

Xedapen Orokorrak

ENPLEGU ETA GIZARTE GAJETAKO SAILA

5500

538/2009 DEKRETUA, urriaren 6koa, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duena.

Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuak Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako Sailak sortu, ezabatu eta aldatu zituen, eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatu. Dekretu horren bidez, Autonomia Erkidegoko Administrazioako sailen egitura berrantolatu da eta Administrazioako Sailen artean eskumenak banatu dira berriro ere. Jaurlaritzaren legegintzaldi honetarako Programa osatzen duten konpromiso programatikoak ahalik eta eraginkortasun handienaz betetzeko egin da hori guztia.

Eusko Jaurlaritzaren Lehendakariaren maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuaren 12. artikulua Enplegu eta Gizarte Gaietako Sail berriari dagozkion egitekoak eta jardun-arloak biltzen ditu. Sail hori, adierazitako Dekretuaren Seigarren xedapen Gehigarriaren arabera, Kabinetearen Sailburuordetzaren, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetzaren eta desagertutako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren Gizarteratze eta Familia Sailburuordetzaren organoek eta unitateek osatuko dute, baita Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren eta Herritarren Partaidetarako eta Harreman Instituzionalerako Sailburuordetzaren (biak desagertutako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailekoak) organoek eta unitateek ere.

Sailen egitura organiko hau honako antolaketa-irizpide hauen arabera eratu da: zorroztasunaren eta Sailburuordetza eta Zuzendaritza kopurua murrizteko, egiturak lautzeko, eginkizun-arloak batzeko, eduki zabaleko eginkizun-arloak eraikitzeko, egiturazkoak ez diren staff eginkizun-arloak identifikatzeko eta informazio-teknologiak ahalik eta gehien baliatzeko irizpideen arabera; irizpide horiek guztiak maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuaren Azken Xedapenen artetik Lehenengoaren 2. idatz-zatian ezarrita daude.

Adierazitako arauaren Azken Xedapenen artetik Lehenengoaren 1. idatz-zatian aurreikusitakoaren arabera, Dekretu honek Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen du, arestian aipatutako antolaketa-irizpideei jarraiki.

Egitura horrek hiru Sailburuordetza izango ditu: Gizarte Gaiak, Lan eta Enplegua, Prestakuntza eta Gizarteratzea; eta hirurak ere Zuzendaritzetan egituratu dira, gai espezifikoaren arabera.

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

5500

DECRETO 538/2009, de 6 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

En virtud del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, se ha procedido a la reordenación de la estructura departamental de la Administración de la Comunidad Autónoma y a la nueva asignación competencial entre los Departamentos de la misma para llevar a cabo con la máxima eficacia el conjunto de compromisos programáticos que constituyen el Programa de Gobierno para la presente legislatura.

El artículo 12 del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari del Gobierno Vasco, contempla las funciones y áreas de actuación que corresponden al nuevo Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, el cual estará formado, de acuerdo con la Disposición Adicional Sexta del mencionado Decreto, por los órganos y unidades de la Viceconsejería de Gabinete, de la Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social y de la Viceconsejería de Inserción Social y Familia del extinto Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, así como por los órganos y unidades de la Viceconsejería de Asuntos Sociales y de la Viceconsejería de Participación Ciudadana y Relaciones Institucionales, ambos del extinto Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

La presente estructura orgánica departamental se ha configurado de acuerdo con los criterios organizativos de austeridad y reducción del número de Viceconsejerías y Direcciones, aplanamiento de estructuras, agrupación de áreas funcionales, construcción de áreas funcionales con amplios contenidos, identificación de áreas funcionales staff no estructurales y el máximo aprovechamiento de tecnologías de la información, criterios todos ellos establecidos en el apartado 2 de la Disposición Final Primera del Decreto 4/2009, de 8 de mayo.

De conformidad con lo previsto en el apartado 1 de la Disposición Final Primera de la citada norma, el presente Decreto establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, siguiendo los criterios organizativos ya mencionados.

Dicha estructura se articula en tres Viceconsejerías: Asuntos Sociales, Trabajo y Empleo, Formación e Inclusión Social, las cuales a su vez se estructuran en Direcciones en función de cada una de las materias específicas.

Enplegu eta Gizarte Gaietako Saila Kabinete Zuzendaritzarekin -Saileko titularra babesteko eta laguntzeko eginkizuna du- eta Zerbitzu Zuzendaritzarekin -Sail osoko baliabide ekonomikoen, materialen, pertsonalen ardura du, baita azterlanena eta aholkularitza juridikoarena ere- osatzen da; bi Zuzendaritza horiek sailburuaren zuzeneko mendekotasuna duten organo horizontalak dira.

Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren zeregin nagusia plangintza egitea, ikuskatzea eta ebaluatzea da, honako alor hauetan: gizarte-zerbitzuak-familiaren bitartekaritza barne- eta gizarte-ongizatea, eta bereziki Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman parte hartzea; familia- eta komunitate-politika -familiako eta bestelako bizitzak bateragarriak eginez-; haurtzaroari eta nerabezeroari buruzko politika; boluntarioritza eta ekintza boluntarioa; droga-mendetasunak; immigrazioa; garapenerako lankidetzak; horretaz gain, askatasun afektibo-sexuala erraztuko duten baldintzak sustatzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioari dagozkion jardunak koordinatzea ere.

Lan Sailburuordetzak bere gain hartzen ditu lan-harremenen, laneko segurtasunaren eta osasunaren, berrikuntzaren, diseinuaren eta gizarte- nahiz lan-eremuko ekimen berrien inguruko berrikuntzaren, diseinuaren eta esperimentazioaren gaineko gaiak dagokienez Administrazio honi dagozkion eta lan-baldintzak hobetzera bideratuta dauden eskumenak eta egitekoak, bereziki mota guztietako lan-bazterkeriaren eta -diskriminazioaren aurka borroka eginez, enplegu egonkorra eta kalitatezkoa sustatuz, Eusko Jaurlaritzak eta Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuak dituen eskumenak alde batera utzi gabe.

Enplegu, Prestakuntza eta Gizarteratze Sailburuordetzari honako zeregin hauek esleitu zaizkio: enplegu- eta prestakuntza-politikak, ekonomia soziala sustatu eta bultzatzea, ekonomia solidarioari arreta berezia eskainiz, enpresaren erantzukizun soziala, gizarte-bazterkeriaren aurka borroka egitearen eremuan jarduten duten erakunde publiko eta pribatuaren jardunak planifikatzea eta koordinatzea. Honen inguruan, gizarte-bazterkeriaren, marjinazioaren eta pobretasunaren aurkako programak sortu eta kudeatuko ditu, beren gisa bizitzeko adina baliabide ez dutenen integrazio pertsonala, soziala eta laborala sustatzeko prestazio ekonomiko eta gizarte-laguntzako bestelako baliabideez gain. Azkenik, gizarteratze-arloko programak, zerbitzuak eta prestazioak ebaluatu eta ikuskatuko ditu.

Horren ondorioz, Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren proposamenez, lehendakariak onartu ondoren eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 2009ko urriaren 6an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

La estructura orgánica del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales se completa, como órganos horizontales directamente dependientes de la Consejera, con la Dirección de Gabinete, con funciones de apoyo y asistencia a la titular del Departamento, y la Dirección de Servicios, responsable de los recursos económicos, materiales, personales, de estudios y de asesoría jurídica de todo el Departamento.

La Viceconsejería de Asuntos Sociales tiene como cometido principal la planificación, la supervisión y evaluación, en materia de servicios sociales -incluyendo mediación familiar- y bienestar social, y especialmente, su participación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales; política familiar -o de familia- y comunitaria; política de infancia y adolescencia; voluntariado y acción voluntaria; drogodependencias; inmigración; cooperación al desarrollo y promoción de las condiciones que faciliten la libertad afectivo-sexual así como la coordinación de las actuaciones que corresponden a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

La Viceconsejería de Trabajo asume las competencias y funciones que corresponden a esta Administración en lo que se refiere a las materias de relaciones laborales, a seguridad y salud laboral a innovación, diseño y experimentación en nuevas iniciativas en el campo socio-laboral dirigidas a la mejora de las condiciones de vida luchando especialmente contra la exclusión y discriminación laboral en sus diversas formas, fomentando un empleo estable y de calidad, sin perjuicio de las competencias que tiene el Gobierno Vasco y la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

La Viceconsejería de Empleo, Formación e Inclusión Social tiene encomendadas como tareas principales políticas de empleo y formación, impulso y fomento de la economía social con especial atención a la economía solidaria, la responsabilidad social empresarial, la planificación y coordinación de las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la lucha contra la exclusión social. En este sentido elaborará y gestionará los programas de lucha contra la exclusión social, la marginación y la pobreza, las prestaciones económicas y los instrumentos de carácter social necesarios para contribuir a la integración personal, social y profesional de las personas que carecen de recursos suficientes para llevar una vida independiente. Por último, evaluará y supervisará los programas, servicios y prestaciones de inclusión social.

En su virtud, a propuesta de la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 6 de octubre de 2009,

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
ANTOLAMENDU OROKORRA**1. artikulua.**– Egitekoak eta jardun-arloak.

Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioako Sailak sortu, kendu eta aldatzeari buruzko eta sail horien egitekoak eta jardun-arloak zehazteari buruzko maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuaren 12. artikulua ezartzen dituen egitekoak eta jardun-arloak dagozkio, Dekretu honetan aurreikusitakoaren arabera.

2. artikulua.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura orokorra.

Aurreko artikuluan aipatu diren eskumenak baliatzeko, honako organo hauek izango ditu Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak:

A) Organo nagusiak:

1.– Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua:

- a) Kabinetearen Zuzendaritza.
- b) Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

2.– Gizarte Gaietako Sailburuordetza:

- a) Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza.
- b) Droga Gaietako Zuzendaritza.
- c) Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritza.
- d) Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.
- e) Immigrazio Zuzendaritza.

3.– Lan Sailburuordetza:

- a) Lan Zuzendaritza.
- b) Berrikuntza Soziolaboraleko Zuzendaritza.

4.– Enplegu, Prestakuntza eta Gizarteratze Sailburuordetza:

- a) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.
- b) Gizarte Ekonomiaren, Enpresaren Erantzukizun Sozialaren eta Lan Autonomoaren Zuzendaritza.

c) Gizarteratze Zuzendaritza.

B) Organo periferikoak:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailak Lurralde Historiko bakoitzean dituen Lurralde Ordezkaritzak.

C) Jarraian azaltzen diren organoak Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari esleitu eta/edo lotu zaizkio, beren eraketa-arauetan ezarritakoaren arabera:

DISPONGO:

CAPÍTULO I
ORGANIZACIÓN GENERAL**Artículo 1.**– Funciones y áreas de actuación.

Al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales le corresponden las funciones y áreas de actuación que se determinan en el artículo 12 del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, de conformidad con lo previsto en el presente Decreto.

Artículo 2.– Estructura general del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Para el ejercicio de las competencias a que se refiere el artículo anterior, el Departamento de Empleo y Asuntos Sociales se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos centrales:

1.– Consejero o Consejera de Empleo y Asuntos Sociales:

- a) Dirección del Gabinete.
- b) Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.

2.– Viceconsejería de Asuntos Sociales:

- a) Dirección de Servicios Sociales.
- b) Dirección de Drogodependencias.
- c) Dirección de Política Familiar y Comunitaria.

d) Dirección de Cooperación al Desarrollo.

e) Dirección de Inmigración.

3.– Viceconsejería de Trabajo:

- a) Dirección de Trabajo.
- b) Dirección de Innovación Sociolaboral.

4.– Viceconsejería de Empleo, Formación e Inclusión Social:

- a) Dirección de Empleo y Formación.
- b) Dirección de Economía Social, Responsabilidad Social Empresarial y Trabajo Autónomo.
- c) Dirección de Inclusión Social.

B) Órganos periféricos:

Las Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales de cada uno de los Territorios Históricos.

C) Están así mismo adscritos y/o vinculados al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, en los términos que establecen sus normas de creación, los siguientes órganos:

a) Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza Sailaren Estatistikarako Organo Berezia, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuaren bitartez sortua.

b) Sailaren Kontratazio Mahaia, Ogasun eta Herri Administrazioiko sailburuaren eta Justizia, Ekonomia, Lan eta Gizarte Segurantzza sailburuaren 1996ko uztailaren 12ko Aginduaren arabera sortua.

c) Sindikatu Hauteskunde Bulego Publikoa eta haren lurralde-bulegoak, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuaren bidez sortutakoak.

d) Herri Lanetarako Erakunde arteko Batzordea, apirilaren 29ko 74/2008 Dekretuaren arabera sortua.

e) Gizarte Zerbitzuen Erakunde arteko Organoa, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen arabera sortua.

f) Gizarte Zerbitzuen Euskal Kontseilua, abenduaren 5eko 12/2008 Legearen arabera sortua, aurreko izenarekin, hots, Gizarte Ongizateko Euskal Kontseilu gisa, ekainaren 13ko 124/2006 Dekretuaren bitartez arautua. Dekretu hori irailaren 16ko 159/2008 Dekretuak aldatu zuen.

g) Familia Bitartekaritzako Aholkularitza Kontseilua, Familia Bitartekaritzari buruzko otsailaren 8ko 1/2008 Legeak sortua eta apirilaren 21eko 84/2009 Dekretuak arautua.

h) Nazioarteko Adopzioko Batzorde Teknikoa, urriaren 28ko 263/2003 Dekretuak arautua.

i) Garapen Lankidetzarako Euskal Kontseilua, irailaren 16ko 158/2008 Dekretuaren arabera arautua.

j) Garapena eta Lankidetzeta Sustatzeko Fondoa kudeatzeko Batzordea, martxoaren 30eko 62/2004 Dekretuaren arabera arautua.

k) Boluntariotzaren Euskal Kontseilua, otsailaren 18ko 30/2003 Dekretuaren arabera arautua.

l) Droga-mendetasunen Aholku Batzordea eta Droga-mendetasunen Sailen arteko Batzordea, Drogamenpekotasunaren arloko aurrezaintza, laguntza eta gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legearen arabera sortuak.

m) Ijito Herriaren Erabateko Sustapenerako eta Partaidetza Sozialerako Kontseilua, azaroaren 25eko 289/2003 Dekretuaren arabera arautua.

n) Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko Batzorde Iraunkor Sektoriala, urriaren 2ko 165/2007 Dekretuaren arabera arautua.

o) Haurtzaroaren eta Nerabezaroaren Behatokia, Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko eta Babesteko otsailaren 18ko 3/2005 Legean aurreikusia.

p) Euskal Autonomia Erkidegoko herritar etorkinen Integrazio eta Partaidetza Sozialerako Foroa, abuztuaren 30eko 200/2002 Dekretuaren arabera arautua.

a) Órgano Estadístico Específico del Departamento de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social, creado por Decreto 32/1996, de 13 de febrero.

b) Mesa de Contratación del Departamento, creada por Orden de 12 de julio de 1996, de los Consejeros de Hacienda y Administración Pública y de Justicia, Economía, Trabajo y Seguridad Social.

c) La Oficina Pública de Elecciones Sindicales y sus oficinas territoriales, creadas por Decreto 237/2000, de 28 de noviembre.

d) Comisión Interinstitucional de la Obra Pública, creada por Decreto 74/2008, de 29 de abril.

e) Órgano Interinstitucional de Servicios Sociales, creado por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre.

f) Consejo Vasco de Servicios Sociales, creado por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, regulado con su denominación anterior, como Consejo Vasco de Bienestar Social, por el Decreto 124/2006, de 13 de junio, modificado por el Decreto 159/2008, de 16 de septiembre.

g) Consejo Asesor de Mediación Familiar, creado por la Ley 1/2008, de 8 de febrero de Mediación Familiar, regulado por el Decreto 84/2009, de 21 de abril.

h) Comisión Técnica de Adopción Internacional, regulada por el Decreto 263/2003, de 28 de octubre.

i) Consejo Vasco de Cooperación para el Desarrollo, regulado por el Decreto 158/2008, de 16 de septiembre.

j) Comisión Gestora del Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo, regulado por el Decreto 62/2004, de 30 de marzo.

k) Consejo Vasco del Voluntariado, regulado por el Decreto 30/2003, de 18 de febrero.

l) Consejo Asesor de Drogodependencias y Comisión Interdepartamental de Drogodependencias, creados por Ley 18/1998, de 25 de junio, sobre prevención, asistencia e inserción en materia de Drogodependencias.

m) Consejo para la Promoción Integral y Participación Social del Pueblo Gitano, regulado por el Decreto 289/2003, de 25 de noviembre.

n) Comisión Permanente Sectorial para la Atención a la Infancia y la Adolescencia, regulada por el Decreto 165/2007, de 2 de octubre.

o) Observatorio de Infancia y Adolescencia, previsto por Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y a la Adolescencia.

p) Foro para la Integración y Participación Social de las ciudadanas y ciudadanos inmigrantes en el País Vasco, regulado por el Decreto 200/2002, de 30 de agosto.

q) Familiaren Euskal Kontseilua, Familiei Laguntzeko abenduaren 12ko 13/2008 Legearen arabera sortua. Kontseilu horrek dagozkion Erakunde arteko Batzordea, Batzorde Iraunkorra eta Sailen arteko Batzordea biltzen ditu.

r) Gizarteratzeko Euskal Kontseilua, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen arabera arautua.

s) Gizarteratzeko Erakunde arteko Batzordea, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen arabera arautua.

t) Gizarteratzeko Sail Arteko Batzordea, Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen arabera arautua.

u) Enpleguaren Euskal Kontseilua eta Enpleguaren Lurralde Kontseiluak, ekainaren 15eko 121/2004 Dekretuaren arabera sortuak.

v) Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokia, martxoaren 3ko 34/1998 Dekretuaren arabera sortua, Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari atxikitako organo gisa.

3. artikulua.– Sektore publikoko erakundeak.

1.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari Osalan Erakunde Autonomoa (Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde) atxikitzen zaio, Osasun Saileko Lan Osasunerako Unitatearekiko duen mendetasun funtzionala alde batera utzi gabe.

2.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari Garapen Lankidetzarako Euskal Agentzia atxiki zaio. Agentzia hori ekainaren 19ko 5/2008 Legearen arabera sortu zen nortasun juridiko propioa duen zuzenbide pribatuko erakunde publiko gisa.

3.– Era berean, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari Egailan SA Prestakuntza eta Enplegua Sustatzeko Sozietate Anonimo Publikoa atxiki zaio.

II. KAPITULUA
SAILBURUA ETA SAILEKO GOI KARGUAK

1. ATALA
ENPLEGU ETA GIZARTE GAIETAKO
SAILBURUA

4. artikulua.– Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua.

1.– Honakohaudagokio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari: «Gobernu Legeari» buruz ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. eta 28. artikuluetan ezarritako eskumenak gauzatzea, baita Sailari egokitutako egiteko eta jarduera-arloen esparruan indarreko legediak esleituko dizkion eskumenak gauzatzea ere.

2.– Zerbitzu publikoak edo premia biziko eta atzerazineko zerbitzuak eskaintzeko ardura duten

q) Consejo Vasco de Familia, creado por la Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de Apoyo a las Familias, que integra la Comisión Interinstitucional, la Comisión Permanente y la Comisión Interdepartamental correspondientes.

r) Consejo Vasco para la Inclusión Social, regulado por la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

s) Comisión Interinstitucional para la Inclusión Social, regulada por la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

t) Comisión Interdepartamental para la Inclusión Social, regulada por la Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

u) Consejo Vasco de Empleo y Consejos Territoriales de Empleo, creados por Decreto 121/2004, de 15 de junio.

v) Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional, creado, como un órgano adscrito a la Dirección de Empleo y Formación, por el Decreto 34/1998, de 3 de marzo.

Artículo 3.– Entidades del sector público.

1.– Se adscribe al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales el Organismo Autónomo Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales, sin perjuicio de la dependencia funcional del Departamento de Sanidad de su Unidad de Salud Laboral.

2.– Se adscribe al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, la Agencia Vasca de Cooperación al Desarrollo, creada por Ley 5/2008, de 19 de junio, como ente público de derecho privado con personalidad jurídica propia.

3.– Asimismo, se adscribe al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales la Sociedad Anónima Pública para la Formación y el Empleo, Egailan, S.A.

CAPÍTULO II
EL CONSEJERO O LA CONSEJERA Y ALTOS
CARGOS DEL DEPARTAMENTO

SECCIÓN 1.^a
DEL CONSEJERO O DE LA CONSEJERA DE
EMPLEO Y ASUNTOS SOCIALES

Artículo 4.– Consejero o Consejera de Empleo y Asuntos Sociales.

1.– Corresponde al Consejero o a la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, sobre «Ley de Gobierno» y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación asignadas al Departamento.

2.– Le corresponde asimismo determinar las medidas necesarias para asegurar el mantenimiento de los

empresa, entitate edo erakundeetan greba-eskubidez baliatzen direnean, Autonomia Erkidegoko funtsezko zerbitzuak bermatzeko neurriak ezartzea ere badagokio, ekainaren 11ko 139/1996 Dekretuaz eskuordetu baitzitzaion eskumen hori.

3.– Lan-arriskuen prebentzioari dagokionez, bere goreneko mailan oso larritzat hartzen diren zehapenak jartzea ere badagokio.

4.– Sailburua buru dela, Zuzendaritza Kontseilua ere badago, Sailaren politika orokorra planifikatzen eta koordinatzen laguntzeko. Honako hauek osatuko dute Kontseilu hori: Kabinetearen zuzendariak, Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren zuzendariak, sailburuordeek eta landuko diren gaien arabera sailburuak izendatzen dituen pertsonak.

2. ATALA SAILAREN ORGANIZAZIOA

5. artikulua.– Kabinetearen Zuzendaritza.

Kabinetearen Zuzendaritza baten berehalako laguntza izango du sailburuak. Zuzendaritza horri, Dekretu honen 8. artikulua oro har esleitzen dizkion gain, egiteko hauek dagozkie:

a) Sailburuaren lan-programaren segimendua eta plangintza egitea eta zuzenean laguntzea. Ordezkaritza instituzionala egiteko jardueri arreta berezia jarriko die.

b) Sailburuaren kanpoko jarduerak antolatzea, eta bereziki Eusko Legebiltzarrarekiko, Arartekoarekiko eta Euskal Autonomia Erkidegoko eta Estatuko gainerako Erakunde eta Institutioekin harremanak.

c) Sailaren jardun-arloei buruzko informazioa herritarrei emateko lanak koordinatzea eta Sailaren jardun-arloen inguruan dauden kekek eta iradokizunak jasotzea.

d) Komunikabideekin harremanak eta protokoloa.

e) Sailak sustatzen dituen kongresu, mintegi, jardunaldi, hitzaldi eta gainerako ekintza publikoak eta pribatuak antolatzea.

f) Sailaren argitalpenak kudeatzea eta banatzea, Eusko Jaurlaritzako Argitalpen Zerbitzu Nagusiari dagozkion eskuduntzak alde batera utzi gabe.

6. artikulua.– Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetako 8. artikuluan oro har esleitzen zaizkion egiteko gain, honako egiteko hauek dagozkie

servicios esenciales de la Comunidad en supuestos de huelga que afecten a empresas, entidades e instituciones encargadas de la prestación de servicios públicos o de reconocida e inaplazable necesidad, competencia delegada por el Decreto 139/1996, de 11 de junio.

3.– Asimismo le corresponde, en materia de prevención de riesgos laborales, la imposición de sanciones calificadas como muy graves en su grado máximo.

4.– Presidido por el Consejero o la Consejera, existe un Consejo de Dirección con la función de asistirle en la planificación y coordinación de la política general del Departamento. Formarán parte de este Consejo el Director o la Directora de Gabinete, el Director o Directora de Servicios y Régimen Jurídico, los Viceconsejeros o las Viceconsejeras y aquellas personas que determine el Consejero o la Consejera en función de los asuntos a tratar.

SECCIÓN 2.ª DE LOS ORGANOS HORIZONTALES DEL DEPARTAMENTO

Artículo 5.– Dirección del Gabinete.

El Consejero o la Consejera cuenta con la asistencia inmediata de una Dirección de Gabinete a la que corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 8 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Apoyo directo, planificación y seguimiento del programa de trabajo del Consejero o de la Consejera, con especial atención a los actos de representación institucional del mismo.

b) Organización de las actividades externas del Consejero o de la Consejera y, en particular, las relaciones con el Parlamento Vasco, el Ararteko y demás Organismos e Instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco y del Estado.

c) Coordinación del ejercicio de las funciones de información general a la ciudadanía y la recepción de quejas y sugerencias en relación con las áreas de actuación del Departamento.

d) Protocolo y relaciones con los medios de comunicación social.

e) Organización de los Congresos, Seminarios, Jornadas, Conferencias y demás actos públicos y privados que promueva el Departamento.

f) Gestión de las publicaciones del Departamento, así como su distribución, sin perjuicio de las atribuciones que le corresponden al Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco.

Artículo 6.– Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.

A la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico, dependiente directa y jerárquicamente del Consejero o la

zuzenean eta hierarkikoki sailburuaren mendekoa den Zerbitzuen eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari:

a) Sailaren Aurrekontuen Aurreproiektua lantzea, eta haren jarraipena eta aldaketak egitea.

b) Sailaren kudeaketa ekonomikoa egitea, baita gastuak baimentzea eta Sailaren kanpoko organoen aurrean aurrekontua gauzatzeko fase guztiak bideratzea ere.

c) Sailaren eskumeneko gaiet lotutako Aurrekontuetan ondorio ekonomikoak dituzten xedapenen proiektuak bideratzea.

d) Jaurlaritzaren Kontseiluaren mende jarri behar diren eta eduki ekonomikoa eta aurrekontu-edukia duten Sailaren gaiak prestatzea.

e) Sailari atxikitako giza baliabideak administratzea eta kudeatzea eta, horretarako, indarreko araudiak esleitzen dizkion eskumenak erabiltzea.

f) Langileak prestatzeko eta hobetzeko planak lantzea, Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari dagozkion eskumenak aparte utzi gabe.

g) Saileko langileen euskalduntze eta hizkuntza-normalkuntzarako prozesua bultzatzea eta euskararen erabilera sustatzea.

h) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloan indarrean dauden Planetan eta arauetan aurreikusitako neurriak gauzatu daitezten sustatzea.

i) Sailaren Segurtasun eta Osasun Unitatearen jardunak zuzentzea, Prebentzio Zerbitzuari dagozkion eskuduntzak aparte utzi gabe.

j) Sailaren kontratazio-organoa izatea. Horrez gain, kontratazioen gastua baimentzea dagokio, Jaurlaritzaren Kontseiluari dagozkion eskumenak baztertu gabe.

k) Sailaren aholkularitza juridikoa.

l) Jaurlaritzaren Kontseilura eta Batzordeetara eraman beharreko Sailaren gaiak, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste edozein aldizkari ofizialetan argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-egintzak bidali daitezten bideratzea.

m) Saileko beste organoekin batera eta Euskal Autonomia Erkidegoan dagoen beste organoekin batera koordinatuta, saileko zerbitzuen eta sailean erabiltzen diren lan sistema eta metodoen barne antolaketa arrazionalizatzea eta informatizazioa lortzeko proposamenak prestatzea.

n) Eusko Jaurlaritzak kalitatearen, etengabeko hobekuntzaren, modernizazioaren, Administrazio elektronikoaren, eta I+G eta Berrikuntzaren arloetan garatutako proiektu orokorretan parte hartzea, eta proiektu horiek Sailean sustatzea.

Consejera, le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 8 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar el Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y realizar su seguimiento y modificaciones.

b) Realizar la gestión económica departamental así como autorizar los gastos y tramitar las diferentes fases de ejecución presupuestaria ante órganos externos del Departamento.

c) Tramitar proyectos de disposiciones con repercusión económica en los Presupuestos en materias competencia del Departamento.

d) Preparar los asuntos de contenido económico-presupuestario del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno.

e) Administrar y gestionar los recursos humanos adscritos al Departamento, ejerciendo las competencias que le atribuya la normativa vigente.

f) Elaborar planes de formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias correspondientes a la Dirección de Función Pública y al Instituto Vasco de Administración Pública.

g) Promover el proceso de euskaldunización y normalización lingüística del personal al servicio del Departamento así como fomentar el uso del euskera.

h) Promover la ejecución de las medidas previstas en los Planes y normas vigentes en materia de igualdad de mujeres y hombres.

i) Dirigir las actuaciones de la Unidad de Seguridad y Salud del Departamento, sin perjuicio de las atribuciones que corresponden al Servicio de Prevención.

j) Actuar como órgano de contratación del Departamento, correspondiéndole, así mismo, la autorización del gasto de las contrataciones, sin perjuicio de las competencias que corresponden al Consejo de Gobierno.

k) La asesoría jurídica del Departamento.

l) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro diario oficial.

m) Elaborar propuestas sobre la organización interna, racionalización e informatización de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, en forma coordinada con los demás órganos del Departamento y con los órganos competentes de la Administración de la Comunidad Autónoma.

n) Participar en los proyectos de ámbito general del Gobierno Vasco en las materias de calidad, mejora continua, modernización, Administración electrónica, I+D e Innovación y promoverlos en el Departamento.

o) Erregistro Orokorra, Artxiboa eta Saileko gainerako dokumentazio-zentroak kudeatzea.

p) Saileko bulegoen barne-erregimena zaindu eta babestea, baita Sailari atxikitako ondarea eta bere ekipamendua administratu eta iraunaraztea ere.

q) Herritarrei informazioa eta laguntza emateko Sailaren zerbitzuen (2. eta 3. mailak) funtzionamendua kudeatzea eta herritarrei laguntzeko Zerbitzuarekiko (Zuzenean) harremanak ezartzea.

r) Sailaren Estatistika Plana lantzea, eta Euskal Estatistika Plana eta urteko Estatistika Programak lantzen Euskal Estatistika Erakundearekin batera lan egitea.

s) Saileko edozein organori laguntza teknikoa ematea, Sailen estatistikekin lotura duten arloetan.

t) Saileko estatistika-organo bereziari esleitutako eskumenak eta ahalmenak gauzatzea, otsailaren 13ko 32/1996 Dekretuan aurreikusitakoaren arabera.

3. ATALA SAILEKO SAILBURUORDEAK

7. artikulua.— Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko sailburuordeak.

Sailburu titularraren zuzeneko eta hierarkiazko mendetasunez, honako egiteko hauek dagozkie oro har, Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko sailburuordeei:

a) Jaurlaritzaren strategiaren arabera, Sailak Sailburuordetzari esleitutako helburu estrategikoak garatzea.

b) Sailburuordetzaren ekintzak programatzea, gidatzea, koordinatzea, bultzatzea eta gainbegiratzea.

c) Sailburuordetzarentzako araudia eta jardun-planak proposatzea sailburuari.

d) Sailburuordetzari atxikita dauden zerbitzuen jarduna egokia izateko beharrezkoak diren jarraibideak eta zerbitzu-aginduak ematea.

e) Sailburuordetzaren barruan, baliabide materialen eta giza baliabideen premiak definitzea, Aurrekontuen Aurreproiektua lantzeko.

f) Sailburuordetzako zuzendariak emandako ebazpenen aurka jartzen diren errekurtsioei ebazpena ematea.

g) Oro har, indarreko ordenamendu juridikoak esleitzen dizkienak edo Saileko sailburu titularrak esanbidez eskuordetzan ematen dizkienak.

o) Gestionar el Registro General, Archivo y demás centros de documentación del Departamento.

p) Atender y cuidar el régimen interior de las dependencias del Departamento y la administración y conservación del patrimonio adscrito al mismo y de su equipamiento.

q) Gestionar el funcionamiento de los servicios de información y atención a la ciudadanía (niveles 2 y 3) y articular las relaciones con el Servicio de Atención a la ciudadanía-Zuzenean.

r) Elaboración del Plan Estadístico Departamental colaborando con el Euskal Estatistika-Erakundea / Instituto Vasco de Estadística en la elaboración del Plan Vasco de Estadística y de los Programas Estadísticos anuales.

s) Apoyo técnico a cualquier órgano del Departamento en materias relacionadas con las estadísticas departamentales.

t) Ejercicio de las competencias y facultades atribuidas al órgano estadístico específico del Departamento, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 32/1996, de 13 de febrero.

SECCIÓN 3.^a DE LOS VICECONSEJEROS O LAS VICECONSEJERAS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 7.— Viceconsejeros y Viceconsejeras del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

A los Viceconsejeros y las Viceconsejeras del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero o de la Consejera titular les corresponde, con carácter general, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Desarrollar los objetivos estratégicos asignados a la Viceconsejería por el Departamento, en función de la estrategia del Gobierno.

b) Programar, dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería.

c) Proponer al Consejero o a la Consejera la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería.

d) Dictar las instrucciones y órdenes necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento.

e) Definir dentro de la Viceconsejería, las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.

f) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los Directores o las Directoras de la Viceconsejería.

g) Y, en general, cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente les delegue el Consejero o la Consejera titular del Departamento.

4. ATALA
SAILEKO ZUZENDARIAK

8. artikulua.— Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko zuzendariak.

Saileko zuzendariak honako egiteko hauek izango dituzte, oro har:

a) Zuzendaritzako barruko zerbitzuak eta lan-sistemak antolatzea, Zerbitzu eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari esleitutako eskumen orokorrak alde batera utzi gabe.

b) Zuzendaritzaren jardunak bultzatzea, gidatzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

c) Dagokien eskumenaren alorrean, goragoko organoei proposamenak egitea, Zerbitzu eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzarekin lankidetzan jardunda bere Zuzendaritzarekin lotutako azterlan orokorrak diseinatzeari eta lantzeari dagokionez.

d) Indarrean dagoen ordenamendu juridikoak esanbidez esleitzen dizkienak edo ohikotzat hartzen direnak Jaurlaritzako zuzendariari oro har esleitzen zaizkielako.

III. KAPITULUA
GIZARTE GAIETAKO SAILBURUORDETZA

9. artikulua.— Gizarte Gaietako Sailburuordetza.

1.— Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoen gain, honako hauek dagozkio Gizarte Gaietako Sailburuordetzari:

a) Politika publikoa planifikatzea, ikuskatzea eta ebaluatzea honako jardun-arlo hauetan: gizarte-zerbitzuak eta gizarte ongizatea, familia-politika eta komunitate-politika, haurtzarolari eta nerabezarolari buruzko politika; boluntariora, droga-mendetasunak; immigrazioa; garapenerako lankidetzak eta askatasun afektibo-sexuala erraztuko duten baldintzak sustatzea.

b) Sailburuordetzaren erantzukizuna diren sektore-arloko politiken eta zeharkako politiken arteko elkarlana.

c) Erakundeen arteko eta sailen arteko lankidetzak Sailburuordetzaren erantzukizuna diren jardun-arloetan.

d) Erakunde arteko adostasuna, elkarrizketa soziala, lanbide-lankidetzak, elkartasun zibikoa eta sareko lana sustatzea, baita jakintza eta herritarren partaidetza sustatzea esku-hartzeen eta politika sozialen eremuan.

e) Sailburuordetzaren eskumenekoak diren gaietan legediaren garapena, aplikazioa, eta, hala badagokio, aldaketa bultzatzea.

2.— Honako Zuzendaritzak hauek egongo dira Gizarte Gaietako Sailburuordetzaren mende:

SECCIÓN 4.^a
DE LOS DIRECTORES O LAS DIRECTORAS DEL
DEPARTAMENTO

Artículo 8.— Directores y Directoras del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Los Directores o las Directoras del Departamento ejercerán con carácter general las siguientes funciones:

a) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección, sin perjuicio de las competencias generales atribuidas a la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico.

b) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección.

c) Realizar propuestas, en materia de su competencia, a los órganos superiores colaborando con la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico en el diseño y elaboración de estudios generales relacionados con su Dirección.

d) Las que atribuya expresamente el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Directores o las Directoras del Gobierno.

CAPÍTULO III
VICECONSEJERÍA DE ASUNTOS SOCIALES

Artículo 9.— Viceconsejería de Asuntos Sociales.

1.— Corresponden a la Viceconsejería de Asuntos Sociales, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, las siguientes:

a) La planificación, supervisión y evaluación de la política pública en las siguientes áreas de actuación: servicios sociales y bienestar social, política familiar y comunitaria, política de infancia y adolescencia; voluntariado, drogodependencias, inmigración; cooperación al desarrollo y promoción de las condiciones que faciliten la libertad afectivo-sexual.

b) La coordinación entre las políticas sectoriales y las políticas transversales responsabilidad de la Viceconsejería.

c) Colaboración interinstitucional e interdepartamental en las áreas de actuación que son responsabilidad de la Viceconsejería.

d) La promoción del consenso interinstitucional, el diálogo social, la colaboración profesional, la solidaridad cívica, el trabajo en red, la gestión del conocimiento y la participación ciudadana en el ámbito de la intervención y las políticas sociales.

e) El impulso del desarrollo, aplicación y, en su caso, modificación de la legislación en las materias de competencia de la Viceconsejería.

2.— De la Viceconsejería de Asuntos Sociales dependen las siguientes Direcciones:

- a) Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
- b) Droga Gaietako Zuzendaritza.
- c) Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritza.
- d) Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.
- e) Immigrazio Zuzendaritza.

10. artikulua.– Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoetz gain, honako hauek dagozkio Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritzari:

- a) Gizarte-zerbitzuen alorrean behar diren azterketak eta proposamenak egitea.
- b) Gizarte zerbitzuetako alorrean, prestazioak eta zerbitzuak kudeatzea, abenduaren 5eko 12/2008 Legeak ezarritako baldintzen arabera.
- c) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroa proposatzea.
- d) Doakoak ez diren zerbitzuak eta prestazioak finantzatzeari dagokionez, erabiltzaileen partaidetza ekonomikoari buruzko irizpide orokorrak arautzeko proposamena.
- e) Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak lortzeko baldintzak betetzen ote diren erabakitzeko aplikatu daitezkeen tresna teknikoak egitea, ondoren onartzeko.
- f) Gizarte Zerbitzuen Erregistro Orokorrari eustea.
- g) Gizarte-zerbitzuen planifikazioa eta ebaluazio orokorra egitea Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean, abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritako baldintzen arabera.
- h) Gizarte-zerbitzuetako profesionalen prestakuntza eta trebakuntza bultzatzea eta sustatzea, abenduaren 5eko 12/2008 Legean ezarritako baldintzen arabera.
- i) Gizarte zerbitzuen eta gizarte ongizatearen alorrean duten erantzukizuna oinarri hartuta, gizarte-arloko zeharkako politiketan laguntzea, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-zerbitzuetan ikuspegi desberdinak sartzea sustatuz.
- j) Nazioarteko adopzioko erakunde laguntzaileak akreditatzea, kontrolatzea eta ikuskatzea, urriaren 28ko 263/2003 Dekretuan ezarritakoaren arabera.
- k) Gizarte Zerbitzuen Euskal Kontseiluari ez ezik Erakunde arteko Organoari ere babesa eta laguntza ematea.
- l) Pertsona Bitartekarien Erregistroaren kudeaketa.

- a) Dirección de Servicios Sociales.
- b) Dirección de Drogodependencias.
- c) Dirección de Política Familiar y Comunitaria.
- d) Dirección de Cooperación al Desarrollo.
- e) Dirección de Inmigración.

Artículo 10.– Dirección de Servicios Sociales.

A la Dirección de Servicios Sociales le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias en materia de servicios sociales.
- b) La gestión de las prestaciones y servicios en materia de servicios sociales, en los términos establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre.
- c) Proponer la Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- d) La propuesta de la regulación de los criterios generales de participación económica de las personas usuarias en la financiación de las prestaciones y servicios no gratuitos.
- e) La elaboración, para su aprobación, de los instrumentos técnicos aplicables para determinar el cumplimiento de los requisitos de acceso a las prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales.
- f) El mantenimiento del Registro General de Servicios Sociales.
- g) La planificación y evaluación general de los servicios sociales en el territorio de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los términos establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre.
- h) El fomento y la promoción, en los términos establecidos por la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de la formación y cualificación de las y los profesionales de los servicios sociales.
- i) La colaboración, desde su responsabilidad en materia de servicios sociales y bienestar social, en las políticas transversales de carácter social, promoviendo la incorporación de los diversos enfoques en los servicios sociales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- j) La acreditación, control e inspección de las entidades colaboradoras de adopción internacional, de conformidad con lo establecido en el Decreto 263/2003, de 28 de octubre.
- k) El apoyo y asistencia al Consejo Vasco de Servicios Sociales así como al Órgano Interinstitucional.
- l) La gestión del Registro de Personas Mediadoras.

11. artikulua.– Droga Gaietako Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Droga Gaietako Zuzendaritzari:

a) Droga-mendetasunen alorrean euskal politika integrala definitzea eta eremu horretako jardunen sailen arteko eta erakundeen arteko bultzada gauzatzea tartean sartuta dauden gainerako sektore-eremuekin lankidetzan.

b) Droga Menpetasunen Sailen Arteko Batzordea zuzentzea eta sustatzea, Droga Mendetasunen Aholku Kontseilua babestea eta laguntzea, baita Droga Mendetasunen Euskal Behatokia zuzentzea ere. Behatoki hori 1997ko otsailaren 4ko Aginduaren arabera sortu zen alor horretako ikerketa-, informazio- eta dokumentazio-zerbitzu gisa.

c) Droga Mendetasunen arloko jarduna arautzen duten arauak ezarri, aldatu eta aplikatzearekin zerikusia duten proposamenak egitea.

d) Droga Mendetasunei dagokienez Prebentzioari, Laguntzeari eta Gizarteratzeari buruzko ekainaren 25eko 18/1998 Legeak esleitzen dion zehatzeko ahalgausua.

e) Droga-mendetasunei dagokienez prebentzioa, laguntza, gizarteratzea, ikerketa eta prestakuntza garatu eta sustatuko dituzten jarduerak bultzatzea.

f) Droga-mendetasunen alorreko arriskuak eta kalteak murrizteko ekimenak bultzatzea.

g) Espetxean eta espetxetik kanpo drogen menpean daudenei laguntza eta tratamendua emateko beharrezko baliabideak ematen laguntzea, osasun-arloan eskumena duten organoekin eta espetxe-instituzioekin batera.

h) Droga-mendetasunak prebenitzeko programak eta ekimenak bultzatzea eta horiei eustea.

i) Gizarte-erakundeek, hedabideek eta herritarrek oro har droga-mendetasunei buruzko prebentzioan, laguntzan eta gizarteratzean parte har dezaten indartzea.

12. artikulua.– Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egiteko ez gain, honako hauek dagozkio Familia eta Komunitate Politikarako Zuzendaritzari:

a) Familia- eta komunitate-ikuspegia sustatzea politika publikoetan, familia- eta komunitate-ikuspegiak honako hau hartuz: familiak osatzeko duten eskubidea balia dezaten erraztu nahi duena, komunitate-harremanak ezarri nahi dituenak, laguntza

Artículo 11.– Dirección de Drogodependencias.

Ala Dirección de Drogodependencias le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La definición de la política integral vasca en materia de drogodependencias y el impulso interdepartamental e interinstitucional de las actuaciones en este campo en colaboración con los distintos ámbitos sectoriales implicados.

b) La dirección e impulso de la Comisión Interdepartamental de Drogodependencias y el apoyo y asistencia al Consejo Asesor de Drogodependencias, así como, la dirección del Observatorio Vasco de Drogodependencias, creado por Orden de 4 de febrero de 1997, como servicio de investigación, información y documentación en esta materia.

c) La formulación de propuestas relativas al establecimiento, modificación y aplicación de las normas que regulan la actuación en materia de drogodependencias.

d) El ejercicio de la potestad sancionadora que le atribuye la Ley 18/1998, de 25 de junio, de Prevención, Asistencia e Inserción en materia de drogodependencias.

e) El fomento de actividades que desarrollen y promuevan la prevención, asistencia, inclusión social, investigación y formación en materia de drogodependencias.

f) El impulso de iniciativas de reducción de riesgos y daños en materia de drogodependencias.

g) El apoyo en la provisión de medios necesarios para proporcionar atención y tratamiento a personas drogodependientes en el medio intrayextrapenitenciario, en coordinación con los órganos competentes en materia de sanidad e instituciones penitenciarias.

h) El impulso y sostenimiento de programas e iniciativas destinadas a la prevención de las drogodependencias.

i) Potenciar la participación de entidades sociales, medios de comunicación y ciudadanía en general en la prevención, asistencia e inclusión en materia de drogodependencias.

Artículo 12.– Dirección de Política Familiar y Comunitaria.

Ala Dirección de Política Familiar y Comunitaria le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promoción del enfoque familiar y comunitario en las políticas públicas, entendiéndose por tal aquel que busca facilitar a las personas el ejercicio del derecho a formar familias, establecer lazos comunitarios, brindar y recibir apoyo informal y conciliar la vida familiar y

informala eskaini eta jaso nahi duena eta lan-bizitza eta komunitate-bizitza bizitzako gainerako alderdiekin uztartu nahi dituen.

b) Familiak laguntzeko alorreko lege-ekimena gauzatzeko behar diren azterketak eta proposamenak lantzea, abenduaren 12ko 13/2008 Legean aurreikusitakoaren arabera.

c) Familia-politikari buruzko plangintza, koordinazioa eta, oro har, ebaluazioa egitea Euskal Autonomia Erkidegoan, familiak babesteari buruzko abenduaren 12ko 13/2008 Legean ezarritako baldintzen arabera, Familiei Laguntzeko Erakundearen arteko Plana lantzea, garatzea eta ebaluatzea barne.

d) Familia-politikaren arloko zuzeneko ekintzen prestazioak eta jarduerak kudeatzea, 13/2008 Legean bildutako baldintzen arabera.

e) Familia ugariaren agiria emateko aukera kudeatzea eta familia ugarietzako baliabide gisa eguneratzea eta banatzea.

f) Gizarte-ekimena sustatzea, baita familia- eta komunitate-politikaren arloan jarduerak gauzatzeko laguntzak emateko aukera ere.

g) Familiaren Euskal Kontseilua eta haren batzordeak babestea eta laguntzea.

h) Prebentzio, esku-hartze eta garapen komunitarioko jardunak aztertu eta sustatzea.

i) Gizarte-politiketan haur eta nerabeen ikuspuntua indartzea.

j) Haurtzarolari eta nerabezarolari buruzko politikaren alorreko lege-ekimena gauzatzeko behar diren azterketak eta proposamenak lantzea.

k) Eusko Jaurlaritzako haur eta nerabeen zeharkako politikaren eta politika integralaren planifikazioa, koordinazioa, ezarpena eta ebaluazioa.

l) Haurrak eta Nerabeak Zaintzeko Batzorde Iraunkor Sektoriala babestea eta laguntzea.

m) Haur eta Nerabeen Behatokia zuzentzea eta sustatzea.

n) Ekintza boluntarioaren eta boluntarioritza-elkarteen eta -agentzien sustapen orokorra, boluntarioritza buruzko ekainaren 25eko 17/1998 Legeak eta hori garatzeko araudiak Eusko Jaurlaritzari agindutako zereginak betez, Boluntarioritzaren Euskal Kontseilua babestea eta laguntzea barne.

o) Askatasun afektibo-sexualaren esparruan herri-tarren benetako berdintasuna bultzatu eta sendotzeko jarduerak proposatzea.

p) Askatasun afektibo-sexuala galarazten duten oztopoak kentzeko jarduerak proposatzea eta arauzko proiektuak lantzea.

q) Izatezko Bikoteen Erregistroa kudeatzea.

comunitaria con el resto de dimensiones o aspectos de su vida.

b) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias para el ejercicio de la iniciativa legislativa en materia de apoyo a las familias, según lo previsto en la Ley 13/2008, de 12 de diciembre.

c) Planificación, coordinación y evaluación general de la política de familia en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los términos establecidos por la Ley 13/2008, de 12 de diciembre, de apoyo a las familias, incluyendo la elaboración, desarrollo y evaluación del Plan Interinstitucional de Apoyo a las Familias.

d) La gestión de las prestaciones y actividades de acción directa en materia de política familiar, en los términos recogidos en la Ley 13/2008.

e) Gestionar la emisión el carné de familia numerosa y actualizar y distribuir la guía de recursos para familias numerosas.

f) El fomento de la iniciativa social y la concesión de ayudas para sus actividades en el área de la política familiar y comunitaria.

g) Apoyo y asistencia al Consejo Vasco de Familia y a sus comisiones.

h) El estudio y la promoción de actuaciones de prevención, intervención y desarrollo comunitario.

i) Potenciación del enfoque de la infancia y adolescencia en las políticas públicas.

j) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias para el ejercicio de la iniciativa legislativa en materia de política de infancia y adolescencia.

k) La planificación, coordinación, implementación y evaluación de la política transversal e integral de infancia y adolescencia del Gobierno Vasco.

l) Apoyo y asistencia a la Comisión Permanente Sectorial para la Atención a la Infancia y la Adolescencia.

m) La dirección e impulso del Observatorio de la Infancia y la Adolescencia.

n) El impulso general de la acción voluntaria y las organizaciones y agencias de voluntariado, ocupándose de las tareas encomendadas al Gobierno Vasco por la Ley 17/1998, de 25 de junio, del voluntariado, y su normativa de desarrollo, incluyendo el apoyo y la asistencia al Consejo Vasco del Voluntariado.

o) La propuesta de actuaciones destinadas a impulsar y promover la igualdad real y efectiva de las personas en el ámbito de la libertad afectivo-sexual.

p) La propuesta de actuaciones y la elaboración de proyectos normativos dirigidos a eliminar las trabas que dificulten o impidan la libertad afectivo-sexual.

q) La gestión del Registro de Parejas de Hecho.

r) Askatasun Afektibo Sexualaren Zerbitzua (Berdindu) kudeatzea.

13. artikulua.– Garapen Lankidetzarako Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoek gain, honako hauek dagozkio Garapen Lankidetzarako Zuzendaritzari:

a) Garapen-lankidetzarako programak eta proiektuak sustatzea.

b) Nazio Batuen Erakundearekiko harremanak sendotzea, laguntza humanitarioari eta garapen-lankidetzari dagokienez.

c) Euskadiko Garapen Lankidetzarako Aholku Batzordeari eta Garapenean Lankide izateko eta Laguntzeko Fondoa Kudeatzeko Batzordeari laguntzea.

d) Autonomia Erkidegoko edo kanpoko bestelako erakunde publikoek edo gizarte-ekimeneko erakundeek helburu berdinekin ezar ditzaketan programak eta ekimenak gauzatzen laguntzea.

e) Arlo horretako profesionalen prestaketa sustatzea.

f) Garapen-lankidetzaren alorreko lege-ekimena gauzatzeko behar diren azterketak eta proposamenak lantzea.

g) Lankidetzeta-jardunaren alorreko politika eragin-korra goa abian jartzeko beharrezko tresnak eta neurriak diseinatzea.

h) Garapen-lankidetzarako azterlan garrantzitsuak egitea eta hedatzea.

i) Giza eskubideak, gatazken konponketa baketsua eta gizarteak jardun-eremu horretan parte har dezan sustatzea.

j) Garapena sustatzea, hedatzea, horri buruzko sentsibilizazioa eta garapenerako hezkuntza.

k) Larrialdi humanitarioari buruzko laguntzak aztertu, ebaluatu eta proposatzea.

l) Harremanetarako eta elkarrizketarako ildoak eratzea eta adostasunen bilaketa etengabea garapen-lankidetzarako sektorearekin, gobernuz kanpoko erakundeekin, sindikatuarekin, unibertsitateekin eta garapen-lankidetzan parte hartzen duten gainerako agenteekin.

14. artikulua.– Immigrazio Zuzendaritza.

Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoek gain, honako hauek dagozkio Immigrazio Zuzendaritzari:

a) Etorrinak gizarteratzearen eta horien gizarte-partaidetzaren alorrean Euskal Autonomia Erkidegorako estrategia propioa definitzea.

r) La gestión del Servicio de Libertad Afectivo Sexual (Berdindu).

Artículo 13.– Dirección de Cooperación al Desarrollo.

A la Dirección de Cooperación al Desarrollo le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) El fomento de programas y proyectos de cooperación para el desarrollo.

b) La promoción de las relaciones con las organizaciones de Naciones Unidas en materia humanitaria y de cooperación al desarrollo.

c) El apoyo y asistencia al Consejo Asesor de Cooperación al Desarrollo de Euskadi y a la Comisión Gestora del Fondo para la Cooperación y Ayuda al Desarrollo.

d) La colaboración en la realización de programas e iniciativas que, con objetivos coincidentes, puedan establecer otros organismos públicos o de la iniciativa social de la Comunidad Autónoma o situados en el exterior.

e) El fomento de la preparación de profesionales en el área.

f) La elaboración de los análisis y propuestas necesarias para el ejercicio de la iniciativa legislativa en materia de cooperación al desarrollo.

g) El diseño de instrumentos y medidas necesarias para una política más eficaz en el ámbito de actuación de la cooperación.

h) La realización y difusión de estudios relevantes para la cooperación al desarrollo.

i) La promoción de los derechos humanos, de la solución pacífica de conflictos y de la participación social en su ámbito de actuación.

j) La promoción, difusión, sensibilización y educación para el desarrollo.

k) El estudio, evaluación y proposición de ayudas de emergencia humanitaria.

l) La construcción de canales de interlocución, diálogo y búsqueda permanente de consensos con el sector de la cooperación al desarrollo, con organizaciones no gubernamentales para el desarrollo, sindicatos, universidades y resto de agentes que participan de la cooperación al desarrollo.

Artículo 14.– Dirección de Inmigración.

A la Dirección de Inmigración le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La definición de una estrategia propia para la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de integración y participación social de las personas inmigrantes.

b) Etorkinak gizarteratzeko eta gizartea babesteko sistemetan txertatzeko, eta, oro har, komunitatean txertatzeko ekintzak eta neurriak proposatzea.

c) Immigrazioari dagokionez, beste Herri Administrazio batzuekin koordinatzeko mekanismo eta tresnak proposatzea, Eusko Jaurlaritzaren eskumenen eremuan.

d) Harrera-biztanleak sentsibilizatzeko eta elkarteen eta kulturen arteko jarduerak sustatzeko neurriak proposatu eta gauzatzea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko herritar etorkinen Integrazio eta Partaidetza Sozialerako Foroa babestea eta laguntzea.

f) Etorkinentzako udal-oinarriko harrera-sarea babestea.

g) Etorkinak sektore-arloko politika publikoetan gizarteratzeko neurrien sustapen aktiboa.

h) Kultura-aniztasuna eremu eta eragile sozial, ekonomiko eta politikoetan kudeatzeko neurriak eta ahalmenak sustatzea.

i) Etorkinen asoziazionismoa indartu dadin babestea.

j) Migrazio-fenomenoak Euskal Autonomia Erkidegoan izan duen bilakaerari buruzko jarraipena eta azterlana.

IV. KAPITULUA LAN SAILBURUORDETZA

15. artikulua.– Lan Sailburuordetza.

1.– Dekretu honetako 8. artikuluan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoetz gain, honako hauek dagozkio Sailburuordetza honi:

a) Lan-harremanen eta laneko segurtasunaren eta osasunaren esparruan diharduten agente sozialek hartutako akordioak babestea.

b) Itunetan eta langileek enpresaren baitan parte-hartzean oinarritutako enpresa-kultura bultzatzea.

c) Lanaren antolamenduaren modernizazioa bultzatzea, formula malguen bidez, produktibitatea eta lehiakortasuna handitzeko enpresen baitan.

d) Industria eta Berrikuntza Sailari laguntzea Informazioaren eta Jakintzaren Gizartea lan-eremuan garatzeko, koordinaziorako eta lankidetarako formulak garatuz, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte-eta industria-arloko sarea osatzen duten sektoreen produkzio-prozesuak bultzatzeko.

b) La propuesta de acciones y medidas destinadas a lograr la integración social de las personas inmigradas y su incorporación a los sistemas de protección social y, en general, su inclusión en la comunidad.

c) La propuesta de mecanismos e instrumentos de coordinación con otras Administraciones Públicas en materia de inmigración, en el ámbito de las competencias del Gobierno Vasco.

d) La propuesta y ejecución de medidas de sensibilización de la población de acogida y de apoyo a las actividades asociativas e interculturales.

e) El apoyo y la asistencia al Foro para la Integración y Participación Social de las ciudadanas y ciudadanos inmigrantes en el País Vasco.

f) El apoyo a la red de acogida a personas inmigrantes de base municipal.

g) La promoción activa de medidas para la integración social de las personas inmigrantes en las diferentes políticas públicas sectoriales.

h) El impulso de medidas y capacidades para la gestión de la diversidad cultural en los diferentes ámbitos y agentes sociales, económicos y políticos.

i) El apoyo al fortalecimiento del asociacionismo de personas inmigrantes.

j) El seguimiento y estudio de la evolución del fenómeno migratorio en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

CAPÍTULO IV VICECONSEJERÍA DE TRABAJO

Artículo 15.– Viceconsejería de Trabajo.

1.– Corresponden a la Viceconsejería además de las funciones que con carácter general se le atribuyen en el artículo 8 del presente Decreto, las siguientes:

a) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales en el marco de las relaciones laborales y de seguridad y salud laboral.

b) Impulsar una cultura empresarial basada en la concertación y la participación de los trabajadores y las trabajadoras en el seno de las empresas.

c) Fomentar la modernización de la organización del trabajo mediante formulas flexibles con el fin de aumentar la productividad y la competitividad en el seno de las empresas.

d) Colaborar con el Departamento de Industria e Innovación en el desarrollo de la Sociedad de la Información y del Conocimiento en el ámbito laboral, desarrollando formulas de coordinación y cooperación para impulsar los procesos productivos de los distintos sectores que conforman el tejido socio-industrial de la economía del País Vasco.

e) Laneko Segurtasun eta Osasuneko Ikuskatzailetzaren oinarriak ezartzea eta jardunak planifikatzea Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumeneko eremuetan.

f) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailetzak, edo hala badagokio, Laneko Segurtasun eta Osasuneko Ikuskatzailetzak proposatuta, zehapenak jartzea, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean arau-hausteak egiten direnean, erdi-mailako oso larritzat hartzen direnak, eta laneko legediaren gainerako arau-hausteak eta oztopo-ekintzak egiten direnean, maila goreneko oso larritzat hartzen diren zehapenak.

g) Berrikuntza soziolaborala sustatze alan-harremanen arloan, enplegu mugagabea, egonkorra eta kalitatezkoa bultzatuz eta sustatuz.

2.- Honako Zuzendaritza hauek daude Lan Sail-buruordetzan:

- a) Lan Zuzendaritza.
- b) Berrikuntza Soziolaboraleko Zuzendaritza.

16. artikulua.– Lan Zuzendaritza.

Dekretu honetako 8. artikuluan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoen gain, honako hauek dagozkio Lan Zuzendaritzari:

a) Lan-harremanei buruzko espedienteen berri izatea, horiek izapidetzea eta lehen auzialdian erabakitzea, ordenamendu juridikoak gai horretan ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko Jaiegunen Egutegi Ofiziala egitea eta izapidetzea.

c) Enplegu-erregulazioko espedienteak bere gain hartu, izapidetu eta erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan agintzen denaren arabera, baldin eta espedienteen dagoen enpresak Lurralde Historiko batean baino gehiagotan baditu lantegiak.

d) Erakunde Sindikalen eta Elkarrekin Profesionalen Estatutuen Gordailuari dagokion Bulego Publiko zuzentzea Euskal Autonomia Erkidegoan.

e) Bitartekaritza-, arbitratze- eta adiskidetze-egitekoak betetzea, indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkion ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak bere gain hartu eta izapidetzea, gatazka horiek Lurralde Historiko batean baino gehiagotan gertatzen badira, betiere, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko Gatazka Konpontzeko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbideen arteko Akordioak (Preco) dituen egitekoak alde batera utzi gabe.

f) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboaren Erregistroa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dagoen araudian agintzen denaren arabera, eta hitzarmen kolektiboak hedatzeko espedienteak izapidetzea.

e) Establecer las bases y planificar las actuaciones de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laboral en los ámbitos que son competencia de la Comunidad Autónoma.

f) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, o en su caso de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laboral, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales calificadas como muy graves en su grado medio y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción sanciones calificadas muy graves en su grado máximo.

g) Promover la innovación socio-laboral en el mundo de las relaciones laborales, estimulando y fomentando el empleo indefinido, estable y de calidad.

2.- Dependeen de la Viceconsejería de Trabajo las siguientes Direcciones:

- a) Dirección de Trabajo.
- b) Dirección de Innovación Sociolaboral.

Artículo 16.– Dirección de Trabajo.

A la Dirección de Trabajo le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 8 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Conocer, tramitar y resolver en primera instancia, los expedientes sobre relaciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Elaborar y tramitar el Calendario Oficial de Fiestas Laborales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

d) Dirigir la Oficina Pública correspondiente al Depósito de los Estatutos de las Organizaciones Sindicales y Asociaciones Profesionales en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

e) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y, en general, el conocimiento y tramitación, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico de los conflictos colectivos de trabajo, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Preco en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

f) Gestionar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi, en los términos previstos en el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente, así como la tramitación de los expedientes de extensión de los Convenios Colectivos.

g) Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa zuzentzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoko Sindikatu Hauteskunderen Bulego Publikoa, Batzordea eta Ikuskatzailtza sortu ziren.

h) Greba egiteko eskubidea gauzatzen denean, komunitatearentzako funtsezko zerbitzuak beteko direla bermatzeko xedapenen proposamena izapidetzea.

i) Lurralde Ordezkaritzak zuzendu, koordinatu eta gainbegiratzeko, ordezkaritza horiek Sailaren beste edozein Zuzendaritzarekiko dituzten eskumenak alde batera utzi gabe.

j) Lurralde-ordezkariek emandako ebazpenen aurka jarritako errekursoak erabakitzea, beren eskumeneko arloetan.

k) Laneko Segurtasun eta Osasuneko Euskal Ikuskatzailtzaren jardunak antolatzea eta zuzentzea Euskal Autonomia Erkidegoko eskumena aitortu zaion eremuetan.

l) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak, edo hala badagokio, Laneko Segurtasun eta Osasuneko Ikuskatzailtzak proposatuta, zehapenak jartzea, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean arau-hausteak egiten direnean, maila txikieneko oso larritzat hartzen direnak, eta laneko legediaren gainerako arau-hausteak eta oztopo-ekintzak egiten direnean, txikieneko mailakotzat eta erdi-mailakotzat hartzen diren zehapenak.

m) Euskal Autonomia Erkidegoko Lurralde Historiko batean baino gehiagotan lantegiak dituzten Aldi Baterako Lan Enpresen Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea, horiei administrazio-baimena ematea eta enpresa horien gainean Lan-administrazioko Agintaritzari esleitutako eskumenak betetzea.

n) Laneko Seguratasunaren eta Osasunaren alorrean Lan-administrazioko Agintaritzari dagozkion egitekoak gauzatzea, Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenak alde batera utzi gabe.

o) Enpresetatik kanpoko prebentzio-zerbitzu gisa jardun nahi duten erakunde espezializatuek egindako egiaztatze-eskabideak ezagutzea, izapidetzea eta ebaztea, baita prebentzio-sistemaren gaineko prestakuntza-erloto edo kontu-ikuskaritzako jarduerak garatu nahi dituzten pertsonen eta erakunde espezializatuak buruzkoak ere; horretarako, egiaztatutako pertsonen edo erakundeek horren gaineko araudia betetzen ote duten kontrolatuko dute eta jarraipena egingo dute.

p) Kanpoko Prebentzio Zerbitzuen eta Auditoretzen Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea, baita Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikuntzaren Sektorian Egiaztatutako enpresen Erregistroa ere.

q) Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Autonomoaren Elkarrean Erregistro Berezia, Langile Auto-

g) Dirigir la Oficina Pública de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea en la Comunidad Autónoma de Euskadi la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales.

h) Tramitar la propuesta de disposiciones para garantizar el mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad, con ocasión del ejercicio del derecho de huelga.

i) Dirigir, coordinar y supervisar las Delegaciones Territoriales, sin perjuicio de las dependencias funcionales de estas respecto a cualesquiera otras Direcciones del Departamento en sus respectivas competencias.

j) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por los Delegados Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

k) Organizar y dirigir las actuaciones de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laboral en los ámbitos en los que tenga reconocida la competencia la Comunidad Autónoma.

l) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social o, en su caso, la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laboral, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales calificadas como muy graves en su grado mínimo y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción sanciones calificadas en su grado mínimo y medio.

m) Dirigir y gestionar el Registro de las Empresas de Trabajo Temporal que posean centros de trabajo en varios Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

n) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de Seguridad y Salud Laboral, sin perjuicio de las competencias atribuidas a Osalan-Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales.

o) Conocer, tramitar y resolver las solicitudes de acreditación de entidades especializadas que pretendan actuar como servicios de prevención ajenos a las empresas, así como las relativas a personas o entidades especializadas que pretendan desarrollar actividades formativas o de auditoría del sistema de prevención, realizando el control y seguimiento del cumplimiento de la normativa en esta materia por parte de las personas o entidades acreditadas.

p) Dirigir y gestionar el Registro de los Servicios de Prevención Ajenos y Auditorías como también el Registro de Empresas Acreditadas en el Sector de la Construcción de la Comunidad.

q) Dirigir y gestionar el Registro Especial de Asociaciones de Trabajo Autónomo en la Comunidad

nomoaren Estatutuari buruzko uztailaren 11ko 20/2007 Legean biltzen dena, zuzentzea eta kudeatzea.

r) Lan Istripuen eta Lanbide Gaixotasunen Tramitazio Telematikorako Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea.

17. artikulua.– Berrikuntza Soziolaboraleko Zuzendaritza.

Dekretu honetako 8. artikuluan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoetz gain, honako hauek dagozkio Berrikuntza Soziolaboraleko Zuzendaritzari:

a) Azterlanak, azterketak eta txostenak egitea, eta ekintzak gauzatzea lanaren, enpleguaren eta prestakuntzaren arloan berrikuntzak gauzatzeko; horretarako, programa berriak sustatuko dira eta lan-merkatuaren, enpleguaren eta prestakuntzaren arteko ikuspegi berriak definituko dira.

b) Ekintza berritzailetan azterlanak, txostenak eta lankidetzak gauzatzeko dira Enpleguaren Euskal Zerbitzuaren (Lanbide) diseinuak eta funtzionamenduak berrikuntzaren printzipioei erantzun diezaien bere politiken eta helburuen kudeaketari dagokionez.

c) Laneratzeari dagokionez herritarren berdintasuna sustatzea, hedatzea eta horri buruz sentsibilizatzea; horretaz gain, emakumeen eta gizonen aukera-berdintasunaren programa espezifikoak planifikatzea eta sustatzea lan-arloan, enpresetan Berdintasun-planak egitea barne, Emakunde (Emakumearen Euskal Erakundea) erakunde autonomoak egiten duen lana alde batera utzi gabe.

d) Familia-bizitza eta lan-bizitza uztartzeko politikak indartzea; horretarako, kultura berri bat sustatuko da eta denbora berrantolatzeke estrategia berriak probatuko dira, garapen ekonomikoa eta bizitza pertsonalaren eta familia-bizitzaren bateragarritasuna elkartzea ahalbidetuko duten estrategiak; hori guztia, gaiarekin lotutako Zuzendaritzekin elkarlanean jardunda.

e) Aniztasuna eta diskriminaziorik eza sustatzea lan-arloan, bereziki Europar Batasunetik kanpoko langile etorkinen, ezinduen eta gizarte-bazterkeriaren egoeran edo arriskuan dauden kolektiboan integrazioa eta berdintasuna sustatuz, Gizarte Gaietako Arloarekin elkarlanean jardunda.

f) Gazteak lan-merkatuan sartzeko eremuan berrikuntza- eta hobekuntza-politikak bultzatzea, enplegura bideratutako prestakuntza-arloan Unibertsitateak eta Enpresak elkarlanean jarduteko formula berriak bilatuz, Hezkuntza Sailarekin elkarlanean jardunda.

g) Lanaren antolamenduaren modernizazioa bultzatzea, formula malguen bidez, produktibitatea eta lehiakortasuna handitzeko eta enplegua sortzeko.

h) Krisi-egoeran dauden enpresetako langileentzako prestakuntza-planak laguntzeko plan berritzaileak

contemplado en la Ley 20/2007, de 11 de julio, del Estatuto del Trabajador Autónomo.

r) Dirigir y gestionar el Registro para la Tramitación Telemática de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.

Artículo 17.– Dirección de Innovación Sociolaboral.

A la Dirección de Innovación Sociolaboral le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el artículo 8 del presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Realizar estudios, análisis e informes y ejecutar acciones para la innovación en las áreas de trabajo, empleo y formación impulsando nuevos programas y definiendo nuevas perspectivas de relación entre el mercado de trabajo, el empleo y la formación.

b) Llevar a cabo estudios, informes y colaboración en las acciones innovadoras en orden a que el diseño y funcionamiento del Servicio Vasco de Empleo-Lanbide-responda a los principios de innovación en la gestión de sus políticas y objetivos.

c) Promover, difundir y sensibilizar, desde una vertiente transversal, la igualdad de la ciudadanía en el acceso al mundo laboral y planificar e impulsar programas específicos de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el trabajo, incluyendo la elaboración de planes de Igualdad en las empresas, sin perjuicio de la labor que desarrolle el organismo autónomo Emakunde -Instituto Vasco de la Mujer-.

d) Reforzar las políticas de conciliación de la vida familiar y laboral, impulsando una nueva cultura y experimentando nuevas estrategias para la reorganización del tiempo que hagan posible conjugar, desarrollo económico con la compatibilidad de vida personal y familiar, todo esto en coordinación con las Direcciones relacionadas con la materia.

e) Promover la diversidad y la no discriminación en el mundo del trabajo, especialmente la integración y la igualdad de trabajadores y trabajadoras inmigrantes extracomunitarios, de personas con discapacidad y colectivos en situación o riesgo de exclusión social, en coordinación con el Área de Asuntos Sociales.

f) Impulsar políticas de innovación y mejora en el campo del acceso de los jóvenes al mercado laboral, buscando nuevas fórmulas de colaboración entre Universidad-Empresa en el área de la formación orientada al empleo, en colaboración con el Departamento de Educación.

g) Fomentar la modernización de la organización del trabajo con formulas flexibles, con el fin de aumentar la productividad, la competitividad y la creación de empleo.

h) Promover planes innovadores y experimentales de apoyo a planes formativos de trabajadores de empresas

eta esperimentalak sustatzea, prestakuntza edo berprestakuntza hobetu dadin lagunduz.

i) Enplegarritasun-politikak eraberritzea, langileen eta enpresen arteko bitartekotza- eta komunikazio-bideak hobetuz.

j) Lana lortzeko bidea erraztuko duten lanurreko programa esperimentalak sustatzea.

k) Enpleguan kalitatea erraztuko duten proiektu berritzaileak sustatzea.

l) Lan autonomia sustatzearen alorrean eraberritzea eta norberaren konturako enplegua sortzeko ekimen berriak babestea.

m) Lan-baldintzak hobetuko dituzten proiektu berritzaileak sustatzea, bereziki lan-arriskuen prebentzioa aintzat hartuta, Osalan erakunde autonomoarekin elkarlanean jardunda.

n) Enplegua sortzeko interes orokorreko eta sozialeko proiektu berritzaileak sustatzea eta lantzea, enplegu-sorgune berrietarako neurriak bultzatzea eta garatzea, eta sortzen ari diren enpleguak identifikatzea, horiek sustatzeko eta garatzeko.

o) Elkar-teekiko, erakunde-ekiko, eta/edo entitate-ekiko akordioak eta hitzarmenak sustatzea, lanean hobetzeko eta ekimen berriak bultzatzeko eremu soziolaboralean.

p) Adin gehien duten langileek lan-merkatuan baldintza egokietan jarraituko dutela bermatzeko programak garatzea eta bultzatzea, etengabeko prestakuntzaren bitartez eta langile horiek teknologia berrietara egokituz.

q) Zenbait trebakuntza-mailetan egon litezkeen profesionalen defizitak atzematea eta horien lan-estaldura sustatzea gabezia horiek beteko dituzten profesionalak edukitzea ahalbidetuko duten programen bitartez.

r) Mota horretako beste edozein egiteko, politika soziolaboralean berrikuntza ahalbidetuko duena, baita garapen ekonomikoa eta lan-arloko hobekuntza ahalbidetuko duena ere.

s) Lantokietan pertsonetikiko jazarpen-jokabideak agertzeak eta horiei eusteak dakartzan kalteei buruz sensibilizatzea, egoera horiek prebenitzera, babestera eta desagerraraztera bideratutako neurri integralak sustatzea eta bultzatzea.

V. KAPITULUA

ENPLEGU, PRESTAKUNTZA ETA GIZARATERATZE SAILBURUORDETZA:

18. artikulua.— Enplegu, Prestakuntza eta Gizarteratze Sailburuordetza.

1.— Dekretu honek, oro har, esleitzen dizkion egitekoen gain, honako hauek dagozkio Enplegu, Prestakuntza eta Gizarteratze Sailburuordetzari:

en situación de crisis, facilitando la mejora de la cualificación o la recualificación.

i) Innovar en las políticas de empleabilidad, mejorando los canales de mediación y comunicación entre trabajadores y empresas.

j) Promover programas experimentales Pre-Laborales que faciliten la vía de acceso al trabajo.

k) Promover proyectos innovadores que favorezcan la calidad en el empleo.

l) Innovar en el fomento del trabajo autónomo, apoyar nuevas iniciativas generadoras de empleo por cuenta propia.

m) Promover proyectos innovadores que mejoren las condiciones de trabajo, con especial atención a la prevención de riesgos laborales y en coordinación con el organismo autónomo Osalan.

n) Fomentar y elaborar proyectos innovadores generadores de empleo de interés general y social, impulsar y desarrollar medidas para nuevos yacimientos de empleo, e identificar empleos emergentes para su fomento y desarrollo.

o) Promover acuerdos y convenios con organizaciones, instituciones y/o entidades, para la mejora en el trabajo y para fomentar nuevas iniciativas en el campo socio-laboral.

p) Desarrollar e impulsar programas para asegurar la permanencia en condiciones de los trabajadores con mayor edad en el mercado de trabajo mediante la formación permanente y su adaptación a las nuevas tecnologías.

q) Detectar los posibles déficits de profesionales en determinados niveles de cualificación y potenciar su cobertura laboral mediante programas que permitan tener profesionales que cubran esas carencias.

r) Cualquier otra función de naturaleza análoga que permita la innovación en las políticas socio-laborales, el desarrollo económico y la mejora en el mundo del trabajo.

s) Promover y fomentar medidas de carácter integral orientadas a sensibilizar, prevenir, proteger y erradicar, la aparición y conservación de conductas de acoso a las personas en los centros de trabajo.

CAPÍTULO V

VICECONSEJERÍA DE EMPLEO, FORMACIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL

Artículo 18.— Viceconsejería de Empleo, Formación e Inclusión Social.

1.— Corresponden a la Viceconsejería de Empleo, Formación e Inclusión Social, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, las siguientes:

a) Sektore publikoko politikak indartzea, enplegua sortzeko.

b) Enpleguaren alorrean, lan-harremanen esparruan diharduten gizarte-eragileek hartutako akordioei laguntza ematea.

c) Ekonomia sozialaren, solidarioaren eta kooperatibismoaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

d) Enpresaren erantzukizun sozialaren alorreko ekintzak sustatzea eta koordinatzea.

e) Lanbide Heziketa osoaren plangintzan eta diseinuan laguntzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin eta Hobetuzekin elkarlanean.

f) Enplegurako Prestakuntza planifikatzea eta diseinatzea Euskal Autonomia Erkidegoan.

g) Lanerako lanbide-prestakuntzaren, enpleguaren sustapenaren eta laneko bitartekaritzaren eskumenak gauzatzeko behar den planifikazioa egitea, Enplegurako Euskal Zerbitzu bakar bat, integrala eta integratua, diseinatu eta edukitzeko.

h) Ekintza positiborako mekanismoak jartzea, Euskadin langabezia, gainbehera eta bazterkeria gehien dauden alderdien alde eta lanean hasteko zailtasunak dituzten taldeen alde.

i) Gizarteratzearen aldeko jardueraren eremuan jarduten duten erakunde publikoen eta pribatuen jardunak sustatzea eta koordinatzea.

j) Gizarte-bazterkeriaren arrazoi sortzaileen aurkako prebentzio-ekintzak garatzea.

k) Elkartasun aktiboa bultzatzea, gizartetik baztertuak dauden edo egoera horretan egoteko arriskua duten herritarrak, gizon zein emakume, gizarteratzeko.

l) Gizarteratzearen arloan, Jaurlaritzaren ekintza zuzena indartzea.

m) Gizarteratzeko Euskal Planari dagozkion jarduerak sustatzea eta koordinatzea.

n) Gizarteratze-arloan erakunde-jarduerak egitea eta programak kudeatzea, batez ere laneratze-enpresen sektorean eta bazterkeria-egoeran dauden edo egoera horretan egoteko arriskuan dauden pertsonak gizarteratzera bideratutako programen sektorean.

o) Gizarteratzeko batzorde sektorialen jarduna bultzatzea.

2.– Honako Zuzendaritza hauek egongo dira Enplegu, Prestakuntza eta Gizarteratze Sailburuordetzaren mende:

a) Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

b) Gizarte Ekonomiaren, Enpresaren Erantzukizun Sozialaren eta Lan Autonomoaren Zuzendaritza.

c) Gizarteratze Zuzendaritza.

a) Reforzar las políticas del sector público a favor del empleo.

b) Apoyar los acuerdos alcanzados por los agentes sociales operantes en el marco de relaciones laborales en materia de empleo.

c) Promover y coordinar las actuaciones en materia de economía social, solidaria y cooperativismo.

d) Promover y coordinar las actuaciones en materia de responsabilidad social empresarial.

e) Colaborar en la planificación y diseño del conjunto de la Formación Profesional, en coordinación con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación y Hobetuz.

f) Planificar y diseñar la Formación para el Empleo en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

g) Planificar el ejercicio de las competencias en materia de formación profesional ocupacional, la promoción de empleo y la intermediación laboral, para diseñar y disponer de un único Servicio Vasco de Empleo integral e integrado.

h) Establecer mecanismos de acción positiva a favor de las zonas de Euskadi que presentan mayores problemas de desempleo, declive y marginación, así como a favor de los colectivos con dificultades de inserción laboral.

i) Promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúen en el ámbito de la actividad por la Inclusión Social.

j) Desarrollar acciones preventivas sobre las causas originarias de la marginación social.

k) Potenciar la solidaridad activa con el objeto de reintegrar a la sociedad a todos los ciudadanos que se encuentren en riesgo o en situación de exclusión social.

l) Promover la acción directa del Gobierno en materia de inclusión social.

m) Impulsar y coordinar las actuaciones en relación con el Plan Vasco de Inclusión Social.

n) Realizar actuaciones institucionales y gestionar programas en materia de inclusión social, principalmente en el sector de las empresas de inserción y de todos aquellos programas orientados a la inserción laboral de las personas en situación o riesgo de exclusión.

o) Impulsar la actividad de las distintas comisiones sectoriales de inclusión.

2.– De la Viceconsejería de Empleo, Formación e Inclusión Social dependen las siguientes Direcciones:

a) Dirección de Empleo y Formación.

b) Dirección de Economía Social, Responsabilidad Social Empresarial y Trabajo Autónomo.

c) Dirección de Inclusión Social.

19. artikulua.– Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritza.

Dekretu honetan oro har Enplegu eta Prestakuntza Zuzendaritzari ematen zaizkion egitekoen gain, honako hauek dagozkio Zuzendaritza honi:

a) Enpleguaren eta Prestakuntzaren alorreko arau-proposamenak egitea.

b) Enplegu-plan orokor eta sektorialak egin eta bete daitezen sustatzea.

c) Euskal Enplegu Zerbitzuarekin elkarlanean jardutea eta, hala dagokionean, Estatuko enplegu-zerbitzu publikoarekiko lankidetzak-jardunak gauzatzea.

d) Lan-merkatuaren joerak aztertu eta ebaluatzea.

e) Lanbide Heziketako Euskal Sistemaren Behatokiaren urteko ekintza-plana onartzea.

f) Lanerako Prestakuntza planifikatu, diseinatu eta kudeatzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekiko lankidetzan, langileen trebakuntza lortu eta igotzeari dagokionez.

g) Europako Gizarte Funtsetik datozen laguntzak kudeatu, izapidetu eta ebaluatzea.

h) Enplegu-politiken eraginkortasuna eta kalitatea ebaluatzea.

i) Lurralde Ordezkaritzek beren eskumeneko arloetan emandako ebazpenen aurka jarritako errekurtsoak erabakitzea.

20. artikulua.– Gizarte Ekonomiaren, Enpresaren Erantzukizun Sozialaren eta Lan Autonomoaren Zuzendaritza.

Dekretu honetan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoen gain, honako hauek dagozkio Gizarte Ekonomiaren, Enpresaren Erantzukizun Sozialaren eta Lan Autonomoaren Zuzendaritzari:

a) Gizarte Ekonomia sustatu, bultzatu eta garatzeko programak prestatu, kudeatu eta gauzatzea.

b) Ikuskatze-lanak egitea Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legea betetzeari dagokionez, eta zehapen-espeditenteak ematea.

c) Euskadiko Kooperatiben Erregistroa zuzentzea eta kudeatzea, Euskadiko Kooperatiben Erregistroaren Antolamendu eta Funtzionamenduari buruzko martxoaren 29ko 59/2005 Dekretuan ezarritako baldintzen arabera.

d) «Lan Sozietate» izendapena ematea eta Lan Sozietateei buruzko Legean jarritako betekizunak betetzen direla kontrolatzea, eta, behar denean, sailkapena kentzeari buruz ebazteko ahalmena.

Artículo 19.– Dirección de Empleo y Formación.

A la Dirección de Empleo y Formación le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar propuestas de normativa en materia de Empleo y Formación.

b) Promover la elaboración y ejecución de planes de empleo generales y sectoriales.

c) Colaborar con el Servicio Vasco de Empleo y llevar a cabo, en su caso, actuaciones de coordinación con el servicio público de empleo estatal.

d) Analizar y evaluar las tendencias del mercado de trabajo.

e) Aprobar el plan de acción anual del Observatorio del Sistema Vasco de Formación Profesional.

f) Planificar, diseñar y gestionar la Formación Ocupacional para el Empleo colaborando con el departamento de Educación, Universidades e Investigación en relación con la adquisición e incremento de la calificación profesional.

g) Gestionar, tramitar y evaluar las ayudas procedentes del Fondo Social Europeo.

h) Evaluar la eficiencia y la calidad de las políticas de empleo.

i) Resolver los recursos interpuestos contra resoluciones adoptadas por los Delegados Territoriales en las áreas cuya competencia le corresponda.

Artículo 20.– Dirección de Economía Social, Responsabilidad Social Empresarial y Trabajo Autónomo.

A la Dirección de Economía Social, Responsabilidad Social Empresarial y Trabajo Autónomo le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento, promoción y desarrollo de la economía social.

b) Ejercer la función inspectora en relación con el cumplimiento de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi y la instrucción de expedientes sancionadores.

c) Dirigir y gestionar el Registro de Cooperativas de Euskadi en los términos del Decreto 59/2005, de 29 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Cooperativas de Euskadi.

d) Otorgar la calificación de «Sociedad Laboral», así como controlar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley de Sociedades Laborales, y, en su caso, la facultad de resolver sobre la descalificación.

e) Sailburuari kooperatibak deskalifikatzeko proposamenak aurkeztea eta kooperatiba horietan esku hartzeko aldi baterako neurriak hartzea, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legeko 141. eta 142. artikuluetan, hurrenez hurren, ezarritakoaren arabera.

f) Hirugarren batzuekin jarduerak eta zerbitzuak gehitzeko edo hasteko baimenen eta inoren konturako langileen legezko lanaldien urteko ordu kopurua gaintzeko baimenen espedientez arduratzea, hori izapidetzea eta horren gaineko ebazpenak proposatzea sailburuari, Euskadiko Kooperatibei buruzko ekainaren 24ko 4/1993 Legearen 5.2 eta 99.4 artikuluetan ezarritakoaren arabera, hurrenez hurren.

g) Lan Sozietatei baimena ematea bazkide izan gabe aldi mugagabe baterako kontratatutako langileek urtean lan egindako ordu kopuruaren gainean legez ezarritako mugak gaintzeko.

h) Herri onurako kooperatiba-sozietateen deklarazioaren espedientez arduratzea, hori izapidetzea eta ebazpena sailburuari proposatzea, otsailaren 2ko 64/1999 Dekretuan ezarritako moduan. Herri onurako kooperatiba-sozietatei dagozkien prozeduren eta betekizunen araudia onartu zuen dekretu horrek.

i) Kooperatibak «gizarte-ekimenezkotzat» jotzea, apirilaren 4ko 61/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera, betiere 1. artikuluan aipatutako kooperatibei dagokienez.

j) Lurralde Ordezkaritzek beren eskumeneko arloren batean hartutako ebazpenen aurka jarritako errekurtso arruntak erabakitzea.

k) Ekonomia solidarioaren eredia jarraitzen duten enpresa-esperientziak sustatzeko programak egitea, kudeatzea eta betearaztea, eta horiek ordezkatzeko dituzten elkarteak babestea.

l) Enpresaren erantzukizun soziala politika publikoetan, eta bereziki lan- eta enplegu-arloko politikan txerta dadin sustatzea.

m) Enpresaren erantzukizun soziala -enpresa txiki eta ertainena bereziki- sustatzeko neurriak ezartzea.

n) Espiritu eta kultura ekintzailea sustatuko duten programak egitea eta kudeatzea.

o) Enplegu autonomia sustatzeko eta enplegu hori ordezkatzeko duten elkarteak laguntzeko programak egitea eta kudeatzea.

21. artikulua.– Gizarteratze Zuzendaritza.

Dekretu honetako 9. artikuluan, oro har, esleitzen zaizkion egitekoez gain, honako hauek dagozkio Gizarteratze Zuzendaritzari:

e) Proponer al Consejero o a la Consejera la descalificación de las cooperativas y adoptar las medidas de intervención temporal de las mismas, en los términos de los artículos 141 y 142 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi, respectivamente.

f) Conocer, tramitar y proponer al Consejero o a la Consejera la resolución de expedientes de autorización para iniciar o aumentar actividades y servicios con terceros así como la autorización para superar el número de horas/año realizadas por trabajadores por cuenta ajena, de conformidad con lo establecido, respectivamente, en los artículos 5.2 y 99.4 de la Ley 4/1993, de 24 de junio, de Cooperativas de Euskadi.

g) Autorizar a las Sociedades Laborales para exceder los límites establecidos legalmente sobre el número de horas/año trabajadas por los trabajadores contratados por tiempo indefinido que no sean socios.

h) Conocer, tramitar y proponer al Consejero o a la Consejera la resolución de expedientes de declaración de utilidad pública de las sociedades cooperativas, de acuerdo con lo establecido en el Decreto 64/1999, de 2 de febrero, por el que se aprueba el reglamento sobre procedimientos y requisitos relativos a las Sociedades Cooperativas de utilidad pública.

i) Otorgar la calificación de «iniciativa social», de acuerdo con lo previsto en el Decreto 61/2000, de 4 de abril, a las cooperativas a que se refiere su artículo 1.

j) Resolver los recursos interpuestos contra las resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales, en las áreas cuya competencia le corresponda.

k) Elaborar, gestionar y ejecutar los programas de fomento de las experiencias empresariales que sigan el modelo de la economía solidaria, y apoyar a sus organizaciones representativas.

l) Impulsar la integración de la responsabilidad social de las empresas en las diferentes políticas públicas, y en particular en las políticas laboral y de empleo.

m) Implantar medidas para promover la responsabilidad social de las empresas, en particular de las pequeñas y medianas.

n) Elaborar y gestionar los programas que promuevan el espíritu y la cultura emprendedora.

o) Elaborar y gestionar los programas de fomento del empleo autónomo y de apoyo a sus organizaciones representativas.

Artículo 21.– Dirección de Inclusión Social.

A la Dirección de Inclusión Social le corresponde, además de las funciones que con carácter general le atribuye el presente Decreto, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Gizarte-bazterkeriaren aurkako jardunak agintzea eta garatzea, betiere indarreko araudiarekin bat etorriz.

b) Gizarteratzeko diru-sarrerak bermatzearen gaineko funtsezko arauari buruzko jardunak koordinatzea, hala Herri Administrazioei nola erakunde pribatuei dagokienez.

c) Gizarteratze aktiboa erraztuko duten jardunen garapena sustatzea politika sozialen eta enplegu-politiken arteko koordinazioaren bitartez.

d) Prebentzio komunitarioaren eremuan, jarduera instituzionalak sustatzea.

e) Diru-sarrerak Bermatzeko eta Gizarteratzeko Legeak aplikatzen duen langileen trebakuntza sustatzea.

f) Pobreziaren zergatiak aztertzea eta gizarte-desberdintasunen gaineko diagnostikoak egitea.

g) Gizarteratze Hitzarmenei metodologia-prozesu homogeenok ezartzea, Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren titularrak gizarteratze eta laneratze aldera.

h) Gizarteratze-enpresen erregistroa zuzentzea eta kudeatzea.

i) Gizarteratze-enpresen garapena eta finkatzea sustatuko duten jardunak garatzea.

VI. KAPITULUA ORGANO PERIFERIKOAK

22. artikulua.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren Lurralde Ordezkaritzak.

1.– Lurralde Historiko bakoitzean Lurralde Ordezkaritza bana egongo da. Lurralde Ordezkaritzako buru lurralde-ordezkaria izango da, zeina, Laneko zuzendariaren mende egonik, bere lurralde-eremuko lan-administrazioako agintaria izango baita. Hauek dira lurralde ordezkariearen eskumenak:

a) Bere lurralde-eremuan lan-harremani buruzko espedienteen berri izatea eta horiek lehenengo auzialdian erabakitzea, gai horri buruz indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkion ahalmenez baliatuz.

b) Dagokion Lurralde Historikoko lan-ordutegiko tokian tokiko jaien ordutegia ezartzea.

c) Banakako gatazketan, nahitaezko adiskidetzela lanak gauzatzea azaroaren 23ko 2756/1979 Dekretuan ezarritako baldintzen arabera.

d) Enplegu-erregulazioko espedienteak erabakitzea, ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko eranskinetik b) idatz-zatiko 1. puntuan ezarritakoaren arabera, eta txosten bat egitea, uztailaren 9ko 22/2003 Konkurtso Legearen 64. artikuluan aurreikusitako kasuetan.

a) Ordenar y desarrollar las actuaciones contra la exclusión social, de conformidad con la normativa vigente.

b) Coordinar las actuaciones en relación con la normativa sustantiva de garantía de ingresos para la inclusión social tanto por parte de las Administraciones Públicas como por parte de las entidades privadas.

c) Promover el desarrollo de actuaciones que favorezca la inclusión activa a través de la coordinación de las políticas sociales y las políticas de empleo.

d) Promover las actuaciones institucionales precisas en el ámbito de la prevención comunitaria.

e) Fomentar la cualificación del personal que aplica la Ley de Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social.

f) Estudiar las causas de la pobreza y realizar diagnósticos sobre las desigualdades sociales.

g) Dotar a los Convenios de Inserción de procesos metodológicos homogéneos conducentes a la integración socio-laboral de los titulares de la Renta de Garantía de Ingresos.

h) Dirigir y gestionar el registro de empresas de inserción.

i) Desarrollar actuaciones que promuevan el desarrollo y consolidación de las empresas de inserción.

CAPÍTULO VI ÓRGANOS PERIFÉRICOS

Artículo 22.– Delegaciones Territoriales del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

1.– En cada uno de los Territorios Históricos existirá una Delegación Territorial, a cuyo frente figurará un Delegado o Delegada Territorial que, bajo la dependencia orgánica del Director o Directora de Trabajo será la Autoridad laboral en su demarcación territorial, y tendrá las facultades siguientes:

a) Conocer y resolver en primera instancia, dentro de su ámbito Territorial, los expedientes sobre relaciones de trabajo ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico en esta materia.

b) Establecer el calendario de fiestas locales en su respectivo Territorio Histórico.

c) Ejercer las funciones de conciliación obligatoria en conflicto individual en los términos previstos en el Real Decreto 2756/1979, de 23 de noviembre.

d) Conocer, tramitar y resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1 del apartado b) del anexo del Decreto 190/1985, de 11 de junio, así como emitir informe en los supuestos previstos en el artículo 64 de la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal.

e) Erakunde Sindikalen eta Elkarteen Estatutuen gordailuari dagokion Bulego Publikoa kudeatzea.

f) Bitartekaritza-, arbitratze- eta adiskidetze-egitekoak betetzea, indarrean dagoen ordenamendu juridikoak ematen dizkien ahalmen guztiez baliatuz, eta oro har, laneko gatazka kolektiboak bere gain hartu eta izapidetzea, gatazka horiek Lurralde Historiko batean baino gehiagotan gertatzen badira, betiere, Lan Harremanen Kontseiluaren baitan Laneko Gatazka Konpontzeko Borondatezko Prozedurei buruzko Lanbideen arteko Akordioak (Preco) dituen betebeharrak alde batera utzi gabe.

g) Euskadiko Hitzarmen Kolektiboen Erregistroko lurraldeko sekzioa kudeatzea, martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean den araudian agindutakoaren arabera.

h) Sindikatu Hauteskudeen Lurralde Bulegoei dagozkien egitekoak betetzea, azaroaren 28ko 237/2000 Dekretuan ezarritakoaren arabera. Dekretu horren bidez, Sindikatu Hauteskudeen Bulego Publikoa, Batzordea eta Ikuskatzailtza sortu ziren.

i) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtza antolatzen duen azaroaren 14ko 42/1987 Legearen 18. eta 19. artikuluetan aurreikusitako Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtza gainerako titulartasun funtzionala izatea.

j) Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtzak, edo hala badagokio, Laneko Seguratasun eta Osasuneko Ikuskatzailtzak proposatuta, zehapenak jartzea, laneko arriskuen prebentzioaren alorrean arau-haustekak egiten direnean, larritzat eta arintzat hartzen direnak, eta laneko legediaren gainerako arau-haustekak eta oztopo-ekintzak egiten direnean, larritzat eta arintzat hartzen diren zehapenak.

k) Lantokia bere lurralde-eremuan duten aldi baterako lan-arloko enpresen erregistroa kudeatzea, horiei baimen administratiboa ematea eta enpresa horien gainean Lan-administrazioiko agintariak dituen eskumenak betetzea.

l) Hamasei urtetik beherakoek ikuskizun publikoetan parte hartzeko aparteko baimena ematea.

m) Laneko seguratasunaren eta osasunaren alorrean, Lan-administrazioiko Agintaritzari dagozkion egitekoak betetzea, dagokion Lurralde Historikoan, Osalan Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari esleitutako eskumenak alde batera utzi gabe.

n) Joan-etorrien jakinarazpenez arduratzea eta izapidetzea, nazioz gairikoa zerbitzuak ematen diren esparru horretan, baita hartzea ere, hala badagokio.

o) Prebentzio-delegatuen eta seguratasuneko eta osasuneko batzordeetako kideen izendapenen jakinarazpenak hartzea eta erregistratzea, baita irekitze-jakinarazpenak eta lanbide-istripuei eta lanbide-gaixotasunei buruzko parteak ere.

e) Gestionar la Oficina Pública correspondiente al depósito de los Estatutos de Organizaciones Sindicales y Asociaciones.

f) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y en general el conocimiento y tramitación, cuando no excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo, sin perjuicio de las funciones que correspondan al Preco en el seno del Consejo de Relaciones Laborales.

g) Gestionar la sección territorial del Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el Decreto 39/1981, de 2 de marzo, y demás normativa vigente.

h) Desarrollar las funciones correspondientes a las Oficinas Territoriales de Elecciones Sindicales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 237/2000, de 28 de noviembre, por el que se crea la Oficina Pública, su Comité y la Inspección de Elecciones Sindicales.

i) Ostentar la titularidad funcional sobre la Inspección de Trabajo Y Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 de la Ley 42/1987, de 14 de noviembre, Ordenadora de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

j) Imponer, a propuesta de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, o en su caso, de la Inspección Vasca de Seguridad y Salud Laboral, sanciones por infracciones en materia de prevención de riesgos laborales calificadas como graves y leves y por el resto de infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción sanciones calificadas como graves y leves.

k) Gestionar el Registro de empresas de trabajo temporal que posean su centro de trabajo dentro de su ámbito territorial, conceder autorización administrativa y ejercer, respecto de las mismas, las competencias que se atribuyen a la Autoridad Laboral.

l) Conceder autorización excepcional para la participación de menores de dieciséis años en espectáculos públicos.

m) Ejercer las funciones que corresponden a la Autoridad Laboral en materia de seguridad y salud laboral en su respectivo Territorio Histórico, sin perjuicio de las competencias atribuidas a Osalan-Instituto de Seguridad y Salud Laborales.

n) Informar y tramitar las comunicaciones de desplazamiento en el marco de una prestación de servicios transnacional así como recepcionarlas en su caso.

o) Recepcionar y registrar las comunicaciones de nombramientos de delegados de prevención y miembros de los comités de seguridad y salud como también las comunicaciones de apertura y partes de accidente y enfermedad profesional.

p) Dagokion Lurraldean baliatzea lan-legedia eta laneko segurtasuna eta osasuna betearaztearen alorreko arauak esleitzen dizkieten eskumenak.

2.– Enplegu eta Prestakuntzaren arloan, eta Enplegu eta Prestakuntzako zuzendariaren agindupean, enplegu eta prestakuntza-programen informazioa eta laguntza teknikoa dagozkio, baita dagokion lurralde-eremuari dagozkion espedienteak begiratzea, izapidetzea eta ebaztea ere, dagozkion arauetan ezarri moduan.

3.– Gizarte Ekonomiaren arloan, eta Gizarte Ekonomiako, Enpresaren Erantzukizun Sozialeko eta Lan Autonomoko zuzendariaren agindupean, eta dagokion Lurralde Historikoan helbidea duten Gizarte Ekonomiako erakundeei dagokionez, honako egiteko hauek dagozkio:

a) Gizarte-ekonomia bultzatzeko programen gaineko informazioa eta aholkuak ematea, baita beroriek izapidetzea ere, dagozkion arauetan ezarritako moduan.

b) Euskadiko Kooperatiben Erregistroko arduradunari esleitutako egiteko guztiak gauzatzea, sozietate eta elkarte kooperatibak gaitzeari eta euren liburuak legezatzeari dagokionez, baita urteko kontuen aditzera emateari dagokionez ere.

4.– Familia Babestearen alorrean, eta Familia eta Komunitate Politikarako zuzendariaren mendetasun funtzionalaren pean, honako egiteko hauek dagozkio:

a) Dagokion Lurralde Historikoko familiek beren kontura dituzten seme-alabengatikoa laguntza-eskabideen berri ematea, horiek jasotzea, aztertzea eta izapidetzea, dagozkion arauetan ezartzen denaren arabera.

b) Dagokion Lurralde Historikoko familiek beren familia- eta lan-bizitza uztartzeko laguntza-eskabideen berri ematea, horiek jasotzea, aztertzea eta izapidetzea, dagozkion arauetan ezartzen denaren arabera.

5.– Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailari dagozkion gainerakogaietan, eta dagozkien zuzendarien mendetasun funtzionalaren pean, Zuzendaritza horietako programei buruzko espedienteetako informazioa, eskabideen harrera eta izapidetzea egiteko zeregina du, dagozkien arauak jarraituz.

6.– Eta, oro har, indarreko antolamendu juridikoak esleituko dizkien eginkizun guztiak, eta haien esku propio utziko direnak.

23. artikulua.– Idazkaritza Nagusia.

Idazkaritza Nagusiak, Lurralde-ordezkararen agindupean, administrazio-atalak koordinatuko ditu eta

p) Ejercer en su respectivo Territorio las competencias que le atribuyen las normas en materia de ejecución de la legislación laboral y de seguridad y salud en el trabajo.

2.– En materia de Empleo y Formación y bajo la dependencia funcional del Director o la Directora de Empleo y Formación, le compete la información y asistencia técnica de los programas de empleo y formación, así como la revisión, tramitación y resolución de los expedientes correspondientes a su ámbito territorial, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

3.– En materia de economía social y bajo la dependencia funcional del Director o Directora de Economía Social, Responsabilidad Social Empresarial y Trabajo Autónomo, y con respecto a las entidades de Economía Social cuyo domicilio radique en el respectivo Territorio Histórico, le competen las siguientes funciones:

a) Información, asesoramiento y tramitación de los programas de fomento de la economía social, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

b) Ejercer todas las funciones atribuidas al encargado del Registro de Cooperativas de Euskadi en materia de habilitación y legalización de los libros y de depósito y publicidad de cuentas anuales de las sociedades y asociaciones cooperativas.

4.– En materia de Protección a la Familia y bajo la dependencia funcional del Director o la Directora de Política Familiar y Comunitaria le competen las siguientes funciones:

a) Informar, recepcionar, analizar y tramitar las solicitudes de ayudas por hijos e hijas a cargo de las familias de su territorio histórico, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

b) Informar, recepcionar, analizar y tramitar las solicitudes de ayudas para la conciliación de la vida familiar y laboral de las familias de su territorio histórico, en los términos que se establezca en sus respectivas normas reguladoras.

5.– En el resto de materias correspondientes al Departamento de Empleo y Asuntos Sociales y bajo la dependencia funcional de sus respectivos Directores o respectivas Directoras, le compete la información, recepción de solicitudes y tramitación de los expedientes relativos a programas de esas Direcciones con arreglo a sus respectivas normas reguladoras.

6.– Y, en general cuantas funciones les atribuya el ordenamiento jurídico vigente y las que expresamente se les delegue.

Artículo 23.– Secretaría General.

Bajo la dependencia directa del Delegado o de la Delegada Territorial, la Secretaria General será el órgano

Lurralde-ordezkarria behin-behingo ordezkatuko du, baldin eta Lurralde-ordezkarriaren lanpostua hutsik badago, edo Lurralde-ordezkarria bera falta bada nahiz gaixorik badago. Era berean, fede publikoa emango du, Kooperatiben Erregistroan izena eman dezaketen liburu pribatuen sinadura kautotuko du eta indarreko araudiak eta organo eskudunek esleitzen dizkieten egiteko guztiak gauzatu ditu.

XEDAPEN GEHIGARRIA.– Ordezkapen-erregimena.

Saileko Sailburuordetzetako eta Zuzendaritzetako titularren postua hutsik badago edo titularra bera falta bada nahiz gaixorik badago, ordezkapenak arau hauei jarraiki egingo dira:

a) Sailburuordetzei emandako eskumenak eta egitekoak Sailburuordetza horietako zuzendariak beteko dituzte egoera horrek dirauen bitartean, egiturako hurrenkeraren arabera.

b) Zuzendaritzei emandako eskumenak eta egitekoak hierarkikoki gainetik dagoen agintariak beteko ditu egoera horrek dirauen bitartean, hurrengo idatz-zatian adierazten den kasuan izan ezik.

c) Zerbitzu eta Araubide Juridikoaren Zuzendaritzari esleitutako eskumenak eta egitekoak Kabineteko zuzendariak egingo ditu, eta alderantziz.

XEDAPEN IRAGANKORRA.– Izapidetze-fasean dauden espedienteak.

Izapidetzen ari diren espedienteak, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezarri zuen urriaren 18ko 315/2005 Dekretuan jasotako organoren batek ebaztekoak baldin badira, Dekretu honetan ezarri diren organoek izapidetu eta ebatziko dituzte, gaiaren arabera.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA.– Arau-indargabetzea.

Indargabetuta geratzen dira Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen urriaren 18ko 315/2005 Dekretua, eta Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen azaroaren 15eko 373/2005 Dekretua, azken hori Dekretu honetan aintzat hatzen diren antolamendu-arloetan; baita Dekretu honetan ezarritakoaren aurka dagoen maila bereko edo behegaroko edozein xedapen ere.

encargado de la coordinación de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado o Delegada Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad. Asimismo, da fe pública, autentifica las firmas de los libros privados inscribibles en el Registro de Cooperativas y realiza todas las funciones que le atribuyen la normativa vigente y los órganos competentes.

DISPOSICIÓN ADICIONAL.– Régimen de suplencias.

En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los o de las titulares de las Viceconsejerías y Direcciones del Departamento, las suplencias se realizarán conforme a las siguientes reglas:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías serán ejercidas, mientras dure tal situación, por los Directores o las Directoras de las mismas, por el mismo orden en que aparecen en su respectiva estructura.

b) Las competencias y funciones atribuidas a las Direcciones serán ejercidas, mientras dure tal situación, por el superior jerárquico inmediato, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

c) Las competencias y funciones atribuidas a la Dirección de Servicios y Régimen Jurídico serán ejercidas por el Director o la Directora de Gabinete y viceversa.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA.– Expedientes en tramitación.

Los expedientes que actualmente se encuentren en tramitación y deban ser resueltos por cualquiera de los órganos previstos en el Decreto 315/2005, de 18 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, se tramitarán y resolverán por los órganos que se establecen en el presente Decreto, en función de la materia de que se trate.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.– Derogación normativa.

Quedan derogados los Decretos 315/2005, de 18 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social y 373/2005, de 15 de noviembre por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, este último en las áreas organizativas contempladas en el presente Decreto, así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango que se oponga a lo establecido en el presente Decreto.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Arau-garapena.

Dekretu hau garatzeko behar diren xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuari.

Bigarrena.– Indarraldiaren hasiera.

Dekretu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteizen, 2009ko urriaren 6an.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburua,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Desarrollo reglamentario.

Se faculta al Consejero o a la Consejera de Empleo y Asuntos Sociales para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda.– Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 6 de octubre de 2009.

El Lehendakari,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

La Consejera de Empleo y Asuntos Sociales,
MARÍA GEMMA ARÁNZAZU ZABALETA ARETA.