



Expediente n.º: **C02/040/2009**

**CARÁTULA** del pliego de cláusulas administrativas particulares

Tipo de contrato: **CONTRATO DE SERVICIOS**

Procedimiento: **ABIERTO**

**I**

**CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN**

**1. OBJETO DEL CONTRATO: LIMPIEZA DEL EDIFICIO SEDE DEL ÓRGANO DE COORDINACIÓN TRIBUTARIA DE EUSKADI Y DE SOS-DEIAK, SITUADO EN LA CALLE PORTAL DE CASTILLA, 15, DE VITORIA-GASTEIZ, DURANTE EL AÑO 2010**

1.1. Finalidad del contrato, naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato: **Limpieza del edificio sede del Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi y de SOS-DEIAK, situado en la Calle Portal de Castilla, 15, de Vitoria-Gasteiz, durante el año 2010**

1.2. División por lotes: **No hay**

1.3. Código de la clasificación estadística CPA-2008 (Reglamento (CE) n° 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008): **81.21.10**

---

**2. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los indicados en la cláusula correspondiente del pliego.

---

**3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** (las ofertas no pueden superar los importes totales señalados).

**El presupuesto máximo de licitación o, en su caso, de gasto indicativo asciende a SESENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS (67.500,00) euros + DIEZ MIL OCHOCIENTOS (10.800,00) euros de IVA, resultando un importe total de SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS (78.300,00) euros**

**Nota: En el precio ofertado estarán incluidos, además del IVA, los costes de la limpieza de todas las dependencias del edificio y de los productos necesarios, así como los de los productos de higiene que puedan utilizar los usuarios del edificio**

---

**4. PRECIO Y PAGOS.**

4.1. Sistema de determinación del precio: **Tanto alzado**

4.2. Modalidad de pago del precio: **facturas mensuales**

4.3. Abonos a cuenta: **No se contemplan**

4.4. Revisión de precios: **Sí, pero solo en caso de prórroga**

- Índice o fórmula oficiales: **Índice de Precios al Consumo de la Comunidad Autónoma de Euskadi publicado por el EUSTAT.**
- Método o sistema para su aplicación: **85% de la variación experimentada por el Índice de Precios al Consumo de la Comunidad Autónoma Vasca desde el mes de inicio del contrato hasta el mes del último índice publicado en la fecha del envío de la propuesta de prórroga.**

4.5. Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento: **No se contempla**

---

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN O FECHA DE ENTREGA** (reducibles por las ofertas en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas).

5.1. Plazo o fecha límite total: **Se establece un plazo de once meses, desde el 1 de febrero de 2010 hasta el 31 de diciembre de 2010**

5.2. Plazos o entregas parciales (de comienzo o terminación de las partes de la prestación que se indican a continuación): **No procede**

5.3. Prórroga del contrato: **Sí**

- Número de prórrogas que pueden adoptarse: **Una (1)**
- Duración de cada una de las prórrogas: **No superior al plazo fijado originariamente**

6. **GASTOS DE PUBLICIDAD.** Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP: **398,52 euros**

**7. GARANTÍAS.**

7.1. Garantía provisional: **No**

7.2. Garantía definitiva: **Sí, será el 5% del importe de adjudicación excluido el IVA**

7.3. Garantía complementaria: **No**

7.4. Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: **No**

7.5. Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: **No**

7.6. En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: **No**

Las garantías se constituirán a favor de: **Gobierno Vasco** NIF: **S4833001C**

8. **SEGUROS:** La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, los previstos, en su caso, en la cláusula correspondiente del pliego.

9. **SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES:** **Sí, la información sobre las condiciones de los contratos de las personas trabajadoras a las que afecta la subrogación se detalla a continuación:**

| Número de trabajadores/as | Categoría    | Antigüedad | Jornada anual     | Tipo de contrato                    |
|---------------------------|--------------|------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1                         | especialista | 19/04/1990 | 15,00% del total  | Contrato de relevo desde 04/02/2008 |
| 2                         | limpiadora   | 04/02/2008 | 85,00 % del total | Contrato de relevo desde 04/02/2008 |
| 3                         | Limpiadora   | 02/02/1998 | 100,00 %          | Contrato fijo                       |

**Nota:** [Al personal citado arriba, le será de aplicación el Convenio entre las empresas concesionarias y los trabajadores que prestan sus servicios de limpieza en los centros del Gobierno Vasco.](#)  
[Dichas trabajadoras realizarán jornada completa.](#)

10. **LUGAR DE EJECUCIÓN, entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato:** **Edificio donde tienen sus sedes el Órgano de Coordinación Tributaria de Euskadi y SOS-DEIAK, sito en la calle Portal de Castilla, nº 15, de Vitoria-Gasteiz**

**11. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6.º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Salvo que del pliego de las prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

---

## 12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

### 12.1. De tipo social.

La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.

### 12.2. De tipo medioambiental: **No se contemplan**

### 12.3. Otras:

La licitadora deberá suscribir y presentar el compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución recogido en el anexo correspondiente.

La subcontratación obligatoria, en el caso de estar establecida en el punto 15.2 de esta carátula

---

## 13. CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES: **No se contemplan**

---

14. PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 196 de la LCSP y en las cláusulas del pliego.

---

## 15. SUBCONTRATACIÓN: **Sí**

### 15.1. Porcentaje máximo: **60,00 %**

15.2. Obligación de subcontratar un porcentaje no superior al 30 por ciento previsto en el artículo 210.7 de la LCSP (*si/no, en caso afirmativo, indicar el porcentaje, las partes que es obligado subcontratar, el importe y el perfil empresarial: **No es el caso***)

15.3. Tiene la licitadora que indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar, señalando los datos previstos en el artículo 210.2.a) de la LCSP: **No es el caso**

---

## 16. PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1. Plazos para la recepción (*véanse las cláusulas correspondientes de este pliego*).

- Total: **Un (1) mes**

16.2. Plazo de Garantía: **Seis (6) meses**

---

## 17. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1. A efectos de resolución contractual, **quedan calificadas como obligación contractual esencial**, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

17.2. Se establecen, así mismo, las siguientes **causas de resolución adicionales** a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación

---

## 18. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO: **No se contemplan**

---

19. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROGRAMA DE TRABAJO. La adjudicataria debe presentar el programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP: **No**

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO.** Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista). **El presente contrato no es de tracto único sino sucesivo**

**VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CERTIFICACIONES.**

- En lo contratos de tracto sucesivo, se establece una periodicidad distinta a la mensual prevista en el artículo 199 RGLCAP: **No**
- En otros contratos, se establecen valoraciones parciales y certificaciones abonables antes de la entrega parcial - artículo 200 RGLCAP-: **No**

**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.** Se establecen las medidas especiales a que se refiere la cláusula del pliego relativa al tratamiento de estos datos.

**II**

**CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS**

**20.ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS:**

- 20.1. Entidad adjudicadora: **Gobierno Vasco**
- 20.2. Órgano que adjudicará el contrato: **Directora de Servicios del Departamento de Economía y Hacienda**
- 20.3. Dependencia que tramita el expediente: **Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación)**  
Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**  
Localidad y código postal: **Vitoria-Gasteiz 01010**
- 20.4. Número de expediente: **C02/040/2009**
- 20.5. Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: **No**
- 20.6. Contacto personal  
Consultas técnicas:  
Contacto: **Anjel Iturriotz**  
Teléfono: **945 01 67 75**  
Consultas jurídico-administrativas:  
Contacto: **Ana Pérez Lucas**  
Teléfono: **945 018 931**  
Telefax: **945 018 950**  
Correo electrónico: **[ab-perez@ej-gv.es](mailto:ab-perez@ej-gv.es)**
- 20.7. Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet: **[www.contratacion.info](http://www.contratacion.info)** o **[www.euskadi.net/contratacion](http://www.euskadi.net/contratacion)**
- 20.8. Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: Véase la cláusula correspondiente del pliego.
- 20.9. Fecha límite de obtención de documentos e información: **30 de noviembre de 2009**

---

**21.VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (artículo 76 de la LCSP): Ciento treinta y seis mil trescientos cincuenta euros (136.350,00 €)**

---

**22.CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: No**  
Categoría del servicio: **14**

---

23.CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP):  
**Sí**

---

24.CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: **10 0 1 03 41 0200 1 238 11 61120 000 H**

- 24.1. El gasto está cofinanciado: **No**  
24.2. Tramitación anticipada: **Sí**, por lo que la adjudicación del contrato se somete a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del mismo.
- 

25.TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

- 25.1. Tramitación: **Ordinaria**  
25.2. Procedimiento : **Abierto**  
25.3. Forma: **Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas**
- 

26.SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. Se autoriza su utilización: **No**

---

27.CONTRATO RESERVADO: **No**

---

28.PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

- 28.1. Fecha y hora límite de presentación: **30 de noviembre de 2009 hasta las 11:00 horas**
- 28.2. Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobres **A, B y C**, con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.
- **SOBRE A: REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA**
  - **SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA**
  - **SOBRE C: CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR**
- 28.3. Lugar de presentación:
- Entidad: **Registro de la Dirección de Patrimonio y Contratación.**
  - Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**
  - Localidad y código postal: **Vitoria-Gasteiz, 01010**
- 28.4. En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica, puede presentarse a través de la página Web: "www.contratacion.info", o "www.euskadi.net/contratacion". **No es el caso**
- 28.5. Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:
- Tfno: **No**
  - Fax: **SÍ (945 018 950). Deberá realizarse hasta las 11:00 horas del día 30 de noviembre de 2009**
  - Correo electrónico: **No**
- 28.6. Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta: **Dos (2) meses**, a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 (valores anormales o desproporcionados).
- 28.7. Admisión de variantes: **No**
- 28.8. Apertura pública de las ofertas económicas: **Sí**
- Entidad: **Comisión Central de Contratación.**
  - Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**
  - Localidad: **Vitoria-Gasteiz, 01010**
  - Fecha: **16 de diciembre de 2009**
  - Hora: **12:00 horas**

**28.9. Apertura pública del sobre con documentación relativa a criterios ponderables en función de un juicio de valor: Sí**

- Entidad: **Comisión Central de Contratación.**
- Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**
- Localidad: **Vitoria-Gasteiz, 01010**
- Fecha: **10 de diciembre de 2009**
- Hora: **12:00 horas**

---

**29.SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA** (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo correspondiente)

**29.1. Clasificación exigida: No se exige.** No obstante, en virtud del artículo 63.2 LCSP, la clasificación del empresario acreditará su solvencia para la celebración de contratos del mismo tipo que aquéllos para los que se haya obtenido y para cuya celebración no se exija estar en posesión de la misma.

**Para un contrato de este tipo la clasificación exigida sería:**  
**Grupo U, Subgrupo 1**

**29.2. Las empresas acreditarán, por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional: Sí**

**Medios de acreditación:**

- **Solvencia económica y financiera:**  
Declaración sobre el volumen global de negocios referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.
- **Solvencia técnica:**  
Relación de los principales servicios o trabajos efectuados durante los tres últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

**Requisitos:**

- **Solvencia económica y financiera:**  
Para acreditar su solvencia la licitadora deberá acreditar un volumen global de negocios de, al menos, el presupuesto del presente contrato, es decir, de 78.300,00 euros por cada uno de los tres últimos años.
- **Solvencia técnica:**  
Para acreditar su solvencia la licitadora deberá haber realizado en cualquiera de los tres últimos años tres contratos con objeto similar y que entre todos sumen como mínimo el importe del presupuesto del contrato.

**Nota:** Si la empresa licitadora opta por acreditar su solvencia a través de la clasificación indicada en el punto 29.1 de esta Carátula, no será necesario que aporte la documentación indicada en este punto 29.2 referente a los medios y requisitos exigidos para acreditar la solvencia económico- financiera y la solvencia técnico-profesional.

**29.3.** En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una **declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos** de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1435/1992 y demás derivados de la Directiva europea de máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

**29.4. Habilitación empresarial o profesional exigida:** Las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual.

**29.5. Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:**

a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:

- Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.

- Otros Registros oficiales: **No se admiten.**

b) Admisión de certificados electrónicos: **No**

c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados: **No**

**29.6. Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación:** **No**

---

### 30. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

**30.1. El precio es el único criterio de valoración de las ofertas:** **No**

**30.2. Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas:** **Sí**

30.2.1. Supuesto general:

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: **100,00 puntos** (la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total)

**a) Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:**

**◀ OFERTA ECONÓMICA**

Fórmula: La oferta más económica se valorará con la máxima puntuación, valorándose el resto de forma inversamente proporcional.

Ponderación: **90,00 puntos**

**Ponderación total de este grupo: 90,00 puntos**

**b) -Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor: Sí**

**◀ PLAN CRONOLÓGICO DE TAREAS:**

Ponderación: **5, 00 puntos**

**◀ MEJORAS**

**Ver punto 31.3 de esta Carátula**

Ponderación: **5, 00 puntos**

Ponderación total de este grupo: **10,00 puntos.**

30.2.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: **No**

---

**31. OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (*Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego*):

**31.1. Supuesto general: Sí**

Sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas:

- **SOBRE B "OFERTA ECONÓMICA": Conforme al modelo del [anexo VI](#)**
- **SOBRE C "CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR".**

Debe presentarse: **SÍ**

Documentos que deben incluirse en este sobre:

- **Plan cronológico de tareas: en el que se expongan al menos los siguientes puntos:**
  - Qué tareas hay que realizar
  - Cómo (con qué medios)
  - Cuándo (calendario)
- **Mejoras:** (se recomienda utilizar el [anexo IX](#) debidamente firmado). Dichas mejoras deberán referirse a los aspectos indicados en el punto 31.3 de esta Carátula).

**La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.**

**31.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: No**

**31.3. Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración: Sí**

Se estará a lo previsto en la cláusula correspondiente del pliego y a su [anexo IX](#) (se aconseja utilizar) teniendo en cuenta que dichas mejoras deberán referirse a:

- **Detalle de las frecuencias de tareas que se aumentan**
- **Tareas nuevas o demás que se ofrecen sobre las propuestas en el Pliego de Bases Técnicas**

**31.4. A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras: No**

---

**32. ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR: No es el caso**

---

**33. VALORES NORMALES O DESPROPORCIONADOS EN LA OFERTA DISTINTOS O COMPLEMENTARIOS A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA -artículo 136 LCSP y artículos 85 y 86 RGLCAP- (si/no):**

**33.1. En el supuesto de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, indicar si, a efectos de apreciación de ofertas con valores anormales o**



desproporcionados, quedan reducidos en un tercio los porcentajes del artículo 85 del RGLCAP: **No es el caso**

**33.2.** *En el supuesto de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas:*

- a) Indicar los límites que permiten apreciar el carácter anormal o desproporcionado en cuanto al precio: **Las ofertas inferiores en al menos 20,00 unidades porcentuales respecto a la media de las ofertas admitidas**
- b) En su caso, otros criterios objetivos en función de los cuales se apreciará el carácter anormal o desproporcionado respecto a otros criterios que no sean el precio: **No se contemplan**

**34.SUBASTA ELECTRÓNICA.** Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos: **No es el caso**

**35.PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.** En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

**36.PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.** Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego: **No**

**37.ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.**

**37.1.** Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: **Sí se permiten las siguientes:**

- *Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones*
- *Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.*

**37.2.** Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa: **No**

**38.RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.** Se rige por lo previsto en el artículo 139 LCSP.

**39. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO: No**

### III OTRAS ESPECIFICACIONES

**40.OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO: No**

**41.CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMBIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.**

**Cuadro a rellenar por la Administración:**

| Criterios                                    | Inserción laboral | Igualdad de mujeres y hombres | Prevención de Riesgos Laborales | Ambientales |
|--|-------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------|
| Objeto del contrato                          |                   |                               |                                 |             |
| Criterios de solvencia técnica y profesional |                   |                               |                                 |             |
| Especificaciones técnicas                    |                   |                               |                                 |             |
| Criterios de valoración de las ofertas       |                   |                               |                                 |             |
| Condiciones especiales de ejecución          | <b>SI</b>         | <b>SI</b>                     | <b>SI</b>                       |             |

**\*Nota:** Los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenos no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.