



OGASUN ETA HERRI
ADMINISTRATIO SAILA
Baliabide Orokorreren Zuzendaritza
Agiritegi, Liburutegi, Dokumentazio eta
Argitalpen Zerbitzua

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Dirección de Recursos Generales
Servicio de Archivo, Biblioteca,
Documentación y Publicaciones

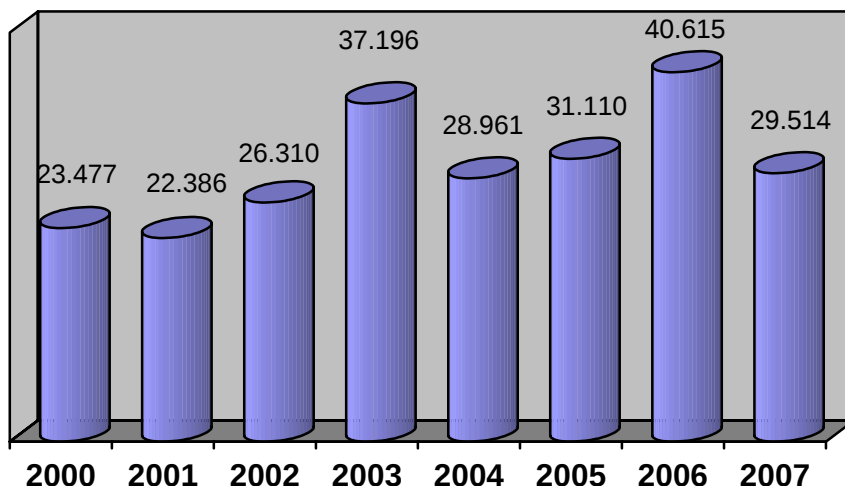
MEMORIA DEL ARCHIVO GENERAL DEL AÑO 2007

1.- DEPÓSITOS DE DOCUMENTACIÓN EN EL ARCHIVO GENERAL

Número de depósitos: **850**

Número total de cajas depositadas: **29.514**

DEPARTAMENTO	DEPÓSITOS	TOTAL CAJAS	% DEL TOTAL
AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACION	42	239	0,80
COMISION JURIDICA ASESORA	3	86	0,30
CULTURA	57	587	1,98
EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVEST.	145	4768	16,15
HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	50	1504	5,09
INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	99	4408	14,93
INTERIOR	15	1535	5,20
I.V.A.P.	3	144	0,48
JUSTICIA, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	57	2100	7,92
HOBETUZ	1	541	1,83
LEHENDAKARITZA	22	310	1,05
MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	112	2659	9,00
OSAKIDETZA	12	1297	4,39
OSALAN	3	25	0,08
SANIDAD	48	1499	5,07
TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS	19	218	0,73
VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	147	6526	22,11
VICEPRESIDENCIA DE GOBIERNO	15	1068	3,61
TOTAL	850	29514	100 %



Nº total de cajas depositadas
2000 - 2007

2.- TRATAMIENTO Y GESTION DE FONDOS DOCUMENTALES

FONDO DE EDUCACIÓN

Delegación de Gipuzkoa

Se ha concluido el inventariado de la documentación de la Inspección Territorial de Gipuzkoa. Se han organizado dos grandes series: la documentación referente a centros docentes que tenía la Inspección y la de los propios centros docentes- en su mayoría clausurados y ya transferidos al Archivo general.

FONDO DE HACIENDA

Oficina de Control Económico

Se han etiquetado todas las cajas de la Oficina con el código asignado para la aplicación SGA y se han preparado las bases para su migración.

En colaboración con la archivera del departamento se han revisado las fichas de identificación de series de esta oficina y se ha comenzado a cargar en la aplicación los registros correspondientes a la serie de la Cuenta General para su posterior digitalización e introducción de las imágenes en la aplicación.

FONDO DE INDUSTRIA

Oficina Territorial de Industria de Gipuzkoa

Se ha coordinado la organización de la documentación de instalaciones pertenecientes al Registro de Servicios, labor realizada por ODEI. Se han organizado (clasificado, ordenado, descrito y transferido) las series de Alta Tensión, Baja Tensión, Instalaciones de Confort, Instalaciones de gas, Instalaciones de Agua, Aparatos a Presión, Aparatos elevadores, Grúas Torre, Instalaciones Radiactivas. Un total de 10.000 unidades de instalación, de las cuales se han transferido las de una antigüedad de más de 5 años.

Se ha colaborado en la redacción del pliego de bases técnicas de una segunda contratación, que se desarrollará en el 2008, para acometer la organización de la documentación del Registro Industrial.

FONDO DE TRABAJO

Sociedad Pública Egailan-Lanbide

Se ha concluido la recogida de documentación de los centros que faltaban de EGAILAN. [1998-2003]. 300 cajas

FONDO DE LEHENDAKARITZA

Dirección de Relaciones con las Colectividades Vascas

Durante el primer trimestre del año se trasladó la documentación de esta Dirección al Archivo General para acometer su organización. Se ha revisado la misma y organizado, inventariado y depositado todas las ayudas otorgadas por esta Dirección desde los años 1990 hasta el 2005. [1990-2005]. 310 cajas

FONDO DE MEDIO AMBIENTE

Dirección de Calidad Ambiental

En el mes de octubre se procedió a formalizar por parte de la Dirección un contrato con una empresa de servicios para la organización del archivo de oficina de la Dirección y la propuesta de mejoras en sus sistema de archivado. Se trata de un grupo de 3 personas que, bajo supervisión del Archivo General, procedieron a

retirar de las oficinas unas 1000 cajas de documentos, organizarlas, inventariarlas y depositarlas en el Archivo General. El trabajo continuará a lo largo del año 2008. [1975-2006]. 1000 cajas

FONDO DE SANIDAD

Comarca Araba

Se concluyó el inventariado de las historias clínicas de pacientes fallecidos de la Comarca, que se habían transferidos al Archivo General. En total se han tratado 31.768 expedientes. [1960-2006]. 1177 cajas

Posteriormente se dieron instrucciones al personal de la Comarca para las futuras remisiones de documentación.

FONDO DE VIVIENDA

Cámaras de la Propiedad Urbana de Bizkaia

Durante el mes de enero se procedió al traslado de la documentación al Archivo General. Posteriormente, en los meses de abril y mayo se organizó la misma y se expurgó la mayor parte por tratarse de copias del padrón de la contribución urbana. La documentación a conservar se inventarió y transfirió al Archivo. [1903-2006]. 400 cajas

Cámara de la Propiedad Urbana de Álava

En abril se procedió al traslado al Archivo General de la documentación de la Cámara para su organización y depósito. Se inventarió la documentación general de la Cámara y se ha realizado el inventariado de un 50% de los informes emitidos por la misma. Se espera concluir el otro 50% durante el año 2008. [1916-2006]. 400 cajas

Delegación de Vivienda de Gipuzkoa

Se concluyó con la organización de la documentación de construcción de viviendas de Protección Oficial de Gipuzkoa desde 1985 hasta lo último depositado. [1985-2001]. 861 cajas

Se inició la organización de la documentación de los adjudicatarios/beneficiarios de las viviendas, asignando a cada uno una carpeta y comprobando la documentación contenida y los datos con la base de datos proporcionada por la aplicación Etxelaguntza. Se espera concluir esta tarea a lo largo del primer trimestre de 2008.

FONDO DE URBANISMO

Se concluyó el trabajo de identificación, inventariado, unificación de formatos y soportes, indización e interrelación de los planos digitalizados con los expedientes administrativos los distintos polígonos de suelo propiedad de la Comunidad Autónoma. [1960-2006]. Nº total de depósitos: 5.100

3.- EXPURGOS DE DOCUMENTACION

Total de expurgos realizados : **13**

Total de cajas destruidas a nivel de Archivo General: **952 cajas**

Total de cajas y documentos destruidos a nivel de Archivo de Oficina: **1092 cajas**

Expurgo a nivel de Archivo General

Desglose por departamentos:

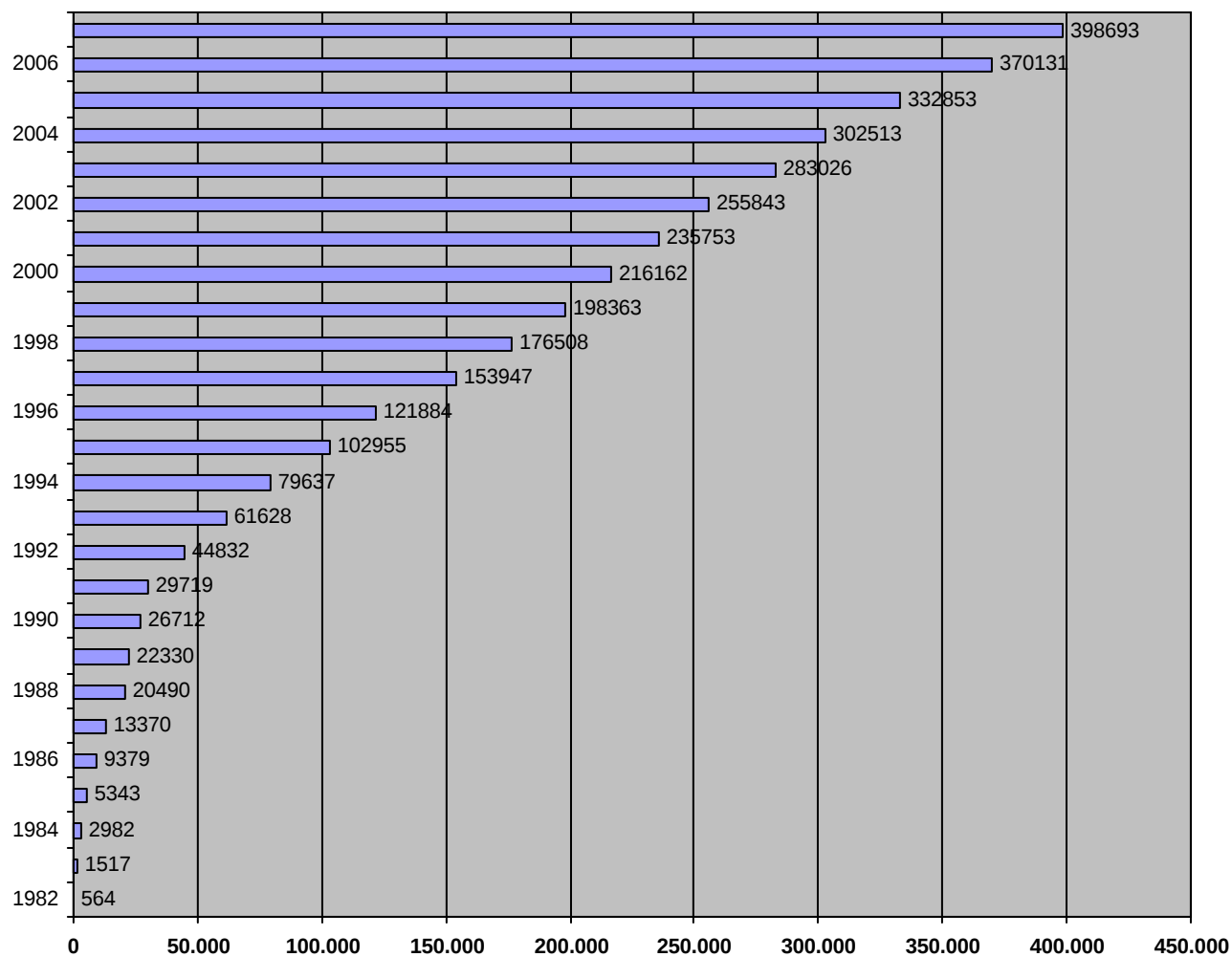
DEPARTAMENTO	EXPURGOS	TOTAL CAJAS
INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	2	952
TOTAL	2	952

Expurgo a nivel de Archivo de Oficina

Desglose por departamentos

DEPARTAMENTO	EXPURGOS	TOTAL CAJAS
LEHENDAKARITZA	3	50
IVAP	2	494
INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	2	34
MEDIO AMBIENTE Y ORDENACION DEL TERR.	1	104
VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	2	208
INTERIOR	1	202
TOTAL	11	1092

4.- CRECIMIENTO DEL ARCHIVO

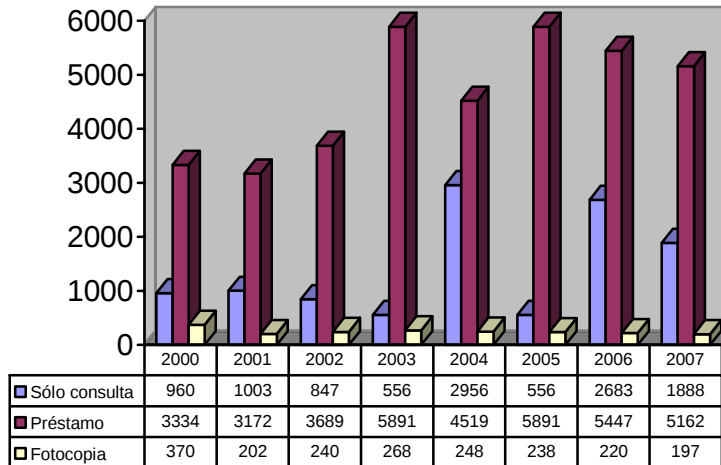


Nº de cajas acumulado
1982-2007

5.- CONSULTA Y REPRODUCCIÓN

Total de consultas durante 2007: **7352**

Nº de consultas 2000-2006



Subtotal de Préstamos: **5162**

Subtotal de Consultas: **1888**

Subtotal de Fotocopias: **197**

Subtotal de Retirada Definitiva: **105**

De ellas 253 se han realizado a través de la aplicación SGA, todas ellas del departamento de Industria, Comercio y Turismo.

Desglose por Departamentos:

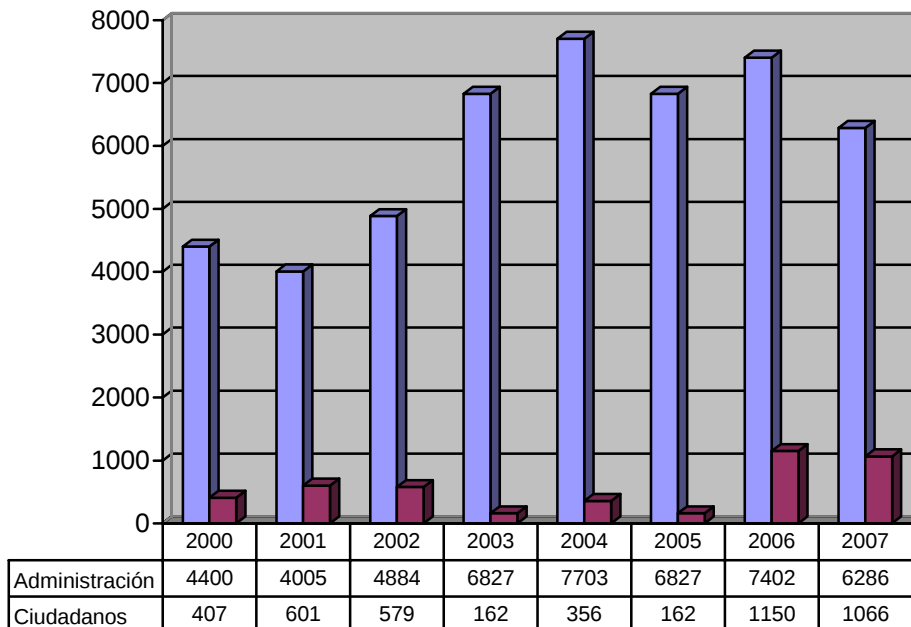
DEPARTAMENTO	CONSULTAS
AGRICULTURA, PESCA Y ALIMENTACION	26
CULTURA	127
EDUCACIÓN	740
HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PUBLICA	593
HOBETUZ	2
INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO	1729
INTERIOR	73
JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL	356
LEHENDAKARITZA	2
MEDIO AMBIENTE Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO	1006
OSAKIDETZA	169
SANIDAD	199
SPRI	5
TRANSPORTES Y OBRAS PUBLICAS	299
VICEPRESIDENCIA	310
VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES	1716
TOTAL	7352

Desglose por Usuarios:

Administración: **6286** consultas

Ciudadanos e Investigadores: **1066** consultas

Consultas por tipo de usuario
2000-2007

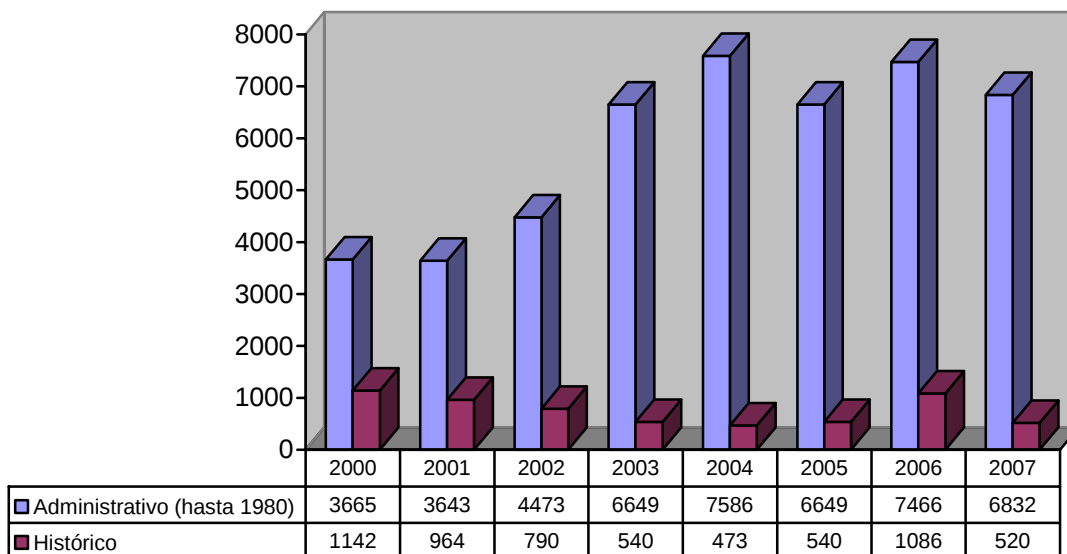


Desglose por fondos

Fondo Histórico (anterior a 1980): **520** consultas

Fondo Administrativo (desde 1980): **6832** consultas

Consultas por fondo
2000 -2007



Contenedores solicitados al depósito externo del Archivo General para su consulta:
Se han solicitado **5660** contenedores.

En el Registro de personas investigadoras, creado el año 2001, se han anotado **44** altas. Actualmente consta de **243** personas.

Registro de Inserciones: **882** documentos insertados en sus expedientes.

6.- OTRAS ACTIVIDADES

Programa Informático Sistema de Gestión de Archivo

Se ha continuado desarrollando el sistema y procediendo a la carga de información retrospectiva, unos 400.000 registros, pertenecientes a la Oficina Territorial de Industria, Comercio y Turismo de Bizkaia.

Se ha continuado desarrollando el cuadro de clasificación de los Fondos de Industria, Comercio, Turismo, Consumo, Hacienda y Aguas con vistas a la migración de registros en Access al SGA.

Se ha contratado una empresa de servicios para la revisión, corrección y ajuste de las bases de datos inventario del Archivo con el objeto de migrarlas a la Aplicación SGA.

Se han propuesto mejoras y corregido errores de desarrollo de la aplicación.

Modelo de Gestión Documental

Se ha colaborado con EJIE, la Oficina de Modernización Administrativa y la Dirección para la Administración Electrónica en el diseño del Modelo de Gestión Documental, proyecto contratado por la Dirección de Informática y Telecomunicaciones con IECISA-ODEI.

Se ha elaborado un inventario de tipos documentales que servirá como elemento base para el control y descripción de los documentos electrónicos.

Se ha colaborado con la Oficina de Modernización Administrativa en la supervisión del Modelo Básico de Tramitación y su ajuste con los tipos documentales.

Manual de Gestión Documental

En Agosto se contrató a un Ingeniero de Organización para que elaborase tanto el Manual de Gestión de Documentos como el Manual de usuario del Sistema de Archivo.