

PLAN DE ESTUDIO	
ALUMNO/A:	ELI ITURRALDE
DEPARTAMENTO	ADMINISTRACIÓN (GESTIÓN DE SISTEMAS)
PUESTO:	TÉCNICO DE SISTEMAS DE GESTIÓN
TIPO DE FORMACIÓN:	CAPACITACIÓN
DENOMINACIÓN DEL CURSO:	ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS BÁSICOS DE GESTIÓN DE ARRUTI S.L. Y SU TERMINOLOGÍA
DURACIÓN:	50 h (sesiones de 30 min.)
OBJETIVOS:	Cumplimentar en euskera los documentos a desarrollar y ser capaz de dar explicaciones sobre los mismos en euskera. Ser capaz de crear documentos de ese tipo en euskera.
INICIO:	2007
FINAL:	2008
OBSERVACIONES:	
CONDICIONES:	MATRÍCULA A CARGO DE LA EMPRESA. TIEMPO: A MEDIAS ENTRE LA EMPRESA Y LA TRABAJADORA
Firma: la empresa:	Firma: la trabajadora
Fecha	