

TITULO COMUNICACIÓN: LA GESTION DE LA OFERTA DOCUMENTAL COMO MEJORA DEL SERVICIO A LOS USUARIOS

AUTOR: PATXI PRESA

**DIRECCION: Biblioteca Central Donostia-San Sebastián
Alderdi Eder
20003 Donostia**

E-MAIL: Patxi_Presa@donostia.org

INDICE

1. PRESENTACION.....	1
2. EVALUACION DE LA OFERTA Y EL RENDIMIENTO	
2.1.INDICADORES DE ANALISIS DE LA OFERTA.....	3
2.2.INDICADORES DEL RENDIMIENTO.....	3
2.3.CONCLUSIONES.....	4
3. DINAMIZACION Y PROMOCION DEL FONDO DOCUMENTAL	
3.1.DINAMIZACION: NUEVOS CRITERIOS DE EXPURGO Y SELECCION.....	5
3.2.DIFUSION Y PROMOCION.....	9

BIBLIOGRAFIA

FUNDACION BERTELSMANN: Programa de Análisis de Bibliotecas:
Redes de Bibliotecas Públicas.

FUENTES, Juan José. Evaluación de bibliotecas y centros de
documentación e información. – Gijón : Trea, 1999.

CAMPBELL, Nicola ; SUTHERLAND, Sue ; POUSTIE, Kay. Reforma
Organizativa y Estrategias de Gestión en las Bibliotecas Públicas. – Barcelona :
Fundación Bertelsmann, 1999

GAUDET, Françoise ; LIEBER, Claudine. El expurgo en la biblioteca. –
Madrid : ANABAD, 2000.

MIRANDA REGOJO, Fátima. La fonoteca. - Madrid : Fundación Germán
Sánchez Ruipérez, 1990.

Principios de clasificación de los registros sonoros / Bibliothèques
Discothèques de la Ville de Paris, Discothèque Centrale de Paris ; traducción y
adaptación española de Antonio Martín Oñate. – Málaga : Asociación Andaluza
de Bibliotecarios, 1990

LA GESTION DE LA OFERTA DOCUMENTAL COMO MEJORA DEL SERVICIO A LOS USUARIOS: RESUMEN

La gestión de la Oferta Documental sigue siendo un punto clave en el rendimiento de una biblioteca y es una eficaz herramienta para mejorar el servicio a los usuarios.

En la Red de Bibliotecas Municipales de Donostia-San Sebastián se lleva a cabo un continuo e importante esfuerzo por ampliar el índice de crecimiento de la oferta documental, así como la calidad y la actualidad de la misma. Con este fin, la Red de Bibliotecas entra a formar parte del Programa de Análisis de Bibliotecas (PAB), desarrollado por la Fundación Bertelsmann desde 1995.

Este método proporciona un sistema de evaluación basado en un sistema de indicadores de referencia y un procedimiento de recogida de datos ágil y fiable. A partir del análisis de los mismos, el objetivo es ayudar a reflexionar sobre las posibles mejoras de funcionamiento del servicio.

Todo ello deberá desembocar en un aumento del rendimiento de la biblioteca y en una mayor comprensión de la labor que se lleva a cabo en ella por parte de los ciudadanos, de los políticos responsables, y de los propios trabajadores. A la vez se ofrece la transparencia necesaria si se quiere lograr una gestión efectiva.

Los indicadores de rendimiento se recogen a la largo del año, mes a mes, y conforman una serie de datos que, una vez analizados, dan lugar a una Memoria Anual. En esta memoria, además de los datos estadísticos propios, se resalta lo más relevante del año en cada uno de los diferentes apartados en que se divide, así como la propuesta de objetivos para el próximo año.

En el caso de la Biblioteca Central, hemos querido presentar el proceso mediante el cual, el análisis de los indicadores de rendimiento nos lleva a una serie de conclusiones principales. Estas conclusiones desembocan en una serie de objetivos y propuestas de dinamización para el siguiente año. Este es el ciclo anual de trabajo. Cada año se recogen los datos, se elabora una memoria y se van revisando, corrigiendo y analizando los objetivos.

Como hemos referido al principio, sólo vamos a centrarnos en la oferta documental, dejando a un lado otro tipo de servicios que ofrece la biblioteca, así como todos los análisis referentes a visitantes, usuarios, etc... El esquema que se plantea en la comunicación es el siguiente:



LA GESTION DE LA OFERTA DOCUMENTAL COMO MEJORA DEL SERVICIO A LOS USUARIOS

1. PRESENTACION

Entre los múltiples recursos que las bibliotecas públicas ponen hoy en día a disposición de los usuarios, la oferta documental sigue teniendo un protagonismo fundamental. De hecho, sigue siendo un dato básico a la hora de medir la calidad del servicio que una biblioteca ofrece a la comunidad.

La gestión de la oferta documental es un punto clave en el rendimiento y la marcha de una biblioteca. Este proceso ha de estar enmarcado dentro de la continua reflexión acerca de las posibles mejoras en el funcionamiento de los servicios.

Siendo conscientes de esta realidad, la Red de Bibliotecas Municipales de Donostia-San Sebastián entra a formar parte del Programa de Análisis de Bibliotecas (PAB), y comienza su desarrollo en el año 2002.

El Programa de Análisis de Bibliotecas, conocido por las siglas PAB, nace en 1995 a propuesta de la Fundación Bertelsman de Alemania, para su aplicación en bibliotecas públicas de España.

Las cuestiones básicas que este proyecto se plantea se resumirán en los términos siguientes:

- ¿Cumplen las bibliotecas públicas la función que les corresponde en la sociedad?
- ¿Aprovechan realmente su potencial de actuación?
- ¿Responde el trabajo que realizan a los intereses de los usuarios?
- ¿En qué medida aplican criterios de rentabilidad en su organización?

El análisis de estas cuestiones tiene por objeto fijar **indicadores de referencia**, recopilar datos para medir el rendimiento de las bibliotecas y elaborar, a partir de ellos, procedimientos de análisis objetivos.

Los ámbitos de análisis son: Población ; Oferta Documental ; Rendimiento de la oferta documental ; Rendimiento del Servicio ; Espacio ; Procesos internos ; y Aspectos económicos.

Estas acciones, junto con otras de carácter formativo y metodológico, deben desembocar en un aumento del rendimiento de la biblioteca y en una mayor comprensión de la labor que se lleva a cabo en ella, tanto por parte de los ciudadanos como de los políticos responsables y, posiblemente, de los propios trabajadores. A la vez que ofrecerá la transparencia necesaria si se desea lograr una gestión efectiva, una motivación permanente y, en última instancia, una mejora de la calidad de los servicios.

LA BIBLIOTECA CENTRAL

La Biblioteca Pública Municipal se inauguró en 1874. En 1951 se traslada al edificio que hasta entonces había sido la Casa Consistorial, en la Plaza de la Constitución. En el año 1999, la situación del edificio aconsejó su traslado provisional a la ubicación actual, en los bajos del Ayuntamiento. El Fondo Histórico de la Biblioteca y la Unidad Técnica Central continúan en el antiguo edificio de la Plaza de la Constitución.

El equipo de trabajo está formado por 5 Auxiliares de Biblioteca, 4 Ayudantes de Biblioteca y el Responsable de la Biblioteca.

La superficie que ocupa es de un total de 1.435 m², de los que 168 m² están destinados a zonas de uso interno, quedando así un total de 1.267 m² para uso del público.¹

2. EVALUACION DE LA OFERTA Y EL RENDIMIENTO

PRESENTACION DE LA COLECCIÓN

A 31 de diciembre de 2002, la Biblioteca ofrece un fondo de 34.833 documentos que se desglosan en:

1 Filosofía	1111	<p>ALDERDI EDER. % Distribución de existencias. 2002</p> <p>Adultos: obras Literarias 41%</p> <p>Adultos: sistemático 46%</p> <p>Col. Local 1%</p> <p>Audios 8%</p> <p>Videos 2%</p> <p>Multimedia 1%</p> <p>Otros 1%</p>	
2 Religión	362		
3 C. Sociales	2639		
5 Ciencias	1023		
6 C. Aplicadas	2224		
7 Arte y deporte	2950		
8 Literatura	1464		
9 Geo. e Historia	3203		
Col. Local	375	Videos	849
Adultos: sistemático	15661	Compact Disc	2924
Adultos: obras Literarias	14281	CD-ROM	413
Total Libros adultos	30317	DVD	330
		Total No-Libros	4516

¹ Se ofrecen 8,1 m² por cada 1000 habitantes. Es evidente que el espacio es escaso. Este es el mayor handicap de la Biblioteca. Sobre todo si tenemos en cuenta el nivel de visitantes y usuarios, así como el número de servicios que se ofrecen. No obstante, la actual ubicación del centro es provisional, por lo que se supone que en el futuro se dispondrá de un edificio mucho más adecuado a las necesidades.

2.1.INDICADORES DE ANALISIS DE LA OFERTA

➤ EXISTENCIAS / HABITANTE

- **Qué es:** Es el promedio de documentos –libros, CD, vídeos, multimedia, etc.- que la biblioteca ofrece por habitante de la población
- **Qué indica:** Volumen de la oferta documental en relación con la población a la que sirve
- **Cómo se calcula:** nº de documentos / nº de habitante

➤ CUOTA DE RENOVACION

- **Qué es:** Porcentaje de documentos incorporados a la colección en el último año, respecto al total del fondo que la biblioteca ofrecía ya
- **Qué indica:** la actualidad de la oferta documental.
- **Cómo se calcula:** docs. dados de alta durante el año / nº total de docs.

➤ FLUCTUACION DEL FONDO

- **Qué es:** porcentaje de incremento o decremento de la colección respecto al año anterior
- **Qué indica:** Política de conservación y expurgo ; áreas de mayor o menor crecimiento; planificación de espacios.
- **Cómo se calcula:** total de documentos al cerrar el año / total de docs. al inicio del año.

2.2.INDICADORES DEL RENDIMIENTO

➤ CUOTA DE ROTACION

- **Qué es:** promedio de veces que un documento ha salido en préstamo a lo largo del año
- **Qué indica:** rendimiento de la colección
- **Cómo se calcula:** nº de documentos prestados al año / nº total de docs.

➤ CUOTA DE AUSENCIA

- **Qué es:** Porcentaje de documentos que se encuentran en préstamo de forma simultánea
- **Qué indica:** Indica el grado de rendimiento de la colección por lo que al préstamo se refiere.
- **Cómo se calcula:** nº docs. prestados simultáneamente / nº total de docs.

➤ CONTRASTE OFERTA / PRESTAMO

- **Qué es:** Contraste del porcentaje de documentos consultados y el porcentaje de documentos prestados en un periodo determinado.
- **Qué indica:** Proporciona una visión directa del equilibrio que presenta la colección que se ofrece y el préstamo propiamente dicho.

2.3.CONCLUSIONES

	Existencias	Altas	Bajas	Cuota Renovación	Cuota Rotación	Cuota Ausencia	% Consultas	% Préstamo
0 General	685	154	25	18,8	2,7	25,4	0,7	1,2
1 Filosofía	1.111	173	35	12,4	1,7	15,1	1,1	1,6
2 Religión	362	80	4	21	1,6	14,8	0,2	0,5
3 Ciencias Sociales	2.639	611	87	19,9	0,7	6,4	1,5	1,5
5 Ciencias	1.023	99	65	3,3	1,5	12,1	0,7	0,9
6 Ciencias Aplicadas	2.224	287	58	19,3	1,6	14,0	1,6	2,9
7 Arte	2.950	606	87	17,6	1,5	12,9	1,9	3,4
8 Lingüística y Literatura	1.464	335	29	21	1,0	9,2	1,6	1,0
9 Geografía e Historia	3.203	355	51	9,5	2,4	20,9	1,8	5,7
Colección Local	375	39	0	10,4	1,2	10,4	0,1	0,4
Total Sistemático	15.661	2739	441	15,3	1,6	13,9	13,0	18,6
Obras Literarias	14.281	2476	852	11,4	2,9	25,0	7,9	37,6
TOTAL LIBROS	30.317	5215	1293	13	2,3	19,6	21,0	56,5
CD	2.924	330	129	11,3	14,4	99,0	1,2	37,9
Vídeo	849	166	7	19,6	2,5	21,8	1,0	1,9
CD-Rom	413	131	38	31,7	6,7	59,2	0,2	2,5
DVD	330	131	13	39,7	4,0	40,7	0,0	1,2
TOTAL NO-LIBROS	4.516	758	187	16,8	10,7	92,4	2,4	43,5

- ✓ Escaso fondo documental condicionado por la actual situación de la biblioteca, esto es, la escasez de espacio y la dispersión de los fondos en tres edificios diferentes.²
- ✓ Sin embargo hay un alto índice de crecimiento de la colección y un esfuerzo importante en mantener e incrementar la calidad de la misma. En consecuencia, se resalta la necesidad de actualizar y rediseñar una clara política de selección y adquisición acorde con la realidad de la biblioteca, así como iniciar un exhaustivo proceso de expurgo para actualizar y mejorar la oferta.
- ✓ Necesidad de equilibrar las diferencias de rendimiento entre el fondo literario y el sistemático, y también entre las distintas áreas del mismo. Para ello hay que plantear nuevas fórmulas de difusión y promoción de la sección de materias y sus diferentes áreas.

Menor rendimiento	Mayor rendimiento
3. C.Sociales	0. Generalidades
8. Lingüística e Historia de la Literatura	1. Filosofía
Colección Local	9. Geografía e Historia

² Le media de documentos por habitante es de 0,2, mientras que las que las recomendaciones internacionales proponen 1,2 documentos por habitante en las zonas urbanas. Hay que aclarar que los cálculos se hacen teniendo en cuenta a toda la población de Donostia-San Sebastián, mientras que el número de fondos que se contabiliza, corresponde sólo a los disponibles en la biblioteca de Alderdi Eder.

- ✓ Revisar los criterios de selección y préstamo de los audiovisuales, porque hay un claro desequilibrio entre su rendimiento y sus existencias. El caso más destacado es el de los cd's, con una demanda extraordinaria que supera en mucho al material disponible, destacando el dato de que presenta una cuota de ausencia del 99%.
- ✓ Dentro de los datos de consulta, es interesante resaltar el hecho de que ha descendido la consulta y el préstamo de cómics, y es un campo en el que hay que incidir, porque el público potencial de lectores jóvenes verdaderamente importante.

3.DINAMIZACION Y PROMOCION DEL FONDO DOCUMENTAL

Las conclusiones derivadas del análisis y rendimiento de la oferta documental deben tener su reflejo en la política de dinamización y promoción del fondo.

Señalaremos algunas actuaciones concretas que tienden a reorientar la política de selección y adquisición, así como nuevas fórmulas para la promoción y difusión de aquellas áreas del fondo que más lo necesitan. En todos los casos ofrecemos ejemplos y aplicaciones prácticas.

3.1.DINAMIZACION: NUEVOS CRITERIOS DE EXPURGO Y SELECCION

Los criterios de selección y expurgo que señalamos tienen como objetivo principal el aumento del rendimiento del fondo sistemático y el incremento de la calidad y actualidad de la colección.

➤ SELECCIÓN

Los criterios que aquí se apuntan son válidos para toda la Red³, si bien cada biblioteca los adapta a sus características propias.

- **CRITERIOS CUANTITATIVOS**

- Actualización o reposición de los libros expurgados.
- Readecuación de porcentajes de compra según necesidades detectadas.

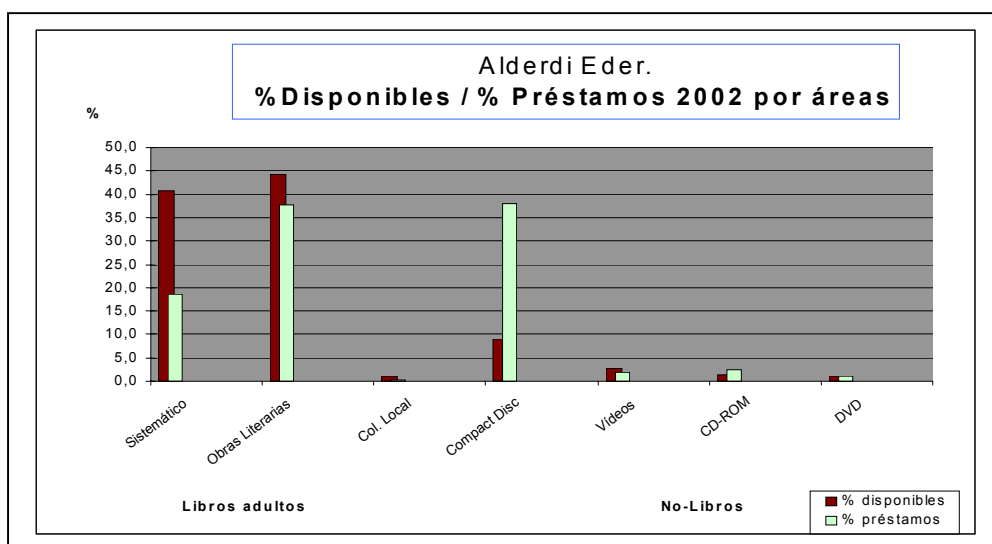
³ En el caso de la Red de Bibliotecas, hay que indicar que, además de las propias características de la colección de la Biblioteca Central, la Red se compone de 11 bibliotecas con sus propias características. Esto hace que el año 2002 se decida diseñar una política común de compra centralizada para toda la Red.

- **CRITERIOS CUALITATIVOS**

- Necesidad de potenciar el fondo sistemático y determinadas áreas dentro del mismo.
- Marcar criterios de selección en los audiovisuales, apostando en nuestro caso por la calidad frente a la novedad.

- **APLICACIÓN PRACTICA: POLITICA DE SELECCIÓN PARA LA FONOTECA**

El fondo audiovisual presenta unas características particulares dentro de la oferta documental: Supone el 8% de la colección, pero a la vez tiene una demanda extraordinaria. Una cuota de ausencia del 99%, lo cual supone un nivel tan alto que indica que no quedan los suficientes documentos para dar respuesta a las posibles demandas. La comparación entre la oferta y el préstamo nos dá también un acusado desequilibrio, con un 9,1% de discos disponibles y un 40% de préstamos



A este análisis del rendimiento del fondo audiovisual, hemos de añadir otros factores:

- ✓ -La inmensa oferta existente en el mercado del disco, donde priman las novedades.
- ✓ -La ingente publicidad con los discos de actualidad y su influencia directa en la demanda de los usuarios.
- ✓ -El pirateo que conlleva el préstamo de este material.

Una vez analizadas todas las consideraciones, llegamos a las siguientes conclusiones:

- ✓ Hay que abrir un debate sobre la necesidad o no de incrementar la presencia de discos (y material audiovisual en general) en la biblioteca, ante la enorme demanda por parte de los usuarios.
- ✓ En cualquier caso, hasta que lleguemos a conclusiones, hemos creído conveniente reorientar la política de selección y adquisición.

Nuestros objetivos principales son:

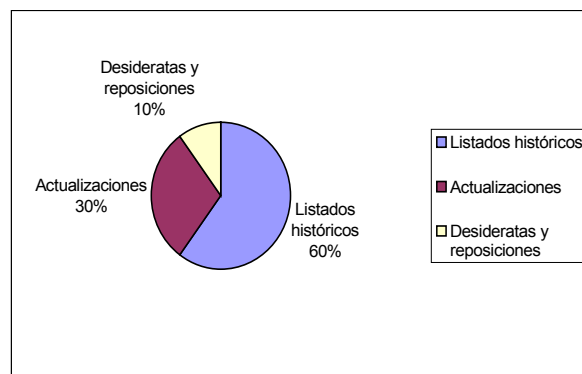
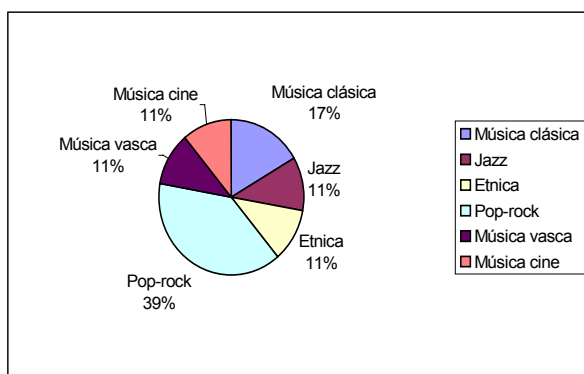
- ✓ Ofrecer la más amplia colección de discos posible en relación a un presupuesto total destinado a este material entre todas las bibliotecas
- ✓ Disponer de una colección basada no en la novedad del disco, sino en la calidad contrastada y valor añadido dentro de la historia de la música.

Criterios de selección

- ✓ Evitar la compra de novedades, discos editados en el año en curso.
- ✓ La selección se basará fundamentalmente en listas elaboradas por especialistas de cada género.
- ✓ Este sistema de selección conlleva que en un periodo de 5 años garanticemos la existencia de una colección de discos “básicos” en cada uno de los géneros musicales

Metodología

- ✓ Elaboración de listas históricas de discos “imprescindibles”. Confeccionadas por expertos en los distintos géneros en base a su valor histórico y a su calidad. Supondrán el 60% del presupuesto total de las adquisiciones
- ✓ Actualizaciones. Cada año se confeccionará una lista de los discos más representativos publicados el año anterior. 30% del presupuesto total
- ✓ Respuesta a particularidades de cada fonoteca (desideratas, reposiciones, discos para niños, actividades). 10% del presupuesto



➤ **EXPURGO**

El expurgo es un elemento más de la política de selección y adquisición del centro. Para llevar a cabo una buena política de expurgo es necesario un profundo conocimiento del fondo y de sus lagunas. Gracias al Programa de Análisis de Bibliotecas (PAB), el conocimiento del fondo es más exhaustivo lo cual nos permitirá aplicar una nueva política de expurgo que se basa en nuevos criterios derivados del análisis de la colección.

• **CRITERIOS MATERIALES**

Estado físico del material: Libros deteriorados, dañados, etc...

Espacio disponible: En nuestro caso está claro que el espacio actual del que disponemos es muy escaso, lo cual condiciona enormemente la política de expurgo. Esta ha de ser más exhaustiva de lo habitual

Espacio del amacenamiento

- **CRITERIOS INTELECTUALES**

Igual que en el proceso de selección y adquisición

..Adecuación al conjunto de la colección

..Calidad y Actualidad de la información

- **CRITERIOS DE REDUNDANCIA**

Duplicados

- **CRITERIOS DE USO**

Esencial cuando se pretende transferir el documento a un depósito saber si este se usa o no (tiene el peligro de ceder a la presión del público)

<ul style="list-style-type: none"> • APLICACION PRACTICA: PLAN DE EXPURGO 2003-2004. Aplicación método IOUPI
--

a) Establecer un **Calendario**: Lo ideal es examinar la colección en 1 año, Pero en nuestro caso sería conveniente establecer por lo menos dos fases: un expurgo exhaustivo en dos años (2003-2004) y expurgos anuales a partir de 2005.

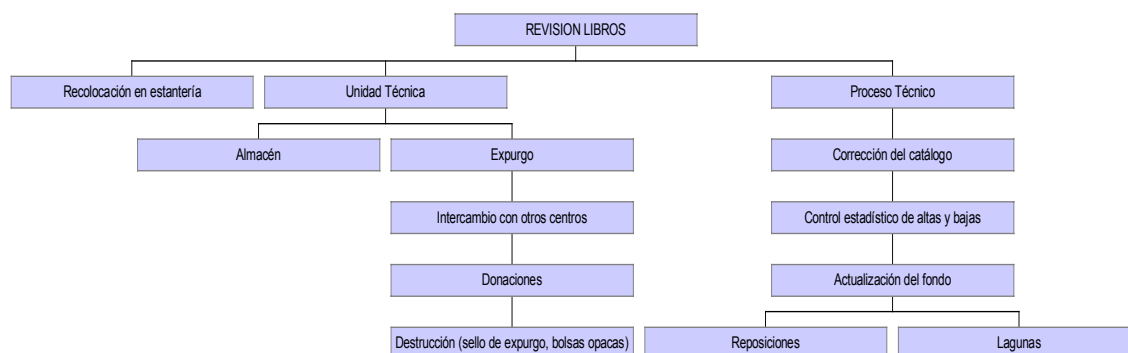
b) Establecer una **Tabla de Criterios** según fecha de publicación para el fondo sistemático. (Por ejemplo el criterio con 1 Filosofía = retirar libros con antigüedad superior a 10 años, salvo temas de actualidad).

c) Elaboración de **Fichas** para cada libro revisado

FICHA PARA CADA LIBRO REVISADO		
Tiempo transcurrido desde el D.L.	Años en los que no se ha prestado el documento	Factores IOUPI I: Información falsa O: Mediocre U: Deteriorado, poco atractivo P: Obsoleto I: Inadecuado al fondo

d) Determinar el **Proceso de los Documentos** una vez revisados.

PROCESO DE LOS DOCUMENTOS



e) **Revalorización del fondo**: Dinamización.

3.2.DIFUSION Y PROMOCION

Hemos optado por diseñar nuevas fórmulas y sistemas de promoción y difusión de la colección. Están basadas en las conclusiones obtenidas de los análisis del rendimiento, y tienden a subsanar posibles lagunas y desequilibrios de la oferta documental, así como a mantener la calidad de la misma y difundirla entre los usuarios.

Proponemos 3 ejemplos concretos de actividades: Folletos de difusión; Exposiciones y Guías

➤ FOLLETOS DE DIFUSION

Hasta ahora nuestras bibliotecas han elaborado diferentes folletos para difundir las novedades. El análisis y evaluación del fondo documental nos ha dado pistas también acerca de la importancia de la buena difusión del fondo. En este sentido hemos decidido cambiar el sistema que se empleaba hasta ahora, y elaborar nuevos folletos para dar a conocer las novedades del fondo documental en sus diferentes formatos.

Estos folletos servirán para promocionar el fondo de toda la Red de Bibliotecas y no sólo de la Biblioteca Central.

- **OBJETIVO:** Dar a conocer periódicamente una selección de documentos resaltados por su novedad, interés y calidad.
- **CARACTERISTICAS:** Cada folleto consta de 8 páginas (incluyendo portada y contraportada), con la carátula del documento y un comentario bilingüe.
- **TIPOLOGIA:**
 - 4 GUIAS DE INTERNET: x reseñas de recursos en internet
 - 4 FOLLETOS ANUALES DE LITERATURA: 36 reseñas
 - 2 FOLLETOS ANUALES DE MUSICA: 36 reseñas
 - 1 GUIA DE DVD CINE CLASICO; 24 reseñas.

► O. MÚSICA POPULAR

 <p>The selection album Yulduz</p> <p>Bi oilo gazte galdera batentzako erantzunaren bila dabilta: zer izan zen lehenago, arrautza ala oíloa? Dos jóvenes gallinas tratan de dar respuesta a la gran cuestión: ¿qué fue antes, el huevo o la gallina? "Ni sombra de lo que fuimos", La Zaranda Teatro Inestable de Andalucía la Baja du izenondo La Zarandak, eta ia esperpentora iristen diren egoerak eskaini ohi dizkigu. Baita oraingoan ere</p>	 <p>Jerusalem Alpha Blondy</p> <p>Bi oilo gazte galdera batentzako erantzunaren bila dabilta: zer izan zen lehenago, arrautza ala oíloa? Dos jóvenes gallinas tratan de dar respuesta a la gran cuestión: ¿qué fue antes, el huevo o la gallina? "Ni sombra de lo que fuimos", La Zaranda Teatro Inestable de Andalucía la Baja du izenondo La Zarandak, eta ia esperpentora iristen diren egoerak eskaini ohi dizkigu. Baita oraingoan ere</p>	 <p>Mele Olli The Kanilau Brothers</p> <p>Bi oilo gazte galdera batentzako erantzunaren bila dabilta: zer izan zen lehenago, arrautza ala oíloa? Dos jóvenes gallinas tratan de dar respuesta a la gran cuestión: ¿qué fue antes, el huevo o la gallina? "Ni sombra de lo que fuimos", La Zaranda Teatro Inestable de Andalucía la Baja du izenondo La Zarandak, eta ia esperpentora iristen diren egoerak eskaini ohi dizkigu. Baita oraingoan ere</p>
 <p>The selection album Yulduz</p> <p>Bi oilo gazte galdera batentzako erantzunaren bila dabilta: zer izan zen lehenago, arrautza ala oíloa? Dos jóvenes gallinas tratan de dar respuesta a la gran cuestión: ¿qué fue antes, el huevo o la gallina? "Ni sombra de lo que fuimos", La Zaranda Teatro Inestable de Andalucía la Baja du izenondo La Zarandak, eta ia esperpentora iristen diren egoerak eskaini ohi dizkigu. Baita oraingoan ere</p>	 <p>Jerusalem Alpha Blondy</p> <p>Bi oilo gazte galdera batentzako erantzunaren bila dabilta: zer izan zen lehenago, arrautza ala oíloa? Dos jóvenes gallinas tratan de dar respuesta a la gran cuestión: ¿qué fue antes, el huevo o la gallina? "Ni sombra de lo que fuimos", La Zaranda Teatro Inestable de Andalucía la Baja du izenondo La Zarandak, eta ia esperpentora iristen diren egoerak eskaini ohi dizkigu. Baita oraingoan ere</p>	 <p>Mele Olli The Kanilau Brothers</p> <p>Bi oilo gazte galdera batentzako erantzunaren bila dabilta: zer izan zen lehenago, arrautza ala oíloa? Dos jóvenes gallinas tratan de dar respuesta a la gran cuestión: ¿qué fue antes, el huevo o la gallina? "Ni sombra de lo que fuimos", La Zaranda Teatro Inestable de Andalucía la Baja du izenondo La Zarandak, eta ia esperpentora iristen diren egoerak eskaini ohi dizkigu. Baita oraingoan ere</p>

2

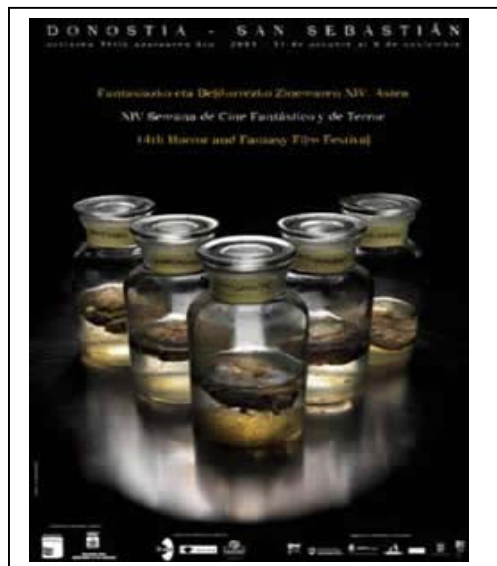
➤ **EXPOSICIONES**

• EXPOSICIONES DENTRO DE LA SEMANA DE CINE FANTASTICO Y DE TERROR

Desde hace trece años el Patronato de Cultura organiza una SEMANA DE CINE FANTASTICO Y DE TERROR, que consta de una sección competitiva y varias secciones temáticas.

La Biblioteca ha colaborado anualmente preparando exposiciones de diversos tipos para esta semana. El año 2002, por ejemplo, se contó con las siguientes exposiciones:

- Exposición de fotografías de PEDRO USABIAGA titulada: No profanar el sueño de los vivos
- Exposición de carteles publicitarios del CANAL DE TELEVISION CALLE 13
- Exposición de dibujos y grabados de ENRIQUE COROMINAS titulada: Visiones expresionistas del cine alemán



Este año, sin embargo, se ha pensado utilizar esta colaboración con la Semana, para intentar promocionar y dinamizar una de las áreas que más lo necesitan y que, en buena parte, tiene una relación directa con el mundo del cine: los cómics.

Como hemos visto anteriormente, los indicadores de rendimiento nos alertaban ante el descenso de consulta y préstamo de cómics. Este ha sido un material que ha tenido una buena aceptación siempre en la biblioteca. Y, además, tenemos un público potencial muy importante, ya que contamos con numerosos usuarios jóvenes.

En base a todo esto, hemos pensado centrar nuestra colaboración con la Semana, en el mundo del cómic.

Nuestros objetivos serán:

✓ ..Actualizar y completar nuestra colección de cómics	Para ello contamos con la asesoría de ANTONIO BUSQUETS, especialista en la materia, que confeccionará una lista de los títulos más importantes a lo largo de la historia de este género.
✓ ..Tener una “asesoría” profesional a la hora de seleccionarlos	
✓ ..Organizar anualmente exposiciones temáticas o de autores dentro de la Semana...	Este año se lleva a cabo una exposición, coproducida con la revista Flash-Back, dedicada a la obra de CARLOS GIMENEZ, uno de los grandes autores del cómic mundial, autor de obras como Hom, Dani Futuro, la serie Paracuellos o Erase una vez en el futuro

➤ GUIAS

• GUIAS MUSICALES

Dentro de la política de selección y adquisición que hemos desarrollado para la música, hemos hecho una apuesta por la calidad y por la formación. Queremos contribuir, en la medida de lo posible, a difundir la historia de los diferentes estilos musicales y a servir de base...

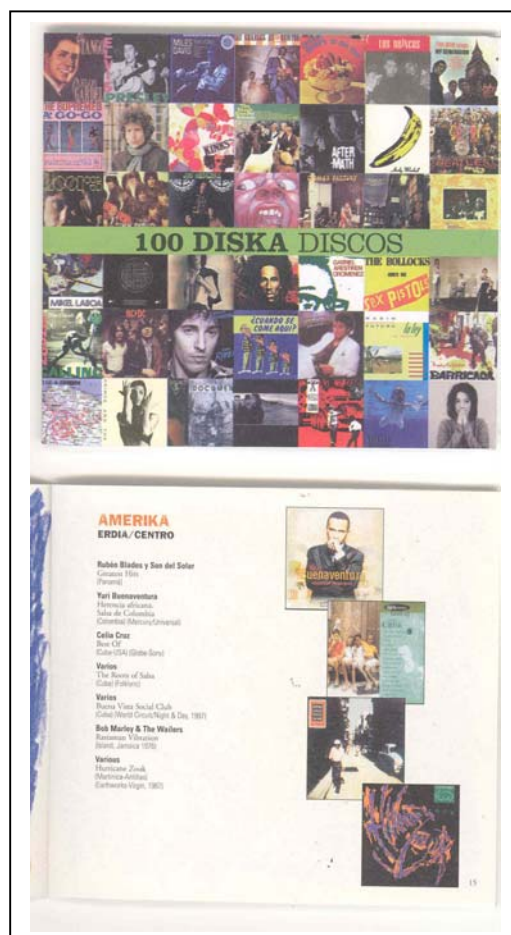
Por eso, desde hace 6 años comenzamos a elaborar una serie de guías musicales de los diferentes estilos.

CONTENIDO:

- ✓ Partimos de la clasificación en estilos que se hace en nuestras bibliotecas⁴.
- ✓ Las guías publicadas hasta ahora han sido: Música Popular (Pop-rock); Música para cine; Músicas del Mundo (Música Etnica); Música Jazz.
- ✓ Cada guía está realizada por un experto en el género musical que se aborda.
- ✓ Se seleccionan 100 discos representativos de la historia de ese género. Además, cada experto invita a otros profesionales relacionados con el género a hacer su pequeña selección particular.

OBJETIVOS:

- ✓ Estas guías contribuyen a elaborar un listado de discos "imprescindibles" dentro de una colección representativa de la historia de un determinado género musical.
- ✓ Sirven de "formación" para los usuarios
- ✓ Refuerzan nuestra política de selección
- ✓ Contribuyen también a la difusión y promoción de nuestras fonotecas, ya que cuando se publican las guías se organizan actividades para su presentación: conciertos, proyecciones, etc... actividades estas que siempre contribuyen a difundir nuestros servicios.



⁴ Esta clasificación se basa en: Principios de clasificación de los registros sonoros / Bibliothèques Discothèques de la Ville de Paris, Discothèque Centrale de Paris ; traducción y adaptación española de Antonio Martín Oñate. – Málaga : Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 1990