua gauzatzean agertu diren zailtasun espezifikoak.

## II. atala. Datu ekonomikoak: gauzatutako aurrekontua

| PROIEKTUAREN IZENBURUA: .....   |                                       |             |                                    |          |
|---|---------------------------------------|-------------|------------------------------------|----------|
| BEHIN BETIKO GASTUAK  |                                       |             |                                    |          |
| KONTZEPTUA  |                                       |             |                                    | KOPURUA  |
| Profesionalen kontratazioa (txostengileak, monitorea, prestatzaileak, koordinatzaileak, eta abar) | Txostena aurkezteko orduak            |             |                                    | Kopurua  |
|   |                                       |             |                                    | €        |
|   | Zenbat monitore                       | Kopurua     |                                    | Kopurua  |
|   |                                       | €           |                                    | €        |
|   | Zenbat prestatzaile                   | Kopurua     |                                    | Kopurua  |
|   |                                       | €           |                                    | €        |
|   | Zenbat koordinatzaile                 | Kopurua     |                                    | Kopurua  |
|   |                                       | €           |                                    | €        |
| Garraio-gastuak   | Zenbat parte hartzailek bidaiatu dute | Jatorria    | Helmuga                            | Kopurua  |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
| Ostatua   | Zenbat pertsona                       | Zenbat egun | Pertsona bakoitzeko kostua egunean | Kopurua  |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
| Mantenu-gastuak   | Zenbat pertsona                       | Zenbat egun | Pertsona bakoitzeko kostua egunean | Kopurua  |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
|   | -                                     |             |                                    | €        |
| Zabaltzearen gastuak (publizitatea, inprentak, mezularitza...)                                    |                                       |             |                                    | €        |
| Aseguru-primak (istripuak, erantzukizun zibila...)  |                                       |             |                                    | €        |
| Alokairuak (espazioak, materialak...)   |                                       |             |                                    | €        |
| Erosketak (zehaztu)   |                                       |             |                                    | €        |
| Kanpoko beste zerbitzu batzuk (enpresekin kontratatu beharreko bestelako zerbitzuak)              |                                       |             |                                    | €        |
| <b>GASTUAK, GUZTIRA</b>   |                                       |             |                                    | <b>€</b> |

2021eko abenduaren 28a, asteartea

## BEHIN BETIKO DIRU SARRERAK

## ERAKUNDEAREN DIRU SARRERA PROPIOAK

| Eskatzailearen ekarpena                                      | KOPURUA/<br>€ |         |
|--|---------------|---------|
|  | ERAKUNDEA     | KOPURUA |
| Entitate pribatuen ekarpenak (zehaztu zeinenak eta kopuruak) | -             | €       |
|  | -             | €       |
|  | -             | €       |
| Bestelako diru sarrerak (kuotak, sarreren salmentak...)      | KONTZEPTUA    | KOPURUA |
|  | -             | €       |
|  | -             | €       |
|  | -             | €       |

## ERAKUNDE PUBLIKOEN EKARPENA

| Eusko Jaurlaritza (Gazteria Zuzendaritzari eskatutakoa)  | KOPURUA<br>€ |         |
|--|--------------|---------|
|  | ERAKUNDEA    | KOPURUA |
| Eusko Jaurlaritza: beste zuzendaritza batzuei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak) | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| Foru-aldundiei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak)                                | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| Udaletxeei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak)                                    | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| Beste erakunde publikoei eskatutakoa/emandakoa (zehaztu zeini eta kopuruak)                      | -            | €       |
|  | -            | €       |
|  | -            | €       |
| <b>DIRU-SARRERAK, GUZTIRA</b>  |              | €       |



## III. atala. Zinpeko edo erantzukizunpeko adierazpena

|  |     |
|--|-----|
| Entitate eskatzailearen izena:   | IFZ |
| Legezko ordezkariaren izen-abizenak  | NAN |
| <p>Aipatutako erakundearen legezko ordezkaria naizen aldetik, honako hau</p> <p>Adierazten dut:</p> <p>Eranskin honetan jasotako datuak egiazkoak direla, deialdi honetako 19. artikulua ezarritako betebeharrak betetzen ditudala eta, nolahi ere, prest nagoela Gazteria Zuzendaritzaren esku jartzeko Zuzendaritzak eskatutako justifikazio-agiri original guztiak, jasotako dirulaguntza behar bezala erabili dela egiaztatzeko, bai eta agiri honetan zerrendatutako justifikazio-agiri originalak bidaltzeko ere, behar izanez gero.</p> <p style="text-align: center;">BERDINTASUN, JUSTIZIA ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILEKO GAZTERIAKO ZUZENDARIA</p> |     |

|   |
|---|
| <b>Datu pertsonalen babesa (DPBL)</b>   |
| <p>Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak ondorengo tratamendu-jarduerari erantsiko zaizkio: gazteentzako laguntzak eta dirulaguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arduraduna: Gazteria Zuzendaritza.</li> <li>• Helburua: gazteen laguntzak kudeatzea.</li> <li>• Legitimazioa: interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoen izenean egindako eginkizun bat betetzeko beharrezko tratamendua (Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legea).</li> <li>• Hartzaileak: datu pertsonalak gaien eskumenak dituzten administrazio publikoei eman ahal izango zaizkie.</li> <li>• Eskubideak: datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren eskubideak ere.</li> <li>• Informazio gehigarria: datuak babesteari buruzko informazio gehigarri eta zehatza gure webgunean kontsulta dezakezu: : <a href="https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/124700-capa1-eu.shtml">https://www.euskadi.eus/informazio-klausulak/web01-sedepd/eu/gardentasuna/124700-capa1-eu.shtml</a></li> </ul> <p>Honako hauek betetzeko:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Datuen Babeserako Araudi Orokorra: <a href="https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf">https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf</a>.</li> <li>• 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa <a href="https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf">https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf</a>.</li> </ul> |



## IV. ERANSKINA

PERTSONA ETA GAU BAKOITZEKO GEHIENEKO KOSTUAREN TAULA, JARDUERA, OSTATUA  
ETA MANTENUA PRESTATZEKO ETA EGITEKO, JARDUERA EGITEN DEN HERRIALDEAREN  
ARABERA

|                     |         |
|---------------------|---------|
| Alemania            | 41,00 € |
| Austria             | 45,00 € |
| Belgika             | 42,00 € |
| Bulgaria            | 32,00 € |
| Danimarka           | 45,00 € |
| Erresuma Batua      | 45,00 € |
| Errumania           | 32,00 € |
| Eslovakia           | 35,00 € |
| Eslovenia           | 34,00 € |
| Espainia            | 34,00 € |
| Estonia             | 33,00 € |
| Finlandia           | 45,00 € |
| Frantzia            | 38,00 € |
| Grezia              | 38,00 € |
| Herbehereak         | 45,00 € |
| Hungaria            | 33,00 € |
| Irlanda             | 49,00 € |
| Italia              | 39,00 € |
| Kroazia             | 35,00 € |
| Letonia             | 34,00 € |
| Lituania            | 34,00 € |
| Luxenburgo          | 45,00 € |
| Malta               | 39,00 € |
| Polonia             | 34,00 € |
| Portugal            | 37,00 € |
| Suedia              | 45,00 € |
| Txekiar Errepublika | 32,00 € |
| Zipre               | 32,00 € |