4.– Ebazpen honetan esanbidez xedatu ez denaren kasuan, araudi orokorra eta berariazkoa ezarriko da, baita Industria eta Meategiak Administratzeko zuzendariak 1999ko uztailaren 22an emandako Ebazpenak dioena ere. Horren bidez, Leia Fundazioa, Teknologia Aurrerapenerako Zentroa, kontrol-erakunde gisa aritzeko baimentzen da.

5.– Legeak agindu bezala, ebazpen hau jakinaraz eta argitara dadila agintzea.

Ebazpen honek ez du administrazio-bidea ixten, eta, beraz, gora jotzeko errekurtsoa ere jar liteke hilabeteko epean, honako ebazpen honen jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hasita, Administrazio eta Plangintza Sailburuordetzari zuzenduta, halaxe ezarrita baitago Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legea aldatzeko urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean.

Vitoria-Gasteiz, 2003ko irailaren 16a.

Industria eta Meategiak Administratzeko zuzendaria,
RUBÉN MENDIOLA ERKOREKA.

4.– Para lo no previsto expresamente en esta Resolución será de aplicación la normativa general y específica así como lo indicado en la Resolución de 22 de julio de 1999 del Director de Administración de Industria y Minas por la que se autoriza a la Fundación Leia, Centro de Desarrollo Tecnológico, para actuar como Organismo de Control.

5.– Ordenar la notificación y publicación en forma legal de la presente Resolución.

Contra la presente Resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Alzada ante la Viceconsejería de Administración y Planificación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de notificación de esta resolución, todo ello en virtud de lo establecido en la Ley 4/1999 de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Vitoria-Gasteiz, a 16 de septiembre de 2003.

El Director de Administración de Industria y Minas,
RUBEN MENDIOLA ERKOREKA.

ETXEBIZITZA ETA GIZARTE GAIETAKO SAILA

Zk-5719

AGINDUA, 2003ko urriaren 1koa, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoan etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresetan kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzeko eta hobetzeko laguntzak, Eraikal Sei programa, arautzen dituena.

Indarrean dagoen 2002-2005 Etxebizitza Bideratzeko Planak bere gain hartzen du, helburu estrategikoen artean, etxe-eraikuntzaren sektorean kalitatea bultzatzea.

Administrazioak eraikuntzaren kalitatea indartu beharko du, prozesuan esku hartzen duten eragileak adoretuz eta eragileon prestakuntzan esku hartuz.

Planak bi bide zehaztu ditu kalitate-maila egokia lor dadin: kalitatearen bermea, produkzio-prozesuaren zein produktuaren kalitate gisa, eta, erabateko kalitatearen kudeaketa, edo kudeaketa integratuaren kalitatea.

Etxe-eraikuntzaren sektorean eragile ugarik hartzen dute parte, zuzenean nahiz zeharka (proiektugilea, sustatzailea, etxegilea, gremioak, material-hornitzaileak, bezeroak), eta nork bere eginkizuna du. Hori dela-eta, hainbat dira amaierako kalitatean eragina izan dezake-

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA Y ASUNTOS SOCIALES

N°-5719

ORDEN de 1 de octubre de 2003, del Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, por la que se regulan las ayudas para la promoción de la implantación y de la mejora de los sistemas de gestión de la calidad en las empresas del sector de la edificación residencial de la Comunidad Autónoma del País Vasco, programa Eraikal Seis.

El Plan Director de Vivienda 2002-2005, en vigor, asume como uno de sus objetivos estratégicos el impulso de la calidad en el sector de la edificación residencial.

La Administración deberá potenciar la calidad en la edificación interviniendo en la formación y estímulo de los diferentes agentes que intervienen en el proceso.

El Plan determina dos vías para alcanzar un adecuado nivel de calidad: garantía de calidad, definida como calidad del proceso de producción y del producto, y la gestión de la calidad total, o calidad de la gestión integrada.

En el sector de la edificación residencial participan directa o indirectamente multitud de agentes (proyectista, promotor, constructor, gremios, proveedores de materiales, clientes) con diversas funciones. Esta circunstancia multiplica el número de puntos vulnerables

ten puntu ahulak. Kalitatearen kudeaketarako sistema bat ezartzea era bakarra da prozesuan esku hartzen duten eragile guztien arteko harremana eta oreka bermatzeko.

2002-2005 Etxebizitza Bideratzeko Planak proposatzen du EAEko etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresetan kudeaketaren ondoko sistemak integratzea:

Kalitate-Plana.

Ingurumena kudeatzeko programa.

Segurtasuna eta laneko arriskuak kudeatzeko programa.

Eraikuntzaren sektorean kalitatea sustatzeko, Planak proposatu du «Eraikal Programari» eustea.

Laguntzak emateko egindako aurreko deialdiek lortu duten arrakasta handia ikusita, komenigarria da kalitatearen kudeaketa onena ziurtatzera bideratutako jarduerak indartzen eta sustatzen jarraitzea.

1998an etxebizitzak eraikitzeko kalitatea hobetzeko sistema bat antolatu beharra ikusita, eta EAEko Enpresa Elkarteekin, arloko enpresa ezagunekin eta beste hainbat entitaterekin, harremanak izan ondoren, lehenengo programa, hain zuzen, «EAEko etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresetan kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzeko eta hobetzeko laguntzak, Eraikal 1 programa,» gauzatu zen.

Ondoren, Eraikal 2 eta 3 etorri ziren.

2001. urtean eta Eusko Jaurlaritzaren sailen egitura berrantolatu ondoren, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saila sortu zen. Sail horrek Eraikal Lau eta Bost programak abiarazi ditu.

Programa horrekin lortutako emaitza onez jakitun (400 enpresa baino gehiago ari dira Sailarekin lanean etxe-eraikuntzaren arloko kalitate-kudeaketarako sistemak garatzen eta ezartzen), baina, era berean, urratzear dagoen bide luzeaz jakitun, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak sektoreko enpresak bultzatu nahi ditu etengabeko hobekuntzarantz, eta, ondorioz,egungo merkatuan lehiatu ahal izateko jarrerarantz. Hori delaeta, Eraikal Sei abian jarri du. Programa horretan, Sailak ezarritako lehentasuna azpimarratzen da, alegia, kalitatea kudeatzeko sistema integratuen proiektuen aldekoa (kalitatearen, ingurumenaren eta lan-segurtasunaren kudeaketa), eta etengabeko hobekuntzaren aldekoa, eta, batez ere, EFQM kalitaterako Europako ereduaren aldeko apustua (programaren zutabe nagusia), behin ISO egiaztapenaren faseak gainditutа.

que pueden afectar a la calidad final. La implantación de un sistema de gestión de la calidad es la única forma de asegurar la relación y el equilibrio entre todos los agentes que intervienen en el proceso.

El Plan Director de Vivienda 2002-2005 propone la integración de los siguientes sistemas de gestión en las empresas del sector de la edificación residencial de la CAPV:

Plan de calidad.

Programa de gestión medioambiental.

Plan de gestión de seguridad y riesgos laborales.

Para fomentar la calidad en el sector de la construcción, el Plan propone dar continuidad al «Programa Eraikal».

El gran éxito experimentado con las anteriores convocatorias de ayudas aconseja seguir actuando en el impulso y apoyo de acciones encaminadas a la obtención de una acreditación de una óptima gestión de la calidad.

En el año 1998, ante la necesidad de articular un sistema de ayudas para la mejora de la calidad de la construcción de viviendas, y después de haber mantenido contactos con Asociaciones Empresariales de la CAPV, empresas de prestigio en el sector y entidades diversas, se materializó el lanzamiento del primer «Programa de ayudas para la implantación y la mejora de los Sistemas de Gestión de Calidad en las Empresas del Sector de la Edificación Residencial de la CAPV». Eraikal-1.

Posteriormente vieron la luz los programas Eraikal 2 y 3.

En el año 2001 y tras la reorganización departamental que realiza el Gobierno Vasco, surge el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales que lanza los programas Eraikal Cuatro y Cinco.

Conscientes de los buenos resultados obtenidos con este programa (más de 400 empresas vienen colaborando con el Departamento en el desarrollo e implantación de sistemas de gestión de la calidad en el sector de la edificación residencial), pero también, del aún largo camino que queda por recorrer, el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales pretende seguir impulsando a las empresas del sector hacia la mejora continua, y como consecuencia hacia una posición competitiva en el mercado actual, por lo que lanza Eraikal Seis, programa en el que se reafirma la preferencia departamental por proyectos de sistemas de gestión de calidad integrados (gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad laboral), y la mejora continúa, concretamente, la decidida apuesta por el modelo de calidad europeo EFQM, como referencia angular del programa, superadas ya, en gran medida, las fases de certificación ISO.

Ondorioz, hauxe

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea honako hau arautzea da: Euskal Autonomia Erkidegoko administrazioak Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresetan kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzea eta hobetzea sustatzeko emango dituen laguntza ekonomikoak, Eraikal Sei programa,alegia.

2.– Agindu honi dagokionez, etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresatzat joko dira Ekonomia Jardueren Sailkapen Nazionalaren barruan eraikuntzarekin edo etxe-eraikuntzaren eremuko higiezinen jarduerekin zerikusia duten ondorengo azpisektoreetakoren batean daudenak:

45.– Eraikuntza

45.1.– Obrak prestatzea.

45.2.– Higiezinen eraikuntza orokorra eta ingeniaritza zibileko obrak.

45.3.– Eraikinen eta obren instalazioak.

45.4.– Eraikinen eta obren akabera.

45.5.– Eraikuntzarako edo eraispenerako ekipoak, langilea eta guzti, alokatzea.

70.– Higiezinen jarduerak

70.1.– Norberaren konturako higiezinen jarduerak

70.1.1.– Higiezinen promozioa

70.1.2.– Ondasun higiezinen salerosketa.

70.2.– Norberaren konturako ondasun higiezinen alokairua.

70.3.– Hirugarrenen konturako higiezinen jarduerak.

70.3.1.– Higiezinen jabetzaren agenteak.

70.3.2.– Higiezinen jabetzaren kudeaketa eta administrazioa.

3.– Xede horretara 800.000 euro bideratuko dira guztira. Zenbateko hori honela banatuko da: 80.000 euro 2003ko ekitaldirako 470.000 euro 2004ko ekitaldirako eta 250.000 euro 2005eko ekitaldirako, betiere 2003ko ekitaldirako Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorrak onartu dituen abenduaren 27ko 8/2002 Legean ezarritako aurrekontu-kredituaren arabera.

Eskatutako laguntzen guztizko zenbatekoa kontuan izanik, esandako guztizko zenbateko hori alda daiteke, laguntzen gainean ebazpena eman baion lehen; hain zuzen ere, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailaren beste laguntza-programa batzuk egin, eta horietan agortu

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas económicas a conceder por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco destinadas a la promoción de la implantación y de la mejora de sistemas de gestión de la calidad en las empresas del sector de la edificación residencial radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco, programa Eraikal Seis.

2.– Se considera como empresas del sector de la edificación residencial a los efectos de la presente Orden aquellas empresas que dentro de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas se encuentren en alguno de los siguientes subsectores relacionados con la construcción o con las actividades inmobiliarias en el ámbito de la edificación de viviendas:

45.– Construcción

45.1.– Preparación de Obras.

45.2.– Construcción general de inmuebles y obras de ingeniería civil.

45.3.– Instalaciones de edificios y obras.

45.4.– Acabado de edificios y obras.

45.5.– Alquiler de equipo de construcción o demolición dotado de operario.

70.– Actividades inmobiliarias

70.1.– Actividades inmobiliarias por cuenta propia.

70.1.1.– Promoción inmobiliaria.

70.1.2.– Compraventa de bienes inmobiliarios.

70.2.– Alquiler de bienes inmobiliarios por cuenta propia.

70.3.– Actividades inmobiliarias por cuenta de terceros.

70.3.1.– Agentes de la propiedad inmobiliaria.

70.3.2.– Gestión y administración de la propiedad inmobiliaria.

3.– A este fin se destinará un total de 800.000 Euros, desglosados de la siguiente manera: 80.000 Euros para el ejercicio 2003, 470.000 Euros para el ejercicio 2004 y 250.000 Euros para el ejercicio 2005, según el correspondiente crédito presupuestario establecido en la ley 8/2002 de 27 de diciembre, por la que se aprueban los Presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el ejercicio 2003.

El citado importe global podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas, en función de las disponibilidades presupuestarias no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Vivienda y

gabe geratzen diren aurrekontu-bitartekoen arabera. Inguruabar hori argitara emango da Etxebizitza sailburuordearen ebazpen baten bidez.

2. artikulua– Eraikal programaren helburu nagusiak.

1.– Eraikal programaren helburu nagusiak ondokoak dira: EAEko etxe-eraikuntzaren sektoreko erakundeetan kudeatzeko sistema integratuak garatu eta ezartzeko proiektuak sustatzea eta erakunde horietan etengabeko hobekuntzarako eta enpresaren bikaintasunerako ohiturak praktikan jartzea.

2.– Kalitatea kudeaketa-sistema bakar batean integratzea sektoreko erakundeek lortu beharreko helburutzat hartzen da; praktika hauek, enpresak ondo funtzionatzeko beharrezkoak, Prebentzioaren alde (enpresaren filosofia gisa) egindako lanaren emaitza dira: prebentzioa produktu eta prozesuen kalitatean, prebentzioa inguratzen gaituen ingurumenaren babesean,eta prebentzioa gure enpresetako langileen lan eta osasun baldintzetan.

3.– Kudeatzeko sistemak egiaztatzea. Kudeatzeko sistemak ezartzen dituzten erakundeek ISO 9001:2000 eta ISO 14001 egiaztagiriak lortzea ez da berez helburutzat hartu behar, baina bada urrats sendo bat eta helmuga objektibo bat, enpresak hobetzeko konpromiso irmoa duela erakusteko. Beraz, kudeatzeko sistemen egiaztagiriak eraginkortasunaren adierazle garrantzitsuak dira Eraikal programaren laguntzak jasotzen dituzten erakundeentzat.

4.– Etengabeko hobekuntza. Era berean, Eraikal programan etengabeko hobekuntzarako praktikak planteatzen dira, etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresen iraupena ziurtatzeko.

Arlo honetako ekimenak, baita EFQMren Enpresaren Bikaintasunaren Ereduaren araberako puntuazioan hobetzera bideratutako helburuak ere, badira lehentasunezko helburuak Eraikal programaren proiektu eta ekimenak ebaluatzeko irizpideetarako.

5.– Enpresa txikiak eta eraikuntza sektoreko gremioak. Enpresa-sektore honetan ere lagundu nahi du Eraikal programak, Euskal Autonomia Erkidegoan eraikuntza sektoreko enpresa txikiak garrantzitsuak direla jakitun. Hori dela-eta, enpresa txikien eta gremioen egitura, antolakuntza eta funtzionamendua hobetzeko enpresa-proiektuak era berezian hartuko ditu aintzat.

3. artikulua.– Laguntzen onuradunak.

1.– Agindu honetan ezarritako laguntzen onuradun izan daitezke Euskal Autonomia Erkidegoan errotuta dauden eragileak, baldin eta Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako etxe-eraikuntzaren sektoreko enpre-

Asuntos Sociales y con carácter previo a la resolución de las mismas. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante Resolución del Viceconsejero de Vivienda.

Artículo 2.– Objetivos principales de Eraikal.

1.–Los objetivos fundamentales de Eraikal se concretan en la promoción de proyectos para el desarrollo e implantación de sistemas integrados de gestión en las organizaciones del sector de la edificación residencial de la CAPV, así como la puesta en práctica de rutinas de mejora continua y excelencia empresarial en dichas organizaciones.

2.–La integración de la calidad en un único sistema de gestión se plantea como objetivo a alcanzar por las organizaciones del sector; en la convicción de que estas prácticas, necesarias para el buen funcionamiento de la empresa, son fruto de un trabajo centrado en el concepto de Prevención como filosofía de empresa: prevención en la calidad de los productos y procesos, prevención en el cuidado y mantenimiento del medio ambiente que nos rodea, y prevención en las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores de nuestras empresas.

3. –Certificación de los sistemas de gestión. La consecución de los certificados ISO 9000:2000 e ISO 14001, por parte de las organizaciones que implantan sistemas de gestión no deben convertirse en objetivos en sí mismos, pero sí son un paso importante y una meta objetiva que demuestra la voluntad firme de la empresa en su compromiso con la mejora. Así pues, las certificaciones de los sistemas de gestión por parte de las organizaciones que reciben ayudas de Eraikal, son un importante indicador de la eficacia de las mismas.

4.– Mejora Continua. Eraikal se plantea asimismo la promoción de prácticas de mejora continua que aseguren la supervivencia de las empresas del sector de edificación residencial.

Las iniciativas en este sentido, y los objetivos encaminados a la mejora en la puntuación según el Modelo de Excelencia Empresarial de la EFQM, son también objetivo prioritario para los criterios de evaluación de proyectos e iniciativas de Eraikal.

5.– Pequeñas empresas y gremios de la construcción. Eraikal quiere también dirigir su ayuda a este sector empresarial, conscientes de la importancia que las pequeñas empresas de la construcción tienen en el País Vasco. Por ello acogerá con especial interés proyectos empresariales tendentes a mejorar la estructura, organización y funcionamiento de las pequeñas empresas y gremios.

Artículo 3.– Beneficiarios de las ayudas.

1.– Podrán ser beneficiarios de las ayudas establecidas en esta Orden los agentes radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco que realicen la promoción de la implantación de sistemas de gestión de la ca-

setan kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzea sustatzen badute.

2.– Hiru motatako eragileak hartuko dira aintzat:

a) Etxe-eraikuntzaren sektoreko izaera traktoreko enpresak, erosteko eta kontratatzeko duten ahalmena dela-eta beren hornitzaile eta kontratisten artean eragiteko eta lider izateko gaitasuna dutenak.

b) Etxe-eraikuntzaren sektoreko taldeak edo elkarteak, ordezkaritza edo deialdi-gaitasun handia dutenak.

c) Etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresa ugarik kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzeko euskarri egokia eskaintzen duten beste eragile batzuk.

Horrelakotzat joko dira normalizazio eta egiaztatzerako erakundeak, kalitatea sustatzen diharduten entitateak, etxe-eraikuntzaren sektoreari lotutako profesionalen elkargoak, ikerketa teknologikorako zentroak eta *abar.*

4. artikulua.– Lagun daitezkeen jarduerak.

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresetan kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzea eta hobetzea sustatzeko jarduerak, agindu honen 3. artikuluan deskribatutako eragileek garatutakoak, lagundu ahal izango dira.

2.– Etxe-eraikuntzaren sektoreko izaera traktoreko enpresek, erosteko eta kontratatzeko duten ahalmena dela-eta beren hornitzaile eta kontratisten artean eragiteko eta lider izateko gaitasuna dutenek, kudeatzeko sistemak ezartzea sustatuko dute horien artean, honako jarduerak egiten dituztenean: Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako erakundean kalitate-sistema bat ezartzen dutenean eta Euskal Autonomia Erkidegoan errotutako hornitzaile eta kontratista ugarirekin hitzarmenak egiten dituztenean, horiek kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzeko konpromisoa hartzeko. Horretarako, enpresa traktoreak eskainiko dizkie babes, aholkularitza eta laguntza tekniko egokiak, bi aldeen mesedetan.

3.– Ordezkaritza edo deialdi-gaitasun handia duten etxe-eraikuntzaren sektoreko taldeek edo elkarteek kalitatea kudeatzeko sistema bat ezartzea sustatuko dute beren eremuko enpresen artean, horietako ugarirekin hitzarmenak egiten dituztenean, horiek kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzeko konpromisoa hartzeko. Horretarako, babes, aholkularitza eta laguntza tekniko egokiak eskainiko dizkie talde edo elkarteak, parte-hartzaileentzat onura komunak lortzeko.

4.– Halaber, Agindu honetan arautzen laguntzak jaso ahal izango dituzte 3.2 c) artikuluan deskribatutako eragileek, kalitate-sistemak ezartzeko beste jarduera batzuk sustatu, lagundu eta jarraitzeagatik.

lidad en empresas del sector de la edificación residencial radicadas también en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

2.– Podrán considerarse tres tipos de agentes:

a) Empresas de carácter tractor, del sector de la edificación residencial, que, por su capacidad de compra y contratación, tengan capacidad de influencia y liderazgo en sus proveedores y contratistas.

b) Agrupaciones o asociaciones de empresas del sector de la edificación residencial, que tengan amplia representación o capacidad de convocatoria.

c) Otros agentes que proporcionen un adecuado soporte a la implantación de sistemas de gestión de la calidad por parte de un gran número de empresas del sector de la edificación residencial.

Se consideran como tales los organismos de normalización y certificación, entidades dedicadas a la promoción de la calidad, colegios profesionales vinculados al sector de la edificación residencial, centros de investigación tecnológica, etc.

Artículo 4.– Actuaciones susceptibles de ayuda.

1.– Serán susceptibles de ayuda las actuaciones de promoción de la implantación y mejora de sistemas de gestión de la calidad en las empresas del sector de la edificación residencial radicadas en la Comunidad Autónoma del País Vasco desarrolladas por los agentes descritos en el artículo 3 de la presente Orden.

2.– Las empresas de carácter tractor, del sector de la edificación residencial, que, por su capacidad de compra y contratación, tengan capacidad de influencia y liderazgo en sus proveedores y contratistas, promocionarán la implantación de sistemas de gestión entre los mismos, cuando implanten un sistema de calidad en su organización, y formalicen acuerdos con un grupo de proveedores y contratistas radicados en la Comunidad Autónoma del País Vasco, en los que éstos se comprometan a implantar sistemas de gestión, facilitándoles para ello la empresa tractora el apoyo, el asesoramiento y la asistencia técnica adecuadas, en beneficio de ambas partes.

3.– Las agrupaciones o asociaciones de empresas del sector de la edificación residencial, que tengan amplia representación o capacidad de convocatoria promocionarán la implantación de un sistema de gestión entre las empresas de su ámbito, cuando formalicen acuerdos en los que éstas se comprometan a implantar sistemas de gestión, facilitándoles para ello la agrupación o asociación correspondiente el apoyo, el asesoramiento y la asistencia técnica adecuadas, obteniéndose de ello beneficios comunes para los participantes.

4.– Asimismo, podrán percibir las ayudas reguladas en la presente Orden los demás agentes descritos en el artículo 3.2 c) por otras actuaciones de promoción, apoyo y seguimiento a la implantación de sistemas de calidad.

5.– Ez dira lagun daitezkeen jardueratzat joko ekipamendua erostera edo horiek amortizatzera bideratutako inbertsioak.

6.– Ezingo dira Agindu honen babesean emango diren dirulaguntzen onuradun izan izaera bereko edozein dirulaguntza-programaren testuinguruan dirua itzultzeko edo zigortzeko prozeduraren batean murgilduta dauden eragileak.

5. artikulua.– Laguntzak eskatzeko prozedura.

1.– Dirulaguntzak emateko espedienteari eskaerarekin emango zaio hasiera. Eskaerari honako dokumentazioa erantsiko zaio:

a)Kalitatea kudeatzeko sistemak ezartzea sustatzeko hainbat urtetarako proiektuaren memoria (gehienezko urteen kopurua 3 izango da, 2005era arte, hori barne), gutxienez honako alderdiak barne hartuko dituena:

a.1) Sarrera: Eragile sustatzailearen deskribapen orokorra, enpresaren egituraren nondik norako nagusiak eta proiektuarekin lortu nahi diren helburu nagusiak.

a.2) Lanerako Planaren garapena, proiekturako aurreikusitako jarduketen programazioaren eta helburu espezifikoen deskribapenaren bitartez, eta, hala egokituz gero, proiektuaren faseetan lortuko diren tarteko helmugen definizioaren bitartez.

a.3) Enpresek beren eredugarritasuna zabaldu eta indartzeko aurreikusten dituzten jarduerak.

a.4) Konpromisoen formalizazioa. Proiektuan parte hartzen duten enpresek honako konpromiso hauek hartu beharko dituzte bere gain:

a.4.1) Eragileen konpromisoak:

Enpresa hornitzaileen eta azpikontratatzaileen taldeekin batera proiektuak burutzen dituzten enpresa traktoreek, orobat etxe-eraikuntzaren sektoreko enpresa talde edo elkarteek, proiektuaren koordinatzaile arduradun bat izendatu beharko dute. Koordinatzaile horrek laguntzak jasotzen dituen erakunde onuradunekoa izan behar du.

a.4.2) Eraikal ekimenaren jardueren barruan, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak ezar ditzakeen ekintzetan (sentsibilizatzeko, prestatzeko eta esperientziak trukatzeko) esku hartzeko gertu egon beharko dute proiektuan parte hartzen duten enpresek.

a.5) Aholkularitza-enpresak zehaztea- Proiektuan aholkularitza-enpresa bat kontratatuko dela jasotzen denean, enpresa horren lankidetza-eskaintza aurkeztu beharko da. Bertan, ondokoak jasoko dira gutxienez:

– Jardueren programa,

– Proiekturako proposatutako helburuak eta epeak,

– Beharrezko baliabideak eta aurrekontua.

a.6) Proiektuaren gastuen aurrekontua, ondokoak jaso beharko dituena:

5.– No tendrán la consideración de actuaciones subvencionables las inversiones destinadas a la adquisición de equipamiento o sus amortizaciones.

6.– No podrán ser beneficiarios de las subvenciones que se otorguen al amparo de esta Orden aquellos agentes que se hallaren incursos en algún procedimiento de reintegro o sancionador iniciados en el marco de cualquier programa de subvenciones de la misma naturaleza.

Artículo 5.– Procedimiento de solicitud de las ayudas.

1.– El expediente de concesión de ayudas económicas se iniciará mediante solicitud, a la que se adjuntará la siguiente documentación:

a) Memoria del proyecto plurianual (proyección plurianual máxima de 3 años hasta 2005 inclusive) de promoción de la implantación de sistemas de gestión, que contendrá como mínimo los siguientes extremos:

a.1) Introducción: Descripción general del agente promotor, esbozo de la estructura de la empresa y objetivos generales que pretende con el proyecto.

a.2) Desarrollo del Plan de Trabajo mediante la programación de las actuaciones previstas, y descripción de los objetivos específicos para el proyecto, incluyendo la definición, si procede, de los hitos parciales que se obtendrán en las diferentes fases del proyecto.

a.3) Acciones de difusión y potenciación de su ejemplaridad que tengan previsto realizar las empresas.

a.4) Formalización de compromisos. Las empresas participantes en el proyecto deberán asumir los siguientes compromisos:

a.4.1) Compromisos de los agentes:

Las empresas tractoras que lleven a cabo proyectos conjuntos con grupos de empresas proveedoras y subcontratistas, así como las agrupaciones o asociaciones de empresas del sector de la edificación residencial, deberán designar un coordinador responsable del proyecto, perteneciente a la propia organización beneficiaria de las ayudas.

a.4.2) Las empresas participantes en los proyectos, deberán estar disponibles a participar en posibles acciones de sensibilización, formación e intercambio de experiencias que se establezcan por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, dentro de las actividades incluidas en la iniciativa Eraikal.

a.5) Especificación de consultoras.– Cuando en el Proyecto se contemple la contratación de los servicios de una consultora, se deberá aportar su oferta de colaboración, que incluya como mínimo:

– Programa de actividades,

– Objetivos y plazos propuestos para el proyecto,

– Recursos necesarios y presupuesto.

a.6) Presupuesto de gastos del proyecto, que deberá contener los siguientes extremos:

a.6.1) Zereginen edota jardueren araberako banaketa.

a.6.2) Zeregin bakoitzean, barruko gastuak eta kanpokoak edo azpikontratatuak bereiztu beharko dira. Barruko gastuei dagokienez, egin nahi diren zereginak zehaztuko dira, baita kontuan hartutako orduaren araberako tarifa ere. Kanpoko aholkularitza-enpresa bat kontratatuz gero, arrazoitutako estimazio bat edo, hobeto, aurrekontu bat aurkeztu beharko da.

a.6.3) Trakzio-proiektuen aurrekontu osoan, enpresa parte hartzaile bakoitzarentzat aurreikusten den kopurua bereiztu beharko da, eta alderik egonez gero, alde horiek arrazoitu.

a.6.4) Proposamena aurkezten denean, proiektuak bestelako dirulaguntza osagarririk badu, erakunde onuradunak proposamenean adierazi behako du, dirulaguntzaren zenbatekoa eta mota zehaztuta.

b) Eskaria egiten den egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta daudela egiaztatzen duen agiria.

c) Identifikazio fiskalaren txartelaren fotokopia.

d) Eskatzailea ordezkari aritu ahal izateko ahalordearen kopia.

Laguntzak proiektuaren hasierako faseak ez direnak egiteko eskatzen direnean, beren izaera dela eta eguneratzea eskatzen duten agiriak bakarrik eskatu ahal izango dira.

2.– Eskaeraren alderdi guztiak betetzen ez badira edo eskatutako agiriak eransten ez badira, eskatzaileari eskatuko zaio 10 eguneko epean hutsegitea konpontzeko edo derrigorrezko agiriak aurkezteko, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen abenduaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1. artikuluak xedatutakoaren arabera. Hutsegitea adierazitakoaren arabera konpontzen ez badu, entitatearen eskaera bertan behera utziko da, aurrez aipatutako legearen 42 artikuluaren arabera hartutako erabakiaren ondoren.

3.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak, halaber, eskatzaileei eskatu ahal izango die aurkezten diren proiektuak ebaluatzeko eta erabakitzeko beharrezko irizten dituen agiri guztiak edo/eta informazioa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen abenduaren 26ko 30/1992 Legearen 71. artikuluan aurreikusitako epearen barruan.

4.– Dokumentazio hori Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Saileko Finantza Plangintza eta Kudeaketarako Zuzendaritzan aurkeztu beharko da, bai zuzenean, bai Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen abenduaren 26ko 30/1992 Legean aurrez ikusitako edozein bitartekoren bidez.

a.6.1) Desglose por tareas y/o actividades.

a.6.2) En cada tarea, se deberán diferenciar los gastos internos de los externos o subcontratados. En el caso de los gastos internos se deberá especificar la previsión de tareas a realizar, así como la imputación de la tarifa horaria practicada. En el caso de la contratación de consultoría externa, se deberá aportar una estimación razonada o, preferentemente, presupuesto de la misma.

a.6.3) En los proyectos tracción, el presupuesto total deberá desglosar la asignación prevista para cada una de las empresas participantes, y justificar las diferencias en caso de que las haya.

a.6.4) Si en el momento de presentar la propuesta, el proyecto dispusiera de otras subvenciones complementarias, la entidad beneficiaria deberá declararlo en la propuesta, especificando la cuantía y tipología subvencional.

b) Justificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en la fecha de la solicitud.

c) Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal.

d) Copia del poder de representación de la persona solicitante.

Cuando se soliciten ayudas para la realización de aquellas fases de los proyectos que no sean las iniciales, solo será exigible la documentación que por su naturaleza requiera actualización.

2.– Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompañadas de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En caso de no realizarse la subsanación en los términos expuestos, se dará por desistida de su petición a la entidad requerida, previa resolución dictada en los términos del artículo 42 de la precitada Ley.

3.– El Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales podrá pedir, igualmente, a los solicitantes cuanta documentación y/o información entienda necesaria para la correcta evaluación y resolución de los proyectos que se presenten; en el plazo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sobre Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Esta documentación deberá ser presentada en la Dirección de Planificación y Gestión Financiera del Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, bien directamente, bien por cualquiera de los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.– Dokumentazio aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta biharamunetik hasita.

6. artikulua.– Laguntzak zehaztea.

1.– Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak proiektuak finantzatu ahal izango ditu, itzultzerik gabeko dirulaguntzen bidez. Alabaina, laguntza horiek Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak berak onartutako kudeaketa-sistemak ezartzea sustatzeko proiektuen aurrekontuetako gastuen %50ekoak izango dira, gehienez ere. Gainera, laguntzen gehienezko kopurua 80.000 euro izango da.

2.– Onuraduna irabazi-asmorik gabeko entitatea denean, laguntzen zenbatekoa Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak berak onartutako proiektuari dagozkion gastuen %100ekoa izatera irits daiteke. Laguntza honi dagokionez, ez da indarrean egongo aurreko zenbakian adierazitako gehienezko muga.

Enpresa edo entitate onuradunaren partaidetzaren %50 baino gehiago administrazio publiko batena edo batzuena denean, laguntza azpikontratazioko gastuak estaltzera edo/eta trakzio-proiektuetan hirugarrenei laguntzera bakarrik bideratu ahal izango da. Inola ere ezingo da erabili enpresako langileen barne-arduraldia estaltzeko.

3.– Honakoak izango dira onuradunak hautatzeko eta laguntzak kuantifikatzeko irizpideak:

3.1. Irizpide teknikoak: 200 puntu

3.1.a. 2002-2005 Etxebizitza Bideratzeko Planaren helburuetara eta Eraikal programaren helburu espezifikoetara (Agindu honen 2. artikuluan adierazitakoetara)zenbateraino egokitzen den proiektua(100 puntu).

3.1.b. Proiektuaren memoriaren kalitatea, Agindu honen 5.1.a puntuan jasotzen diren baldintzen arabera (100 puntu).

3.2. Irizpide ekonomikoak: 100 puntu

3.2.a. Proposatutako jardueren kostuari dagokionez, proiektuaren aurrekontuak zenbateraino egokitzen zaizkion merkatuaren irizpideei. Honako hauek baloratuko dira, bereziki: barruko dedikazioaren estimazioa, proposatutako orduaren araberako tarifak eta aholkularitza-enpresa azpikontratatzeko kostuak (50 puntu).

3.2.b. Proiektuan parte hartzen duten enpresen kopurua, proiektuan aurrez ikusitako jardueraren eragin globala baloratzea ahalbidetuko duena (50 puntu).

Arlo bakoitzeko proposamenik onenei puntuaziorik handiena emango zaie, eta horiekiko izan duten desbideratzearen arabera kalkulatuko dira gainerako balorazioak.

4.– Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko irizpideak:

5.– El plazo de presentación de la documentación será de un mes a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco de la presente Orden.

Artículo 6.– Determinación de las ayudas.

1.– Los proyectos podrán ser financiados por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales mediante la concesión de una subvención a fondo perdido por una cuantía de hasta el 50% de los gastos correspondientes al presupuesto de las actividades incluidas en los proyectos de promoción de la implantación de sistemas de gestión, aprobado por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales, con un límite máximo de 80.000 Euros de subvención.

2.– En aquellos supuestos en que el beneficiario sea una entidad sin ánimo de lucro, la cuantía de las ayudas podrá alcanzar hasta el 100% de los gastos correspondientes al proyecto citado aprobado por el Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales. Para esta ayuda no operará el límite máximo establecido en el número anterior.

Cuando el beneficiario sea una empresa o entidad participada en más de un 50% por una o varias administraciones públicas, la subvención sólo podrá ir destinada a cubrir gastos de subcontrataciones y/o ayudas a terceros en proyectos de tracción. En ningún caso podrá utilizarse para cubrir dedicaciones internas de personal de la empresa.

3.– Los criterios de selección de los beneficiarios y cuantificación de las ayudas serán los siguientes:

3.1. Criterios técnicos: 200 puntos

3.1.a. Grado de adecuación del proyecto a los objetivos del Plan Director de Vivienda 2002-2005, así como a los objetivos específicos de Eraikal, expresados en el artículo 2 de la presente Orden (100 puntos).

3.1.b. Calidad de la memoria del proyecto con arreglo a los requisitos especificados en el punto 5.1.a de la presente Orden (100 puntos).

3.2. Criterios económicos: 100 puntos

3.2.a. Adecuación de los presupuestos del proyecto a los criterios de mercado en el coste de las diferentes actividades propuestas, valorando especialmente la estimación de dedicación interna, las tarifas horarias propuestas y los costes de subcontratación de consultoría (50 puntos).

3.2.b. Número de empresas participantes en el proyecto que permita valorar el impacto global de la actuación prevista en el proyecto (50 puntos).

A las mejores propuestas en cada materia se les asignará el máximo de puntuación posible, calculándose el resto de valoraciones, en función de la desviación observada sobre las mismas.

4.– Criterios de determinación del importe subvencionado:

200 puntu baino gehiago: aurrekontuaren %50eko dirulaguntza, gehienez.

100 puntu baino gehiago: aurrekontuaren %25eko dirulaguntza, gehienez.

Gainerakoetan: %15eko dirulaguntza, gehienez.

Seigarren artikuluan jasotako kasuan eta irabazi-asmorik gabeko entitateei dagokienez, %100eko dirulaguntza lortzeko ezinbestekoa da lortutako puntuazioa 200 puntu baino gehiagokoa izatea.

Halako puntuaziorik lortzen ez bada, aurreko balorazio-eskalak ezarritakoa aplikatuko da.

Agindu honetako 1.3 artikuluan adierazitako zuzkidura nahikoa ez bada aurkeztutako eskabide guztiei emateko artikulu honetako 4. paragrafoan aipatzen diren zenbatekoak, zuzkidura hori betekizunak betetzen dituzten eskabide guztien artean banatuko da, nola eta eskaera guztiei erantzuteko beharrezko zenbatekoa kontuan hartuta hasieratik bakoitzerako kalkulatu ziren kopuruen proportzioan.

7. ***artikulua***.– Organo kudeatzailea eta esleipenaren ebazpena.

1.– Finantza Plangintza eta Kudeaketarako Zuzendaritzari dagokio Agindu honetan aurreikusitako laguntzen kudeaketa egitea.

2.– Finantza Plangintza eta Kudeaketarako zuzendariak, aurretiaz berak izendatutako Finantza Plangintza eta Kudeaketarako Zuzendaritzako Ikerketa, Plangintza eta Aurrekontu Zerbitzuko bi teknikarik osatutako kide anitzeko organoak egindako proposamenaren argitara, ebatzia emango du, dirulaguntza emanez edo ukatuz, gehienezko lau hilabeteko epean, Agindu hau argitaratzen denetik hasita. Berariaz adieraziko dira onartutako aurrekontua, zenbatekoa eta diruz lagundutako ehunekoa, baita emandako laguntzaren gehienezko izaera ere.

Aurreko pasartean aipatutako ebazpena banaka adierazi beharko zaie interesdunei eta, aldi berean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da, azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren 49.2 artikuluak dakarren publizitate-printzipioa betetzeko, Legegintza Dekretu horrek Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartu baitu.

3.– Aurreko atalean adierazitako epean ebazpena jakinarazi ez bada, egindako eskaera ezetsi egin dela ulertu ahal izango da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen abenduaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritako ondorioetarako; hala ere, aipatutako legeak administrazioari ezartzen dio berariazko ebazpena eman beharra.

Más de 200 puntos: subvención máxima del 50% presupuesto.

Más de 100 puntos: subvención máxima del 25% presupuesto.

Resto: subvención máxima del 15%.

En el caso contemplado en el Artículo 6 y relativo a las entidades sin animo de lucro, para alcanzar la subvención del 100% es preciso que la puntuación obtenida supere los 200 puntos.

En caso de no alcanzarse dicha puntuación se aplicará lo dispuesto en la anterior escala valorativa.

En el supuesto que con la dotación indicada en el artículo 1.3, no alcanzase para atender a la totalidad de las solicitudes presentadas en las cuantías señaladas en el apartado 4 de este artículo, dicha dotación se distribuirá entre todas las solicitudes formuladas que cumplan los requisitos exigidos, en la misma proporción que las cantidades calculadas inicialmente para cada uno de ellos tuvieran con respecto al importe total necesario para cubrirlas en su totalidad.

Artículo 7.– Órgano gestor y resolución de adjudicación.

1.– Corresponde a la Dirección de Planificación y Gestión Financiera la realización de las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Orden.

2.– El Director de Planificación y Gestión Financiera, a la vista de la propuesta formulada por un órgano colegiado formado por dos técnicos del Servicio de Estudios, Planificación y Presupuestos de la Dirección de Planificación y Gestión Financiera, previamente designados por el mismo, resolverá, aprobando o denegando la subvención ,en el plazo máximo de cuatro meses desde la publicación de la presente Orden. Se hará expresa constancia del presupuesto aprobado, el importe y porcentaje subvencionado, y el carácter máximo de la subvención concedida.

La resolución citada en el párrafo anterior deberá de notificarse de forma individualizada a cada interesado, sin perjuicio, de que a su vez se publique en el Boletín Oficial del País Vasco a los efectos del cumplimiento del principio de publicidad contemplado en el artículo 49.2 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la ley de Principios Ordenadores de la hacienda general del País Vasco.

3.– Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin que se haya notificado la resolución, podrá entenderse desestimada la solicitud formulada, a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación que la citada Ley impone a la Administración de resolver expresamente.

4.– Dirulaguntza eman zaiela adierazten duen jakinarazpena jaso eta 15 eguneko epean onuradunek berariaz ez badiote uko egiten laguntza horri, dirulaguntza onartzen dutela ulertuko da eta, gisa horretan, esleipendunak bere egingo du eman zaion dirulaguntza helburu egokietarako erabiltzeko konpromisoa.

8. artikulua.– Laguntza jasotzea, jarraipenerako sistema eta gastuak justifikatzeari buruzko arauak.

1.– Dirulaguntzak honela ordainduko dira:

%10 ordainketa aurreratu gisa ordainduko da. Hori dirulaguntza onartzeko ebazpenean adieraziko da.

Gainerako zatia, %90, hiru hilean behingo txostenak aurkeztu ahala ordainduko da, lanerako planetan aurkeztutako tarteko helburuen arabera.

2.– Proiektuen jarraipena:

2.1) Eraikal programaren dirulaguntzen esleipendun guztiek hilean behin txostena aurkeztu beharko dute, proiektuaren eboluzioaren berri emateko. Txosten horretan, bereizitako bi zatitan, alderdi teknikoak eta administratiboak jasoko dira.

Proiektu espezifikoan onartutako Lanerako Planari dagokionez, jarduera eta zereginen eboluzioaren deskribapena jasoko du zati teknikoak. Bertan, hauek azalduko dira:

– Proiektuaren aurrerapen-maila.

– Aurreikusitako helburuetatik eginiko desbideratzeak.

– Desbideratze horiek zuzentzeko ekintzak.

– Izandako dedikazioa, barruko dedikazioa eta azpikontratazioa barne.

Hiruhilekoan egindako jarduerei (zati teknikoetan deskribatuta daudenak) dagozkien gastuen justifikazioa jasoko du zati administratiboak, eta bertan ondokoak azalduko dira:

– Entitatearen barruko gastuen zinpeko adierazpena, egindako zereginak eta zeregin bakoitzeko emandako orduak adierazita.

– Parte hartzen duten aholkularitza-enpresak azpikontratatzeko fakturen kopia konpultsatuak, halakorik balego, edo proiektuaren jarduerei egozteko diren beste gastuenak.

– Eskaria egiten den egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta daudela egiaztatzen duen agiria.

2.2) Hiruhileko txosten teknikoak eta administratiboak onartzeak eskubidea emango dio erakunde esleipendunari justifikatutako jarduerari dagokion dirulaguntza kobratzeko.

2.3) Erakunde onuradunak dirulaguntzaren kobrantza zentralizatzen duenean, ondoren proiektuan parte

4.– Si en el plazo de 15 días tras la fecha de recepción de la comunicación por la que se notifica la concesión de la subvención los beneficiarios no renuncian expresamente a la misma, se entenderá que ésta queda aceptada, comprometiéndose el adjudicatario a utilizar la subvención para el concreto fin para la que ha sido concedida.

Artículo 8.– Percepción de las ayudas, sistema de seguimiento y normas de sobre justificación de gastos.

1.– La forma de pago de las subvenciones será la siguiente:

Un 10% se abonará como pago anticipado, lo cual se hará constar en la resolución aprobatoria de la subvención.

El 90% restante se abonará contra la presentación de informes trimestrales de acuerdo a los hitos presentados en los planes de trabajo de las propuestas.

2.– Seguimiento de proyectos:

2.1) Cada adjudicatario de subvenciones de Eraikal deberá presentar trimestralmente un informe de la evolución del proyecto, incluyendo en dos partes diferenciadas, los aspectos técnicos y los administrativos.

La parte técnica, incluirá una descripción de la evolución de las actividades y tareas respecto al Plan de Trabajo aprobado en el proyecto específico, incluyendo:

– Grado de avance del proyecto

– Desviaciones respecto a los objetivos previstos

– Acciones correctoras de las desviaciones

– Dedicación prestada, incluyendo la dedicación interna y la subcontratación.

La parte administrativa contemplará la justificación de los gastos correspondientes a las actividades realizadas en el trimestre (descritas en la parte técnica), y constará de:

– Declaración jurada de los gastos internos de la entidad, especificando las tareas realizadas y horas dedicadas por tarea.

– Copias compulsadas de las facturas de subcontrataciones de las consultoras participantes, en su caso, o de otros gastos imputables a las actividades del proyecto.

– Justificación de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en la fecha de la justificación de gastos de proyecto.

2.2) La aprobación de los informes técnicos y administrativos trimestrales, dará derecho al cobro de la subvención correspondiente a la actividad justificada por parte de la entidad adjudicataria.

2.3) En los proyectos en los que la entidad adjudicataria de las ayudas centraliza el cobro de la subven-

hartzen duten enpresetara banatzeko asmoarekin, zenbateko horiek ordaintzeko konpromiso-karta aurkeztu beharko du, zenbatekoak enpresaka zehaztuz. Ondoren, Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailera bidali beharko zaizkio enpresei egindako ordainketen egiaztagiriak eta Eskaria egiten den egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak beteta daudela egiaztatzen duen agiria.

2.4) Proiektu batek Eraikalez gain beste laguntza osagarriren bat edo batzuk baditu, entitate onuradunak hori aitortu beharko du gastuen justifikazioan, beste dirulaguntzen zenbatekoa eta mota adieraziz (Eraikalen aurreko deialdiak, Hobetuz, Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazioetako programa batzuk, estatuko programak, Europako programak eta abar). Kasu horretan, Agindu honen 10. artikuluan ezarritako irizpideak aplikatuko dira.

3.– Gastuen justifikazioetan partida bakoitzaren hasierako aurrekontu-zifraren %25 arteko desbideratzea onartuko da aurrekontuaren partida desberdinen artean. Ehuneko hori baino gehiagoko desbideratzeak idatziz eskatu beharko dira eta berariaz onartu beharko ditu Finantza Plangintza eta Kudeaketarako zuzendariak, dirulaguntzen erregimen honen organo kudeatzaile baita. Edonola ere, ez da aldatuko dirulaguntzaren ehuneko osoa eta jasotzeko gehienezko zenbatekoak ezingo du izan hasieran onartutakoa baino handiagoa.

4.– Dirulaguntza ematerakoan kontuan izan diren baldintzak aldatzen badira, edo beste administrazioren batek edo erakunde publiko edo pribaturen batek beste laguntza edo dirulaguntzaren bat ematen badu, edo helburu bera duen beste diru-sarrera edo bitartekoren bat bada, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu ahal izango da, betiere dirulaguntza jaso ahal izateko Agindu honetan ezarritako gutxieneko baldintzei eusten bazaie.

5.– Aholkularitza-enpresen azpikontratazioei ezingo zaie kargatu entitate onuradunaren kudeaketa-ehunekorik. Kudeaketa-gastuak entitateak proiektuan izango duen jardunaren zatitzat jo behar dira.

6.– Dirulaguntzen erregimen honen onuradunak derrigortuta daude Kontrol Ekonomikoko Bulegoak edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiak beren fiskalizazio-funtzioak gauzatzerakoan eskatutako edozein informazio ematera.

9. artikulua.– Ez betetzearen ondorioak.

1.– Onuradunak Agindu honetan eta aplikagarri diren gainerako arauetan ezarritako edozein eskakizun betetzen ez badu, Finantza Plangintza eta Kudeaketarako Zuzendaritzak, interesdunaren entzunaldia barne izango duen ez betetzearen espedientearen ostean, dirulaguntzaren eskubidea galdu egin dela eta Euskal Herriko Diruzaintza Nagusiari jasotako laguntza eta horiei legez dagozkien interesak itzuli behar zaizkiola adieraziko duen ebazpena emango du, Euskal Autono-

ción para después remitírselo a las empresas participantes en el proyecto, deberá presentar una carta de compromiso de pago de estas cantidades, especificando las cuantías por empresa. Posteriormente deberán enviar al Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales del Gobierno Vasco, los justificantes de pagos realizados a las empresas, así como justificante de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de las mismas.

2.4) Si un proyecto tiene una o más subvenciones complementarias a la de Eraikal, la entidad beneficiaria deberá declararlo en la justificación de gastos, especificando la cuantía y el tipo de las mismas (convocatorias anteriores de Eraikal, Hobetuz, otros programas de administraciones de la Comunidad Autónoma Vasca, programas estatales, europeos, etc.); en cuyo caso se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 10 de esta Orden.

3.– En las justificaciones de gastos se admitirá una desviación entre las diferentes partidas del presupuesto de hasta un 25% de la cifra presupuestada inicialmente en cada partida. Desviaciones mayores a ese porcentaje deberán ser solicitadas por escrito y aprobadas expresamente por el Director de Planificación y Gestión Financiera, como órgano gestor del presente régimen subvencional. En cualquier caso, no variará el porcentaje global de la subvención y la cantidad máxima a percibir no podrá ser mayor a la aprobada inicialmente.

4.– La alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y, en todo caso la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos y privados, y en su caso, de cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, siempre que se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Orden para ser beneficiario de subvención.

5.– Las subcontrataciones a consultorías no pueden ser cargadas con un porcentaje de gestión por parte de la entidad beneficiaria. Los gastos de gestión deben ser considerados como parte de la actividad de la entidad en el proyecto.

6.– Los beneficiarios del presente régimen subvencional están obligados a facilitar cuanta información le sea requerida por la Oficina de Control Económico o el Tribunal de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización.

Artículo 9.– Efectos del incumplimiento.

1.– En los supuestos en que el beneficiario incumpliera cualesquiera de los requisitos establecidos en la presente Orden y demás normas aplicables, la Dirección de Planificación y Gestión Financiera, previo expediente de incumplimiento en el que se dará audiencia al interesado, dictará resolución declarando la pérdida del derecho a la subvención y la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las ayudas percibidas y los intereses legales correspondientes, conforme a

mia Erkidegoko aurrekontu orokorren kargurako dirulaguntzen berme eta itzulketen erregimen orokorra arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 53. artikuluan xedatutakoari jarraiki, eta egoki diren gainerako ekintzak kaltetu gabe. Aipatutako zenbateko horiek dirusarrera publikotzat joko dira lege-ondorio guztietarako.

2.–Itzultzeko prozedurari administrazioko arauhauste izan litezkeen gertaeren ondorioz ekin bazaio, organo eskumendunari jakinaraziko zaio, horrek dagokion prozedura zigortzaileari hasiera eman diezaion.

10. artikulua.– Laguntzak metatzea.

1.– Agindu honetan ezarritako laguntzen onuradun diren eragileek Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailari eman beharko diote Administrazio honetako beste organo batzuengandik edo beste edozein administrazio publikorengandik jasotako laguntzen berri, laguntzok kalitatearen gaiaren ingurukoak badira.

2.– Eragile batentzat Eraikalek onartutako proiektuan jasotako jarduera berberak finantzatzea izango balitz laguntza horien helburua, Agindu honen arabera eman beharreko zenbatekoa murriztu egingo litzateke. Laguntza guztien kopuruak Agindu honetan ezarritako gehienezko zenbatekoak ez gainditzeko adinakoa izango da murrizketa hori.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Hala ere, agindu horren aurka aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburuari, hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkez daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren Administrazioarekiko Auzietarako Salaren aurrean, data beretik hasi eta bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2003ko urriaren 1a.

Etxebizitza eta Gizarte Gaietako sailburua,
JAVIER MADRAZO LAVÍN.

lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y en el artículo 53 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales.

2.– Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

Artículo 10.– Acumulación de ayudas.

1.– Los agentes beneficiarios de las ayudas establecidas en la presente Orden deberán informar al Departamento de Vivienda y Asuntos Sociales de las ayudas, que en materia de calidad, puedan recibir de otros órganos de esta Administración, o de otras Administraciones Públicas.

2.– Si la finalidad de dichas ayudas fuera la financiación de actividades idénticas a las contempladas en el proyecto aprobado por Eraikal para ese agente, la subvención a otorgar en base a esta Orden se verá reducida en la cuantía necesaria para que el total de las ayudas no supere las cuantías máximas previstas en la presente Orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de octubre de 2003.

El Consejero de Vivienda y Asuntos Sociales,
JAVIER MADRAZO LAVIN.