

Expediente n.º: **C02/007/2010****CARÁTULA** del pliego de cláusulas administrativas particularesTipo de contrato: **CONTRATO DE SERVICIOS**Procedimiento: **ABIERTO****I****CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN****1. OBJETO DEL CONTRATO: EJECUCIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO DEL CENSO DEL MERCADO DE TRABAJO FASE OFERTA 2010**

**1.1. Finalidad del contrato, naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato: ASD Dotar al Departamento Empleo y Asuntos Sociales de los medios necesarios para realizar las operaciones estadísticas para cumplir con el Plan Vasco de Estadística 2010-2012.**

**1.2. División por lotes: No**

**1.3. Código de la clasificación estadística CPA-2008 (Reglamento (CE) nº 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008): 73.20.1**

**1.4. Código nomenclatura CPV (Reglamento (CE) No 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)):**

Objeto principal

Nomenclatura principal

**79310000-0****2. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los indicados en la cláusula correspondiente del pliego.

**3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (las ofertas no pueden superar los importes totales señalados).**

El presupuesto máximo de licitación o, en su caso, de gasto indicativo asciende a **Doscientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa y un euros y cincuenta y tres céntimos (293.491,53 €) + Cincuenta y dos mil ochocientos veintiocho euros y cuarenta y siete céntimos (52.828,47 €) de IVA (18%), resultando un importe total de Trescientos cuarenta y seis mil trescientos veinte (346.320,00) euros**

Distribuidos, en su caso, en las siguientes anualidades:

-Año **2010: 293.491,53 euros + 52.828,47 euros de IVA. Total: 346.320,00 euros****4. PRECIO Y PAGOS.****4.1. Sistema de determinación del precio: A tanto alzado****4.2. Modalidad de pago del precio: Pagos parciales**

<b>Primer pago:</b> A la consolidación, con presentación del correspondiente documento, del dossier metodológico e impresión de los correspondientes cuestionarios	30,00 %
<b>Segundo pago:</b> A la realización de la mitad del trabajo de campo, aportando la base de datos correspondiente al 50% de dicho trabajo.	30,00 %
<b>Tercer pago:</b> Al final del trabajo se entrega la base completa, con el 100% de los datos recogidos en campo.	40,00 %

**4.3. Abonos a cuenta: No****4.4. Revisión de precios: No**

**4.5. Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento: No****5. PLAZO DE EJECUCIÓN O FECHA DE ENTREGA** (reducibles por las ofertas en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas).

**5.1. Plazo o fecha límite total:** **A partir del día siguiente a la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2010. El trabajo de campo se desarrollará en el último trimestre de año 2010. El plazo máximo de entrega de las bases de datos correspondientes al trabajo de campo, así como de la documentación asociada, será el 31 de diciembre de 2010.**

**5.2. Plazos o entregas parciales** (de comienzo o terminación de las partes de la prestación que se indican a continuación): **Sí, según Pliegos**

**5.3. Prórroga del contrato: No**

**6. GASTOS DE PUBLICIDAD.** Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP: **Serán a cargo de la adjudicataria****7. GARANTÍAS.**

**7.1. Garantía provisional: No**

**7.2. Garantía definitiva: 5% del importe de Adjudicación, IVA excluido**

**7.3. Garantía complementaria: No**

**7.4. Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: No**

**7.5. Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: No**

**7.6. En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: No**

Las garantías se constituirán a favor de: **Gobierno Vasco** NIF: **S4833001C**

**8. SEGUROS:** La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, los previstos, en su caso, en la cláusula correspondiente del pliego.**9. SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES: No****10. LUGAR DE EJECUCIÓN, entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato: Se ejecutará en los locales del equipo consultor. Se entregará en la Dirección de Estudios y Régimen Jurídico del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.****11. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.** Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6.º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Salvo que del pliego del prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

**12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.****12.1. De tipo social.**

La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.

**12.2. De tipo medioambiental:****12.3. Otras:**

La licitadora deberá suscribir y presentar el compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución recogido en el anexo correspondiente.

La subcontratación obligatoria, en el caso de estar establecida en el punto 15.2 de esta carátula

---

**13.CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES: No**

---

**14.PENALIDADES.** Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 196 de la LCSP y en las cláusulas del pliego.

---

**15.SUBCONTRATACIÓN: Sí**

**15.1. Porcentaje máximo** (en el caso de que no se fije otro porcentaje, el máximo será el 60 por ciento establecido en el artículo 210.2. e) de la LCSP): **40,00%**

**15.2. Obligación de subcontratar** un porcentaje no superior al 30 por ciento previsto en el artículo 210.7 de la LCSP: **No es el caso**

**15.3. Tiene la licitadora que indicar en la oferta la parte del contrato que tenga previsto subcontratar**, señalando los datos previstos en el artículo 210.2.a) de la LCSP: **No es el caso**

---

**16.PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.**

**16.1. Plazos para la recepción** (véanse las cláusulas correspondientes de este pliego).

Total: **Un (1) mes**

**16.2. Plazo de Garantía: No**

---

**17.CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.**

**17.1.** A efectos de resolución contractual, **quedan calificadas como obligación contractual esencial**, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

**17.2.** Se establecen, así mismo, las siguientes **causas de resolución adicionales** a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación

---

**18.CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO: No**

---

**19.CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PROGRAMA DE TRABAJO.** La adjudataria debe presentar el programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP: **No**

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO.** Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista).

**VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CERTIFICACIONES.**

- *En lo contratos de tracto sucesivo, se establece una periodicidad distinta a la mensual prevista en el artículo 199 RGLCAP: No*
- *En otros contratos, se establecen valoraciones parciales y certificaciones abonables antes de la entrega parcial - artículo 200 RGLCAP-: No*

**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.** Se establecen las medidas especiales a que se refiere la cláusula del pliego relativa al tratamiento de estos datos.

**II****CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS****20.ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS:**

- 20.1. Entidad adjudicadora: **Gobierno Vasco**
- 20.2. Órgano que adjudicará el contrato: **Directora de Servicios y Régimen Jurídico del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales**
- 20.3. Dependencia que tramita el expediente: **Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación)**  
Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**  
Localidad y código postal: **Vitoria-Gasteiz 01010**
- 20.4. Número de expediente: **C02/007/2010**
- 20.5. Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: **No**
- 20.6. Contacto personal  
Consultas técnicas:  
Contacto: **Luis Sanzo González**  
Teléfono: **945 01 93 57**  
Consultas jurídico-administrativas:  
Contacto: **Ana Pérez Lucas**  
Teléfono: **945 018 931**  
Telefax: **945 018 950**  
Correo electrónico: **[ab-perez@ej-gv.es](mailto:ab-perez@ej-gv.es)**
- 20.7. Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet: **[www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) o [www.euskadi.net/contratacion](http://www.euskadi.net/contratacion)**
- 20.8. Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: Véase la cláusula correspondiente del pliego.
- 20.9. Fecha límite de obtención de documentos e información: **7 de julio de 2010**
- 
21. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (artículo 76 de la LCSP): **Doscientos noventa y tres mil cuatrocientos noventa y un euros y cincuenta y tres céntimos (293.491,53 €)**
- 
22. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: **Sí**  
Categoría del servicio: **10**
- 
23. CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP): **Sí**
- 
24. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: **10.0.1.08.02.0000.1.238.99.31110.001L**
- 24.1. El gasto está cofinanciado: **No**
- 24.2. Tramitación anticipada: **No**
- 
25. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.
- 25.1. Tramitación: **Ordinaria**
- 25.2. Procedimiento : **Abierto**
- 25.3. Forma: **Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas**
- 
26. SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. Se autoriza su utilización: **No**
- 
27. CONTRATO RESERVADO: **No**
- 
28. PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:
- 28.1. Fecha y hora límite de presentación: **8 de julio hasta las 11:00 horas**
- 28.2. Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobres **A, B y C**, con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.

- **SOBRE A: REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA**

- **SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.**
- **SOBRE C: CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR**

**28.3. Lugar de presentación:**

- **Entidad: Registro de la Dirección de Patrimonio y Contratación.**
- **Domicilio: C/ Donostia-San Sebastián, 1**
- **Localidad y código postal: Vitoria-Gasteiz, 01010**

**28.4. En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica, puede presentarse a través de la página Web: “www.contratacion.info”, o “www.euskadi.net/contratacion”. **No es el caso****

**28.5. Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:**

- **Tfno: No**
- **Fax: SÍ (945 018 950). Deberá realizarse hasta las 11:00 horas del día 8 de julio de 2010**
- **Correo electrónico: No**

**28.6. Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta: **Dos (2) meses**, a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 (valores anormales o desproporcionados).**

**28.7. Admisión de variantes: No**

**28.8. Apertura pública de las ofertas: Sí**

**Lugar de apertura de sobres C y B:**

- **Entidad: Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación)**
- **Domicilio: C/ Donostia-San Sebastián, 1**
- **Localidad: Vitoria-Gasteiz, 01010**

**La apertura de sobres C se realizará:**

- **Fecha: 21 de julio de 2010**
- **Hora: 10:30 horas**

**La apertura de sobres B se realizará:**

- **Fecha: 27 de julio de 2010**
- **Hora: 12:00 horas**

---

**29.SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA** (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo correspondiente)

**29.1. Clasificación exigida:**

**Grupo: L      Subgrupo: 3      Categoría: C**

En defecto de dicha clasificación, las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea acreditarán por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica conforme a los artículos 64 y 67 de la LCSP, sin perjuicio de la presunción a que se refiere el anexo del pliego relativo a las empresas extranjeras:

**Medios de acreditación:**

**Solvencia económica y financiera:**

Declaración sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

**Solvencia técnica:**

Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o

trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

#### Requisitos:

##### **Solvencia económica y financiera:**

Tener una cifra global de negocios en el conjunto de los tres últimos ejercicios de al menos 400.000,00 euros.

##### **Solvencia técnica y profesional:**

Haber realizado, al menos, un trabajo de campo relacionado con el estudio de la ocupación, aplicados a muestras de al menos 5.000 viviendas familiares.

**29.2. Las empresas acreditarán, por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional:**

**No es el caso**

**29.3.** En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una **declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos** de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1435/1992 y demás derivados de la Directiva europea de máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

**29.4. Habilitación empresarial o profesional exigida:** Las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual.

**29.5. Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:**

**29.6. Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:**

a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:

- Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
- Otros Registros oficiales: **No se admiten.**

b) Admisión de certificados electrónicos: **No**

c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados: **No**

**29.7. Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: **Sí, deberá indicarse los nombres y cualificación profesional del equipo encargado de supervisar el trabajo de campo y al equipo de jefes y jefas de campo encargado de supervisar de forma continua el trabajo del personal encuestador.****

---

#### 30. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

**30.1. El precio es el único criterio de valoración de las ofertas: **No****

**30.2. Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas: **Sí****

30.2.1. Supuesto general: **Sí**

Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: **100,00 puntos** (la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total)

a) **Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:**

Fórmula de aplicación:

$$DedicaciónEst = \left[ \frac{Pof2 - Base}{(PofMax - Base)} * 25 \right]$$

Siendo:

**Pof2** el resultado de la siguiente subcuación correspondiente a la oferta realizada por cada empresa licitadora

$$Pof2 = ((HorasJefesdeCampo * 3) + (HorasEncuestadores))$$

Siendo

**HorasJefesdeCampo** y **HorasEncuestadores**: el número total de horas que la empresa licitadora señala que destinará al trabajo de campo en el caso de jefes de campo y encuestadores, respectivamente, durante todo el proceso de desarrollo de la fase de recogida de datos en campo.

**PofMax** el resultado de la subcuación anterior para la oferta realizada por la empresa licitadora con resultado más alto en Pof2.

**Base** una aproximación a un nivel de referencia básico para la subcuación de referencia. Se establece en este caso en 25.000 horas.

La puntuación se redondeará hacia arriba a cifras sin decimales.

Ponderación: **25,00 puntos**

#### ◀ RELACIÓN PRECIO/DEDICACIÓN HORARIA ESTÁNDAR (TRABAJO DE CAMPO)

La fórmula de aplicación, a efectos de puntuación, será la siguiente:

$$Precio / DedicaciónEst = 15 - \left[ \frac{(PDedMax - PDedEmp)}{PDedMax} * 15 \right]$$

Siendo:

**PDedEmp** el resultado de la siguiente subcuación para cada empresa licitadora:

$$PDedEmp = (PofTC / [(HorasJefesdeCampo * 1,25 + HorasEncuestadores)])$$

Siendo:

**PofTC:** precio ofertado por cada empresa licitadora para las prestaciones que hagan referencia a los gastos directos relacionados con la recogida de datos en campo.

Los gastos directos relacionados con la recogida de datos en campo incluyen el conjunto de costes correspondientes al personal técnico asignado a las fases de recogida de datos en campo (jefes de campo) así como al personal encuestador participante en la fase de recogida de datos (inclusive los costes sociales asociados, las dietas).

**HorasJefesdeCampo:** número de horas acumuladas totales establecidas por la empresa licitadora para los jefes de campo asignados a la operación en las fases de recogida de datos en campo.

Se incluye al personal dedicado directamente a la supervisión y validación de los datos recogidos por el personal encuestador.

**HorasEncuestadores:** número de horas acumuladas totales establecidas por la empresa licitadora para el conjunto del personal encuestador asignado a la operación.

**PDedMax** el resultado de la subecuación anterior para la oferta realizada por la empresa licitadora con resultado más alto en PDedEmp.

La puntuación se redondeará hacia arriba a cifras sin decimales.

Ponderación: **15,00 puntos**

## ◀ OFERTA ECONÓMICA

Fórmula de aplicación:

$$Puntuación\ PrecioTotal = \frac{(PofMax - Pof1) / N^{\circ} Encuestas}{PrecioMáximoUnidad - PrecioMínimoUnidad} \times 12$$

Siendo:

**PofMax** el precio equivalente al presupuesto máximo del estudio.

**Pof1** el precio ofertado por la empresa licitadora.

**N° Encuestas**, las 12.000 encuestas a viviendas familiares a realizar en el trabajo de campo.

**PrecioMáximoUnidad:** El precio máximo por unidad establecido en el Pliego de Bases Técnicas (Precio sin IVA: 24,46 euros + 4,40 euros (18% IVA). TOTAL IVA incluido: 28,86 euros).

**PrecioMínimoUnidad:** El precio máximo por unidad establecido en el Pliego de Bases Técnicas (Precio sin IVA: 23,62 euros + 4,25 euros (18% IVA). TOTAL IVA incluido: 27,87 euros).

La puntuación se redondeará hacia arriba a cifras sin decimales.

Ponderación: **12,00 puntos**

**Ponderación total de este grupo: 52,00 puntos**

**b) -Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor**

◀ **PLAN DE TRABAJO: Se valorará en base a los siguientes subcriterios:**

<p><b>a)</b> Estructura organizativa para el desarrollo de los trabajos</p>	<p>Ponderación: 10,00</p>
<p><b>b)</b> Planteamientos relativos al trabajo de campo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operativa de acercamiento a la población a entrevistar en campo.</li> <li>• Formación del equipo de trabajo de campo</li> <li>• Recogida de datos en campo</li> <li>• Validación pre-informática de la información recogida en el trabajo de campo.</li> <li>• Grabación de los datos</li> </ul>	<p>Ponderación: 25,00</p>
<p><b>c)</b> Contenido del dossier metodológico y demás documentos a presentar, que son: Informe de los trabajos desarrollados que incluirá la descripción de las distintas fases del trabajo realizadas, e informe relativo a lo resultados finales del trabajo de campo, centrado, en lo fundamental, en el índice de ajuste entre muestra teórica y muestra real.</p>	<p>Ponderación: 5,00</p>

Ponderación: **40,00 puntos**

◀ **VALORACIÓN GENERAL DE LA PROPUESTA**

Se valorará el contenido global de la propuesta presentada teniendo en cuenta el grado de ajuste de la misma a las necesidades planteadas en el Pliego de Bases Técnicas.

Ponderación: **8,00 puntos**

**Ponderación total de este grupo: 48,00 puntos**

30.2.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: **No**

---

**31. OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (*Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego*):

**31.1. Supuesto general:**

Indicar los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas:

- **SOBRE B “OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”.**
- **SOBRE C “CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR”.** Debe presentarse: **Sí**

En caso afirmativo, indicar los documentos que deben incluirse en este sobre:

- Estructura organizativa para el desarrollo de los trabajos.
- Planteamientos relativos al trabajo de campo:
  - Operativa de acercamiento a la población a entrevistar en campo.
  - Formación del equipo de trabajo de campo.
  - Recogida de datos en campo.
  - Validación pre-informática de la información recogida en el trabajo de campo.
  - Grabación de los datos.
- Contenido del dossier metodológico y los siguientes documentos a presentar:
  - Un informe de los trabajos desarrollados que incluirá la descripción de las distintas fases del trabajo realizadas.
  - Un informe relativo a los resultados finales del trabajo de campo, centrado, en lo fundamental, en el índice de ajuste entre muestra teórica y muestra real.

**La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.**

31.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: **No**

31.3. A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras: **No es el caso**

---

**32. ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR: **No es el caso****

---

**33. VALORES NORMALES O DESPROPORCIONADOS EN LA OFERTA DISTINTOS O COMPLEMENTARIOS A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA** -artículo 136 LCSP y artículos 85 y 86 RGLCAP-: **No**

**33.1.** En el supuesto de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, indicar si, a efectos de apreciación de ofertas con valores anormales o desproporcionados, quedan reducidos en un tercio los porcentajes del artículo 85 del RGLCAP: **No es el caso**

**33.2.** En el supuesto de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas:

- Indicar los límites que permiten apreciar el carácter anormal o desproporcionado en cuanto al precio: **Según lo dispuesto en el artículo 85 RGLCAP**
- En su caso, otros criterios objetivos en función de los cuales se apreciará el carácter anormal o desproporcionado respecto a otros criterios que no sean el precio: **No**

**34. SUBASTA ELECTRÓNICA.** Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos: **No**

**35. PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.** En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

**36. PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.** Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego: **No**

**37. ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.**

**37.1.** Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: **Si se permiten los siguientes:**

*Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones*

*Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.*

**37.2.** Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa: **No**

**38. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.** Se rige por lo previsto en el artículo 139 LCSP.

**39. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO:** **No**

### III

#### OTRAS ESPECIFICACIONES

**40. OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO**

**41. CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMBIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.**

**Cuadro a rellenar por la Administración:**

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	

\*Nota: Los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenos no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.