GARAPENERAKO LANKIDETZAREN KONTURA ORDAINDU BEHARREKO ESTRATEGIAK-EKINTZA HUMANITARIOAREN ESPARRUKO LAGUNTZEN FINANTZAZIO-LERROARENTZAKO LAGUNTZA-ESKABIDEA

|  |
| --- |
| Erakunde eskatzailea:Proiektuaren izena:Deialdia:Data (uu/hh/ee):Proiektu mota:□ Laguntza humanitarioa.□ Errefuxiatuei eta lekualdatutako pertsonei laguntza luzaroan ematea.□ Hondamendiak arintzea.□ Hondamendiei aurre egiteko prest izatea.□ Gatazkei eta hondamendiei aurrea hartzea.□ Hondamendi osteko errehabilitazio hasierakoa.Jarduera-sektoreak: □ Babesa, aterpea, oinarrizko gauzak..□ Osasuna.□ Hezkuntza.□ Elikadura-segurtasuna.□ Jarduera ekonomikoak berrabiaraztea.□ Tokiko gaitasunak sendotzea.□ Ura eta saneamendua.□ Azpiegiturak berreraikitzea.□ Giza eskubideen aldeko jarduerak. |

□ Markatu lauki hau, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren jakinarazpenak jaso nahi badituzu eskabidean adierazitako helbide elektronikoan.

INFORMAZIO OROKORRA - PROIEKTUA AURKEZTEKO DATUAK:

|  |
| --- |
| Proiektuaren izenburua (hamar hitz gehienez): |
| Herrialdea/eremu geografikoa: |
| Erakunde eskatzailea (izen ofiziala): |
| (erantsi dokumentazioa/informazioa eranskinetako I. paragrafoan) Partzuergoa bada, adierazi, lehenengo, zein den partzuergoaren burua, eta gero, zein diren partzuergoko gainerako erakundeak.  |
| Helbidea/erakundearen egoitza: |
| Telefonoa / Faxa: |
|  |
| Helbide elektronikoa: |
| IFZ: |
| Eratze-data: |
| Nortasun juridikoa: |
| EAEko pertsona ahalordeduna: |
| Kargua: |
| Sinadura, eskaeran duen erantzukizuna bere gain hartzen duena eta eranskinetan aurkeztutako dokumentazioa egiazkoa dela ziurtatzen duena. |
| Harremanetarako pertsona (adierazi izena, telefonoa eta helbide elektronikoa): |
| Tokiko erakundea herrialde hartzailean (izen ofiziala): |
| (erantsi dokumentazioa/informazioa eranskinetako II. paragrafoan) |
| Helbidea/erakundearen egoitza: |
| Telefonoa / Faxa: |
|  |
| Helbide elektronikoa: |
| Eratze-data: |
| Nortasun juridikoa: |
| Pertsona ahalordeduna: |
| Kargua: |

IRAUNALDIA

|  |
| --- |
| Hasteko aurreikusitako data (uu/hh/ee):Bukatzeko aurreikusitako data (uu/hh/ee):Gauzatzeko aldia, guztira (hilabeteak): |

FINANTZAKETA, GUZTIRA

|  |
| --- |
| Guztizko kostua:Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari eskatutako ekarpena:(\*) Partzuergoa bada (erakunde eskatzailearen atalean), adierazi zenbateko diru-laguntza eskatu zaion Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziari, diru hori partzuergoko erakunde bakoitzak kudeatu beharko baitu.* Partzuergoko burua den erakundeak kudeatzeko eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa (eurotan):
* Lerro bat sartzea partzuergoko buru ez den erakunde bakoitzeko, kudeatzeko eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa adierazita (eurotan).

Tokiko moneta euroen truke aldatzeko erabilitako kanbio-mota:Emandako edo eskatutako beste ekarpen batzuk (zehaztu): |
|  | Onartuta/eskuragarria | Eskatuta |
| Euskadiko erakunde eskatzailea: |  |  |
| Tokiko gizarte-erakundea: |  |  |
| Xede-biztanleria: |  |  |
| Beste ekarpen batzuk (sartu lerro bat kofinantzaketa-iturri bakoitzeko).  |  |  |

ARGIBIDE TEKNIKOAK:

1.- PROIEKTUAREN DESKRIBAPEN LABURRA (deskribatu, 5-10 lerrotan, proiektuaren edukia, daturik garrantzitsuenak adierazita).

|  |
| --- |
|  |

2.- KOKAPEN ZEHATZA (erantsi eskualdeko mapa III. atalean, eta zehaztu proiektuaren kokapena).

|  |
| --- |
|  |

3.- HONDAMENDIAREN TESTUINGURUAREN BALORAZIOA (erantsi eranskinetako IV. atalari informazio gehigarria).

3.1.- Hondamendiaren aurreko testuingurua (adierazi, besteak beste, esparru geografikoa, biztanleria, ezaugarri ekonomikoak, sozialak, kulturalak…).

3.2.- Hondamendi naturala, gatazka armatua edo hondamendia eragin duten beste kausa batzuk identifikatzea.

3.3 Krisiak eragindako inpaktua eta beharrak ebaluatzea, baita tokiko baliabideen eta egituren kalteberatasuna ere, kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa edo baliaturiko bestelako tresnak erantsita (kalteberatasunari eta ahalmenari buruzko azterketa ez da hain garrantzitsua larrialdiko laguntzen kasuan). Herrialdearen edo eskualdearen ohiko adierazleei dagokienez, adierazle espezifikoak aurkeztu beharko dira

3.4.- Herrialdean edo eskualdean, erakunde eskatzailearen aldez aurretiko esperientzia edo presentzia: ekimenaren jatorria esplikatu; erakunde eskatzaileak eta tokiko bazkideak aldez aurretik egindako proiektuak zehaztea; aditzera eman ea epe luzerako planifikaziorik dagoen edo ea antzeko proiektu edo ekimenik dagoen eta, baiezkoa bada, zein koordinazio-mekanismo aurreikusten diren.

|  |
| --- |
|  |

4.- XEDE-BIZTANLERIA.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.- Xede-biztanleriaren identifikazioa (sexuaren, kopuruaren, gizarte-mailaren, etniaren eta abarren araberako bereizketa egin da).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| KOKAPENA | Emakumeen kopurua | Gizonen kopurua | Pertsonak, guztira |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4.2.- Xede-biztanleria aukeratzeko irizpideak. Behar izanez gero, deskribatu gizon eta emakumeen arteko banaketa zuzena sustatzeko ekintza positiboak.4.3.- Proiektuaren zein fasetan eta nola hartzen duen parte xede-biztanleriak. Arreta berezia eskainiko zaio emakumeek proiektuan duten parte-hartzeari. |

5.- ESKU-HARTZEAREN LOGIKA

Hurrengo azpi-ataletan ondo azaldu proiektuaren nondik norakoak, honako hauek justifikatuz: giza baliabideen eta baliabide tekniko eta/edo materialen erabilera; aurreikusitako jardueren gauzatzea; emaitzen lorpena; proiektuaren berariazko xedearen lorpena; xede orokorra lortzeko laguntza.

V. atalari Proiektuaren Planifikazio Matrizea (PPM) erantsiko zaio. PPM horretan, labur-labur azalduko dira kontzeptu horiek, adierazleekin, egiaztapen-iturriekin, hipotesiekin eta kanpoko faktoreekin batera.

5.1.- Helburu orokorra (deskribatu, proiektua gauzatzeko, lortu nahi den helburu zabalena).

|  |
| --- |
|  |

5.2.- Proiektuaren helburu espezifikoa.

|  |
| --- |
| 5.2.1.- Proiektuaren helburu espezifikoa (adierazi zein den xede-biztanlerian lortu nahi den eragin positiboa, hondamendiaren balorazioan zehaztutako oinarrizko arazoak ebazteko).5.2.2.- Helburu espezifikoaren betetze-mailaren adierazleak (prozesu eta inpaktuko adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, helburu espezifikoa lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan).Puntu hori ez da egokia larrialdi-laguntzako proiektuetarako.5.2.3.- Adierazleak egiaztatzeko iturriak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer iturri baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).5.2.4.- Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (deskribatu aintzat hartu beharreko hipotesiak edo kanpoko faktoreak, betiere proiektuaren kontrol zuzenetik kanpokoak izanik, gertatzeko aukera handia badute eta, kasuak kasu, proiektuaren arrakastan eragin erabakigarria izan badezakete). Proiektuaren mesederako direnak aipatu behar dira. |

5.3.- Aurreikusitako emaitzak.

|  |
| --- |
|  1.- Espero diren emaitzak (zehatz-mehatz deskribatuko dira proiektua gauzatzean lortuko diren produktuak eta zerbitzuak; produktu eta zerbitzu horiek egindako jardueren ondoriozkoak dira eta helburu espezifikoa lortzen lagunduko dute).5.3.2.- Emaitzen betetze-mailaren adierazleak (prozesu eta inpaktuko adierazle zehatzak deskribatuko dira, kantitateari edo kualitateari, denborari eta biztanleria onuradunari dagozkien datuekin, aurreikusitako emaitzak lortzen egiaz lagundu ote den egiaztatzeko. Proiektuaren genero-eragina neurtzeko adierazleak, bai emakumeen berariazko egoeran, bai bi sexuen arteko desberdintasun-harremanetan). 5.3.3.- Adierazleak egiaztatzeko bideak (adierazleak zenbateraino betetzen diren egiaztatzeko zer adierazle baliatzen diren zehaztuko da: inkestak, zuzeneko behaketa, agerkariak eta abar).5.3.4.- Kanpoko faktoreak edo hipotesiak (emaitzak lortu eta gero, berariazko helburura iristeko beharrezkoak diren proiektuaz kanpoko baldintzak deskribatuko dira). |

5.4.- Aurreikusitako jardueren zerrenda (deskribatu emaitzak lortzeko aurreikusi diren jarduerak, eta adierazi ekintza bakoitzerako beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak. Eranskinetako VI. atalean, aurrekontua jarri behar da, jardueraka banakatua).

|  |
| --- |
|  |

 6.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ETA FINANTZAZIOA. KONFINANTZATZAILEEN ARABERAKO BANAKETA (eranskinetako VI. atalean, aurrekontu-partida bakoitzerako aurreikusitako kostuaren banaketa zehaztutako da, kofinantzatzaileak aipatuz. Gainera, jardueraren arabera antolatutako aurrekontu bat ere aurkeztuko da eranskinetan).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PARTIDAK | Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentzia. | Euskadiko erakunde eskatzailea (\*) | Tokiko erakundea eta xede-populazioa (\*) | Beste ekarpen batzuk (\*) | GUZTIZKOA |
| ZUZENEKO KOSTUAK |  |  |  |  |  |
| A.I.- Materiala erostea, garraiatzea, biltegiratzea eta kudeatzea, oinarrizko ondasunak eta zerbitzuak hornitzera bideratuak. |  |  |  |  |  |
| A.II.- Materialak erostea, garraiatzea, biltegiratzea eta kudeatzea, proiektua exekutatzeko beharrezko direnak. |  |  |  |  |  |
| A.III.- Giza baliabideak, tokikoak nahiz atzerriratuak, eta horien bidaia-gastuak. |  |  |  |  |  |
| A.IV.- Proiektuari lotutako langileen eta ondasunen segurtasuna bermatzeko, giza baliabideak eta ekipamendua. |  |  |  |  |  |
| A.V.- Egoera ahulean daudenentzako laguntza, diru-ekarpenetan, bonoetan edo lanaren truke soldata ordainduta. |  |  |  |  |  |
| A.VI.- Giza eskubideak defendatzeko edo lekukotasuna emateko egiten diren lanak edo txostenak lantzeko eta ezagutarazteko beharrezkoak diren giza baliabideak eta baliabide materialak. |  |  |  |  |  |
| ZUZENEKO KOSTUAK, GUZTIRA |  |  |  |  |  |
| ZEHARKAKO KOSTUAK |  |  | Ezin da. | Ezin da. |  |
| Erakunde eskatzailearen administrazio-gastuak |  |  | Ezin da. | Ezin da. |  |
| ZEHARKAKO KOSTUAK, GUZTIRA |  |  |  |  |  |
| GUZTIZKO OROKORRA, EUROTAN |  |  |  |  |  |
| Guztizko kostuen gaineko ehunekoa |  |  |  |  |  |

(\*) Larrialdietan laguntzeko proiektuen kasuan, ez da kofinantziaziorik eskatuko. Zentzu zabalean ekintza humanitariokoak diren proiektuetan, Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziak emandako diru-laguntza proiekturako onartutako aurrekontu guztiaren % 80 izango da.

7.- BIDERAGARRITASUN-AZTERLANA (kanpoko laguntza bukatuagatik proiektuak etorkizunean ere jarraipena izango duela bermatzen duten faktoreak; eranskinetako VII. atalari erantsi behar diren laguntzeko dokumentuak).

|  |
| --- |
|   7.1.- Abiarazitako ekintzen bideragarritasun teknikoa (dauden giza baliabideak, baliabide materialak eta metodologikoak). Bideragarritasuna sendotzen duten azterlanak eta analisiak: prestakuntza-planak, ikas-materialak, langileen profila eta egokitasuna, administrazio-lizentziak, ikerketak, eta abar).7.2.- Erakundeen bideragarritasuna (toki-erakundeen jarrera: proiektuan parte hartzen duten edo abalen bitartez bultzatzen duten; tokiko politikak sektorean; erakundeen ahalmen teknikoak; administrazio-neurriak hartzea, hala nola baimenak eskatzea; erakunde eskatzailearen edo tokiko erakundearen eta tokiko edo nazioarteko agintari eta agentzien arteko koordinazioa). 7.3.- Segurtasuna (adierazi proiekturako idatzita dauden segurtasun-arauak eta segurtasun-prozedurak, eta zehaztu zein diren. Aipatu han bertan ari diren langileek ba ote duten arau eta prozedura horien berri, eta segurtasunaren inguruko prestakuntzarik ba ote duten. Adierazi ebakuazio-planik baden, segurtasun ezaren arazoren bat, edo osasun-arazoren bat sortuz gero). |

8.- PROIEKTUAREN ZEHARKAKO LERROAK (abiarazten diren ekintetan sartu behar diren analisiaren aldagaiak. Edozein estrategiatan sartu beharko dira, analisia eta diagnostikoa egiten diren unetik ebaluazioa egin arte. Sartze horren maila testuinguruaren, xede-populazioaren egoeraren eta proiektu-motaren arabera aldatu ahal izango da, baina epe luzeko proiektu estrategiko batean sartuta egongo da non zeharkako lerroak helburu bihurtuko diren).

|  |
| --- |
| 8.1.- Tokiko ahalmenak indartzea eta kalteberatasuna murriztea, konektibitate-irizpideari jarraituz (zehaztu tokiko baliabide materialak eta giza baliabideak zenbateraino erabiltzen diren; tokiko instituzio eta komunitate-erakundeak zenbateraino inplikatzen diren eta horien eskura zer trebakuntza jarri den; adierazi azpiegitura eta zerbitzuak noiz arte jarraituko duten aurreikusi ote den, baita ekintza humanitarioa eta garapena uztartzeko estrategiarik aurreikusi ote den ere).8.2.- Biztanleriaren parte-hartzea eta errealitate soziokulturalera egokitzea (zer neurri zehatz hartu diren biztanleriaren parte-hartzea sustatzeko eta tokiko idiosinkrasiaren errespetua ziurtatzeko; biztanleriak proiektuko zer fasetan parte hartzen duen).8.3.- Babesa, testigantza eta bake-eraikuntza (giza eskubideak eta Nazioarteko Zuzenbide Humanitarioa babestu eta sustatzeko jarduerak, edo gatazka-testuinguruetan bakea eraikitzen laguntzen duten jarduerak).8.4.- Genero-ekitatea (genero-desberdintasuna murrizteko edota emakumeen sendotzea areagotzeko estrategiak; estrategiak diagnostikoarekin, helburuekin, adierazleekin eta parte hartzeko ekintza positiboekin, planteatutako baliabideekin eta, hala badagokio, ebaluazioarekin uztartzea). 8.5.- Jasangarritasun ekologikoa (jasangarritasun ekologikoa bultzatzeko estrategiak: balizko inpaktu negatiboak eta halakorik ez gertatzeko neurriak aztertzea, proiektutik kanpoko inpaktu negatiboak murriztea, teknologia egokia erabiltzea, baliabideak eraginkortasunez erabiltzea, tokiko gauzei eta kontsumo-ereduei eta abarri lehentasuna ematea; estrategiak diagnostikoarekin, helburuekin, adierazleekin eta parte hartzeko ekintza positiboekin, planteatutako baliabideekin eta, hala badagokio, ebaluazioarekin uztartzea). |

9.- PROIEKTUAREN JARRAIPENA (erakunde eskatzaileak eta tokiko erakundeak aurreikusitako jarraipen- eta ebaluazio-ekintzak, xede-biztanleriak proiektuaren jarraipenean parte hartzea).

|  |
| --- |
|  |

10.- ATALEN ZERRENDA ETA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA.

(Oharra: honako hauek aurkeztuko dira paperean: inprimakia, aurrekontua, plangintza-matrizea eta aurkeztu behar diren jatorrizko dokumentu guztiak edo kopia konpultsatuak. Gainerako dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztu ahal izango da).

Eskuineko zutabean, aurkeztu beharreko dokumentu-mota B batez adierazten da, bete beharrekoa bada, eta M batez, ordea, merezimendua bada.

|  |
| --- |
| 1. ATALA - EUSKAL ERAKUNDE ESKATZAILEA EDO EAE-KO ORDEZKARITZA  |
| 1.- | EAEko erakunde eskatzailea ordezten duen pertsonak ordezkaritza-ahalordea duela egiaztatzen duen jatorrizko agiria edo fotokopia kautotua/konpultsatua (erakunde eskatzailearen ordez ari den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik eman bada). | B |
| 2.- | EAEko dagokion erregistroan inskripzioa egin izanaren jatorrizko dokumentua edo kopia kautotua/konpultsatua. | B |
| 3.- | Estatutuen jatorrizko agiria edo fotokopia kautotua/konpultsatua (erakunde eskatzailearen ordez ari den lehen aldia bada edo Agentzian lehenago aurkeztutakoetan aldaketarik eman bada). | B |
| 4.- | Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 7.e artikuluaren arabera | B |
| 5.- | Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (IFZ) txartelaren jatorrizko dokumentua edo kopia kautotua/konpultsatua. | B |
| 6.- | Deialdia EHAAn argitaratu eta gero emandako ziurtagiria, interesdunak zerga-betebeharrak egunean dituela esaten duena.  | B |
| 7.- | Deialdia EHAAn argitaratu eta gero emandako ziurtagiria, interesdunak gizarte-segurantzako betebeharrak egunean dituela esaten duena.  | B |
| 8.- | Aurreko urteko kontuen balantzearen jatorrizko dokumentua, estatutuek baimendutako norbaitek sinatua. | B |
| 9.- | Erakundeak Euskal Autonomia Erkidegoan duen organigramaren kopia sinplea.  | B  |
| 10.- | Euskal Autonomia Erkidegoan duen bazkide eta bolondres kopuruaren jatorrizko ziurtagiria. | B/M |
| 11.- | Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkaritzak garapen-lankidetzako koordinakunde edo sare batekin atxikimendua eta/edo afiliazioa duela egiaztatzen duen jatorrizko ziurtagiria. Orobat, erakunde horrek jokabide-kodedun ekintza humanitario bati jarraitu diola eta jarraipen-batzordearen eskutik zehapenik ez duela jaso egiaztatu behar da. | M |
| 12.- | Dokumentuaren kopia sinplea (laburpen-koadroa duena) non zehaztu behar baitira Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkaritzak azken urtean egindako ekintza humanitarioak. | M |
| 13.- | Dokumentuaren kopia sinplea (laburpen-koadroa duena) non zehaztu behar baita nolako esperientzia etengabea duten arlo humanitarioan Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkaritzak: azken bost urteotan kudeatutako proiektuak, tokiko erakundeen izena eta zenbatekoa eurotan. | M |
| 14.- | Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari buruz ezarritako Jokabide-Kodearekin Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkaritzak sinatutako atxikimendu-adierazpena. | M |
| 15.- | Hirugarren Munduari buruzko irudi eta mezuei dagokienez, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek ezarritako Jokabide-Kodearekin Euskadiko erakunde eskatzaileak edo EAEko ordezkaritzak sinatutako atxikimendu-adierazpena. | M |
| 16.- | Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakundeetatik 1. puntutik 15.era bitartean aurkeztuko dira, betebehar edo merezimendu gisa. | B |
| 17.- | Atzerrian diren langileen kasuan: * Lan-aurrekontratuaren edo lan-kontratuaren kopia sinplea aurkeztea, helmugako herrian ekintzak izango dituen ezaugarri bereziak zehazten dituen prestazioa egiteko akordio osagarriarekin batera.
* Borondatezko lankidearen aseguru-konpromisoaren adierazpena, Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziak kontratutako aseguru orokor kolektiboari atxikiz edo poliza bat sinatuz. Poliza horrek, nolanahi ere, Borondatezko lankideen Estatutua ezartzen duen apirilaren 28ko 519/2006 Errege Dekretuaren 10.1.e) artikuluan biltzen diren gertakizunak bete beharko ditu.
* Langileak bidaltzeko premia justifikatzen duen memoriaren kopia sinplea, eskatutako gaitasun- eta prestakuntza-irizpideak, egin beharreko lanak eta horien iraupena deskribatuz.
* Akordio osagarriaren kopia sinplea.
 | B |
| 18.- | Ekintza Humanitarioaren Plan Estrategikoaren kopia sinplea.  | B/M |
| 19.- | Hala badagokio, Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea, indarrean dagoenarena. | M |
| 20.- | Erakunde eskatzaileak EAEn ordezkaritza iraunkorra badu, ordezkaritzak proiektuaren garapenari buruzko azalpen-txostena aurkeztu beharko du, ezarritako ereduari jarraikiz. | B |
| 21.- | Erakunde eskatzaileak EAEn ordezkaritza badu, ordezkaritzak proiektuaren garapenari buruzko azalpen-txostena aurkeztu beharko du, ezarritako ereduari jarraikiz. | B |
| II. ATALA - BERTAKO BAZKIDEA |
| 1.- | EAEko dagokion erregistroan inskripzioa egin izanaren jatorrizko dokumentua edo kopia kautotua/konpultsatua. | B |
| 2.- | Ez da aurkeztu erakunde eskatzailea ordezten duen pertsonak ordezkaritza-ahalordea duela egiaztatzen duen jatorrizko agiria edo fotokopia kautotua/konpultsatua (erakunde eskatzailearen ordez ari den lehen aldia bada edo aurreko urtearekiko aldaketarik eman bada). | B |
| 3.- | Estatutuen jatorrizko agiria edo fotokopia kautotua/konpultsatua (erakunde eskatzailearen ordez ari den lehen aldia bada edo Agentzian lehenago aurkeztutakoetan aldaketarik eman bada). | B |
| 4.- | Inolako zigor- edo itzulketa-prozeduraren eraginpean ez dagoela egiaztatzen duen zinpeko aitorpena, 10.e) artikuluaren arabera. | B |
| 5.- | Deialdia EHAAn argitaratu eta gero emandako ziurtagiria, interesdunak zerga-betebeharrak egunean dituela esaten duena.  | B |
| 6.- | Deialdia EHAAn argitaratu eta gero emandako ziurtagiria, interesdunak gizarte-segurantzako betebeharrak egunean dituela esaten duena.  | B |
| 7.- | Dokumentuaren kopia sinplea (laburpen-koadroa duena), erakundeak arlo humanitarioan izan duen esperientzia iraunkorra zehazten duena: azken zortzi urtean kudeatutako proiektuak eta zenbatekoa (eurotan); proiektuaren xede-populazioarekin zenbat urtetako esperientzia duen (zehaztu kolektiboa eta eremu geografikoa); eta Euskadiko erakunde eskatzailearekin edo EAEko ordezkaritzarekin zenbat urtetako esperientzia duen eta zer proiektu egin dituzten elkarrekin. | M |
| 8.- | Erakundearen organigramaren kopia sinplea.  | B |
| 9.- | Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek hondamendi-kasuetarako sorospenari lotuta ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena. | M |
| 10.- | Hirugarren Munduari buruzko irudi eta mezuei dagokienez, Gurutze Gorriaren eta Ilargierdi Gorriaren Nazioarteko Mugimenduak eta Gobernuz Kanpoko Erakundeek ezarritako Jokabide-Kodearekiko atxikimendu-adierazpena. | M |
| 11.- | Partzuergoa bada, dagokion hitzarmenaren fotokopia sinplea, ezarritako ereduaren arabera. Gainera, partzuergoko erakundeetatik 1. puntutik 10.era bitartean aurkeztuko dira, betebehar edo merezimendu gisa. | B |
| 12.- | Hala badagokio, Plan Estrategikoaren kopia sinplea.  | M |
| 13.- | Hala badagokio, Genero Berdintasunerako Ekintza Planaren kopia sinplea, indarrean dagoenarena.  | M |
| III. ATALA.- Kokapena: |
| 1.- | Proiektuaren kokapena zehazten duen maparen kopia sinplea. | B |
| IV. ATALA.- Hondamendiaren testuingurua: |
| 1.- | Hondamendiaren testuinguruari buruzko informazioaren kopia sinplea (erabili aurkibide bat), hala nola kalteberatasun eta ahalmen azterketari buruzko informazioa. | M |
| V. ATALA - PLANGINTZA-MATRIZEA |
| 1.- | Proiektuaren plangintza-matrizearen dokumentuaren kopia sinplea, aurrekontu-deskribapena dakarrena. | B |
| VI. ATALA - AURREKONTUA |
| 1.- | Kontzeptuen, partiden eta kofinantzatzaileen arabera banakatutako aurrekontuaren kopia sinplea, ezarritako formatuarekin bat etorriz.  | B |
| 2.- | Jardueren arabera banakatutako aurrekontuaren kopia sinplea, ezarritako formatuarekin bat etorriz. | B |
| 3.- | Proforma fakturen, balorazioen eta egiaztapenen kopia sinplea.  | B |
| 4.- | Berezko funtsen iturriei edo beste iturri batzuetatik lortutakoei buruzko dokumentazioaren kopia sinplea. | B |
| 5.- | Hala badagokio, ordainagirien erabilerari buruzko txostenaren kopia sinplea, ezarritako formatuari jarraikiz. | B |
| VII. ATALA – BIDERAGARRITASUNA: |
| 1.- | Bideragarritasun teknikoa, ekonomikoa eta erakunde-bideragarritasuna justifikatu eta egiaztatzen duen dokumentazioaren kopia sinplea.  | M |
|  |  |  |

Buletinean argitaratu ondoren, [www.elankidetza.euskadi.net](http://www.elankidetza.euskadi.net/) webgunean honako dokumentu hauek emango dira, eskabideak aurkezteko erabiliko direnak:

1. - Ordainagirien erabilerari buruzko azalpen-txostena
2. - Atzerrian diren langileen azalpen-txostena
3. - Erakunde eskatzaileak EAEn duen ordezkaritza iraunkorraren azalpen-txostena
4. - Erakunde eskatzaileak bertan duen ordezkaritzaren azalpen-txostena
5. - Aurrekontu-eredua, partidaka, produktu-sailka eta kofinantzatzaileka antolatua.
6. - Aurrekontu-eredua, jardueraka antolatua.
7. - Erakunde eskatzaileen partzuergoaren hitzarmen-eredua
8. - Tokiko Erakunde bazkideen partzuergoaren hitzarmen-eredua
9. - Formulazioan erabili beharreko kanbio-tasen zerrenda

Gainera, honako eredu hau ere emango da, diru-laguntza onartzen bada bete beharko dena:

1. - Erakunde eskatzailearen eta Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziaren arteko hitzarmenaren eredua.