

## Xedapen Orokorrak

### ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

6313

329/2010 DEKRETUA, azaroaren 30ekoa, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Estatutuak onartzen dituena.

Euskal Autonomia Erkidegoko 2010. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legeak, bigarren xedapen gehigarrian, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzua sortzen eta arautzen du zuzenbide pribatuko erakunde publiko gisa, eta xedetzat du enplegu egonkor eta kalitatezkorako eskubidearen erabateko garapenari laguntzea, eta gizarte- eta lurralde-kohesioari lagunduko dion lanmerkatuaren garapenaren alde lan egitea, eta enpresaren eskakizunei egokitutako langileen premiak asetzea, baita gizartearen eta lurraldearen kohesioari laguntzea ere, beti ere Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenen eremuan gomendatzen zaizkion enplegu-politiken kudeaketaren bidez.

Aipatu xedapenaren 2. paragrafoaren arabera, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua xedapen honetan xedatutakoaren, zuzenbide pribatuko ente publikoei aplikagarri zaizkien arauen eta bere estatutuen bidez arautuko da. Estatutuok Eusko Jaurlaritzaren dekretu bidez onartuko dira, bere egitura organiko eta funtzionalari buruzko alderdiak garatuko dituzte eta, horren arabera, ente horren funtzionamendu-araubidea eta egoitza ezarriko dituzte, bai eta beraren xedeak hobeto betetzeko beharrezko diren bestelako alderdi guztiak ere (aipatu xedapen gehigarriaren 11. paragrafoa). Era berean, 3. paragrafoaren arabera, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak bere estatutuek esleitzen dioten beste edozein funtzio beteko du.

Aipatu xedapen gehigarriak 5. paragrafoan aurreikusten du lege ezarritakoez gain (Presidentzia, Administrazio Kontseilua eta Zuzendaritza Nagusia) estatutuen arabera, hala dagokionean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren egituraren barruan beste gobernu-organo batzuk ezar daitezkeela.

5. paragrafo horretan bertan, adierazten du estatutuek ezarriko dutela nola parte hartuko duten erakundearen eginkizunetan Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan ordezkaritza handieneko sindikatu eta enpresaburu-erakundeek. Edonola ere, hori ez da ezartzen inolako baldintzarik gabe, izan ere, gizarte-

## Disposiciones Generales

### DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

6313

DECRETO 329/2010, de 30 de noviembre, por el que se aprueban los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

La Ley 2/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para 2010, crea y regula en su disposición adicional segunda Lanbide-Servicio Vasco de Empleo como ente público de derecho privado, cuya finalidad es contribuir al pleno desarrollo del derecho al empleo, estable y de calidad, y favorecer la configuración de un mercado de trabajo que contribuya de forma eficiente a garantizar la empleabilidad de las personas trabajadoras, y a cubrir las necesidades de personal adaptado a los requerimientos de las empresas, así como a favorecer la cohesión social y territorial, a través de la gestión de las políticas de empleo que le sean encomendadas en el ámbito de las competencias de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

De conformidad con el párrafo 2 de la referida disposición, Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se regirá, además de por lo dispuesto en la propia disposición, por la normativa aplicable a los entes públicos de derecho privado y sus estatutos, que serán aprobados por Decreto del Gobierno Vasco, desarrollarán los aspectos relativos a su estructura orgánica y funcional y, de acuerdo con ella, establecerán el régimen de funcionamiento y la sede del ente así como cualesquiera otros aspectos que sean precisos para el mejor cumplimiento de sus fines (párrafo 11 de la referida disposición adicional). Asimismo, de acuerdo con el párrafo 3, Lanbide-Servicio Vasco de Empleo ejercerá cualquier otra función que le atribuyan sus estatutos.

La referida disposición adicional contempla en su párrafo 5 la posibilidad de que, además de los previstos legalmente (Presidencia, Consejo de Administración y Dirección General) por vía estatutaria se establezcan, en su caso, otros órganos de gobierno dentro de la estructura de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

También, en ese mismo párrafo 5, se remite a los estatutos la concreción de la forma de participación en las funciones del ente de las organizaciones sindicales y empresariales con mayor representatividad en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi. En todo caso, esa remisión no se realiza de forma in-

agenteen parte-hartze sistemaren osiera hori hiru aldekoa eta paritarioa izango dela bermatzen baita.

Azaldutakoaren arabera, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak proposatuta eta Lehendakariak onartuta, Euskadiko Aholku Batzorde Juridikoarekin bat etorriz, eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2010eko azaroaren 30ean egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

**Artikulu bakarra.**– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Estatutuak onartu dira, Euskal Autonomia Erkidegoko 2010. urteko Aurrekontu Orokorrak onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legearen bigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoa garatuz, Dekretu honi eranskin gisa gaineratzen zaion testuaren arabera.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organiko eta funtzional berria Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua abian jartzearen ondoriozko egokitzapenekin ezartzen duen Dekretua indarrean jartzen ez den bitartean, Ente Publikoak beregain hartzen ez zituen eta desagertu diren Enplegu eta Prestakuntzako eta Berrikuntza Soziolaboraleko Zuzendaritzei lehendik esleitutako funtzioak Enplegu, Prestakuntza eta Gizarteratze Sailburuordetzari esleitzen zaizkio.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Dekretu honetan aurreikusitakoaren kontrakoak diren xedapen guztiak (maila berekoak edo txikiagoak) indargabetuta daude, eta zehazki honako hauek:

a) Ekainaren 15eko 121/2004 Dekretua, Enpleguaren Euskal Kontseilua eta Enpleguaren Lurralde Kontseiluak sortzeko, arautzeko eta haien funtzionamendua ezartzeko dena.

b) Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen urriaren 6ko 538/2009 Dekretuaren honako artikulua hauek:

- 2.A).3.b) artikulua.
- 2.A).4.a) artikulua.
- 2.C).u) artikulua.
- 2.C).v) artikulua.
- 15.2.b) artikulua.
- 17. artikulua.
- 18.2.a) artikulua.
- 19. artikulua.

condicionada sino garantizando el carácter tripartito y paritario en la configuración del sistema de participación de los agentes sociales.

En virtud de ello, a propuesta de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, previa aprobación del Lehendakari, de acuerdo con la Comisión Jurídica Asesora de Euskadi, y previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el día 30 de noviembre de 2010,

DISPONGO:

**Artículo único.**– Se aprueban los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional segunda de la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010, conforme al texto que acompaña como anexo al presente Decreto.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

En tanto no entre en vigor el Decreto que, con las adecuaciones derivadas de la puesta en marcha de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, establezca la nueva estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, las funciones no asumidas por el Ente Público y anteriormente atribuidas a las extintas Direcciones de Empleo y Formación y de Innovación Sociolaboral se atribuyen a la Viceconsejería de Empleo, Formación e Inclusión Social.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Se derogan cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el presente Decreto y, expresamente, las siguientes:

a) El Decreto 121/2004, de 15 de junio, de creación, regulación y funcionamiento del Consejo Vasco de Empleo y de los Consejos Territoriales de Empleo.

b) Los artículos que se citan a continuación del Decreto 538/2009, de 6 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales:

- El artículo 2.A).3.b).
- El artículo 2.A).4.a).
- El artículo 2.C).u).
- El artículo 2.C).v).
- El artículo 15.2.b).
- El artículo 17.
- El artículo 18.2.a).
- El artículo 19.

- 20.n) artikulua.
- 22.2 artikulua.

## AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen urriaren 6ko 538/2009 Dekretua aldatu da.

Honako xedapen hauek adierazten den eran aldatzen dira:

a) 3. artikuluan, 4. atal bat gaineratzen da honako hitz hauekin:

«4.– Azkenik, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua zuzenbide pribatuko ente publikoa Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari atxikitzen zaio».

b) 15.1.f), 16.l) eta 22.1.j) artikuluetan honako adierazpen hau gaineratzen da:

«... enpleguari eta langabeziari buruzko gaietan egindako arau-hausteetan salbu».

c) 18.1 artikuluan f), g) eta h) atalen idazkuntza aldatzen da, eta honako era honetan idatzita geratzen dira:

«f) Enpleguko eta laneko bitartekaritzako politika aktiboen alorreko plangintza estrategikoa eta ildoak lantzea.

g) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak beregain hartu gabeko enplegurako prestakuntzaren alorreko jardunak sustatu eta koordinatzea.

h) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan jardutea ekintza positiborako mekanismoak jartzeko, Euskadin langabezia, gainbehera eta bazterkeria gehien dauden alderdien alde eta lanean hasteko zailtasunak dituzten taldeen alde».

d) 20. artikuluan o) atalaren idazkuntza aldatzen da, eta honako era honetan idatzita geratzen da:

«o) Enplegu autonomia ordezkatzeko duten elkar-teei laguntzeko programak egitea eta kudeatzea».

**Bigarrena.**– Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia sortzen duen martxoaren 3ko 34/1998 Dekretuaren aldaketa.

1.– 2. artikulua aldatu da, eta honela idatzita geratu da:

«2. artikulua.– Non atxikita egongo den.

Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari atxikitzen zaio».

2.– 5. artikulua aldatu da, eta honela idatzita geratu da:

«5. artikulua.– Jardunerako plana eta aurrekontua.

- El artículo 20.n).
- El artículo 22.2.

## DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Modificación del Decreto 538/2009, de 6 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Se modifican, en el sentido que se indica, las siguientes disposiciones:

a) En el artículo 3, se añade un apartado 4 con la siguiente redacción:

«4.– Finalmente, se adscribe al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales el ente público de derecho privado Lanbide-Servicio Vasco de Empleo».

b) En los artículos 15.1.f), 16.l) y 22.1.j) se añade al final la siguiente expresión:

«Excepto en infracciones en materias relativas al empleo y desempleo».

c) En el artículo 18.1 se modifica la redacción de los apartados f), g) y h) que quedan redactados de la siguiente manera:

f) Elaborar la planificación estratégica y las directrices en materia de políticas activas de empleo e intermediación laboral.

g) Promover y coordinar las actuaciones en materia de formación para el empleo no asumidas por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

h) Colaborar con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el establecimiento de mecanismos de acción positiva a favor de las zonas de Euskadi que presentan mayores problemas de desempleo, declive y marginación, así como a favor de los colectivos con dificultades de inserción laboral».

d) En el artículo 20, se modifica la redacción del apartado o) que queda redactado de la siguiente manera:

«o) Elaborar y gestionar los programas de apoyo a las organizaciones representativas del empleo autónomo.»

**Segunda.**– Modificación del Decreto 34/1998, de 3 de marzo, por el que se crea el Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional.

1.– Se modifica el artículo 2, que pasa a tener la siguiente redacción:

«Artículo 2.– Adscripción.

El Observatorio del Sistema Vasco de Formación profesional se adscribe a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo».

2.– Se modifica el artículo 5, que pasa a tener la siguiente redacción:

«Artículo 5.– Plan de acción y presupuesto.

Ekitaldi bakoitzean, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokiaren Jardunerako Plan bat egingo du, bertan helburuak, egitekoak eta zereginak zehaztuz. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiak onartuko du Plan hori.»

**Hirugarrena.**– Indarraldia.

Dekretu hau 2011ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2010eko azaroaren 30ean.

Lehendakaria,  
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,  
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

AZAROAREN 30EKO 329/2010 DEKRETUAREN  
ERANSKINA

LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUAREN  
ESTATUTUAK

I. KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

**1. artikulua.**– Nondik norakoa.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua zuzenbide pribatuko ente publiko bat da, azaroaren 11ko 1/1977 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 7.3 artikuluan aurreikusita daudenetakoa, nortasun juridiko propioa eta bere xedekak betetzeko jarduteko ahalmen osoa duena.

**2. artikulua.**– Araubide juridikoa.

1.– Oro har, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak bere jarduerak aplikatzekoak zaizkion zuzenbide zibileko eta merkataritza- eta lan-zuzenbideko arauen mende jartzen du, administrazio-ahalmenak baliatzen dituen salbu, kasu horretan Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea eta izaera publikoko gainerako araudi orokor eta sektorialak aplikatuko baitira.

2.– Bere antolamendu eta funtzionamenduan, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua Euskal Autonomia Erkidegoko 2010eko ekitaldirako Aurrekontu Orokorra onartzen dituen abenduaren 23ko 2/2009 Legearen bigarren xedapen gehigarriak, honako estatutu hauek eta zuzenbide pribatuko ente publikoei aplika-

En cada ejercicio Lanbide-Servicio Vasco de Empleo elaborará un Plan de Acción del Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional en el que se especificarán los objetivos, funciones y tareas a desarrollar. Dicho Plan será aprobado por el Director o la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.»

**Tercera.**– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día 1 de enero de 2011.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 30 de noviembre de 2010.

El Lehendakari,  
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,  
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

ANEXO AL DECRETO 329/2010, DE 30 DE  
NOVIEMBRE

ESTATUTOS DE LANBIDE-SERVICIO VASCO DE  
EMPLEO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1.**– Naturaleza.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo es un ente público de derecho privado, de los previstos en el artículo 7.3 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, dotado de personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines.

**Artículo 2.**– Régimen jurídico.

1.– Con carácter general, Lanbide-Servicio Vasco de Empleo somete su actividad a las normas de Derecho civil, mercantil y laboral que le sean aplicables, excepto cuando ejerza potestades administrativas, en cuyo caso le es de aplicación la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y demás normativa general y sectorial de carácter público.

2.– En su organización y funcionamiento Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se rige por la disposición adicional segunda de la Ley 2/2009, de 23 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2010, los presentes estatutos y las leyes y

tzekoak zaizkien lege eta xedapen orokorrek arautzen dute.

**3. artikulua.**– Non atxikita egongo den.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua enpleguaren eskumena duen Euskal Autonomia Erkideogoko Administrazio Orokorreko sailari atxikitzen zaio.

**4. artikulua.**– Egoitza.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak Vitoria-Gasteizen du egoitza nagusia, baina beste hainbat egoitza ezar ditzake Euskal Autonomia Erkideogoko edozein udalerritan, beharrezkoa baldin bada esleituta dituen zerbitzuen prestazio egokia ziurtatzeko.

**5. artikulua.**– Jardun-eremua.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jardunaren lurralde-eremua Euskal Autonomia Erkidegoa da.

**6. artikulua.**– Irudi korporatiboa.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak marka-irudi edo nortasun korporatibo propioa dauka, eta Eusko Jaurlaritzarenarekin batera erabiltzen du.

**7. artikulua.**– Helburuak.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren helburua da enplegu egonkor eta kalitaterako eskubidearen garapen osoari laguntzea, eta langileen enplegarritasuna bermatzen lagunduko duen lan-merkatuaren garapenaren alde lan egitea, eta enpresaren eskakizunei egokitutako langileen beharriaz asetzeta, bai eta gizartearen eta lurraldearen kohesioari laguntzea, betiere Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenen eremuan esleitzen zaizkion enplegu-politiken kudeaketaren bidez.

2.– Bereziki, produkzio-sarearen egungo eta etorkizuneko eskakizun guztiak ezagutzuz, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak lan-merkatu eraginkorra eta kalitatezkoa eratzea bilatuko du, pertsonen enplegarritasuna eta aldi berean enpresen lehiakortasuna bermatzeko, haien beharriaz erantzunez.

**8. artikulua.**– Printzipio gidariak.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak bere sorrerako Legean zehaztutako printzipio gidarietara eta ondoren jasotzen diren etara egokituko du bere jarduna:

a) Laneratzera eta pertsonen ekintzailatzara orientatutako zerbitzu baten eraginkortasuna eta efikazia, produkzio-sarearen beharriaz zehazki ezagutzuz eta asebetez.

disposiciones de carácter general que resulten aplicables a los entes públicos de derecho privado.

**Artículo 3.**– Adscripción.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se adscribe al departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo.

**Artículo 4.**– Sede.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo tiene su sede principal en Vitoria-Gasteiz, sin perjuicio del establecimiento de dependencias en otros municipios de la Comunidad Autónoma de Euskadi en los que resulte necesario para asegurar una adecuada prestación de los servicios que tiene encomendados.

**Artículo 5.**– Ámbito de actuación.

El ámbito territorial de actuación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo es el de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

**Artículo 6.**– Imagen corporativa.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo dispone de su propia imagen de marca o identidad corporativa cuya utilización se realiza en convivencia con la del Gobierno Vasco.

**Artículo 7.**– Fines.

1.– Lanbide-Servicio Vasco de Empleo tiene como finalidad contribuir al pleno desarrollo del derecho al empleo, estable y de calidad, y favorecer la configuración de un mercado de trabajo que contribuya de forma eficiente a garantizar la empleabilidad de las personas trabajadoras, y a cubrir las necesidades de personal adaptado a los requerimientos de las empresas, así como a favorecer la cohesión social y territorial, a través de la gestión de las políticas de empleo que le sean encomendadas en el ámbito de las competencias de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.– En particular, a partir del conocimiento exhaustivo de los requerimientos presentes y futuros del tejido productivo, Lanbide-Servicio Vasco de Empleo buscará la configuración de un mercado de trabajo eficiente y de calidad que garantice simultáneamente la empleabilidad de las personas y la competitividad de las empresas mediante la satisfacción de sus necesidades.

**Artículo 8.**– Principios rectores.

1.– Lanbide-Servicio Vasco de Empleo adecuará su actuación a los principios rectores señalados por su Ley de creación, y a los siguientes:

a) Eficacia y la eficiencia de un servicio orientado a la inserción laboral y al emprendizaje de las personas mediante el conocimiento exhaustivo y la satisfacción de las necesidades del tejido productivo.

b) Pertsonen eta enpresei emandako programen eta zerbitzuen kalitatea, helburuak, ebaluazio-sistemak eta etengabeko hobekuntza ezarri.

c) Berrikuntza sustatzea.

d) Pertsonen eta enpresen erantzukidetasuna.

e) Enplegu politiken osotasuna, osagarritasuna eta koordinazioa.

f) Bere jardunen zeharkakotasuna, zerbitzua hobetzen laguntzen duten agente publiko eta pribatu guztiaren barneratzea eta sinergia errazteko xedez.

g) Lan-ikuskatzaitzarekin koordinatzea.

2.- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jardunean honako hau bermatuko da:

a) Gizarte-agenteen parte-hartzea.

b) Aukera-berdintasuna eta bereizkeriarik eza honako gai hauei dagokienez: sexua, etnia, adina, egoera zibila, atxikipen politikoa, afiliazio sindikala, erlijioa, jatorria, iritzia, hizkuntza, edo beste edozein baldintza edo egoera pertsonal edo sozial.

c) Jardunen unibertsaltasuna eta pertsonalizazioa, eta horien doakotasuna, beste hainbat erakunderekin adostu daitezkeen lankidetzak-hitzarmenak bazter utzi gabe.

d) Gizarte-kohesioa, laneratzeko zailtasun handiak dituzten pertsonen ekintza positiboa bultzatuz.

e) Lurralde-kohesioa, produkzio-sarearen mantentzea eta hazkundera eta langileen mugikortasuna errazten duen ekintza positiboa bultzatuz.

### 9. artikulua.- Eginkizunak.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak, bere helburuak lortzeko, enpleguaren alorrean eskumena duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailak ezartzen dituen plangintza estrategikoa eta ildoak kontuan izanik, eta enpleguaren araudiaren betearazpen-esparruaren barruan, honako eginkizun hauek izango ditu:

a) Enpleguaren alorrean eskumena duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailari enplegu-politikaren ildo estrategikoak, diseinua eta gidalerro orokorrak proposatzea.

b) Enpresen eta produkzio-sarearen egungo eta etorkizuneko beharrezan jarraipena egiteko programak eta metodologiak planifikatu, diseinatu eta kudeatzea.

b) Calidad de los programas y de los servicios a las personas y a las empresas mediante el establecimiento de objetivos, sistemas de evaluación y mejora permanente.

c) Fomento de la innovación.

d) Corresponsabilización de las personas y las empresas.

e) Integridad, complementariedad y coordinación de las políticas de empleo.

f) Transversalidad de sus actuaciones con la finalidad de facilitar la integración y la sinergia de cuantos agentes públicos y privados coadyuven a la mejora del servicio.

g) Coordinación con la Inspección de trabajo.

2.- En el desarrollo de la actividad de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se garantizará:

a) La participación de los agentes sociales.

b) La igualdad de oportunidades y no discriminación por razón de: sexo, etnia, edad, estado civil, adscripción política, afiliación sindical, religión, origen opinión, lengua, o cualesquiera otras condiciones o circunstancias personales o sociales.

c) La universalidad, personalización de las actuaciones así como la gratuidad de las mismas, sin perjuicio de los convenios de colaboración que puedan acordarse con otras entidades.

d) La cohesión social con acción positiva hacia personas con más dificultades de inserción laboral.

e) La cohesión territorial con acción positiva que facilite el mantenimiento y crecimiento del tejido productivo y la movilidad de las personas trabajadoras.

### Artículo 9.- Funciones.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, para la consecución de sus fines ejerce, siguiendo la planificación estratégica y las directrices que fije el departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo, dentro del marco de la ejecución de la normativa de empleo, las siguientes funciones:

a) Proponer líneas estratégicas, el diseño y directrices generales de la política de empleo al departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo.

b) Planificar, diseñar y gestionar programas y metodologías para el seguimiento de las necesidades presentes y futuras de las empresas y del tejido productivo.

c) Enpleguko eta enplegurako prestakuntzako programak kudeatzea, diruz lagundutako deialdien onarpena eta izapidetzea barne.

d) Lan-orientazioa, prospekzioa eta lan-merkatuko aldagaien informazioa kudeatzea, Lanbide-profilen bilakaera, teknologia berriak eta detektatutako beharrezanetatik eratorritako Lanbide-errekerimenduak kontuan izanik.

e) Lan-bitartekaritza kudeatzea eta enplegu-eskatzailen erregistroa egitea, eta era berean lan-kontratuen eta horien luzamenduen eta amaieren komunikazioa jasotzea.

f) Enplegua sortzeko jarduna eta espirtu ekintzalea sustatzera bideratutako programak kudeatzea.

g) Euskal Autonomia Erkidegoan jarduten duten enplegu-agentziei buruzko gainerako eskumenak baimentzea eta egikaritzea.

h) Enplegu-programetan eta enplegurako prestakuntzako programen gauzatzean parte hartzen duten erakundeekin koordinatzea, baita enpresa-jarduna eta ekintzaitza edozein modutan sustatzen duten gainerrako erakunde guztiekin ere.

i) Europar Batasunaren Eures Sareari (Europako Enplegu Zerbitzuak) dagozkion eginkizunak betearaztea.

j) Lan-agintaritzarekin eta Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzarekin batera lan egitea kontratazioan egiten den iruzurraren jarraipena eta ebaluazioa eginez.

k) Enpleguari eta langabeziari lotutako gaietan zehatzeko ahala egikaritzea, legeria espezifikoan ezarritako moduan.

l) Enplegua sustatzeko plan espezifikoaren diseinua eta betearazpena aktiboki bultzatzea, lehenespenezkoa den tokiko eta/edo sektoreko eremuetan, eraginpeko agenteen adostasuna bultzatuz eta enpleguari laguntzeko jardunak diagnostikatu eta betearazteko eraginketa integralak garatuz.

m) Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoarekin eta erkidegoetako enplegu-zerbitzuekin batera eta lankidetzan jardutea, bere eskumenak baliatuz, enpleguko politika aktibo eta pasiboetan bildutako jardunetan.

n) Proiektu esperimentalak kudeatzea, bereziki Europar esparrukoak, zerbitzu-prestazioan ikuspegi eta irtenbide berriak garatzeko aukera ematen dutenak.

o) Legeek atxikitzen dizkioten edo Jaurlaritzaren Kontseiluak edota enpleguaren alorrean eskumena duen sailak bere eskumenen esparruan esleitzen dizkioten enpleguko edo laneratzeko politikaren alorreko beste edozein eginkizun garatzea.

c) Gestionar programas de empleo y de formación para el empleo incluyendo la aprobación y tramitación de las correspondientes convocatorias subvencionales.

d) Gestionar la orientación laboral, la prospección y la información de las variables del mercado de trabajo, atendiendo a la evolución de los perfiles ocupacionales, las nuevas tecnologías y los requerimientos profesionales derivados de las necesidades detectadas.

e) Gestionar la intermediación laboral y llevar el registro de demandantes de empleo, así como la recepción de la comunicación de contratos laborales, sus prorrogas y finalizaciones.

f) Gestionar programas destinados a fomentar la actividad y el espíritu emprendedor generadores de empleo.

g) Autorizar y ejercer las demás competencias relativas a las agencias de colocación que actúen en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

h) La coordinación con las entidades que participan en la ejecución de programas de empleo y de formación para el empleo, así como con todas aquellas dedicadas a la promoción de la actividad empresarial y el emprendizaje en cualquiera de sus formas.

i) Ejecutar las funciones relativas a la Red Eures (Servicios Europeos de Empleo) de la Unión Europea.

j) Colaborar con la autoridad laboral y la Inspección de Trabajo y Seguridad Social en el seguimiento y evaluación del fraude en la contratación.

k) Ejercer la potestad sancionadora en materias relativas al empleo y desempleo, en los términos establecidos en la legislación específica.

l) Impulsar activamente el diseño y ejecución de planes específicos de promoción del empleo en aquellos ámbitos locales y/o sectoriales en que resulte prioritario propiciando el consenso de los agentes afectados y desarrollando operaciones integrales de diagnóstico y ejecución de actuaciones de apoyo al empleo.

m) Cooperar y colaborar con el Servicio Público de Empleo Estatal y los servicios autonómicos de empleo, en el ejercicio de sus competencias, en las distintas actuaciones enmarcadas en las políticas activas y pasivas de de empleo.

n) Gestionar proyectos experimentales, especialmente de ámbito europeo, que permitan desarrollar nuevos enfoques y soluciones en la prestación de servicios.

o) Desarrollar cualesquiera otras funciones que, en materia de política de empleo o de inserción, le atribuyan las Leyes o le encomiende el Consejo de Gobierno o el departamento competente en materia de empleo en el ámbito de sus competencias.

II. KAPITULUA

ANTOLAKETA

**10. atala.**– Egitura orokorra.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzua honako hauek osatzen dute:

- a) Organo zentralak:
  - Presidentzia.
  - Administrazio Kontseilua.
  - Zuzendaritza Nagusia.
  - Zerbitzu zentraletako zuzendaritzak.
- b) Lurralde-zerbitzuak.

1. ATALA  
PRESIDENTZIA

**11. artikulua.**– Presidentzia.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren presidentzia, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean enplegu-arloan eskumena duen sailean une bakoitzean titularra denak hartuko du beregain.

2.– Presidenteak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ordezkari-tza instituzionala betetzen du, egin-tza korporatibo eta ofizialetan buru gisa dihardu, eta hala dagokionean, erakundearen jardueren berri ematen du.

3.– Presidenterik ez badago, hura ez bada bertaratu edo gaixorik badago, bere eginkizunak enpleguaren alorrean eskumena duen sailburuordetzan une bakoitzean titularra denak hartuko ditu beregain.

2. ATALA  
ADMINISTRAZIO KONTSEILUA

**12. artikulua.**– Osaera.

1.– Administrazio Kontseilua Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren gobernu-organo gorena da. Hiru aldekoa, paritarioa eta erabakigarria da.

2.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Administrazio Kontseilua honako kide hauek osatzen dute:

- a) Presidenteak: enpleguaren alorrean eskuduna den sailaren pertsona titularra.
- b) Presidenteordeak: enpleguaren alorrean eskuduna den sailburuordetzaren pertsona titularra.
- c) Kontseilukideak:
  - 1.– Hiru kontseilukide, sailburuorde edo zuzendari lehenarekin, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio orokorraren ordezkari-tza. Horien izendapena eta kargu-uztea Eusko Jaurlaritzaren dekretuz eraba-

CAPÍTULO II

ORGANIZACIÓN

**Artículo 10.**– Estructura general.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo está integrado por:

- a) Órganos centrales:
  - Presidencia.
  - Consejo de Administración.
  - Dirección General.
  - Direcciones de los Servicios Centrales.
- b) Servicios territoriales.

SECCIÓN 1.ª  
PRESIDENCIA

**Artículo 11.**– Presidencia.

1.– La Presidencia de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo es asumida por quien sea en cada momento titular del departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo.

2.– El presidente o presidenta ostenta la representación institucional de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, preside los actos corporativos y oficiales e informa públicamente, en su caso, de las actividades del ente.

3.– En caso de vacante, ausencia o enfermedad del presidente o de la presidenta, sus funciones son asumidas por quien sea en cada momento titular de la viceconsejería competente en materia de empleo.

SECCIÓN 2.ª  
CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

**Artículo 12.**– Composición.

1.– El Consejo de Administración es el órgano superior de gobierno de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo. Tiene carácter tripartito, paritario y decisorio.

2.– El Consejo de Administración de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo está integrado por las y los miembros siguientes:

- a) Presidente o presidenta: la persona titular del departamento competente en materia de empleo.
- b) Vicepresidente o vicepresidenta: la persona titular de la viceconsejería competente en materia de empleo.
- c) Vocales:
  - 1.– Tres vocales, con rango de viceconsejero-viceconsejera o director-directora, en representación de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuyo nombramiento y cese se



kiko da, hezkuntza, industria eta ogasunaren alorrean eskudun diren sailtako titularrek proposatuta, hurrenez hurren. Aipatutako azken sailak izendatutako kontseilukideak bileretan parte hartuko du, eta hitza izango du, baina botorik ez.

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko enpresaburuen elkarteek izendatutako bost kontseilukide; elkarte horiek aplikatzeko den araudi orokorraren arabera enpresaburuen ordezkari itzulia instituzionala dutenak izango dira, eta Eusko Jaurlaritzaren dekretu bidez izendatuko dira.

3.- Ordezkaritzarik handiena duten erakunde eta konfederazio sindikalek izendatutako bost kontseilukide, Eusko Jaurlaritzaren dekretu bidez izendatuak. Kontseilukide horiek, erakunde sindikal bakoitzak Euskal Autonomia Erkidegoan egiaztatuta duen ordezkagarritasunaren arabera proportzionalki esleitzen dira, eta edozein kasutan bermatzen da ordezkagarriak diren erakunde eta konfederazioek Administrazio Kontseiluan presentzia izango dutela.

Aurrekoa gorabehera, kontseilukideak izendatzeko eskubidea duen erakunde sindikalen batek ez badu inor izendatzen horretarako ezarrita dagoen epearen barruan, postu horiek bere taldeko gainerako erakundeetara gehiagotuko zaizkie, beren ordezkagarritasunaren arabera proportzionalki.

d) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusia.

3.- Kontseilukideen agintalidak 3 urte iraungo du. Agintaldia amaitzen denean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak sindikatu- eta enpresa-erakundeek hilabeteko epea izango dute titular eta ordezkari berriak izendatzeko, eta ez badute epe horren barruan egiten, ulertuko da isilbidez lehendik zeudenak izendatzen dituztela.

4.- Erakundeko Administrazio Kontseilua osatuko duten kideak izendatzeko orduan, ahaleginak egingo dira gizon eta emakume kopurua berdintsua izan dadin, eta gizon-emakume horiek prestakuntza, gaitasun eta trebakuntza egokiak izan ditzaten, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 23. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik.

5.- Kontseilukideak izendatzen dituztenean, erakunde bakoitzak bere eskubidearen arabera izenda ditzakeen ordezkari nahiz titular guztiak izenda ditzake kontseilukide. Kontseilukide horietako edozeinek bere erakundeko titularrak ordeztu ditzakete titular-postu bat hutsik dagoenean edo titular bat bertaratu ez denean edo gaixorik dagoenean. Eusko Jaurlaritzak, era berean, 5 ordezkari izendatu ahal izango ditu, eta

acuerda mediante Decreto del Gobierno Vasco a propuesta, respectivamente, de las personas titulares de los departamentos competentes en materia de educación, industria y hacienda. La persona que ostente la condición de vocal por designación del último departamento citado, asistirá a las reuniones con voz pero sin voto.

2.- Cinco vocales designadas o designados por las asociaciones empresariales de la Comunidad Autónoma de Euskadi que ostenten la representación institucional de los empresarios según la normativa general de aplicación, y nombrados mediante Decreto del Gobierno Vasco.

3.- Cinco vocales designados o designadas por las organizaciones y confederaciones sindicales que ostenten la condición de más representativas, y nombrados mediante Decreto del Gobierno Vasco. La atribución de vocales se realiza de forma proporcional a la representatividad acreditada por cada una de ellas en la Comunidad Autónoma de Euskadi, garantizándose, en todo caso, la presencia en el Consejo de Administración de las organizaciones y confederaciones que ostenten la condición de más representativas.

Si perjuicio de lo anterior, si alguna de las organizaciones sindicales que teniendo derecho a designar vocales no lo hiciera en el plazo establecido al efecto, estos puestos acrecerán al resto de entidades de su grupo, proporcionalmente a su representatividad.

d) El Director o Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

3.- La duración del mandato de las o de los vocales será de 3 años. Al término del mandato, la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, las organizaciones sindicales y las empresariales tendrán un mes para designar a los nuevos titulares y suplentes, entendiéndose, de no hacerlo en este plazo, que optan tácitamente por designar a los anteriores.

4.- En la designación y nombramiento de las personas que han de formar parte del Consejo de Administración del ente se ha de procurar una presencia equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

5.- Al proceder a la designación de las o de los vocales, cada organización puede nombrar tantos vocales suplentes como titulares tenga derecho a designar. Estos vocales podrán, indistintamente, sustituir a los o las vocales titulares representantes de su organización en caso de vacante, ausencia o enfermedad. El Gobierno Vasco podrá igualmente nombrar hasta 5 suplentes que sustituirán, indistintamente, a los o las

horiak titularrak ordeztu ditzakete titular-postu bat hutsik dagoenean edo titular bat bertaratu ez denean edo gaixorik dagoenean.

### 13. artikulua.– Eginkizunak.

Administrazio-kontseiluari honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Enplegu-politika gauzatzen duten zerbitzu eta programak planifikatu, diseinatu, onartu eta kudeatzea.

b) Enplegu-politikaren plangintza estrategikoaren eta gidalerroen lantze-prozesuan parte hartzea, alde aurreko prozesuan proposamenak eginez enpleguaren alorrean eskudun den organoak onartu aurretik.

c) Enplegu-politiken jarraipena eta ebaluazioa egitea.

d) Erakundearen urteko kontuak eta ekitaldi bakoitzerako aurrekontu-proposamena onartzea, eta onartutako aurrekontu-kontzeptu eta -partidetan egin nahi diren aldaketak baimentzea, langile-plantilla barne.

e) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren kudeaketa-plana, azterlanak, lan-taldeak eta jardueren urteko memoria onartzea.

f) Arriskuen kontrol eta kudeaketarako politika onartzea eta gai horretan hartutako neurrien jarraipena egitea.

g) Lanpostu-zerrendak eta enplegu publikorako eskaintzak onartzea erakundeko langileentzat.

h) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren eginkizunak eraginpean hartzen dituzten gaietan arau-proposamenak egitea.

i) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Estatutu-etan aldaketak egiteko proposamena onartzea.

j) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak kudeatzen duen enplegu-politika gauzatzen duten zerbitzu eta programen deialdiak onartzea, horien ezaugarri nagusiak eta esleipen-irizpideak definituz.

k) Onuradunen diru-sarrerak bermatzeko prestazio ekonomikoen izapidetzea eta lan-aktibazioa gauzatzen duten zerbitzuak eta programak kudeatzeko planak onartzea, gai hori arautzen duen legeriak hori aurreikusten duenean eta ezartzen duen moduan.

l) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jardunaren irizpideak, gidalerroak eta oinarritzko ildoak definitzea, lan-merkatuaren beharrezan erantzuteko.

m) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren erakunde laguntzaile izaera lortzeko edo galtzeko irizpideak onartzea.

vocales titulares en caso de vacante, ausencia o enfermedad.

### Artículo 13.– Funciones.

Corresponden al Consejo de Administración las siguientes funciones:

a) Planificar, diseñar, aprobar y gestionar los servicios y programas que materialicen la política de empleo.

b) Participar en el proceso de elaboración de la planificación estratégica y directrices de la política de empleo, mediante propuestas en el proceso de debate previo a su aprobación por el órgano competente en materia de empleo.

c) Realizar el seguimiento y evaluación de las políticas de empleo.

d) Aprobar las cuentas anuales así como la propuesta de presupuestos del ente para cada ejercicio y autorizar las modificaciones que se pretendan realizar en los conceptos y partidas presupuestarias aprobadas, incluyendo la plantilla de personal.

e) Aprobar el plan de gestión, estudios, grupos de trabajo y la memoria anual de actividades, de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

f) Aprobar la política de control y gestión de riesgos y realizar el seguimiento de las medidas adoptadas en esta materia.

g) Aprobar las relaciones de puestos de trabajo, y las ofertas de empleo público para el personal laboral del ente.

h) Realizar propuestas normativas en cuestiones que afecten a las funciones de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

i) Aprobar la propuesta de modificaciones en los Estatutos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

j) Aprobar las convocatorias de los servicios y programas que materialicen la política de empleo gestionada por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, definiendo sus principales características y criterios de adjudicación.

k) Aprobar los planes de gestión de los servicios y programas que materialicen la tramitación de las prestaciones económicas de garantía de ingresos y la activación laboral de sus beneficiarios cuando así se prevea por la legislación reguladora de esta materia y en los términos que ésta establezca.

l) Definir los criterios, directrices y líneas básicas de actuación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, para responder a las necesidades del mercado de trabajo.

m) Aprobar los criterios para la adquisición o pérdida de la condición de entidad colaboradora de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

n) Erakunde publiko edo pribatuekin osatutako edo partekatutako itunak, akordioak, hitzarmenak edo kudeaketa-formulak ezartzeko aukera onartzea, enpleguaren alorrean eskumena duen sailari proposatzea partzuergoak eratzeko, eta beste erakunde batzuk sortzeko eskaintzen dituen zerbitzuak kudeatu eta betearazteko, Euskal Autonomia Erkidegoan aplikatzeko den finantzen eta ondarearen alorreko araudi orokorra kontuan izanik.

o) Nekez bete daitezkeen Lanbideen eta atzerriko langileen kontingentearen proposamena egitea.

p) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren kudeaketaren barneko kontrola, ikuskapena eta ebaluazioa egitea, eta testuinguru horretan, erakundearen jardunari buruzko aldizkako informazioa jasotzea, bereziki aurrekontu-garapenari buruzkoa, eta bere helburuak hobeto betetzeko beharrezkotzat jotzen dituen neurriak proposatzea.

q) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren aurrekontu-kredituen kargurako gastuak baimentzea 5.000.000 eurotik gorakoak direnean.

r) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak sinatu behar dituen kontratuak baimentzea 5.000.000 eurotik gorako aurrekontua dutenean.

s) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jardueraren jarraipen-batzordeak eratzea, Lurralde Historikoen geografia-eremuaren barruan, gizarte-agenteei parte har dezaten.

t) Zuzendari nagusiak emandako ebazpenen aurka jartzen diren errekurtsioei ebazpena ematea. Ebazpen horiek administrazio-bidea amaitzen dute.

u) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarenak izanik, beste organo bati esleitu gabe dauden eginkizun guztiak betetzea.

#### **14. artikulua.**– Presidentzia.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Administrazio Kontseiluko Presidentziari dagokio:

a) Administrazio Kontseiluaren ordezkariak bere gain hartzea.

b) Ohiko eta ezohiko bilkuren deialdia erabakitzea eta gai-zerrenda ezartzea.

c) Kontseiluko bilkuren mahaiburu izatea, eztabaidak zuzentzea, gai jakinei buruz informatzeko beste pertsona batzuk bertara daitezen baimentzea eta, oro har, bilerak egoki garatzeko behar diren ahalmenak baliatzea.

d) Aktak eta erabakien egiaztagiriak ontzat ematea.

e) Administrazio Kontseiluko presidentea den aldetik dagozkion bestelako eginkizun guztiak betetzea.

#### **15. artikulua.**– Presidenteordetza.

n) Aprobar el establecimiento de conciertos, acuerdos, convenios o fórmulas de gestión integradas o compartidas con entidades públicas o privadas, proponer al departamento competente en empleo la constitución de consorcios la creación de otras entidades para gestionar y ejecutar los servicios que presta de acuerdo con la normativa general en materia de finanzas y de patrimonio aplicable en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

o) Realizar la propuesta de ocupaciones de difícil cobertura y de contingente de trabajadores extranjeros.

p) Realizar el control, la supervisión y la evaluación internos de la gestión de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y, en ese contexto, recibir información periódica sobre la actividad del ente, en especial del desarrollo presupuestario, y proponer las medidas que estime necesarias para el mejor cumplimiento de sus fines.

q) Autorizar los gastos con cargo a créditos presupuestarios de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo por importe superior a 5.000.000 euros.

r) Autorizar los contratos que deba suscribir Lanbide-Servicio Vasco de Empleo cuyo presupuesto sea superior a 5.000.000 euros.

s) Constituir comisiones de seguimiento de la actividad de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, en el ámbito geográfico de los Territorios Históricos para la participación de los agentes sociales.

t) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por el Director o Directora General. Sus resoluciones ponen fin a la vía administrativa.

u) Ejercer todas aquellas funciones que, correspondiendo a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, no estén atribuidas a ningún otro órgano.

#### **Artículo 14.**– Presidencia.

Corresponde a la Presidencia del Consejo de Administración de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo:

a) Asumir la representación del Consejo de Administración.

b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día.

c) Presidir las sesiones del Consejo, dirigir las deliberaciones, autorizar la asistencia de otras personas que sean llamadas para informar sobre cuestiones concretas y, en general, ejercitar las facultades precisas para garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones.

d) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos.

e) Ejercer cuantas funciones sean inherentes a su condición de presidente o presidenta del Consejo de Administración.

#### **Artículo 15.**– Vicepresidencia.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Administrazio Kontseiluko Presidenteordetzak, Administrazio Kontseiluko kide gisa bere titularrari dagozkion eginkizunez gain, presidenterik ez dagoenean edo hura bertaratu ez denean edo gaixorik dagoenean Presidentziari atxikitako eginkizunak bere gain hartzen ditu.

2.– Kasu horretan eta presidenteordea ordeztu behar den gainerako kasuetan, bere eginkizunak Eusko Jaurlaritzak izendatutako ordezeko kontseilukide batek beteko ditu.

**16. artikulua.**– Idazkaritza.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusia izango da idazkari. Idazkaririk ez dagoenean edo bertaratu ez denean edo gaixorik dagoenean, Presidentziak izendatzen duen Administrazio Kontseiluko beste kide bat arduratuko da Idazkaritzaz.

2.– Idazkaritzak honako eginkizun hauek beteko ditu:

a) Presidentetzaren aginduz, bilkuren deialdia egitea eta Administrazio Kontseiluko kideei deialdien berri ematea.

b) Administrazio Kontseiluko kideen komunikazioak eta, beraz, jakinarazpenak, datu-eskaerak edo bere ardurapean egon behar duten bestelako idazkiak jasotzea.

c) Administrazio Kontseiluaren bilkurak prestatzea eta, presidentearen ontzat emanarekin, bilkura horien aktak idaztea eta baimentzea.

d) Akta-liburua betetzea eta zaintzea.

e) Kontsulten, irizpenen eta harturiko erabakien egiaztatiriak ematea.

f) Idazkaritzako titular-karguari datxezkion edo presidentziak bereziki esleitzen dizkion eginkizun guztiak betetzea.

**17. artikulua.**– Funtzionamendu-araubidea.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren Administrazio Kontseilua beharrezkoa den guztietan biltzen da ohiko bilkuran, eta betiere gutxienez hiru hilean behin. Edozein unetan, Presidentziak hala erabakitzen badu edota gutxienez kideen heren batek eskaera idatzia eta arrazoitua egiten badu, ezohiko bilkurarako deialdia egin daiteke. Azken kasu horretan, Presidentziak ezohiko bilkuraren deialdia egin beharko du eskaeraren ondorengo hamabost egun naturaleko epearen barruan, gai-zerrendan sartuz eskaera arrazoituaren xede diren puntuak eta interesgarritzat jotzen dituen beste batzuk.

2.– Deialdian gai-zerrenda eta bertan sartutako gaiiei buruzko dokumentazioa bildu behar da, eta gutxienez hamar egun naturaleko aurrerapenarekin egin

1.– La Vicepresidencia del Consejo de Administración de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo asume, además de las que corresponden a su titular como miembro del Consejo de Administración, las funciones atribuidas a la Presidencia en caso de vacante, ausencia o enfermedad del presidente o presidenta.

2.– En tal supuesto y en los demás casos en los que sea necesario suplir al Vicepresidente o Vicepresidenta, sus funciones serán desempeñadas por uno o una de los vocales o las vocales suplentes designados por el Gobierno Vasco.

**Artículo 16.**– Secretaría.

1.– La secretaría se desempeña por el Director o Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo. En caso de vacante, ausencia o enfermedad se hace cargo de la Secretaría otro u otra miembro del Consejo de Administración designado o designada por la Presidencia.

2.– La Secretaría desempeña las siguientes funciones:

a) Efectuar por orden de la Presidencia y comunicar a los y las miembros del Consejo de Administración la convocatoria de las sesiones.

b) Recibir los actos de comunicación de los y las miembros con el Consejo de Administración así como las notificaciones, peticiones de datos o cualquier otra clase de escritos de los que aquél deba tener conocimiento.

c) Preparar las sesiones del Consejo de Administración, así como redactar y autorizar, con el visto bueno de la Presidencia, las actas de las mismas.

d) Llevar y custodiar el libro de actas.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos adoptados.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de titular de la Secretaría o le sean expresamente encomendados por la Presidencia.

**Artículo 17.**– Régimen de funcionamiento.

1.– El Consejo de Administración de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se reúne, en sesión ordinaria, cuantas veces sea necesario y, al menos, una vez cada tres meses. En cualquier momento, por decisión de la Presidencia o por petición escrita y motivada de al menos un tercio de sus miembros, puede convocarse sesión con carácter extraordinario. En este último caso, la Presidencia debe convocar la sesión extraordinaria en los quince días naturales siguientes a la solicitud, incluyendo necesariamente en el orden del día los puntos objeto de solicitud motivada y pudiendo adicionar otros que considere de interés.

2.– La convocatoria, que ha de contener el orden del día y la documentación relativa a los asuntos en él incluidos, debe realizarse con una antelación de, al

behar da ohiko bilkuretarako eta bi egun balioduneko aurrerapenarekin ezohiko bilkuretarako.

3.– Bilkurak lehen edo bigarren deialdian egiten dira, horien artean ordu erdiko tartea egonik.

4.– Administrazio Kontseilua balioz eratzen da, lehen deialdian, presidentez edo idazkariak edo horien ordezkioz gain kideen erdia bertan daudenean, eta bigarren deialdian horien herena dagoenean. Nolanahi ere, kide guztiak bertan badaude eta aho batez erabakitzen badute, Kontseilua balio osoz eratuta geratuko da, baita deialdia egiteko baldintzak betetzen ez direnean ere.

5.– Bertaratutako kideek emandako botoen gehiengo soilarekin hartzen dira erabakiak, eta Presidentziak kalitateko botoa du berdinketak desagiteko.

6.– Ezin da gai-zerrendan bilduta ez dauden gai-erabakirik hartu, salbu eta Administrazio Kontseiluko kide guztiak bilkuran baldin badaude eta gehiengoaren botoaren bitartez gaia presakakoa dela erabakitzen bada.

7.– Bilkura bakoitzaren akta idazten da, eta bertan honako hau adierazten da: bertaratutako kideak, bilkura non eta noiz egin den, eztabaidatu diren gai nagusiak, bozketak egiteko modua eta horren emaitzak, eta erabakien edukia. Aktak idazkariak sinatzen ditu, presidentearen oniritziarekin, eta bilera horretan edo hurrengoan onartzen da.

8.– Administrazio Kontseiluak funtzionamenduarau osagarriak har ditzake. Arau horiek ezean, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legean kide anitzeko organoei buruz jasotakoa aplikatuko da.

### 3. ATALA ZUZENDARITZA NAGUSIA

#### **18. artikulua.**– Zuzendari nagusia.

1.– Zuzendaritza Nagusia Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren pertsona bakarreko gobernu-organotekoa da.

2.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusia Jaurlaritzaren Kontseiluak izendatzen du, enpleguaren alorrean eskumena duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailaren titularrak proposatuta, aldezturik Administrazio Kontseiluari informatuz. Kargutik kentzeko edo hori

menos, diez días naturales para reuniones ordinarias, y de dos días hábiles cuando las reuniones tengan carácter extraordinario.

3.– Las reuniones se celebran en primera o segunda convocatoria, mediando un intervalo de media hora entre ambas.

4.– El Consejo de Administración se constituye de forma válida, en primera convocatoria, cuando, además de su presidente o presidenta y de su secretario o secretaria o quienes les suplan, estén presentes más de la mitad de sus miembros y, en segunda convocatoria, un tercio de los mismos. En cualquier caso, el Consejo queda válidamente constituido, aún cuando no se hubieran cumplido los requisitos de convocatoria, cuando hallándose presentes todos sus miembros así lo acordaran por unanimidad.

5.– Los acuerdos se adoptan por mayoría simple de los votos emitidos por los miembros presentes, disponiendo la Presidencia de voto de calidad para dirimir los empates.

6.– No se pueden adoptar acuerdos respecto a asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que en la reunión estén presentes la totalidad de los o las miembros del Consejo de Administración y sea declarada, mediante voto favorable de la mayoría, la urgencia del asunto.

7.– De cada sesión se levanta acta que contiene la indicación de las personas que asisten, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se celebre, los puntos principales de la deliberación, la forma y resultados de la votación y el contenido de los acuerdos. Las actas son firmadas por el secretario o secretaria con el visto bueno de la Presidencia, y se aprueban en la misma o en la siguiente reunión.

8.– El Consejo de Administración puede adoptar normas de funcionamiento complementarias. A falta de las mismas, se aplica supletoriamente lo previsto para el funcionamiento de los órganos colegiados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común.

### SECCIÓN 3.<sup>a</sup> DIRECCIÓN GENERAL

#### **Artículo 18.**– El Director o Directora General.

1.– La Dirección General es el órgano unipersonal de carácter ejecutivo superior de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

2.– El Director o la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo es nombrado o nombrada por el Consejo de Gobierno, a propuesta del o de la titular del departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo, informando previamente

bertan behera uzteko, izendapenaren prozedura berari jarraituko zaio.

3.– Zuzendari nagusiak goi-kargudun izaera du eta dedikazioa erabatekoa eta eskusiboa izango da, eta Euskal Autonomia Erkidegoan funtzio publikoetan aritzeko bateraezintasunei buruzko araudian ezarritakoa aplikatuko zaio, baita honako dekretu hauetan ezarritakoa ere: 130/1999 Dekretua, otsailaren 23koa, zuzenbide pribatuko ente publikoetako eta sozietate publikoetako zuzendaritza-taldekideen estatutu pertsonala arautzeko dena, eta 129/1999 Dekretua, otsailaren 23koa, Jaurlaritzako kideen, Administrazioako goi-kargudunen eta zuzenbide pribatuko ente publikoen eta sozietate publikoen zuzendaritza-taldekideen jarduerak eta ondarezko eskubide-ondasunak adieraztea eta erregistratzea arautzeko dena.

4.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiari Eusko Jaurlaritzako sailburuordetzen titularrentzat aurreikusitako eskubide ekonomikoak dagozko, Goi-kargudunen Lansariei buruzko urriaren 28ko 14/1988 Legean ezarritakoaren arabera.

#### **19. artikulua.**– Eginkizunak.

1.– Administrazio Kontseiluko eskubide osoko kide gisa dagozkionez gain, zuzendari nagusiak ondoko eginkizunak izango ditu:

a) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ohiko eta legezko ordezkaritza betetzea.

b) Erakundearen jarduerak eta zerbitzuak planifikatu, zuzendu eta gainbegiratzea bere xedeak betetzeko, eta langile-zuzendaritza egikaritzea, Administrazio Kontseiluak emandako gidalerroak kontuan izanik.

c) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak bere helburuak betetzeko atxikita dituen programak eta jardunak kudeatzea, horretarako beharrezkoak diren erabaki eta egintza guztiak hartuz, eta deialdien ebazpena eginez hori eskatzen duten programetan, Administrazio Kontseiluak emandako gidalerroak kontuan izanik.

d) Jurisdikzio-bide zibilaren eta lanekoaren alde aurreko erreklamazioak ebaztea.

e) Enpleguari eta langabeziari lotutako gaietan zehatzeko ahala egikaritzea, legeria espezifikoan ezarritako moduan.

f) Administrazio Kontseiluari proposamena egitea erakundeko langileen lanpostu-zerrenda eta enplegu publikoko eskaintzak onartzeko, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko lanpostuak hornitzeko prozeduren deialdia egitea eta horiek ebaztea.

g) Zerbitzu zentraletako zuzendaritzen eta enpleguko lurralde-bulegoen barne-egitura finkatzea eta

al Consejo de Administración. Su separación del cargo y su cese en el mismo se llevan a cabo de igual manera que el nombramiento.

3.– El Director o la Directora General tiene la consideración de alto cargo y su desempeño requiere una dedicación absoluta y exclusiva, siéndole de aplicación lo establecido en la normativa sobre incompatibilidades por el ejercicio de funciones públicas en la Comunidad Autónoma de Euskadi y en el Decreto 130/1999, de 23 de febrero, por el que se regula el estatuto personal de los directivos de los entes públicos de derecho privado y de las sociedades públicas, y Decreto 129/1999, de 23 de febrero, por el que se regula la declaración y registro de las actividades y los derechos y bienes patrimoniales de los miembros del Gobierno, los altos cargos de la Administración y los directivos de los entes públicos de derecho privado y de las sociedades públicas.

4.– Al Director o la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo le corresponden los derechos económicos previstos para las personas titulares de viceconsejerías del Gobierno Vasco, en el marco establecido en la Ley 14/1988, de 28 de octubre, de Retribuciones de Altos Cargos.

#### **Artículo 19.**– Funciones.

1.– Además de las inherentes a su condición de miembro de pleno derecho del Consejo de Administración, al Director o a la Directora General le corresponden las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación ordinaria y legal de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

b) Planificar, dirigir y supervisar las actividades y servicios del ente para el cumplimiento de sus fines y ejercer la dirección del personal, de acuerdo con las directrices emanadas del Consejo de Administración.

c) Gestionar los programas y actuaciones que tiene encomendados Lanbide-Servicio Vasco de Empleo para el cumplimiento de sus fines, adoptando cuantas decisiones y actos sean precisos para ello, incluyendo la resolución de las convocatorias en aquellos programas en que resulte preciso, de acuerdo con las directrices emanadas del Consejo de Administración.

d) Resolver las reclamaciones previas a la vía jurisdiccional civil y laboral.

e) Ejercer la potestad sancionadora en materias relativas al empleo y desempleo, en los términos establecidos en la legislación específica.

f) Proponer al Consejo de Administración la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo, y de las ofertas de empleo público para el personal laboral del ente, así como convocar y resolver los procedimientos de provisión de plazas de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

g) Fijar y modificar, dentro del marco establecido en estos estatutos, la estructura interna de las Direc-

aldatzea, estatutu hauetan ezarritako esparruaren barruan.

h) Administrazio Kontseiluari aurkeztea erakundearen urteko kontuak eta aurrekontuen eta langile-plantillaren proposamena, baita kudeaketa-plana eta jardueren urteko memoria ere. Era berean, Administrazio Kontseiluari aurrekontu-garapenaren egoeraren berri emango dio, eta onartutako aurrekontuko kontzeptuak edo partidak aldatzeko baimena eskatuko dio.

i) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren aurrekontu-kredituen kargurako gastuak baimentzea 5.000.000 eurorik gorakoak direnean.

j) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ondare-kudeaketa zuzentzea.

k) Kontratazio-organo eginkizunak egikaritzea.

l) Erakunde publiko edo pribatuekin osatutako edo partekatutako itunak, akordioak, hitzarmenak edo kudeaketa-formulak ezartzea.

m) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jarduerari dagozkion gaietan araudi orokorra egiteko proposamenak lantzea, eskumena duen sailak eta Administrazio Kontseiluak esleitzen dizkiotenean.

n) Administrazio Kontseiluak eskuordetzen dizkion erabakiak betearaztea eta ahalmenak egikaritzea.

2.- Zuzendari nagusirik ez dagoenean edo hori bertaratu ez denean edo gaixorik dagoenean, organo horri atxikitako eskumenak Zerbitzu zentraletako zuzendaritzetako titularretako batek beteko ditu, ondorengo artikuluan ezarritako ordena kontuan izanik.

#### 4. ATALA

#### ZERBITZU ZENTRALETAKO ZUZENDARITZAK

##### **20. artikulua.**– Egitura.

1.– Zuzendaritza Nagusiaren mendetasun organiko eta funtzionalaren azpian, honako zerbitzu zentraletako zuzendaritza hauek daude:

- a) Baliabideen Zuzendaritza.
- b) Laneratzea Aktibatzeako Zuzendaritza.
- c) Enplegurako Prestakuntzako Zuzendaritza.

2.– Aurrekoa gorabehera, erakundearen organo guztiei babesa edo laguntza eskaintzen dieten zerbitzu komunak zuzenean Zuzendaritza Nagusiaren mende dauden unitatetan egituratzen dira. Bereziki, honako era honetan antolatzen dira ondorengo zerbitzu hauek:

a) Kabinete Tekniko bat analisi eta azterketa, informazio eta berrikuntzako eta horien antzeko egin-

ciones de los Servicios Centrales y las Oficinas territoriales de empleo.

h) Someter al Consejo de Administración las cuentas anuales y la propuesta de presupuestos y plantilla de personal del ente, así como el plan de gestión y la memoria anual de actividades. Igualmente, trasladará a Consejo de Administración el estado del desarrollo presupuestario y solicitará su autorización para modificaciones de conceptos o partidas del presupuesto aprobado.

i) Autorizar los gastos con cargo a créditos presupuestarios de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo por importe igual o inferior a 5.000.000 euros.

j) Dirigir la gestión patrimonial de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

k) Ejercer las funciones de órgano de contratación.

l) Establecer conciertos, acuerdos, convenios o fórmulas de gestión integradas o compartidas con entidades públicas o privadas.

m) Elaborar propuestas de normativa general en materias propias de la actividad de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo que le sean encomendadas por el departamento competente y el Consejo de Administración.

n) Ejecutar los acuerdos y ejercer las facultades que le delegue el Consejo de Administración.

2.– En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del titular de la Dirección General, las competencias atribuidas a este órgano son ejercidas por una de las personas titulares de las Direcciones de los Servicios Centrales, de acuerdo con el orden establecido en el artículo siguiente.

#### SECCIÓN 4.ª

#### DIRECCIONES DE LOS SERVICIOS CENTRALES

##### **Artículo 20.**– Estructura.

1.– Bajo la dependencia orgánica y funcional de la Dirección General, existen las siguientes Direcciones de los Servicios Centrales:

- a) Dirección de Recursos.
- b) Dirección de Activación Laboral.
- c) Dirección de Formación para el Empleo.

2.– Sin perjuicio de lo anterior, los servicios comunes que presten apoyo o asistencia al conjunto de órganos del ente se estructuran en unidades directamente dependientes de la Dirección General. En particular, se organizan de esta manera los servicios siguientes:

a) Un Gabinete Técnico para el desarrollo de funciones de análisis y estudios, información, innovación

kizunak garatzeko. Zerbitzu horretan sartuta dago Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia.

b) Lurralde Koordinazioko Unitate bat, erakundearen lurralde-zerbitzuak osatzen dituzten bulegoen sarea zuzentzeko eta koordinatzeko laguntza-organo gisa.

c) Barne Kontroleko Unitate bat; unitate horrek, erakundearen helburuak lortzeko izan daitezkeen arriskuak identifikatu eta kudeatuko ditu, eta Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak kudeatzen dituen funts publikoen erabilera egokia bermatuko duen auditoretza-eta ikuskapen-plan integral bat diseinatu eta betearaziko du.

3.- Estatutu hauetan definitutako esparruaren barruan, zerbitzu zentraletan sartuta dauden organoen egitura organikoan beharrezkoak diren egokitzapenak garatzea eta gauzatzea Zuzendaritza Nagusiari dago-kio.

#### **21. artikulua.**– Zuzendariak.

1.– Zerbitzu zentraletako zuzendariak dagokien zerbitzuak adskribitzen direneko antolaketa-unitate baten zuzendaritza hartzen dute beregain, Zuzendaritza Nagusiaren mende egonik. Oro har, honako egin-kizun hauek dagozkie:

a) Zuzendaritzari atxikitako zerbitzuak zuzendu, koordinatu eta bultzatzea.

b) Zuzendaritza Nagusiari proposatzea bere Zuzendaritzari izapidetzea dagozkion espedienteak ebazteko, eta bere eskumeneko gaiak ebaztea.

2.– Zerbitzu Nagusietako zuzendariak Jaurlaritza-ren Kontseiluak izendatzen ditu, enpleguaren alorrean eskumena duen Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko sailaren titularrak proposatuta, alde aurretik Administrazio Kontseiluari informatuz. Kargutik kentzeko edo hori bertan behera uzteko, izendapenaren prozedura berari jarraituko zaio.

3.– Zerbitzu zentraletako zuzendariak goi-kargudun izaera du eta dedikazioa erabatekoa eta eskusiboa izango da, eta Euskal Autonomia Erkidegoan funtzio publikoetan aritzeko bateraezintasunei buruzko araudian ezarritakoa aplikatuko zaio, baita honako dekretu honetan ezarritakoa ere: 130/1999 Dekretua, otsailaren 23koa, zuzenbide pribatuko ente publikoetako eta sozietate publikoetako zuzendaritza-taldekideen estatutu pertsonala arautzeko dena.

4.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Zerbitzu Zentraletako zuzendariak Eusko Jaurlaritzako zuzendaritzen titularrentzat aurreikusitako eskubide ekonomikoak dagozkio, Goi-kargudunen Lansariei buruzko

y otras de naturaleza análoga. En este servicio se encuadra el Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional.

b) Una Unidad de Coordinación Territorial, cómo órgano de apoyo para la dirección y coordinación de la red de oficinas que integren los servicios territoriales del ente.

c) Una Unidad de Control Interno, responsable de identificar y gestionar los posibles riesgos existentes para la consecución de los objetivos del ente y de diseñar y ejecutar un plan integral de auditoría e inspección que garantice el correcto uso de los fondos públicos gestionados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

3.– En el marco definido en los presentes estatutos, corresponde a la Dirección General el desarrollo y la realización de las adecuaciones necesarias en la estructura orgánica de los órganos integrados en los servicios centrales.

#### **Artículo 21.**– Los Directores y las Directoras.

1.– Los Directores y las Directoras de los Servicios Centrales asumen, bajo la dependencia de la Dirección General, la dirección de una unidad organizativa a la que se adscriben los servicios correspondientes. Con carácter general, les corresponden las siguientes funciones:

a) Dirigir, coordinar e impulsar los servicios adscritos a la Dirección.

b) Proponer a la Dirección General las resoluciones de los expedientes que corresponda tramitar a su Dirección y resolver los asuntos que sean de su competencia.

2.– Los Directores y las Directoras de los Servicios Centrales son nombrados o nombradas por el Consejo de Gobierno, a propuesta del o de la titular del departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi competente en materia de empleo, informando previamente al Consejo de Administración. Su separación del cargo y la declaración de su cese en el mismo se llevan a cabo de igual manera que el nombramiento.

3.– El puesto de Director o Directora de los Servicios Centrales tiene la consideración de alto cargo y su desempeño requiere una dedicación absoluta y exclusiva, siéndole de aplicación lo establecido en la normativa sobre incompatibilidades por el ejercicio de funciones públicas en la Comunidad Autónoma de Euskadi y en el Decreto 130/1999, de 23 de febrero, por el que se regula el estatuto personal de los directivos de los entes públicos de derecho privado y de las sociedades públicas.

4.– A los Directores o Directoras de los Servicios Centrales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo le corresponden los derechos económicos previstos para las personas titulares de direcciones del Gobierno



urriaren 28ko 14/1988 Legean ezarritakoaren arabera.

**22. artikulua.**– Baliabide Zuzendaritza.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Baliabide Zuzendaritzari honako eginkizun hauek betetzea dagokio:

a) Erakundearen zerbitzu orokorrak kudeatzea, eta bereziki, beren jarduna Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan garatzen duten pertsonen kudeaketari lotutako zerbitzu guztiak, laneko arriskuen prebentzioari, emakumeen eta gizonen berdintasunari eta euskarren erabileraren normalkuntzari buruzko arauditik eratorritakoak barne.

b) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren aurrekontu-proposamena egitea eta horren betearazpenaren jarraipena eta kontrola egitea, baita erakundeari esleitzen zaizkion Europako Gizarte Funtsetik datozen baliabideak administratzeko beharrezko jarduerak ere.

c) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren kontabilitatea, altxortegia eta zorpetzea kudeatzea.

d) Erakundearen ondarea administratzea.

e) Erakundearen kontratazio-espeditenteak izapidetzea.

f) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak behar dituen informazio- eta komunikazio-sistemak antolatu eta kudeatzea, informatika-ekipo eta -programen mantentzea egitea, eta erakundeak behar dituen datu-baseak, sareak eta sistema eragileak kudeatzea.

g) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak behar duen aholkularitza juridikoa eskaintzea, beharrezkotzat jotzen diren espeditente eta errekurtsioetan Zuzenbidean informatzea, bere eskumeneko gaietan bidezko diren zehapen-espeditenteak bideratzea, izaera orokorreko xedapenen proposamenak lantzea, erakundearen ordezkaritza eta defentsa bere gain hartzea epaiketetan, betiere hala dagokionean Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren zerbitzu juridikoekin koordinatuz.

h) Erakundeak behar dituen kanpo- eta merkataritza-harremanak bultzatu eta guzatzea.

i) Prozesu-hobekuntzako, etengabeko prestakuntzako eta ebaluazioko kudeaketa-planak ezarri eta garatzea.

j) Informazioko eta proiektu-garapenerako sistema bat ezarri eta kudeatzea, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak Europako programen berri izateko eta horietan parte hartzeko, eta jardunbide egokiak detektatzeko.

k) Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dizkion antzeko eginkizun guztiak garatzea.

Vasco, en el marco establecido en la Ley 14/1988, de 28 de octubre, de Retribuciones de Altos Cargos.

**Artículo 22.**– Dirección de Recursos.

Corresponde a la Dirección de Recursos de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gestionar los servicios generales del ente y, en particular, todos los servicios vinculados a la gestión de las personas que desarrollan su actividad en Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, incluyendo los derivados de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, igualdad de mujeres y hombres y normalización del uso del euskera.

b) Elaborar la propuesta de presupuesto de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y realizar el seguimiento y control de su ejecución, así como las actividades necesarias para la administración de los recursos procedentes del Fondo Social Europeo que se asignen al ente.

c) Gestionar la contabilidad, la tesorería y el endeudamiento de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

d) Administrar el patrimonio del ente.

e) Tramitar los expedientes de contratación del ente.

f) Organizar y gestionar los sistemas de información y comunicación que precise Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, llevar a cabo el mantenimiento de equipos y programas informáticos, gestionar las bases de datos, redes y sistemas operativos que precise el ente.

g) Prestar el asesoramiento jurídico que precise Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, informar en Derecho en aquellos expedientes y recursos que lo precisen, instruir los expedientes sancionadores que correspondan en las materias de su competencia, elaborar propuestas de disposiciones de carácter general, asumir la representación y defensa en juicio del ente en coordinación, en su caso, con los servicios jurídicos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

h) Impulsar y mantener las relaciones externas y comerciales que precise el ente.

i) Implantar y desarrollar planes de gestión de procesos, mejora continua y evaluación.

j) Implantar y gestionar un sistema de información y de desarrollo de proyectos que permita el conocimiento y la participación de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en programas europeos y la detección de buenas prácticas.

k) Desarrollar cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que puedan serle encomendadas por la Dirección General.

**23. artikulua.**– Laneratzea Aktibatzeke Zuzendaritza.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Lanbidea Aktibatzeke Zuzendaritzari dagokio, erakundeak ondoren adierazten diren gaitan kudeatu behar dituen programen espedienteak izapidetu eta prozesuak kudeatu, planifikatu, diseinatu eta horiei euskarria ematea:

- a) Enplegu-sustapena.
- b) Laneratzea.
- c) Lan-merkatuko bitartekaritza (Eures Sareari lotutako jarduerak eta enplegu-agentzien administrazio-kontrola barne).
- d) Orientazioa.
- e) Lan-prospekzioa.
- f) Enplegu- eta prestakuntza-jardun mistoak.

2.– Era berean, honako eginkizun hauek betetzea dagokio Laneratzea Aktibatzeke Zuzendaritzari:

a) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren jardura eta gizarte-zerbitzuek garatutako programak koordinatuko direla bermatzeko beharrezkoak diren jardunak garatzea, erakundeari atxikitzen zaizkion diru-sarrerak bermatzeko ekonomia-prestazioen harreraren kudeaketa eta/edo kontrolari lotutako eginkizunak beregain hartuz.

b) EAEn laneratzea aktibatzearen alorrean beren jardura garatzen duten gainerako organismoekin koordinatzea eta lankidetzan jardutea.

c) Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dizkion antzeko eginkizun guztiak garatzea.

**24. artikulua.**– Enplegurako Prestakuntzako Zuzendaritza.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko Enplegurako Prestakuntzako Zuzendaritzari dagokio, erakundeak ondoren adierazten diren gaitan kudeatu behar dituen programen espedienteak izapidetu eta prozesuak kudeatu, planifikatu, diseinatu eta horiei euskarria ematea:

- a) Lehenetsunez langabetuei zuzendutako enplegurako prestakuntza.
- b) Gizarte Segurantzako kuotetan hobarien sistemaren bitartez kudeatutako eskariko enplegurako prestakuntza, araudi espezifikoan aurreikusitako esparruan.
- c) Prestakuntzaren babesa, laguntza eta ekintza osagarriak.
- d) Ekintzaileentzako prestakuntza.

e) EAEn enplegurako prestakuntzaren alorrean beren jardura garatzen duten gainerako organismoekin koordinatzea eta lankidetzan jardutea, eta bereziki

**Artículo 23.**– Dirección de Activación Laboral.

1.– Corresponde a la Dirección de Activación Laboral de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo gestionar y dar soporte, planificar, diseñar los procesos y tramitar los expedientes de los programas que el ente deba gestionar en las siguientes materias:

- a) Fomento de empleo.
- b) Inclusión laboral.
- c) Intermediación en el mercado laboral (incluyendo las actividades vinculadas a la Red Eures y el control administrativo de las agencias de colocación).
- d) Orientación.
- e) Prospección laboral.
- f) Actuaciones mixtas de empleo y formación.

2.– Asimismo, corresponde a la Dirección de Activación Laboral el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollar las actuaciones precisas para garantizar la coordinación de la actividad de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo con los programas desarrollados por los servicios sociales, asumiendo las funciones vinculadas a la gestión y/o control de la percepción de prestaciones económicas de garantía de ingresos, que puedan ser atribuidas al ente.

b) Coordinación y colaboración con el resto de organismos que desarrollan su actividad en materia de activación laboral en la CAE.

c) Desarrollar cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que puedan ser encomendadas por la Dirección General.

**Artículo 24.**– Dirección de Formación para el Empleo.

1.– Corresponde a la Dirección de Formación para el Empleo de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo gestionar y dar soporte, planificar, diseñar los procesos y tramitar los expedientes de los programas que el ente deba gestionar en las siguientes materias:

- a) Formación para el empleo de oferta dirigida prioritariamente a personas desempleadas.
- b) Formación para el empleo de demanda gestionada a través del sistema de bonificaciones en las cuotas de la Seguridad Social, en el marco previsto en la normativa específica.
- c) Apoyo, acompañamiento y acciones complementarias a la formación.
- d) Formación para emprendedores y emprendedoras.

e) Coordinación y colaboración con el resto de organismos que desarrollan su actividad en materia de formación para el empleo en la CAE, y en particu-

Hobetuz-Langileen Prestakuntzarako Euskal Fundazioarekin.

2.– Era berean, honako eginkizun hauek betetzea dagokio Enplegurako Prestakuntzako Zuzendaritzari:

a) Prestakuntza-zentroen inskripzio, homologazio eta ebaluaziorako beharrezkoak diren jarduerak garatzea.

b) Profesionaltasun-ziurtagiriak luzatu eta erregistratzeko beharrezkoak diren jarduerak burutzea, hezkuntza-administrazioak Lanbide-errekerimenduen eta Lanbide-gaitasunen ziurtapenaren alorrean garatutako ekimenekin behar bezala koordinatuko direla ziurtatuz.

c) Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dizkion antzeko eginkizun guztiak gauzatzea.

## 5. ATALA LURRALDE ZERBITZUAK

**25. artikulua.**– Lurralde-zerbitzuen egitura organikoa.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren lurralde-zerbitzuak enpleguko lurralde-bulegoen sare batean antolatzen dira, eta horiek, zerbitzu publikoaren prestazioan eraginkortasun-irizpideen arabera ezarrita egonik, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde osoa barne hartzen dute.

2.– Estatutu hauetan definitutako esparruaren barruan, zerbitzu zentraletan sartuta dauden organoen egituran beharrezkoak diren egokitzapenak garatzea eta gauzatzea Zuzendaritza Nagusiari dagokio.

**26. artikulua.**– Enpleguko lurralde-bulegoak.

1.– Enpleguko lurralde-bulegoak herritarrei, langilei eta euskal enpresei eskainitako enplegu-zerbitzuen hornidura kudeatzen eta koordinatzen duen oinarritzko unitatea dira, eta horiekin batera produkzio-ehunaren ezaugarriek eta banantze sozioekonomikoak bulegoen kopurua eta kokapena zehaztuko dituzte. Jarduteko geografia-esparrua eta espezializazio funtzionala zerbitzuaren antolaketa-beharrizanak kontuan izanik zehaztuko da.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren plangintza orokorraren esparruan, enpleguko lurralde-bulego bakoitzak autonomia du bere geografia-ingurune berezitasunetara egokitzen den kudeaketa-plan bat ezartzeko. Plan hori honako printzipio hauek kontuan izanik gauzatuko da: bitartekaritzaren eraginkortasuna, enplegarritasun pertsonala, enpresalehiakortasuna eta ekintzailtza. Horretarako, enpleguko lurralde-bulegoek lan-merkatuaren ezaugarriak eta beharrizanak ezagutzen lagunduko dieten prozedurak, metodoak eta tresnak erabiliko dituzte.

lar con Hobetuz-Fundación Vasca para la Formación Profesional Continua.

2.– Asimismo, corresponde a la Dirección de Formación para el Empleo el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Desarrollar las actividades necesarias para el registro, homologación y evaluación de centros de formación.

b) Llevar a cabo las actividades necesarias para la expedición y registro de certificados de profesionalidad, asegurando la debida coordinación con las iniciativas desarrolladas por la administración educativa en materia de requerimientos profesionales y certificación de competencias profesionales.

c) Ejercer cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que puedan serle encomendadas por la Dirección General.

## SECCIÓN 5.ª SERVICIOS TERRITORIALES

**Artículo 25.**– Estructura orgánica de los servicios territoriales.

1.– Los servicios territoriales de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se organizan en una red de Oficinas territoriales de empleo que, establecidas de acuerdo con criterios de eficacia en la prestación del servicio público, cubren la totalidad del territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

2.– En el marco definido en los presentes estatutos, corresponde a la Dirección General el desarrollo y la realización de las adecuaciones necesarias en la estructura de los órganos integrados en los servicios territoriales.

**Artículo 26.**– Oficinas territoriales de empleo.

1.– Las Oficinas territoriales de empleo son la unidad básica desde la que se gestiona y coordina la provisión de los servicios de empleo a la ciudadanía, las personas trabajadoras y las empresas vascas, que junto con las características del tejido productivo y la vertebración socioeconómica determinarán el número y la ubicación. Su ámbito geográfico de actuación y su especialización funcional se determinará atendiendo a las necesidades organizativas del servicio.

En el marco de la planificación general de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, cada Oficina territorial de empleo dispone de autonomía para el establecimiento de un plan de gestión adaptado a las especificidades del entorno geográfico que le corresponda atender. Dicho plan estará formulado desde principios de eficacia en la intermediación, empleabilidad personal, competitividad empresarial y el emprendizaje. Para ello las Oficinas territoriales de empleo utilizarán procedimientos, métodos e instrumentos que les permitan conocer las características y necesidades del mercado de trabajo.

Zuzendaritza Nagusiari dagokio enpleguko lurralde-bulegoen kudeaketa-planak onartzea, baita horiek al-dizka ebaluatzea ere.

2.– Enpleguko lurralde-bulegoak Zuzendaritza Nagusiaren mende daude organikoki eta gaiari dagokien Zerbitzu Zentralen Zuzendaritzaren mende funtzionalki, eta honako eginkizun hauek dagozkie:

a) Bulegoaren lurralde-eremuan kokatuta dauden enpresetan prospekzio-jarduerak garatzea, egungo eta etorkizuneko Lanbide-beharrizanak detektatzeko.

b) Harreman sistematikoa ezartzea ikastetxeekin, teknologia-zentroekin, Administrazioekin, erakunde sindikal eta enpresarialekin, gizarte-zerbitzuekin eta toki-eremuan sareko lanaren bitartez Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren eginkizunak garatzen lagundu dezaketen agente publiko edo pribatu guztiekin.

c) Bitartekaritza-jarduerak garatzea, lan-eskaintzak erregistratuz eta kudeatuz eta lana eskaintzen dutenei laguntza eskainiz Lanbide-profilak definitzeko garai-an.

d) Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak eskaintzen dituen prestazioen eta zerbitzuen berri ematea erabiltzaileei, eta bidezko bada horiek dagozkien ekintza eta programetara bideratzea, dagokien sailkapenaren ondoriozko laneragarritasun-diagnostikoaren arabera. Arreta berezia eskainiko zaio ekintzaitza-gaitasunen detekzioari eta horren orientabide eta sustapen egokiari.

e) Langabeak eta Lanbide-hobekuntzan dauden pertsonak enplegu-eskatzailerak gisa inskribatu eta erregistratzea, hasierako Lanbide-koardratze egoki baten bitartez sailkatzea, eta laneratzeko ibilbide pertsonalizatu eta dinamikoak diseinatu eta eskaintzea.

f) Bere eraginpeko lurralde-eremuan prestakuntza-ekintzak identifikatu eta sustatzea.

g) Saio kolektiboak egitea, enplegu-eskatzailerak enplegu-bilaketarako prozesuan gaitasunak hobetzeko.

h) Enplegu-bilaketa aktiboa sustatzea tresna eta material egokiaren bitartez, laneratzeko-ibilbide pertsonalizatuaren jarraipena eginez.

i) Lan-kontratuen komunikazioak kudeatzea.

j) Administrazio-espeditenteen izapidetzea bultzatzea, dokumentazioa jasoz eta politika aktiboen programen kudeaketan ardura duten Zerbitzu Zentrale-tako Zuzendaritzekin koordinatuta esleitzen zaizkien zereginak garatuz.

La aprobación de los planes de gestión de las Oficinas territoriales de empleo corresponde a la Dirección General, que los evalúa periódicamente.

2.– Bajo la dependencia orgánica de la Dirección General y funcional de la Dirección de Servicios Centrales correspondiente a la materia, las Oficinas territoriales de empleo ejercen las siguientes funciones:

a) Desarrollar actividades de prospección en las empresas situadas en el ámbito territorial de la Oficina para detectar necesidades ocupacionales actuales y futuras.

b) Establecer un contacto sistemático con centros educativos, tecnológicos, Administraciones, organizaciones sindicales y empresariales, servicios sociales y cuantos agentes públicos o privados puedan coadyuvar al desarrollo de las funciones de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo en el ámbito local a través del trabajo en red.

c) Desarrollar actividades de intermediación, registrando y gestionando ofertas de trabajo y dando apoyo a los oferentes de ocupación en la definición de perfiles profesionales.

d) Informar a las personas usuarias sobre las prestaciones y los servicios que se ofrecen desde Lanbide-Servicio Vasco de Empleo y derivarlas, si procede, hacia las acciones y programas correspondientes, de acuerdo con el diagnóstico de ocupabilidad resultante de la correspondiente clasificación. Especial atención recibirá la detección de capacidades de emprendizaje y su correcta orientación e impulso.

e) Inscribir y registrar a las personas desocupadas y en mejora de ocupación como demandantes de empleo, clasificarlas mediante un correcto encuadre profesional inicial, diseñar y ofrecer itinerarios personalizados y dinámicos de inserción laboral.

f) Identificar y promover acciones formativas en el marco de su ámbito territorial de influencia.

g) Realizar sesiones colectivas para la mejora de las competencias de los demandantes de ocupación en el proceso de búsqueda de empleo.

h) Promover la búsqueda activa de empleo mediante herramientas y materiales adecuados, realizando el seguimiento de los itinerarios ocupacionales personalizados.

i) Gestionar las comunicaciones de los contratos de trabajo.

j) Apoyar la tramitación de expedientes administrativos, recepcionando documentación y desarrollando las tareas que les sean encomendadas en coordinación con las Direcciones de los Servicios Centrales responsables de la gestión de los programas de políticas activas.

k) Erakunde laguntzaileekin hitzarmenak sinatzeko proposamena egitea, bere jardunaren lurralde-eremuan.

l) Ikuskapen-planaren esparruan esleitzen zaizkion jarduerak garatzea, eta ezagutzen dituen irregularitasunen berri ematea organo eskudunari.

m) Zuzendaritza Nagusiak esleitzen dizkion antzeko eginkizun guztiak garatzea.

### III. KAPITULUA

#### LANGILEAK, EKONOMIA ARAUBIDEA, ONDARE ARAUBIDEA ETA KONTRATAZIO ARAUBIDEA

**27. artikulua.**– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko langileak.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu zerbitzuaren zerbitzu dauden langileak, esleitzen zaizkien eginkizunak kontuan izanik, Euskal Administrazio Publikoetako kidego eta eskaletako funtzionarioez eta lan-kontratudun langileez osatuta daude. Nolanahi ere, ahal publikoak erabili beharra daukaten lanpostuak funtzionarioentzat gordeta egongo dira.

2.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren esku dago lanpostuak betetzeko sistema erabakitzea, baldintzak eta sarrera-proben ezaugarriak zehaztea nahiz lanpostuak betetzeko eta laneko sustapeneko prozedurarako deiak egitea eta prozedura horiek kudeatzea eta ebaztea, beti ere publikotasun-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioekin bat.

3.– Funtzionarioentzat gordetako lanpostuak lehiketa bidez edo izendapen libre bidez hornitzen dira, aldeztatik Zuzendaritza Nagusiak deialdia eginik, eta hori lor dezakete Euskal Administrazio Publikoetako funtzionarioek, dagokion lanpostu-zerrendan lanpostu bakoitzerako eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.

4.– Lan-kontratudunentzako lanpostuak Zuzendaritza Nagusiaren deialdi publiko bidez hornitzen dira, betiere enplegu publikoa lortzeko prozesuaren printzipioak zorrotz betez.

5.– Administrazio Kontseiluari dagokio, zuzendari nagusiak proposatuta, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkariaren argitaratuko diren lanpostu-zerrendak onartzea. Horiek lantzeko, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrarentzat eta haren erakunde autonomoentzat oro har onartutako irizpideak hartuko dira kontuan.

**28. atala.**– Hizkuntza-normalizazioa.

Euskararen Erabilera Normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Legean eta Euskal Autonomia Erkidegoko

k) Proponer la suscripción de convenios con entidades colaboradoras en su ámbito territorial de actuación.

l) Desarrollar las actividades que se les encomienden en el marco del plan de inspección y comunicar al órgano competente las irregularidades de las que tengan conocimiento.

m) Desarrollar cualesquiera otras funciones de naturaleza análoga que puedan serle encomendadas por la Dirección General.

### CAPÍTULO III

#### PERSONAL, RÉGIMEN ECONÓMICO, PATRIMONIAL Y DE CONTRATACIÓN

**Artículo 27.**– Personal de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

1.– El personal al servicio de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo está integrado, según la naturaleza de las funciones asignadas, por personal laboral y por personal funcionario de los cuerpos y escalas de las Administraciones Públicas Vascas. En todo caso, los puestos de trabajo que comporten el ejercicio de potestades públicas están reservados a personal funcionario.

2.– Corresponde a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo determinar el régimen de acceso a sus puestos de trabajo, los requisitos y las características de las pruebas de selección, así como la convocatoria, gestión y resolución de los procedimientos de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional, de acuerdo con los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad.

3.– Los puestos reservados a personal funcionario se proveen por concurso o libre designación, previa convocatoria de la Dirección General, a la que puede acceder el personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas que cumpla los requisitos exigidos para cada puesto en la correspondiente relación de puestos de trabajo.

4.– Los puestos reservados a personal laboral se proveen mediante convocatoria pública de la Dirección General, con estricto respeto a los principios que rigen el acceso al empleo público.

5.– Corresponde al Consejo de Administración, a propuesta del Director o de la Directora General, aprobar las relaciones de puestos de trabajo que serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco. En su elaboración se siguen los criterios aprobados con carácter general para la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

**Artículo 28.**– Normalización lingüística.

De acuerdo con lo previsto en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, Básica de Normalización del Uso

herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak hizkuntza-normalizazioko plan bat edukiko du.

**29. artikulua.**– Ondare-araubidea.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren ondarea osatzen du bere titulartasunpeko ondasun eta eskubideen multzoak.

2.– Erakundearen titulartasunekoak diren eta horri esleitzen zaizkion ondasun eta eskubideei aplikatzeko araubidea, azaroaren 6ko 2/2007 Legegintzako Dekretu bidez onartutako Euskadiko Ondareari buruzko Legearen Testu Bateginean ezarritakora egokitzen da.

3.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuari atxikitako ondasunen eta eskubideen jarraipena bere ondare-kontabilitatearen bitartez egin behar da. Era berean, erakundeak bere lankidetzak eskaini behar du Ekonomia eta Ogasun Sailaren organo eskudunak egingo duen Inbentario Orokorra lantzeko, baita merkataritza-sozietateetan kapitala ordezkatzeko duten akzio eta tituluen inbentario lagungarria ere lantzeko.

**30. artikulua.**– Diru-baliabideak.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak honako baliabide ekonomiko hauek ditu bere helburuak betetzeko:

a) Urtero diru-kopuru bat izango du, autonomia-erikidegoko aurrekontu orokorretan zehazturik.

b) Diru-laguntzak, beste administrazio publiko bati ematen diren ekarpenak eta bere alde ematen diren dohaintzak.

c) Bere ondarean bildutako ondasun eta eskubideek sortutako diru-sarrerak, eta bere jardueren egikaritzaren ondoriozko diru-sarrera arruntak eta ezohikoak, erakundearen aurrekontuen kargura emandako diru-laguntzen onuradunek betebeharrak ez betetzeagatik izapidetutako itzulketa-prozedurei dagozkien diru-sarrera publikoak eta zehapenetatik datozenak barne.

d) Atxikitzen zaion beste edozein baliabide.

**31. artikulua.**– Aurrekontu- eta finantza-araubidea.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak erakundearen aurrekontu-proposamena lantzen eta onartzen du urtero, eta aurrekontu horiek Eusko Jaurlaritzara bidaltzen ditu dagokion independentziarekin Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorretan

del Euskera, así como en el Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Lanbide-Servicio Vasco de Empleo dispondrá de un plan de normalización lingüística.

**Artículo 29.**– Régimen patrimonial.

1.– Constituye el patrimonio de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo el conjunto de los bienes y derechos cuya titularidad le corresponda.

2.– El régimen aplicable a los bienes y derechos cuya titularidad ostente el ente, así como a los que le sean adscritos, se adecua a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Patrimonio de Euskadi, aprobada por Decreto Legislativo 2/2007, de 6 de noviembre.

3.– Los bienes y derechos adscritos a Lanbide-Servicio Vasco de Empleo han de ser objeto de seguimiento a través de su contabilidad patrimonial. Asimismo, el ente debe prestar la colaboración que requiera la confección del Inventario General llevado a cabo por el órgano competente del Departamento de Economía y Hacienda y del inventario auxiliar de acciones y títulos representativos de capital en sociedades mercantiles.

**Artículo 30.**– Recursos económicos.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo dispone para el cumplimiento de sus fines de los siguientes recursos económicos:

a) Las asignaciones que se establezcan anualmente con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Las subvenciones, aportaciones de otras administraciones públicas y donaciones que se concedan a su favor.

c) Los ingresos generados por los bienes y derechos integrados en su patrimonio y los ingresos, ordinarios y extraordinarios, derivados del ejercicio de sus actividades incluidos los ingresos de naturaleza pública correspondientes a procedimientos de reintegro tramitados por incumplimiento de obligaciones por beneficiarios de subvenciones concedidas con cargo a los presupuestos del ente y los provenientes de sanciones.

d) Cualesquiera otros recursos que puedan serle atribuidos.

**Artículo 31.**– Régimen presupuestario y financiero.

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo elabora y aprueba anualmente la correspondiente propuesta de presupuestos del ente que remite al Gobierno Vasco para que sean integrados, con la debida independencia, en los Presupuestos Generales de la Comunidad

sartzeko, Euskadiko aurrekontu-araubidea erregulatzeko duen legeriaren arabera.

**32. artikulua.**– Ekonomia-kontrolaren eta kontabilitatearen araubidea.

1.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren kontrol ekonomikoa ekonomia-finantzaren kontrolaren eta kudeaketa-kontrolaren modalitatean burutzen da, Ekonomia-kontrolari eta Kontabilitateari buruzko ekainaren 30eko 14/1994 Legean ezarritakoaren arabera, eta dirulaguntzetarako deialdien gainean egiten den eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari dagokion ekonomia- eta arau-kontrola bazter utzi gabe.

2.– Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak berak landuko du bere informazio ekonomiko-finantzarioa, betiere Kontabilitateko Plan Orokorreko irizpideei jarraiki. Informazio ekonomiko-finantzario horrek bat etorri behar du Euskal Autonomia Erkidegoko araudian zuzenbide pribatuko erakunde publikoentzat xedatutakorekin, baita Kontrol Ekonomikoko Bulegoak xede horrekin emandako jarraibideekin ere.

**33. artikulua.**– Kontratazio-araubidea.

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren eginkizunak aurrera eramateko behar diren ondasunak eta zerbitzuak kontratatzeke eta eskuratzeko araubide orokorra kontratazio publikoari buruzko arauetan ezarritakoa da.

Autónoma de Euskadi, de conformidad con la legislación reguladora del régimen presupuestario de Euskadi.

**Artículo 32.**– Régimen de control económico y contabilidad.

1.– El control económico de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo se ejerce en la modalidad de control económico-financiero y de gestión de carácter permanente, de acuerdo con lo establecido en la Ley 14/1994, de 30 de junio, de Control Económico y Contabilidad, y sin perjuicio del control económico normativo que se ejerza sobre las convocatorias subvencionales y del que corresponda al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

2.– Lanbide-Servicio Vasco de Empleo lleva su propia información económico-financiera, elaborada de acuerdo con los criterios del Plan General de Contabilidad. Esta información económico-financiera se ha de ajustar a lo que la normativa de la Comunidad Autónoma de Euskadi establezca al respecto para los entes públicos de derecho privado, así como a las directrices que con ese mismo fin dicte la Oficina de Control Económico.

**Artículo 33.**– Régimen de contratación.

El régimen general de la contratación y adquisición de bienes y servicios necesarios para el ejercicio de las funciones de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo es el establecido en la normativa sobre contratación pública.