

MAILA AURRERATUA

LANDU BEHARREKO GAIAK	EDUKIA	SAIOEN HELBURUAK / LANDU BEHARREKOAK <i>*(Erakunde bakoitzak zein 3 landuko dituen erabakiko du)</i>	SAIO PRESENTZIALAK	LAGUNTZA INDIBIDUALAK
1. ESTRATEGIA (Informazioaren kudeaketa, hausnarketa, hedapena eta jarraipena)	<ul style="list-style-type: none"> • Interes taldeak, informazio iturriak, informazioaren (barnekoa eta kanpoko) azterketa metodoak. • Hausnarketa estrategikoa eta hedapena egiteko metodoak (kudeaketa plana, ekintza...). • Estrategiaren jarraipena. 	<ul style="list-style-type: none"> • Estrategia eta KPren berrikusketa • Hausnarketa estrategikorako metodoa 	<i>3 orduko saio bat</i>	<i>2 ordu</i>
2. BEZEROAK (Premiak, marketina, planifikazioaren hobekuntza)	<ul style="list-style-type: none"> • Bezeroen segmentazioa, erosteko motibazioen ezagupena, balio proposamena... • Posizionamenduaren definizioa eta marka baloreak. • Planifikazioaren efizientzia hobetzeko metodoak, produktu/zerbitzuen kalitatea bermatuz. • Salmenta ostekoa edo zerbitzuaren itxiera. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bezeroen identifikazio taula • Komunikazio ekintzak bezeroekin (fideltasuna) • Merkataritza-plana 	<i>3 orduko saio bat</i>	<i>2 ordu</i>
3. PERTSONAK (Pertsonen prestakuntza eta arreta)	<ul style="list-style-type: none"> • Konpetentzien matrizea. • Pertsonen, enpresaren eta strategiaren premiei begirako prestakuntza planak ezartzea. • Pertsonen gogobetetzea (inkestak, bilerak...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Asebetetzearen neurketa • Prestakuntza planak • Gaitasunen profila/matrizea 	<i>3 orduko saio bat</i>	<i>2 ordu</i>
4. PERTSONAK (Pertsonen konpromisoa)	<ul style="list-style-type: none"> • Barne komunikazioko kanalak. • Kudeaketa sistema parte hartzaileak (bilera eraginkorrak, lantaldeak, prozesukako kudeaketa, 5S...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Barne komunikazio kanalen identifikazioa 	<i>3 orduko saio bat</i>	<i>2 ordu</i>
5. EMAITZAK (Definizioa eta kudeaketa)	<ul style="list-style-type: none"> • Adierazle gakoaren identifikazioa • Helburuen hedapena eta adierazle koadroa (adibide praktikoak). 	<ul style="list-style-type: none"> • Adierazle koadroaren berrikusketa edo sormena 	<i>3 orduko saio bat</i>	<i>2 ordu</i>
6. BERRIKUNTZA (Definizioa eta kudeaketa)	<ul style="list-style-type: none"> • Berritzeko helburuak eta estrategia definitzea. • Informazioaren azterketa (zaintza teknologikoa). • Barne testuingurua bultzatzea (ideien kudeaketa, lankidetzak inguruneak...). • Ingurunearen potentziala aprobetxatzea (aliantzak, berrikuntza irekia, ICTak...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Berrikuntzaren definizioa 	<i>3 orduko saio bat</i>	<i>2 ordu</i>