

**EAEko URPEKO EKINTZEN LIBURUXKA EMATEKO ESKAERA
SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE LA LIBRETA DE ACTIVIDADES
SUBACUÁTICAS DE LA CAPV** BERRIA / NUEVA KOPIA / DUPLICADO

Izena / Nombre

Abizenak / Apellidos.....

NAN / DNI..... Jaioteguna / Fecha nacimiento.....

Helbidea / Domicilio.....

Herria / Municipio

PK eta Lurraldea / CP y Provincia

Telefonoa / Teléfono..... E-maila / E-mail.....

Eskaeraren arrazoia / Motivo de la solicitud**Berria/Nueva** (EAEan lehenengoz ematen dena/Libreta expedida por primera vez en la CAPV) Titulazio Berria / Titulación Nueva Urpekari zientifikoa / Buceador Científico Berritzea edo aurreko titulazioa EAEko arautegira egoitzeko baliozkotzea / Renovación o convalidación para adaptación de titulación anterior a las normativa de la CAPV**Kopia / Duplicado** Galtzea / Pérdida o Extravío Lapurtzea / Robo Hondatzea / Deterioro Liburuxka amaitzea / Agotamiento de la libreta**Administrazioko titulazioak, espezialitateak eta lanbide esperientzia / Titulaciones administrativas, especialidades y experiencia profesional****Administrazioko titulazioak / Titulaciones administrativas:** Sakonera txikiko urpekari profesionala / Buceador profesional de pequeña profundidad

Azterketa-data / Fecha de examen/...../.....

Prestakuntza-zentroa eta lekua / Centro y lugar de formación.....

 Sakonera ertaineko urpekari profesionala / Buceador profesional de media profundidad

Azterketa-data / Fecha de examen/...../.....

Prestakuntza-zentroa eta lekua / Centro y lugar de formación.....

 Buceador profesional de gran profundidad / Sakonera handiko urpekari profesionala Interbentzioa / De intervención

Azterketa-data / Fecha de examen/...../.....

Prestakuntza-zentroa eta lekua / Centro y lugar de formación.....

 Saturazioa / De saturación

Azterketa-data / Fecha de examen/...../.....

Prestakuntza-zentroa eta lekua / Centro y lugar de formación.....

 Besterik (adierazi azterketa-data eta prestakuntza-zentroa eta lekua) / Otras (especificar indicando fecha de examen y centro y lugar de formación).....

Espezialitateak / Especialidades:

Urpekari irakasle profesionala / *Buceador instructor profesional*

Prestakuntza-zentroa eta lekua / *Centro y lugar de formación*.....

Urpekari zientifikoa / *Buceador científico*

Besterik (zehaztu) / *Otras (especificar)*

Lanbide esperientzia: urperatze jarduerak / **Experiencia profesional:** *Actuaciones de inmersión*.....

Erantsitako dokumentuak / Documentación que se adjunta*

Komuna / Común

- NAN / IFZ edo agiri baliokidea / *DNI / NIF o documento equivalente*

- NANerako moduko argazkia, duela gutxikoa (atzean, izena eta NAN baliokidea adierazi) / *1 fotografía reciente tamaño carné (con nombre y DNI o equivalente al dorso)*

- Tasak ordaindu izanaren frogagiria. **Momentu hauetan ez dago tasarik** / *Resguardo de ingreso de tasas. En estos momentos no existe tasa.*

- Ez erretiroagatik ez baliatzeagatik pentsioduna ez dela frogatzen duen agiria, GS emanak / *Certificado de la Seguridad Social de no ser pensionista por jubilación ni por invalidez.*

- Indarreko mediku-ziurtagiria, fakultatibo eskudunak luzatua / *Certificado médico oficial de aptitud para la práctica de actividades subacuáticas expedido por facultativo habilitado.*

Liburuxka berria / Libreta nueva

- Azterketa-ziurtagiri ofiziala, sakonera ertaineko urpekaritzako teknikariaren titulu profesionala, edo nortasun profesionalaren txartela / *Certificado oficial de examen o Título Profesional de Técnico en Buceo de Media Profundidad o Tarjeta de Identidad Profesional.*

- Urpeko ekintzak garatzeko gaitasun psikologikoa frogatzen duen ziurtagiria / *Certificado de aptitud psicológica para la práctica de actividades subacuáticas.*

Aurreko titulazioa egokitzearen ziozko berritzea edo baliozkotzea / Renovación o convalidación por adaptación de titulación anterior

- Aurreko liburuxka edo txartela / *Libreta o tarjeta anterior.*

Urpekari zientifikoa / Buceador científico

- Lanbide-esperientzia egiaztatzen duten agiriak / *Documentación que acredite la experiencia profesional.*

- Urpeko ekintzen liburuxka, titulazio akademikoari dagozkion ziurtagiriak, eta ikerketa-zentroarekiko lotura / *Libro de actividades Subacuáticas y acreditación de titulación académica y vinculación con el Centro de Investigación.*

Kopia / Duplicado

- Liburuxka galdu izanaren berariazko zinpeko aitortpena / *Declaración expresa responsable de pérdida de la Libreta.*

- Hondatutako edo amaitutako liburuxka / *Libreta deteriorada o agotada.*

- Lapurtu edo galdu izanaren salaketa, hala badagokio / *Denuncia por robo o pérdida, en su caso.*

***Agiri guztiak jatorrizkoak izango dira NAN/IFZ edo agiri baliokidea / Todos los documentos deberán ser originales, salvo DNI/NIF o documentos equivalentes.**

Nire ardurapean, **adierazten dut** eskabide honetan agertzen diren datuak egiazkoak direla eta urpeko ekintzen liburuxka emateko **eskatzen dut / Declaro** *bajo mi expresa responsabilidad que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y solicito la expedición de la Libreta de Actividades Subacuáticas.*

....., 20..... (e)ko ren (e)(a)n.

En..... a..... de 20.....

Izenpea / *Firma*

Datu Pertsonalak babesteari buruzko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez, Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailak jakinarazten dizu inprimaki honen bidez eskuratutako zure datu pertsonalak datuak tratatzeko fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula. Hala nahi izanez gero, datuok eskuratu, zuzendu, ezeztatuta eta datuoi aurka egiteko eskubideez baliatzea, Eusko Jaurlaritzako Ekonomiaren Garapen eta Lehiakortasun Sailaren Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzari idatzi bat bidaliz, hura baita tratamenduaren arduraduna (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). / *En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, dirigiendo un escrito a la Dirección de Servicios Generales del Departamento de Desarrollo Económico y Competitividad del Gobierno Vasco, como responsable del tratamiento, y con domicilio en C/ Donostia-San Sebastián, 1, en Vitoria-Gasteiz.*