

Expediente n.º: **C02/002/2009****CARÁTULA** del pliego de cláusulas administrativas particularesTipo de contrato: **CONTRATO DE SERVICIOS**Procedimiento: **Abierto****I****CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN****1. OBJETO DEL CONTRATO: Realización de la Secretaría Técnica de apoyo al desarrollo de programas de análisis y estrategias del Gabinete de Asesoramiento para la localización de Euskadi en un contexto de globalización****1.1.Finalidad del contrato, naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato: Apoyo al desarrollo de programas de análisis y estrategias territoriales****1.2.División por lotes: No****1.3.Código de la clasificación estadística CPA-2008 (Reglamento (CE) nº 451/2008, del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008): 70.22.11****1.4.Código nomenclatura CPV (Reglamento (CE) No 213/2008 de la Comisión de 28 de noviembre de 2007 que modifica el Reglamento (CE) no 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV)):**

Nomenclatura principal

Objeto principal **73220000-0****2. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL.**

Los indicados en la cláusula correspondiente del pliego.

**3. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (las ofertas no pueden superar los importes totales señalados).****El presupuesto máximo de licitación o, en su caso, de gasto indicativo asciende a Un millón doscientos seis mil ochocientos noventa y seis euros y sesenta céntimos (1.206.896,60 €) + Ciento noventa y tres mil ciento tres euros y cuarenta céntimos (193.103,40 €) de IVA, resultando un importe total de Un millón cuatrocientos mil euros (1.400.000,00 €)**

Distribuidos, en su caso, en las siguientes anualidades:

- Año **2009: Seiscientos tres mil cuatrocientos cuarenta y ocho euros y veintiocho céntimos (603.448,28 €) + Noventa y seis mil quinientos cincuenta y un euros y setenta y dos céntimos (96.551,72 €) de IVA. Total: Setecientos mil euros (700.000,00 €)**
- Año **2010: Seiscientos tres mil cuatrocientos cuarenta y ocho euros y veintiocho céntimos (603.448,28 €) + Noventa y seis mil quinientos cincuenta y un euros y setenta y dos céntimos (96.551,72 €) de IVA. Total: Setecientos mil euros (700.000,00 €)**

**4. PRECIO Y PAGOS.****4.1.Sistema de determinación del precio: se ofertará un precio de prestación de servicios de asesoría por año o ejercicio**

**4.2. Modalidad de pago del precio:**

- Pago total: **No**
- Pagos parciales: **Sí**

En caso afirmativo, indicar **vencimientos o periodicidad**: **el abono correspondiente a las prestaciones se realizará mensualmente a mes vencido. La cantidad de los abonos será la resultante de dividir el precio ofertado y admitido por año, entre los meses efectivos de cada ejercicio.**

**4.3. Abonos a cuenta: No****4.4. Revisión de precios: No****4.5. Cláusula de variación del precio en función del cumplimiento de determinados objetivos de plazos o de rendimiento: No**

---

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN O FECHA DE ENTREGA** (*reducibles por las ofertas en el caso de que el plazo constituya criterio de valoración de las ofertas*).**5.1. Plazo o fecha límite total: desde el día de constitución de la garantía definitiva hasta el 31 de diciembre de 2010****5.2. Plazos o entregas parciales: No procede****5.3. Prórroga del contrato: Sí**

- Número de prórrogas que pueden adoptarse: **Una (1)**
- Duración de cada una de las prórrogas: **por un periodo de tiempo nunca superior a la del contrato originario**

---

**6. GASTOS DE PUBLICIDAD.** Importe máximo de los gastos de publicidad que debe satisfacer la adjudicataria conforme al artículo 67.2 del RGLCAP: **Serán a cargo de la adjudicataria**

---

**7. GARANTÍAS.****7.1. Garantía provisional: No****7.2. Garantía definitiva: Sí, se establece una garantía del 5% del importe de adjudicación sin IVA.****7.3. Garantía complementaria: No****7.4. Está permitido acreditar la constitución de la garantía mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos: No****7.5. Está permitido constituir las garantías mediante retención del precio: No****7.6. En el supuesto de recepción parcial, la contratista podrá solicitar la devolución o cancelación de la parte proporcional de la garantía: No procede**

Las garantías se constituirán a favor de: **Gobierno Vasco** NIF: **S4833001C**

---

**8. SEGUROS:** La empresa adjudicataria deberá tener los seguros obligatorios, los previstos, en su caso, en la cláusula correspondiente del pliego.

---

**9. SUBROGACIÓN EN DETERMINADAS RELACIONES LABORALES: No**

---

**10. LUGAR DE EJECUCIÓN,** entrega o realización de las prestaciones objeto del contrato: **Los encuentros de trabajo a organizar habitualmente tendrán lugar dentro de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Se prevén no obstante otros encuentros en el ámbito europeo, americano y asiático (Ver el apartado correspondiente del pliego técnico).**

---

**11. CONDICIONES LINGÜÍSTICAS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Este contrato se halla sujeto al régimen de doble oficialidad lingüística establecido por el Estatuto de Autonomía del País Vasco en su artículo 6.º y regulado por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del euskera, y por la normativa que la desarrolla.

Salvo que del pliego de prescripciones técnicas se derive que las características intrínsecas de la prestación objeto del contrato exigen su realización necesaria y exclusivamente en otra u otras lenguas, el uso de ambas lenguas oficiales constituye una condición de ejecución del contrato y de



su incumplimiento se derivan las consecuencias previstas con carácter general para el incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este contrato.

En la ejecución de contrato, han de observarse las concretas condiciones lingüísticas de ejecución establecidas en la correspondiente cláusula del pliego.

---

## 12. OTRAS CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN.

### 12.1. De tipo social.

La empresa contratista debe cumplir durante la ejecución del contrato las concretas condiciones especiales de ejecución en materia de inserción sociolaboral, de igualdad de mujeres y hombres, de calidad de empleo y derechos laborales básicos, y de seguridad y salud laboral establecidas en las correspondientes cláusulas del pliego.

### 12.2. De tipo medioambiental:

### 12.3. Otras:

La licitadora deberá suscribir y presentar el compromiso de adscripción de medios y de cumplimiento de condiciones especiales de ejecución recogido en el anexo correspondiente.

La subcontratación obligatoria, en el caso de estar establecida en el punto 15.2 de esta carátula

---

## 13. CALIFICACIÓN ESPECIAL DE DETERMINADAS INFRACCIONES: **No**

---

14. PENALIDADES. Podrán imponerse penalidades por los cumplimientos defectuosos e incumplimientos contemplados en el artículo 196 de la LCSP y en las cláusulas del pliego.

---

## 15. SUBCONTRATACIÓN: **No está permitida**

---

## 16. PLAZOS DE RECEPCIÓN Y DE GARANTÍA DE LAS PRESTACIONES.

16.1. Plazos para la recepción *(véanse las cláusulas correspondientes de este pliego)*.

- Total: **Dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del trabajo**

16.2. Plazo de Garantía: **Tres (3) meses a contar desde la fecha de conformidad dictada por la Administración**

---

## 17. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

17.1. A efectos de resolución contractual, **quedan calificadas como obligación contractual esencial**, además de las calificadas en el pliego y normativa contractual, las siguientes:

- El compromiso de adscripción de medios personales y materiales
- La obligación de subcontratación, en el caso de que haya sido establecida.

17.2. Se establecen, así mismo, las siguientes **causas de resolución adicionales** a las contempladas en la normativa y pliego:

- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de seguridad y salud laboral.
- El incumplimiento de la normativa y cláusulas en materia de subcontratación

---

## 18. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS A LA PRESTACIÓN OBJETO DEL CONTRATO: **Sí**.

**En la ejecución del contrato será necesario el uso del inglés en relación con la documentación a distribuir como material de trabajo en los diferentes eventos o reuniones que se organicen. Los sumarios, actas y resúmenes de las reuniones estarán igualmente en inglés, así como una versión de las distintas publicaciones a que puedan dar lugar (de ponencias, memoria-relatos, etc.). En el caso del programa denominado *Basque Global Initiatives* será obligatorio el uso del inglés en la comunicación interior administrativa, esto es, como lengua de trabajo.**

---

**19. CARACTERÍSTICAS DE LA PRESTACIÓN PROPIAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS**

**PROGRAMA DE TRABAJO.** La adjudicataria debe presentar el programa de trabajo previsto en el artículo 198 del RGLCAP: **Sí**

**AMPLIACIÓN DEL PLAZO.** Los contratos de tracto único únicamente podrán prorrogarse en el supuesto contemplado en el artículo 197.2 de la LCSP (retraso no imputable a la contratista).

**VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CERTIFICACIONES.**

- *En lo contratos de tracto sucesivo, se establece una periodicidad distinta a la mensual prevista en el artículo 199 RGLCAP: **Sí, la periodicidad de la valoración será semestral.***

**TRATAMIENTO DE DATOS DE CARACTER PERSONAL.** Se establecen las medidas especiales a que se refiere la cláusula del pliego relativa al tratamiento de estos datos: **No**

**II****CARACTERÍSTICAS DEL PROCEDIMIENTO CONTRACTUAL, PARTICIPACIÓN Y SELECCIÓN DE EMPRESAS Y OFERTAS****20. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN Y PLIEGOS:**

- 20.1. Entidad adjudicadora: **Gobierno Vasco**
- 20.2. Órgano que adjudicará el contrato: **Secretaría General de la Presidencia**  
Dependencia que tramita el expediente: **Comisión Central de Contratación (Dirección de Patrimonio y Contratación)**  
Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**  
Localidad y código postal: **Vitoria-Gasteiz 01010**
- 20.3. Número de expediente: **C02/002/2009**
- 20.4. Central de Contratación. El órgano que adjudica el contrato actúa para otra entidad: **No**
- 20.5. Contacto personal:  
Consultas técnicas:  
Teléfono: **945 01 81 56**  
Correo electrónico: **[contratacion-lhk@ej-gv.es](mailto:contratacion-lhk@ej-gv.es)**  
Consultas jurídico-administrativas:  
Teléfono: **945 018 927**  
Telefax: **945 019 018**  
Correo electrónico: **[ab-perez@ej-gv.es](mailto:ab-perez@ej-gv.es)**
- 20.6. Acceso al perfil de contratante, pliegos y documentación complementaria en Internet:  
**[www.contratacion.info](http://www.contratacion.info) o [www.euskadi.net/contratacion](http://www.euskadi.net/contratacion).**
- 20.7. Lugar donde se puede obtener información sobre las obligaciones relativas a fiscalidad, a la protección del medio ambiente, y a las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales, que serán aplicables durante la ejecución del contrato: Véase la cláusula correspondiente del pliego.
- 20.8. Fecha límite de obtención de documentos e información: **20 de abril de 2009**



21. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO A EFECTOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO (artículo 76 de la LCSP): **Dos millones cuatrocientos trece mil setecientos noventa y tres euros con veinte céntimos (2.413.793,20 €).**

---

22. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: **Sí**

Categoría del servicio: **11**

---

23. CONTRATO CUBIERTO POR EL ACUERDO SOBRE CONTRATACIÓN PÚBLICA (ACP): **Sí**

---

24. CONSIGNACIÓN PRESUPUESTARIA: **09.0.1.01.11.0000.1.238.99.11210.005M**

24.1. El gasto está cofinanciado: **No**

24.2. Tramitación anticipada: **No**

---

25. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN.

25.1. Tramitación: **Urgente**

25.2. Procedimiento: **Abierto**

25.3. Forma:

- El precio es el único criterio de valoración de las ofertas: **No**
  - Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas: **Sí**
- 

26. SISTEMA DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN ELECTRÓNICA. Se autoriza su utilización: **No**

---

27. CONTRATO RESERVADO: **No**

---

28. PRESENTACIÓN DE OFERTAS O SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN:

28.1. Fecha y hora límite de presentación: **20 de abril de 2009 hasta las 10:00 horas**

28.2. Documentación a presentar con anterioridad a la fecha límite: Sobres **A, B y C**, con el contenido que señala el pliego de cláusulas administrativas particulares y los correspondientes puntos de esta carátula.

- **SOBRE A: REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA**
- **SOBRE B: OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**
- **SOBRE C: CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR**

28.3. Lugar de presentación:

- Entidad: **Registro de la Dirección de Patrimonio y Contratación.**
- Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**
- Localidad y código postal: **Vitoria-Gasteiz, 01010**

28.4. En el caso de que esté autorizada la contratación electrónica, puede presentarse a través de la página Web: "www.contratacion.info", o "www.euskadi.net/contratacion". **No es el caso**

28.5. Medios para anunciar, en su caso, el envío de la oferta **por correo postal:**

- Tfno: **No**



- Fax: **SÍ (945 019 018)**. Deberá realizarse **hasta las 10:00 horas del día 20 de abril de 2009**
- Correo electrónico: **No**
- 28.6. Plazo durante el cual la licitadora está obligada a mantener su oferta: **Un (1) mes**, a contar desde la apertura de la oferta económica, ampliado en quince días hábiles más cuando sea necesario seguir los trámites a que se refiere el artículo 136.3 (valores anormales o desproporcionados).
- 28.7. Admisión de variantes: **No**
- 28.8. Apertura pública de las ofertas económicas: **Sí**
  - Entidad: **Comisión Central de Contratación**
  - Domicilio: **C/ Donostia-San Sebastián, 1**
  - Localidad: **Vitoria-Gasteiz, 01010**
  - Fecha: **6 de mayo de 2009**
  - Hora: **12:00 horas**

**29. SOBRE A- REQUISITOS DE CAPACIDAD Y SOLVENCIA** (Véanse las cláusulas correspondientes del pliego. Las empresas extranjeras tendrán en cuenta lo previsto en el anexo correspondiente)

- 29.1. Clasificación exigida. Indicar si se exige clasificación, en su caso, con mención del lote: **No es el caso**
- 29.2. Las empresas acreditarán, por lo medios fijados a continuación, los siguientes requisitos de solvencia económica y financiera y de solvencia técnica o profesional: **Sí**

**Medios de acreditación:**

- Solvencia económica y financiera: **Declaración de entidad financiera**
- Solvencia técnica: **Se indicarán los medios humanos, técnicos o unidades técnicas, de que se dispone, y que serán puestos a disposición de los trabajos objeto del contrato, y que deberán ser iguales o superiores a los mínimos exigidos en el apartado "Requisitos". A este respecto se aportarán los Curriculum Vitae y titulaciones del personal que ejecutará el contrato.**

**Requisitos:**

- Solvencia económica y financiera:  
**En la declaración emitida por una entidad financiera se deberá hacer constar que la empresa licitadora cuenta con solvencia económica y financiera suficiente para la ejecución del presente contrato (se debe citar expresamente el objeto del contrato).**
- Solvencia técnica:  
**Para acreditar la solvencia técnica se deberá contar para la ejecución del contrato al menos con:**
  - **Persona coordinadora del contrato o Proyecto: titulación académica de licenciatura y experiencia acreditada en la organización y gestión de estructuras de trabajo para congresos y similares. Se considerará que se cuenta con experiencia acreditada cuando se haya coordinado o dirigido la Secretaría Técnica de al menos cinco eventos del tipo congresos, reuniones de profesionales y similares.**
  - **Persona responsable de comunicación, imagen, edición y distribución: que sea licenciada en ciencias de la información.**



- **Persona responsable de la gestión administrativa: titulación en licenciatura en ciencias económicas y/o licenciatura o diplomatura en administración y dirección de empresas.**
- **Persona responsable de la coordinación de proyectos y programas: titulación académica de licenciatura.**
- **Persona responsable del programa "Gobernante y Sociedad Contemporánea": titulación de Doctorado en Ciencias Sociales, Historia, Filosofía o Políticas.**
- **Persona responsable, director o investigador principal del programa "Innovación Social": titulación de Doctorado en alguna de las especialidades en Humanidades.**
- **Persona para el "Programa Geopolítica y Geoestrategia": titulación de Doctorado en Ciencias Políticas y/o Diplomáticas.**
- **Persona para el denominado "Programa Basque Global Initiatives": titulación de Doctorado en Sociales o Políticas.**
- **Un técnico superior asistente por cada programa de trabajo (un total de cuatro(4)): titulación académica de licenciatura**

**29.3.** En el caso de que, como medio de acreditar la solvencia, se exija una **declaración indicando la maquinaria y equipos técnicos** de que se dispondrá para la ejecución del trabajo, se adjuntará a la declaración la documentación acreditativa de la adecuación de dichos medios a la normativa de seguridad que les sea de aplicación. Entre otros, el Real Decreto 1435/1992 y demás derivados de la Directiva europea de máquinas y el Real Decreto 1215/1997 sobre utilización de equipos de trabajo.

**29.4. Habilitación empresarial o profesional exigida:** Las exigidas por la normativa que regula la realización de la actividad o prestación contractual y, entre ellas, en el caso de que se encuentren indicadas, las siguientes:

**29.5. Registros oficiales de licitadores o empresas contratistas:**

a) Efectos de la presentación del certificado de inscripción:

- Los certificados de inscripción en el Registro Oficial de Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas de la Administración del Estado eximen de la presentación de los documentos que se señalan en el pliego, siempre que se acredite en la forma en él indicada.
- Otros Registros oficiales: **No se admiten.**

b) Admisión de certificados electrónicos: **No**

c) Autorización de la incorporación de oficio de los certificados: **No**

**29.6. Las personas jurídicas deben aportar los nombres y la cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación: **Sí****

---

### 30. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS:

**30.1. El precio es el único criterio de valoración de las ofertas: **No****

**30.2. Existe una pluralidad de criterios de valoración de las ofertas: **No****

30.2.1. Supuesto general: **Sí**



Criterios de valoración de las ofertas relacionados por orden decreciente de importancia y por la ponderación que se les atribuye. Puntuación total: **100,00 puntos** (la suma de las ponderaciones de los grupos correspondientes a las letras a) y b) siguientes debe ser siempre igual a la puntuación total)

a) Criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas:

◀ **OFERTA ECONÓMICA**

Fórmula:

$$P = 20 - ((\text{precio ofertado} \times 20 / \text{oferta más barata}) - 20)$$

Ponderación: **20,00 puntos**

Ponderación total de este grupo: **20,00 puntos**

b) -Criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor: **Sí**

◀ **OFERTA TÉCNICA:**

Ponderación: **80, 00 puntos**

Ponderación total de este grupo: **80,00 puntos.**

30.2.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: **No**

---

**31. OTROS SOBRES- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR LA LICITADORA AL OBJETO DE EVALUAR LOS CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS** (*Véanse las cláusulas correspondientes del pliego del pliego*):

**31.1. Supuesto general: Sí**

Sobres que deben presentarse para la aplicación de los criterios de valoración de las ofertas:

- **SOBRE B "OFERTA ECONÓMICA": Conforme al modelo del anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares**

- **SOBRE C "CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR".**

Debe presentarse: **SÍ**

Documentos que deben incluirse en este sobre: **Se aportará un documento titulado PROPUESTA TÉCNICA que contemplará al menos cuestiones como: modelo o propuesta de soporte al proyecto; propuesta de organización y gestión del trabajo de Secretaría; propuesta sobre documentación generada; y organización de sesiones de trabajo.**

**La presentación en el sobre C de documentos o datos relativos a la oferta económica u otros criterios evaluables de forma automática mediante la**





aplicación de fórmulas conllevará el rechazo de la oferta presentada por la licitadora.

- 31.2. Supuesto especial: Fases de valoración distintas a las contempladas con carácter general: **Sí**
- 31.3. Entre los criterios de valoración de las ofertas se contempla el concepto otras mejoras consistentes en prestaciones adicionales sobre las obligaciones prescritas y no incluidas en otros criterios de valoración: **No es el caso**
- 31.4. A fin de proceder a la valoración técnica deberán entregarse muestras: **No es el caso**
- 

**32.ÓRGANO ESPECIALIZADO QUE EVALUARÁ LAS OFERTAS CONFORME A LOS CRITERIOS CUYA APLICACIÓN REQUIERE REALIZAR UN JUICIO DE VALOR: Sí**

*En el supuesto excepcional de que los criterios cuya aplicación requiere realizar un juicio de valor tengan mayor preponderancia que los evaluables mediante la aplicación de fórmulas, indicar el organismo que, de acuerdo con artículo 134.2 de la LCSP, se encargará de evaluar las ofertas conforme a los primeros:*

- COMITÉ DE EXPERTOS: **Sí**
    - o **Doctor Vicente Huici Urmeneta, Secretario Académico de la UNED Bergara**
    - o **Doctor Ibone Amézaga, Imperial College of London**
    - o **Iñaki Gurtubay, Director de Servicios del Departamento de Interior del Gobierno Vasco**
  - ORGANISMO TÉCNICO ESPECIALIZADO: **No**
- 

**33.VALORES NORMALES O DESPROPORCIONADOS EN LA OFERTA DISTINTOS O COMPLEMENTARIOS A LOS ESTABLECIDOS EN LA NORMATIVA:**

- 33.1. *En el supuesto de que el precio sea el único criterio de valoración de las ofertas, indicar si, a efectos de apreciación de ofertas con valores anormales o desproporcionados, quedan reducidos en un tercio los porcentajes del artículo 85 del RGLCAP: **No es el caso***
- 33.2. *En el supuesto de pluralidad de criterios de valoración de las ofertas:*
- a) Indicar los límites que permiten apreciar el carácter anormal o desproporcionado en cuanto al precio: **Se considerará un precio desproporcionado al de aquellas ofertas que sean inferiores en quince (15) unidades porcentuales a la media de ofertas presentadas.**
  - b) En su caso, otros criterios objetivos en función de los cuales se apreciará el carácter anormal o desproporcionado respecto a otros criterios que no sean el precio: **No se el caso**
- 

**34.SUBASTA ELECTRÓNICA.** Para la adjudicación se celebrará una subasta electrónica con arreglo a los siguientes elementos: **No**

---

**35.PREFERENCIAS DE ADJUDICACIÓN.** En la adjudicación se aplicarán las preferencias de adjudicación contempladas en el pliego.

---

**36.PLAZO PARA ACORDAR LA ADJUDICACIÓN PROVISIONAL.** Se establece un plazo distinto al general indicado en el pliego: **Sí, éste será de un (1) mes**

---

**37.ACREDITACIONES QUE DEBE PRESENTAR LA ADJUDICATARIA PROVISIONAL.**

- 37.1.** Se permite que sean expedidos por medios electrónicos, informáticos o telemáticos: **Sí se permiten los siguientes:**
- Emitidos por las Administraciones tributarias, en relación con el cumplimiento de estas obligaciones
  - Emitidos por la Seguridad Social en relación con el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- 37.2.** Se permite la incorporación de oficio, previa autorización de la empresa: **No**

**38.RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO POR LA ADMINISTRACIÓN.** Se rige por lo previsto en el artículo 139 LCSP.**39. CLÁUSULAS ADICIONALES RELATIVAS AL PROCEDIMIENTO: No**

**III**  
**OTRAS ESPECIFICACIONES**

**41.OTRAS ESPECIFICACIONES ADICIONALES A LAS INDICADAS EN ESTA CARÁTULA Y EN EL PLIEGO****42.CUADRO DE SEGUIMIENTO DE LA INCORPORACIÓN DE ASPECTOS SOCIALES Y MEDIOMBIENTALES EN EL PROCEDIMIENTO Y EN EL CONTRATO.**

Criterios	Inserción laboral	Igualdad de mujeres y hombres	Prevención de Riesgos Laborales	Ambientales
Objeto del contrato	NO	NO	NO	NO
Criterios de solvencia técnica y profesional	NO	NO	NO	NO
Especificaciones técnicas	NO	NO	NO	NO
Criterios de valoración de las ofertas	NO	NO	NO	NO
Condiciones especiales de ejecución	<b>SI</b>	<b>SI</b>	<b>SI</b>	NO

*\*Nota: Los campos de esta carátula, o la parte de ellos que no se encuentren rellenos no son aplicables al contrato, salvo que de las cláusulas del pliego o de la normativa aplicable se deduzca lo contrario.*