

A1

ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO**A****DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO**

(1) DNI / CIF

(2) Nombre y dos apellidos / Razón social

.....

.....

Domicilio

Código postal Población

Provincia..... País

B**DATOS BANCARIOS**(1) Banco (2) Agencia (3) D C C/corriente

(4) Titular

Nota: el titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

C

Conforme banco

Sello y firma

D

Conforme tercero interesado

Sello y firma

E

V.ºB.º Dpto. u Organismo

Sello y firma autorizada

Fecha /..... /

En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Economía y Hacienda, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Economía y Hacienda: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

A) Datos identificativos de la persona física o jurídica según se indican a continuación.

1.– Persona física: número del DNI, NIE o pasaporte.

Personas jurídicas: código de identificación fiscal.

2.– Personas físicas: nombre y dos apellidos.

Personas jurídicas: nombre o razón social.

B) Datos bancarios.

1.– Código y denominación de la entidad bancaria.

2.– Código y denominación de la agencia.

3.– Dígito de control de la cuenta y el número de cuenta del titular en la entidad bancaria.

4.– Nombre y dos apellidos en el caso de personas físicas y nombre o razón social en el caso de personas jurídicas.

El titular de la cuenta bancaria tiene que ser el mismo que el tercero interesado.

C) Firma y sello de la entidad bancaria certificando los datos bancarios.

La firma y sello de la entidad bancaria podrán ser sustituidos por documento del banco que acredite que el tercero interesado es el titular de la cuenta bancaria.

D) Firma y sello del tercero interesado, certificando la corrección de los datos que figuran en el documento.

E) A rellenar por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

DOCUMENTACIÓN SOPORTE

Según el caso se adjuntará fotocopia de:

– Documento nacional de identidad (DNI).

– Número de identificación del extranjero (NIE), en el caso de extranjeros residentes.

– Pasaporte, en el caso de extranjeros no residentes.

– Tarjeta de identificación fiscal, en el caso de personas jurídicas.