

La navegación entre las pestañas se puede realizar bien pulsando sobre ellas o a través de los botones  . Es recomendable que antes de pasar a la siguiente pestaña se guarden los datos de la pestaña actual pulsando el botón de **Grabar**. El sistema no dejará cambiar de pestaña hasta que estén rellenados todos los campos obligatorios.

Varios ítems llevan asociada una caja de texto sobre la que se puede escribir directamente, rellenarla con la opción “cortar y pegar” (si lo tiene en su ordenador) o anexar documentación a través del enlace Documentos.

Una vez completadas todas las pestañas de la solicitud debe pulsar **Enviar** para enviar la solicitud al Departamento de Sanidad. Mientras no envíemos una solicitud al departamento éste no podrá ver nuestra solicitud. A partir de ese momento no podremos modificar la solicitud puesto que está siendo examinada por el Departamento.

Si la información aportada es deficiente el Departamento de Sanidad marcará los conceptos que considera subsanables y el sistema nos enviará un email para informarnos de que tenemos que subsanar nuestra solicitud. Cuando entremos en la aplicación y seleccionemos nuestra solicitud, sólo podremos modificar esos conceptos. Una vez modificados, guardamos los datos mediante el botón **Grabar**, y para que la solicitud vuelva a ser enviada al departamento pulsaremos el botón **Enviar**. A continuación el sistema enviará un email al departamento informándole de que nuestra solicitud ha sido subsanada. De esta forma, el departamento continuará evaluando nuestra solicitud.