

## Bestelako Xedapenak

### KULTURA SAILA

3987

EBAZPENA, 2010eko uztailaren 23koa, Etxepare Euskal Institutua / Basque Instituteren zuzendaria. Honen bidez, lanpostu zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agintzen da.

Abenduaren 23ko 221/2008 Dekretuak Etxepare Euskal Institutua / Basque Instituteren jardueren hasiera arautzen duenak, bere 2. artikuluan ezartzen du lanpostuen zerrenda onartzeko prozedura.

Lanpostu-zerrenda hau egin da beharrezko diren lanpostuak birplanteatu egin direlako, eta lanpostu horiei dagozkien eginkizunak, zereginak, hizkuntza betekizunak eta hizkuntza eskakizunak behar bezala zehaztu beharra zegoelako. Aipatutako dekretuan ezarritakoaren arabera egin dira lanpostu-zerrenda honen izapideak eta ezartzekoak diren gainerako arauak ere bete dira, Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrerako eta bere erakunde autonomoetarako onartuta dauden irizpide orokorrak errespetatuz.

Horri jarraiki, Zuzendaritza Kontseiluan 2010eko uztailaren 22ko bilkuran alde zuzenetik eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

**Artikulu bakarra.**– Etxepare Euskal Institutua / Basque Instituteko lan-kontratudun langileentzako lanpostu-zerrenda Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko uztailaren 23a.

Zuzendaria,

MARÍA AITZPEA GOENAGA MENDIOLA.

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE CULTURA

3987

RESOLUCIÓN de 23 de julio de 2010, de la Directora del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute, por la que se ordena la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación de puestos de trabajo.

El Decreto 221/2008, de 23 de diciembre, de inicio de actividades del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute establece en su artículo 2 el procedimiento de aprobación de la relación de puestos de trabajo.

La presente relación de puestos de trabajo responde al replanteamiento de los puestos que son necesarios y a la necesidad de una adecuada determinación de las funciones, tareas, requisitos idiomáticos y perfiles lingüísticos de los mismos y ha sido tramitada atendiendo a lo dispuesto en el citado Decreto y de conformidad con el resto de normas que le son de aplicación, respetando los criterios aprobados con carácter general para la Administración General de la Comunidad Autónoma y sus Organismos Autónomos.

En su virtud, previa deliberación y aprobación del Consejo de Dirección en su sesión celebrada el día 22 de julio de 2010,

DISPONGO:

**Artículo único.**– Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la relación de puestos de trabajo reservados a personal laboral del Instituto Vasco Etxepare Euskal Institutua / Basque Institute.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de julio de 2010.

La Directora,

MARÍA AITZPEA GOENAGA MENDIOLA.

1. ERANSKINA / ANEXO 1

ALDAKETEN ZERRENDA / RELACIÓN DE MODIFICACIONES

Aldaketa-mota <i>Tipo Modificación</i>	Lanpostua <i>Puesto</i>	Lanpostuaren Izena <i>Denominación del Puesto</i>	Dotazioa <i>Dotación</i>
Kendu <i>Amortización</i>	EL10711	Prentsa eta kanpo-harremanen arduraduna <i>Responsable comunicación y prensa</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL20010	Goi-kargudunaren idazkaria <i>Secretaria de alto cargo</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10451	Euskara sustatu eta hedatzeko arloaren arduraduna <i>Responsable de área de promoción y difusión del euskera</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10450	Euskara sustatu eta hedatzeko teknikaria <i>Técnico/a promoción y difusión del euskera</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10251	Euskal kultura sustatu eta hedatzeko arloaren arduraduna <i>Responsable de área de promoción y difusión de la cultura vasca</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10250	Euskal kultura sustatu eta hedatzeko teknikaria <i>Técnico/a de promoción y difusión de la cultura vasca</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10221	Administrazio eta zerbitzuen arduraduna <i>Responsable de administración y servicios</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10060	Aholkulari juridikoa <i>Asesor/a jurídica</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL10890	Administrazio-kudeaketako teknikaria <i>Técnico/a gestión administrativa</i>	1
Kendu <i>Amortización</i>	EL20040	Administrari orokorra <i>Administrativo/a general</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL01	Idazkari teknikoa <i>Secretariola Técnico/a</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL02	Komunikazio, prentsa eta interneteko presentziaren arduraduna <i>Responsable Comunicación, Prensa y Presencia en Internet</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL03	Euskara eta kultura sustatzeko eta hedatzeko teknikaria <i>Técnico/a Promoción y Difusión del Euskera y de la Cultura</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL03	Euskara eta kultura sustatzeko eta hedatzeko teknikaria <i>Técnico/a Promoción y Difusión del Euskera y de la Cultura</i>	2
Sortu <i>Creación</i>	EL03	Euskara eta kultura sustatzeko eta hedatzeko teknikaria <i>Técnico/a Promoción y Difusión del Euskera y de la Cultura</i>	3
Sortu <i>Creación</i>	EL03	Euskara eta kultura sustatzeko eta hedatzeko teknikaria <i>Técnico/a Promoción y Difusión del Euskera y de la Cultura</i>	4
Sortu <i>Creación</i>	EL04	Zuzendaritza-idazkaria <i>Secretariola de Dirección</i>	1
Sortu <i>Creación</i>	EL05	Kudeaketa-administraria <i>Administrativo/a de Gestión</i>	1

Data  
Fecha:

23-07-2010

Orrialdea

1

Página:

2. ERANSKINA. LANPOSTU-ZERRENDA  
ANEXO 2. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

Zuzenbide pribatuko

Erakunde Publikoa: Erxepare Euskal Institutua

Ente Público de Instituto Vasco Exxepare

derecho privado:

Egit. kodea.

Cód. Orgánico:

Zuzendaritza

Orokorra

Dirección General

Kudeaketa-atala: Zuzendaritza Orokorra

Centro Gestor: Dirección General

Eremua

0

Ámbito

Lanpostua	Lanpostuaren Izena	Bete Era	Titulaz.	Ezag.	Esp.	Lan.	Kateg.	Dotazioa	Hizk Esk.	Derr. Eguna	Dedik. Erreg.	Lantokia	Oharrak
Puesto	Denominación del Puesto	Form Pro	Título	Cono	Exp.	Conu.	Categ.	Dotación	Perf Ling	Fecha Precept.	Régim. Dedic.	Destino	Observaciones
EL01	Idazkari teknikoa	L.L.	206000	756		7*	16	1	3	31-03-2010	100%	Donostia-SanSebastián	Ekonomia arloan ezagutza, formazio bidez egiaztatgarria
	Secretariola Técnica	C.T.		685									Conocimientos económicos, acreditables mediante formación
EL02	Komunikazio, prentsa eta interneteko presentziaren arduraduna	L.L.	200001	757		7*	15	1	4	31-03-2010	100%	Donostia-SanSebastián	Atzerrira bidaiatu beharra sarri
	Responsable Comunicación, Prensa y Presencia en Internet	C.T.	200002										Viajes frecuentes al exterior
			200003										

Lanpostua	Lanpostuaren izena	Bete Era	Titulaz.	Ezag.	Esp.	Lan.	Kateg.	Dotazioa	Hizk Esk.	Derr. Eguna	Dedik. Erreg.	Lantokia	Oharak
<i>Puesto</i>	<i>Denominación del Puesto</i>	<i>Form Pro</i>	<i>Título</i>	<i>Cono</i>	<i>Exp.</i>	<i>Conv.</i>	<i>Categ.</i>	<i>Dotación</i>	<i>Perf Ling</i>	<i>Fecha Precept.</i>	<i>Régim. Dedic.</i>	<i>Destino</i>	<i>Observaciones</i>
EL03	Euskara eta kultura sustatzeko eta hedatzeko teknikaria	L.L.	200000	685 757		7*	12	1	4	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	Atzerrira bidaiatu beharra sarri <i>Viajes frecuentes al exterior</i>
	<i>Técnico/a Promoción y Difusión del Euskera y de la Cultura</i>	C.T.	200000	685 756		7*	12	2	4	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	Atzerrira bidaiatu beharra sarri <i>Viajes frecuentes al exterior</i>
			200000	685 756		7*	12	3	3	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	Atzerrira bidaiatu beharra sarri <i>Viajes frecuentes al exterior</i>
EL04	Zuzendaritza-idazkaria	L.L.	400000	685 757		7*	12	4	3	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	Atzerrira bidaiatu beharra sarri <i>Viajes frecuentes al exterior</i>
	<i>Secretario/a de Dirección</i>	C.T.	499999										
EL05	Kudeaketa-administraria	L.L.	400000	756		7*	7	1	3	31-03-2010	100%	Donostia-San Sebastián	
	<i>Administrativo/a de Gestión</i>	C.T.	499999										

HIZKUNTZA-ESKAKIZUNARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A PERFIL LINGÜÍSTICO
Zenbakiak, esleitutako hizkuntza-eskakizuna adierazten du.	El dígito expresa el perfil lingüístico asignado.
LANPOSTUA BETETZEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FORMA DE PROVISIÓN
L.L. LANPOSTUA ALDATZEKO LEHIAKETA	C.T. CONCURSO DE TRASLADOS
Gakoen arabera, erabili beharreko lan-hitzarmena zehazten da:	Se identifica el convenio colectivo específico de aplicación:
07 EAEko Administrazioaren Zerbitzuan diharduten Lan-legepeko taldeen Hitzarmena * Zehazteke. Erreferentzia modura eta behin-behinekoz.	07 Convenio Colectivo de colectivos Laborales al servicio de la Administración de la C.A.P.V. * Por determinar. Referencialmente y de manera provisional.
KATEGORIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CATEGORÍA
Aplikatu beharreko lan-hitzarmenean jasotzen diren kategoria, talde edo mailen artean, lanpostuari dagokiona zehazten da.	Indica la categoría, grupo o nivel retributivo correspondiente al puesto de trabajo de entre las contenidas en el convenio de aplicación.
ESPERIENTZIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A EXPERIENCIA
Esperientzia balioesteko, lanpostua atxikituta dagoen kidegoan edo kidegoetan lanean emandako urtealdi osoak hartuko dira kontuan.	La experiencia se refiere a años completos en el desempeño de tareas propias del Cuerpo o Cuerpos al que se encuentra adscrito el puesto de trabajo.
DOTAZIO-ZENBAKIARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A NÚMERO DE DOTACIÓN
Lanpostu normalizatu bati dagozkion plaza-kopuruaren araberako zenbakikuntza korrelatiboa.	Numeración correlativa al número de plazas que corresponden a un puesto normalizado.
JARDUTEKO MODUARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A RÉGIMEN DE DEDICACIÓN
Jarduteko modua egun osokoa ez denean, ehunekotan adierazten da. Lanpostuko jarduteko modua zehazten da.	En los puestos con dedicación reducida, ésta se expresa con el porcentaje que figura. Se identifica el régimen de dedicación del puesto de trabajo..
DERRIGORTASUN-DATARI DAGOZKION GAKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A FECHA DE PRECEPTIVIDAD
Zenbakitan, derrigortasun-data (hilabetea eta eguna) adierazten da.	Se expresa en dígito el mes y año en que queda fijada la fecha de preceptividad.
EZAGUPEN BEREZITUEI DAGOZKIEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS CLAVES CORRESPONDIENTES A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS
756 Ingelesko ezagupenak maila aurreratuan (B2) 757 Ingelesko ezagupenak menderatze operatibo eraginkor mailan (C1)	756 Conocimientos de inglés a nivel avanzado (B2) 757 Conocimientos de inglés a nivel de dominio operativo eficaz (C1)
685 Antzeko funtzioetan aritua	685 Experiencia en funciones análogas

	TITULU AKADEMIKOEN AZALPENA	DESCRIPCIÓN DE LAS TITULACIONES ACADÉMICAS
200000	Lizentziatura, Goi-mailako Injinerutza, Arkitektura	<i>Licenciatura, Ingeniería Superior, Arquitectura</i>
200001	Informazio Zientzietan liz./Kazetaritza esp.	<i>Ldola Ciencias Información/esp. Periodismo</i>
200002	Inform. Zient. liz./Ikus-entzunezko irudia esp.	<i>Ldola c. .Inform./Esp. Imagen Visual y Auditiva</i>
200003	Inf.zien. liz./Publizitatea eta harreman publikoak esp.	<i>Ldola c. Inform./Esp. Publicidad y Relac.Públic</i>
206000	Zuzenbidean lizentziatua	<i>Ldola Derecho</i>
400000	Batxilergoa	<i>Bachillerato</i>
499999	Goi-mailako teknikaria	<i>Técnico/a Grado Superior</i>