EUSKADIKO ZERGA KOORDINAZIORAKO ORGANOAREN ETA SOS-DEIAK-EN GASTEIZKO, GAZTELAKO ATEA KALEA, 15EKO EGOITZA-ERAIKINAREN GARBITZE LANAK KONTRATAZIOAN EZARRIKO DIREN BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA 2010. URTEAN.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARA LA LIMPIEZA DEL EDIFICIO SEDE DEL ORGANO DE COORDINACION TRIBUTARIA DE EUSKADI Y DE SOS-DEIAK, SITUADO EN LA CALLE PORTAL DE CASTILLA, 15, DE VITORIA-GASTEIZ, DURANTE EL AÑO 2010.

1.- XEDAPEN OROKORRAK.-

Baldintza tekniko hauen helburua da, ari garen kontratazioari dagokion lana ahalik eta gehien zehaztea, hurrengo klausuletan ezarritakoaren ildotik.

1.- PRESCRIPCIONES GENERALES.-

El presente pliego de condiciones técnicas tiene como fin la perfecta delimitación del trabajo objeto del contrato, conforme a lo que se especifica en las cláusulas siguientes.

2.- KONTRATOAREN HELBURUA.-

Kontratazioaren zertarakoa hauxe da: Eusko Jaurlaritzak Gasteizen, Gaztelako Atea kalea, 15 zenbakian duen egoitzaren solairu eta gela guztiak nahiz pasabideak, garbitzea, garajea eta biltokiak barne, baita zabaltzak ere.

2.- OBJETO DEL CONTRATO.-

Es objeto de este Pliego la limpieza de todos los pisos y estancias y zonas de paso, incluidos los anexos como los almacenes y garajes, además de las terrazas, de la sede del Eusko Jaurlaritza/Gobierno Vasco, en la calle de Portal de Castilla, 15, de Vitoria-Gasteiz.

3.- EGIN BEHARREKO LANAK.-

A) Egunero.-

1.- Terrazoa, marmola edo antzekoak dituzten zoruak erratzaz eta lanbasaz garbitzea.

2.- Zurgagailua pasatzea moketadun zoruetatik eta alfonbretatik.

3.- Ateak, holtz tolesgarriak, manparak, paretak eta barandak garbitzea.

4.- Komunak garbitzea, komun-ontziak, konketak eta alikatatuak bereziki.

5.- Altzariak eta bulego-ekipoak, telefonoak, eta abar urik gabe garbitzea.

6.- Hautsontziak eta paperontziak hustu eta garbitu.

7.- Igogailua, zakagailuak barne, urik erabili gabe.

3.- DEFINICION DE LOS TRABAJOS.-

A) Diariamente.-

1.- Pavimentos de terrazo, mármol y similares, barrido y fregado con fregona.

2.- Limpieza con aspirador de suelos enmoquetados y alfombras.

3.- Limpieza de puertas, biombos, mamparas, paredes y barandillas.

4.- Limpieza de cuartos de aseo: especialmente los sanitarios y alicatados.

5.- Mobiliario y equipos de oficina, telefonos, etc. Limpieza sin humedad.

6.- Vaciado y limpieza de los ceniceros y papeleras.

7.- Ascensor, incluido botoneras, sin aplicar humedad.

B) Astero.-

1.- Ateetako eta leihoetako eskutokiak garbitzea, amoniakorik gabeko garbigailuz.

2.- Berogailuak.

3.- Garajeko sarrera erratzatu.

C) Hilero.-

1.- Pertsianak eta errezelak garbitzea, erarik egokiena erabiliz.

2.- Terrazak: erratzaz eta lanbasaz garbitzea.

3.- Biltokiak: zorua erratzaz eta lanbasaz garbitzeaz gain, armairuak eta apalategiak ere garbitu behar dira.

4.- Garajeko bi solairuak, sar-aterako arrapalak barne, erratzatu behar dira.

5.- Estalkipeko gela: erratzaz eta lanbasaz garbitzea.

D) Bi hilez behin.-

1.- **Talde berezi batek** barruko kristal guztiak garbituko ditu: egoitzaren sarrerako kristaldun atea eta gainontzeko kristaldun ateak, aurre eta atze aldekoak izan ezik. Hauekin batera, kristaldun manparak ere garbitu beharko dira (100 m2 inguru).

E) Hiru hilez behin.-

1.- Garajea: Hiru hilez behin **talde berezi batek** garajeko bi solairuetan garbiketa osoa egingo du. Zoru-ekorketa makinaz egin beharko da eta hautsik gabe utzi beharko dira barandak, su-itzalgailuak, seinaleak, ateak eta abar. Garbiketa hau egin baino lehen abisatu beharko da autoak ken ditzaten, eta lana arratsaldeko seietatik aurrera egingo da.

F) Sei hilez behin.-

1.- Kristalak: **Talde berezi batek** sei hilez behin eraikinaren aurre eta atzealdeko kristal guztiak garbituko ditu barrutik nahiz kanpotik. Horretarako plataformarik egokienak erabili beharko dira, garbitzaileak leku orotara hel

B) Semanalmente.-

1.- Limpieza de pomos y manillas de puertas y ventanas con limpiametales sin amoniaco.

2.- Radiadores de calefacción.

3.- Barrido de la entrada del garaje.

C) Mensualmente.-

1.- Limpieza de persianas y cortinas por el medio más adecuado.

2.- Terrazas: barrido y fregado.

3.- Almacenes: Los locales dedicados a almacén, se barrerán y fregarán y se quitará el polvo de las estanterías y armarios.

4.- Barrido de las dos plantas de garaje, incluidas las rampas de entrada y salida.

4.- Solar bajo cubierta: barrido y fregado.

D) Bimestralmente.-

1.- **Un equipo especial** limpiará todos los cristales interiores: la puerta acristalada de la entrada, todas las puertas y marcos que no sean de fachada y que contengan cristal y también todo el acristalamiento (100,- m2 aprox.) de las mamparas.

E) Trimestralmente.-

1.- Garaje: Trimestralmente **un equipo especial** efectuará una limpieza completa de las dos plantas de garaje. Se hará un barrido mediante máquina y una limpieza exhaustiva del polvo de los extintores, puertas y señales. Se avisará con antelación cuando se va a hacer la limpieza, para quitar los coches y el trabajo se hará a partir de las 18,00 horas.

F) Semestralmente.-

1.- Cristales: **Un equipo especial** limpiará una vez por semestre todos los cristales de las fachadas anterior y posterior, por dentro y por fuera. Para ello se utilizará la plataforma adecuada para que los operarios puedan acceder

daitezen. Aldi berean, beharrezko Seguritate-neurriak ezarri beharko dira.

a todas las superficies, utilizando los medios de Seguridad que resulten necesarios.

2.- Zoru leunketa: **Talde berezi batek** sei hilez behin marmolezko zoru guztiak (eskailerak, eskailburuak eta beheko solairua) leundu egingo ditu, oinarrizko distira gal ez dezaten. Lan honetan produktu ez labaingarriak erabili beharko dira eta lanak arratsaldeko seietatik aurrera hasiko dira.

2.- Abrillantamiento de suelos**: Un equipo especial**, con regularidad semestral, abrillantará los suelos de mármol compacto (escaleras y planta baja), de tal forma que mantengan su aspecto brillante. Para dichas labores se utilizarán productos antideslizantes y el trabajo se realizará por las tardes, a partir de las 18,00 horas.

G) Urteko garbiketa.-

1.- Abuztuaren zehar, Administrazioko langileen oporraldia aprobetxatuz, eraikinaren solairu guztietako garbiketa orokorra egin beharko da, bereziki egunero garbitzen ez diren leku horietan, hala nola, hodi fluoreszenteetan, ezarkinetan, sabaietan, hormetako goiko aldeetan, e.a.

G) Limpieza anual.-

1.- Durante el mes de agosto, aprovechando el periodo vacacional del personal de la Administración, se realizará una limpieza general del edificio, incidiendo especialmente en aquéllas zonas que no sean de limpieza diaria, tales como luminarias, apliques, techos, parte alta de las paredes, etc.

4.- ERAIKINAREN DESKRIBAPENA.-

Eraikina sotoko bi solairuk, beheko solairuak, hiru solairu gehiagok gehi zabaltza batek eta estalkipeko gela batek osatzen dute.

Sotoko bigarren solairuak 391,86 m2ko azalera du. Hauetako 305,90 m2 garajeak ditu (aldatsa, pasabidea eta 12 aparkaleku) eta zorua hormigoizkoa da. 31,65 m2 eskailburuak eta igogailuak dituzte; eskailburuaren zorua marmol trinkozkoa da. 32,35 m2 hiru gela desberdinek dituzte, batean ur-instalazioa dago, beste batean elektrizitate-instalazioa eta hirugarrenean igogailuaren instalazio zati bat; hiru gelak hormigoi margotuaz zolatuta daude. 15,31 m2 zoru bereko biltoki batek ditu. Eta azkenik, 6,65 m2 pasabideek dituzte, zoru bera dutela.

Sotoko lehenengo solairuak 395,24 m2ko azalera du. Hauetako 241,10 m2 garajeak ditu (aldatsa, pasabidea eta 4 aparkaleku) eta zorua hormigoizkoa da. 36,15 m2 dituzte eskailburuak eta igogailuaren tokiak; eskailburuaren zorua marmol trinkozkoa da. 91,37 m2 dituzte biltoki batzuek eta instalazio-gelek; guztien horien zorua hormigoi margotuzkoa da. 5,95 m2 ditu hormigoi margotuaz zolatutako pasabideak. Eta azkenik, 20,67 m2 ditu sintasolez zolatutako kopiak egiteko gela batek.

4.- DESCRIPCION DEL EDIFICIO.-

El edificio está compuesto por dos plantas de sótano, planta baja y tres plantas más, más otra planta de azotea y bajo cubierta.

La segunda planta de sótano tiene una superficie de 391,86 m2 útiles, de los cuales 305,90 m2 corresponden a zona de garaje (rampa, zona de paso, 12 plazas) pavimentados en hormigón; 31,65 m2 a núcleo de escalera pavimentada en mármol compacto y ascensor; 32,35 m2 a tres cuartos distintos de instalaciones de agua, eléctricas y de ascensor, pavimentados en hormigón pintado; 15,31 m2 son de almacén, también pavimentado en hormigón pintado; y por último, 6,65 m2 corresponden a pasillos con idéntico pavimento.

La primera planta de sótano tiene una superficie de 395,24 m2, de los cuales 241,10 m2 corresponden a zona de garaje (rampa, zona de paso, 4 plazas) pavimentados en hormigón; 36,15 m2 corresponden al núcleo de escalera pavimentada en mármol compacto y ascensor; 91,37 m2 corresponden a almacenes y cuartos de instalaciones pavimentados en hormigón pintado; 5,95 m2 de pasillo pavimentados en hormigón pintado; y por último, 20,67 m2 pertenecientes a una sala de reproducción pavimentada en sintasol.

Beheko solairua 373,45 m2koa da. Hauetako 159,75 m2, sarrerari, "hall-harrera"-ri, bilera gelari, pasabideari, eskailera eta eskailburuari eta igogailuari dagozkie; horien guztien zorua marmol trinkozkoa da. Areto nagusiaren zorua moketaduna da eta 108,3 m2 ditu. Areto nagusiaren ondoan 12,15 m2ko aldi bereko itzulpen-gela dago, zurezko zolatuta. 30,4 m2 dituzte komunek eta garbiketa egiteko produktu eta tresnak gordetzen diren gelak; hemengo zoruaren lauzak gres portzelanazkoak dira. Eta azkenik, 62,85 m2ko garajerako aldatsa bat dago eta ildodun hormigoizko zorua du.

La planta baja tiene una superficie de 373,45 m2, de los que 159,75 m2 conforman el acceso, el hall-recepción, la sala de reuniones, el pasillo y el núcleo de escalera y ascensor, pavimentado todo ello en mármol compacto. El salón de conferencias tiene 108,3 m2 y está enmoquetado. Junto a este salón, hay una sala de traducción simultánea de 12,15 m2 entarimada en madera. 30,4 m2 corresponden a zona de aseos y cuarto de limpieza, pavimentado todo ello en baldosas de gres porcelánico; por último está la rampa de acceso a garaje, pavimentada en hormigón ruleteado, cuya extensión es de 62,85 m2.

Lehenengo solairuak 334,16 m2ko azalera du. Honetako 284,41 m2 lantokiak, bilera gelak eta liburutegiak dituzte; toki hauen guztien zoru higikorrak PVCko azala du. 24,25 m2 komunek dituzte eta hemengo zoruaren lauzak gres portzelanazkoak dira. Beste 25,50 m2 eskailburuak eta igogailuak dituzte; eskailburuaren zorua marmol trinkozkoa da.

Horrez gain, 52,8 m2ko estalgabetutako zabaltza ere badu solairu honek eta kanpoko lauzez zolatuta dago.

La primera planta tiene una superficie de 334,16 m2, de los cuales 284,41 corresponden a zona de trabajo, biblioteca y zona de reunión, pavimentadas todas ellas con suelo flotante revestido de PVC; otros 24,25 metros corresponden a zona de aseos, pavimentados en baldosas de gres porcelánico; y otros 25,50 metros que corresponden al núcleo de escaleras, pavimentado en mármol compacto, y ascensor. Además de lo anterior, dispone también de una terraza descubierta de 52,8 m2 pavimentada en baldosa de exteriores.

Bigarren solairua 333,64 m2ko azalerakoa da. Metro horietariko 283,89 m2 lantokiari, ikasgelari eta bilera gelari dagozkie eta PVC-ko azala duen zoru higikordun guneak dira. Beste 24,25 m2 gres portzelanazko zorua duten komunei dagozkie. Eta azkenik, gainontzeko 25,50 m2ak eskailburuari eta igogailuari dagozkie; eskailburuaren zorua marmol trinkozkoa da.

La segunda planta tiene una superficie de 333,64 m2, de los que 283,89 m2 corresponden a zona de trabajo, formación y reuniones, pavimentado todo ello en suelo flotante con revestimiento de PVC; otros 24,25 m2 corresponden a zona de aseos pavimentados en baldosa de gres porcelánico; y finalmente 25,50 m2 corresponden al núcleo de escaleras, pavimentado en mármol compacto, y ascensor.

Hirugarren solairuak 336,62 m2ko azalera du. Horietariko 286,87 m2 lantoki, ikasgela eta bilera gelari dagozkie eta PVC-ko zoru higikorra dute toki guztiek. Beste 24,25 m2 gres portzelanazko zorua duten komunei eta sukaldeari dagozkie. Eta azkenik, gainontzeko 25,50 m2ak marmol trinkoaz zolatutako eskailburuari eta igogailuari dagozkie.

La tercera planta tiene una superficie de 336,62 m2, de los cuales 286,87 m2 corresponden a zona de trabajo, formación y reuniones, pavimentado todo ello en suelo flotante con revestimiento de PVC; otros 24,25 metros corresponden a zona de aseos y cocina, pavimentados en baldosas de gres porcelánico; y otros 25,50 m2 corresponden al núcleo de escaleras, pavimentado en mármol compacto, y ascensor.

Laugarren solairuak 235,87 m2ko azalera du. Azalera horretako 20 m2 zabaltza estalgabetuta bati dagozkio eta kanpoko terrazoz zolatua dago. Beste 90 m2 sintasolez zolatutako instalazio-gelari dagozkio. Gresezko zorua duen

La cuarta planta tiene una superficie de 235,87 m2, de los cuales 20 m2 corresponden a una azotea descubierta pavimentada en terrazo de exteriores; 90 m2 corresponden a zona de instalaciones pavimentados en sintasol; 100,37

beste instalazio gela bati dagozkion 100,37 m2 ere badaude. Eta azken 25,50 m2ak marmol trinkoaz zolatutako eskailburuari eta igogailuari dagozkie.

m2 corresponden a zona de instalaciones pavimentados en gres; y finalmente, otros 25,50 metros que corresponden al núcleo de escaleras, pavimentado en mármol compacto, y ascensor.

5.- LANA EGITEKO BEHARREZKO PERTSONAK.-

Talde bereziek egin behar duten lan zehatzez aparte, 3. atalean aipatzen den bestelako lana egiteko bi pertsona, lanegun osoan, beharrezkoak izango dira.

1. eranskinean Zerbitzu honetako langileen izen-abizenak, lan-maila eta antzinatasuna adierazten dira.

5.- PERSONAL NECESARIO PARA LA LIMPIEZA.-

Aparte del trabajo específico que deben de hacer los equipos especiales, serán necesarias dos personas a jornada completa para efectuar el resto del trabajo señalado en el punto 3.

En anexo 1 se relacionan los nombres y apellidos, categoría y antigüedad del personal afecto al Servicio.

6.- LIZENTZIAK, BAIMENAK ETA OPORRAK.-

Bai oporrak, bai bajak, bai baimenak, bai ordu sindikalak, eta abarrak direla eta, lanaldian sortuko diren ez egoteak, esleipendunak bete beharko ditu. Ordezkoen izen-abizenak idatziz adieraziko zaizkion Administrazioari. Ordezkariak inoiz ez dira 5. atalean aipatutako beharrezko langileen kopuruaren parte izango.

Abuztuan Administrazioak egiten duen lana biziki murrizten denez, garbiketa egiten duten pertsonak ahaleginduko dira hil horretan urteko oporrak hartzen.

6.- LICENCIAS, PERMISOS Y VACACIONES

El adjudicatario deberá en todo momento cubrir cualquier ausencia que se produzca al trabajo, bien sea por vacaciones, bajas, permisos, horas sindicales, etc., notificando por escrito a la Administración los nombres de las personas que van a efectuar las sustituciones, sin que ello suponga una variación del número de personas previsto en el apartado 5.

Dado que en el mes de agosto el trabajo de la Administración se reduce considerablemente, se procurará que el personal de limpieza disfrute de las vacaciones en dicho mes.

7.- ORDUTEGIA.-

Gasteizko Gaztelako Atea kaleko, 15eko eraikinean garbitze lanak egiten dituzten langileek, astelehenetik ostiralerako lanaldia egingo dute honako ordutegi honekin:

Sarrera: Goizeko 6etan, gero lanaldi osoa bete beharko dute.

7.- HORARIO.-

El personal que viene desempeñando su trabajo en el edificio de c/Portal de Castilla, 15, de Vitoria-Gasteiz, mantendrá su jornada regular de lunes a viernes, con el siguiente horario:

Entrada: A las 6 de la mañana, debiendo cumplir luego la jornada completa.

8.- ESLEIPEN-HARTZAILEAREN GAINERAKO BETEBEHARRAK.-

Lehengo puntuetan aipatutako langileei, enpresa kontzesiodun eta Eusko Jaurlaritzaren lantokietan garbitze lanak egiten dituen langileen arteko Lan-baldintzen Akordioa ezarriko zaie.

8.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-

Al personal citado en los puntos anteriores les será de aplicación el Convenio entre las empresas concesionarias y los trabajadores que prestan sus servicios de limpieza en los centros del Gobierno Vasco.

9.- LAN-JANTZIA.-

Garbitze lanak egiten dituzten langileek lan-jantzia jantziko dute.

9.- UNIFORMIDAD.-

Todo el personal de limpieza irá debidamente uniformado.

10.- APARTEKO GARBIKETAK.-

Enpresa esleipenduna Eusko Jaurlaritzak aparteko garbiketaren bat, hau da, orri hauetan aipatzen diren lanez aparte, egin behar duenean, prest izango da lehenbailehen behar hori betetzeko. Beraz, aurkeztuko diren enpresek adierazi beharko dute zenbat balioko duten:

a) Pertsona/ egunekoak.
b) Pertsona/ordukoak.

bata eta bestea bai lanaldi normalean (lanegunean eta 6:00ak eta 22:00ak bitarteko ordutegian), bai aparteko lanaldian (Jaiegunean edota gaueko ordutegian).

10.- LIMPIEZAS EXTRAORDINARIAS.-

La empresa contratada deberá estar a disposición del Gobierno Vasco para la prestación de servicios extraordinarios de limpieza en este edificio, que no se recojan en el presente Pliego, ofertando precios por los siguientes conceptos:

a) Persona/día
b) Persona/hora

ambos precios referidos tanto a jornada normal (día laborable y horario entre 6:00 y 22:00 horas), como a extraordinaria (día festivo y/o horario nocturno).

11.- MATERIALEN HORNITURA.-

Enpresa esleipendunak komunetan erabiltzen diren gai oro hornituko du, hala nola, komuneko papera, eskuak garbitzeko xaboia eta eskuak lehortzeko papera, hauek guztiak komunean ezarritako tresnetan erabiltzeko egokituak.

Horrez gainera, paperontzietan ezarri beharko diren zabor-poltsak hornituko ditu enpresak, bai eta kaleko zaborra biltzeko tokian utzi beharko diren poltsak ere.

11.- SUMINISTROS DE MATERIAL.-

La empresa adjudicataria de la limpieza suministrará todos los productos necesarios para su utilización en los aseos, tales como papel secamanos, papel higiénico y gel de manos, en formato apropiado para los dispensadores instalados en los aseos del edificio.

También serán por cuenta de la adjudicataria las bolsas de limpieza necesarias para las papeleras así como para el depósito de la basura en el punto de recogida.

12.- SALNEURRIAK.-

Enpresa eskaintzaileek orri hauetan zehaztutako lanak zenbat kostatuko diren jakiteko salneurri osoa eskainiko dute. Salneurri horretan ez dira sartu behar 10. atalean aipatutako garbiketa bereziak. Emango den salneurria 85.000,00 euro baino handiagoa ezin izango da, BEZ-a barne.

12.- PRECIOS.-

Los licitadores deberán ofertar un precio total para la realización de los trabajos que se especifican en este Pliego. No se incluirán en este precio los trabajos recogidos en el apartado 10. Limpiezas especiales. El total del precio no podrá ser superior a 85.000,00 euros, IVA incluido.

13.- SALNEURRIA NOLA EMAN.-

Eskaintzaileek eskainitako salneurria “A”

13.- FORMA DE DAR EL PRECIO.-

Los licitadores deberán presentar la oferta

gutunazalean aurkeztuko dute honako era honetan:

- Ekonomi-proposamenaren ereduaren araberako eskaintza ekonomikoa, 3. atalean aipatutako lanek zenbat balioko duten adieraziz. Salneurri bakar bat eman beharko da.

- Beste orri desberdin batean (1. eranskina), eskaintzaileek lan guztien salneurria adieraziko dute honako konzeptu hauetan xehekatuta:

  - a) Garbiketa arrunta (2 langile, lanaldi osoan).
  - b) Barneko kristalen garbiketa (bihilabetekoan, urtean seitan).
  - c) Eraikinaren aurre eta atzeko aldeetako kristalen garbiketa (urtean bitan).
  - d) Soruen leunketa (urtean bitan).

  - e) Garajearen garbiketa (urtean lautan).

Beste orri desberdin batean (2. eranskina), 10. atalean aipatutako garbiketa bereziak egiteko, zenbat kostatuko diren pertsona/eguneko eta pertsona/orduko, bai lanaldi normalean nola aparteko lanaldian, adieraziko da.

Ekonomi-proposamenaren eredu-orria nahiz beste orriak, hau da, 1. eranskina eta 2. eranskina, sinatuta eman beharko dira. Hori egiten ez bada konkurtsotik at geratzeko arrazoia izango da.

14.- FAKTURAZIOA.-

Hilabeteko fakturazio arrunta “garbiketa arrunta”-ri dagokiona izango da, hau da, 2 langileek, lanaldi osoan, urtean balio dutenaren hamabirena.

Horrez gain, hil berean garbiketa bereziren bat (barneko kristalak, aurre eta atze aldeko kristalak, zoruak distirarazi eta/edo garajearena), egiten bada, egindako garbiketa, dagokion zenbatekoarekin batera, aparte xehatuta ezarriko da hileko fakturan.

2009-09-24

económica en el sobre “A”, de la siguiente forma:

- Una oferta económica de acuerdo con el modelo de Proposición económica que contendrá un único precio para todas las prestaciones previstas en el apartado 3 de este Pliego.

- En hoja aparte, como anexo 1 a la oferta económica, los licitadores ofertarán el precio total desglosado en los siguientes conceptos:

  - a) Limpieza ordinaria (2 personas a jornada completa).
  - b) Limpieza de cristales interiores (bimestral, seis veces al año).
  - c) Limpieza de cristales en fachadas anterior y posterior (2 veces al año).

  - d) Abrillantamiento de suelos (2 veces al año).
  - e) Limpieza de garajes (4 veces al año).

En otra hoja aparte, como anexo 2 a la oferta económica, se indicarán el precio por persona/día y por persona/hora, tanto normal como extraordinaria, para los trabajos de limpiezas especiales citados en el punto 10.

Tanto el modelo de proposición económica como las ofertas mencionadas en los párrafos anteriores deberán estar firmados en todas sus hojas. Su incumplimiento será causa de exclusión de la empresa en el concurso.

14.- FACTURACION.-

La facturación mensual ordinaria será la correspondiente a la doceava parte del total del precio dado en concepto de limpieza ordinaria (dos personas a jornada completa).

Cuando se realicen las limpiezas específicas, de cristales interiores, cristales de fachada, abrillantamiento de suelos, y/o la de las dos plantas del garaje, se añadirán a la factura de ese mes, desglosado en concepto aparte a la facturación ordinaria.

24-09-2009