

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE  
ETA IKERKETA SAILALanbide Heziketako eta Etengabeko  
Ikaskuntzako sailburuordetza  
Lanbide Heziketako zuzendaritzaDEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN,  
UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓNViceconsejería de Formación Profesional y  
Aprendizaje Permanente  
Dirección de Formación ProfesionalA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA  
EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN2012 IRA. 20  
SEP. 20Eregiatxo Orokor Nagusia  
Registro General Central

SARRERA	IRTEERA
Zk.	Zk. 366757

**ZIRKULARRA,** Lanbide Heziketako zuzendariarena, Lantokiko Prestakuntza Modulua egiteko salbuespen baimenak nola egin zehaten dituen.

156/2003 Dekretuak, uztailaren 8koak, Lantokiko Prestakuntza Modulua egiteko irizpideak finkatzen ditu 4., 5., 6. eta 7. artikuluetan.

Salbuespen eskarien prozesua azkartzeko asmoz eta kontuan hartuta gehienetan aipatutako eskariak modu positiboan ebazten direla, egoki jo da zabaltzea honako

## ZIRKULARRA

1. Salbuespen eskariak zirkular honi atxekita doan ereduia betez egingo dira eta [ftgipuzkoa@euskalnet.net](mailto:ftgipuzkoa@euskalnet.net) helbide elektronikora bidaliko dira.

2. Eskarien igorleei eskariak jaso direla baieztatu ondoren, onartutzat joko dira hamar lan eguneko epean erantzun ez diren eskariak. Onartu ez diren eskariak banan-banan erantzungo dira hamar lan eguneko epean ere.

**CIRCULAR** de la Directora de Formación Profesional relativa a la autorización de las excepciones en la realización del Módulo de Formación en Centro de Trabajo.

El Decreto 156/2003, de 8 de julio, establece en los artículos 4, 5, 6 y 7 los criterios por los que se rige la realización del Módulo de Formación en Centros de trabajo.

Con el fin de agilizar las solicitudes de excepción y habida cuenta de que en la mayoría de los casos se resuelven de manera positiva, se considera oportuno dictar la presente

## CIRCULAR

1. Las solicitudes de excepción se cumplimentarán en base al modelo de solicitud que se adjunta y se enviarán a la dirección electrónica [ftgipuzkoa@euskalnet.net](mailto:ftgipuzkoa@euskalnet.net).

2. Una vez confirmada la recepción de dichas solicitudes a la persona remitente, se considerarán estimadas las que no reciban contestación en el plazo de diez días laborales. Las solicitudes desestimadas se contestarán explícitamente en el mismo plazo de diez días laborales.

Vitoria-Gasteiz, 2012ko irailaren 19an

Fdo:   
Lanbide Heziketako Zuzendaria

