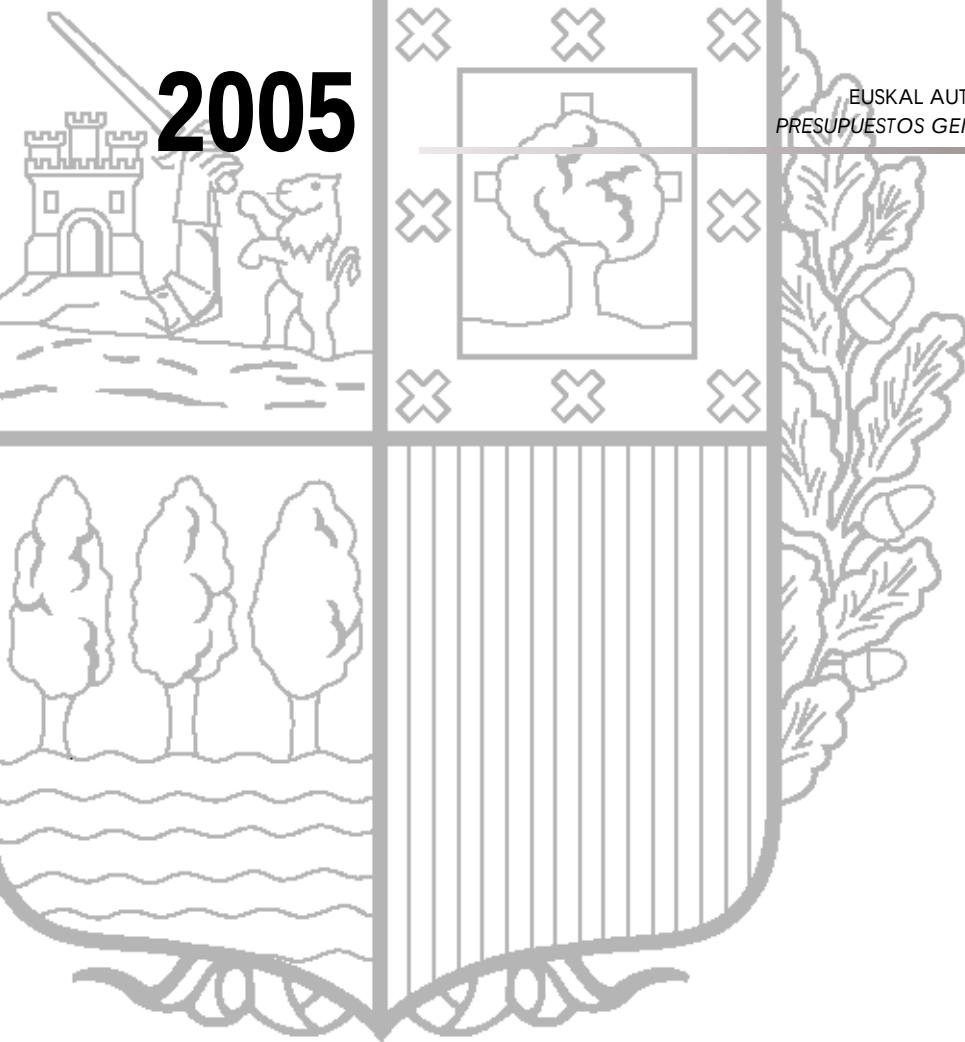


2005

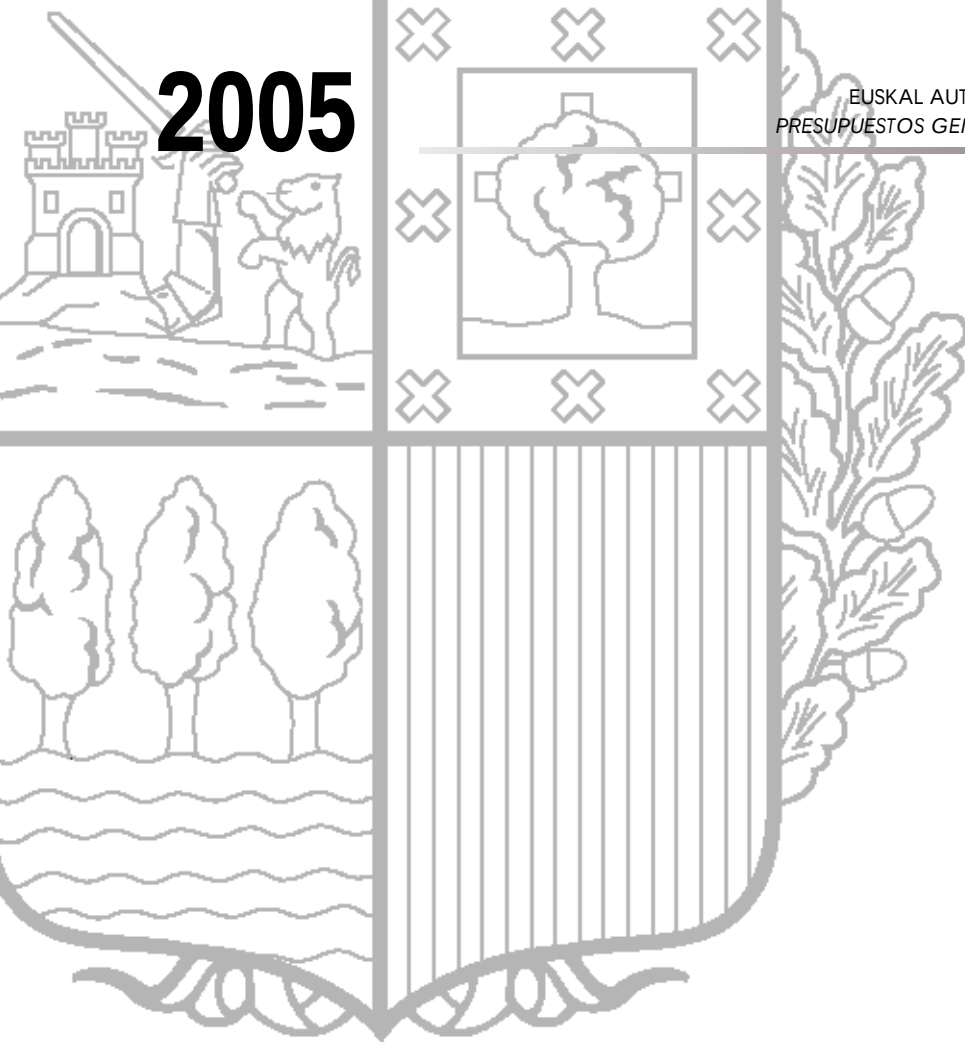
EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN AURREKONTU OROKORRAK
PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS

2005

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN AURREKONTU OROKORRAK
PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI



Gastuen egoera
El Estado de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración General**GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA**
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

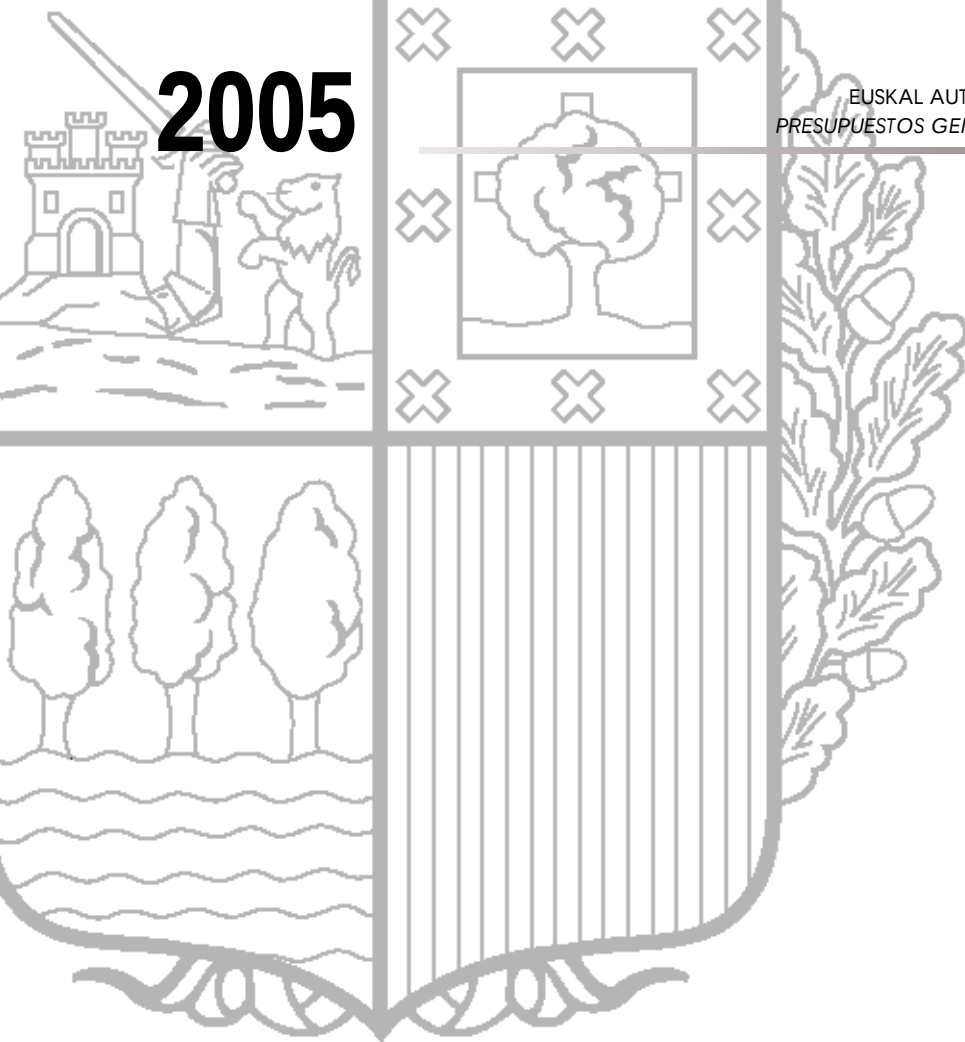
1113 Agencia Vasca de Protección de Datos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.161.228
55	1113				DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.161.228
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.161.228
55	1113	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		924.786
55	1113	01	42		Euskal Alor Publikoko erakundeei A entidades del Sector Público Vasco		924.786
55	1113	01	429		E.A.P.ko zuzenbide publikoko beste erak. batzuei A otros entes de derecho público del SPV		924.786
55	1113	01	42900		E.A.P.ko zuzenbide publikoko beste erak. batzuei A otros entes de derecho público del SPV		924.786
55	1113	01	42900	000	E.A.P.ko zuzenbide publikoko beste erak. batzuei A otros entes de derecho público del SPV	924.786	
55	1113	01	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		236.442
55	1113	01	72		Euskal Alor Publikoko erakundeei A entidades del Sector Público Vasco		236.442
55	1113	01	729		E.A.P.ko zuzenbide publikoko beste erak. batzuei A otros entes de derecho público del SPV		236.442
55	1113	01	72900		E.A.P.ko zuzenbide publikoko beste erak. batzuei A otros entes de derecho público del SPV		236.442
55	1113	01	72900	000	E.A.P.ko zuzenbide publikoko beste erak. batzuei A otros entes de derecho público del SPV	236.442	
					GUZTIRA TOTAL	1.161.228	1.161.228

2005

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN AURREKONTU OROKORRAK
PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos

Administrazio Orokorra
Administración GeneralSEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

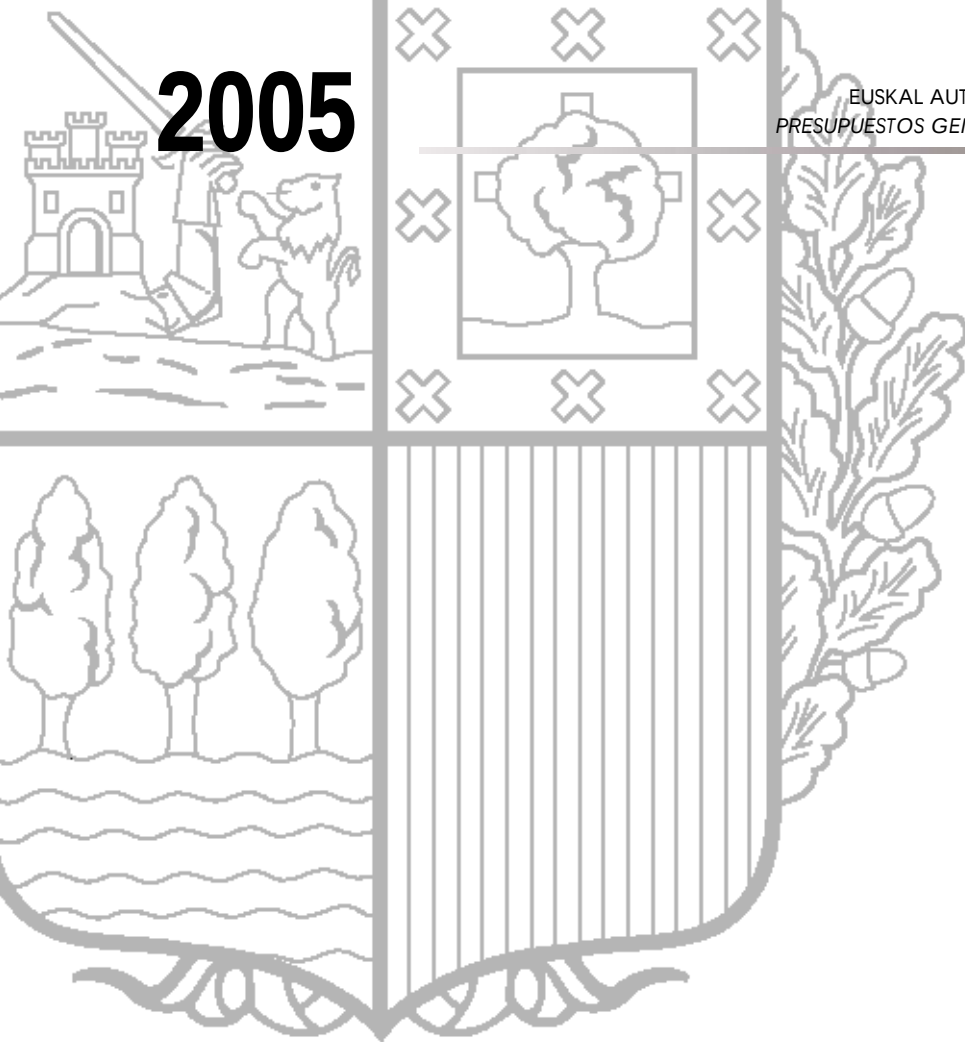
55 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS						
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.
55		Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos								
55	1113	Datu Bab.E.Bule A.V.Prot Datos	1.161				925		236	
		GUZTIRA TOTAL	1.161				925		236	

2005

EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN AURREKONTU OROKORRAK
PRESUPUESTOS GENERALES DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI



Memoria, Aurrekontuak eta Langileriari buruzko eranskina
Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal

1. DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN JARDUERAK

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jardura datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko 2/2004 Legearen 17. artikuluan ezarritako eginkizunek mugatzen dute. Bertan, egin beharreko lanaren ildo nagusiak ezartzen dira. Hauek dira honen egitekoak:

- 1.- Datuak babesteko lege bete daitezen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea, batez ere informaziorako eskubideari zein datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuen aurka egiteko eta datuak indarrrik gabe uzteko eskubideari dagokienez.
- 2.- Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta baita, beharrezkoa bada, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legediko printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea ere.
- 3.- Interesdunen eskaerei eta erreklamazioei kasu egitea; halaber, datu pertsonalen tratamendua delako gaian dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea jendeari.
- 4.- Ikuskari-jardura betetzea eta, hala badagokio, zehatzeko ahalmena.
- 5.- Datu pertsonalak dituzten fitxategi publikoak badirela gauza jakinekoa izan dadin zaintzea.
- 6.- Funtzio estatistiko publikoari buruzko xedapenak bete daitezen zaintzea.
- 7.- Herri administrazioek, erakundeek eta korporazioek, eta baita pertsona fisiko zein juridikoek ere, datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten kontsultak erantzutea.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoa "ex novo" sortzearen egoera berezia dela eta, 2005 urterako plan eraginkor bat onartu da eta bertan kontroleko organo beraren egitura eraginkorraren lehentasunak jaso dira, baita eskubideen babesa gauzatzeko bete behar diren jarduerak ere.

- 1.- Giza Baliabideei dagokienez, lanpostuak benetan betetzeko planifikatu eta ebaztea.
- 2.- Baliabide materialak direla eta, higieizinei dagokienez, DBEBren egoitza kokatu eta martxan jartzea; halaber, altzariekin eta bere jardura aurrera eramateko beharrezko elementuekin (ekipamendu informatiko, tekniko eta beharrezko materialekin) hornitzea.
- 3.- Sistemen Plana definitzea eta konbergentzia teknologikoa beste kontroleko aginteekin.
- 4.- Datuak babesteko Erregistroa erabat eraginkorra (kudeaketarako softwarearen analisi, diseinu eta ezarpena).
- 5.- DBEBren Web inguruneak inplementatuak eta erabilerrazak.

1. ACTIVIDADES DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS

La actividad de la Agencia Vasca de Protección de Datos viene delimitada por las funciones establecidas en el artículo 17 de la Ley 2/2004 de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, en el cual se establecen las líneas generales del trabajo a realizar, que deberá:

- 1.- Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.
- 2.- Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.
- 3.- Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.
- 4.- Ejercer la actividad inspectora y en su caso la potestad sancionadora.
- 5.- Velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de titularidad pública con datos de carácter personal.
- 6.- Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.
- 7.- Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Dadas las circunstancias especiales de creación "ex novo" de la Agencia Vasca de Protección de Datos, para el año 2005 se ha aprobado un plan operativo al que se han incorporado las prioridades de configuración efectiva del propio órgano de control, así como las diferentes acciones a realizar para el ejercicio de la tutela de derechos.

- 1.- En materia de Recursos Humanos, la planificación y resolución de las dotaciones efectivas de puestos.
- 2.- En materia de medios materiales, en cuanto a inmuebles la instalación y funcionamiento de la sede de la AVPD; así como la dotación de mobiliario y elementos diversos para su actividad (equipamiento informático, técnico y materiales necesarios).
- 3.- Definición del Plan de sistemas y convergencia tecnológica con otras autoridades de control.
- 4.- Registro de protección de datos plenamente operativo (análisis, diseño e implantación del software de gestión).
- 5.- Entornos Web de la AVPD, implementados y accesibles.

6.- Lan-metodologiaren definizioa eta horien inplementazioa Bulegoaren Work Flow deritzonean (barne espedienteak, Ikuskaritza zerbitzua, zehapen-espedienteak, kontabilitate- eta aurrekontu-izapideak).

7.- DBEBren irudi instituzionalaren definizioa.

8.- Datu pertsonalen babesari buruzko prestakuntza eta informazio jarduerak; marketing kanpaina eta DBEBren publizitatea.

9.- Aholkularitza juridikoaren eratzea.

10.- Ikuskaritza zerbitzua planifikatuta eta eraginkorra.

2. DBEB-REN 2005 URTERAKO HELBURUAK

DBEBak 2005 urterako duen helburua plan eraginkorraren oinarritzko jarduerak gauzatzea da, aurreko hamar puntuetan azaldu direnak, hain zuzen. Horrela, kontroleko agente beraren oinarritzko eraketa eraginkorra hartuz gain, Bulegoak duen berezko egitekoa osatzen duten egin beharreko jarduera anitz eta etengabekoak jasotzen ditu ere, alegia, eskubideen babesa, hura ahalbideratuko duten alde formalak betetzea (funtsean, datuak babesteko erregistroa) eta ikuskaritza, aholkularitza eta sustapen lanak.

Plan honetan jasotzen diren aurreikuspenak oso erraz neur daitezke lortu nahi diren helburuak betetzen diren baloratzeko. Hona hemen horien adierazle nagusiak:

Egitura-adierazleak:

- Giza baliabideak direla eta, eginkizun eta zereginak zehaztea, monografiak eta Lanpostu-zerrenda prestatzea; eta, azkenik, lanpostuak benetan hornitzea.
- Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren egoitza egokitu eta betetzea.
- Helburuak lortzeko eginiko lankidetzarako hitzarmen eta lehiaketak.
- DBEBren Erregistroa egitez egituratzea.
- Aholkularitza eta ikuskaritza zerbitzuak egituratzea.

Jarduera-adierazleak:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean, lurralde historikoetako foru-organismoetan, Euskal Autonomia Erkidego barruko toki-administrazioetan eta herri-administrazioen menpeko edo haietara loturiko edonolako erakunde publikoetan nahiz 2/2004 Legearen 2.1 artikuluan jasotako gainontzeko erakundeetan aitortutako datu pertsonalak dituzten fitxategi kopurua.
- Fitxategiak sortzeko, aldatzeko edo ezabatzeak aginduzko txosten kopurua.
- Ikuskaritza Arloan izapidetutako espediente kopurua. Ofizioz, salaketa baten bidez eta eskubideen babesean eginiko espedienteak.
- Datuen babesari buruzko legediaren ezagutza eta aplikazioari buruzko prestakuntza-jarduera kopurua (jardunaldiak, informazio-saioak, etab.) eta horietara bertaratutako lagun kopurua.

6.- Definición de metodologías de trabajo y su implementación en el Work Flow de la Agencia (expedientes internos; servicio de Inspección; expedientes sancionadores, tramitaciones contables y presupuestarias).

7.- Definición de la imagen institucional de la AVPD.

8.- Actividades de formación e información sobre protección de datos personales; campaña de marketing y publicidad de la AVPD.

9.- Configuración de la asesoría jurídica.

10.- Servicio de inspección planificado y operativo.

2. OBJETIVOS DE LA AVPD PARA EL AÑO 2005

Los objetivos para la AVPD durante el año 2005, son la realización de las actividades básicas del plan operativo, expuestas en los anteriores diez puntos, que pasan por la básica configuración efectiva del propio órgano de control, así como por las diversas y continuas acciones a realizar en lo que constituye la misión propia de la Agencia, es decir, la tutela de derechos, el cumplimiento de los aspectos formales que lo posibiliten (básicamente el registro de protección de datos) y las tareas de inspección, asesoría y promoción.

Las previsiones que en este plan se realizan, son en parte fácilmente mensurables de cara a la valoración de cumplimiento de los objetivos pretendidos, siendo sus principales indicadores los siguientes:

Indicadores de configuración:

- En recursos humanos, la delimitación de funciones y tareas, la configuración de monografías y RPT; y finalmente las dotaciones efectivas de puestos.
- El acondicionamiento y ocupación de la sede de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- Los convenios de colaboración y concursos hechos para el logro de los objetivos.
- La efectiva configuración del Registro de la AVPD.
- La configuración de los servicios de asesoría e inspección.

Indicadores de actividad:

- Número de ficheros con datos de carácter personal declarados en el ámbito de la Administración General de la Comunidad Autónoma, los órganos forales de los territorios históricos y las administraciones locales del ámbito territorial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como los entes públicos de cualquier tipo, dependientes o vinculados a las respectivas administraciones públicas; así como resto de organismos contemplados en el artículo 2.1 de la Ley 2/2004.
- Número de informes preceptivos para la creación, modificación o supresión de ficheros.
- Número de expedientes tramitados en el Área de la Inspección. Expedientes de oficio, mediante denuncia y en el ejercicio de tutela de derechos.
- Número de acciones formativas, a través de Jornadas, Sesiones Informativas etc., relativas al conocimiento y aplicación de la legislación de protección de datos y número de asistentes a las mismas.

- Legearen 2.1 artikulua aipatzen dituen herri-administrazio, erakunde eta korporazioek zein herritarrekiko arreta arloko pertsona fisiko nahiz juridikoek eginiko kontsulta eta horiei emandako erantzun kopurua.
- Herritarrek aurkeztutako iradokizun eta erreklamazio kopurua.
- Erabiltzaileen poztasun-inkestetako datuak.
- Número de consultas y respuestas formuladas por las administraciones públicas, instituciones y corporaciones a que se refiere el artículo 2.1 de la ley, así como otras personas físicas o jurídicas en el área de atención al ciudadano.
- Número de sugerencias y reclamaciones presentadas por los ciudadanos.
- Datos de encuestas de satisfacción de los usuarios.

AURREKONTUA 2005. EKITALDIRAKO

PRESUPUESTO EJERCICIO 2005

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACION DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPITULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTICULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	61.645	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 10		61.645
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTICULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	330.360	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 12		330.360
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTICULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	76.048	
162.01 FORMAKUNTZA FORMACION	3.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 16		79.048
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 1		471.053
2. KAPITULUA: IHARDUERA GASTUAK CAPITULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
21. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTICULO 21: ARRENDAMIENTOS Y CANONES		
212.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	105.400	
213.01 INSTALACIONES TECNICAS	1.000	
214.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	1.500	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACION DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
215.00 EQUIPOS INFORMATICOS	12.424	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 21		120.324
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTICULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACION		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	80.000	
223.01 INSTALAZIO TEKNIKOAK INSTALACIONES TECNICAS	3.000	
224.01 LANDARE ETA LORATEGIAK PLANTAS Y JARDINES	1.000	
226.00 GARRAIO-ELEMENTUAK ELEMENTOS DE TRANSPORTE	7.200	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 22		91.200
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTICULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.00 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	79.000	
234.00 ASEGURU SARIAK PRIMAS DE SEGURO	3.300	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACION INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	3.000	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	1.000	
237.01 ENERGIA ELEKTRIKOA ENERGIA ELECTRICA	9.100	
237.99 BESTELAKO HORNIDURAK OTROS SUMINISTROS	600	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	10.500	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	8.500	
238.11 GARBIKETA ETA HIGIENEA LIMPIEZA Y ASEO	16.250	
238.21 SEGURTASUNA SEGURIDAD	7.800	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCION Y GASTOS DE ESTANCIA	10.000	
238.51 KOMUNIKAZIO TELEFONIKOAK COMUNICACIONES TELEFONICAS	10.680	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	2.618	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACION DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
238.56 MEZULARITZA MENSAJERIA	2.534	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA UST. MANTENIMIENTO Y EXP. APLICACIONES INFORMATICAS	41.827	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICION Y DISTRIBUCION DE PUBLICACIONES	12.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	15.000	
238.84 ZAINTZE, GORDAILATZE ETA BILTEGIRATZE CUSTODIA, DEPOSITO Y ALMACENAJE	1.000	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	9.000	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 23		243.709
28. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTICULO 28: OTROS GASTOS		
281.00 ZERGAK TRIBUTOS	2.000	
28. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 28		2.000
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 2		457.233
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPITULO 6: INVERSIONES REALES		
62. ARTIKULUA: BESTELAKO INBERTSIOAK ARTICULO 62: OTRAS INVERSIONES		
623.01 INSTALAZIO TEKNIKOAK INSTALACIONES TECNICAS	10.900	
624.01 ALTZARIAK MOBILIARIO	91.190	
625.01 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACION	42.352	
62. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 62		144.442
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTICULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMATICAS	92.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 63		92.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 6		236.442
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		1.164.728

AURREKONTUA 2005. EKITALDIRAKO

PRESUPUESTO EJERCICIO 2005

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACION DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPITULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTICULO 41: DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACION GENERAL	924.786	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 41		924.786
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 4		924.786
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPITULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTICULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	3.500	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 53		3.500
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 5		3.500
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPITULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTICULO 71: DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACION GENERAL	236.442	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 71		236.442
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 7		236.442
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		1.164.728

PERTSONALAREN ERANSKINA

ANEXO DE PERSONAL

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPITULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTICULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR	61.645	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 10		61.645
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTICULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
16	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
1	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 28 (6 meses)	27.150	
1	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 28 (6 meses)	27.150	
1	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA (9 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 27 (9 meses)	37.655	
1	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 26	46.423	
1	AOA25 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 25. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 25 (6 meses)	21.438	
1	AOA24 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 24. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 24 (6 meses)	19.861	
1	AOA24 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 24. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 24 (6 meses)	19.861	
1	AOA23 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 23. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 23 (6 meses)	18.395	
1	AOA23 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 23. MAILA (3 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 23 (3 meses)	9.197	
1	AOA23 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 23. MAILA (3 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 23 (3 meses)	9.197	
1	AOC21 TEKNIKARIA. 21. MAILA (3 hilabete) TECNICO/A NIVEL 21 (3 meses)	8.044	
1	AOC20 TEKNIKARIA. 20. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A NIVEL 20 (6 meses)	15.029	
1	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A NIVEL 20 (6 meses)	15.029	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
1	AOC18 GOI-KARGUKO IDAZKARIA. 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL 18	26.360	330.360
1	AOD16 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA. 16. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO/A. NIVEL 16	23.657	
1	AOD16 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA. 16. MAILA (3 hilabete) AUX. ADMINISTRATIVO/A. NIVEL 16 (3 meses)	5.914	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 12		
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTICULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		
	ZUZENDARIA DIRECTOR	8.422	
1	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 28 (6 meses)	4.211	
1	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 28 (6 meses)	4.211	
1	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA (9 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 27 (9 meses)	6.316	
1	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 26	8.422	
1	AOA25 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 25. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 25 (6 meses)	4.211	
1	AOA24 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 24. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 24 (6 meses)	4.211	
1	AOA24 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 24. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 24 (6 meses)	4.211	
1	AOA23 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 23. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 23 (6 meses)	4.211	
1	AOA23 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 23. MAILA (3 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 23 (3 meses)	2.105	
1	AOA23 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 23. MAILA (3 hilabete) TECNICO/A SUPERIOR NIVEL 23 (3 meses)	2.105	
1	AOC21 TEKNIKARIA. 21. MAILA (3 hilabete) TECNICO/A NIVEL 21 (3 meses)	2.003	
1	AOC20 TEKNIKARIA. 20. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A NIVEL 20 (6 meses)	3.742	
1	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA (6 hilabete) TECNICO/A NIVEL 20 (6 meses)	3.742	
1	AOC18 GOI-KARGUKO IDAZKARIA. 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL 18	6.563	
1	AOD16 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA. 16. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO/A. NIVEL 16	5.890	
1	AOD16 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA. 16. MAILA (3 hilabete) AUX. ADMINISTRATIVO/A. NIVEL 16 (3 meses)	1.472	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTICULO CAPITULO
	162.01 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	3.000	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTICULO 16		79.048
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPITULO 1		471.053
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		471.053

PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N. DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO- KOPURUA N. DOTACIONES
28. MAILA NIVEL 28	2
27. MAILA NIVEL 27	1
26. MAILA NIVEL 26	1
25. MAILA NIVEL 25	1
24. MAILA NIVEL 24	2
23. MAILA NIVEL 23	3
21. MAILA NIVEL 21	1
20. MAILA NIVEL 20	2

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO- KOPURUA N. DOTACIONES
18. MAILA NIVEL 18	1
16. MAILA NIVEL 16	2
GUZTIRA TOTAL	16

PLANTILAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
17	1	0	16