

Expediente n.º: **C02/027/2009****CARÁTULA** del pliego de cláusulas administrativas particularesTipo de contrato: **CONTRATO DE SERVICIOS**Procedimiento: **ABIERTO****I**  
**CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN****1. OBJETO DEL CONTRATO: REALIZACION DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN EN CONSUMO “KONTSUMOA ESKOLETAN “ Y “KONTSUMOA ETA NAGUSIAK”**

**1.1. Finalidad del contrato, naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato:**  
Cumplir el mandato de la ley 6/2003, de 22 de diciembre, del Estatuto de la Persona Consumidora, que contempla el derecho de la persona consumidora a recibir educación en materia de consumo a fin de desarrollar la formación integral de cara a propiciar un consumo responsable y el conocimiento de sus derechos.

**1.2. División por lotes:** No.

**1.3. Código de la clasificación estadística CPA-2008** (Reglamento (CE) n° 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008): **85.59.19**

**2. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los indicados en la cláusula correspondiente del pliego.

**3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN** (las ofertas no pueden superar los importes totales señalados).

El presupuesto máximo de licitación o, en su caso, de gasto indicativo asciende a una cantidad total de cuatrocientos mil euros (400.000,00€), importe exento de I.V.A.

Distribuidos, en su caso, en las siguientes anualidades:

<b>ANUALIDAD 2009 IVA INCLUIDO</b>	<b>120.000€</b>
<b>ANUALIDAD 2010 IVA INCLUIDO</b>	<b>280.000€</b>

**4. PRECIO Y PAGOS.**

**4.1. Sistema de determinación del precio:** Tanto alzado.

**4.2. Modalidad de pago del precio:** Pagos parciales con el siguiente vencimientos o periodicidad:

El pago se efectuará contra la presentación de factura, previo su Visto Bueno, fraccionándose del modo siguiente:

- 20% tras la acreditación de haber realizado el 25% del programa Kontsumoa Eskoletan.
- 20% tras la acreditación de haber realizado el 50% del programa Kontsumoa Eskoletan.
- 20% tras la acreditación de haber realizado el 75% del programa Kontsumoa Eskoletan.
- 20% tras la acreditación de haber realizado el 100% del programa Kontsumoa Eskoletan.
- 10% tras la acreditación de haber realizado las 15 primeras semanas del programa Kontsumo eta Nagusiak.
- 10% tras la acreditación de haber realizado las 15 últimas semanas del programa Kontsumo eta Nagusiak.

**4.3. Abonos a cuenta:** No

**4.4. Revisión de precios:** No

**4.5. Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento:** No.

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN O FECHA DE ENTREGA**

**5.1. Plazo o fecha límite total:** Un año a contar desde el día siguiente al de la firma del contrato.

**5.2. Plazos o entregas parciales** (de comienzo o terminación de las partes de la prestación que se indican a continuación): No.

**5.3. Prórroga del contrato:** Si

- Número de prórrogas que pueden adoptarse: **Una (1)**.
- Duración de cada una de las prórrogas: **Un (1) año**.

## 6. GASTOS DE PUBLICIDAD. **398,52€(BOPV)**.

## 7. GARANTÍAS.

7.1. Garantía provisional: **No**.

7.2. Garantía definitiva (si/no, en caso negativo, señalar las razones que lo justifican): **Si. 5% del importe de adjudicación excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido**.

7.3. Garantía complementaria (si/no): **No**.

7.4. Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos (si/no): **No**.

7.5. Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio (si/no): **No**.

7.6. En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía (si/no): **No**.

Las garantías se constituirán a favor de: **GOBIERNO VASCO** NIF: **S4833001C**

8. **SEGUROS:** La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, los previstos, en su caso, en la cláusula correspondiente del pliego, y los que de estimarse precisos se detallen a continuación:

- **Póliza de Seguro que cubra la responsabilidad civil y patrimonial por daños materiales o corporales causados a terceros como consecuencia del funcionamiento normal o anormal del servicio que presta el adjudicatario durante el periodo de vigencia del contrato, o de su prórroga incluyendo como asegurado al adjudicatario y a la Administración.**

**En todo caso, la cobertura de los mencionados riesgos deberá ser considerada como suficiente con carácter previo por la Administración.**

9. **SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES (si/no):****No**.

10. **LUGAR DE EJECUCIÓN, entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato:** **Centros escolares de primaria y primero y segundo de educación secundaria de la CAPV y centros de mayores de la CAPV.**

## 11. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

**Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6.º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.**

**Salvo que del pliego del prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.**

**En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.**

## 12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

### 12.1. De tipo social.

**La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.**

### 12.2. De tipo medioambiental:

### 12.3. Otras:

**La licitadora deberá suscribir y presentar el compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución recogido en el anexo correspondiente.**

**La subcontratación obligatoria, en el caso de estar establecida en el punto 15.2 de esta carátula**

13. **CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES (si/no):** **No**.

14. **PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 196 de la LCSP y en las cláusulas del pliego.**

15. Subcontratación (si/no): **No**.

## 16. PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1. **Plazos para la recepción (véanse las cláusulas correspondientes de este pliego).**

- **Total: Un (1) mes.**

- **Parciales** (de aquellas partes susceptibles de ser utilizadas de forma separada o independiente): **No**.

**16.2. Plazo de Garantía**, (sí/no, en caso afirmativo indicar el plazo): **Si. Un (1) mes.**

---

## 17. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

**17.1.** A efectos de resolución contractual, **quedan calificadas como obligación contractual esencial**, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

**17.2.** Se establecen, así mismo, las siguientes **causas de resolución adicionales** a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación

---

## 18. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO (sí/no): **No**.

---

### 19. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS

**PROGRAMA DE TRABAJO.** La adjudicataria debe presentar el programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP (sí/no): **NO**.

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO.** Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista).

### VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CERTIFICACIONES.

- En los contratos de tracto sucesivo, se establece una periodicidad distinta a la mensual prevista en el artículo 199 RGLCAP (sí/no): **No**.
- En otros contratos, se establecen valoraciones parciales y certificaciones abonables antes de la entrega parcial - artículo 200 RGLCAP- (sí/no, en caso afirmativo, indicarlas): **No**.

**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.** Se establecen las medidas especiales a que se refiere la cláusula del pliego relativa al tratamiento de estos datos.

## II

### CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS

#### 20. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS:

**20.1. Entidad adjudicadora:** **Gobierno Vasco.**

**20.2. Órgano que adjudicará el contrato:** **Dirección de Servicios y régimen económico. Departamento de Sanidad.**

**20.3. Dependencia que tramita el expediente:** **Comisión Central de Contratación.**

**Domicilio:** **C/Donostia San Sebastián, 1 Lakua (edificio sede del Gobierno Vasco. Lakua II planta baja).**

**Localidad y código postal:** **01010 Vitoria-Gasteiz.**

**20.4. Número de expediente:** **C02/027/2009**

---

**20.5. Central de Contratación.** El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad (sí/no): **No**.

---

**20.6. Contacto personal:** **Ana María Alonso Ciriano.**

**Teléfono:** **945019572**

**Telefax:** **945019018**

**Correo electrónico:** **am-aciriano@ej-gv.es**

---

**20.7. Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet:**

[www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) o [www.euskadi.net/contratacion](http://www.euskadi.net/contratacion).

---

**20.8. Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato:** **Véase la cláusula correspondiente del pliego.**

---

**20.9. Fecha límite de obtención de documentos e información:** **6 de julio de 2009 a las 10:00 horas.**

---

**21. Valor estimado del contrato a efectos de la ley de contratos del sector público (artículo 76 de la lcsp):** **800.000,-€**

22. **CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (sí/no): No.**  
Categoría del servicio: **24**
- 
23. **CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP) (sí/no): Si.**
- 
24. **CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: 09.0.1.09.02.0100.1.238.99.44310.002/H**  
24.1. El gasto está cofinanciado (sí/no) **No.**  
24.2. Tramitación anticipada (sí/no) **No.**
- 
25. **TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.**  
25.1. Tramitación:  
- **Ordinaria**  
25.2. Procedimiento :  
- **Abierto**  
25.3. Forma:  
- **Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas**
- 
26. **SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA.** Se autoriza su utilización (sí/no): **No.**
- 
27. **CONTRATO RESERVADO (sí/no): No.**
- 
28. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:**  
28.1. Fecha y hora límite de presentación: **6 de julio de 2009 a las 10:00 horas.**
- 
- 28.2. Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite:  
**Sobre A: "CAPACIDAD Y SOLVENCIA"**  
**Sobre B: "OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**  
**Sobre C: "CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR",** con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.
- 
- 28.3. Lugar de presentación:  
- Entidad: **Comisión Central de Contratación.**  
- Domicilio: **c/ Donostia San Sebastián nº 1 (edificio sede del Gobierno Vasco. Lakua II planta baja)**  
- Localidad y código postal: **01010 Vitoria-Gasteiz.**
- 28.4. En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica puede presentarse a través de la página Web: "www.contratacion.info", o "www.euskadi.net/contratacion". **No está autorizada.**
- 28.5. Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta por correo postal:  
- Fax: **945.019572**  
- Correo electrónico: **am-aciriano@ej-gv.es**
- 
- 28.6. Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta: **2 MESES a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 (valores anormales o desproporcionados).**
- 
- 28.7. Admisión de variantes (sí/no): **No.**
- 
- 28.8. Apertura pública de las ofertas: **Si.**  
- Entidad: **Comisión Central de Contratación.**  
- Domicilio: **c/Donostia San Sebastián nº 1**  
- Localidad: **01010 Vitoria-Gasteiz**  
- Fecha: **17 de julio de 2009**  
- Hora: **12:00.**
- 
29. **SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA** (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo correspondiente)  
29.1. **Clasificación exigida.** Indicar si se exige clasificación, en su caso, con mención del lote (sí/no): **No.**
- 
- 29.2. Las empresas acreditarán, por los medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional (sí/no):  
-**Solvencia económica y financiera: Declaración de entidad financiera en la que se expresa que la empresa licitadora es solvente para realizar el objeto del presente contrato con expresa mención al número de expediente y objeto del contrato o en su caso certificado de la existencia de un**

seguro de responsabilidad por riesgos profesionales o declaración sobre el volumen global de negocios en los últimos tres años, en el ámbito del objeto de contrato, cuyo importe sea superior al doble del presupuesto máximo de licitación, sin I.V.A. .

**-Solvencia técnica:** las empresas licitadoras deberán acreditar experiencia de 2 años mínimo en los últimos tres años en el ámbito de la educación en consumo. Al objeto de acreditar la solvencia deberá presentarse una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, cuya suma supere el doble del presupuesto máximo de licitación, I.V.A. excluido. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

29.3. En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una **declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos** de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1435/1992 y demás derivados de la Directiva europea de máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo: **No**

29.4. **Habilitación empresarial o profesional exigida:** Las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual.

29.5. **Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:**

- a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:
- Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
  - Otros Registros oficiales: **No se contemplan.**
- b) Admisión de certificados electrónicos: **No**
- c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados: **No.**

29.6. Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación (si/no): **Sí, adjuntar información en el sobre "A" de capacidad y solvencia.**

### 30. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

30.1. El precio es el único criterio de valoración de las ofertas (si/no): **No.**

30.2. Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas (si/no): **Si.**

30.2.1. Supuesto general (si/no): **.Si.**

a) **Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:** **Si**

Ponderación total de este grupo: 50,00

a.1. Precio	Ponderación: 30,00	Fórmula a la oferta económica más ventajosa se le conceden 30 puntos, al resto de las ofertas se les valora de forma inversamente proporcional en relación a la mejor oferta (mejor oferta/oferta a valorar)*30.
a.2. Ampliación de temas actuales sobre consumo a ofertar al alumnado	Ponderación: 5,00	Se otorgarán 5 puntos a la oferta con mayor número de temas y el resto se valorará de forma proporcional
a.3. Ampliación de temas actuales sobre consumo a ofertar a padres y madres	Ponderación: 5,00	Se otorgarán 5 puntos a la oferta con mayor número de temas y el resto se valorará de forma proporcional
a.4. Ampliación de temas actuales sobre consumo a ofertar a centros de mayores	Ponderación: 5,00	Se otorgarán 5 puntos a la oferta con mayor número de temas y el resto se valorará de forma

		proporcional
a.5. Ampliación del número de talleres a realizar con el alumnado	Ponderación: 5,00	Se otorgarán 5 puntos a la oferta con mayor número de talleres adicionales y el resto se valorará de forma proporcional

**b)-Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor: SI.**

Ponderación total de este grupo: 50,00

b.1. Planteamiento, metodología, viabilidad técnica y temporal del proyecto pedagógico que incluya la programación anual de acuerdo con los objetivos previstos para el programa así como detalle de los recursos materiales	Ponderación: 20,00
b.2. Originalidad y adecuación del planteamiento de las actividades a las necesidades actuales del profesorado según los objetivos del currículum escolar	Ponderación: 10,00
b.3. Originalidad y adecuación del planteamiento de las actividades a las necesidades actuales de las personas de la tercera edad	Ponderación: 10,00
b.4. Otras mejoras	Ponderación: 10,00

30.2.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general (si/no): **NO**.

**31. OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego):

**31.1. Supuesto general (si/no): Si.**

Indicar los sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas: **SOBRE B** “OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS”. **En este sobre deberá incluirse la oferta económica cumplimentada conforme al modelo del Anexo VI (criterio a.1). Asimismo deberá incluirse el Anexo XII (criterios a.2, a.3, a.4 y a.5) del PCAP.**

Las empresas que oferten ampliación de temas deberán incluir en este sobre toda la documentación relativa a objetivos, esquema y desarrollo del proyecto y fichas de trabajo y material a utilizar. Debe tenerse en cuenta que esta documentación es meramente informativa y **no será objeto de valoración.**

**SOBRE C** “CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR”. Debe presentarse (si/no): **Si.**

**En caso afirmativo, indicar los documentos que deben incluirse en este sobre: toda la documentación que se considere necesaria para valorar los criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor. Las empresas que deseen alegar otras mejoras (criterio b.4.) deberán incluir en este sobre el Anexo IX del Pliego debidamente cumplimentado.**

**La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.**

**31.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general (si/no): No.**

**31.3. Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración (si/no): Si.**

En caso afirmativo, se estará a lo previsto en la cláusula y anexo correspondientes del pliego, teniendo en cuenta, los siguientes límites y condiciones: **No se prevén.**

**31.4. A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras: No.**

**32. ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR (si/no): No procede.**

**33. VALORES NORMALES O DESPROPORCIONADOS EN LA OFERTA DISTINTOS O COMPLEMENTARIOS A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA** -artículo 136 LCSP y artículos 85 y 86 RGLCAP- (si/no): **SI**.

**33.1.** En el supuesto de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, indicar si, a efectos de apreciación de ofertas con valores anormales o desproporcionados, quedan reducidos en un tercio los porcentajes del artículo 85 del RGLCAP (si/no): **No es el caso**.

**33.2.** En el supuesto de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas:

- a) Indicar los límites que permiten apreciar el carácter anormal o desproporcionado en cuanto al precio: **se considerarán desproporcionadas aquellas ofertas inferiores en más de 20 unidades porcentuales por debajo de la media de las ofertas presentadas**.
- b) En su caso, otros criterios objetivos en función de los cuales se apreciará el carácter anormal o desproporcionado respecto a otros criterios que no sean el precio:

**34. SUBASTA ELECTRÓNICA.** Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos<sup>1</sup> (si/no): **NO**.

**35. PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.** En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

**36. PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.** Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego (si/no, en caso afirmativo indicar el plazo): **No**.

**37. ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.**

**37.1.** Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos (si/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios): **SI se permiten los siguientes:**

- Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones
- Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

**37.2.** Se permite la incorporación de oficio de los certificados telemáticos o la transmisión telemática de datos, previa autorización de la empresa (si/no, en caso afirmativo especificar los supuestos y medios): **No**.

**38. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.** Se rige por lo previsto en el artículo 139 LCSP.

**39. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO** (si/no) **NO**.

### III OTRAS ESPECIFICACIONES

**41. OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO**

**42. CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMABIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.**

En dicho cuadro se señalará con un "SI" la casilla correspondiente a la incorporación de los aspectos referidos

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato				
Criterios de solvencia técnica y profesional				
Especificaciones técnicas				
Criterios de valoración de las ofertas				
Condiciones especiales de ejecución	SI	SI	SI	