Xedapen Orokorrak

HERRIZAINGO SAILA

4852

471/2009 DEKRETUA, abuztuaren 28koa, Herrizaingo Saileko egitura organiko eta funtzionalari buruzkoa.

Orain arte indarrean egon den Herrizaingo Sailaren egitura organikoa azaroaren 8ko 364/2005 Dekretuaren bidez ezarri zen, hor zehaztu baitzen Herrizaingo Saileko egitura organikoa eta funtzionala; eta, Herrizaingo Saileko egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duen urriaren 19ko 358/1999 Dekretuaren Lehenengo Azken Xedapenarekin osatzen da.

Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen maiatzaren 8ko Lehendakariaren 4/2009 Dekretua eta, geroago, uztailaren 30eko 20/2009 Dekretuak egindako aldaketak onartzeak sailburuei agintzen die Sailetako erregelamendu organikoak egitea, gobernuaren programan aurreikusitako printzipioetara eta helburuetara egokituko direnak, horiei emandako jarduteko arlo bakoitzerako.

Dekretu honek Herrizaingo Sailaren egitura organikoa eta funtzionala ezartzen du, arau horren Lehenengo Azken Xedapenean adierazitako antolaketa-irizpideen arabera.

Dekretuak Herrizaingo Saileko arlo guztiei ezarritako egitekoak berritzeari heltzen dio, bere eskumenen kudeaketan efikazia eta eraginkortasun gehiago lortzeko. Ideia nagusia da saileko organo guztietan barreiaturik zeuden eremu bereko eginkizunak bateratzea. Gauzak horrela, jada desagertutako Zerbitzu eta Baliabide Orokorren Zuzendaritzei emandako kontratazio eta kudeaketa ekonomikoko eginkizunak Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritza bakarrean bilduko dira. Era berean, segurtasunaren eremuan zerbitzuak ematen dituzten langileen eskumenak, Ertzaintza eta segurtasuneko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileak, Giza Baliabideen Zuzendaritzan biltzen dira.

Kontzentrazio horren ondorioz, beste zuzendaritza batzuk aldatu dira eta ordenatu dira, zerbitzuaren eremu guztiei laguntza emateko ardura bideratzeko. Jadanik, desagertutako Baliabide Orokorren Zuzendaritzatik jaio den Baliabide Tekniko eta Azpiegituren Zuzendaritza berriak lan eraginkorragoak betetzera zuzenduko ditu bere zerbitzuak. Bestalde, Araubide Juridiko eta

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

4852

DECRETO 471/2009, de 28 de agosto, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

La estructura orgánica del Departamento de Interior vigente hasta ahora venía establecida en el Decreto 364/2005, de 8 de noviembre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior complementado con la disposición final primera del Decreto 358/1999, de 19 octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

La aprobación del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación y su posterior modificación por el Decreto 20/2009, de 30 de julio, encomienda a los Consejeros o Consejeras la elaboración de los reglamentos orgánicos de sus respectivos Departamentos, que se adecuarán a los principios inspiradores y a los objetivos previstos en el programa de Gobierno para cada una de las áreas de actuación asignadas a los mismos.

El presente Decreto establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior de acuerdo a los criterios organizativos señalados en la Disposición Final Primera de dicha norma.

El Decreto aborda una remodelación de las funciones atribuidas a las diferentes áreas del Departamento de Interior en busca de una mayor eficacia y eficiencia en la gestión de sus competencias. La idea principal es la de unificar funciones del mismo ámbito que se encontraban dispersas entre los diferentes órganos del Departamento. Así, las funciones de contratación y gestión económica que se encontraban atribuidas a las extintas Direcciones de Servicios y de Recursos Generales se concentran en una única Dirección de Gestión Económica y Contratación. De la misma manera las competencias en el ámbito del personal que presta sus servicios en el ámbito de la seguridad, Ertzaintza y personal laboral de los servicios auxiliares de seguridad, se concentra en la Dirección de Recursos Humanos.

Como consecuencia de esta concentración, otras direcciones se reforman y ordenan con el fin de enfocar la misión que tienen encomendada a la hora de prestar apoyo a sus diferentes ámbitos de servicio. Así, la nueva Dirección de Recursos Técnicos e Infraestructuras que nace de la extinta Dirección de Recursos Generales orienta sus servicios a la ejecución de tareas más opera-

Zerbitzuen Zuzendaritza sailaren jardun juridikoaz arduratuko da, baita Administrazio Orokorreko zerbitzu komunak emateaz ere.

Diseinu berri horri koherentzia emateko, Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza sortu da, lehen aipatu arloak zuzentzeaz eta koordinatzeaz arduratuko dena.

Sailburuaren zuzeneko agindupean geratzen diren zuzendaritzak hauek dira: Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza eta Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza. Dena dela, azken horrek eginkizunak berezitzen dituenez, horren ondorioz, komunikabideekin komunikatzeko eta harremanak izateko eginkizunak Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritza berriari eman dizkiote, zuzenean ere sailburuaren menpe dagoena.

Sailburuaren zuzeneko agindupean ere Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza egongo da, maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuaren arabera, Gobernuaren politikak zuzentzeko eta koordinatzeko eginkizunak dituena aipatu indarkeriaren biktimei laguntzeari dagokionez.

Era berean, Segurtasun Sailburuordetzatik banatzen den Trafiko Zuzendaritza ere Sailburuaren menpe dago eta bere eskumenen zati bat berraldatzen du kudeatzeko gaitasunak hobetzeko, batez ere Trafikoa Kudeatzeko Zentroaren diseinu berriaren bidez. Aipatzekoa da Trafiko eta Bide-Segurtasuneko Behatokia sortzea, trafikoaren eta bide-segurtasunaren alderdi guztiak aztertzeaz arduratuko dena.

Halaber, Metereologia eta Klimatologia Zuzendaritza Herrizaingo Sailburuordetzan sartu da, arlo horretan eginkizun berriak izatearen ondorioz. Aurretik zeuden hiru zuzendaritzak mantentzen ditu: Joko eta Ikuskizunak, Hauteskunde Prozesuak eta Babes Zibila eta Larrialdiei Aurre Egitea. Azken horretan, Larrialdietako Euskal Eskola sortu da administrazio unitate moduan, arlo horri dagozkion prestakuntza eskumenak egiteaz arduratzen dena.

Azkenik, Segurtasun Sailburuordetzaren diseinu berria polizia-zerbitzuak ematen ahalegintzen da, eraginkortasun operatiboa eta bere zerbitzuko kalitatea eta intentsitatea hobetzeko asmoz.

Ondorioz, Herrizaingo sailburuaren proposamenez, Lehendakariak onartu ondoren, eta Jaurlaritza Kontseiluak 2009ko abuztuaren 28an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, hauxe

tivas. Por su parte, la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios se orienta al soporte de la actividad jurídica del resto del Departamento así como a la prestación de los servicios comunes de la Administración General.

Para dar coherencia a este nuevo diseño se crea la Viceconsejería de Administración y Servicios que se encargará de la dirección y coordinación de las áreas anteriormente citadas.

Como Direcciones directamente dependientes del Consejero o Consejera se mantiene la Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo y la Dirección del Gabinete del Consejero, si bien esta última especializa sus funciones pasando las funciones de comunicación y relación con los medios a la nueva Dirección de Relaciones con los Medios de Comunicación Social que también depende directamente del Consejero o Consejera.

También se adscribe directamente al Consejero o Consejera la Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género que, de acuerdo al Decreto 4/2009, de 8 de mayo, tiene funciones en la dirección y coordinación de las políticas del Gobierno sobre atención a las víctimas de dicha violencia.

Del Consejero o Consejera igualmente depende la Dirección de Tráfico que se desgaja de la Viceconsejería de Seguridad y reformula parte de sus competencias para optimizar sus capacidades de gestión principalmente a través del nuevo diseño del Centro de Gestión de Tráfico. Es de destacar la creación del Observatorio del Tráfico y la Seguridad Vial dedicado al análisis de todos los aspectos del tráfico y la seguridad vial.

La Viceconsejería de Interior incorpora la Dirección de Meteorología y Climatología como consecuencia de la nueva atribución de funciones en dicho ámbito. Mantiene las anteriores tres direcciones: Juego y Espectáculos, Procesos Electorales y Protección Civil y Atención de Emergencias. En esta última se crea como unidad administrativa la Escuela Vasca de Emergencias encargada de ejercer las competencias formativas en este ámbito.

Finalmente la Viceconsejería de Seguridad en su nuevo diseño centra sus esfuerzos en la prestación de servicios policiales buscando con ello la mejora de su eficacia operativa y de la calidad e intensidad de su servicio.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Interior, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión celebrada el día 28 de agosto de 2009,

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA
SAILAREN ANTOLAMENDU OROKORRA

1. artikulua.– Herrizaingo Saila.

Uztailaren 30eko 20/2009 Dekretuak aldatzen duen maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretuaren 6. artikuluan xedaturikoaren arabera, honako hauek dira Eusko Jaurlaritzako Herrizaingo Sailari dagozkion jardun-arlo eta egitekoak: a) Autonomia Erkidegoko polizia; b) Hauteskunde-administrazioa; c) Babes zibila eta larrialdiei aurre egitea; d) Autonomia Erkidegoko errepideetako zirkulazio-zaintza; e) Joko, apustu eta ikuskizunak; f) Segurtasunaren arloan transmisio eta komunikazioak; g) Ertzainen ibilgailuak; h) Terrorismoaren biktimei laguntzeari buruzko politikak zuzentzea eta koordinatzea; i) Genero-indarkeriaren biktimei laguntzeari buruzko politikak zuzentzea eta koordinatzea; i bis) Meteorologia; j) Sailari atxikitako erakunde autonomiadunak, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta baltzu publikoak zuzentzea, lege eta erregelamenduen arabera; k) Legeek eta erregelamenduek eman diezazkioten gainontzeko ahalmenak.

2. artikulua.– Sailaren organoak.

1.– Aurreko artikuluan aipatutako arloen inguruko eskumenez baliatzeko, honako organo hauetan sailkatzen da Herrizaingo Saila:

A) Organo nagusiak:

1.– Sailburua.

1.1.– Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza.

1.2.– Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritza.

1.3.– Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

1.4.– Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

1.5.– Trafiko Zuzendaritza.

2.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza.

2.1.– Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritza.

2.2.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritza.

2.3.– Baliabide Tekniko eta Azpiegituren Zuzendaritza.

2.4.– Giza Baliabideen Zuzendaritza.

3.– Herrizaingoko Sailburuordetza.

3.1.– Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritza.

DISPONGO:

CAPÍTULO I
DE LA ORGANIZACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO

Artículo 1.– El Departamento de Interior.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 del Decreto 4/2009, de 8 de mayo, modificado por el Decreto 20/2009, de 30 de julio, el Departamento de Interior es el órgano del Gobierno Vasco al que corresponden como áreas de actuación propias las de: a) Policía de la Comunidad Autónoma; b) Administración electoral; c) Protección civil y atención de emergencias; d) Policía de tráfico rodado por las vías de comunicación de la Comunidad Autónoma; e) Juego, apuestas y espectáculos; f) Transmisiones y comunicaciones en materia de seguridad; g) Parque móvil policial; h) Dirigir y coordinar las políticas sobre atención a víctimas del terrorismo; i) Dirigir y coordinar las políticas sobre atención a víctimas de la violencia de género; i bis) Meteorología; j) Dirigir, de acuerdo con los reglamentos, los organismos autónomos, entes públicos de derecho privado y sociedades públicas adscritos al Departamento; k) Las demás facultades que le atribuyan las Leyes y los reglamentos.

Artículo 2.– Órganos del Departamento.

1.– Para el ejercicio de las competencias correspondientes a las áreas referidas en el artículo anterior, el Departamento de Interior se estructura en los siguientes órganos:

A) Órganos Centrales:

1.– El Consejero o la Consejera.

1.1.– La Dirección del Gabinete del Consejero o la Consejera.

1.2.– La Dirección de Relaciones Sociales con los Medios de Comunicación.

1.3.– La Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo.

1.4.– La Dirección de Atención a las Víctimas de la Violencia de Género.

1.5.– La Dirección de Tráfico.

2.– La Viceconsejería de Administración y Servicios.

2.1.– La Dirección de Gestión Económica y Contratación.

2.2.– La Dirección de Régimen Jurídico y Servicios.

2.3.– La Dirección de Recursos Técnicos e Infraestructuras.

2.4.– La Dirección de Recursos Humanos.

3.– La Viceconsejería de Interior.

3.1.– La Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil.

3.2.– Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

3.3.– Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

3.4.– Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza

4.– Segurtasun Sailburuordetza.

4.1.– Segurtasun Sailburuordetzaren Kabinetearen Zuzendaritza.

4.2.– Ertzaintzaren Zuzendaritza.

4.3.– Udaltzaingoak Koordinatzeko Zuzendaritza.

B) Lurraldeetako organoak:

Trafikoko eta Joko eta Ikuskizunetako lurralde-bulegoak: horietako bakoitzean funtzionario arduradun bat egongo da, betiere, dagokion zuzendaritzaren menpe egongo dena. Lurralde-bulego horietako eginkizunen eremua izango da zuzendaritza bakoitza arautzeko orduan finkatzen dena.

C) Kide anitzeko organoak: hurrengo organo hauek atxiki eta/edo lotu zaizkio Herrizaingo Sailari:

– «Terrorismoaren Biktimak Laguntzeko Programa»-ren Batzorde Tekniko Ebaluatzailea, Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Programa arautzen duen irailaren 24ko 214/2002 Dekretuak sortuta.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Bide Segurtasuneko Batzordea, Bide Segurtasun Batzordearen antolamendua eta jarduteko modua arautzen dituen abenduaren 16ko 212/2008 Dekretuak sortuta.

– Euskal Herriko Herri Babeseko Batzordea, Euskal Herriko Herri Babeseko Batzordearen osaketa, egitekoak eta antolamendua arautzen dituen otsailaren 17ko 24/1998 Dekretuak sortuta.

– Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jardueretarako Euskal Kontseilua, Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jarduerak arautzekoa den azaroaren 10eko 4/1995 Legea.

– Jokoaren Euskal Kontseilua, Euskal Autonomia Elkarteko Jokorako Euskal Batzordea eta Joko Erroldetegia sortzen dituen maiatzaren 29ko 142/1990 Dekretua.

– Euskadiko Apustuen Batzordea, Euskal Autonomia Erkidegoko Apustuen Erregelamendua onetsi duen apirilaren 19ko 95/2005 Dekretuak sortuta.

– Segurtasunerako Euskal Batzordea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legeak sortuta.

– Toki mailako Koordinazio Batzordeak, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legeak sortuta.

3.2.– La Dirección de Juego y Espectáculos.

3.3.–. La Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

3.4.– La Dirección de Meteorología y Climatología.

4.– La Viceconsejería de Seguridad.

4.1.– La Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad.

4.2.– La Dirección de la Ertzaintza.

4.3.– La Dirección de Coordinación de Policías Locales.

B) Órganos Periféricos:

Las oficinas territoriales de tráfico y las oficinas territoriales de juego y espectáculos, a cuyo frente existirá un funcionario o funcionaria responsable de cada una de los mismos, que dependerán de las Direcciones correspondientes. El ámbito funcional de dichas oficinas territoriales será el establecido al regular las Direcciones de que se trata.

C) Órganos Colegiados: están adscritos y/o vinculados al Departamento de Interior los siguientes órganos:

– Comisión Técnica Evaluadora del «Programa de Ayudas a las Víctimas del Terrorismo» creada por Decreto 214/2002, de 24 de septiembre, por el que se regula el programa de Ayudas a las Víctimas del Terrorismo.

– Comisión de Seguridad Vial de la Comunidad Autónoma del País Vasco creada por Decreto 212/2008, de 16 de diciembre, por el que se regula la organización y funcionamiento de la Comisión de Seguridad Vial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Comisión de Protección Civil de Euskadi creada por Decreto 24/1998, de 17 de febrero, por el que se regula la composición, funciones y organización de la Comisión de Protección Civil de Euskadi.

– Consejo Vasco de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas creado por Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de espectáculos públicos y actividades recreativas.

– Consejo Vasco del Juego creado por Decreto 142/1990, de 29 de mayo, por el que·se crean el Consejo Vasco de·Juego y el Registro del Juego de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Comisión de Apuestas de Euskadi creada por Decreto 95/2005, de 19 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Apuestas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Comisión Vasca para la Seguridad creada por Ley 4/1992, de 17 de julio de Policía del País Vasco.

– Comisiones de Coordinación de ámbito local creadas por Ley 4/1992, de 17 de julio de Policía del País Vasco.

– Ertzaintzaren Kontseilua, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legeak sortuta.

– Euskal Autonomía Erkidegoko Udaltzaingoak Koordinatzeko Batzordea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legeak sortuta.

– Bideo-zaintza eta Askatasunen Batzordea, Euskal Herriko Poliziak toki publikoetan bideokamerak erabiltzeko baimenen eta haien erabileraren erregimena, abuztuaren 4ko 4/1997 Lege Organikoan arautua, garatzen duen uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuak sortuta.

2.– Dekretu honetan ezarritako organoak baino maila beheragokoak ere ezarri ahal izango ditu sailburuak agindu bidez, Dekretu hau garatzeko asmoz.

3. artikulua.– Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomiaduna Herrizaingo Sailari dago atxikita, Segurtasun Sailburuordetzaren bitartez; eta horrek zehazten ditu haren jardunari buruzko jarraibide orokorrak, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 6.1 eta 7.3 artikuluekin bat eginik.

II. KAPITULUA
HERRIZAINGO SAILBURUA ETA HORREN MENDEKO BESTE GOI-KARGU BATZUK

4. artikulua.– Herrizaingo sailburua.

1.– Herrizaingo Saileko sailburuari dagokio, ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. artikuluan ohartemandako eskumenez eta ahalmenez baliatzea, baita Sailaren berezko jardun-arlo eta eginkizunen eremuan indarrean dagoen legeriak aitortzen dizkionak ere, maiatzaren 8ko 4/2009 Dekretua aintzat harturik.

2.– Herrizaingo sailburuari dagozkio, gainera, saileko kontratazio-organoaren eginkizunak, bai eta ondareari buruzko gaietan legeek kontratazio-organoei izendatzen dizkienak ere, non eta ez zaizkien eginkizun horiek beste organo batzuei atxikitzen dekretu honen bidez.

Era berean, Herrizaingo Sailak eta bere erakunde autonomiadunak izaera erkidea eta erabilera orokorra dutelakoan, Herrizaingo sailburuaren Aginduz kontratazio zentralizatukotzat jotakoak kontratatuko ditu zuzenean.

3.– Herrizaingo sailburuaren esku dago Ertzaintzako langile funtzionarioen lanpostu-zerrendak onartzea.

4.– Herrizaingoko sailburuari dagokio behin-behineko langileak izendatzea, Jaurlaritzaren ekainaren

– Consejo de la Ertzaintza creado por Ley 4/1992, de 17 de julio de Policía del País Vasco.

– Comisión de Coordinación de las Policías Locales del País Vasco creada por Ley 4/1992, de 17 de julio de Policía del País Vasco.

– Comisión de Videovigilancia y Libertades creada por Decreto 168/1998, de 21 de julio, por el que se desarrolla el régimen de autorización y utilización de videocámaras por la Policía del País Vasco en lugares públicos regulado en la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto.

2.– Mediante Orden del Consejero o Consejera dictada en desarrollo del presente Decreto, podrán establecerse unidades administrativas inferiores a las reguladas en este Decreto.

Artículo 3.– Academia de Policía del País Vasco.

El Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco está adscrito al Departamento de Interior, a través de la Viceconsejería de Seguridad quien determinará las directrices generales de su funcionamiento y actuación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6.1 y 7.3 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

CAPÍTULO II
DEL CONSEJERO O CONSEJERA Y ALTOS CARGOS DEL DEPARTAMENTO

Artículo 4.– Consejero o Consejera de Interior.

1.– Corresponden al Consejero o Consejera de Interior el ejercicio de las competencias y facultades establecidas en el artículo 26 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas de actuación que corresponden al Departamento en virtud del Decreto 4/2009, de 8 de mayo.

2.– Corresponderá también al Consejero o Consejera el ejercicio de las funciones del órgano de contratación del Departamento y las atribuidas por el Ordenamiento Jurídico en materia de patrimonio a los órganos que ostenten aquella condición, cuando no estén ambas atribuidas a otros órganos en el presente Decreto.

Así mismo será el órgano de contratación respecto de aquellos bienes y servicios que, atendiendo a su naturaleza común y uso generalizado por el Departamento de Interior y su organismo autónomo, sean declarados de contratación centralizada por Orden del Consejero o Consejera de Interior.

3.– Compete al Consejero o Consejera de Interior la aprobación de las relaciones de puestos de trabajo del personal funcionario de la Ertzaintza.

4.– Corresponde al Consejero o Consejera de Interior en virtud de lo establecido en el artículo 28 de la

30eko 7/1981 Legearen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

5.– Herrizaingo sailburuaren eskumena da Saileko ordezkariak izendatzea, Ertzaintzako funtzionarioen ordezkariekin eta Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileen ordezkariekin izan beharreko negoziazioetan aritzeko.

6.– Halaber, sailburuari dagokio Herrizaingo Sailak segurtasun-ekintzetarako egiten dituen informazio-teknologien eta telekomunikazioen planak eta programak onartzea.

7.– Zigortzeko ahalmena erabiliz, sailburuari dagokio zigor hauek ezartzea:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren Legearen 96.1.a artikuluan eta hamazazpigarren xedapen gehigarriaren 2.b) puntuan jasotakoak, baita azken xedapen horrek dakarren zehapen-proposamena ere.

b) Jokoaren Legearen 32.3 artikuluan eta Ikuskizun eta Jolas Jardueren Legearen 38.3.d artikuluan jasotakoak.

c) Kirol-ikuskizunetan egon daitekeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkako uztailaren 11ko 19/2007 Legeari egindako arau-hauste oso larriei dagokienez, bere ardura da 360.000 eurora arteko isunak jartzea, eta kirol ikuskizunak antolatzeko gaitasun-gabeko edo kirol-esparrua urtebete gehienez ixteko zehapenak, eta horra sartzea hiru urte arte debekatzea.

d) Indarreko legeriak espresuki ematen dizkion gainerakoak.

8.– Herrizaingo sailburuari dagokio ondare-erantzukizuneko prozedurak ebaztea, Dekretu honen 22.2.h) artikuluaren bigarren paragrafoan Segurtasun Sailburuordetzari aitorturiko ahalmenaren kaltetan joan gabe.

5. artikulua.– Sailburuordetzak.

Sailburuordetza bakoitzaren arduraduna sailburuordea izango da, hierarkian sailburuaren menpeko zuzena izango dena. Titularrei hauxe dagokie:

a) Sailburuordetzaren eta bere menpeko zuzendaritza eta administrazio organo eta unitateen egintzak zuzendu, koordinatu, bultzatu eta ikuskatuko dituzte.

b) Jardun politikak prestatu eta sailburuari proposatzea.

c) Sailburuari laguntza emango diote, eman zaizkien egitekoen eremuan.

d) Sailburuordetzaren jarduerak programatzea.

Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno la designación del personal eventual.

5.– Es competencia del Consejero o Consejera de Interior designar la representación del Departamento en la negociación con los representantes del funcionariado de la Ertzaintza y del personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad.

6.– Compete al Consejero o Consejera de Interior la aprobación de los planes y programas de tecnologías de la información y de telecomunicaciones destinados a actividades de seguridad elaborados por el Departamento de Interior.

7.– En ejercicio de la potestad sancionadora compete al Consejero o Consejera la imposición de las siguientes sanciones:

a) Las previstas en el artículo 96.1.a y en el punto 2.b) de la disposición adicional decimoséptima de la Ley de Policía del País Vasco, así como la propuesta de sanción prevista en esta última disposición.

b) Las determinadas en el artículo 32.3 de la Ley de Juego y en el artículo 38.3.d) de la Ley de Espectáculos y Actividades Recreativas.

c) Las sanciones de multa por infracciones muy graves a la Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, de cuantía superior a 360.000 euros y las sanciones de inhabilitación para organizar espectáculos deportivos o clausura temporal del recinto deportivo superiores a 1 año y de prohibición de acceso al recinto deportivo por más de tres años.

d) Las demás que le sean expresamente atribuidas por la legislación vigente.

8.– Le corresponde al Consejero o Consejera de Interior resolver los procedimientos de responsabilidad patrimonial, sin perjuicio de la atribución conferida a la Viceconsejería de Seguridad en el artículo 22.2.h) de este Decreto.

Artículo 5.– De las Viceconsejerías.

Al frente de cada una de las Viceconsejerías habrá un Viceconsejero o Viceconsejera bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero o Consejera del Departamento. Corresponde a sus titulares:

a) Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar las actuaciones de la Viceconsejería, así como de las Direcciones y demás Órganos y Unidades Administrativas dependientes de la misma.

b) Elaborar y proponer al Consejero o Consejera políticas de actuación.

c) Prestar asistencia al Consejero o Consejera en el ámbito de las funciones que tengan encomendadas.

d) Llevar a cabo la programación de las actividades de la Viceconsejería.

e) Sailburuordetzako administrazio-unitateen funtzionamenduko instrukzioak, zirkularrak eta xedapenak emango ditu.

f) Xedapen-proiektuen proposamenak egingo ditu, ezarritako jardun-politikaren arabera.

g) Jardun planen kudeaketa eta helburuak ikuskatzea.

h) Sailaren eskumeneko arloetan eta sailaren izenean bera izango da harremanetarako organoa, baita arlo material horren inguruan sortutako sailen arteko koordinazio-organoen arteko harremanetako organoa.

i) Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren kasuetan, errekurtsoak ebaztea.

j) Indarrean dagoen araubide juridikoak agintzen dien beste edozein eginkizun eta, orokorrean, sailburuordeei atxikitzen zaizkienak.

6. artikulua.– Zuzendaritzak.

Saileko zuzendaritza bakoitzaren arduraduna zuzendari bat izango da eta, oro har, hauxe dagokio:

a) Sailburuaren eta sailburuordeen ebazpenak betearaztea eta delegatutako ahalmenak gauzatzea.

b) Zuzendaritzako barne zerbitzuak eta lan sistemak antolatzea, organo eskudunek ezarritako arauekin bat eta, bereziki, espedienteen erregistro eta artxiboenak.

c) Zuzendaritzaren jarduerak bultzatu, zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko dituzte, organo nagusiek emandako jarraibideen arabera.

d) Euren gainetik dauden organoei planak edo jardun programak proposatzea, aginpidea duten gaietan.

e) Indarrean dagoen legerian aurreikusten diren kasuetan, errekurtsoak ebatziko dituzte.

f) Esandakoez gain, indarrean dagoen legeriak esleitzen dizkien gainontzeko egitekoak eta Jaurlaritzako zuzendariei oro har dagozkienak ere bete behar dituzte.

III. KAPITULUA
SAILBURUAREN MENDEKO
GOI-KARGUAK

7. artikulua.– Sailburuaren Kabineteko Zuzendaritza.

Kabineteko Zuzendaritzak lagunduko dio sailburuari bere eginkizunetan eta aholkularitza-lana ere egingo du. Hona hemen Kabineteak bere gain hartuko dituen eginkizunak:

e) Dictar instrucciones, circulares y disposiciones para el funcionamiento de las Unidades Administrativas de la Viceconsejería.

f) Efectuar la propuesta de proyectos de disposiciones, de conformidad con la política de actuación establecida.

g) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos.

h) Ser el órgano de relación del Departamento, en las áreas de su competencia, con el resto de los Departamentos; así como con los órganos de coordinación interdepartamental constituidos en relación a dicho ámbito material.

i) La resolución de los recursos administrativos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

j) Las que les atribuyan expresamente el ordenamiento jurídico vigente y las que tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Viceconsejeros o Viceconsejeras.

Artículo 6.– De las Direcciones.

Al frente de cada una de las Direcciones del Departamento habrá un Director o Directora a los que, con carácter general corresponde:

a) Ejecutar las resoluciones del Consejero o Consejera y de los Viceconsejeros o Viceconsejeras y ejercitar las atribuciones que les sean delegadas.

b) Organizar los servicios internos y sistemas de trabajo de la Dirección de acuerdo con las normas establecidas por los órganos competentes y, en especial, de los registros y archivos de expedientes.

c) Impulsar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la Dirección, de conformidad con las instrucciones recibidas de los órganos superiores.

d) Proponer a los órganos de los que dependan los planes o programas de actuación en las materias atribuidas a su competencia.

e) La resolución de los recursos en los supuestos previstos en la normativa vigente.

f) Cualesquiera otras funciones que les atribuya el ordenamiento jurídico vigente o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Directores o las Directoras del Gobierno.

CAPÍTULO III
DE LOS ALTOS CARGOS DEPENDIENTES DEL
CONSEJERO O CONSEJERA

Artículo 7.– Dirección de Gabinete del Consejero o Consejera.

Para el ejercicio de sus funciones, el Consejero o Consejera contará con la asistencia y asesoramiento de la Dirección de Gabinete, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Sailburuaren lan-egitaraua jarraituko du.

b) Sailaren politika garatzeko interesgarri direlakoan, sailburuak agintzen dizkion ikerketak eta azterlanak egiteari ekingo dio.

c) Sailaren eginbeharrekoetan eragina duten gaien inguruko informazio egokia bildu, aztertu eta aurkeztea. Horretarako gaiarekin zerikusia duten Saileko beste organo eskudunekin batera lan egingo du.

d) Saileko estatistiken elaborazioa koordinatu eta arlo honekin zerikusia duen organo eskudunetan Sailaren ordezkari agertuko da.

e) Saileko ekintza ofizialak eta protokolozkoak antolatuko ditu, Gobernuaren Lehendakaritzari dagozkionaz gain.

f) Ertzaintzaren Musika-bandaren parte hartzea planifikatzea eta zehaztea, ekintza ofizial eta protokolozkoetan.

g) Sailak sustatutako kongresuak, jardunaldiak edo mintegiak antolatzeko lanak koordinatuko ditu.

h) Sailak Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin izan beharreko harremanak bideratzea Jaurlaritzako Lehendakaritzaren bitartez, berori baita organo eskuduna.

8. artikulua.– Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritza.

1.– Harreman Sozialak Komunikabideekin Bideratzeko Zuzendaritzaren eginbeharra da saileko zerbitzu guztien harreman sozialak eta informatiboak bultzatzea eta koordinatzea, baita horren arloan garatu nahi diren informazio-jarduerak edo -kanpainak zuzentzea ere, eginkizun hauen bidez:

a) Giza komunikabideekiko harremanak garatu eta aurrera eraman, eta Sailaren komunikazio-politika taiutu eta aurrera eramango du, Saileko gainontzeko organoei laguntzeko.

b) Gizartea sentikor bihurtzeko kanpainak eta neurriak diseinatu eta gauzatuko ditu, sailaren eginkizunarekin zerikusia duten gaietan herritarren lankidetza eskatzeko helburua dutenak eta eragindako gainontzeko organoekin elkar lanean.

c) Sailaren urteko argitalpen-plana prestatuko du Argitalpenetako Zerbitzu Zentralarekin batera.

d) Herritarrei informazio orokorra emateko zereginak koordinatuko ditu, eta herritarrei informazioa emateko eta laguntzeko Herrizaingo Saileko zerbitzuak Eusko Jaurlaritzako Herritarrentzako Arreta Zerbitzuarekin - Zuzenean-ekin artikulatzea ziurtatuko du.

e) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoak Interneten duen presentzia-eredua arautzen

a) El seguimiento del programa de trabajo del Consejero o Consejera.

b) Elaborar los estudios y análisis de interés para el desarrollo de la política del Departamento, que le sean requeridos por el Consejero o Consejera.

c) Recopilar, analizar y trasladar la información pertinente sobre los asuntos que tengan incidencia en el quehacer departamental, requiriendo para ello la colaboración de otros Órganos del Departamento competentes por razón de la materia.

d) Coordinar la elaboración de las estadísticas departamentales y representar al Departamento en los órganos colegiados competentes en esta materia.

e) Organizar los actos oficiales y protocolarios que celebre el Departamento, sin perjuicio de los que pudieran corresponder a la Presidencia de Gobierno.

f) Planificar y determinar la participación de la Banda de Música de la Ertzaintza en actos oficiales y protocolarios.

g) Coordinar la organización de Congresos, Jornadas o Seminarios promovidos por el Departamento.

h) Canalizar las relaciones del Departamento con el Parlamento Vasco y con el Ararteko a través del órgano competente de la Presidencia de Gobierno.

Artículo 8.– Dirección de Relaciones Sociales con los Medios de Comunicación.

1.– La Dirección de Relaciones sociales con los Medios de Comunicación tiene como misión impulsar y coordinar las relaciones sociales e informativas de los distintos servicios del Departamento así como dirigir las actuaciones o campañas informativas que se pretendan desarrollar en el ámbito del mismo a través de las siguientes funciones:

a) Desarrollar y atender las relaciones con los medios de comunicación social, así como diseñar y ejecutar la política de comunicación del Departamento, actuando como órgano de apoyo al resto de órganos del Departamento.

b) Diseñar y ejecutar las campañas o medidas de sensibilización social, destinadas a promover la colaboración ciudadana en materias relacionadas con el quehacer departamental, en coordinación con los demás órganos interesados.

c) La elaboración del Programa Anual de Publicaciones del Departamento en colaboración con el Servicio Central de Publicaciones.

d) La coordinación de las funciones de información general a la ciudadanía, así como asegurar la articulación de los servicios de información y atención al ciudadano del Departamento con el Servicio de Atención al Ciudadano del Gobierno-Zuzenean.

e) Las funciones asignadas al Departamento en el Decreto 108/2004, de 8 de junio, del modelo de pre-

duen ekainaren 8ko 108/2004 Dekretuan sailari ematen zaizkion zereginak beteko ditu.

2.– Zuzendaritza honi atxikitzen zaio, Ertzaintzako kideen funtzionario-estatutuarekin zerikusia duten gaiak salbu, Ertzaintzaren Prentsa Zerbitzua, baita Ertzaintzaren bozeramaile ofizialaren eginkizunak beteko dituen funtzionarioak ere.

9. artikulua.– Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

Sailburuaren zuzeneko agindupean, Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzari eginkizun hauek dagozkio:

a) Biktimenganako elkartasuna eta herritarren errekonozimendua sustatzea, hartarako egokienak diren ekimen eta jarduera instituzionalen bitartez eta bakearen eta giza eskubide eta askatasunarekiko errespetuaren aldeko kultura zabalduz.

b) Biktimez arduratzea zuzenean eta banan-banan, zerbitzu publikoen erantzuna behar duen edozein beharrizan ezagutzeko, kasuan kasukoa.

c) Herritarrei oro har eta, bereziki biktimei, dituzten eskubide eta baliabideak jakinaraztea, baita zerbitzu juridiko, mediko, psikologiko, sozial, administratibo eta era guztietakoak ere, biktimen eskubide direnak.

d) Terrorismoaren biktimei aitorpena eta ordaina egiteko den ekainaren 19ko 4/2008 Legean araututako prestazio zuzentzaile eta laguntza-prestazioen eskariak izapidetzea eta, hala behar izanez gero, ebaztea dagokio, arauek horrela zehazten badute.

e) Terrorismoren biktimei aitorpena eta ordaina egiteko den ekainaren 19ko 4/2008 Legean aurreikusitako beste prestazio batzuk, arauz zehaztuko direnak, emateko prozedurei buruzko beharrezko txostena emango du. Txosten horiek lotesleak izan daitezke, batera gertatzen bada biktima izatea edo prestazioen onuraduna, arauek horrela aurreikusiz gero.

f) Terrorismoren biktimei aitorpena eta ordaina egiteko den ekainaren 19ko 4/2008 Legean aurreikusitako prestazioak emateari buruzko informazioa emango du, eskuduneko organoek hala eskatzen badute, beharrezko parte-hartzea ez den suposamenduak ebazteko.

g) Terrorismoaren biktimak eskubideez baliatzea sustatzeko, ekimenak eta jarduerak bultzatu eta lagunduko ditu.

h) Instituzio eta administrazio publikoen eta terrorismoaren biktimen arteko harremanak errazteko jarduerak bultzatu eta, hartarako, laguntza eta prestazio publikoak eskatzeko prozeduren gainean beharrezkoa den

sencia de la Administración pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi en Internet.

2.– Queda asignado a esta Dirección, con excepción de los asuntos relacionados en el estatuto funcionarial de los miembros de la Ertzaintza que lo integren, el Servicio de Prensa de la Ertzaintza, así como el personal funcionario que ejerza la función de portavoz oficial de la Ertzaintza.

Artículo 9.– Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo.

Bajo la dependencia directa del Consejero o Consejera a la Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promover la solidaridad con las víctimas y su reconocimiento público y social mediante las iniciativas y actuaciones institucionales que resulten más convenientes a tal fin, extendiendo la cultura a favor de la paz y el respeto a los derechos humanos y las libertades.

b) Atender de forma directa e individualizada a las víctimas, a fin de conocer en cada caso las necesidades de cualquier orden que puedan requerir de los servicios públicos.

c) Informar al público en general, y en particular a las víctimas, de los derechos y recursos que les asisten, así como de todos los servicios jurídicos, médicos, psicológicos, sociales, administrativos y de toda índole a los que las víctimas pudieran tener derecho.

d) Tramitar, y en su caso, resolver, las solicitudes de prestaciones reparadoras y asistenciales reguladas en la Ley 4/2008, de 19 de junio, de Reconocimiento y Reparación a las Víctimas del Terrorismo, cuando así se le atribuya reglamentariamente.

e) Emitir informe preceptivo en los procedimientos de concesión de otras prestaciones contempladas en la Ley 4/2008, de 19 de junio, de Reconocimiento y Reparación a las Víctimas del Terrorismo que se determinen reglamentariamente. Dichos informes podrán resultar vinculantes respecto a la concurrencia de la condición de víctima o beneficiario de las prestaciones cuando así se prevea reglamentariamente.

f) Informar sobre la concesión de prestaciones contempladas en la Ley 4/2008, de 19 de junio, de Reconocimiento y Reparación a las Víctimas del Terrorismo, cuando así lo soliciten los órganos competentes para su resolución en los supuestos en que tal intervención no sea preceptiva.

g) Apoyar e impulsar aquellas iniciativas y actividades tendentes a promover el ejercicio de derechos por parte de las víctimas del terrorismo.

h) Impulsar aquellas actuaciones tendentes a facilitar las relaciones de las víctimas del terrorismo con las instituciones y administraciones públicas, facilitándoles la información y el apoyo técnico y legal preciso sobre

informazioa eta laguntza teknikoa zein legala emango ditu.

i) Autonomia Erkidegoko administrazio orokorreko organo guztiekin lankidetza eta informazioa emateko harremanak mantentzeaz arduratuko da, baita beste erakunde batzuekin ere, eskumenen eremu bakoitzetik biktimei laguntza osoa eta egokia emateko asmoz.

j) Oinarrizko helburutzat biktimei giza laguntza eta laguntza psikosoziala ematea duten fundazio, elkarte eta gizarte-mugimenduekin lankidetza-harremanak izatea sustatuko du.

k) Beste entitate, erakunde eta administrazio publiko batzuekin harremanak izateko bide iraunkorrak finkatuko ditu, terrorismoaren biktimei laguntza egokia ematea bermatzeko asmoz.

l) Indarrean diren arauek esleitzen dizkioten gainontzeko eginkizunak burutzea.

10. artikulua.– Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

1.– Sailburuaren zuzeneko agindupean, Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzari eginkizun hauek dagozkio:

a) Biktimenganako elkartasuna eta herritarren errekonozimendua sustatzea, hartarako egokienak diren ekintza eta jardueren bitartez.

b) Genero-indarkeriaren biktimei laguntza zuzena eta pertsonalizatua ematea, saileko prestazio, zerbitzu eta baliabideekin, baita informazioa erraztea eta egokiagoak diren gainontzeko prestazio, zerbitzu eta baliabideetara bideratzea, inguruabar pertsonalak aintzat hartuta.

c) Genero-indarkeriaren Aurkako Babes Osorako Neurriei buruzko abenduaren 28 1/2004 Lege Organikoaren 27. artikuluan aurreikusitako laguntza ekonomikoak genero-indarkeriaren biktimak diren emakumeei izapidetuko dizkie eta, ematea eta ordaintzea ebatziko.

d) Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 58.4 artikuluan aurreikusitako ez-ohiko laguntza ekonomikoak etxeko tratu txarren eta sexu-erasoen biktimei ematea izapidetuko du.

e) Etxeko indarkeriaren edo sexuaren biktima diren emakumeentzako telefono bidezko informazio eta arretako zerbitzua kudeatzea.

f) Prebenitzeko programa integralak eta genero-indarkeriaren biktimei laguntzeko programak organismo eta administrazio publikoen artean sustatzea eta koordinatzea eta Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren baitan garatutako programak eta proiektuak gainbegiratzea, baita horien jarraipena egitea ere.

procedimientos para solicitar ayudas y prestaciones públicas.

i) Mantener relaciones de colaboración e información con los diferentes órganos de la Administración general de la Comunidad Autónoma, así como con otras instituciones, a fin de prestar desde cada ámbito competencial una ayuda integral y adecuada a las víctimas.

j) Potenciar las relaciones de colaboración con aquellas asociaciones, fundaciones y movimientos sociales entre cuyos objetivos básicos se encuentre el apoyo humano y psicosocial a la víctima.

k) Establecer cauces permanentes de relación con otras instituciones, entidades y administraciones públicas, a fin de garantizar la debida atención a las víctimas del terrorismo.

l) Realizar cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

Artículo 10.– Dirección de Atención a las Victimas de la Violencia de Género.

1.– Bajo la dependencia directa del Consejero o Consejera a la Dirección de Atención de Víctimas de la Violencia de Género le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Promover la solidaridad y el reconocimiento público y social a las víctimas de violencia de género mediante las iniciativas y actuaciones que resulten más convenientes a tal fin.

b) Dispensar una asistencia directa y personalizada a las víctimas de la violencia de género con relación a las prestaciones, servicios y recursos del Departamento, así como facilitarles información y derivarlas al resto de prestaciones, servicios y recursos que resulten más apropiados en función de sus circunstancias personales y sociales.

c) Tramitar, y resolver la concesión y pago de ayudas económicas a las mujeres víctimas de violencia de género, previstas en el artículo 27 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

d) Tramitar la concesión de las ayudas económicas extraordinarias a las víctimas de maltrato doméstico y agresiones sexuales previstas en el artículo 58.4 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.

e) Gestionar el servicio de información y atención telefónica a mujeres víctimas de violencia doméstica o por razón de sexo.

f) Impulsar y coordinar la elaboración de programas integrales de prevención y atención a las víctimas de violencia de género, entre distintos organismos y Administraciones Públicas, y supervisar los programas y proyectos desarrollados en el seno de la Administración General de la Comunidad Autónoma así como realizar su seguimiento.

g) Botere publikoekin jarduerak, aholkuak eta lankidetza sustatzea emakumeen aurkako indarkerian esku hartzeko.

h) Informazio eta zabaltze kanpainen bidez herritarrak sentikor bihurtzeko neurriak sustatzea eta garatzea, genero-indarkeriaren biktimen egoera, eskubideak, laguntzen duten baliabideak eta sarbideak.

i) Genero-indarkeriaren biktimei aitortutako eskubideak benetan betetzen direla jarraitzea, baita helburu hori duten ekimen eta jarduerak laguntzea eta sustatzea ere.

j) Erakunde, elkarte eta gizarte mugimenduekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea eta diru-laguntzak emateko programak, bere helburuen artean genero-indarkeriaren kontrako jarduera eta, bereziki, biktimak laguntzea eta arreta ematea badaude.

k) Euskal Herriko Poliziaren Ikastegi eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen lankidetzan, genero-indarkeriaren biktimei prebentzio, arreta eta babesean esku hartzen duten langile-talde eta gizarte zibileko taldeen prestakuntza bereziko planak sustatzea.

l) Genero-indarkeriaren biktimei laguntzearekin lotutako esperientziak eta praktika onak sustatzea.

m) Segurtasun Sailburuordetzaren Kabineteko Zuzendaritzaren lankidetzan, Zuzendaritza honenak diren gaiei dagozkien datuak biltzeko, aztertzeko eta bideratzeko lanak antolatzea, baita bere eskumenekoak diren arloko estatistikak eta ikerketak egitea eta zabaltzea ere.

n) Genero-indarkeriaren biktimei laguntzeari dagokionez, saileko jarraibideak egitea.

ñ) Indarrean diren arauek esleitzen dizkioten gainontzeko eginkizunak burutzea.

2.– Orobat, genero-indarkeriaren biktimei laguntzeko politikak finkatzeko, Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak horretarako behar duen informazioa eskatu ahal izango dio Ertzaintzaren Zuzendaritzari.

Era berean, Ertzaintzaren Zuzendaritzaren laguntza izango du genero-indarkeriaren biktimen Zuzendaritzak ezarritako jarraibideak, zirkularrak eta helburuak ezartzeko edo aplikatzeko.

3.– Emakumeen kontrako indarkeriari buruzko baliabideak eta programak koordinatuko eta jarraituko ditu Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak, Emakumeen eta Gizonen arteko Berdintasunaren aldekoa den otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 51.2 eta 3 artikuluak dioenaren barruan, betiere.

4.– Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritzak eta Emakunde-Emakumearen Euskal

g) Impulsar actuaciones, asesorar y colaborar con los poderes públicos vascos en materia de intervención ante la violencia contra las mujeres.

h) Impulsar y desarrollar medidas de sensibilización a la ciudadanía mediante campañas de información y difusión en relación a la situación, derechos de las víctimas de la violencia de género, recursos que les asisten y vías de acceso a los mismos.

i) Realizar el seguimiento del cumplimiento efectivo de los derechos reconocidos a las víctimas de la violencia de género, así como apoyar y fomentar iniciativas y actividades tendentes a tal fin.

j) Establecer relaciones, cauces de participación y colaboración, y programas de ayudas económicas, con entidades, asociaciones y movimientos sociales que promuevan la actuación contra la violencia de género y, en particular el apoyo y atención a las víctimas.

k) Promover, en colaboración con la Academia de Policía del País Vasco y el Instituto Vasco de Administración Pública, planes de formación especializada de los colectivos profesionales y de la sociedad civil que intervienen en la prevención, atención y protección a las víctimas de la violencia de género.

l) Fomentar el estudio y análisis de experiencias y buenas prácticas con relación a la atención de las víctimas de la violencia de género.

m) Organizar, en coordinación con la Dirección del Gabinete del Viceconsejería de Seguridad, la recogida, análisis y canalización de datos referentes a las materias propias de esta Dirección, así como la elaboración y difusión de estadísticas adecuadas y actualizadas en el ámbito de su competencia.

n) Elaborar las directrices del Departamento en materia de atención a las víctimas de violencia de género.

ñ) Realizar cualesquiera otras funciones que le atribuya la normativa vigente.

2.– Para el establecimiento de las políticas de atención a las víctimas de violencia de género, la Dirección de Atención a las Víctimas de Violencia de Género podrá recabar de la Dirección de la Ertzaintza la información que a tal efecto precise.

Asimismo, contará con el apoyo de la Dirección de la Ertzaintza para implementar o aplicar directrices, circulares y objetivos que establezca la Dirección en materia de víctimas de violencia de género.

3.– La coordinación y seguimiento de los recursos y programas en materia de violencia contra las mujeres se llevará a cabo por la Dirección de Atención a las Víctimas de Violencia de Género sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 51.2 y 3 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

4.– La Dirección de Atención a las Víctimas de Violencia de Género y el Instituto Vasco de la Mujer

Erakundeak beharrezko neurriak hartuko dituzte bakoitzari dagozkion eginkizunak koordinatzeko.

11. artikulua.– Trafiko Zuzendaritza.

1.– Trafiko Zuzendaritza da, Herrizaingo sailburuaren zuzeneko ardurapean eta ikuskapenean, Autonomia Erkidegoko bide-segurtasuneko politikak egiteko eta kudeatzeko ardura duen organoa.

2.– Trafikoa eta bide-segurtasuneko araudian aurreikusi diren baimentzeko, ikuskatzeko eta zehatzeko ahalmenak baliatuz, eginkizun hauek dagozkio:

a) Trafiko, motordun ibilgailuen zirkulazio eta bide-segurtasunari buruzko arauen eta xedapen osagarrien aurkako lege-urratzeagatik hasitako zehapen-espedienteen izapideak egitea eta ebaztea.

b) Arauz ezarritako gehieneko masak eta neurriak gainditzen dituzten ibilgailuentzako baimen bereziak ematea, ezaugarri teknikoengatik edo karga zatiezina garraiatzen dutelako.

c) Lasterketa, txapelketa, lehiaketa eta, oro har, kirol-saioetarako baimena ematea eta horiei buruz jakinaraztea, zati batean edo osoan Euskal Autonomia Erkidegoko hiriarteko bideetatik egin behar direnean. Ekitaldi horiek direla-eta, jendetza handia bilduko dela aurreikusten denean, eta, beraz, horrek segurtasun-mailako arazoak ekar ditzakeela ikusten denean, arlo horri dagokion eskumena baliatzerakoan Ertzaintzaren Zuzendaritzarekin eta Larrialdiei Aurre egiteko Zuzendaritzarekin koordinatuko da.

d) Ibilgailu historikoei buruz indarreko araudian aurreikusitako eginkizunak.

e) Gidarien eskola partikularrak, baita zuzendaritzako langileak eta irakasleak ere baimentzea, kontrolatzea eta ikuskatzea.

f) Antolamendu juridikoak jarriko dion edozein.

Lehen aipatutako b), c) eta d) hizkiekin lotutako ahalmenak Trafikoko Lurralde-bulegoei dagozkien organoek beteko dituzte, bere eskumenen eremu barruan.

Lehen aipatutako a) hizkiarekin lotutako ahalmena Trafikoko Lurralde-bulegoei dagozkien organoek eta Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzuko arduradunak beteko dituzte, dagokien eskumenen eremu barruan.

Trafikoari, ibilgailu motordunen zirkulazioari eta bide-segurtasunari buruzko zehapen-prozedura arautzen duen araudian aurreikusitako ondorioetarako, Trafikoko Lurralde Bulegoko edo Automatizatutako Salaketak

- Emakunde adoptaran las medidas necesarias para el ejercicio coordinado de las funciones que a cada una les corresponda.

Artículo 11.– Dirección de Tráfico.

1.– La Dirección de Tráfico, bajo la directa dependencia y supervisión del Consejero o Consejera de Interior, es el órgano encargado de elaborar y gestionar las políticas de seguridad vial en la Comunidad Autónoma.

2.– En el ejercicio de las potestades de autorización, inspección y sanción previstas en la normativa sobre tráfico y seguridad vial, le corresponden las siguientes funciones:

a) La instrucción y resolución de los expedientes sancionadores que se incoen por infracciones cometidas contra la normativa de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, y disposiciones complementarias.

b) Otorgar autorizaciones especiales para los vehículos que, por sus características técnicas o por la carga indivisible que transporten, superen las masas y dimensiones máximas reglamentariamente establecidas.

c) Autorizar e informar sobre las carreras, concursos, certámenes y pruebas deportivas en general, que discurran total o parcialmente por vías interurbanas de la Comunidad Autónoma del País Vasco. En los casos en que resulte previsible que dichos eventos puedan dar lugar a grandes concentraciones de personas con los consiguientes problemas de seguridad, el ejercicio de tal competencia se coordinará con las Direcciones de la Ertzaintza y Atención de Emergencias.

d) Las funciones previstas en la normativa vigente sobre vehículos históricos.

e) La autorización, control e inspección de las escuelas particulares de conductores y su personal directivo y docente.

f) Cualesquiera otras que le otorgue el ordenamiento jurídico.

Las facultades relacionadas en las letras b), c) y d) anteriormente mencionadas serán ejercidas por los órganos correspondientes de las Oficinas Territoriales de Tráfico dentro de su ámbito competencial.

La facultad relacionada en la letra a) anteriormente mencionada será ejercida por los órganos correspondientes de las Oficinas Territoriales de Tráfico y por la persona responsable del Servicio Tramitación de Denuncias Automatizadas en sus respectivos ámbitos competenciales.

A los efectos previstos en la normativa que regula el procedimiento sancionador en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, será el Instructor o la Instructora de cada Oficina Territorial

Izapidetzeko Zerbitzuko instrukziogilea izango da zehapen-espedienteak izapidetzeko organo arduraduna.

3.– Trafikoa eta bide segurtasuna kudeatzearen eta kontrolatzearen alorrean, Trafiko Zuzendaritzari dagokio eginkizun hauek betearaztea:

a) Hiri-arteko trafikoa kudeatzea eta kontrolatzea. Hori betetzeko, maiatzaren 22ko 87/2001 Dekretuaren bidez sortu zen Trafikoa Kudeatzeko Zentroa eta helburu horretako sortutako gainontzeko instalazioak zuzentzea eta kudeatzea berari dagokio.

b) Herriz kanpoko bideetako segurtasuna eta arintasuna hobetzeko jarduerak planifikatzea, zuzentzea eta koordinatzea, batez ere hiri-bide eta herri handietarako sarreretakoak, zati eta gune arriskutsu eta trafiko handikoetakoak eta zeharbideetakoak.

c) Erabiltzaileei ematea bide publikoetako trafikoaren berri.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko bide publikoetako trafikoaren kontrola, antolaketa, zaintza eta diziplinako irudiak hartzeko eta erreprodukzioa egiteko bideo-kamerak eta beste edozein bitarteko jartzeko eta erabiltzeko agintzea, zeregin hori udalaren esku ez dagoenean.

e) Trafikoa arautzeko neurri bereziak ezartzea, indarrean dagoen legediarekin bat.

4.– Trafiko Zuzendaritzak izango du Ertzaintzaren Trafikoko Atalaren laguntza, aurreko paragrafoetan definitutako ahalmenak garatzeko. Ondorio horietarako, Trafikoko Zuzendaritzak dagozkion jarraibideak bidaliko dizkio Ertzaintzaren Trafikoko Ataleko buruari.

5.– Bide-segurtasunerako prestakuntza, hezkuntza eta ikerketaren alorrean, eginkizun hauek dagozkio:

a) Bide-prestakuntzako irakasle-titulua eta gidarientzako eskola partikularren zuzendariaren titulua lortzeko ikastaroak antolatzea, aipatutako titulu horiek ematea eta eskola horietako irakasleentzako birziklatzeko ikastaroak antolatzea.

b) Bide-hezkuntza, -prestakuntza eta -segurtasunaren arloko jarduera-programak planifikatzea eta egitea eta zabalkunde-kanpainak garatzea.

c) Sentsibilizazio eta bide-berreziketako ikastaroak emateko modua zehaztea eta kudeatzea.

d) Trafiko eta bide-segurtasunaren arloko azterketak eta ikerlanak egitea.

de Tráfico o el Instructor o la Instructora del Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas, los órganos encargados de la instrucción de los expedientes sancionadores, siendo los competentes para sancionar los Responsables Territoriales de Tráfico o el o la Responsable del Servicio de Tramitación de denuncias automatizadas.

3.– En el ámbito de la gestión y control del tráfico y la seguridad vial corresponde a la Dirección de Tráfico el ejercicio de las siguientes funciones:

a) La gestión y control del tráfico interurbano. A estos efectos le corresponde dirigir y gestionar el Centro de Gestión de Tráfico creado por Decreto 87/2001, de 22 de mayo, así como cualquier otro tipo de instalaciones destinadas a tal fin.

b) Planificar, dirigir y coordinar las actuaciones para mejorar la seguridad y fluidez vial en las vías interurbanas, especialmente los accesos a las vías urbanas y grandes núcleos de población, así como en tramos y puntos peligrosos y de alta densidad de tráfico y en las travesías.

c) Informar a los usuarios sobre el estado del tráfico en las vías públicas.

d) Ordenar la instalación y uso de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación, vigilancia y disciplina del tráfico en las vías públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco cuya regulación del tráfico no esté atribuida a los Municipios.

e) Establecer medidas especiales de regulación del tráfico de acuerdo con la legislación vigente.

4.– En el desarrollo de las atribuciones definidas en los párrafos anteriores la Dirección de Tráfico contará con el apoyo de la División de Tráfico de la Ertzaintza. A tales efectos la Dirección de Tráfico transmitirá al jefe de la División de Tráfico de la Ertzaintza las directrices correspondientes.

5.– En el ámbito de la formación, educación e investigación para la seguridad vial le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Convocar cursos para la obtención del título de profesor o profesora de formación vial y el de director o directora de escuelas particulares de conductores y conductoras, expedir los títulos correspondientes y convocar cursos de reciclaje para el personal docente de dichas escuelas.

b) Planificar, elaborar programas de actuación, y desarrollar campañas divulgativas en materia de educación, formación y seguridad vial.

c) Determinar el modo de impartir los cursos de sensibilización y reeducación vial y gestionarlos.

d) Elaborar estudios y trabajos de investigación en el ámbito del tráfico y seguridad vial.

Trafiko Zuzendaritzak garatzen du Trafiko eta Bide-segurtasuneko Behatokiaren eginbeharra, trafiko eta bide-segurtasunari buruzko informazioa biltzeaz, aztertzeaz eta zabaltzeaz arduratuko dena.

6.– Trafiko Zuzendaritzari eginkizun hauek dagozkio, arlo horretan erakunde guztien lankidetza bermatzeko:

a) Foru Aldundiekin harremanak izatea, bere eskumenak garatzeko eta betetzeko asmoz.

b) Errepideetako gaietan, eskumena duten administrazioekin lankidetza sustatzea, bakoitzak dituen eskumenak erabiltzen elkarri laguntzeko.

c) Beste herri-administrazioetako organo baliokideekin hartu-emanak sortu eta elkarlanerako jarraibideak finkatzea.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioko beste organo batzuekin lankidetzan aritzea, batez ere Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarekin, ikastetxeetarako bide-segurtasunari buruzko berariazko programazioa lortzeko eta Osasun eta Kontsumo Sailarekin edari alkoholdunek, droga toxikoek, estupefazienteek eta sustantzi psikotropikoek istripuetan duten eragina aztertu eta egoera horri aurre hartzeko.

e) Eskualdeetako eta nazioarteko beste administrazioekin lankidetzan aritzea, Europa barneko errepideen sareko trafikoaren kudeaketari eta trafikoko informazioaren elkartrukeari dagokionean.

IV. KAPITULUA
SAILBURUORDETZAK

1. ATALA

12. artikulua.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetza.

1.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzari dagokio, Herrizaingo Sailari agindutako eginkizunen barruan, hurrengo jarduera arloak zuzentzea eta koodinatzea: araubide juridikoa; ekonomia, ondarea eta aurrekontuak kudeatzea; saileko zerbitzu orokorrak eta giza baliabideak eta segurtasuneko egiturari laguntzeko baliabide teknikoak eta azpiegiturak.

2.– Horrenbestez, 5. artikuluan ikusitako eginkizun orokorrez gain, hauek ere betearaztea dagokio:

a) Herrizaingo Saileko arauzko politika eta plangintza proposatzea.

b) Saileko Aurrekontuen Aurreproiektua lantzeko koordinazioa eta aurrekontuak ebaluatzeko eta aztertzeko prozedurak artikulatzea, erabakiak hartzen lagunduko duena.

La Dirección de Tráfico desarrolla el cometido de Observatorio del Tráfico y Seguridad Vial encargado de recopilar, analizar y difundir información referente al tráfico y seguridad vial.

6.– Corresponde a la Dirección de Tráfico, a fin de garantizar la cooperación de las diversas instituciones en la materia, ejercicio de las siguientes funciones:

a) La relación con las Diputaciones Forales en el desarrollo y ejercicio de sus competencias.

b) Promover la colaboración con las Administraciones competentes en materia de carreteras con el fin de cooperar en el ejercicio de sus respectivas competencias.

c) Establecer la relación, así como las pautas de colaboración, con los órganos equivalentes de otras Administraciones Públicas.

d) La colaboración con otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y en particular con el Departamento de Educación, Universidades e Investigación en orden a lograr una programación específica de seguridad vial en los centros de enseñanza y con el Departamento de Sanidad y Consumo para analizar y prevenir la incidencia en los accidentes de tráfico de la ingestión de bebidas alcohólicas, drogas tóxicas, estupefacientes y sustancias psicotrópicas.

e) La cooperación con otras Administraciones regionales e internacionales en lo que respecta a la gestión de tráfico y al intercambio de información de tráfico en la Red Transeuropea de Carreteras.

CAPÍTULO IV
DE LAS VICECONSEJERIAS

SECCIÓN I

Artículo 12.– Viceconsejería de Administración y Servicios.

1.– Corresponde a la Viceconsejería de Administración y Servicios, dentro del ámbito de atribuciones encomendado al Departamento de Interior, la dirección y coordinación de las siguientes áreas de actuación: régimen jurídico, gestión económica, patrimonial y presupuestaria, servicios generales y recursos humanos del Departamento y los recursos técnicos e infraestructuras para el apoyo a la estructura de seguridad.

2.– A tal efecto le corresponde, además de las funciones genéricas contempladas en el artículo 5, el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Proponer la política normativa del Departamento de Interior y su planificación.

b) La coordinación en la elaboración del Anteproyecto de Presupuestos del Departamento y la articulación de procedimientos de evaluación y análisis presupuestario que ayuden a la toma de decisiones.

c) Ondare eta aurrekontu gaietan, gainontzeko sail, erakunde eta entitateekiko koordinazioa.

d) Herrizaingo Saileko kudeaketa ekonomikoa eta administratiboa zuzentzea.

e) Sailaren politika zuzentzea eta gainbegiratzea, giza baliabide eta langileak kudeatzearen alorrean.

f) Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langile finkoa izateko hautapen-probak gainditu dituztenak kontratatzea, baita Saileko Administrazio Orokorreko langile funtzionarioen izendapen askeko lanpostuak eta Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileen lan-kontratuko langileen lanpostuak hornitzea, horretarako deialdi publikoa egin aurretik.

g) Ertzaintzako kideen estatutu erregimena ezartzeko administrazio egintza eta ebazpen guztiak ematea, beste organo batzuei beren-beregi izendatu ez bazaizkie.

h) Sailburuordetzaren organoen jarduerak, oro har, zuzentzea, koordinatzea, bultzatzea eta ikuskatzea.

i) Saileko zerbitzuen barne-antolamenduaz eta lan egiteko moduez eta sistemez proposamenak egitea, Segurtasun Sailburuordetzarenak izan ezik, Herrizaingo Sailaren zerbitzuetako lan-sistemak arrazionalizatu eta hobetzearren, eta aipaturiko zerbitzuak eta poliziarenak koordinatzearren.

j) Sailburuari laguntza teknikoa ematea izendatuta dituen betebeharren alorrean eta, orobat, ordenamendu juridikoak ematen dizkion guztiak, baita aurrekoekin zuzenean lotutakoak ere.

3.– Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordetzaren menpe hauek daude:

– Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritza.

– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritza.

– Baliabide Tekniko eta Azpiegituren Zuzendaritza.

– Giza Baliabideen Zuzendaritza.

13. artikulua.– Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazioko Zuzendaritza.

1.– Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritzak sailaren administrazio ekonomikoa eta kontratazioa egiteko ardura osoa du, eta horrenbestez, honako eginkizun hauek bete behar ditu:

a) Sailaren aurrekontu-aurreproiektua egitea eta zuzentzea, baita horren jarraipena ere egitea. Behar diren aurrekontu-aldaketak izapidetzea eta gastu-programen ebaluazioa egitea. Era berean, Euskal Herriko Poliziaren

c) La coordinación con los demás Departamentos, Organismos y Entidades en las materias patrimoniales y presupuestarias.

d) Dirigir la gestión económico-administrativa del Departamento de Interior.

e) Dirigir y supervisar la política del Departamento en materia de recursos humanos y gestión del personal.

f) Contratar a quienes hubieren superado las pruebas selectivas convocadas para el acceso a la condición de laboral fijo de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, así como la provisión de los puestos de libre designación del personal funcionario de Administración General del Departamento y del personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, previa convocatoria pública de los mismos.

g) Todos los actos y resoluciones administrativas en aplicación del régimen estatutario de los miembros de la Ertzaintza que no están expresamente atribuidos a otros órganos.

h) Dirigir, coordinar, impulsar y supervisar, con carácter general las actuaciones de los órganos de la Viceconsejería.

i) Elaborar propuestas sobre la organización interna de los servicios del Departamento y de los sistemas y métodos de trabajo en el mismo, excepción hecha de los de la Viceconsejería de Seguridad, en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo de los servicios del Departamento de Interior, y coordinar la relación de los mismos con los dependientes de los servicios policiales.

j) Prestar asistencia técnica al Consejero en el ámbito de las funciones que tenga encomendadas, así como cuántas le atribuye el ordenamiento jurídico y aquellas que estén directamente relacionadas con las anteriores.

3.– Dependen de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

– La Dirección de Gestión Económica y Contratación.

– La Dirección de Régimen Jurídico y Servicios.

– La Dirección de Recursos Técnicos e Infraestructuras.

– La Dirección de Recursos Humanos.

Artículo 13.– Dirección de Gestión Económica y Contratación.

1.– La Dirección de Gestión Económica y Contratación concentra la responsabilidad de la administración económica y la contratación del Departamento y, en su virtud, ejerce, las siguientes funciones:

a) Elaborar y dirigir el Anteproyecto de Presupuesto del Departamento así como ejercer el seguimiento del mismo. Tramitar las modificaciones presupuestarias pertinentes y la evaluación de los programas de gasto.

Ikastegiaren aurrekontu-proiektuaren elaborazioa koordinatzea eta sailaren aurrekontuarekin bategitea.

b) Sailaren kudeaketa ekonomikoa, informazio-, etengabeko ebaluazio- eta jarraipen-sistemak ezarriz eta mantenduz.

c) Saileko kontratazio-organoari dagozkion eskumenak betetzea, kontratu horien gutxi gorabeherako balioa 500.000 eurotik gorakoa ez bada, baita Sektore Publikoko Kontratuei buruzko urriaren 30eko 30/2007 Legearen 4. artikuluaren 1.n) atalean daudenak ere.

d) Era berean, Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritzari dagokio sailari atxikitako ondareko espedienteak kudeatzea.

Era berean, beste sail batzuetako organoen ardurapeko espedienteak bultzatzea ere eginkizun dauka.

e) Sailaren gastuak baimentzea, 500.000 eurotik beherakoak badira (BEZa barne).

f) Ekonomia-edukia duten arau-xedapenen, administrazio-hitzarmenen, eta diru-laguntzak arautzen dituzten aginduen aurreproiektu eta proiektuek duten eragina –lege, aurrekontu eta ekonomiaren aldetik- aztertu eta gainbegiratzea, fiskalizazio-organoetara bidali baino lehen. Era berean, derrigorrez txosten juridikoa behar duten administrazio-kontratazioko gaiei buruzko irizpenak ematea.

g) Berariaz Euskadiko Ogasun Orokorrari dagozkion arloak direla-eta, oro har, sail guztiei esleituta datozen gai orokor eta erkideak direlako, indarrean dagoen legeriaren arabera, Herrizaingo Sailari dagozkion zereginak ere bai.

2.– Herrizaingo Saileko Kontratazio Mahaia Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritzari dago atxikita. Kudeaketa Ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritzari dagokio Kontratazio Mahaiak aztertu beharreko administrazio-kontratazioko espedienteak kudeatzea.

14. artikulua.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritza.

1.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritza da Herrizaingo Sailari egokitutako kudeaketa arloan lege-araubideari buruzko jarduketetarako koordinazio-organoa. Horren ondorioz, saileko organo ezberdinei atxikitako lege-zerbitzuak bere goi-aginpidearen bidez koordinatuko ditu.

2.– Honako eginkizun hauek dagozkio Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzari:

a) Herrizaingo Sailaren eskumenekoak diren alorrei dagokienez, legeak garatzeko planak prestatu, proposatu eta burutzea, kasuan kasuko xedapen orokorren egitas-

Igualmente coordinar la elaboración del proyecto de Presupuesto de la Academia de Policía del País Vasco y su consolidación con el presupuesto del Departamento.

b) La gestión económica del Departamento, estableciendo y manteniendo los correspondientes sistemas de información, evaluación continuada y seguimiento.

c) Las facultades correspondientes al órgano de contratación del Departamento en relación con aquellos contratos cuyo valor estimado no supere los 500.000 euros, así como los incluidos en el apartado 1.n) del artículo 4 de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

d) Así mismo corresponderá a la Dirección de Gestión Económica y Contratación la gestión de los expedientes de patrimonio que estén atribuidos al Departamento.

Igualmente le corresponde impulsar la tramitación de aquellos otros que sean de competencia de órganos de otros Departamentos.

e) Autorizar los gastos del Departamento que no superen los 500.000 euros (IVA incluido).

f) Examinar y supervisar, con carácter previo a su remisión a los órganos de fiscalización, la incidencia presupuestaria y económica de los anteproyectos y proyectos de disposiciones normativas con contenido económico, los convenios administrativos y las Órdenes reguladoras de ayudas o subvenciones; así como informar los asuntos relacionados con la contratación administrativa que requieran de informe jurídico preceptivo.

g) Las que, en relación con las materias propias de la Hacienda General del País Vasco, correspondan al Departamento de Interior por tener el carácter de comunes al venir atribuidas con carácter general a todos los Departamentos.

2.– Se adscribe a la Dirección de Gestión Económica y Contratación la Mesa de Contratación Departamento de Interior. Corresponderá a la Dirección de Gestión Económica y Contratación la gestión de los expedientes de contratación administrativa que deban ser examinados por dicha Mesa de Contratación.

Artículo 14.– Dirección de Régimen Jurídico y Servicios.

1.– La Dirección de Régimen Jurídico y Servicios es el órgano de coordinación de las actuaciones de esta índole en el ámbito de gestión encomendado al Departamento de Interior. A tal efecto coordina, a través de su superior dirección funcional, la actividad de esta naturaleza atribuida a los demás órganos del Departamento.

2.– Corresponde a la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar y proponer los planes de desarrollo legislativo en las materias de competencia del Departamento de Interior y desarrollarlos mediante la elaboración de

moak landuz, hori guztia Sailaren barneko eragindako organoekin elkarlanean jardunda eta koordinatuta.

b) Herrizaingo Sailak parte hartzen duen jurisdikzio-prozeduren eta beren ebazpenen jarraipena eta kontrola.

c) Herrizaingo sailburuak edo Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzak ebatzi beharreko administrazio-prozedurak izapidetzea.

d) Saileko edozein organok eskatzen dizkion legezko azterlanak eta txostenak eta aholkularitza ematea.

e) Jaurlaritzaren Kontseiluak eta, hala badagokio, horren Ordezko Batzordeak aztertu eta erabaki beharreko gaiei buruzko lege-txostena ematea, hala eskatzen denean.

f) Legeen aurreproiektuak, eduki arautzailea duten dekretu-proiektuak eta bestelako xedapen orokorrak bideratu behar direnean, aginduzko legezkotasun-txostenak egitea.

g) Sailak izenpetu behar dituen akordio eta itunei buruzko txosten juridikoak egitea.

h) Diru-laguntzak eta bestelako laguntzak arautzeko aginduen, administrazio-hitzarmenen eta xedapen orokorren proiektuei eta aurreproiektuei buruzko espedienteak izapidetzea.

i) Jaurlaritzaren Kontseilura eta bere eskuordeturiko batzordeetara bidali beharreko Sailaren gaiak izapidetzea, baita Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian edo beste edozein egunkari ofizialetan argitaratu beharreko xedapenak eta administrazio-egintzak ere.

3.– Orobat, Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio apirilaren 25eko 250/1995 Dekretuak Herrizaingo Sailari izendatzen dizkion eginkizunak betetzea; Ertzaintzako kideak jurisdikzio penal eta zibilean ordezkatzeko eta defendatzeko gaitasuna ematen baitu dekretu horrek.

4.– Langileei dagokienez, Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko eta Ertzaintzaren langileak izan ezik, hauek dira Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzari dagozkion eginkizunak:

a) Herrizaingo Sailak dituen giza baliabideak zuzendu eta administratzea, betiere, sailak dituen eskumenen barruan. Batez ere, hauek:

1) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 10.1 artikuluaren arabera, sailaren esku utzitako eskumenak betetzea, beste organo batzuei emandakoak izan ezin, eta indarrean den arautegiak esleitzen dion beste edozein eginkizun ere bai.

los correspondientes proyectos de disposiciones de carácter general, todo ello en colaboración y coordinación con los diversos órganos departamentales afectados.

b) El seguimiento y control de los procedimientos jurisdiccionales en los que intervenga el Departamento de Interior, así como el de las resoluciones recaídas en ellos.

c) La tramitación de los procedimientos administrativos que hayan de ser resueltos por el titular del Departamento o de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

d) Emitir los estudios e informes jurídicos y la prestación del asesoramiento que le fuere requerido por cualquier órgano del Departamento.

e) Informar de legalidad, cuando fuese requerido al efecto, los asuntos que vayan a ser objeto de examen por el Consejo de Gobierno y en su caso, las Comisiones Delegadas del mismo.

f) Emitir informes de legalidad con carácter preceptivo, de los anteproyectos de ley, proyectos de decreto con contenido normativo y demás disposiciones de carácter general.

g) Emitir informe jurídico de los acuerdos y convenios a suscribir por el Departamento.

h) Tramitar los expedientes de los proyectos y anteproyectos de disposiciones generales, de los convenios administrativos y de las Órdenes reguladoras de ayudas y subvenciones.

i) Tramitar la remisión de los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a sus Comisiones Delegadas, así como la de aquellas disposiciones y actos administrativos que hayan de publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco o en cualquier otro diario oficial.

3.– Corresponde igualmente a la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios el ejercicio de las funciones que el Decreto 250/1995, de 25 de abril, sobre habilitación para representación y defensa ante las jurisdicciones penal y civil de los miembros de la Ertzaintza, atribuye al Departamento de Interior.

4.– En materia de personal, excepción hecha del personal adscrito a los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad y la Ertzaintza, le corresponden a la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios las siguientes funciones:

a) La dirección y administración de los recursos humanos del Departamento, en el ámbito de las competencias propias del mismo. En particular:

1) Ejercer las competencias que atribuye al Departamento el artículo 10.1 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, vigente, salvo las expresamente atribuidas a otros órganos, así como cuantas otras funciones le atribuya la normativa.

2) Langile-beharrizanak ebaluatzea, plantillak osatzeko proposamenak egitea, eta lanpostu-zerrendak prestatzea.

3) Langileen arloan jartzen diren errekurtsoak ebazteko izapideak eta proposamenak egitea, funtzio publikoaren arloan ardura duten organoen eskumenen kaltetan joan gabe.

b) Langileen prestakuntza- eta hobekuntza-plan eta -programak bultzatu eta prestatzea, HAEEren eskumenei ezer kendu gabe.

c) Saileko langileak euskalduntzeko eta hizkuntza normaltzeko politika koordinatzea.

5.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio Administrazioa Eraberritzeko eta Modernizatzeko eskumena duen organoak agindutako ekimenak eta jarraibideak garatzeko eta gauzatzeko behar den euskarria bermatzea.

6.– Halaber, Herrizaingo Sailari dagozkion eginkizunak, informazio eta telekomunikazioko sistemen arloan, Zuzendaritza honi atxikitzen zaizkio, Informazio eta Telekomunikazioko Sistemen egitekoak eta kudeaketa-modalitateen planifikazioa, eraketa eta banaketa arautzen dituen 35/1997 Dekretuaren 7. artikulua betez.

7.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzari dagokio Erregistro eta Artxibategi Sistema antolatzea. Halaber, Sailaren bibliografia-baliabideak Eusko Jaurlaritzako zerbitzu nagusietakoekin batera antolatzea, Herrizaingo Saileko beste organo batzuek dituzten eskumenen kaltetan joan gabe.

8.– Sailaren barruan, Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritza da Eusko Jaurlaritzak Europar Batasuneko araudia eta politikak landu eta ezartzeko koordinazio neurriak betearazteko ardura duena, betiere, indarrean dauden akordio eta arauekin bat.

9.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritza da sailaren zuzendaritza eta arlo guztiekin, eta organismo autonomoekin, erakunde publikoekin eta erakunde horiei atxikitako organoekin lankidetzan aritzeaz, koordinatzeaz eta horiek guztiak indartzeaz arduratuko den organo eskuduna, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako den otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Eusko Jaurlaritzak onarturiko Berdintasunerako Planean xedaturikoa betearazteko.

10.– Araubide Juridiko eta Zerbitzuen Zuzendaritzari dagozkio antolamenduari dagozkion arloak direlaeta, oro har, sail guztiei esleituta datozen gai orokor eta erkideak direlako, indarrean dagoen legearen arabera, Herrizaingo Sailari dagozkion zereginak ere bai.

2) Evaluar las previsiones de necesidades de personal, realizar las propuestas para la elaboración de las plantillas y elaborar las relaciones de puestos de trabajo.

3) Tramitar y proponer las resoluciones que procedan sobre los recursos que en materia de personal se interpongan, todo ello sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a los órganos competentes en materia de función pública.

b) Promover y preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias del IVAP.

c) Coordinar en el Departamento la política de euskaldunización y normalización lingüística del personal.

5.– La Dirección de Régimen Jurídico y Servicios es el órgano responsable de garantizar el soporte necesario para desarrollar y ejecutar las iniciativas y directrices dictadas por el órgano competente en materia de Reforma y Modernización de la Administración.

6.– Igualmente le corresponden las funciones que en materia de sistemas de información y telecomunicaciones corresponden al Departamento de Interior en virtud del artículo 7 del Decreto 35/1997, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, salvo que estén asignadas a otro órgano.

7.– Le corresponde a la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios la organización del Sistema de Registro y Archivo. Así mismo la organización de los medios bibliográficos del Departamento en coordinación con los de los servicios centrales del Gobierno Vasco y sin perjuicio de las competencias que tengan atribuidas otros órganos del Departamento de Interior.

8.– La Dirección de Régimen Jurídico y Servicios es el órgano responsable dentro del Departamento de la ejecución de las medidas de coordinación para desarrollar la intervención del Gobierno Vasco en la elaboración y aplicación de la normativa y de las políticas de la Unión Europea, de conformidad a los acuerdos y normas en vigor.

9.– La Dirección de Régimen Jurídico y Servicios es el órgano responsable de impulsar, coordinar y colaborar con las distintas direcciones y áreas del Departamento y con los organismos autónomos, entes públicos y órganos adscritos al mismo, la ejecución de lo dispuesto en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y en el plan para la igualdad aprobado por el Gobierno Vasco.

10.– Le corresponden a la Dirección de Régimen Jurídico y Servicios las funciones que, en relación a la legislación vigente, correspondan al Departamento de Interior por tener el carácter de comunes al venir atribuidas con carácter general a todos los Departamentos en relación con las materias propias de organización.

15. artikulua.– Baliabide Tekniko eta Azpiegituren Zuzendaritza.

1.– Baliabide Tekniko eta Azpiegituren Zuzendaritzak ardura hauek ditu: Segurtasun Sailburuordetza baliabideez hornitzea; eta Segurtasun Sailburuordetzak bere egitekoak betetzeko behar dituen egitura fisikoak, sistema informatikoak eta telekomunikazioak hornitu eta kudeatzea. Hartara, hurrengo idatz-zatietan garatzen diren eginkizunak betetzea Zuzendaritza honen esku geratzen dira.

Era berean, Zuzendaritza honek Herrizaingo Sailburuordetza, Trafiko Zuzendaritzaren ardurapeko segurtasun-jarduerekin loturik dauden sistema informatikoak eta telekomunikaziokoak hornitu eta mantenduko ditu, eta Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia erakunde autonomiadunak bere eginkizunak betetzeko eskatutakoak ere bai, betiere, aurretiaz ordainduta daudela.

2.– Baliabide-hornikuntza eta informazio nahiz telekomunikazioen azpiegitura eta sistemen dotazioa eta kudeaketari dagokienez, zuzendaritza honen ardurak hauek dira:

a) Baliabideen hornikuntza eta dotazioaren erantzukizuna, Ertzaintzaren ibilgailuak barne, baita ibilgailuen kudeaketaren kontrola ere.

b) Herrizaingo Sailaren eraikinei dagokienez, Zuzendaritza honetan gainbegiratzeko berariazko zerbitzua egingo da: obra-proiektuak, ikuskaritza teknikoa, kalitate-kontrola, eta egiaztagirien jarraipena. Era berean, Herrizaingo Sailarenak diren eta segurtasun-jarduerekin loturik dauden informatika eta telekomunikazioko instalazioen mantentze-lana ere dago bere gain.

c) Segurtasun Sailburuordetzaren informazio-teknologien eta telekomunikazioen planak eta programak egitea, Sailburuordetzaren gainontzeko organoekin batera; eta programa horien ondoriozko informatika-zerbitzuak ematea.

d) Segurtasun Komunikazioen Sare Ofiziala, baita horrelako segurtasun-jarduerak helburu duten gainerako tresnak eta sistemak ere, plangintzan jaso, diseinatu, kudeatu eta mantentzea.

16. artikulua.– Giza Baliabideen Zuzendaritza.

1.– Giza Baliabideen Zuzendaritzak bere gain dauzka Ertzaintzako funtzionarioen estatutu-araubidea kudeatzea eta ezartzea, eta Ertzaintzaren giza baliabideen politikak aztertu, bultzatu eta garatzea, baita Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileak kudeatzea ere.

2.– Ertzaintzako funtzionarioen estatutu-araubidea kudeatzea eta ezartzeari eta polizia-talde horren giza baliabideen politikak garatzeari dagokionez, hauxe dagokio:

a) Ertzaintzako funtzionarioei dagokien araubidea zuzentzea, administratzea eta, bereziki, horren kudea-

Artículo 15.– Dirección de Recursos Técnicos e Infraestructuras.

1.– La Dirección de Recursos Técnicos e Infraestructuras es el órgano responsable del aprovisionamiento de medios, dotación y gestión de estructuras físicas y de todo tipo de sistemas informáticos y de telecomunicaciones instrumentales necesarios para el cumplimiento de las funciones que incumben a la Viceconsejería de Seguridad, correspondiéndole a tal efecto las funciones que se desarrollan en los apartados siguientes.

Asimismo, proveerá de los sistemas informáticos y de telecomunicaciones, así como de su mantenimiento, relacionados con actividades de seguridad que competan a la Viceconsejería de Interior, Dirección de Tráfico y las requeridas por el Organismo Autónomo Academia de Policía del País Vasco, para el ejercicio de sus funciones, previa financiación por éstos.

2.– En relación al aprovisionamiento de medios y dotación, gestión de infraestructuras y sistemas de información y de telecomunicaciones, corresponderá a esta Dirección:

a) La responsabilidad del aprovisionamiento de medios y dotación, incluido el parque móvil policial, así como el control de la gestión de los mismos.

b) En cuanto a los edificios dependientes del Departamento de Interior, esta Dirección actuará como servicio específico de supervisión de los proyectos de obra, inspección técnica, control de calidad y seguimiento de certificaciones. Igualmente le corresponde el mantenimiento de las instalaciones de informática y telecomunicaciones del Departamento de Interior vinculadas a actividades de seguridad.

c) La elaboración de los planes y programas de tecnologías de la información y de telecomunicaciones de la Viceconsejería de Seguridad, en coordinación con el resto de órganos de la misma, así como la prestación de los servicios informáticos derivados de los mismos.

d) La planificación, diseño, gestión y mantenimiento de la Red Oficial de Comunicaciones de Seguridad y demás instrumentos y sistemas de esta índole destinados al desenvolvimiento de las actividades de seguridad.

Artículo 16.– Dirección de Recursos Humanos.

1.– La Dirección de Recursos Humanos tiene encomendada la gestión y aplicación del régimen estatutario del funcionariado de la Ertzaintza y el estudio, impulso y desarrollo de las políticas de recursos humanos de la Ertzaintza, así como la gestión del personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad.

2.– En relación a la gestión y aplicación del régimen estatutario del funcionariado de la Ertzaintza y el desarrollo de políticas de recursos humanos en dicho cuerpo policial, le corresponde:

a) La dirección y administración y en particular la gestión ordinaria y aplicación del régimen aplicable al

tze arrunta eta aplikazioa. Hartara, hurrengo ahalmen hauek izango ditu:

1) Sailaren izenean ordezkaritza izatea Ertzaintzako langileen ordezkari diren erakunde sindikalekiko harremanetan, eta arlo horretako negoziazio kolektiboaren zuzendaritza eramatea.

2) Ertzaintzaren funtzionarioak lanpostuez jabetzea, administrazio-egoerak onartzea, jarduneko egoerara bueltatzea onartzea, bigarren jarduerara pasatzea ezgaitasunagatik, eta derrigorrezko zein ezintasunagatiko erretiroak onartzea.

3) Bertaratzea kontrolatzea. Ebazpen adierazia behar duten lizentziak eta baimenak ematea.

4) Bateragarritasun-espedienteak ebaztea.

5) Ertzaintzaren langileek betetako hirurtekoak eta emandako zerbitzuak aitortzea.

6) Ertzaintzaren funtzionarioen araubidea (juridikoa eta lansariena) eta laneko baldintzak kudeatzea eta aplikatzea, barne direla nomina kudeatzea, zerbitzuagatiko kalte-ordaina eta konpentsazioen araubidea, maileguak eta gizarte-onurak eman eta kudeatzea, baita Ertzaintzaren lan-egutegia aztertu, irizpena eman, negoziatu eta horri buruzko jarraipena egitea.

7) Lanpostuen zerrendak egitea eta horiek kudeatzea. Lanpostuak betetzeko Lehiaketetarako deialdiak egitea eta ebaztea, baita zerbitzu eginkizunak ematea eta baliogabetzea ere.

8) Ertzaintzako langileen gastuen aurreikuspena eta kontrola, Kudeaketa ekonomiko eta Kontratazio Zuzendaritzarekin batera koordinatuta.

9) Langileen Erregistroa zuzendu eta kudeatzea, eta ziurtagiriak ematea Ertzaintzaren funtzionarioen langorabeherei, egoerei eta aitorturiko eskubideei buruz.

10) Ertzaintzaren hizkuntza-normalkuntzaren analisia, barne-plangintza, jarraipena eta prozesuaren ebaluazioa.

b) Lan-arriskuen aurreikuspena antolatzea, eta Ertzaintzaren funtzionarioak zaintzeko berezko zerbitzua zuzendu eta kudeatzea.

c) Giza baliabideen politikak aplikatu, garatu eta bultzatzea Ertzaintzan. Baliabideak ahalik eta ondoen erabiltzeko, honela jokatuko da:

1) Ertzaintzaren langileen prestakuntza-politikaren diseinuan, plangintzan eta ebaluazioan parte hartzea, Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiarekin batera.

2) Informazioko eta barne-komunikazioko sistemak diseinatzea, ezartzea eta kudeatzea.

3) Giza baliabideak egokiro kudeatzeari begira egin diren ekimenetatik eta kalitate-proiektuetatik ateratako neurriak ezartzea, arrazoiz.

funcionariado de la Ertzaintza, correspondiéndole a tal fin las siguientes atribuciones:

1) Ostentar la representación del Departamento en la relación con las Organizaciones Sindicales representativas del colectivo de la Ertzaintza así como la dirección de la negociación colectiva en dicho ámbito.

2) Dar posesión a los funcionarios y funcionarias de la Ertzaintza; declarar las situaciones administrativas, el reingreso al servicio activo, la declaración de pase a Segunda Actividad por discapacidad y la declaración de jubilaciones forzosas y por incapacidad.

3) Control de presencia. Conceder licencias y permisos que necesiten resolución expresa.

4) Resolver los expedientes de compatibilidad.

5) Reconocimiento de trienios y servicios prestados del personal de la Ertzaintza.

6) Gestionar y aplicar el régimen jurídico y retributivo y de las condiciones de empleo del personal funcionario de la Ertzaintza, incluyendo la gestión de la nómina, el régimen de indemnizaciones y compensaciones por razón del servicio y la concesión y gestión de préstamos y beneficios sociales, así como el estudio, informe, negociación y seguimiento de los calendarios laborales de la Ertzaintza.

7) Elaborar las Relaciones de Puestos de Trabajo y su posterior gestión. Convocar y resolver los Concursos de Provisión de Puestos de trabajo, así como conceder y revocar las comisiones de servicios.

8) Previsión y control de gastos del personal de la Ertzaintza en coordinación con la Dirección de Gestión Económica y Contratación.

9) Dirigir y gestionar el Registro de Personal y certificar sobre las circunstancias laborales, situaciones y derechos reconocidos al funcionariado de la Ertzaintza.

10) El análisis, planificación interna, seguimiento y evaluación del proceso de normalización lingüística de la Ertzaintza.

b) La organización de la función de prevención de riesgos laborales y dirigir y gestionar un servicio de prevención propio que atienda al personal funcionario de la Ertzaintza.

c) La aplicación, desarrollo e impulso de las políticas de Recursos Humanos de la Ertzaintza en cuanto a la optimización de los mismos mediante:

1) La participación, en coordinación con la Academia de Policía del País Vasco, en el diseño, planificación y evaluación de la política de formación del personal de la Ertzaintza.

2) El diseño, implantación y gestión de sistemas de información y comunicación interna.

3) La implantación de medidas racionalizadoras emanadas de iniciativas y proyectos de calidad para la adecuada gestión de los Recursos Humanos.

4) Giza baliabideak ahalik eta egokien kudeatzeko irizpide eta jarraibideak emango ditu.

5) Ertzaintzaren antolamenduan eta ondorengo ebaluazioan parte hartzea.

3.– Horrez gainera, Giza Baliabideen Zuzendaritzari Ertzaintzaren funtzionarioen kalte-erreklamazioa eta abokatu-asistentzia eramatea ere badagokio, baita Giza Baliabideen arloko txosten juridikoak egitea ere.

4.– Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako langileei dagokienez beheragoko eginkizunak dauzka, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 5. artikuluarekin bat, eta euskal funtzio publikoaren printzipio orokorrak kontuan harturik, horiek zuzentzea eta administratzea dagokio eta bereziki:

a) Giza baliabideen politika aplikatu, garatu eta bultzatzea, langile horiei dagokienez.

b) Sailaren izenean ordezkaritza izatea ordezkari diren erakunde sindikalekiko harremanetan, eta arlo horretako negoziazio kolektiboaren zuzendaritza eramatea.

c) Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako langileen lanpostu-zerrendak prestatzea.

d) Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako behin-behineko lan-kontratuko langileen lan-poltsak osatu eta kudeatzea. Langile horiek kontratatzea, Euskal Herriko Polizia Ikastegiari dagokionean izan ezik.

e) Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langile finkoa izateko hautapen-proben oinarriak, programak eta edukia prestatzea. Epaimahaiak izendatzea, eta hautaketa-prozesua antolatu eta kudeatzea.

f) Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileak langileez hornitzeko prozeduren oinarriak prestatu, deialdiak egin, prozedura bideratu eta ebaztea. Lan-kontratuko langile horiek jardunean hasteko, lekuz aldatzeko, edo dituzten lan-baldintzak aldatzeko izapideak egitea, eta, hala badagokio, baimena ematea, betiere, indarrean diren xedapenetan ezarritakoaren arabera.

g) Lan-arriskuak saihesteko funtzioa antolatzea, eta aurreikuspen-zerbitzua zuzendu eta kudeatzea.

h) Herrizaingo Saileko organoei atxikitako Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako langileen hizkuntza-normalkuntzaren prozesua aztertzea, planifikatzea eta jarraitzea.

i) Langileen prestakuntza- eta hobekuntza-plan eta -programak bultzatu eta prestatzea, HAEEren eskumenei ezer kendu gabe.

4) La emisión de directrices e instrucciones oportunas para la adecuada gestión de los recursos humanos.

5) La participación en la elaboración de la organización de la Ertzaintza y su posterior evaluación.

3.– Igualmente corresponde a la Dirección de Recursos Humanos la reclamación de daños y la asistencia letrada al personal funcionario de la Ertzaintza, así como la elaboración de informes jurídicos en materia de Recursos Humanos.

4.– En relación con el personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad le corresponde, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y los principios generales aplicables al conjunto de la función pública del País Vasco, le corresponde la dirección y administración de los mismos y en particular:

a) La aplicación, desarrollo e impulso de la política de Recursos Humanos respecto a dicho personal.

b) Ostentar la representación del Departamento en la relación con las Organizaciones Sindicales representativas así como la dirección de la negociación colectiva en dicho ámbito.

c) Elaborar las relaciones de puestos de trabajo del personal de los servicios auxiliares de la Administración de la Seguridad.

d) Configurar y gestionar las bolsas de trabajo del personal laboral temporal de los servicios auxiliares de la Administración de la Seguridad. Igualmente contratarlo, salvo cuando corresponda a la Academia de Policía del País Vasco.

e) Elaborar las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de personal laboral fijo de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, la designación de los tribunales calificadores de las mismas, y la organización y gestión del proceso selectivo.

f) Elaborar las bases de los procedimientos de provisión de puestos del personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, convocarlos, gestionar su desarrollo y resolverlos. Tramitar y, en su caso, autorizar la asignación al desempeño de funciones y otros supuestos de movilidad o modificación de las condiciones de trabajo de dicho personal laboral conforme venga previsto en las disposiciones aplicables.

g) Organizar la función de prevención de riesgos laborales y dirigir y gestionar un servicio de prevención.

h) El análisis, planificación y seguimiento del proceso de normalización lingüística del personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad adscritos órganos del Departamento de Interior.

i) Promover y preparar planes y programas de formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias del IVAP.

j) Langileen Erregistroa zuzendu eta kudeatzea, eta ziurtagiriak ematea Ertzaintzaren funtzionarioen langorabeherei, egoerei eta aitorturiko eskubideei buruz.

k) Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileen ohiko kudeaketa egitea, Euskal Herriko Ikastegiarenak izan ezik; horretaz gain, bateragarritasun-espedienteak ebaztea, derrigorrezko erretiroak eta ezintasun fisikoengatikoak aitortzea, diziplina-ahalmenez baliatzea, kaleratzeko ahalmenaz izan ezik eta lizentziak eta baimenak ematea.

5.– Era berean, langileak kudeatzeari buruzko Eusko Jaurlaritzako aplikazio horizontalei dagokienez, zuzendaritzari dagokio saila eta erakunde autonomoa zuzentzea, ordezkatzea eta koordinatzea eta bere eskumenaren eremuko langileei dagozkien aplikazioen bidez kudeatutako datu pertsonalen gaineko ardura ere bai.

II. SEKZIOA
HERRIZAINGO SAILBURUORDETZA

17. artikulua.– Herrizaingo Sailburuordetza.

1.– Polizia-jardunarekin zerikusirik ez duen segurtasun alorrean Herrizaingo Sailari izendatzen zaizkion eginkizunak dagozkio Herrizaingo Sailburuordetzari, horien artean larrialdiak, joko-ikuskizunak, meteorologia eta klimatologia eta hauteskunde-araubidea kudeatzea.

2.– Herrizaingo sailburuordearen eginkizuna izango da Sailburuordetzako jardun multzoa programatzea eta bere organoen jardunak zuzendu, koordinatu, bultzatu eta ikuskatzea, eta bereziki:

a) Bere ardurapeko zuzendaritzei dagozkien segurtasun-jarduerak garatzeko izendatutako informatika- eta telekomunikazio-gaietako plan eta proiektuak egiten parte hartzea. Horri begira, bere eginkizuna da sistema horien ezaugarriak erabakitzea Sailburuordetza honen ardurapeko zuzendaritzen zerbitzu-eskariei dagokienean.

b) Euskal Autonomia Erkidegoan Jokoa arautzeko azaroaren 8ko 4/1991 Legearen 32.2 artikuluan eta Jendaurreko ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeko azaroaren 10eko 4/1995 Legearen 38.3.c) artikuluan jasotako zigorrak jartzea.

Kirol-ikuskizunetan egon daitekeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkako uztailaren 11ko 19/2007 Legeari egindako arau-hauste oso larriei dagokienez, bere ardura da 360.000 eurora arteko isunak jartzea, kirol ikuskizunak antolatzeko gaitasun-gabeko edo kirol-esparrua urtebete gehienez ixteko zehapenak, eta horra sartzea hiru urte arte debekatzea.

j) Dirigir y gestionar el Registro de Personal y certificar sobre las circunstancias laborales, situaciones y derechos reconocidos al mismo.

k) La gestión ordinaria del personal laboral de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad, con excepción de los de la Academia de Policía del País Vasco, comprendiendo además, la resolución de los expedientes de compatibilidad, la declaración de las jubilaciones forzosas y por incapacidad física, el ejercicio de las potestades disciplinarias excepto el despido, y la concesión de licencias y permisos.

5.– Igualmente le corresponde la dirección, representación y coordinación del Departamento y su Organismo Autónomo con respecto a las aplicaciones horizontales del Gobierno Vasco dedicadas a la gestión de personal así como la responsabilidad de los datos de carácter personal que se gestionen a través de dichas aplicaciones pertenecientes al personal del ámbito de su competencia.

SECCIÓN II
VICECONSEJERÍA DE INTERIOR

Artículo 17.-Viceconsejería de Interior.

1.– Corresponde a la Viceconsejería de Interior el ejercicio de las funciones atribuidas al Departamento de Interior en el ámbito de la seguridad, no relacionada con el ejercicio de las funciones policiales, comprendiendo la gestión de emergencias, juego y espectáculos, meteorología y climatología y régimen electoral.

2.– Compete al Viceconsejero o Viceconsejera de Interior la programación de actividades del conjunto de la Viceconsejería y la dirección, coordinación, impulso y supervisión de las actuaciones de sus órganos y en particular:

a) Participar en la elaboración de los planes y proyectos en materia de informática y telecomunicaciones destinadas al desenvolvimiento de actividades de seguridad que afecten a las Direcciones de ella dependientes. A estos efectos, le corresponde definir las características de tales sistemas en lo que corresponda a las demandas de servicio de las Direcciones dependientes de esta Viceconsejería.

b) La imposición de las sanciones previstas en el artículo 32.2 de la Ley 4/1991, de 8 de noviembre, reguladora del Juego en la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el artículo 38.3.c) de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Con respecto a las infracciones muy graves a la Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, le compete la imposición de multas de hasta 360.000 euros, de sanciones de inhabilitación para organizar espectáculos deportivos o de clausura temporal de recinto deportivo de hasta un año, y de prohibición de acceso a recinto deportivo de hasta tres años.

Orobat, indarrean dauden legeek esan-bidez izendatzen dizkioten gainerako zehapenak ere jartzea.

3.– Honako Zuzendaritza hauek daude Herrizaingo Sailburuordetzan:

– Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritza.

– Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

– Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

– Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza.

18. artikulua.– Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritza.

1.– Honako eginkizun hauek dagozkio Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritzari: Larrialdiak kudeatzeko den apirilaren 3ko 1/1996 Legeak eta hari lotutako araubide osagarriak ezartzen dutenaren ondorioz, Herrizaingo Sailari dagozkion eginkizun zein eskumenak betearaztea eta betetzea. Zehazki hauxe dagokio:

a) Eusko Jaurlaritzaren esku dauden babes zibileko planak egitea, horien ezarpena, mantenua eta berrikuspena koordinatzea, eta erabilera ere koordinatzea, kasuan kasuko planak bere zuzendaritzari buruz ezartzen dituen xedapenekin bat etorriz.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazioen ardurapeko larrialdietarako planen idazketa bultzatzeko laguntza ematea baita, erkidego-mugez kanpoko eremua hartzen badute ere, Euskal Autonomia Erkidegoko lurraldean eragin berezia izan dezaketenena ere, legeetan ohartemandako bideak erabiliz betiere.

c) SOS-Deiak Larrialdietako Koordinazio-Zentroak, eratxikiak baititu, antolatzea, zuzentza eta kudeatzea.

d) Larrialdiak kudeatzeko apirilaren 3ko 1/1996 Legearen 26.2 artikuluak aipatzen dituen jarduteko taktikak prestatzea eta, halaber, haien tratamendurako jarduerak zuzentzea eta jarduteko baliabideak koordinatzea, uztailaren 24ko 153/1997 Dekretuaren 2. artikuluan jasotakoaren arabera. Dekretu horren bidez onartzen da «Larrialdiei Aurregiteko Bidea – LABI» Euskadiko Babes Zibilaren Plana eta arautzen dira larrialdiei aurre egiteko euskal sistemako integrazioko mekanismoak.

e) Euskal Autonomia Erkidegoan gerta daitezkeen larrialdi-egoerei aurre egiteko era guztietako bitarteko eta baliabideak sor eta gara daitezen bultzatzea.

f) Larrialdi horiei aurrea hartzeko eta horietan esku hartzeko herritarren partaidetza antolatzeko eta garatzeko ekimenak sustatzea. Horretarako, babes zibileko boluntario-elkarteen jarduera bultzatuko da, baita Larrialdiei Aurregiteko Euskal Sisteman sartzea ere.

Asimismo le compete la imposición de las demás sanciones que le sean expresamente atribuidas por la legislación vigente.

3.– Dependen de la Viceconsejería de Interior las siguientes Direcciones:

– Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil.

– Dirección de Juego y Espectáculos.

– Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

– Dirección de Meteorología y Climatología.

Artículo 18.-Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil.

1.– Corresponde a la Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil la ejecución y cumplimiento de las misiones y competencias del Departamento de Interior derivadas de lo dispuesto en la Ley 1/1996, de 3 de abril, de Gestión de Emergencias, y su normativa complementaria. Concretamente le corresponde:

a) Elaborar los planes de protección civil de la competencia del Gobierno Vasco; coordinar su implantación, mantenimiento y revisión, así como coordinar su aplicación, de conformidad con las determinaciones que sobre su dirección establezca el propio plan de que se trate.

b) Colaborar, a través de los instrumentos previstos en el ordenamiento jurídico, en el impulso a la redacción de los planes de emergencia de responsabilidad de otras Administraciones de la Comunidad Autónoma, y en aquellos que aun siendo de ámbito supracomunitario tengan particular incidencia en el territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Organizar, dirigir y gestionar los Centros de Coordinación de Emergencias SOS-Deiak, que les quedan adscritos.

d) Elaborar las tácticas operativas a que se refiere el artículo 26.2 de la Ley 1/1996, de 3 de abril, de gestión de emergencias; así como dirigir las actuaciones para su tratamiento y coordinar los recursos operativos de conformidad con lo previsto en el artículo 2 del Decreto 153/1997, de 24 de julio, por el que se aprueba el Plan de Protección Civil de Euskadi «Larrialdiei Aurregiteko Bidea–LABI» y se regulan los mecanismos de integración del sistema vasco de atención de emergencias.

e) Fomentar la creación y desarrollo de medios y recursos de todo orden orientados a dar respuesta a las posibles situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) Promover iniciativas para la organización y desarrollo de la participación ciudadana en la prevención e intervención en emergencias, fomentando la actividad de organizaciones de voluntariado de protección civil y su integración en el Sistema Vasco de Atención de Emergencias.

g) Euskal Autonomia Erkidegoko arriskuen inbentarioa eta erabilgarri diren bitarteko eta baliabideen katalogoa eguneratuta zaintzea.

h) Eusko Jaurlaritzaren eskumenekoak diren babes zibileko eta larrialdietako eskumenen eremuan, larrialdietarako ekintzak eta simulazioak antolatzea eta egitea.

i) Larrialdiei eta babes zibilari buruzko prestakuntza-politika definitzea, horretarako hauxe dagokio:

1) Prestakuntza teoriko-praktikoa planifikatu eta programatuko du, baita bitarteko didaktikoak sortzea sustatuko du, Larrialdiei Aurregiteko Euskal Sisteman dauden langileak kualifikatzeko eta, oro har, herritarrak sentsibilizatzeko.

2) Larrialdiei Aurregiteko Euskal Sisteman dauden baliabideen homogeneizazioa sustatzea, horretarako prestakuntza programa komunak ezarriko dira, baita emandako prestakuntzaren homologazioa ere, IVAPeko lankidetzarekin.

3) Larrialdiak kudeatzeko profesionalen maila guztietako prestakuntza-curriculumaren garapena bultzatzea.

j) Auto-babesari buruzko araudia aplikatzea eta bere legeak garatzea bultzatuko da eta, orobat, Euskal Autonomia Erkidegoko Auto-babeseko Planen erregistroa kudeatuko da.

k) Autobabesa sustatzea eta hedatzea, eta, horretan eskumena edo interesa duten beste erakundeen laguntzarekin, ikerlanak eta informazio-programak egitea herritarrentzat, arriskuen berri emateko eta larrialdietan nola jardun azaltzeko ikerlanak eta programak.

l) Euskal Autonomia Erkidegoan bertan eta kanpoan gertatutako larrialdi eta hondamenetan eta horien tratamenduan espezializatutako dokumentu-fondoa antolatzea; halaber, gai horretaz ikerlanak egitea.

m) Sustapen-politika bultzatu eta betearaztea, izaera publiko edo pribatuko erakundeek larrialdien eta babes zibilaren inguruan egin ditzaketen jarduerei laguntzeko.

n) Babes zibilari eta larrialdiei buruzko gaiak zerrendatu eta koordinatzea, edota, behar denean, organo autonomikoak, estatukoak edo nazioartekoak zuzentzea edo horietan parte hartzea.

o) Itsasoko gertakariei aurre egitea bermatzeko beharrezko neurriak garatzea, baita itsasoko laguntzaren arloan Estatuko legeriak ezartzen duena ere.

2.– Zuzendaritza honi atxikitzen zaio Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritzari Laguntzeko Zerbitzua (LALZ), Ertzaintzako kideen funtzionario-estatutuarekin zerikusia duten gaiak salbu.

3.– Larrialdiei Aurre Egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritzaren barruan, Larrialdietarako Euskal Eskola

g) Mantener actualizado el inventario de riesgos y el catálogo de medios y recursos movilizables de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

h) La organización y realización práctica de ejercicios y simulacros de emergencia dentro del marco de las competencias en Protección Civil y Emergencias del Gobierno Vasco.

i) Definir la política formativa en emergencias y protección civil para lo cual le corresponde:

1) Planificar y programar la formación teórico-práctica, así como impulsar la creación de recursos didácticos, para la cualificación del personal integrante del Sistema Vasco de Atención de Emergencias y la sensibilización de la ciudadanía en general.

2) Fomentar la homogeneización de los recursos integrantes del Sistema Vasco de Atención de Emergencias mediante el establecimiento de programas formativos comunes, así como la homologación, en colaboración con el IVAP, de la formación impartida.

3) Impulsar el desarrollo de los currículos formativos de los diferentes niveles profesionales de la gestión de emergencias.

j) Impulsar la aplicación de la legislación relativa a la autoprotección y su desarrollo normativo e implantar y gestionar el registro de Planes de Autoprotección de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

k) Promover y divulgar la autoprotección, y realizar, con la colaboración de otros organismos e instituciones competentes o interesados, estudios y programas de información a la población sobre los riesgos a los que está sujeta y las formas de responder ante emergencias.

l) Organizar un fondo documental especializado sobre emergencias y catástrofes acaecidas dentro y fuera de la Comunidad Autónoma del País Vasco y su tratamiento, así como elaborar estudios al respecto.

m) Impulsar y ejecutar una política de fomento de todas las actividades que, relacionadas con Emergencias y Protección Civil, desarrollen entidades de carácter público o privado.

n) Llevar la relación y coordinación y, en su caso, dirigir o participar en órganos autonómicos, estatales o internacionales en materia de protección civil y emergencias.

o) Desarrollar las medidas necesarias para garantizar la atención ante incidentes en el mar, y la ejecución de la legislación del Estado en materia de salvamento marítimo.

2.– Queda asignado a esta Dirección, con excepción de los asuntos relacionados en el estatuto funcionarial de los miembros de la Ertzaintza que lo integren, el Servicio de Apoyo a la Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil (SADAE).

3.– Dentro de la Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil la Escuela Vasca de Emergencias

horri emandako prestakuntza-eskumenak betetzeko ardura du.

Larrialdietarako Euskal Eskolaren egoitza Euskal Herriko Poliziaren Ikastegian egongo da.

19. artikulua.– Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

1.– Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzari honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Kasinoak, bingoak, jolas- eta joko-aretoak jarri, zabaldu, moldatu, jardunean jarri eta berriztatzeko baimena ematea, baita Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen araudian aipatutako joko-mota guztietarako ere.

b) Joko-jarduerarekin zerikusia duten eginkizunak betetzeko beharrezko lanbide-agiriak eman, berriztatu, eta, hala badagokie, indargabetzea.

c) Sare informatikoen bidezko urrutiko konexioko jokoa baimentzea, sare telematiko eta joko-sistemen bidez, beti ere dagokion araudi eta planifikazio esparruan.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde-eremuan joko-mota desberdinak ustiatzeko enpresak eratzeko baimenak ematea; baita enpresetan aldaketak egitekoa, enpresak berriztatzekoa edota, hala behar izanez gero, ezabatzekoa ere.

e) Joko-makinak ustiatzeko baimenak ematea eta, kasuan kasu, baimena berritzea edo iraungitzat erabakitzea.

f) Joko eta ikuskizun publiko eta jolas-jardunetan zehatzeko ahalmena kontrolatu, ikuskatu eta erabiltzea, Euskal Autonomia Erkidegoan Jokoa arautzeko azaroaren 8ko 4/1991 Legearen 32.1 artikuluan, eta Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeko azaroaren 10eko 4/1995 Legearen 38.3.b) artikuluan jasotako zehapenak, eta indarrean dauden arauek izenda diezazkiotenak jarriz.

Halaber, hauxe dagokio: Kirol-ikuskizunetan egon daitekeen indarkeria, arrazakeria, xenofobia eta intolerantziaren aurkako uztailaren 11ko 19/2007 Legean aurreikusitako zehapen-erregimenari buruzko espedienteak ireki eta izapidetzea; hori dela eta, arau-hauste arin eta larriei dagozkien zehapenak jarriko ditu.

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzako Lege Aholkularitza Arloak bideratuko ditu zehapen-espediente horiek.

g) Euskal Autonomia Erkidegoan baimendu beharreko jokorako material, osagai, tresna edo elementuak finkatu, homologatu eta ikuskatzea.

h) Joko-lokaletan sartzeko debekua duten pertsonen erregistroa kudeatzea eta beste administrazio publiko batzuekin koordinatutako informatika sistemen ezar-

será la encargada de ejercer las competencias formativas atribuidas a ésta.

La Escuela Vasca de Emergencias tendrá su sede en la Academia de Policía del País Vasco.

Artículo 19.– Dirección de Juego y Espectáculos.

1.– Corresponde a la Dirección de Juego y Espectáculos el ejercicio de las siguientes facultades y funciones:

a) Autorizar la instalación, apertura, modificación y funcionamiento, renovación y, en su caso, caducidad de casinos, bingos, salones recreativos y de juego, así como cuantas modalidades de juego estén previstas por la normativa en vigor en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

b) Otorgar, renovar y, en su caso, revocar los documentos profesionales necesarios para el desempeño de funciones en relación con actividades de juego.

c) Autorizar el juego mediante conexión remota por medios de redes informáticas, a través de redes telemáticas y sistemas de juego, siempre en el marco de la normativa y planificación correspondiente.

d) Autorizar la constitución de las empresas explotadoras de las diversas modalidades de juego dentro del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como la modificación, renovación y, en su caso, extinción de las mismas.

e) Otorgar y, en su caso, renovar o declarar la caducidad de las autorizaciones para todo tipo de permisos de explotación de máquinas de juego y apuestas.

f) Controlar, inspeccionar y ejercer la potestad sancionadora en materia de juego y espectáculos públicos y actividades recreativas, imponiendo las sanciones previstas en el artículo 32.1 de la Ley 4/1991, de 8 de noviembre, de Juego del País Vasco, en el artículo 38.3.b) de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y las demás que le vengan atribuidas por la legislación vigente.

Asimismo, le corresponde incoar y tramitar los expedientes relativos al régimen sancionador previsto en la Ley 19/2007, de 11 de julio, contra la violencia, el racismo, la xenofobia y la intolerancia en el deporte, imponiendo las sanciones correspondientes a infracciones leves y graves.

Los referidos expedientes sancionadores serán instruidos por el Área de Asesoría Jurídica de la Dirección de Juego y Espectáculos.

g) Determinar, homologar e inspeccionar los materiales, componentes, instrumentos o elementos de juego a autorizar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

h) Gestionar los registros de personas con prohibición de acceso a los locales de juego, promoviendo el establecimiento de sistemas informáticos coordinados

pena sustatzea, sarbide azkarra emateko eskatzen duten pertsonei.

i) Jokoak gizartean duen eragina ikertzeko azterketak eta azterlanak egitea, herritarren jarrerei, adingabekoei eta mendekotasun-jokabideak kontrolatzeari dagokienez.

j) Joko arduratsua eta bermatua lortzeko asmoz, herritarrei zuzendutako sentsibilizazio kanpaina publikoak egitea.

k) Ikuskizun publikoen eta jolas-jardunen alorrean Herrizaingo Sailari izendatutako eskumen guztiak baliatzea, beste organo batzuei izendatutako eskumenak salbuespen direla.

l) Joko eta ikuskizun publikoak eta jolas-jarduerak zerrendetan jaso eta koordinatzea, edota, behar denean, erkidegoetako, estatuko edo nazioarteko organoetan lanak zuzentzea edo parte hartzea, Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jarduеretarako Euskal Herriko Kontseiluari dagozkion koordinazio-ahalmenen kaltetan gabe.

m) Eskumeneko lokal eta instalazioei buruzko gaietan, tokiko entitateekin lankidetzan eta elkarlanean aritzea.

n) Zuzendaritza honenak diren gaiei dagozkien datuak biltzeko, aztertzeko eta bideratzeko lanak antolatzea eta ustiatzea; halaber, Zuzendaritza honen eskumenekoak diren joko eta ikuskizun-gaietako estatistikak eta ikerketak egitea ere bai.

o) Joko eta Ikuskizun Atala Euskal Autonomia Erkidegoz kanpokoak diren antzeko zerbitzu edo unitateekin harremanetan jartzea eta harreman horiek koordinatzea, jokoen eta ikuskizunen alorrean egin beharreko ikuskaritza- eta kontrol-zereginei dagokienez.

2.– Zuzendaritza honen menpe dauden joko eta ikuskizunetako lurralde-zerbitzuek, Zuzendaritzako titularrak izendatutako irizpideen arabera, ondorengo eskumen eta ahalmen hauek izango dituzte dagokien lurraldean:

a) Jendaurreko ikuskizunak eta jolas-jarduerak egiteko baimenak ematea, 10.000 lagunetik gorako edukiera dutenak eta zezen-ikuskizun nagusiak izan ezik.

b) «A» motako eta «B» motako makinei dagozkien izapideak egitea eta baimenak ematea, ustiaketa-baimenak eta jabez aldatzekoak izan ezik.

c) Beharrezko lanbide-dokumentuak ematea eta berritzea bingo-aretoetan jardun ahal izateko.

d) Lokal publikoen dokumentazioa eta datu-baseak kudeatzea eta eguneratzea, baldin eta horren kontrola Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzari badagokio.

con otras administraciones públicas para facilitar un rápido acceso al mismo por las personas que lo soliciten.

i) Elaborar estudios y trabajos de investigación sobre la incidencia social del juego en relación con los comportamientos ciudadanos, las personas menores de edad y el control de las conductas adictivas.

j) Realizar campañas públicas de sensibilización destinadas a la ciudadanía en aras de un juego responsable y con garantías.

k) Ejercer todas aquellas facultades que en materia de espectáculos públicos y actividades recreativas estén asignadas al Departamento de Interior a excepción de aquellas que estén reservadas a otros órganos.

l) Llevar la relación a efectos de cooperación y coordinación y, en su caso, dirigir o participar en órganos autonómicos, estatales o internacionales en materia de juego y espectáculos públicos y actividades recreativas, sin perjuicio de las facultades de coordinación correspondientes al Consejo Vasco de Juego y al Consejo Vasco de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

m) Colaborar y cooperar con las Entidades Locales en materia de locales e instalaciones de su competencia.

n) Organizar la recogida, análisis y canalización de datos referentes a las materias propias de esta Dirección, así como su explotación y la elaboración de estadísticas y prospecciones, en materia de juego y espectáculos de competencia de esta Dirección.

o) Canalizar y coordinar las relaciones de la Unidad de Juego y Espectáculos con otros servicios o unidades similares ajenos a la Comunidad Autónoma de Euskadi, en lo que afecta a las actividades de inspección y control en materia de juego y espectáculos.

2.– Las Oficinas Territoriales de Juego y Espectáculos dependientes de esta Dirección ejercerán, de acuerdo con las instrucciones emanadas del titular de la Dirección, las siguientes facultades y competencias dentro de su ámbito territorial:

a) Otorgamiento de las autorizaciones para la celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas, con excepción de las correspondientes a aquellas con un aforo superior a 10.000 personas y los espectáculos taurinos generales.

b) Tramitación y autorizaciones relativas a máquinas de tipo «A», así como las relativas a máquinas de tipo «B» con excepción de las autorizaciones de permisos de explotación y su transmisión.

c) Otorgamiento y renovación de los documentos profesionales necesarios para el desempeño de funciones en las salas de bingo.

d) Gestión y actualización de la documentación y bases de datos de los locales de pública concurrencia cuyo control este atribuido a la Dirección de Juego y Espectáculos.

e) Dagokion lurraldeko ikuskapenarekin baterako koordinazioa.

3.– Ezarritako eginkizun horiek betetzeko, Ertzaintzako Joko eta Ikuskizun Atala, Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzaren menpeko izango da jardunez Euskal Autonomia Erkidegoan jokoa arautzeko azaroaren 8ko 4/1991 Legeko 34.2 artikuluaren eta Jendaurreko Ikuskizunak eta Jolas Jarduerak arautzeko azaroaren 10eko 4/1995 Legeko 25. artikuluaren arabera.

Orobat, joko eta ikuskizunen politikak finkatzeko, Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzak horretarako behar duen informazioa eskatu ahal izango dio Ertzaintzaren Zuzendaritzari.

20 artikulua.– Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

Honako eginkizun hauek dagozkio Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzari:

a) Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeei buruzko ekainaren 15eko 5/1990 Legeak Herrizaingo Sailari modu iraunkorrean izendatzen dizkion eginkizun eta eskumen guztiak planifikatu eta garatzea, sailburuaren esku uzten direnak izan ezik.

b) Eusko Jaurlaritzaren eskumenekoak diren hauteskunde-prozesuetan, hala erabakita, erabili nahi diren bozketa-sistema elektronikoak benetan garatu eta ezar daitezen beharrezko diren proiektu guztiak egitea eta sustatzea.

c) Estatuko eremuan edo hortik kanpora garatzen diren hauteskunde-prozesu guztien jarraipena egitea, Euskal Autonomia Erkidegoko herritarren ordezkaritza politikoan eragina izan dezaketen neurrian, eta bozketa-sistema elektronikoa erabiltzen duten hauteskundeei buruzko azterlanak egitea, horretarako, hauteskundeetako arauak aztertu eta bilduko dira.

d) Indarrean dagoen hauteskunde-legean finkatutako irizpideen arabera urteko diru-laguntza sozio-politikoen zenbatekoa nola banatu proposatzea.

e) Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumeneko hauteskunde-legearen aldaketa aztertzea eta proposatzea.

f) Erreferendumak eta kontsultak egiteko behar diren jarduerak planifikatzea, kudeatzea eta aurrera eramatea, indarreko legeriak ezarritakoaren arabera.

g) Sailarentzat beharrezko dokumentuen datu-baseak prestatu eta mantentzea.

h) Herrizaingo Sailak eskainitako interes orokorreko dokumentu-informazioko zerbitzua kudeatzea, informazio automatizatua emateko bai bibliografikoa bai prentsa, irrati eta telebistakoa zein Internetekoa.

i) Sailaren intereseko informazio-agirien azterketa, ikerketa eta sailkapenaren eginkizunak garatzea.

e) Coordinación con la inspección en su ámbito territorial.

3.– Para el ejercicio de las funciones establecidas, la Unidad de Juego y Espectáculos de la Ertzaintza dependerá funcionalmente de la Dirección de Juego y Espectáculos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.2 de la Ley 4/1991, de 8 de noviembre, reguladora del Juego en la Comunidad Autónoma del País Vasco y del artículo 25 de la Ley 4/1995, de 10 de noviembre, reguladora de los Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

Asimismo, para el establecimiento de las políticas de juego y espectáculos, la Dirección de Juego y Espectáculos podrá recabar de la Dirección de la Ertzaintza la información que a tal efecto precise.

Artículo 20.– Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

Corresponde a la Dirección de Procesos Electorales y Documentación el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Planificar y desarrollar todas las funciones y competencias que con carácter permanente la Ley 5/1990, de 15 de junio, de Elecciones al Parlamento Vasco adscribe al Departamento de Interior, a excepción de aquellas reservadas al Consejero o Consejera.

b) Analizar, elaborar e impulsar aquellos proyectos que sean necesarios para materializar la aplicación y el desarrollo de los sistemas electrónicos de votación que se decidan implantar en aquellos procesos electorales que sean competencia del Gobierno Vasco.

c) Efectuar el seguimiento de cuantos procesos electorales se desarrollen en el ámbito del Estado o fuera de él que tengan incidencia en la representación política de los ciudadanos del País Vasco, así como el estudio de aquellas elecciones en las que se empleen sistema de votación electrónica, analizando y recopilando toda la normativa electoral reguladora.

d) Proponer la distribución de las cuantías de las subvenciones socio-políticas de carácter anual que, en su caso, correspondan con arreglo a los criterios fijados en la legislación electoral vigente.

e) Analizar y proponer la modificación de la legislación electoral competencia de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

f) Planificar, gestionar y ejecutar las acciones necesarias para la realización de referendos y consultas de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

g) Elaborar y mantener las Bases de Datos documentales necesarias para el Departamento.

h) Gestionar el servicio de información documental de interés general del Departamento de Interior, a fin de suministrar información automatizada, tanto bibliográfica como de prensa, radio y televisión o de Internet.

i) Desarrollar funciones del estudio, análisis y clasificación de la documentación informativa de interés departamental.

j) Saileko politika era ezin hobean aurrera eramateko eta administrazio-zerbitzuak ahalik eta onenak izan daitezen beharrezko diren agiri bibliografiko eta tekniko guztiak katalogatzeko organo moduan aritzea.

21. artikulua.– Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritza.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioko eskumenen barruan, hauxe dagokio Meteorologia eta Klimatologia Zuzendaritzari:

a) Euskal Autonomia Erkidegoaren titularitateko metereologia jarduerak zuzentzea, garatzea eta koordinatzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuko Metereologia Zerbitzuak egitea, jarraitzea eta horien plangintza berrikustea.

c) Metereologia-azpiegituren lurraldeko plan sektoriala egitea.

d) Euskal Autonomia Erkidegoko metereologia-beharren eremuan, ikerketak eta azterlanak garatzea.

e) Meteorologia eta klimatologiaren gaineko informazio-politika eta produktuak osatzea, zerbitzu publikoentzat komenigarriak direnak, hala nola, babes zibila eta bide-segurtasuna, etab., baita zenbait sektore eta jardun ekonomiko ere, klimatologiak eta meteorologiak horietan eragin zuzena eta estua dutenean (nekazaritza, arrantza, etab.).

f) Meteorologia eta klimatologiaren gaineko informazioa osatzea, ematea eta jakinaraztea erabiltzaile publiko nahiz pribatuei, indarreko legeriaren eta horretara zehaztuko diren irizpideen arabera.

g) Inbertsioak planifikatu eta programatzea, zuzendaritzaren jarduteko arloetako obra eta instalazioetan.

h) Metereologiaren administrazio publikoko erakundearen proposamena.

i) Autonomia Erkidegoko eskumenekoak diren metereologiako azpiegiturak egiteko obra-proiektuak onartzea eta burutzea, eta gero horiek zaindu eta ustiatzea, baita metereologia-obra eta –instalazioekin lotutako teknologiak ikertzea, aztertzea eta eguneratzea.

j) Eguraldiari begiratzea, modu integralean eta etengabean.

k) Sare hidro-meteorologikoa eta sarearen informazio-kalitatea planifikatzea, zaintzea eta mantenua.

l) Metereologiari buruz eta gerta daitezkeen gainerako klima-fenomenoei buruz azterketak eta iragarpenak egitea.

m) Metereologiaren gaineko informazioa kudeatzea eta jakinaraztea, ofizialtasunez.

j) Actuar como órgano de catalogación de cuanta documentación bibliográfica y técnica sea precisa para un perfecto ejercicio de la política departamental y la optimización de los servicios administrativos.

Artículo 21.-Dirección de Meteorología y Climatología.

1.– Corresponde a la Dirección de Meteorología y Climatología, en el ámbito de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma:

a) La dirección, desarrollo y coordinación de las actividades meteorológicas de titularidad de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) La elaboración, seguimiento y revisión de la planificación de los Servicios Meteorológicos en el territorio de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) La elaboración del plan territorial sectorial de infraestructuras meteorológicas.

d) Desarrollar estudios e investigaciones en el ámbito de las necesidades meteorológicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

e) Desarrollar políticas y productos de información meteorológica y climatológica convenientes para los servicios públicos (protección civil, seguridad vial, etc.) así como para los diversos sectores y actividades económicas en los que la climatología y meteorología tenga especial relevancia (agricultura, pesca, etc.).

f) Elaborar, facilitar y difundir la información meteorológica y climatológica disponible a usuarios públicos o privados, de acuerdo con la legislación vigente y los criterios que a tal fin se determinen.

g) La planificación y programación de inversiones en obras e instalaciones en las áreas de actuación de la Dirección.

h) La propuesta de organización de la administración pública de meteorología.

i) La aprobación y ejecución de proyectos de obras de infraestructura meteorológica de competencia de la Comunidad Autónoma, la conservación y explotación de las mismas, así como el estudio, investigación y actualización de las tecnologías relacionadas con obras e instalaciones meteorológicas.

j) La vigilancia integrada y permanente del tiempo atmosférico.

k) La planificación, vigilancia y mantenimiento de la red hidrometeorológica y de la calidad de información de la red.

l) Análisis y predicción meteorológica y de cuantos fenómenos naturales climáticos se puedan dar.

m) Elaboración y gestión de la información meteorológica, con carácter oficial.

n) Metereologiari buruz ikerketa, prestakuntza eta egiaztapen teknikoa sustatzea.

o) Zuzendaritza honenak diren gaiei dagozkien irizpenak eta txostenak egitea.

2.– Euskal Metereologia Agentziak beteko ditu Euskal Metereologia Agentzia sortzen duen abenduaren 16ko 311/2003 Dekretuak emandako eginkizunak eta Metereologia eta Klimatologia Zuzendaritzari dago atxikita.

III. SEKZIOA
SEGURTASUN SAILBURUORDETZA

22. artikulua.– Segurtasun Sailburuordetza.

1.– Herrizaingo Sailari izendatzen zaizkion eginkizunak betetzea dagokio Segurtasun Sailburuordetzari, pertsona eta ondasunen segurtasun alorrean eta herritarren segurtasun alorrean.

2.– Herrizaingo Saileko sailburuaren goi-agindupean, Segurtasun Sailburuordetzako titularrari dagokio Ertzaintzaren zuzeneko agintaritza eta horren menpeko diren ertzain-unitate eta zerbitzuen zuzendaritza, ikuskaritza eta koordinazioa. Horiez gain, honako eginkizun hauek ere badagozkio:

a) Ertzaintza planifikatzea, eta bere lanpostu-zerrendak prestatzea.

b) Ertzaintzaren antolakuntza orokorra erabakitzea, eskala eta espezialitate bakoitzean egon daitezkeen langile-premiak zehaztuta, ondoren hautaketa- eta prestakuntza-aldiak eta egin beharreko ebaluaketak gauzatu ahal izateko.

c) Lankidetza eta elkarlana sustatzea segurtasun alorrean erantzukizuna duten beste agintaritza eta erakunde batzuekin.

d) Autonomia Erkidegoak irizpide orokorrak zehaztea, beste polizia-kidego batzuekin koordinatuta aritzeko.

e) Diziplina-arloko agintea gauzatzea, hauek oinarri direla: uztailaren 17ko 4/1992 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzkoa, eta maiatzaren 3ko 170/1994 Dekretua, Euskal Herriko polizia kidegoen diziplina-erregimenaren Erregelamendua onartzen duena.

f) Ertzaintzako langile funtzionarioen izendapen askeko postuak hornitzea, aurretik horretarako deialdi publikoa egin eta gero.

g) Sailburuordeari dagokio, Ertzaintzako langileek administrazioari edo partikularrei eragindako kalteak direla-eta, dagokien erantzukizuna eskatzeko prozedurak ebaztea.

h) Herritarren Segurtasun babesteari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoak Autonomia Erkidegoari aitortzen dizkion eskumenak erabiltzea, baldin eta eskumenok berariaz beste organo batzuei eman ez bazaie.

n) Fomento de la investigación, formación y certificación técnica en materia meteorológica.

o) La elaboración de dictámenes e informes referentes a materias propias de la Dirección.

2.– Adscrita a la Dirección de Meteorología y Climatología, la Agencia Vasca de Meteorología desarrollará las funciones que le atribuye el Decreto 311/2003, de 16 de diciembre, por el que se crea la Agencia Vasca de Meteorología.

SECCIÓN III
VICECONSEJERÍA DE SEGURIDAD

Artículo 22.– Viceconsejería de Seguridad.

1.– Corresponde a la Viceconsejería de Seguridad el ejercicio de las funciones atribuidas al Departamento de Interior en el ámbito de la seguridad de las personas, bienes y seguridad ciudadana.

2.– Bajo la superior dirección del Consejero o Consejera, compete al titular de la Viceconsejería de Seguridad el mando directo de la Ertzaintza y la dirección, inspección y coordinación de sus unidades y de los servicios policiales que dependen de la misma. También le corresponden las siguientes funciones:

a) La planificación de la Ertzaintza, así como la elaboración de su plantilla.

b) La organización general de la Ertzaintza, determinando las necesidades de personal en las diversas escalas y especialidades, en orden a la instrumentación de los correspondientes procesos de selección y formación y las evaluaciones pertinentes.

c) Promover la cooperación con otras autoridades e instituciones responsables en materia de seguridad.

d) La determinación por parte de la Comunidad Autónoma de los criterios generales de coordinación con otros Cuerpos de Policía.

e) El ejercicio de la potestad disciplinaria en los términos previstos en la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y en el Decreto 170/1994, de 3 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de régimen disciplinario de los cuerpos de la Policía del País Vasco.

f) La provisión de los puestos de libre designación del personal funcionario de la Ertzaintza, previa convocatoria pública de los mismos.

g) Resolver los procedimientos de exigencia de responsabilidad al personal de la Ertzaintza por los daños y perjuicios causados a la Administración o a particulares.

h) El ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma previstas en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre protección de la Seguridad Ciudadana no encomendadas expresamente a otros órganos.

i) Ertzaintzak toki publikoetan bideo-kamerak erabili eta baimendu ahal izan ditzan, eman zaizkion eskumenez baliatzea, betiere, uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuarekin bat etorrita.

j) Segurtasun Pribatuari buruzko uztailaren 30eko 23/1992 Legean jasotako administrazio-ahalmenak baliatzea, berariaz beste organo batzuei eman ez bazaie.

k) Ertzaintzako kideek bete beharreko polizia-zerbitzu publikoari buruzko jarraibideak ematea.

l) Mehatxua edo jazarpena jasaten duten pertsonak edo erakundeak babesteko zerbitzua planifikatzea eta zuzentzea, bai polizia-zerbitzu publikoaren bitartez, bai berariaz horretarako kontratatutako segurtasun-zerbitzu pribatuak erabiliz, eta eman beharreko jarraibideak ematea, Segurtasun Pribatuaren Legeko 1.4 artikuluan ezarritakoaren arabera orokorrean eman daitezkeen jarraibideei kalte egin gabe.

3.– Segurtasun Sailburuordetzari dagokio polizia-zerbitzuetako Datuak Lantzeko Zentroaz eta zentro hori osatzen duten fitxategiez arduratzea, betiere, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen arabera.

4.– Ondoko zuzendaritza hauek Segurtasun Sailburuordetzaren mende daude:

– Segurtasun Sailburuordetzaren Kabineteko Zuzendaritza.

– Ertzaintzaren Zuzendaritza.

– Udaltzaingoak Koordinatzeko Zuzendaritza.

23. artikulua.– Segurtasun Sailburuordetzaren Kabineteko Zuzendaritza.

1.– Segurtasun Sailburuordetzaren Kabineteko Zuzendaritzak laguntza emango dio sailburuordeari aurreko artikuluan emandako eginkizunak eta eskumenak erabiltzen. Gainera, eginkizun hauek beteko ditu:

a) Polizia-erakundearen eta bere zerbitzuen proiektu eta jardun-plan orokorrei buruzko informazioa izango du eta aholkuak emango ditu. Ildo horretan, zerbitzuak eraginkortasunez kudeatu eta kontrolatzeko sistema, metodo eta prozedurei buruzko azterlanak, dokumentazioa eta proposamenak emango dizkie zuzendaritza-organoei.

b) Polizia-langintzak dituen alderdiei buruz poliziaren barruan egiten diren proiektu eta txostenetan aholkuak emango ditu; era horretara, poliziaren zerbitzua hobetzeko lanbide-teknikak eguneratu eta hobetu daitezen.

c) Ertzaintzako langileak izan gabe poliziaren bulego eta eraikinetara ohikotasunez sartzen diren pertsonen dokumentazioa eman eta kontrolatuko du.

d) Polizia Zerbitzuak – Ekinbide Hobetzeko Ekimenen Bulegoa antolatu eta kudeatuko du.

i) El ejercicio de las atribuciones conferidas respecto a la autorización y utilización de videocámaras por la Policía del País Vasco en lugares públicos, de conformidad con el Decreto 168/1998, de 21 de julio.

j) El ejercicio de las facultades administrativas previstas en la Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada, no encomendadas expresamente a otros órganos.

k) Dictar Instrucciones relativas al desempeño del servicio público policial por los miembros de la Ertzaintza.

l) Planificar y dirigir la prestación de servicios de protección a personas o entidades objeto de amenazas o persecución, a través del servicio público policial o de servicios privados de seguridad contratados al efecto; impartiendo las instrucciones que fueran necesarias, sin perjuicio de las que, en general, puedan dictarse atendiendo a lo dispuesto en el artículo l.4 de la Ley de Seguridad Privada.

3.– La Viceconsejería de Seguridad es el órgano responsable del Centro de Elaboración de Datos para el servicio policial y los ficheros que lo integran, a los efectos previstos en la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

4.– Dependen de la Viceconsejería de Seguridad las siguientes Direcciones:

– La Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad.

– La Dirección de la Ertzaintza.

– La Dirección de Coordinación de las Policías Locales.

Artículo 23.– Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad.

1.– La Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad le asistirá en el ejercicio de las funciones y competencias atribuidas en el artículo precedente. Ejercerá además las siguientes funciones:

a) Conocer y asesorar sobre lo concerniente a los planes generales de actuación y proyectos de la organización policial y sus servicios, proporcionando a los órganos de dirección, estudios, documentación y propuestas sobre sistemas, métodos y procedimientos que posibiliten una eficaz gestión y control de los mismos.

b) Asesorar aquellos proyectos e informes que en el seno de la policía se elaboren sobre las diversas facetas de la tarea policial promoviendo la modernización y perfeccionamiento de las técnicas profesionales para un mejor servicio de aquélla.

c) Expedir y controlar la documentación de quienes no siendo personal de la Ertzaintza acceden regularmente a dependencias policiales.

d) La organización y gestión de la Oficina de Iniciativas para la Mejora de los Servicios Policiales-Ekinbide.

e) Segurtasunaren eremuko estatistikak landuko ditu, hots, datu-bilketako prozesua antolatu, bildutako datuak aztertu eta prospekzioa egin, datuak ustiatu eta horiei barne-hedapena emango die.

f) Artxiboen eta polizia-erregistroen ezaugarriak, segurtasun-betebeharrak eta antolatzeko modua zehaztuko ditu, eta hori dena egokiro aplikatuko dela zainduz. Era berean, berari dagokio Euskal Autonomia Erkidegoko Segurtasun Batzordearen eta hortik sortutako batzordeen agiriak eta erabakiak artxibatzea eta horien jarraipena egitea. Polizia-gaietako fondo bibliografikoak kudeatuko ditu, bai eta itzulpen eta interpretaritzako laguntza zentralizatua emateko zerbitzuak kudeatu ere.

g) Polizia-zerbitzu publikoaren araubide juridikoari buruzko alorretan aholkuak emango die Ertzaintzako zuzendaritza-organoei.

h) Otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoak (Herritarren Segurtasuna babesteari buruzkoak) eta uztailaren 30eko 23/1992 Legeak (Segurtasun Pribatuari buruzkoak) aurreikusten duten zehapen-erregimenari buruzko espedienteak ireki eta izapidetuko ditu.

i) Uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuak ematen dizkion eskumenak erabiltzen lagunduko dio Segurtasun sailburuordeari; aipatutako Dekretu horrek Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziak toki publikoetan bideo-kamerak erabiltzeko baimenen eta haien erabileraren erregimena garatzen du.

j) Polizia Zerbitzuetarako Datuak Lantzeko Zentroa kudeatuko du, eta, zehazki, beharrezko diren antolamendu-neurriak zehaztu eta erabakiko ditu, norberaren datuen segurtasuna ziurtatzeko, nahiz datuok aldatu, galdu eta baimenik gabe tratatu edo eskuratzea eragozteko, baita herritarrek eskubide hori erabili ahal izango dutela bermatzeko ere, betiere, norberaren datuak babesteko araudiarekin bat.

k) Segurtasun publikoaren arloa dela-eta beste instituzio edo/eta erakunde publiko zein pribatuekiko harremanak sustatu, koordinatu eta bideratuko ditu; hori guztia, betiere, Herrizaingo Saileko beste zuzendaritzen eskumenei kalte egin gabe.

l) Zuzendaritzaren mendeko polizia-unitateetako plantilla organikoen proposamenak egitea, baita horien aldaketak edo ezabaketak ere.

m) Polizia-atal guztiek eska dezaketen polizia-arloko materialak eta azpiegiturak eskatzerakoan, horien beharra eta egokitasuna aztertzea eta ebaluatzea.

2.– Segurtasun Sailburuordetzaren Kabineteko Zuzendaritza, bere eginkizunak gauzatzeko, bere Egitura Aginduan zehaztuko diren Ertzaintzaren atalen laguntza izango du, bertan azalduko den mendekotasunpean.

e) La elaboración de estadísticas del ámbito de seguridad, incluyendo la organización del proceso de recogida de datos, el análisis y prospección de los datos recogidos, así como su explotación y difusión interna, en colaboración con los responsables de los diferentes órganos del mismo.

f) Definir las características, requisitos de seguridad y protocolos de ordenación de los archivos y registros policiales, así como el control de aplicación de todo ello. Asimismo le corresponde el archivo y seguimiento de la documentación y acuerdos de la Junta de Seguridad del País Vasco y de las Comisiones que de ella se deriven. Gestionar los fondos bibliográficos de referencia en materia policial, así como gestionar los servicios de apoyo centralizado en materia de traducción e interpretación.

g) Asesorar a los órganos directivos de la Ertzaintza en las materias referentes al régimen jurídico del servicio público policial.

h) Incoar y tramitar los expedientes relativos al régimen sancionador previsto en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana y en la Ley 23/1992, de 30 de julio, de Seguridad Privada.

i) Auxiliar al Viceconsejero o Viceconsejera de Seguridad en el ejercicio de las atribuciones conferidas al mismo por el Decreto 168/1998, de 21 de julio, por el que se desarrolla el régimen de autorización y utilización de videocámaras por la Policía del País Vasco en lugares públicos.

j) Gestionar el Centro de Elaboración de Datos para el Servicio Policial, en cuanto a la definición y adopción de medidas organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado y ejercicio de los derechos de los ciudadanos, de acuerdo con la normativa de protección de datos de carácter personal.

k) Promover, coordinar y canalizar las relaciones, en el ámbito de la seguridad pública, con instituciones y/o organizaciones públicas y privadas, sin perjuicio de las competencias de otras Direcciones del Departamento de Interior.

l) Formular propuestas de plantillas orgánicas de las unidades policiales bajo su dependencia, así como su modificación o supresión.

m) Analizar y evaluar la necesidad e idoneidad de las exigencias de materiales e infraestructuras de índole policial que puedan ser solicitadas por las diferentes Divisiones policiales.

2.– La Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad, para la materialización de sus funciones, contará con la asistencia de las unidades de la Ertzaintza que así se determine en su Orden de Estructura bajo la forma de dependencia que en la misma se establezca.

24. artikulua.– Ertzaintzaren Zuzendaritza.

Ertzaintzaren Zuzendaritzak honako eginkizunak ditu:

a) Euskadiko herritarren segurtasuna hobetzeko neurriak eta dispositiboak prestatu eta Segurtasun Sailburuordetzari proposatzea.

b) Zuzendaritza honen menpeko Ertzaintzaren atalak, lurralde-unitateak, unitateak edo/eta sekzioak zuzenean agintzea, Ertzaintzaren egitura arautzeko Aginduaren arabera.

c) Herrizaingo Sailari Miñoien, Foralen eta Mikeleteen Sekzioen polizia-zerbitzu publikoaren arloan dagozkion ahalmenez baliatzea, betiere, bat eginik uztailaren 17ko 4/1992 Legeak (Euskal Herriko Poliziari buruzkoak) 110. artikuluan eta horrekin bat egiten dutenetan aurreikusitakoarekin.

d) Trafiko Zuzendaritzak bere eskumenekoak diren alorretan finkatzen dituen jarraibideak, zirkularrak, irizpideak eta helburuak betetzeko polizia-baliabideak erabiltzea, Dekretu honetako 11. artikuluarekin bat etorrita. Bi Zuzendaritzen artean ezartzen diren helburuak, Ertzaintzak izendatuta dituen helburuen multzoan txertatuko dira.

e) Ertzaintzaren polizia judizialaren eta krimen-gaietako eginkizunetako lanak zuzenduko ditu.

f) Polizia judizialaren arduraduna denez, ministerio fiskal eta agintaritza judizialarekiko harremanak izatea.

g) Herritarrek biltzeko eta manifestatzeko dituzten eskubideak baliatzen dituztenean, gobernu-agintariei dagozkien eginkizunak betetzea, eta, oro har, segurtasuna bermatzeari begira garrantzizkoak diren gertakizun eta jardueren aurrean herritarren segurtasuna babesteko beharrezko neurriak hartzea.

h) Herritarren Segurtasunari buruzko otsailaren 21eko 1/1992 Lege Organikoan aurreikusitako gaietako zehapen-prozedurak, gehienez ere 30.000 euroko isunak jarrita, eta aipatutako Legeko 28. artikuluak hutsegite larritzat jotako ekintzak zigortzeko gainerako zehapen-prozedurak ebaztea.

i) Abenduaren 24ko 309/1996 Dekretuak (Euskal Autonomia Erkidegoak segurtasun pribatuaren arloan dituen eskumenak arautzen ditu) Segurtasun Sailburuordetzari emandako eginkizunak betetzea. Hori dela-eta honakoak ere badagozkio: segurtasun pribatuko erakunde, zerbitzu eta jardunak baimendu, ikuskatu eta kontrolatzea, aipatutako Dekretuaren arabera; baimendutako enpresen erregistroa eramatea; 30.050 eurora arteko isunak jartzea, arau-hauste arin eta larritzat jotako ekintzak zigortzeko gainerako zehapenak ere bai; eta, dela berariaz halakoxeak direlako, dela Ertzaintzari esleitutako eginkizunei edo zerbitzuei lotuta daudelako edo horien osagarri direlako, bere eskumenekoak izan daitezkeen beste batzuk ere bai.

Artículo 24.– Dirección de la Ertzaintza.

Corresponde a la Dirección de la Ertzaintza el ejercicio de las siguientes funciones:

a) Elaborar y proponer a la Viceconsejería de Seguridad medidas y dispositivos conducentes a la mejora de la seguridad ciudadana en el País Vasco.

b) El mando directo de las Divisiones, Unidades Territoriales, Unidades y/o Secciones de la Ertzaintza, que dependen de esta Dirección, de acuerdo a la Orden reguladora de Estructura de la Ertzaintza.

c) El ejercicio de las facultades que correspondan al Departamento de Interior en relación al desempeño del servicio público policial por las secciones de Miñones, Forales y Mikeletes de la Ertzaintza en virtud de lo previsto en el artículo 110 y concordantes de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

d) La instrumentación policial de las directrices, circulares e instrucciones y objetivos formulados por la Dirección de Tráfico en materias de su competencia, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del presente Decreto. Los objetivos que se establezcan entre ambas Direcciones, se incardinarán en el conjunto de Objetivos que tiene atribuidos la Ertzaintza.

e) Dirigir las labores realizadas en funciones de Policía Judicial y de Investigación Criminal en la Ertzaintza.

f) Como responsable de policía Judicial atender las relaciones con el Ministerio Fiscal y la Autoridad Judicial.

g) Desempeñar las funciones que competen a la autoridad gubernativa en el ejercicio de los derechos de reunión y manifestación y, en general, la adopción de las medidas necesarias para preservar la seguridad ciudadana ante acontecimientos y actividades relevantes para la misma.

h) Resolver los procedimientos sancionadores en materias previstas en la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, de Protección de la Seguridad Ciudadana, imponiendo multas de hasta 30.000 euros, así como las restantes sanciones previstas para la comisión de faltas graves por el artículo 28 de la citada Ley.

i) Las funciones atribuidas a la Viceconsejería de Seguridad por el Decreto 309/1996, de 24 de diciembre, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de seguridad privada, correspondiéndole en consecuencia: la autorización, inspección y control de entidades, servicios y actuaciones relativas a la seguridad privada en los términos del citado Decreto; la llevanza del registro de empresas autorizadas; la imposición de sanciones de multa de hasta 30.050 euros y demás sanciones previstas para la comisión de infracciones leves y graves, así como cuantas otras le puedan corresponder bien por su especificidad o bien por su inherencia o complementariedad con las funciones o servicios atribuidos a la Ertzaintza.

j) Ertzaintzak bideo-kamerak toki publikoetan erabili eta baimentzeari buruz uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuak ematen dizkion eginkizunak.

k) Zuzendaritzaren mendeko polizia-unitateetako plantilla organikoen proposamenak egitea, baita horien aldaketak edo ezabaketak ere.

l) Ertzaintzako zentro eta unitateetan ezarri beharreko segurtasun-neurri, -arau eta -elementuei buruzko irizpideak zehaztea, arlo horretan zerikusirik duten gainerako zuzendaritzekin batera; era berean, berari dagokio aholkuak ematea, batetik, Herrizaingo Saileko komunikazio-azpiegiturei buruz eta, bestetik, instituzioetako eraikin eta instalazioen segurtasun-neurriei buruz.

25. artikulua.– Udaltzaingoak Koordinatzeko Zuzendaritza.

Udaltzaingoak Koordinatzeko Zuzendaritzari honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Segurtasun Sailburuordetzari eta halaxe eskatzen duten toki-erakundeei aholku ematea udaltzaingoen arteko koordinazio-arloan.

b) Udaltzaingoen kidegoak sortzeko baimenaren eskaria izapidetzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 116.2 artikuluan ikusitako kasuen arabera.

c) Arauen esparrua finkatzea, Udaltzaingoen kidegoen antolamendu- eta funtzionamendu-erregelamenduak esparru horretara egokitu dadin.

d) Udaltzaingoko funtzionarioei aplikatzen zaien araubide juridikoa aldatzea proposatzea.

e) Homogeneotasuna bultzatzea hauei dagokienez: uniformetasuna, egiaztapena, bitarteko tekniko eta plantillen egitura.

f) Baldintzak zehaztea eta, aplikagarria den araudiak hala eskatzen duenean, baimentzea udalerrien arteko lankidetza, inoiz bereziko edo aparteko egoeretan halakorik behar izanez gero, baita jarduteko planak ere, udaltzaingoaren eginkizun espezifikoen berezko egoerei eta beharrei aurre egiteko.

g) Elkarren artean informazioa trukatu ahal izateko irizpideak, prozedurak eta bitartekoak zehaztea, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen 120.1. artikuluko d) idatz-zatian jasotakoari jarraituz.

h) Ertzaintzaren eta Udaltzaingoen arteko informazioa trukatu ahal izateko irizpideak, prozedurak eta bitartekoak ezartzea bultzatuko da.

i) Udaltzaingo guztiak lotuko dituen transmisio-sarea ezartzea eta iraunaraztea, koordinazio eraginkorra bermatzeko asmoz.

j) Jarduteko prozedurak homologatzeko irizpideak sustatzea.

j) Las funciones que en materia de autorización y uso de videocámaras en espacios públicos por la Policía del País Vasco le otorga el Decreto 168/1998, de 21 de julio.

k) Formular propuestas de plantillas orgánicas de las unidades policiales bajo su dependencia, así como su modificación o supresión.

l) Definir, en coordinación con las Direcciones afectadas, los criterios sobre las medidas, normas y elementos de seguridad a implantar en los Centros y Unidades de la Ertzaintza, infraestructuras de comunicaciones que den servicio al Departamento de Interior, así como asesorar sobre las medidas de seguridad en edificios e instalaciones de carácter institucional.

Artículo 25.– Dirección de Coordinación de las Policías Locales.

Corresponden a la Dirección de Coordinación de las Policías Locales, las funciones siguientes:

a) Asesorar a la Viceconsejería de Seguridad y a las entidades locales que lo soliciten en materia de coordinación de policías locales.

b) Tramitar las solicitudes de autorización de creación de cuerpos de Policía Locales en los casos previstos en el artículo 116.2 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

c) Elaborar la norma marco a la que habrán de ajustarse los reglamentos de organización y funcionamiento de los Cuerpos de Policía Local.

d) Proponer modificaciones del régimen jurídico aplicable a los funcionarios de los Cuerpos de Policía Local.

e) Impulsar la homogeneización en materia de uniformidad, acreditación, medios técnicos, y estructura de plantillas.

f) Determinar las condiciones, y autorizar cuando lo exija la normativa aplicable, la colaboración entre los diversos municipios para atender sus necesidades en situaciones especiales o extraordinarias, así como los planes de actuación conjunta al objeto de atender situaciones y necesidades propias de las funciones específicas de Policía Local.

g) Determinar los criterios, procedimientos y medios que posibiliten la información recíproca prevista en el artículo 120.1.d) de la Ley de Policía del País Vasco.

h) Impulsar el establecimiento de criterios, procedimientos y medios que posibiliten la información recíproca entre Ertzaintza y las Policías Locales.

i) Establecer y mantener la red de transmisiones que enlace los diferentes cuerpos de policía local, a fin de garantizar la efectividad de la coordinación.

j) Impulsar criterios de homologación de procedimientos de actuación.

k) Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiarekin lankidetzan aritzea, Euskadiko udaltzainak hautatzeko oinarrizko irizpideak zehazten eta horretan sartzeko, etengabeko prestakuntzako, espezialitateko eta gora egiteko ikastaroak antolatzen.

l) Azterlanak edo ikerlanak egiteko taldeak sortzeko proposamenak egitea, udaltzaingoek zerbitzua emateko zereginekin zerikusia duten arloak garatzeko.

m) Euskal Autonomia Erkidegoko udalerrietako udaltzaingoei dagozkien datuak direla-eta, Segurtasun Sailburuordetzaren erregistroen zeregina betetzea, beste organo batzuen esku ez daudenean.

n) Koordinazio eginkizunetarako, beharrezko ikuskatze baliabideak betetzea.

o) Udaltzaingoekin harremanak sortzea, Euskal Autonomia Erkidegoan trafiko, motordun ibilgailuen zirkulazioa eta bide-segurtasunari buruzko araudia bete eta interpreta dadin eta Trafiko Zuzendaritzaren lankidetzan.

p) Udaltzaingoekin harremanak ezartzea, genero-indarkeriaren biktimei laguntzeko prebentzioko programa integralak koordinatzeko eta homogeneizatzeko, Genero-indarkeriaren Zuzendaritzarekin batera.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– 1.– Sailburuordetza edo Zuzendaritzetako titularren postuak hutsik daudenean edo titular horiek kanpoan edo gaixorik daudenean arau hauei jarraituko zaie ordezkotzak egiteko:

a) Segurtasun eta Herrizaingo Sailburuordetzen eskumenak eta eginkizunak Herrizaingo sailburuak beteko ditu, edo kasuan kasu berak izendatzen duen Sailburuordetzako zuzendariak.

b) Zuzendariei dagozkien eginkizunak eta funtzioak haietako bakoitzari dagokion Sailburuordetzako titularrak beteko ditu, edo titular horiek berariaz izendaturiko zuzendariak.

c) Zuzenean sailburuaren menpean dauden zuzendarien ordezkotza hark kasu bakoitzerako erabakitzen duenaren arabera egingo da.

2.– Lurralde-bulegoetan postuak hutsik daudenean, edo horiek betetzen dituztenak kanpoan edo gaixorik badaude, menpe dauden Zuzendaritzako titularraren esku gelditukoda kasuan kasuko ordezkoak jartzea.

Bigarrena.– 1.– Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileek burutuko dituzte Ertzaintza eta Segurtasun Sailburuordetzari, baita Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiari ere, laguntza eta babesa emateko egitekoak, eta beste zeregin lagungarri eta burokratikoak ere bai, baldin eta zeregin horiek Ertzaintzako funtzionarioei legez esleiturik ez badaude.

k) Colaborar con la Academia de Policía del País Vasco en la determinación de los criterios básicos de selección y la organización de los cursos de acceso, formación continua, especialidades y ascensos de las policías locales del País Vasco.

l) Proponer la creación de grupos de estudio o de trabajo para desarrollar las materias relacionadas con la prestación de servicios de Policía Local.

m) Llevanza de los registros de la Viceconsejería de Seguridad no atribuidos a otros órganos sobre datos relativos a las policías locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

n) Ejercer los medios de inspección precisos para las funciones de coordinación.

o) Establecer la relación con las Policías Locales para la observancia e interpretación de la normativa sobre tráfico, circulación de vehículos de motor y seguridad vial en el Territorio de la Comunidad Autónoma en coordinación con la Dirección de Tráfico.

p) Establecer la relación con las Policías Locales para coordinar y homogeneizar los programas integrales de prevención contra la violencia de género, en coordinación con la Dirección de Violencia de Genero.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– 1.– En los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad de las personas titulares de las Viceconsejerías o Direcciones, se seguirán las siguientes reglas de suplencia:

a) Las competencias y funciones atribuidas a las Viceconsejerías de Seguridad, de Interior y de Administración y Servicios serán ejercidas por el Consejero o Consejera de Interior o por el Director o Directora que éste designe en cada caso.

b) Las competencias y funciones atribuidas a los Directores o Directoras serán ejercidas por las personas titulares de las Viceconsejerías respectivas o por el Director o Directora que éstas designen al efecto.

c) La suplencia de los Directores que dependan directamente del Consejero o Consejera se realizará conforme ésta determine para cada supuesto.

2.– Para los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad en las Oficinas Territoriales, las personas titulares de las Direcciones de las que dependan podrán dictar el régimen de suplencias que considere oportuno en cada caso.

Segunda.– 1.– Los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad tendrán a su cargo aquellas tareas auxiliares, burocráticas y de cobertura y apoyo a la Ertzaintza y la Administración de Seguridad, así como a la Academia de Policía del País Vasco, que no estén legalmente atribuidas al funcionariado de la Ertzaintza.

2.– Arestian azaldutako eginkizunaz gain, poliziako unitate eta zentroetan lan egiten duten Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lan-kontratuko langileek dagozkien Burutzak agindutako lan burokratiko laguntzaileak eta laguntzeko lanak beteko dituzte.

3.– Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 5. artikuluan eta Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legearen Hamargarren Xedapen Gehigarrian ezarritakoa aintzat harturik, Segurtasun Administrazioko zerbitzu laguntzaileetako lanpostutzat joko dira Herrizaingo Sailaren zerbitzuan diharduten langileen Hitzarmen Kolektiboaren esparruan sartzen diren lan-kontratuko langileak.

Hirugarrena.– Herrizaingo sailburuak emandako agindu baten bidez, erabaki daiteke Segurtasun Sailburuordearen edo Administrazio eta Zerbitzuen Sailburuordearen menpe dauden organo eta unitateek, Ertzaintzaren eginkizunen eraginkortasunarekin zerikusi zuzena dutenean, lantokia edo zerbitzu-zentroa Gasteizko udalerritik kanpo kokatuta izatea, nahiz eta organo eta unitate horiek lurralde-organo modura sailkatu gabe egon.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Dekretu hau indarrean jarritakoan, Dekretu honen arabera eskudun diren organoek izapidetuko eta ebatziko dituzte prestatzen ari diren espedienteak.

XEDAPEN INDARGABETZAILEAK

Lehenengoa.– Indargabetuta geratzen da Herrizaingo Sailaren egitura organikoa eta funtzionalari buruzko azaroaren 8ko 364/2005 Dekretua eta horretan xedatutakoaren aurka doazen maila bereko eta beheragoko xedapen guztiak.

Bigarrena.– Indargabetuta geratzen da Herrizaingo Sailaren egitura organikoa eta funtzionalari buruzko urriaren 19ko 358/1999 Dekretuaren Lehenengo Azken Xedapena.

Hirugarrena.– Indargabetuta geratzen da Metereologiako Euskal Batzordea sortzen duen ekainaren 5eko 157/1990 Dekretua.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Indarrean dagoen edozein arau edo xedapenetan «Herritarren Segurtasunerako zuzendaria» edo «Herritarren Segurtasunerako Zuzendaritza» esaten denean, hurrenez hurren, «Ertzaintzaren zuzendaria» edo «Ertzaintzaren Zuzendaritza» adierazi nahi dela ulertu behar da.

Bigarrena.– 1.– Jarraian zerrendatzen diren Euskal Autonomia Erkidegoak segurtasun pribatuaren arloan

2.– Además de las tareas anteriormente descritas, el personal de los servicios auxiliares de la Administración de Seguridad que desempeñe su actividad en las unidades y centros policiales realizarán las tareas auxiliares burocráticas y de apoyo que les sean encomendadas por las Jefaturas respectivas.

3.– A los efectos de lo establecido en el artículo 5 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de la Policía del País Vasco y la Disposición Adicional décima de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, se considerarán puestos de trabajo de los servicios auxiliares de la Administración de la Seguridad los del personal laboral comprendido en el ámbito del convenio colectivo del personal laboral al servicio del Departamento de Interior.

Tercera.– Mediante Orden del Consejero o Consejera de Interior podrá determinarse que el centro de trabajo o de prestación de servicios de órganos y unidades dependientes de la Viceconsejería de Seguridad o de la Viceconsejería de Administración y Servicios directamente vinculados a la operatividad de las funciones de la Ertzaintza, radique fuera del término municipal de Vitoria-Gasteiz, aun cuando se trate de órganos no calificados como periféricos.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

A la entrada en vigor de este Decreto los expedientes en curso se tramitaran y resolverán por los órganos que resulten competentes conforme a lo que en el mismo se establece.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Primera.– Queda derogado el Decreto 364/2005, de 8 de noviembre, sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior y cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

Segunda.– Queda derogada la Disposición Final Primera del Decreto 358/1999, de 19 de octubre sobre estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

Tercera.– Queda derogado el Decreto 157/1990, de 5 de junio, por el que se crea la Comisión Vasca de Meteorología.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Las referencias al «Director de Seguridad Ciudadana» o a la «Dirección de Seguridad Ciudadana» en cualesquiera normas o disposiciones vigentes se entenderán efectuadas al «Director o Directora de la Ertzaintza» o «Dirección de la Ertzaintza» respectivamente.

Segunda.– 1.– Los artículos que a continuación se relacionan del Decreto 309/1996, de 24 de diciembre,

dituen eskumenak arautzen dituen abenduaren 24 309/1996 Dekretuaren artikuluak honela geratuko dira idatzita:

a) 3. artikuluaren 1. atalean «Segurtasun Sailburuordetza» dioen tokian, hauxe jarriko da «Ertzaintzaren Zuzendaritza».

b) Eta 4., 5., 6. eta 8. artikuluaren 1. atalean aldatuko da «Segurtasun Sailburuordetza» testua eta, horren ordez, «Ertzaintzaren Zuzendaritza» jarriko da.

c) 9. artikuluaren c) atalean «Segurtasun sailburuordea» dioen tokian, hauxe jarriko da «Ertzaintzaren Zuzendaritza».

d) 10. artikuluan «Segurtasun sailburuordea» dioen tokian, hauxe jarriko da «Segurtasun Sailburuordetzaren Kabineteko Zuzendaritza».

e) Honela geratuko da idatzita 12. artikuluaren 1. ataleko c) letra:

«c) Segurtasun sailburuordeari, hirurogei mila ehun eta bat euro eta hogeita bat zentimo arteko isunak ezartzeko eta arau-hauste oso larri, larri edo arinengatik aurreikusitako beste edozein zehapen jartzeko.»

f) Honela geratuko da idatzita 12. artikuluaren 1. ataleko d) letra:

«d) Ertzaintzaren zuzendariari, hogeita hamar mila berrogeita hamar euro eta hirurogeita bat zentimo arteko isunak ezartzeko, baita arau-hauste larri eta arinegatik aurreikusi diren gainerako zehapenak».

2.– Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoen funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzen duen abenduaren 22ko 388/1998 Dekretuaren 4., 24. eta 25. artikuluetan, «Segurtasun Sailburuordetza» dioen tokian, hauxe jarriko da «Ertzaintzaren Zuzendaritza».

3.– Bigarren jarduerako administrazio-egoerara igarotzeari buruzko zenbait gai garatzen dituen urtarrilaren 27ko 7/1998 Dekretuan zerrendatzen diren artikuluak honela geratuko dira idatzita:

a) 3. artikuluaren 3. atalean «Segurtasun sailburuordea» dioen tokian, hauxe jarriko da «Giza Baliabideen Zuzendaritza».

b) Kendu egin da Lehenengo Xedapen Gehigarria.

c) Bigarren Xedapen Gehigarrian «Poliziaren Laguntzeko Atal Teknikoaren Zuzendaritza» dioen tokian, hauxe jarriko da «Giza Baliabideen Zuzendaritza».

Hirugarrena.– Euskal Autonomia Erkidegoko hiriarteko trafikoa kudeatzeko sistema arautzen duen, eta, orobat, Trafikoa Kudeatzeko Euskadiko Zentroa sortzen duen maiatzaren 22ko 87/2001 Dekretuaren artikuluak aldatzen dira, honela:

por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Comunidad Autónoma de Euskadi en materia de Seguridad Privada, quedan redactados en los términos siguientes:

a) En el apartado 1.º del artículo 3 la expresión «Viceconsejería de Seguridad» se sustituye por «Dirección de la Ertzaintza».

b) Las referencias a la «Viceconsejería de Seguridad» en los artículos 4, 5, 6, y en el apartado 1.º del artículo 8 se sustituyen por la expresión «Dirección de la Ertzaintza».

c) En el apartado c) del artículo 9 la expresión «el Viceconsejero de Seguridad» se sustituye por la expresión «la Dirección de la Ertzaintza».

d) En el artículo 10 la expresión «El Viceconsejero de Seguridad» se sustituye por la expresión «Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad».

e) La letra c) del apartado 1.º del artículo 12 queda redactada como sigue:

«c) Al Viceconsejero o Viceconsejera de Seguridad para imponer multas de hasta sesenta mil ciento un euros con veintiún céntimos y cualesquiera de las restantes sanciones previstas para las infracciones muy graves, graves o leves».

f) La letra d) del apartado 1.º del artículo 12 queda redactada como sigue:

«d) Al Director o Directora de la Ertzaintza para imponer multas de hasta treinta mil cincuenta euros con sesenta y un céntimos, así como las restantes sanciones previstas para la comisión de infracciones graves y leves».

2.– En los artículos 4, 24 y 25 del Decreto 388/1998, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de provisión de puestos de trabajo de los funcionarios de los cuerpos de policía del País Vasco, las referencias a la «Viceconsejería de Seguridad» se sustituyen por la expresión «Dirección de la Ertzaintza».

3.– Los artículos que a continuación se relacionan del Decreto 7/1998, de 27 de enero, por el que se desarrollan determinados aspectos relativos al pase a situación administrativa de segunda actividad, quedan redactados en los términos siguientes:

a) En el apartado 3.º del artículo 2 la expresión «el Viceconsejero de Seguridad» se sustituye por «la Dirección de Recursos Humanos».

b) Se suprime la Disposición Adicional Primera.

c) En la Disposición Adicional segunda la expresión «la Dirección de la Unidad Técnica Auxiliar de Policía» se sustituye por «la Dirección de Recursos Humanos».

Tercera.– Se modifican los artículos del Decreto 87/2001, de 22 de mayo, por el que se regula el sistema de gestión del tráfico interurbano en la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se crea el Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi, que se enumeran a continuación:

a) Batetik, Euskadiko Autonomia Erkidegoan Hiriarteko Trafikoaren Kudeaketa-Sistema arautzen duena, eta, bestetik, Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroa sortzen duen maiatzaren 22ko 87/2001 Dekretuaren 5. artikulua honela idatziko da:

«5. artikulua.– Zerbitzua nola antolatu eta eman.

1.– Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroak operazioetarako sala bat izango du telekomunikazio loturez eta hiriarteko trafikoa kudeatzeko sistema osatzen duten osagaiak integratu zein kontrolatzeko baliabideez hornitua.

2.– Antolamendua eta funtzionamendua zehaztea Trafikoaren zuzendariari dagokio, horretarako trafikoa kudeatzeko planak onartzen ditu, Sistemaren parte diren elementuak zehazten ditu eta horien erabilera ere bai eta zentroari dagozkion eginkizunak, baita Trafikoa Kudeatzeko Zentrotik trafikoko polizia-zerbitzuei bidalitako aginduak kontrolatzen ditu.

3.– Trafikoko zuzendariak aurreko artikuluaren c), d), e), f) eta h) hizkietan erlazionatutako eginkizunak egitea eskuordetu dezake Ertzaintzako Trafikoko Ataleko arduradunarengan, beti ere, horren zuzendaritza eta gainbegiratzea gordez.

4.– Trafikoa Kudeatzeko Zentrotik trafikoko poliziazerbitzuetarako aginduen transmisioa eta lotura zentro horretan bertan egingo da, eta hartarako, Ertzaintzako funtzionario bat izango da bertan.

5.– Trafikoaren gaineko diziplina, zainketa, erregulazioa eta kontrola egiteko irudiak atzeman eta erreproduzitzeko bideo-kamerak edo beste edozein baliabide instalatu eta erabiltzea honelaxe egin beharko da: abuztuaren 4ko 4/1997 Lege Organikoaren Zortzigarren Xedapen gehigarrian eta uztailaren 21eko 168/1998 Dekretuaren Hirugarren Xedapen gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz.»

b) Euskadiko Autonomia Erkidegoan Hiriarteko Trafikoaren Kudeaketa Sistema arautzen duen maiatzaren 22ko 87/2001 Dekretuari IV. kapitulua gehitu zaio, «Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzua» izenekoa, honela idatzita:

«IV. kapitulua

Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzua

9. artikulua.– Trafikoko Zuzendaritzaren menpe Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzua sortu da, zehatzeko ahalmena erabiltzeko helburuarekin, hurrengo artikuluan adierazitako terminoetan, Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroak, ibilgailua identifikatzen uzten duten irudiak hartzeko eta erreproduzitzeko baliabideen bidez, zuzenean atzemandako lege-hausteei dagokienez.

10. artikulua.– 1.– Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzuaren arduradunak eskumena izango

a) El artículo 5 del Decreto 87/2001, de 22 de mayo, por el que se Regula el Sistema de Gestión del Tráfico Interurbano en la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se crea el Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi pasa a tener la siguiente redacción:

«Artículo 5.– Organización y modo de prestación del servicio.

1.– El Centro de Gestión de Trafico de Euskadi dispondrá de una sala de operaciones dotada de enlaces de telecomunicaciones y de los demás medios que permitan el control e integración de los elementos que conforman el Sistema de gestión del tráfico interurbano.

2.– La determinación de su organización y funcionamiento corresponde al Director o Directora de Tráfico, que a tal fin aprueba los planes de gestión del tráfico; determina los elementos concretos que forman parte del Sistema y sus usos; dirige y controla el ejercicio de las funciones inherentes al Centro, así como la transmisión de las órdenes desde el Centro de Gestión de Tráfico a los servicios policiales de tráfico.

3.– El Director o Directora de Tráfico podrá delegar el ejercicio de las funciones relacionadas en las letras c), d), e) f) y h) del artículo anterior en el Responsable de la División de Tráfico de la Ertzaintza, reservándose en todo caso la dirección y supervisión de dicho ejercicio.

4.– El enlace y transmisión de órdenes desde el Centro de Gestión de Tráfico a los servicios policiales de tráfico será instrumentado desde el propio Centro, a cuyo efecto se destacará allí un funcionario de la Ertzaintza.

5.– La instalación y uso de videocámaras y de cualquier otro medio de captación y reproducción de imágenes para el control, regulación, vigilancia y disciplina del tráfico se efectuará conforme a lo dispuesto al efecto en la Disposición Adicional Octava de la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto y la Disposición Adicional Tercera del Decreto 168/1998, de 21 de julio.»

b) Se añade un nuevo Capítulo IV titulado «Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas» al Decreto 87/2001, de 22 de mayo, por el que se Regula el Sistema de Gestión del Tráfico Interurbano en la Comunidad Autónoma de Euskadi, con la siguiente redacción:

«Capítulo IV

Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas

Artículo 9.– Se crea el Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas, dependiente de la Dirección de Tráfico, con objeto de ejercer la potestad sancionadora en los términos que se expresan en el siguiente artículo en relación a las infracciones detectadas directamente por el Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi a través de medios de captación y reproducción de imágenes que permitan la identificación del vehículo.

Artículo 10.– 1.– El responsable o la responsable del Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas

du trafikoko eta bide-segurtasuneko lege-hauste hauek zehatzeko:

a) Abiadura mugak ez betetzeagatik, lege-hauste arin, larri eta oso larriak Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroak, ibilgailua identifikatzen uzten duten irudiak hartzeko eta erreproduzitzeko baliabideen bidez, zuzenean atzemanda.

b) Aurreko hizkian aipatu arau-haustearen gidari erantzulea benetan identifikatzeko betebeharra ez betetzeko lege-hausteak.

2.– Kasu horietan, Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzuko instrukziogilea izango da dagozkien zehapen-espedienteak izapidetzeko organo arduraduna.

3.– Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzuko arduradunak emango dituen zehapen-ebazpenek ez dute administrazio-bidea amaitzen eta horien kontra hierarkiaz gainetik duen Trafikoko Zuzendaritzaren aurrean gora jotzeko errekurtsoak aurkez daitezke.»

c) Batetik, Euskadiko Autonomia Erkidegoan Hiriarteko Trafikoaren Kudeaketa-Sistema arautzen duena eta, bestetik, Euskadiko Trafikoa Kudeatzeko Zentroa sortzen duen maiatzaren 22ko 87/2001 Dekretuaren Eranskinaren 2.4. artikulua honela idatziko da:

«2.4.– Ertzaintzaren trafiko-zerbitzuak: Dekretu honetan zehaztutako terminoetan gauzatu beharko da Ertzaintzaren unitateentzako laguntza eta euskarria.»

Laugarrena.– Euskadiko Autonomia Erkidegoan Hiriarteko Trafikoaren Kudeaketa-Sistema arautzen duen maiatzaren 22ko 87/2001 Dekretuaren IV. kapitulu berriari emandako eginkizunak Automatizatutako Salaketak Izapidetzeko Zerbitzuak hartuko ditu bere gain Herrizaingo sailburuaren aginduz zehazten den egunetik aurrera, Zerbitzuak benetan gauzatzeko behar dituen baliabide eta bitartekoak izan eta gero. Ordura arte, eskumen hori Trafikoko Zuzendaritzako Lurraldebulegoko buruei egokituko zaie.

Bosgarrena.– 1.– Jarraian zerrendatzen diren Bide Segurtasun Batzordearen antolamendua eta jarduteko modua arautzen dituen abenduaren 16ko 212/2008 Dekretuaren artikuluak honela geratuko dira idatzita:

a) 1. artikuluan «Segurtasun Sailburuordetza» dioen tokian «Herrizaingo sailburua» ezarriko da.

b) 3. artikuluaren 1. A) ataleko a) hizkian «Segurtasun sailburuordea» dioen tokian «Herrizaingo sailburua» ezarriko da.

2.– Honela geratuko da idatzita 3. artikuluaren 1. ataleko A) azpiataleko C) hizkiko 3) zenbakia:

será competente para sancionar las siguientes infracciones a la normativa de tráfico y seguridad vial:

a) Infracciones leves, graves y muy graves por incumplimiento de las limitaciones de velocidad detectadas directamente por el Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi a través de los medios de captación y reproducción de imágenes que permitan la identificación del vehículo, y

b) las infracciones por incumplimiento de la obligación de identificar verazmente al conductor responsable de las infracciones referidas en la letra anterior.

2.– En tales casos será el Instructor o Instructora del Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas el órgano encargado de la instrucción de los correspondientes expedientes sancionadores.

3.– Las resoluciones sancionadoras que dicte el o la responsable del Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas, no agotan la vía administrativa y serán recurribles en alzada ante la Dirección de Tráfico de la que depende jerárquicamente.»

c) El apartado 2.4 del anexo al Decreto 87/2001, de 22 de mayo, por el que se Regula el Sistema de Gestión del Tráfico Interurbano en la Comunidad Autónoma de Euskadi, y se crea el Centro de Gestión de Tráfico de Euskadi pasa a tener la siguiente redacción:

«2.4.– Servicios de tráfico de la Ertzaintza: el apoyo y soporte de las unidades de la Ertzaintza se instrumentará en los términos previstos en este Decreto.»

Cuarta.– La asunción por el Servicio de Tramitación de Denuncias Automatizadas de las funciones que le asigna el nuevo Capítulo IV del Decreto 87/2001, de 22 de mayo, por el que se Regula el Sistema de Gestión del Tráfico Interurbano en la Comunidad Autónoma de Euskadi, sólo será efectiva a partir de la fecha que se determine por Orden del Consejero o Consejera de Interior, una vez disponga el Servicio efectivamente de los medios y recursos necesarios para ejercerla adecuadamente. Hasta entonces tal competencia corresponderá a los Jefes de las Oficinas Territoriales de la Dirección de Tráfico.

Quinta.– 1.– Los artículos que a continuación se relacionan del Decreto 212/2008, de 16 de diciembre, por el que se regula la organización y funcionamiento de la Comisión de Seguridad Vial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, quedan redactados en los términos siguientes:

a) En el artículo 1 la expresión «Viceconsejería de Seguridad» se sustituye por «Consejero o Consejera de Interior».

b) En la letra a) del apartado 1, A) del artículo 3 la expresión «Viceconsejero o Viceconsejera de Seguridad» se sustituye por la expresión «Consejero o Consejera de Interior».

2.– El número 3) de la letra C) del subapartado A) del apartado 1 del artículo 3 queda redactado como sigue:

«3) Hurrengo arlo hauetan eskumena duten sail bakoitzeko ordezkari bat:

– Lehendakaritza.

– Industria.

– Hezkuntza.

– Garraioak.

– Kultura.

– Osasuna.

– Ingurumena.

– Justizia.»

Seigarrena.– Euskal Metereologia Agentzia sortzen duen abenduaren 16ko 311/2003 Dekretuan «Garraio eta Herri Lan Saila», «Garraio eta Herri Laneko sailburua» eta «Garraio eta Herri Laneko sailburuordea» esaten denean «Herrizaingo Saila, Herrizaingo sailburua eta Herrizaingo saiburuordea» adierazi nahi dela ulertuko da.

Zazpigarrena.– Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Erakunde arteko Batzordea arautzen duen urtarrilaren 16ko 5/2007 Dekretuaren 3. artikuluko b) hizkiaren 1. atala honela idatziko da:

«b) Batzordekideak:

– Eusko Jaurlaritzak, batetik, hiru ordezkari izango ditu dagozkien sailburuak izendatuta, sailburuorde maila eta arlo hauetako ardurak izango dituztenak: administrazio publikoa, enplegua eta gizarte gaiak, eta, bestetik, Genero-indarkeriaren Biktimei Laguntzeko zuzendaria.»

Zortzigarrena.– Dekretu hau Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Donostia-San Sebastiánen, 2009ko abuztuaren 28an.

Lehendakaria,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

Herrizaingo sailburua,
RODOLFO ARES TABOADA.

«3) Un o una representante por cada uno de los Departamentos que tengan competencia en las siguientes áreas de actuación:

– Presidencia.

– Industria.

– Educación.

– Transportes.

– Cultura.

– Sanidad.

– Medio Ambiente.

– Justicia.»

Sexta.– Las referencias al «Departamento de Transportes y Obras Públicas», «Consejero de Transportes y Obras Públicas» y «Viceconsejero de Transportes y Obras Públicas» en el Decreto 311/2003, de 16 de diciembre, por el que se crea la Agencia Vasca de Meteorología, se entenderán efectuadas al «Departamento de Interior», «Consejero o Consejera de Interior» y al «Viceconsejero o Viceconsejera de Interior» respectivamente.

Séptima.– El apartado 1 letra b) del artículo 3 del «Decreto 5/2007, de 16 de enero, de regulación de la Comisión Interinstitucional para la Igualdad de Mujeres y Hombres», pasa a tener la siguiente redacción:

«b) Vocales:

– En representación del Gobierno Vasco por un lado, tres personas nombradas por su respectivos Consejeros o Consejeras y con rango de Viceconsejeras, o Viceconsejeros, responsables respectivamente de las siguientes materias: administración pública, empleo, y asuntos sociales, y por otro lado, la Directora o Director de Atención a las Víctimas de la Violencia de genero.»

Octava.– El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Donostia-San Sebastián, a 28 de agosto de 2009.

El Lehendakari,
FRANCISCO JAVIER LÓPEZ ÁLVAREZ.

El Consejero de Interior,
RODOLFO ARES TABOADA.