

M9 - Ayudas/subvenciones específico para técnicos departamentales

Duración del Curso 15 h distribuidas en 3 días en horario de 09:00 a 14:00

Información general

Fechas		Lugar/aula	Aulas de formación Ejie - Lakua II
Duración	15 h	Horario	09:00 – 14:00
Plazo de solicitud	Hasta 15 días antes del comienzo del curso	VºBº	De los coordinadores de formación departamentales
Cupo máx.	10 Personas	Dirigido a	Técnicos en ayudas.
Ponentes		Material	Disponible en Jakina o en la pag. Del servicio web.
Diseño		Equipamiento	

Qué se pretende conseguir

Objetivos generales	Proporcionar a los editores de ayudas y subvenciones, el conocimiento necesario para la correcta creación y publicación de contenidos de tipo ayuda/subvención, pertenecientes a la familia de procedimientos administrativos.
Objetivos del alumnado	Adquirir los conocimientos necesarios para la correcta cumplimentación de contenidos de tipo ayuda/subvención, desde la creación, hasta la publicación del mismo, y el paso a histórico correctamente
Competencias	Obtener conocimientos básicos del manejo de la herramienta gestor de contenidos, profundizando en los necesarios para la correcta creación de contenidos de tipo ayuda/subvención

Programa y evaluación

Metodología	Las sesiones formativas de desarrollarán combinando la exposición de contenidos teóricos con prácticos a lo largo de toda la duración de las mismas.
	Gestor de contenidos <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a la herramienta • Creación de un contenido
Programa	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogación • Creación de documento • Nombre y descripción (resultados de búsquedas)
	DCT_Ayudas

Edición de plantilla de ayudas (DCT Ayudas). Conceptos básicos en ayudas/subvenciones (normativa reguladora, normativa de convocatoria, trámite solicitud, trámites de procedimiento, trámites comunes, objeto, entidad y órganos convocante y resolutor, plazos, recursos,.....)

Traducción del contenido

Publicación del contenido

Accesibilidad. Buenas prácticas durante la creación del mismo

Objetivo de la evaluación: Garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

Se realizará un ejercicio práctico el último día del curso, y su contenido englobará todo lo impartido durante el mismo

El alumno/a para superar la prueba deberá ser capaz de:

Crear un contenido de uno de tipo ayuda/subvención, catalogar dicho contenido correctamente, cumpliendo las normas de accesibilidad necesarias en el mismo, y rellenando la información de la plantilla tal y como se ha explicado a lo largo del curso .

Para superar la prueba será necesario realizar correctamente la práctica anteriormente expuesta, cuya valoración será la siguiente:

Selección y categorización de plantilla + nombre interno + descripción: 20%

Catalogación: 20%

Correctamente cumplimentada: 20%

Traducción: 20%

Accesibilidad: 10%

Evaluación

Valoración del curso

- Encuesta de satisfacción de los alumnos/as
- Encuesta de valoración del profesorado

Certificado de aprovechamiento

Requisitos a cumplir:

- 80% de asistencia
- Superar la prueba de aprovechamiento