



elkarrekin eraikiz

cocreando valor público

CONCLUSIONES DE LA JORNADA DE
LANZAMIENTO DEL PROCESO





elkarrekin eraikiz
cocreando valor público

PREGUNTA 1

**¿QUÉ ES Y QUÉ NO ES
PARTICIPACIÓN CIUDADANA?**

PREGUNTA 1



Con respecto al concepto de **QUÉ ES la participación ciudadana**, las aportaciones pueden englobarse en tres grandes apartados que hacen referencia a:

- las **actitudes** necesarias para la participación,
- a su dimensión de **proceso**
- a la dicotomía **derecho- obligación** asociada a la participación.



PREGUNTA 1



En el apartado de definir **QUÉ NO ES participación**, las principales aportaciones se recogen en la siguiente nube de conceptos:

NODEBER SER UNIDIRECCIONAL

- No es preguntar lo que yo quiero
- No es tener la respuesta correcta
- No es arreglar lo estropeado
- No es pedir opinión o consejo, ni opinar
- No es solo responder preguntas
- No es tener miedo / protegerse
- No es esperar a que las cosas sucedan
- No es "¿qué hay de lo mío?"
- No es que me den la razón

NO DEBE SER UN ACTO DE MAQUILLAJE

- No es una maniobra política
- No es manipulación
- No es una instrumentalización de la ciudadanía por motivaciones partidistas
- No es un ejercicio de cosmética, un escaparate...
- No es propaganda
- No es clientelismo
- No es populismo

NO ES GENERAR DESEQUILIBRIOS

- No es una concesión
- No es una imposición
- No es relación de poder
- No es delegar
- No es justificar decisiones ya tomadas
- No es imponer
- No es la búsqueda obsesiva del consenso
- No es unidireccional

NO ES ALGO ESPONTANEO

- No es un proceso sin normas
- No es un acto concreto y puntual
- No es involucrar en un proceso donde no se tiene claro el sentido ni los límites
- No es generar falsas expectativas

NO ES UNA MODA

- No es una moda
- No es marketing, ni publicidad
- No es cultura de opinión
- No es un proceso elitista.
- No es algo creado por la administración
- No es (solo) democracia directa, ni es una asamblea
- No es propiedad de nadie, ni de ningún partido político
- No es burocracia, ni trámites

NO ES ALGO SIMPLE

- No es simple, es compleja
- No son monosílabos, requiere conversación, opiniones, contrastes
- No es un fin, es un medio. Pero tampoco es solo un medio: es una filosofía
- No es una invitación abstracta, poco definida
- No es resultado final, es proceso deliberativo
- No es un objetivo, es la forma en la que llegamos a ese objetivo
- No es para la ciudadanía, es con la ciudadanía



elkarrekin eraikiz
cocreando valor público

PREGUNTA 2

**¿QUÉ SUPONE LA PARTICIPACIÓN
PARA LA ADMINISTRACIÓN? ¿Y
PARA LA CIUDADANÍA?**

PARA LA ADMINISTRACIÓN

PREGUNTA 2



Las aportaciones recogidas en la jornada pivotan sobre los cambios que conlleva en los valores, actitudes, en el propio **SER** de la Administración, y también en los efectos que tiene la participación en el **HACER** de la Administración. Se destaca también brevemente el impacto de la participación en los **RESULTADOS** de la acción de gobierno.

SER	HACER	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none">• Mayor compromiso y responsabilidad• Humildad y transparencia• Cercana, de confianza• Atender la diversidad y garantizar la igualdad de oportunidades• Mayor autocrítica• Permeable	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar miedo, incertidumbre y riesgo• Más proactiva y orientada a las necesidades ciudadanas• Que active procesos de empoderamiento y genere nuevos espacios de• Cambio en las estructuras organizativas: transversales y flexibles	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación interinstitucional• Compromisos políticos, no partidistas• Reconocimiento de la utilidad de la participación• Mejores decisiones (más ricas, justas, diversas, compartidas, creativas...)• Mejora la eficacia

PARA LA CIUDADANÍA

PREGUNTA 2



Una
experiencia
de
desarrollo
personal

Los procesos participativos posibilitan compartir inquietudes, problemas con otras personas y resultan por tanto enriquecedores. Nos ayuda a **desarrollar habilidades personales y sociales** como la capacidad de escucha, la empatía o la capacidad de comunicación, y también a adquirir nuevos conocimientos y tener más información.

Nos permite
jugar un
papel más
activo en
nuestro
entorno

La participación hace que pasemos de ser sujeto pasivo de las políticas a sujeto activo (posibilita un **cambio de actitud**). El mero hecho de ser escuchados/as, de reconocer la voz de la ciudadanía y su rol en la resolución de problemas, hace que la ciudadanía se **implique** más en los proyectos de construcción colectiva y que recupere la **confianza en la política**

Conlleva un
compromiso
con lo
público / lo
colectivo

La participación conlleva **responsabilidad y compromiso** (salir del individualismo y pensar en colectividad). Debemos romper con la dinámica de delegacionismo / clientelismo y asumir, en cierta parte, la gobernabilidad del país al actuar en el espacio público. Esa recuperación del espacio público supondrá **tiempo, esfuerzo y dedicación**.



**Y TANTO PARA LA ADMINISTRACIÓN
COMO PARA LA CIUDADANÍA SUPONE:**

Visión
Valores
Compromiso
Progresividad
Transparencia
Roles
Revolución
Comunicación
Concreción
Flexibilidad
Reconocimiento
Comportamientos
Transformación
Mejora
Incomodidad
Personas
Hábitos
Compartir
Cambio



elkarrekin eraikiz
cocreando valor público

PREGUNTA 3

**¿QUÉ TIENE QUE INCLUIR ESTE
LIBRO BLANCO PARA QUE TENGA
UN CARÁCTER PRÁCTICO?**

PREGUNTA 3



El objetivo de esta pregunta es obtener un **índice de contenidos** a tener en cuenta para la elaboración del Libro Blanco, que suponga a su vez una guía de las temáticas a **abordar en las siguientes jornadas** del proceso participativo que se van a llevar a cabo.

¿Qué contenidos tiene que tener este Libro Blanco?

1) **Exposición de motivos** del Libro Blanco

Definir el porqué del Libro Blanco, qué se quiere obtener mediante su elaboración participada y cuál es la *apuesta* y voluntad política que radica en su planteamiento

2) **Marco conceptual: una base común**

Definir los conceptos básicos y el alcance de los mismos. Definir qué es y qué no es participación, abordar cuáles son los distintos modelos de participación que existen, sus pros y sus contras

3) **Análisis y prospectiva:** antes de empezar, dónde estamos y a dónde queremos llegar

Incorporar un diagnóstico que recoja la foto actual de la participación en Euskadi. Completarlo con un análisis de prácticas de referencia tanto a nivel local como internacional

4) **La participación: ¿quién y para qué?**

Los límites y las limitaciones de los procesos participativos y la necesidad de definir los parámetros de la participación y las reglas de juego. Abordar distintas rutas de participación en la que los agentes (administraciones, organizaciones, ciudadanía) pueden asumir el papel de promotor o participante indistintamente.



5) En qué participar: ámbitos y dimensiones de la participación
Decidir en qué decisiones públicas puede tener o no tener sentido la participación

6) Cómo participar: canales, espacios, mecanismos y metodologías

Abordar los cómo de la participación, debatir en torno a los canales y espacios, los mecanismos y las metodologías de los procesos participativos, analizando sus ventajas y desventajas para cada situación.

7) Efectos y consecuencias de la participación y **procesos de cambio**

Si entendemos la participación como un proceso, debemos tener en cuenta sus efectos y consecuencias, por lo que la comunicación, la evaluación, el reconocimiento y el aprendizaje son piezas clave para valorar su impacto.

8) Conclusiones que realmente son comienzos: ¿y yo qué puedo hacer?

Como cierre del Libro, elaborar un listado de próximos pasos que comprometan a las personas y organizaciones que han participado en su elaboración y que de continuidad mediante acciones concretas al proceso iniciado. Se plantean algunas posibles acciones, como por ejemplo: proyectos piloto, elaboración de un decálogo, propuestas didácticas para el ámbito educativo, etc.



Por último, se recogen algunas aportaciones a tener en cuenta tanto en el diseño del proceso de construcción del Libro Blanco para hacerlo más práctico, entendible y accesible, como en la elaboración final del Libro Blanco:

SUGERENCIAS PARA EL DISEÑO DEL PROCESO

- **Incorporación de “los otros”:** diversidad de agentes y visiones, abrir el debate a la ciudadanía y a personas que tradicionalmente no participan.
- **Identificar a los agentes** que deben estar en el proceso.
- **Aportar el cronograma del proceso y sus principales hitos** e intensificar la comunicación a lo largo del mismo.

SUGERENCIAS PARA LA REDACCIÓN DEL LIBRO BLANCO

- Un **glosario** de términos
- Una **caja de herramientas** que incluya: aprendizajes, criterios orientativos para que un proceso sea de calidad, metodologías asociadas a buenas prácticas
- **Referencias bibliográficas**, evitando la densificación del texto principal
- **Indicadores visuales** en un soporte público
- **¿Puede ser un libro cambiante?** Que se revise, se modifique... que no sea cerrado.
- **Incorporar experiencias** o nuevas formas de participación



elkarrekin eraikiz

cocreando valor público

CONCLUSIONES DE LA JORNADA DE
LANZAMIENTO DEL PROCESO

