_18/109_ ENKARGUA, _SEGURTASUN SAILAK_ EUSKO JAURLARITZAREN INFORMATIKA ELKARTEARI EGINDAKOA —EJIE, S.A.—, JOKO ETA IKUSKIZUN ZUZENDARITZAKO "JOIKU" INFORMAZIO-SISTEMA ESKAKIZUN, PROZEDURA ETA HOBEKUNTZA BERRIETARA EGOKITZEKO..

ENCARGO _18/109_ DEL _DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD_ A LA SOCIEDAD INFORMÁTICA DEL GOBIERNO VASCO —EJIE, S.A.— PARA EL DESARROLO DEL SISTEMA DE INFORMACION "REGISTRO DE VOLUNTARIOS Y PLANES DE AUTOPROTECCION" DE LA DIRECCION DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y METEOROLOGÍA A NUEVOS REQUISITOS, PROCEDIMIENTOS Y MEJORAS

Vitoria-Gasteiz, 20*18*ko azaroaren *14*a.

En Vitoria-Gasteiz, a 14 de noviembre de 2018.

M. Guadalupe Camino García andreak, Segurtasun Saileko Kudeaketa Ekonomikaren eta Baliabide Orokorren zuzendariak apirilaren 11ko 83/2017 Dekretuak, Segurtasun Saileko egitura organikoa eta funtzionala ezartzen duenak, 10.d artikuluan ematen dizkion eginkizunen babesean jarduten du eta Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkarteari —EJIE, S.A.— honako enkargu hau ematen dio eta —ondorio horretarako hauxe,

Dª. M. Guadalupe Camino García, Directora de Gestión Económica y Recursos Generales del Departamento de Seguridad, actuando al amparo de las funciones que le atribuye el artículo 10.d) del Decreto 83/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento, realiza el siguiente encargo a la Sociedad Informática del Gobierno Vasco —EJIE, S.A.— y a tal efecto,

ADIERAZTEN DU

MANIFIESTA

Eusko Jaurlaritzak, otsailaren 1eko 60/1982 Dekretuaren bidez, Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea–Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. sozietate publikoa (EJIE aurrerantzean) sortu zuen, Administrazio Publiko hau informatikako bitarteko eta zerbitzuez hornitzeko beharrari erantzuteko, tresna horiek oinarrizkoak baitira administrazioari berez dagozkion zereginak burutzeko.

Otsailaren 18ko 35/1997 Dekretuak, informazio eta telekomunikazio sistemen egitekoen eta kudeaketa-modalitateen planifikazioa, eraketa eta banaketa arautzen dituenak, Bigarren Xedapen Gehigarrian EJIEri esleitzen dio Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoari zerbitzu informatikoak emateko ardura. Xedapen horren arabera, sail eta erakunde autonomoek esleituta dituzten eduki informatikoko ataza guztietatik, sail eta erakunde autonomoek egiteko eskatzen dioten guztiez arduratu ahalko da EJIE

Mediante Decreto 60/1982, de 1 de febrero, el Gobierno Vasco creó la Sociedad Pública Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea–Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (en adelante, EJIE), para dar respuesta a la necesidad de esta Administración Pública de dotarse de medios y servicios informáticos, como herramienta básica en la realización de las tareas ordinarias que le son propias.

El Decreto 35/1997, de 18 de febrero, por el que se regula la planificación, organización, distribución de funciones y modalidades de gestión en materia de sistemas de información y telecomunicaciones, en su Disposición Adicional Segunda atribuía a EJIE la prestación de servicios informáticos a la Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco. Dicha Disposición autorizaba a EJIE a encargarse de cuantas tareas de contenido informático atribuidas a los diferentes Departamentos y Organismos Autónomos le encomienden éstos mismos.

Nahi izanez gero, J0D0Z-T1DPW-Y6V0 bilagailua erabilita, dokumentu hau egiazkoa den ala ez jakin liteke egoitza elektroniko honetan: http://euskadi.eus/lokalizatzailea

La autenticidad de este documento puede ser contrastada mediante el localizador J0D0Z-T1DPW-Y6V0 en la sede electronica http://euskadi.eus/localizador

Otsailaren 3ko 20/2009 Dekretuak EJIEren estatutuak aldatu zituen araudi berrira egokitzeko, hau da, azaroaren 6ko 2/2007 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartutako Sektore Publikoko Kontratuen Legeak administrazioaren berezko bitarteko instrumental eta zerbitzu teknikoei dagokienez ezartzen duenera egokitzeko. Aldaketa horren ondorioz, EJIE Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren berezko bitarteko instrumental eta zerbitzu teknikoa da. Hortaz, Administrazio Orokor honetako Sailek EJIEri bere xede sozialarekin lotutako edozein lan, zerbitzu edo jarduera egiteko eskatu ahal izango diote. Sailak kasuan kasuko kudeaketa-gomendioaren bidez eskatzen dizkion lanak egin beharko ditu EJIEk, eskaera egin duen Sailak aldebakarrez ezarritako jarraibideen arabera.

El Decreto 20/2009, de 3 de febrero, modificó los estatutos sociales de EJIE para adaptarlos a la nueva regulación que sobre los medios instrumentales propios y servicios técnicos de la Administración había introducido la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2007, de 6 de noviembre. En virtud de dicha modificación EJIE ostenta la condición de medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, de manera que los Departamentos de esta Administración General podrán encargar a EJIE la realización de trabajos, servicios y cualesquiera actuaciones relacionadas con su objeto social. EJIE vendrá obligada a realizar, de acuerdo con las instrucciones fijadas unilateralmente por el Departamento encomendante los trabajos que éste le encargue por medio de la correspondiente encomienda de gestión.

94/2009 Dekretuak, apirilaren 21ekoak, otsailaren 18ko 35/1997 Dekretua aldatzen duenak, Bigarren Xedapen Gehigarri hori aldatzen du eta ezartzen du EJIEri eskatzen zaizkion zerbitzu informatikoetarako, asistentzia teknikoa barne, behar diren kudeaketa-gomendioak egingo direla, aplikatzekoa den araudian eta sozietatearen estatutuetan ezarritakoaren arabera. Gomendio horien bidez honako hauek zehaztuko dira: egin beharreko jarduerak, erdietsi nahi diren helburu eta emaitzak, eta Administrazio Publikoak ezarritako tarifen ondoriozko prezioa.

El Decreto 94/2009, de 21 de abril, de modificación del Decreto 35/1997, de 18 de febrero, modifica la citada Disposición Adicional Segunda estableciendo que para la prestación de servicios informáticos, incluida la asistencia técnica, que le sean encargados a EJIE, se realizarán las oportunas encomiendas de gestión en los términos fijados en la normativa aplicable y en los estatutos de dicha sociedad, especificando las prestaciones encomendadas, los objetivos y resultados pretendidos, así como el precio resultante de la aplicación de las tarifas fijadas por la Administración Pública.

Azaroaren 8ko 9/2017 Legeak, Sektore Publikoko Kontratuenak, 32. artikuluan, botere adjudikatzaileek bitarteko propio pertsonifikatuei ematen dizkieten enkarguak arautzen ditu eta ezartzen du artikulu horretan ezarritako betekizunak betetzen dituzten enkarguak ez direla kontratutzat joko.

El artículo 32 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, regula los encargos de los poderes adjudicadores a medios propios personificados, y establece que los encargos que cumplan los requisitos previstos en el mencionado artículo no tendrán la consideración de contrato.

Horren ondorioz, jarraian adierazitako klausulek arautuko dute enkargu hau.

En su virtud, este encargo se regirá por las siguientes:

KLAUSULAK

CLÁUSULAS

LEHENENGOA.- ENKARGUAREN HELBURUA

Prozedura administratiboari buruzko 39/2015 Legea betetzeko, eta boluntarioen erregistroa kudeatzeko, herritarrek Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sisteman duten borondatezko parte-hartzeari buruzko urtarrilaren 29ko 24/2010 Dekretuaren arabera; eta Autobabes planen erregistroa kudeatzeko, larrialdiei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituen azaroaren 2ko 227/2010 Dekretuaren arabera; gaur egun dagoen aplikazio informatikoa egokitu eta migratu behar da.

Helburua da azterketa, diseinua eta garapena egitea, gaur egun boluntarioen erregistrorako eta autobabes-planen erregistrorako dagoen aplikazioa aldatzeko eta Tramitaguneren bidezko eredu telematiko batera pasatzeko, negozio-aplikazioarekin integratuta eta UDA plataformako bertsio berri batera pasatzeko, hori guztia Larrialdiei Aurre egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzarentzat.

PRIMERA.- OBJETO DEL ENCARGO

Para cumplir con la ley 39/2015 de procedimiento administrativo y para gestionar el registro de voluntarios según el Decreto 24/2010, de 19 de enero, sobre la participación voluntaria de la ciudadanía en el sistema vasco de atención de emergencias y el registro de Planes de Autoprotección según el Decreto 227/2010 de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia, se ve la necesidad de adaptar y migrar la aplicación informática existente.

El objeto es realizar el análisis, diseño y desarrollo para cambiar la aplicación existente de registro de voluntarios y de planes de autoprotección a un modelo telemático con Tramitagune, integrado con la aplicación de negocio y a una nueva versión de plataforma UDA, para la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología.

BIGARRENA.- EGINKIZUNAK

Aplikazioa ezarri eta erabiltzaileekin (kanpokoak zein barrukoak) martxan jarri ostean, tramitazioa arintzeko, funtzionalitateak optimizatzeko, legera egokitzeko, eta errendimendua hobetzeko "Boluntarioen eta Autobabes Planen Erregistroan" garapen berri bat egin behar dela ikusi da.

SEGUNDA.- TAREAS A REALIZAR

Una vez implantada la aplicación y puesta en marcha con los usuarios, tanto externos e internos, se ve la necesidad, por motivos de agilidad de tramitación, optimización de las funcionalidades, adaptación a la ley, mejoras de rendimiento, de realizar un nuevo desarrollo en "Registro de Voluntarios y Planes de Autoprotección".

Boluntarioen erregistroa.

Euskal Autonomia Erkidegoko babes zibileko boluntarioen erakunde laguntzaileen erregistroa sortu da, Eusko Jaurlaritzaren Larrialdiei Aurre egiteko eta Babes Zibileko Zuzendaritzaren menpe eta horretan 24/2010 Dekretuan ezarritako betekizunak betetzen dituzten boluntarioen elkarte guztiak inskribatu behar dira.

Erregistro horrek bi atal ezberdin izango ditu:

a) Lehenengo atala: Horretan Euskadiko babes zibileko boluntarioen tokiko erakundeak inskribatuko dira.

Registro de Voluntarios.

Se crea el registro de organizaciones del voluntariado colaboradoras de la protección civil de la Comunidad Autónoma de Euskadi, que dependerá de la Dirección de Atención de Emergencias y Protección Civil del Gobierno Vasco, y en el que habrán de inscribirse aquellas organizaciones de voluntarios y voluntarias que cumplan los requisitos previstos en el Decreto 24/2010.

Dicho registro constará de dos secciones distintas:

a) Sección Primera: en la que se inscribirán las organizaciones locales de voluntarios y voluntarias de protección civil de Euskadi.

b) Sección Segunda: en la que se inscribirán las

b) Bigarren atala: Horretan Dekretu horren IV kapituluak aipatzen dituen entitate laguntzaileak inskribatuko dira.

Atal honetan gaur egungo aplikazioan jasota dauden funtzionalitate guztiak mantenduko dira, UDA plataformaren bertsio berrira egokituta.

Parametro posible guztietarako kontsulta eta bilaketa-iragazki gehiago jarriko dira.

Egiten diren kontsulta guztietan, Excelera esportatzean eremu guztiak jasoko dira.

entidades colaboradoras a que se refiere en capítulo IV de este Decreto.

En este apartado se mantendrán todas las funcionalidades ya recogidas en la aplicación actual, adaptándolas a la nueva versión de la plataforma UDA.

Se añadirán más filtros de búsquedas y consultas por todos los parámetros posibles.

Recoger todos los campos en la exportación a Excel, para todas las consultas realizadas.

Autobabes planen erregistroa.

Euskadiko Autobabes Planen Erregistro Orokorra sortu da, Herrizaingo saileko Larrialdiei Aurre egiteko eta Meteorologiako Zuzendaritzari atxikita. Erregistro hori kudeatzeaz Zuzendaritza hori arduratuko da eta horren helburua izango da Larrialdiei Aurre egiteko Euskal Sistemak behar bezala funtziona dezan garrantzitsuak diren autobabes-planei buruzko datuak inskribatzea. 227/2010 Dekretua.

Interesa daukaten enpresek edo pertsonek Saileko webgunetik gaituko zaien prozedura telematikoaren bidez (Tramitagune) eskatuko dute.

- *Planeko fitxa.* Mota zein den (eraikina, tunelak,...), datuak desberdinak dira. (Lau plan mota desberdin). Inprimakien toolkit-a erabiliko da.
- Lotutako *plano eta dokumentuak.* DOKUSIn gordetako tramitean erregistratuko dira.
- *Erregistroak,* abisuak eta mezuak. Interesa daukatenek abisuak edo mezuak jaso ahal izango dituzte mezu elektronikoen edo SMSen bidez.
- Aplikaziorako sarbidea daukaten *kanpoko erabiltzaileak* (planeko arduradunak, kanpoko zerbitzuak). Horiek ez dute aplikazio bat izango. Informazioa “Nire Kudeaketak”-en bidez kontsultatu ahal izango dute. Bertan informazioa edo dagokion dokumentazioa kontsultatu eta aurkeztuko dute. (Ziurtagiri elektronikoaren bidez identifikatu beharko dira).
  Gaur egungo eginkizunak prozedurara egokituko dira, administrazio-prozeduraren tramitaziorako oinarrizko ereduaren arabera.
- *Barruko erabiltzaileak* (Zuzendaritza)

Registro de Planes de Autoprotección.

Se crea el Registro General de Planes de Autoprotección de Euskadi, adscrito a la Dirección de Atención de Emergencias y Meteorología del Departamento de interior, que será la encargada de gestionarlo, con la finalidad de inscribir los datos de los planes de autoprotección relevantes para el correcto funcionamiento del Sistema Vasco de Atención de Emergencias. Decreto 227/2010.

Las empresas o personas interesadas lo solicitarán a través del procedimiento telemático (Tramitagune) que se les habilitará desde la Web del departamento.

- *Ficha del Plan*. Según el tipo (edificio, túneles,...) los datos son diferentes. (Cuatro tipos de planes diferentes). Se utilizará el toolkit de formularios.
- *Planos y documentos* asociados. Se registran en el trámite guardando en DOKUSI
- *Registros*, avisos y mensajes. Las personas interesadas podrán recibir avisos o mensajes a través de correo electrónico o SMS.
- *Usuarios* Externos de acceso a la aplicación (Responsables del plan, servicios externos). Ya no tendrán una aplicación como tal. Consultarán la información a través de Mis gestiones. Donde consultarán y aportarán la información o documentación pertinente. (Deberán identificarse con certificado electrónico).
  Se adaptan las tareas actuales, al procedimiento según el modelo básico de tramitación del procedimiento administrativo.
- *Los usuarios internos* (Dirección)

Aplikazioa UDA plataformara (bertsio berria) zein Tramitagunera egokitutako funtzionalitateetara egokituta mantenduko da.

- 3 urtean eguneratzen ez diren planak kontsultatu ahal izateko. (Homologatuak, boluntarioak).
- Aukeratutako *planeko fitxa* kontsultatzeko eta eguneratzeko.
- *Tramitazioak mugimendu hauek kontuan hartu behar ditu:*
  - Erregistroaren alta eskatzea
  - Planaren erregistro-zenbakia eta sarbidea jaso izanaren agiria.
  - Planeko fitxari lehen aldiz alta ematea.
  - Planeko fitxa eguneratzea
  - Plana ezartzea.
  - Simulazioa egitea.
  - Baja ematea.
  - Zuzenketa egitea.
  - Ebazpena.
  - Homologazioa.
- *Erabiltzaileen kudeaketa*: barrurako bakarrik.

Mantener aplicación adaptada tanto a la plataforma UDA, nueva versión, como a las funcionalidades adaptadas a Tramitague.

- Poder consultar los planes que no se actualizan en 3 años. (Homologadas, Voluntarias).
- Consultar y actualizar La *ficha de plan* elegido.
- *La Tramitación debe tener en cuenta los siguientes movimientos*.
  - Solicitar el alta de registro
  - Recibir acuse de recibo de que han recibido el acceso y nº de registro del Plan.
  - Dar de alta la ficha del plan por primera vez.
  - Actualizar la ficha del plan.
  - Implantar el plan.
  - Realizar el simulacro.
  - Darse de baja.
  - Subsanación.
  - Resolución.
  - Homologación.
- *Gestión de usuarios*. Solamente interno

HIRUGARRENA.- IKUSKAPENA

Ikuskapena *Segurtasun Sailak* izendatutako arduradunak egiaztatuko du.

TERCERA.- SUPERVISIÓN

La supervisión será ejecutada por la persona responsable designada por el *Departamento de Seguridad*.

LAUGAGARRENA.- PREZIOA

Informatika eta Telekomunikazioetako zuzendariaren 2017ko maiatzaren 24ko Ebazpenak, gaur egun indarrean dagoen 2018ko urtarrileko eranskinean, enkarguei aplikatu beharreko tarifak onartu zituen. Horren arabera, enkargu honen zenbatekoa laurogeita hemeretzi mila zortziehun eta berrogeita bederatzi euro eta hirurogeita bi zentimokoa (**99.849,62 €**) da. Zenbateko hori EJIEri ordainduko dio *Segurtasun Sailak*.

Prezioa lortzeko "funtzio-puntu"aren araberako metrika aplikatuko da. Hori "IFPUG" metodo laburtuan oinarritzen da eta eranskinean dago.

Nolanahi ere, EJIEri ordaindu beharreko prezioa fakturatzeko momentuan indarrean dauden tarifak aplikatzearen emaitza izango da.

CUARTA.- PRECIO

En función de las actuales tarifas aprobadas por la Resolución de 24 de mayo de 2017, del Director de Informática y Telecomunicaciones, a aplicar en los encargos, en su anexo de fecha enero de 2018 actualmente en vigor, se ha establecido la valoración de este encargo en un importe de noventa y nueve mil ochocientos cuarenta y nueve euros con sesenta y dos céntimos (**99.849,62 €**) que serán abonados a EJIE por el *Departamento de Seguridad*.

El precio resulta de la aplicación de la métrica por "punto función", basado en el método simplificado de "IFPUG", adjuntado en el Anexo

En todo caso, el precio a satisfacer a EJIE deberá ser el resultante de aplicar las tarifas vigentes en el momento de la facturación.

Ordaintzeko modua: Ordainketa, ondoren zehazten diren mugarrien arabera egingo da.

Analisi funtzionalaren dokumentua onartzean. (2018)	**50.000,00€**
Inplatantazioa onartzean (2019)	**20.000,00€**
Produktua ematea behin betiko onartzean. (2019)	**29.849,62€**

Horretarako, EJIEk mugarri bakoitzeko faktura bat bidaliko dio ***Telekomunikazioak eta Sistema Informatikoak Kudeatzeko Zuzendaritza*** organo kudeatzaileari, eta enkargu hau indarrean jarri ondoren ordaindu beharko da.

BOSGARRENA.- ENKARGUAREN INDARRALDIA

Enkargu hau sinatzen denetik 20*19*ko *abendu*aren *31* arte egongo da indarrean.

Enkargu honen indarraldiak beti izango du baldintza gisa jatorriz akordatutako zerbitzuen kostuak ordaintzeko kreditu egoki eta nahikoa izatea.

SEIGARRENA.- KONFIDENTZIALTASUNA ETA DATUEN BABESA

EJIEk konfidentzialtasuna gorde, bermatu eta betearaziko du, baita segurtasun-neurriak ere, lan honen karietara erabiliko edo eskuratuko dituen sistemei eta informazioari dagokionez, indarrean dagoen legeak ezarritakoa betez. Hori horrela, 5/2018 Errege Lege-Dekretuan, uztailarean 27koa, Espaniako zuzenbidea datu babesari buruzko Europar Batasuneko araudia egokitzeko premiazko neurriei buruzkoa, araututakoa beteko du eta horretara egokituko da.

Modo de pago: La modalidad de pago será en función de los hitos que se detallan a continuación.

A la aprobación del documento de Análisis Funcional. (2018)	**50.000,00€**
A la aprobación de la implantación (2019)	**20.000,00€**
A la aceptación definitiva de la entrega del producto. (2019)	**29.849,62€**

EJIE, por cada hito, emitirá una factura al órgano gestor, ***Dirección de Gestión de Telecomunicaciones y Sistemas Informáticos***, y se deberá abonar tras la entrada en vigor de este encargo.

QUINTA.- VIGENCIA DEL ENCARGO

Se establece la vigencia del presente Encargo desde la firma del mismo hasta el *31* de *diciembre* de 20*19*.

La vigencia del presente Encargo estará siempre condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a los costes que se deriven de la prestación de los servicios inicialmente relacionados.

SEXTA.- CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

EJIE asume, es garante y se obliga, a la total confidencialidad y cumplimiento en materia de seguridad y confidencialidad respecto a los sistemas y/o información a los que tenga acceso por razón de este trabajo, de acuerdo con la legislación vigente. En este sentido, se regirá y ajustará a los preceptos dispuestos en el Real Decreto-ley 5/2018, de 27 de julio, de medidas urgentes para la adaptación del Derecho español a la normativa de la Unión Europea en materia de protección de datos.

ZAZPIGARRENA.- IZAERA

Azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 190. artikuluaren arabera, Eusko Jaurlaritzaren Segurtasun Sailak hauek egiteko prerrogatiba dauka: enkargu hau interpretatzeko eta hura betetzean sortzen diren zalantzak ebazteko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, bitarteko propio pertsonifikatuari egotzi dakiokeen ardura deklaratzeko, enkargua eteteko edo amaitzea erabakitzeko, baita enkargu hau betetzean bitarteko propio pertsonifikatuak egiten dituen jarduerak ikuskatzeko ahalmenez baliatzeko ere.

SÉPTIMA.- NATURALEZA

De conformidad con el artículo 190 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, el Departamento de Seguridad del Gobierno Vasco ostenta la prerrogativa de interpretar este encargo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, declarar la responsabilidad imputable al medio propio personificado, suspender la ejecución del encargo o acordar su resolución así como ejercer las facultades de inspección de las actividades desarrolladas por el medio propio personificado en ejecución del presente encargo.

M. Guadalupe Camino García

Kudeaketa Ekonomikoaren eta Baliabide Orokorren zuzendaria
Segurtasun Saila

ERANSKINAK: / ANEXOS:

- *Enkarguaren zenbatekoaren kalkulua zehaztuta edo desglosatuta (IFPUG metodoa) /Detalle o desglose del cálculo del importe del encargo (método IFPUG)*

1.- Egokitze-faktorearen kalkulua / Cálculo del factor de ajuste

Egokitze-faktorearen kalkulua / Cálculo del Factor de Ajuste			
Ezaugarria Característica	Deskribapena	Descripción	Pisu-faktorea Factor de Peso
1	Produktu mota: Arrunta, Web, Intranet, Internet	Tipo de Producto: Convencional, Web, Intranet, Internet	5
2	Errendimendua edo erantzun-mota	Redimiento o tipo de Respuesta	1
3	Azken erabiltzailearen efizientzia	Eficiencia del Usuario Final	3
4	Barruko prozesamenduaren zailtasuna	Complejidad de Procesamiento Interno	0
5	Aldatzeko erraztasunak, bilakaeraren aurreikuspena	Facilidades de Cambio, Previsión Evolutiva	2
6	Aldiberekotasuna eta erabiltzaileei zabaltzea	Concurrencia y Extensión a Usuarios	4
7	Sistemaren segurtasuna	Seguridad del Sistema	3
8	Hirugarrenentzako, herritarrentzako, taldeentzako sarbidea	Acceso a terceros, ciudadanos, colectivos	0
9	Ezagutza berezien errekerimenduak	Requerimientos que deriven en conocimientos especiales	4
	Faktoreen batukaria / Sumatorio de Factores		**22**

Egokitze-faktorearen balioa / Valor del Factor de Ajuste	0,99
Estimazioaren zati finkoa / Parte Fija de la estimación	0,55
Ezaugarri bakoitzaren ponderazioa / Ponderación de cada Característica	0,02

2.- Kanpoko fitxategi eta fitxategi logikoen inbentarioa / Inventario ficheros externos y lógicos

Izena	Nombre	Deskribapena	Descripción	Fitxategia Fichero	RETS	DETS	Mota Tipo	Zailtasuna Complejidad	Funtzio-puntuak Puntos Función
Profilak	Perfiles	Profilak	Perfiles	ILF	2	60	Berria/Nuevo	Handia / Alta	15
Baliabideak	Recursos	Kanpoko baliabideak	Recursos Externos	ILF	2	70	Berria/Nuevo	Handia / Alta	15
Sarbideak	Accesos	Sarbideak erregistroetara	Accesos a Registros	ILF	5	70	Berria/Nuevo	Handia / Alta	15
Espezialitateak	Especialidades	Espezialitateak Boluntarioak	Especialidades Voluntarios	ILF	1	20	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	7
Taldeak	Grupos	Espezializazio-taldeak	Grupos Especialización	ILF	1	20	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	7
Bol dokumentuak	Documentos Vol	Bol dokumentuak	Documentos Voluntarios	ILF	3	70	Berria/Nuevo	Handia / Alta	15
Boluntarioak	Voluntarios	Boluntarioak	Voluntarios	ILF	2	40	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Elkarteak	Agrupaciones	Elkarteak	Agrupaciones	ILF	2	40	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Planoak	Planos	Planeko planoak	Planos del plan	ILF	1	30	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	7
Fitxa	Ficha	Planeko fitxa	Ficha Plan	ILF	4	60	Berria/Nuevo	Handia / Alta	15
Eginkizunak	Tareas	Eginkizunak	Tareas	ILF	2	30	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Arduradunak	Responsables	Planeko arduradunak	Responsables Plan	ILF	1	20	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	7

Izena	Nombre	Deskribapena	Descripción	Fitxategia Fichero	RETS	DETS	Mota Tipo	Zailtasuna Complejidad	Funtzio-puntuak Puntos Función
Sarbideak	Accesos	Sarbideak	Accesos	ILF	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Jakinarazpenak	Notificaciones	Jakinarazpenak	Notificaciones	ILF	2	30	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Izapidetzeak	Trámites	Izapidetzeak	Trámites	ILF	4	40	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Dokumentuak	Documentos	Dokumentuak	Docuemntos	ILF	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Enpresak	Empresas	Enpresak	Empresas	ILF	1	40	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	7
Egoerak	Estados	Planeko egoerak	Estados Plan	ILF	2	30	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
Planak	Planes	Planak	Planes	ILF	5	60	Berria/Nuevo	Handia / Alta	15
Erabiltzaileak	Usuarios	Erabiltzaileak	Usuarios	ILF	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	10
								Laburpena / Resumen	**215**

3.- Transakzioen inbentarioa / Inventario de transacciones

Izena	Nombre	Deskribapena	Descripción	Transakzioa Transacción	FTR	DETS	Mota Tipo	Zailtasuna Complejidad	FP PF
Profilak	Perfiles	Profilen baimenak	Permisos perfiles	EI	3	30	Berria/Nuevo	Handia / Alta	6
Baliabideak	Recursos	Kanpoko baliabideak	Recursos Externos	EI	4	50	Berria/Nuevo	Handia / Alta	6
Sarbideak	Accesos	Sarbideen kudeaketa	Gestión de Accesos	EI	5	50	Berria/Nuevo	Handia / Alta	6
Espezialitateak	Especialidades	Bolitarioen espezialitateak	Especialidades Voluntarios	EI	1	40	Berria/Nuevo	Handia / Alta	6
Taldeak	Grupos	Espezializazio taldeak	Grupos Especialización	EI	1	40	Berria/Nuevo	Handia / Alta	6
NAN-argazkiak	Carnet_fotos	Boluntarioen NAN-argazkiak	Carnet_Fotos Voluntarios	EI	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Ikastaroak	Cursos	Boluntarioen ikastaroak	Cursos Voluntarios	EI	1	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Boluntarioen dokum.	Docum.Voluntarios	Boluntarioen dokumentuen kudeaketa	gestión documentación Voluntarios	EI	3	30	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Boluntarioak	Voluntarios	Boluntarioen mant.	mant. Voluntarios	EI	2	40	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Elkarteak	Agrupaciones	Elkarteen mant.	Mant. Agrupaciones	EI	2	40	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Baja	Baja	Panaren baja	Baja Plan	EI	2	30	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4

Aurkeztea	Presentar	Plana ematea	Entrega del plan	EI	2	40	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	3
Geo Euskadi	Geo Euskadi	Planen geo kokapena	Geo localización planes	EI	2	30	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Mailing	Mailing	Mailing-en arduradunak	Mailing responsables	EO	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Abisuak	Avisos	Tramitazio-abisuak	Avisos tramitación	EI	1	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Egiaztatzea	Certificar	Plana egiaztatzea	Certificación Plan	EO	1	20	Berria/Nuevo	Handia / Alta	6
Balidetzea	Validar	Plana balidatzea	Validación Plan	EI	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Zuzentzea	Subsanar	Plana zuzentzea	Subsanación plan	EI	2	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Arduradunak	Responsables	Planeko arduradunak	Responsables Plan	EI	1	20	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Sarbideak	Accesos	Sarbideen kontrola	Control de accesos	EI	1	20	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	3
Jakinarazpenak	Notificaciones	Jakinarazpenen mant.	Mant. Notificaciones	EI	2	10	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4
Dokumentuak	Documentos	Planeko dokumentuak	Documentos del Plan	EI	2	30	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	3
Enpresak	Empresas	Enpresen mant.	Mant. Empreas	EI	1	20	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	3
Eginkizunak	tareas	Planeko eginkizunak	Tareas Plan	EI	2	30	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	3
Planak	Planes	Planen mant.	mante. Planes	EI	2	50	Berria/Nuevo	Txikia / Baja	3
Erabiltzaileak	Usuarios	Erabiltzaileen mant.	mantenimiento usuarios	EI	2	10	Berria/Nuevo	Ertaina /Media	4

Laburpena / Resumen	**140**

4.- Funtzio-puntuen kopurua lortzea / Obtención del número de puntos función

Osagai-mota Tipo de Componente	Txikia Baja			Ertaina / Media			Handia / Alta			Guztira Total
	Kopurua Número	Pisua Peso	Funtzio-puntuak Puntos Función	Kopurua Número	Pisua Peso	Funtzio-puntuak Puntos Función	Kopurua Número	Pisua Peso	Funtzio-puntuak Puntos Función	
Kanpoko sarrerak Entradas Externas	0	3	0	9	4	36	15	6	90	126
Kanpoko irteerak Salidas Externas	0	4	0	1	5	5	1	7	7	12
Kanpoko kontsultak Consultas Externas	0	3	0	0	4	0	0	6	0	0
Fitxategi logikoak Ficheros Lógicos	5	7	35	9	10	90	6	15	90	215
Kanpoko fitxategiak Ficheros Externos	0	5	0	0	7	0	0	10	0	0
Egokitu gabeko funtzio-puntuak / Puntos de Función Sin Ajustar										353
Funtzio-Puntuak egokituta / Puntos de Función Ajustados										349,47

5.- Zenbateko ekonomikoa / Importe Económico

Funtzio-puntu bakoitzari aplikatzeko kosteak Costes aplicables a cada Punto Función											
Proiektuaren fasea Fase del Proyecto	PFAgatiko kostea Coste por PFA	Faktore zuzentzaileak testuinguruaren arabera Factores Correctores Según Contexto	Ratio edo faktore zuzentzaileen tartea Rango de Ratios o Factores Correctores					PFAgatiko koste egokitua Coste Ajustado por PFA	Funtzio-puntuen % % de Puntos Función	Fase bakoitzari esleitutako funtzio-puntuak Puntos Función Asignados a cada Fase	Guztizko kostea Coste Total
		Esparru Teknologikoa Escenario Tecnológico Java/JEE	Ekipoaren esperientzia Experiencia del Equipo	T inguruaren heldutasuna Madurez Entorno T	Zehazte-maila Grado de Definición	Erabiltzaileen dedikazioa Dedicación de Usuarios	Interes-taldeak Grupos de Interés				
Analisia + Diseinua Analisis + Diseño	145,77 €	1	1	1	1	1	1	145,77 €	28	97,85	14.263,59 €
Eraik. + ezarpena Const. + Implant.	340,14 €	1	1	1	1	1	1	340,14 €	72	251,62	85.586,03 €
Guztira Total											**99.849,62 €**