



Izapideen alta emateko formularioa

Formulario de alta en trámites

Enpresaren datuak

Datos de la empresa

Sozietatearen izena*

Razón social*

Dokumentu-mota*¹

Tipo documento¹

Dokumentu zk.*²

Nº documento²

Helbidea

Dirección

Bide-mota* (Ikusi T2 taula)

Tipo vía (Ver tabla T2)

Bidearen izena*

Nombre vía*

Atea*

Portal*

Herria*

Localidad*

PK*

CP*

Lurraldea* (Ikusi T1 taula)

Provincia (Ver tabla T1)

Harremanetarako datuak

Datos de contacto

Telefono zk.

Nº de teléfono

Helbide elektronikoa

Correo electrónico

Aplikazioa erabiltzeko ahalmena eta baimena duten pertsonak

Personas autorizadas para utilizar la aplicación

Dokumentu zk.* ³ Nº documento ³	Izena eta abizenak Nombre y apellidos	Sarbide-mota Tipo de acceso ⁴	Sarbideren iraungipen-eguna Fecha de caducidad del acceso ⁵						
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							
			<table> <tr> <td>Urtea Año</td> <td>Hila Mes</td> <td>Eguna Día</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día			
Urtea Año	Hila Mes	Eguna Día							

Lekua, eguna eta ordezkariaren sinadura
Lugar, fecha y firma del representante

Jakinarazpenerako datuak

Datos de notificación

Jakinarazpenerako hizkuntza* Idioma de comunicación*	☐ Euskara / Euskera ☐ Gaztelania / Castellano		
Jakinarazpenerako kanala* Canal de notificación*	☐ Internet Internet	☐ Posta Correo postal	
Jakinarazpenaren berri emateko kanala* Canal de aviso de notificación*	☐ E-maila E-mail	☐ Internet Internet	☐ Posta Correo postal

Datu pertsonalen babesa

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoari jarraituz, zure baimena behar dugu, ematen dizkiguzun datuak Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren erabiltzaileen kudeaketarako datu pertsonalen fitxategian sartzeko.

Edozein unetan sar zaitezke fitxategi horretan zure datu pertsonalak egiaztatzeko, eta baita datu horien zuzenketa edo deuseztapena eskatzeko ere. Horretarako, Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailera jo behar duzu (Donostia - San Sebastián kalea, 1. 01010 Vitoria - Gasteiz).

Protección de datos personales

En conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales, es necesaria su autorización para introducir los datos que nos proporcione en el fichero de datos de carácter personal que se utiliza para la gestión de usuarios del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales.

En cualquier momento puede usted acceder a este fichero y verificar sus datos personales, así como solicitar su rectificación o cancelación. Para ello deberá dirigirse al Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco situada en C/ Donostia-San Sebastián, 1-01010 Vitoria-Gasteiz.

Argibideak

Notas explicativas

Argibidea Nota	Azalpena Descripción
*	Nahitaez bete beharrekoa. Campo Obligatorio.
1	Aukerak hauek dira: IFZ, IFK. Posibles valores: NIF, CIF.
2	Letra ere adierazi dokumentuaren zenbakian. Incluir la letra en el número del documento.
3	Dokumentu zenbakiari letra itsatsi behar zaio. Lehenengo laukitxo dokumentu mota AIZ denean bakarrik erabili. Incluir la letra en el número del documento. Utiliza la primera casilla sólo si el tipo de documento es NIE.
4	Hona hemen sarbide-motak: - S-01: Erosteko laguntza-simulazioen modulura sar daiteke - S-02: Birgaitzeko laguntza-simulazioen modulura sar daiteke. - T-01: Etxebizitza erosteko laguntzak tramitatzeko modulura sar daiteke - T-02: Komunitatea birgaitzeko laguntzak tramitatzeko modulura sar daiteke - C-01: Babes publikoko etxebizitzaren erregistroa sar daiteke Los diferentes tipos de acceso son: - S-01: Puede acceder al módulo de simulación de ayudas a la adquisición. - S-02: Puede acceder al módulo de simulación de ayudas a la rehabilitación. - T-01: Puede acceder al módulo para tramitar las ayudas de compra de vivienda. - T-02: Puede acceder al módulo para tramitar las ayudas de rehabilitación de comunidad. - C-01: Puede acceder a consultar el registro de viviendas de protección pública
5	Ordezkaritza motak ez badu iraungipen-egunik, ez da beharrezkoa izango betetzea. En el caso de que el tipo de representación tenga carácter indefinido no es necesario rellenar este apartado.

Inprimakiak betetzeko arautegia

Normativa para cumplimentar los formularios

OHARRAK

Eskatzaileak, bere onerako, interesik handienarekin, behar bezala eta bere osotasunean bete behar du inprimaki hau. Idazmakina edo bolígrafoz, maiuskula eta letra garbia erabilita, beteko da. Laukitxoak dauden kasuetan, letra edo zenbaki bakoitza laukitxo banatan jarri behar da.

Laukidun gunek ilunduak ez dira bete behar.

INSTRUCCIONES

Se ruega a la persona solicitante, en su propio beneficio, que ponga el máximo interés en cumplimentar total y correctamente este impreso.

Se rellenará a máquina o con bolígrafo, letra clara y en mayúscula. Si hay recuadros deberá ir cada letra o cada número, según los casos, en un recuadro.

No deberán cumplimentarse los recuadros sombreados.

INPRIMAKIAK NOLA BETE

Zure Web arakatzailaren leihoren batean PDF artxiboak bistara baditzaitez, horietan jasotako inprimakiak Acrobat Reader bitartez bete ditzakezu eta datuekin osatutako inprimakia Reader-etik inprimatu.

Inprimakia betetzeko:

1.- Gomendagarria da, inprimakia betetzen hasi aurretik, horretarako beharrezko informazio guztia duzula ziurtatzea.

2.- Hautatu esku-tresna.

3.- Jarri kurtsoa bete nahi duzun inprimakiko eremuaren gainean.

Kurtsoreak "I" itxura hartzen duenean, testua sar dezakezu. Gezi itxura hartzen badu, eremua, kontrol-laukia, inguru-botoia edo zerrendako elementuren bat hauta dezakezu.

4.- Behin testua jarrita edo elementua, kontrol-laukia edo inguru-botoia hautatuta, honakoren bat egin daiteke:

- Tab sakatuta, eremuan egindako aldaketa onartzen da eta hurrengo eremura igarotzen da.

- Tab + Maiuskula sakatuta, eremuan egindako aldaketa onartzen da eta aurreko eremura igarotzen da.

- Itzuli edo Sartu sakatuta, eremuan egindako aldaketa onartzen da eta uneko eremuan egindako hautapena baliogabetzen da. Oharra: hainbat lerrotako testu-eremuan, Itzuli sakatuta aurreko lerroa joaten da: ez du eremuan egindako aldaketa baliotzen.

- Esc tekla sakatuta, eremuan egindako aldaketa ezesten da eta uneko eremuan egindako hautapena baliogabetzen da.

5.- Behin orrialde horretako eremu guztiak beteta, inprima ezazu:

- Hautatu Artxiboa -> Inprimatu

COMO RELLENAR LOS FORMULARIOS

Si visualiza documentos PDF en una ventana de su examinador de la Web, puede rellenar formularios contenidos en ellos mediante Acrobat Reader e imprimir el formulario con los datos desde Reader.

Para rellenar un formulario:

1.- Es aconsejable que antes de proceder a cumplimentar una página se asegure de que dispone de toda la información necesaria para cumplimentarla.

2.- Seleccione la herramienta mano.

3.- Sitúe el cursor sobre el campo del formulario que desee cumplimentar.

Cuando el cursor adopta la forma "I", significa que puede introducir texto. Si adopta la forma de flecha podrá seleccionar el campo, casilla de verificación o botón radio o elemento de lista.

4.- Tras introducir el texto o seleccionar un elemento, casilla de verificación o botón radio, puede realizarse una de las siguientes acciones:

- Pulsando Tab acepta la modificación del campo y pasa al campo siguiente.

- Pulsando Mayús. + Tab acepta la modificación del campo y pasa al campo precedente.

- Pulsando Retorno o Entrar para acepta la modificación del campo y anula la selección del campo actual

Nota: en un campo de texto de varias líneas, Retorno le lleva a la siguiente línea: no valida la modificación del campo, ni anula la selección del campo actual.

- Pulsando la tecla Esc rechaza la modificación del campo y anula la selección del campo actual.

5.- Una vez rellenados todos los campos de dicha página, imprímala:

- Seleccione Archivo -> Imprimir

Taulak Tablas

Lurraldeen taula (T1) / Tabla de Provincias (T1)

Kodea Código	Lurraldea	Provincia
01	Araba	Álava
20	Gipuzkoa	Guipúzcoa
48	Bizkaia	Vizcaya

Beste lurraldeak: posta kodearen lehengo bi zenbakiak / Resto de provincias: dos primeros dígitos del código postal

Bide-motaren taula (T2) / Tabla de Tipo de Vía (T2)

Kodea / Código	Mota	Tipo	Kodea Código	Mota	Tipo
001	Sarbidea	Acceso	023	Mendia	Monte
002	Zumardia	Alameda	024	Kaia	Muelle
003	Gaina	Alto	025	Gunea	Núcleo
004	Hiribidea/ Etorbidea	Avenida	026	Beste Bideak	Otras vías
005	Jaitiera	Bajada	027	Alderdia / Alde	Paraje
006	Auzoa/ Bailara/ Auzunea/ Etxadia	Barrio	028	Parkea	Parque
007	Galtzada	Calzada	029	Pasabidea	Pasaje
008	Kalea	Calle	030	Pasealekua	Paseo
009	Etxartea / Kalestua	Callejón	031	Plaza/ Enparantza	Plaza
010	Bidea	Camino	032	Plazatxo	Plazuela
011	Zelaia	Campa	033	Poligonoa	Polígono
012	Kantoia	Cantón	034	Zubia	Puente
013	Errepidea	Carretera	035	Adarra	Ramal
014	Aldats	Cuesta	036	Aldapa	Rampa
015	Sakabanatua/ Barreiatua	Diseminado	037	Ibaiertza	Ribera
016	Entitatea	Entidad	038	Biribila	Rotonda
017	Eskailera	Escalera	039	Xenda	Senda
018	Estrata	Estrada	040	Igoera	Subida
019	Zelaigunea	Explanada	041	Zeharkalea / Zeharbidea	Travesía
020	Taldea	Grupo	042	Urbanizazioa	Urbanización
021	Lorategia	Jardín	043	Bidezubia	Viaducto
022	Lekua	Lugar	044	Industrialdea	Zona industrial