

OSAKIDETZAREN II. EUSKARA PLANA (2013-2019)

I. ERANSKINA: LEHENTASUNEZKO NORMALIZAZIO-NEURRI KORPORATIBOEN GAINEKO ERANTZUKIZUNAK, ZEHAZTAPENAK ETA JARRAIPENA

(EUSKARA PLAN KORPORATIBOAREN JARRAIPEN BATZORDEAK 2014KO MAIATZAREN 30EAN ONARTUTAKO DOKUMENTUA)

1. KAPITULUA: IRUDIA ETA KOMUNIKAZIOA

Euskara Planeko atala eta neurria		Arduradunak Zuzendaritza eskuduna	Kargu, unitate edo pertsona arduraduna	Neurriak abian jartzeari buruzko zehaztapenak	Helburuei eta lortpen- datai buruzko zehaztapenak	Jarraipena eta kontrola
1.1. Errotulazioa	1.1.1. Kanpoko eta barruko errotulazio finkoa [Kod.: 1]	Erosketa, Obra eta Zerbitzu Estrategikoetako Zuzendariordetza	Obra eta Zerb. Estrategikoen arloa	Protokolo bat zehaztuko da, bai zentro berrietan bai berriztatu behar diren instalazioetan errotulazioa era sistematizatuan ipintzeko. Protokoloan hizkuntzari buruzko alderdiak jasoko dira, Euskara Zerbitzu Korporatiboaren ikuskapena eta onespina izan behar dituztenak.	Helburua: 2014tik aurrera, errotulu finko berri guztiak Euskara Planean errotulazioaz eta hizkuntzen kalitate eta funtzionaltasunaz finkatu diren irizpideen arabera diseinatu eta jarri behar dira.	-Protokoloa. -Protokoloan ezarriko diren jarraibideak betetzea.
1.4. Internet, Intranet eta sare sozialak	1.4.a. Extranet, Intranet eta sare sozial korporatiboak [Kod.: 3]	Zuzendaritza Nagusia Informatika eta Informazio Sistemetako Zuzendariordetza	Komunikazio Unitatea Informatika	Informatika eta Informazio Sistemetako Zuzendariordetzak beharrezko irizpideak finkatuko ditu, webgune, blog eta foro korporatiboetan bi hizkuntza ofizialetan nabigatzea eta eduki informatibo guztiak bi hizkuntza ofizialetan eskuratzea bermaturik egon dadin.	-Helburua: bi hizkuntza ofizialetan nabigatzea eta edukiak bi hizkuntza ofizialetan eskuratzea bermaturik egotea. -Data: 2014.	-Adostutako irizpideen gaineko txostena. -Elebitasunari buruzko irizpideen betetze-mailaren portzentajea, Extranet, Internet eta sare sozial korporatiboetako lagin banaren arabera. (Azterketa, sei hilabeterik behin.) -Informatika eta Inform. Sistemetako Zuzendariordetzak zehaztutako beste edozein jarraipen edo kontrol mota. -Euskarazko sarbide kopurua. (Azterketa, sei hilabeterik behin.)

1.6. Iragarki, publizitate eta kanpaina instituzionalak [Kod.: 7]		Zuzendaritza Nagusia Osasun Saila	Komunikazio Unitatea	Osasun Sailarekin adostuko dira Osakidetzaen II. Euskara Planaren 1.6 atala betetzeko neurriak.	Ezarritako irizpideak plangintzaldiko lehenbiziko urtetik aurrera aplikatuko dira.	-Osasun Sailarekin adostutako irizpideen gaineko akta edo txostena. -Elebitasunari buruzko irizpideen betetze-mailaren portzentajea, lagin baten arabera. (Azterketa, sei hilabeterik behin.)
---	--	--	----------------------	---	--	---

2. KAPITULUA: KANPO-HARREMANAK

Euskara Planeko atala eta neurria		Arduradunak		Neurriak abian jartzeari buruzko zehaztapenak	Helburuei eta lortpen- datai buruzko zehaztapenak	Jarraipena eta kontrola
		Zuzendaritza eskuduna	Kargu, unitate edo pertsona arduraduna			
2.1. Paziente eta erabiltzaileekiko harremanak	2.1.2.c. Historia kliniko elebiduna [Kod.: 10/11]	Giza Baliabideen Zuzendaritza	Euskara Zerbitzua	Dokumentu klinikoak bi hizkuntza ofizialetan idazteko lan-taldearen azterlana amaitu.	Plangintzaldiko lehenengo urtean.	Lan-taldearen ondorio eta proposamenak jasoko dituen txostena.
		Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza Informatika eta Informazio Sistemetako Zuzendariordetza	Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza Informatika	Lan-taldearen ondorio eta proposamenak oinarri harturik, ekintza-plan bat osatuko da, beharrezko zuzendaritza eta zerbitzuekin batera.	Ekintza-planean helburuak eta epeak finkatuko dira.	Ekintza-planean neurrien jarraipena eta kontrola zehaztuko dira.
2.2. Zerbitzu elebidunen eskaintza	2.2.a. Profesional eta zerbitzu elebidunak identifikatzeko Euskaraz bai sano! egitasmoa [Kod.: 13/14/15]	Zuzendaritza Nagusia	Komunikazio Unitatea	2014ra arte identifikazio-proiektuak izan duen zabalkundea baloratuko da. Horretarako inkesta bat egingo zaie erabiltzaile zein enplegatuei.	2014.	Balorazio-txostena eta asebetetzeari buruzko batez besteko kopurua.
		Giza Baliabideen Zuzendaritza	Euskara Zerbitzua	<i>Euskaraz bai sano!</i> egitasmoaren barne-kanpaina bultzatzen eta hedatzen jarraitzeko neurriak hartuko dira.	2014.	Hartutako neurrien gaineko txostena.
		Osasun Saila		<i>Euskaraz bai sano!</i> egitasmoaren kanpo-kanpaina egiteko aukerak aztertuko dira, eta bideragarri iriztekotan, martxan jarriko da.	2015.	Balorazio-txostena.

2.3. Pazienteen lehentasunezko hizkuntza ahozko komunikazio-rako [Kod.: 16/17/18]		Asistentzia Sanitarioko Zuzendaritza Informatika eta Informazio Sistemetako Zuzendariordetza		Bezeroen altak eta aldaketak kudeatzeko prozedura berrituko da, aurretik ez zuten paziente berriei alta ematean haien lehentasunezko hizkuntza jasotzeko, euren hala nahi badute.	2014ko lehen sei hilabetera.	-Prozedura berritzea. -Euskara lehentasun hizkuntza gisa erregistratu duten pazienteen kopurua. (Azterketa, sei hilabeterik behin.)
				Sistema informatikoa egokituko da, pazienteari buruzko informazio pertsonala gordetzen den pantailan haren lehentasunezko hizkuntza ikusteko.	2014.	Pantaila ikustea.
				Aurreko moldaketak egin ostean, zerbitzu-erakundeei jakinaraziko zaizkie, euren pazienteen lehentasunezko hizkuntza erregistratzen has daitezkeen.	2014. urtea amaitu aurretik	Zerbitzu-erakundeei helarazitako komunikazioa.
2.7. Kontratatuak zerbitzu eta erositateko produktuen gaineko hizkuntza-irizpideak [Kod.: 20]		Kudeaketa Ekonomikoko Zuzendaritza	Kontratazio saila	-Neurri egokiak hartuko dira kontratatutako zerbitzu eta erositateko produktuei buruzko kontratuetan hizkuntza-irizpideak behar bezala betearazteko. -Ondoren, martxan jarriko dira neurriak.	2014.	-Ezarritako neurrien gaineko txostena. -Elebitasunari buruzko irizpideen betetze-mailaren portzentajea, lagin baten arabera. (Azterketa, sei hilabeterik behin.) -Kontratazio sailak zehazturiko beste edozein jarraipen edo kontrol mota.

3. KAPITULUA: BARNE-HARREMANAK

Euskara Planeko atala eta neurria		Arduradunak		Neurriak abian jartzeari buruzko zehaztapenak	Helburuei eta lortze- datai buruzko zehaztapenak	Jarraipena eta kontrola
		Zuzendaritza eskuduna	Kargu, unitate edo pertsona arduraduna			
3.2. Giza baliabideak	3.2.2. Langileen lehentasunezko hizkuntza [Kod.: 21]	Giza Baliabideen Zuzendaritza	Euskara Zerbitzua Komunikazio Unitatea	Osakidetzak langile guztiei jakinaraziko die beren lehentasunezko hizkuntza erregistra dezaketela <i>Enpleguaren Ataria</i> aplikazio korporatiboan, datu pertsonalen atalean.	Komunikazio bat urtean.	-Langileei helarazitako komunikazioa. -Euskara lehentasun hizkuntza gisa erregistratu duten langileen kopurua. (Azterketa, sei hilabeterik behin.)

						-Enpleguaren Atariko sarbide-kopurua euskaraz. (Azterketa, sei hilabeterik behin.)
--	--	--	--	--	--	--

4. KAPITULUA: HIZKUNTZA-KUDEAKETA

Euskara Planeko atala eta neurria		Arduradunak		Neurriak abian jartzeari buruzko zehaztapenak	Helburuei eta lortpen- datai buruzko zehaztapenak	Jarraipena eta kontrola
		Zuzendaritza eskuduna	Kargu, unitate edo pertsona arduraduna			
4.1. Hizkuntza-politika	4.1.2.e. Programa-kontratuetan Euskara Planeko helburu eta neurriak txertatu [Kod.: 32]	Osasun Saila Giza Baliabideen Zuzendaritza		Euskararen erabilera normalizatzeko helburu eta neurriak urtero sartuko dira programa-kontratuko kalitate-betekizunen artean, dagozkien adierazleekin.	2014tik aurrera.	Urte bakoitzeko programa-kontratuko adierazleak.
4.2. Pertsonak	4.2.a. Elebitasun eta hizkuntza-eskubideei buruzko prestakuntza-saioak erdi mailako arduradunei [Kod.: 35]	Giza Baliabideen Zuzendaritza	Prestakuntza Zerbitzua	-Prestakuntza mota hau etengabeko prestakuntzaren barruan planifikatuko da. -Halaber, Prestakuntza Zerbitzuak aztertu egingo du hizkuntz normalizazioaren inguruko prestakuntza modulu bat Osakidetza langile guztiei online eskaintzea.	-2014tik aurrera. -Helburua: euskararen erabileraren gaineko irizpide eta jarraibideak barneratzea.	-Prestakuntza moduluak sortzea. -Prestakuntza jaso duten erdi mailako arduradunen kopurua eta portzentajea. (Azterketa, sei hilabeterik behin).
	4.2.c. Osakidetza enpleguak sentsibilizatzeko bi kanpaina gutxienez egin (hirurteko bakoitzean bat), bi helbururekin: eguneroko lanean euskararen erabilera sustatzea eta hizkuntza erabiltzearen aldeko jarrera aktiboak sendotzea [Kod.: 36]	Zuzendaritza Nagusia Giza Baliabideen Zuzendaritza	Komunikazio Unitatea Euskara Zerbitzua	-Kanpaina bakoitzaren data eta ezaugarriak adostuko dira. -Bi kanpainak burutuko dira.	Plangintza, 2014an. Ondoren, planifikatuaren arabera jokatu.	Hiru urteko bakoitzean egindako kanpaina-kopurua.

4.3. Baliabideak	4.3.1. Euskara Plana Garatzeko Batzorde korporatiboa	Zuzendaritza osoa		Euskara Plana Garatzeko Batzordea Zuzendari Nagusiaren ebazpenaren bidez eratuko da.	2014ko lehen sei hilekoa.	Bilera-aktak.
	[Kod.: 39/40]			Sei hilean behin, Euskara Plana Garatzeko Batzordeak bere arreta-eremuan garrantzitsutzat jotzen dituen langile eta interes-taldeak deituko ditu, Planaren garapenaren berri emateko eta, elkarlanerako konpromisoak hartuta, euskararen normalizazio-prozesua azkartu ahal izateko.	2014tik aurrera.	Bilera-aktak.

5. KAPITULUA: HIZKUNTZA-ESKAKIZUNAK, LEHENTASUNAK ETA DERRIGORTASUN-DATAK

Euskara Planeko atala eta neurria		Arduradunak		Neurriak abian jartzeari buruzko zehaztapenak	Helburuei eta lorpen- datai buruzko zehaztapenak	Jarraipena eta kontrola
		Zuzendaritza eskuduna	Kargu, unitate edo pertsona arduraduna			
5.4 Unitateen lehentasun espezifikoak eta derrigortasun-daten gutxieneko portzentajeak zehazteko irizpideak	5.4.g. Lehentasunezko unitateetako behin-behineko kontratazioa [Kod.: 48]	Giza Baliabideen Zuzendaritza Mahai Sektoriala		Lehentasunezko unitateetako behin-behineko kontratazioetan euskararen ezagutza lehenetsi beharra abiapuntutzat hartuta, Osakidetza Mahai Sektorialean finkatu egingo dira irizpide hori gauzatzeko zehaztapenak, baita mekanismo betearazleak ere. Dagoeneko proposamen bat dago Mahaian eztabaidatzeko.	Akordioa lortzea, 2014ko lehen sei hilekoan.	-Lortutako akordioa. -Akordioarekin batera finkatutako mekanismo betearazleak. -Behin-behineko kontratazio guztietatik, euskara ezinbesteko baldintza izan den kopuru eta portzentajea. (Jarraipena, sei hilabeterik behin.)
	5.4.h. Buruzagitza, agintaritza, gainbegirale eta ardura bereziko lanpostuei derrigortasun-datak esleitu [Kod.: 49]	Zuzendaritza Nagusia		Osakidetza Zuzendaritza Nagusiak zehaztu egingo ditu buruzagitza, agintaritza, gainbegirale eta ardura bereziko lanpostuei derrigortasun-datak esleitzeko irizpideak.	2014.	-Finkatutako irizpideen gaineko txostena. -DD jarri zaien agintaritza lanpostuen kopuru eta portzentajea. (Azterketa, sei hilabeterik behin.)

II PLAN DE EUSKERA DE OSAKIDETZA (2013-2019)

ANEXO I: RESPONSABILIDADES, CONCRECIONES Y SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS CORPORATIVAS DE NORMALIZACIÓN DEL EUSKERA DE CARÁCTER PRIORITARIO

(DOCUMENTO APROBADO POR LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE EUSKERA CORPORATIVO EL 30 DE MAYO DE 2014)

CAPÍTULO 1: IMAGEN Y COMUNICACIÓN

Apartado y medida del Plan de Euskera		Responsables		Concreciones sobre la puesta en marcha de las medidas	Concreciones de objetivos y fechas de consecución	Seguimiento y control
		Dirección competente	Cargo, unidad o persona responsable			
1.1. Rotulación	1.1.1. Rotulación fija, externa e interna [Cod. 1]	Subdirección de Compras, Obras y Serv. Estraté.	Área de Obras y Serv. Estraté.	Se definirá un protocolo de cara a sistematizar la rotulación de las nuevas instalaciones o de las instalaciones que hayan de renovarse. En él, se tendrán en cuenta los aspectos lingüísticos, que deberán contar con la revisión y aceptación por parte del Servicio de Euskera Corporativo.	Objetivo: instalación de todos los nuevos rótulos fijos cumpliendo los criterios del Plan de Euskera tanto respecto a la rotulación como a la calidad y funcionalidad lingüística, a partir de 2014.	-Protocolo. -Cumplimiento de los requisitos establecidos en el protocolo.
1.4. Internet, Intranet y redes sociales	1.4.a. Extranet, Intranet y redes sociales corporativas [Cod. 3]	Dirección General Subdirección de Informática y Sist. Informáticos	Unidad de Comunicación Informática	La Subdirección de Informática y Sistemas Informáticos definirá los criterios mediante los cuales se garantizará la completa navegabilidad y el acceso a los todos contenidos informativos en las dos lenguas oficiales tanto en las páginas web como en blogs y foros de carácter corporativo.	-Objetivo: garantizar la navegabilidad y acceso a los contenidos en las dos lenguas oficiales. -Fecha: 2014.	-Informe sobre los criterios adoptados. -Porcentaje de cumplimiento de los criterios sobre bilingüismo en base a una muestra en Extranet, Intranet y redes sociales corporativas. (Revisión semestral.) -Otros tipos de seguimiento o control que pueda determinar la Subdirección de Informática y Sist. Informáticos. -Nº de accesos en euskera sobre el total. (Revisión semestral.)

1.6. Anuncios, publicidad y campañas institucionales [Cod. 7]		Dirección General Departamento de Salud	Unidad de Comunicación	Se consensuarán, junto con el Departamento de Salud, las medidas dirigidas a cumplir el apartado 1.6 del II Plan de Euskera de Osakidetza.	Puesta en marcha de los criterios establecidos desde el primer año de planificación.	-Acta o informe sobre los acuerdos adoptados con el Departamento de Salud. -Porcentaje de cumplimiento de los criterios sobre bilingüismo en base a una muestra. (Revisión semestral.)
---	--	--	------------------------	--	--	---

CAPÍTULO 2: RELACIONES EXTERNAS

Apartado y medida del Plan de Euskera		Responsables		Concreciones sobre la puesta en marcha de las medidas	Concreciones de objetivos y fechas de consecución	Seguimiento y control
		Dirección competente	Cargo, unidad o persona responsable			
2.1. Relaciones con pacientes y usuarios	2.1.2.c. Historial clínico bilingüe [Cod. 10/11]	Dirección de Recursos Humanos	Servicio de Euskera	Finalizar el estudio del grupo de trabajo conformado para analizar las posibilidades de disponer de los documentos clínicos en las dos lenguas oficiales.	Durante el primer año de planificación.	Informe con las conclusiones y propuestas del grupo de trabajo.
		Dirección de Asistencia Sanitaria	Dirección de Asist. Sanitaria	Realizar un plan de acción posterior, junto con las direcciones y servicios necesarios, para actuar en función de las conclusiones y propuestas del grupo de trabajo.	En el plan de acción han de especificarse los objetivos y plazos de consecución.	En el plan se fijará el seguimiento y control de las diferentes acciones.
		Subdirección de informática y Sist. Informáticos	Subdirección de Informática			
2.2. Oferta de servicios bilingües	2.2.a. Proyecto de identificación de profesionales y servicios bilingües Euskaraz bai sano! [Cod. 13/14/15]	Dirección General	Unidad de Comunicación	Se realizará una valoración (mediante encuestas a usuarios y empleados) en torno al despliegue del proyecto de identificación hasta el año 2014.	2014.	Informe de valoración y media de los resultados de satisfacción en el mismo.
		Dirección de Recursos Humanos Departamento de Salud	Servicio de Euskera	Se establecerán medidas para continuar impulsando la campaña interna <i>Euskaraz bai sano!</i>	2014.	Informe sobre las medidas adoptadas.

				Se valorará la posibilidad de realizar la campaña externa del proyecto y, en caso de estimarse viable, se pondrá en marcha.	2015.	Informe de valoración.
2.3. El idioma preferente de los pacientes en la comunicación oral [Cod. 16/17/18]		Dirección de Asistencia Sanitaria Subdirección de Informática y Sist. Informáticos		Renovar el procedimiento de gestión de alta de clientes y modificaciones, con la finalidad de que, en adelante, en las altas de nuevos pacientes se pueda anotar el idioma de preferencia de cada uno o cada una, en el caso de que así lo deseen.	Primer semestre de 2014.	-Renovación del procedimiento. -Porcentaje de altas de nuevos pacientes registrados con el euskera como lengua preferente. (Revisión semestral.)
				Adecuar el sistema informático de modo que la información sobre la preferencia lingüística de cada usuario o usuaria sea visible en la pantalla principal que contiene la información personal del paciente.	2014.	Examen de la pantalla.
				Una vez realizadas las modificaciones anteriores, éstas les serán comunicadas a las organizaciones de servicios, a fin de que que empiecen a registrar el idioma de preferencia de sus pacientes.	Antes de finalizar el año 2014.	Comunicación remitida a las organizaciones de servicios.
2.7. Criterios lingüísticos sobre servicios contratados y productos adquiridos [Cod. 20]		Dirección de Gestión Económica	Servicio de Contratación	-Adoptar medidas dirigidas a hacer cumplir los criterios de uso de las lenguas oficiales fijados en los contratos de servicios y suministros. -Posteriormente, puesta en marcha de tales medidas.	2014.	-Informe sobre las medidas adoptadas. -Porcentaje de cumplimiento de los criterios sobre bilingüismo en base a una muestra. (Revisión semestral.) -Otros tipos de seguimiento o control a determinar por el Serv. de Contratación.

CAPÍTULO 3: RELACIONES INTERNAS

Apartado y medida del Plan de Euskera		Responsables		Concreciones sobre la puesta en marcha de las medidas	Concreciones de objetivos y fechas de consecución	Seguimiento y control
		Dirección competente	Cargo, unidad o persona responsable			
3.2. Recursos humanos	3.2.2. Idioma de preferencia de empleados y empleadas [Cod. 21]	Dirección de Recursos Humanos	Servicio de Euskera Unidad de Comunicación	Osakidetza comunicará a todo su personal la posibilidad de incluir el idioma de preferencia entre sus datos personales en la aplicación corporativa <i>Portal del Empleado</i> .	Una comunicación al año.	-Comunicación enviada a los trabajadores/as. -Nº de empleados/as registrados con el euskera como lengua preferente. (Revisión semestral.) -Nº de accesos al portal en euskera sobre el total. (Revisión semestral.)

CAPÍTULO 4: GESTIÓN LINGÜÍSTICA

Apartado y medida del Plan de Euskera		Responsables		Concreciones sobre la puesta en marcha de las medidas	Concreciones de objetivos y fechas de consecución	Seguimiento y control
		Dirección competente	Cargo, unidad o persona responsable			
4.1. Política lingüística	4.1.2.e. Inclusión de objetivos y medidas del Plan de Euskera en los contrato-programas [Cod. 32]	Departamento de Salud Dirección de Recursos Humanos		Integrar los objetivos y medidas de normalización del uso del euskera entre los requisitos de calidad determinados en los contratos-programa anuales, con los indicadores que sean precisos.	A partir de 2014.	Indicadores de los contratos-programa de cada año.
4.2. Personas	4.2.a. Sesiones formativas a mandos intermedios en torno al bilingüismo y a los derechos lingüísticos [Cod. 35]	Dirección de Recursos Humanos	Servicio de Formación	-Se incluirá esta formación en la planificación de la formación continua. -Se estudiará, además, la posibilidad de crear un módulo formativo on-line sobre normalización lingüística de cara a todos los empleados de Osakidetza.	-A partir de 2014. -Objetivo: interiorización y extensión de las pautas y criterios de uso del euskera.	-Creación del módulo o módulos formativos. -Nº y porcentaje de mandos intermedios formados. (Revisión semestral.)

	4.2.c. Llevar a cabo al menos dos campañas de sensibilización (una por trienio de planificación) dirigidas a sus trabajadores y trabajadoras, con la intención de impulsar el uso diario del euskera y reforzar las actitudes activas favorables al fomento del idioma [Cod. 36]	Dirección General Dirección de Recursos Humanos	Unidad de Comunicación Servicio de Euskera	-Se acordarán las fechas y características de cada campaña. -Se llevarán a cabo las dos campañas.	Planificación en 2014 y actuación posterior según lo planificado.	Nº de campañas realizadas por trienio.
4.3. Recursos	4.3.1. Comisión de Desarrollo del Plan de Euskera corporativo [Cod. 39/40]	Conjunto de la Dirección General		Se constituirá la Comisión de Desarrollo del Plan de Euskera de Osakidetza, por resolución del Director General. Una vez cada seis meses, la Comisión de Desarrollo del Plan de Euskera convocará a trabajadores y grupos de interés de su ámbito asistencial considerados relevantes, con el propósito de mantenerles informados sobre el desarrollo del Plan y poder consensuar ciertos compromisos de cara a avanzar conjuntamente en el proceso de normalización del euskera.	Primer semestre de 2014. A partir de 2014.	Actas de las reuniones. Actas de las reuniones.

CAPÍTULO 5: PERFILES LINGÜÍSTICOS, PRIORIDADES Y FECHAS DE PRECEPTIVIDAD

Apartado y medida del Plan de Euskera		Responsables		Concreciones sobre la puesta en marcha de las medidas	Concreciones de objetivos y fechas de consecución	Seguimiento y control
		Dirección competente	Cargo, unidad o persona responsable			
5.4 Criterios para la determinación de las prioridades específicas y los porcentajes mínimos de	5.4.g. Contrataciones eventuales en unidades prioritarias [Cod. 48]	Dirección de Recursos Humanos Mesa Sectorial		Partiendo del criterio general de priorizar el conocimiento del euskera en las contrataciones eventuales en unidades prioritarias, mediante un Acuerdo de Contratación de la Mesa Sectorial de Osakidetza se definirá y regulará la manera concreta de aplicar dicho criterio de contratación, fijándose los mecanismos para su eficaz	Consecución de un acuerdo en el primer semestre de 2014.	-Acuerdo alcanzado. -Mecanismos fijados para el cumplimiento del acuerdo. -Nº y porcentaje de empleados/as contratados con el requisito del euskera del total de las contrataciones

fechas de preceptividad de las unidades				cumplimiento. Ya existe una propuesta para debatir en la Mesa.		eventuales. (Revisión semestral.)
	5.4.h. Asignación de fechas de preceptividad a puestos de jefatura, mando, supervisión o especial responsabilidad [Cod. 49]	Dirección General		La Dirección General de Osakidetza concretará los criterios y el procedimiento a través del cual se asignarán fechas de preceptividad a puestos de jefatura, mando, supervisión o especial responsabilidad.	2014.	-Informe sobre los criterios adoptados. -Nº y porcentaje de puestos de jefatura con fecha de preceptividad. (Revisión semestral.)