

M1 – euskadi.net gestor de contenidos general

Duración del curso 30h distribuidas en 6 días en horario de 09:00 a 14:00.

Información general

Fechas		Lugar/aula	Aulas de formación Eje - Lakua II
Duración	30 h (distribuidas en 2 semanas)	Horario	09:00 – 14:00
Plazo de solicitud	Hasta 15 días antes del comienzo del curso	VºBº	Coordinador de formación departamental
Cupo máx.	10 personas	Dirigido a	Gestores de contenidos y portales de euskadi.net
Ponentes		Material	Disponible en la página del servicio web o en Jakina
Diseño		Equipamiento	

Qué se pretende conseguir

Objetivos generales	<p>Infraestructura de soporte al Modelo de Presencia en internet. Visión general de "La presencia del Gobierno Vasco en Internet".</p> <p>Manejo de la herramienta gestor de contenidos, a nivel generalista, respetando las normas de accesibilidad, y aplicando los criterios de catalogación correctamente.</p>
Objetivos del alumnado	<p>Proporcionar a los gestores de contenidos de la Administración General y sus Organismos Autónomos que participan en euskadi.net los conocimientos necesarios para la realización de las funciones que les correspondan dentro del modelo de presencia en la red mediante la herramienta de gestión de contenidos, así como los conocimientos necesarios para el aseguramiento de que cualquier portal, página o contenido que compone euskadi.net se ajusta al nivel AA de las directrices de accesibilidad para el contenido Web 2.0 del W3C.</p>
Competencias	<p>Modelo de Presencia en internet: Comprender el modelo de organización de la red de portales, entendiendo la presencia del Gobierno Vasco en internet ordenada como un conjunto integrado de contenidos y servicios, articulados en portales estructurados jerárquicamente, orientados a colectivos de destinatarios diferenciados y organizados en la red de portales del Gobierno Vasco.</p> <p>Gestor de contenidos básico: Adquirir conocimientos para el manejo de la herramienta de gestor de contenidos, siendo capaz a la finalización del curso de crear contenidos de tipo general (información, noticia, enlace, documentación, etc.)</p>

desde la creación hasta la publicación del mismo, aplicando conceptos de accesibilidad y usabilidad.

Gestor de contenidos general:

Adquirir conocimientos para la correcta utilización de las diferentes plantillas de captura de datos (DCT) correspondiente a los contenidos de tipo generalista.

Accesibilidad:

Aplicar normas de accesibilidad durante la creación de contenidos, así como solucionar de forma sencilla pequeños errores de accesibilidad y usabilidad que, por desconocimiento u olvido, aparecen con frecuencia en numerosas páginas de euskadi.net.

Mejorar la usabilidad de los contenidos.

Catalogación / buscador / metadatos:

Conocer, o tener los criterios de utilización de las taxonomías generales de catalogación del Gobierno Vasco, interiorización del concepto metadato, entendiendo su utilidad e importancia en internet así como entender el funcionamiento del buscador de euskadi.net y el comportamiento o posicionamiento de euskadi.net en otros buscadores (google, msn...).

Mejorar la manera de escribir para internet, y recordatorio de obligatoriedad de uso de lenguaje no sexista.

Programa y evaluación

Metodología

- 1.- Introducción teórica acerca del modelo de presencia del Gobierno Vasco en internet. Objetivos, herramientas de soporte, roles.
- 2.- Presentación del gestor de contenidos.
- 3.- Realización de ejercicios prácticos con las diferentes plantillas de la familia información general, evento, enlace, FAQ, servicios y prensa y comunicación.

Programa

- Gestor de contenidos básico
- Acceso al gestor de contenidos
- Creación de un contenido
- Pestaña modelo
- Pestaña ficheros
- Pestaña catalogación
- Pestaña historial
- Creación de documento
- Versión idiomática
- Campos nombre y descripción

- Creación de archivo
- DCT_información
- Editor Tiny
- Inserción de imágenes
- Creación de enlaces
- Adjuntos
- Externos
- BOPV
- Anclas
- Múltiples archivos
- Traducción de un contenido
- Publicación/ Despublicación de un contenido
- Modificación contenido publicado
- Corrección de errores habituales en contenidos

Objetivo de la evaluación: garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del curso.

Para la evaluación del curso se realizarán 2 ejercicios prácticos a lo largo de los días de impartición del mismo.

Practica I. - Se realizará el tercer día del curso y su contenido será el impartido hasta el momento. Esta práctica servirá para evaluar el progreso del alumnado, con el fin de identificar posibles deficiencias en la formación que impidan una correcta asimilación del contenido total del módulo.

Practica II. – Se realizará el sexto (último) día del curso, y su contenido englobará todo lo impartido durante el modulo. Ésta será la prueba final en la que las personas asistentes al curso deberán ser capaces de crear un contenido de la familia información, catalogar dicho contenido correctamente, cumpliendo las normas de accesibilidad necesarias para el mismo, y que dicho contenido, junto con cualquiera de los recursos que lo compongan (imágenes, adjuntos, enlaces, etc.), sea visible en internet y funcione correctamente.

Para superar la prueba será necesario asistir al menos al 80% de las horas del curso y realizar correctamente la prueba de fin de curso anteriormente expuesta. Se valorará de la siguiente manera:

- Creación del contenido: 20%
- Tipificación del Contenido: 20%
- Catalogación: 20%
- Traducción: 20%
- Accesibilidad: 20%

Evaluación



Valoración del curso	Encuesta de satisfacción de los alumnos/as Encuesta de valoración del profesorado
Certificado de aprovechamiento	Para obtener el certificado del curso será necesario asistir al menos al 80% de las horas del curso y realizar correctamente la prueba de fin de curso.
