

Bestelako Xedapenak

JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

1847

AGINDUA, 2011ko martxoaren 22koa, Justizia eta Herri Administrazioaren sailburuarena, Euskal Autonomia Erkidegoko Udalerriek eta gainerako Toki Erakundeek Giza Eskubideen, Bizikidetasun Demokratikoaren eta Indarkeriaren Deslegitimazioaren alorrean garatutako Programak eta Ekimenak Diruz laguntzeko Laguntzak lortzeko deia egiten duena.

Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsala (1948) garrantzi handiko erreferentzia historikoa izan zen; izan ere, lehen aldia izan zen instantzia unibertsal batek denei errespetatu behar zaizkien eskubideak aldarrikatu zituen, hartarako arrazoi bakarra gizakiak izatea izanik.

Baina eskubideak aldarrikatzeari eta eskubide horiek egiaz ezartzeko eta bermatzeko borrokari dagokionez, orain dela gutxi arte ez gara jabetu beharrezkoa dela giza eskubideen aldeko hezkuntzari buruzko lan sistematiko, koordinatu eta iraunkorra egitea.

Nazio Batuek bultzatutako eta Vienan 1993an egindako Giza Eskubideei buruzko Munduko Konferentzia hartu behar da inflexio-puntutzat. Konferentzia horren azken deklarazioan eta ekintza-programan zehatz-mehatz bildu zen giza eskubideei buruzko hezkuntza, trebakuntza eta informazio publikoa ezinbestekoak direla komunitateen artean harreman egonkor eta harmoniatsuak ezarri eta sustatzeko, baita elkar ulertzea, tolerantzia eta bakea bultzatzeko ere.

Vienako Konferentziaren ondorioz, NBEren Batzar Nagusiak, 1994ko abenduaren 23ko 49/184 Ebazpenean, Giza Eskubideen esferako hezkuntzarako Nazio Batuen Hamarkada izendatu zuen 1995-2004 aldia. Giza eskubideen esferako hezkuntzarako Nazio Batuen hamarkadarekin hasitako lan eskerga horrek ez zuen denbora-mugarik ezarri nahi. Aitzitik, Nazioarteko Komunitatea mugiarazi nahi zuen, oinarri sendoak ezartzeko eta oinarri horien gainean etengabe eta iraunkortasunez aurrera egiteko. Horregatik, hamarkada amaitzean eta programaren emaitzak ebaluatu ondoren, une honetan indarrean dagoen jardun-programa jarri zen abian. 2004ko abenduaren 10eko 59/113 Ebazpenean, NBEren Batzar Nagusiak Giza Eskubideetan oinarritutako Hezkuntzarako Mundu Programa aldarrikatu zuen. Programa 2005eko urtarrilaren 1ean gauzatzen hasi zen, eta ondorengo ondoko zenbait etapatan egituratu da, giza eskubideen esfe-

Otras Disposiciones

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1847

ORDEN de 22 de marzo 2011, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se convocan ayudas destinadas a subvencionar programas e iniciativas en materia de Derechos Humanos, Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia, desarrollados por Municipios y demás Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

La Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948 supuso un hito histórico de la máxima importancia por cuanto, por primera vez, desde una instancia universal se proclaman los derechos que a todas las personas deben serles respetados por el mero hecho de pertenecer a la condición humana.

Pero frente a la declaración de derechos y a la lucha inacabada por su implementación y garantía efectiva sólo recientemente se ha ido tomando conciencia de la necesidad de llevar a cabo un trabajo sistemático, coordinado y sostenido en el tiempo de educación en materia de derechos humanos.

El punto de inflexión debe situarse en la Conferencia Mundial de Derechos Humanos, auspiciada por las Naciones Unidas y celebrada en Viena en 1993, en cuya declaración final y programa de acción se toma definitivamente conciencia de que la educación, la capacitación y la información pública en materia de derechos humanos son indispensables para establecer y promover relaciones estables y armoniosas entre las comunidades y para fomentar la comprensión mutua, la tolerancia y la paz.

Como resultado de la Conferencia de Viena la Asamblea General de la ONU en su Resolución 49/184 del 23 de diciembre de 1994 proclamó el periodo 1995-2004 como Decenio de las Naciones Unidas para la educación en la esfera de los derechos humanos. La ingente labor iniciada con el Decenio de las Naciones Unidas para la educación en la esfera de los derechos humanos no buscaba desplegar un trabajo limitado temporalmente. Pretendía movilizar a la Comunidad Internacional para poner cimientos sólidos sobre los que ir dando pasos de forma continuada y sostenible. Por ello al finalizar el Decenio y fruto de la propia evaluación de sus frutos se puso en marcha un nuevo programa de actuación actualmente vigente. La Asamblea General de la ONU en su Resolución 59/113 de 10 de diciembre de 2004 proclamó un Programa Mundial para la Educación en Derechos Humanos que comenzó a ejecutarse el 1 de

rako hezkuntza-programak sektore guztietan gauza daitezten sustatzeko.

Bestalde, bakearen eta giza eskubideen aldeko hezkuntzaren arloan, Euskadin garrantzi handia dauka Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarkeria Deslegitimatze 2010-2011 Planak, terrorismoa-ren deslegitimazio etiko, sozial eta politikorako beste tresna bat baitakar. Eusko Jaurlaritzak gainera, neurri aktiboak sustatu nahi ditu deslegitimazio hori Euskal Autonomia Erkidegoko udalen esparruan ere gauzatu dadin.

Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarkeria Deslegitimatze 2010-2011 Planak ezartzen du honako honek izan behar duela jarduteko lehen-tasunetako bat: bakearen eta giza eskubideen aldeko hezkuntza lantzea udal-eremutik.

Horregatik guztiagatik, honako hau

XEDATU DUT:

1. artikulua.— Helburua.

1.— Agindu honen helburua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorak, Justizia eta Herri Administrazio Sailaren bitartez, 2011ko ekitaldian emango dituen laguntzak arautzea da, Euskal Autonomia Erkidegoko udalek eta gainerako toki-erakundeek giza eskubideen, bizikidetasun demokrati-koaren eta indarkeriaren deslegitimazioaren alorreko programak eta proiektuak egin ditzaten.

Diruz lagundu beharreko programa eta proiektuek eta horiek sustatzen eta gauzatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek zorrotz errespetatu beharko dituzte bizitza-eskubidea eta Giza Eskubideen 1948ko abenduaren 10eko Deklarazio Unibertsalean bilduta-ko gainontzeko giza eskubideak. Halaber, Eskubide Zibil eta Politikoen 1966ko abenduaren 16ko Itun-ean eta Eskubide Ekonomiko, Sozial eta Kulturalen 1966ko abenduaren 16ko Hitzarmenean adierazitako-ak errespetatu beharko dituzte, eta terrorismoa goretsi edo justifikatzen duten jarduerak saihestu beharko dituzte.

Agindu honen helburutik kanpo geratuko dira sariak eman besterik egiten ez duten programa eta proiektuak.

2.— Programa eta proiektuak 2011. urtean burutu-ko dira.

3.— Agindu honetan aurreikusitako laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira. Aurkeztu-tako eskaerak bata bestearekin konparatuko dira, 6. artikuluan zerrendatutako balorazio-irizpideen arabera eskubideen arteko hurrenkera ezartzeko eta, aipatu-tako irizpideak aplikatuta baloraziorik onena lortzen

enero de 2005 y que se estructura en diversas etapas sucesivas con el objetivo de promover la ejecución de programas de educación en la esfera de los derechos humanos en todos los sectores.

Además en materia de educación para la Paz y los Derechos Humanos en Euskadi cobra especial relevancia el Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia (2010-2011) como una herramienta más para la deslegitimación ética, social y política del terrorismo. Y es interés del Gobierno Vasco impulsar medidas activas para dicha deslegitimación, también, en el ámbito municipal de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

El Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia (2010-2011) establece como una de sus prioridades operativas el trabajo de educación para la paz y los derechos humanos desde el ámbito municipal.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.— Objeto.

1.— Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas que la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a través del Departamento de Justicia y Administración Pública, otorgará durante el ejercicio 2011 para la realización de programas y proyectos en materia de Derechos Humanos, Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia a cargo de Municipios y demás entidades locales de nuestra Comunidad Autónoma.

Los programas y proyectos a subvencionar, así como las personas físicas o jurídicas que los promuevan, y lleven a efecto deben respetar escrupulosamente el derecho a la vida y el conjunto de los derechos humanos contemplados tanto por la Declaración Universal de los Derechos Humanos de 10 de diciembre de 1948, como por el Pacto de Derechos Civiles y Políticos y del Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales, ambos de 16 de diciembre de 1966; evitando actividades que enaltezcan o justifiquen el terrorismo.

Quedarán excluidos del objeto de la presente Orden aquellos programas y proyectos que consistan exclusivamente en la entrega de premios.

2.— Los programas y proyectos se llevarán a cabo a lo largo del año 2011.

3.— Las ayudas contempladas en la presente Orden se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración relacionados en el artículo 6 y se adjudicarán, con el

dutenei, 2.2 artikuluan ezarritako kreditu erabilgarriaren mugarekin, esleituko zaizkie laguntzak.

2. artikulua.– Diru-zuzkidura.

1.– Diru-laguntzen programa honetara hirurehun eta berrogei mila (340.000) euro bideratu dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan 2011. urterako aurreikusitako partidaren kargura.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, agindu honen 6. artikuluan ezarritako irizpideak erabiliko dira, eta zenbateko horrek ezin izango du gainditu onartutako aurrekontuaren % 85a. Onartutako aurrekontua, 4.2.c) artikulua ezarritakoarekin bat etorritik eskatzaileak aurkeztu eta Giza Eskubideen Zuzendaritzak onartzen duen hura izango da.

Eskaerak aurkezteko epea bukatzen denetik hilabete pasa ondoren eskatzaileak ez badu jasotzen onartutzat jo beharreko aurrekontua jakitera ematen duen Giza Baliabideen zuzendariaren ebazpenik, eskatzaileak aurreko paragrafoan adierazitako moduan aurkeztutako aurrekontua hartuko da onartutako aurrekontutzat.

3.– Emandako diru-laguntzaren zenbateko osotik % 10 funtzionamenduko eta administrazioko gastuetarako erabil daiteke, soldata eta ordainsarietarako izan ezik. Horretarako ere erabili ahal izango da, soldata eta ordainsariak programa garatzeko ezinbestekoak badira eta azalpen-memorian hala adierazita azaltzen bada.

3. artikulua.– Onuradunak.

Euskal Autonomia Erkidegoko udalerriek eta toki-erakunde publikoek eskatu ahal izango dituzte agindu honen helburu diren laguntzak.

4. artikulua.– Eskabideak aurkeztea eta formalizatzea.

1.– Deialdi honetan parte hartzeko interesa duten udalerriek eta toki-erakundeek eskaera-orriak behar bezala beteta eta udalaren edo toki-erakundearen ordezkariak sinatuta aurkeztu beharko dituzte, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, I. eranskinean datorren eredu normalizatua erabiliz; eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), bertara joanez edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz.

2.– Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

límite fijado en el artículo 2.2 dentro del crédito disponible, a aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

Artículo 2.– Dotación económica.

1.– La dotación económica destinada a este Programa de subvenciones es de trescientos cuarenta mil (340.000) euros, con cargo a la partida prevista en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2011.

2.– La cuantía de la subvención que se fijará teniendo en cuenta los criterios establecidos en el artículo 6 de la presente Orden, no podrá superar el 85% del presupuesto aprobado. El presupuesto aprobado será el presentado por el solicitante de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.2.c) siguiente y aceptado por la Dirección de Derechos Humanos.

Se entenderá que el presupuesto aprobado es el presentado por el solicitante en los términos del párrafo anterior si transcurrido el plazo de un mes desde la finalización de aquel para la presentación de la solicitud no se le notifica Resolución de la Directora de Derechos Humanos con el presupuesto que ha de tenerse por aprobado.

3.– Del importe total de la subvención concedida, el 10% podrá destinarse a gastos administrativos y de funcionamiento, excluidos sueldos y salarios, salvo que aquéllos fueren sustanciales para el desarrollo del programa y así constare en Memoria explicativa.

Artículo 3.– Solicitantes.

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente Orden los Municipios y entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 4.– Presentación y formalización de solicitudes.

1.– Los Municipios y entidades locales interesadas en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar las solicitudes debidamente cumplimentadas y firmadas por el representante del Ayuntamiento o entidad local en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme al modelo normalizado que figura como anexo I, en la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, bien personalmente o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2.– Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Udaleko edo toki-erakundeko idazkariak egin-dako ziurtagiria, eskaera sinatzen duen pertsona dela ordezkaria ziurtatzen duena.

b) Programa edo proiektuaren memoria zehaztua. Bertan honako hauek zehaztu beharko dira: helburua, metodologia, hartzaile izan daitezkeenak –betiere sexuaren, lurralde-eremuaren eta egingo diren jardueren gauzatze-egutegiaren arabera banatuta–, eta genero-ikuspegia nola hartuko den kontuan.

c) Programa edo proiektua gauzatzeak eragingo duen kostuaren aurrekontua, partiden arabera banakaturia. Bertan, proiektua finantzatzeko gainerako bideak, baleude, zehaztu egingo dira (II. eranskina).

d) Diruz laguntzeko eskatzen den programa edo proiektu berbererako eskatutako beste diru-laguntza guztien zerrenda (II. eranskina). Bertan, diru-laguntza horiek zein administrazio publikori edo erakunde publiko edo pribaturi eskatu zaizkien aipatu beharko da, baita eskaeren egoera zein den ere (ukatu egin diren, ebatzi gabe dauden edo onartu egin diren eta zein izan den onartutako zenbatekoa). Horrelakorik ez badago, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako programa edo proiektuetarako ez dela beste inongo laguntzarik eskatu adierazten duen zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da.

e) Erakunde eskatzaileak programa edo proiektua gauzatzeko dituen baliabide materialen eta giza baliabideen adierazpena. Horretaz gain, honakoak ere adierazi beharko dira: alde batetik, erakundeak ba ote duen berdintasunaren alorrean trebatuta dagoen edota ibilbidea duen pertsonarik; eta, bestetik, boluntario gisa jarduten duten pertsonen kopurua. Programa edo proiektuan inolako ordainsaririk gabe parte hartzen dutenak joko dira boluntariorik.

f) Agindu honen III. eranskinean azaltzen den dokumentuaren jatorrizko bi ale, dagokion banku-erakundeak eta eskatzaileak behar bezala zigitatuak eta sinatuak.

g) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.

h) Erakunde eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, entitate eskatzaileak diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zigortzein administrazio-arloko zehapenik jaso ez duela, eta horiek jasotzeko desgaitzen duen legezko debekuren baten pean ez dagoela adierazten duena.

3.– Era berean, programa edo proiektua hobeto balioesteko, eskatzaileek egokitzen jotzen duten beste edozein dokumentazio osagarri aurkeztu ahal izango dute.

4.– Programak edo proiektuak gauzaturik baldin badaude, egingako gastuak justifikatzeko behar diren dokumentu guztiak aurkeztu beharko dira, agindu honetako 10. artikuluan eskatzen den moduan.

5.– Espedientea behar bezala osatzeko beharrezkotzat jotzen dituen dokumentuak eta azalpenak eska diezazkioke Giza Eskubideen Zuzendaritzak erakunde

a) Certificación expedida por el/la secretario/a del Ayuntamiento o entidad local que acredite la representación de la persona firmante de la solicitud.

b) Memoria detallada del programa o proyecto, especificando el objeto, metodología, potenciales personas destinatarias haciendo la desagregación por sexos, ámbito territorial y calendario de realización de las actividades a desarrollar, así como también el modo en que se prevé incorporar la perspectiva de género.

c) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal programa o proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere (anexo II).

d) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino al programa o proyecto para la que se solicitare la subvención (anexo II), en la cual habrá de hacerse referencia a las administraciones públicas o entidades públicas o privadas a las que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los programas o proyectos presentados a subvención.

e) Indicación de los recursos materiales y humanos con los que cuente la entidad solicitante para llevar a cabo el programa o proyecto, indicando si la entidad cuenta con personas con formación y/o trayectoria en materia de igualdad y haciendo constar el número de personas que actúan como voluntarias, entendiéndose como tales aquéllas que colaboran en el programa o proyecto sin percibir remuneración alguna.

f) Dos originales del documento que figura como anexo III de esta orden, debidamente sellados y firmados por la entidad bancaria correspondiente y por la persona solicitante.

g) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.

h) Declaración responsable de la entidad solicitante de que no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

3.– Asimismo, podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que las personas solicitantes estimaren pertinente para la mejor valoración del programa o proyecto.

4.– En el caso de programas o proyectos ya realizados, deberá aportarse toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados, en la forma exigida por el artículo 10 de la presente Orden.

5.– La Dirección de Derechos Humanos podrá recabar de la entidad solicitante cuantos documentos y aclaraciones considerare necesarios para completar

eskatzaileari. Gainera, eskatzaileak emandako datuak egiaztatu ahal izango ditu.

5. artikulua.– Eskaerako akatsak zuzentzea.

Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa aztertzerakoan osatu gabe dagoela edo ezinbesteko daturen bat falta dela ikusten badu Giza Eskubideen Zuzendaritzak, gehienez 10 eguneko epea emango die eskatzaileei, atzemandako akatsak zuzentzeko. Era berean, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71. artikuluan ezarritakorekin bat etorritik, jakinaraziko zaie horrela egiten ez badute eskaeran atzera egin dutela ulertuko dela.

6. artikulua.– Epaimahai kalifikatzailea eta balorazio-irizpideak:

1.– Laguntzak emateko proposamena epaimahai kalifikatzaile batek egingo du; honako hauek izango dira epaimahaikideak:

Epaimahaiburua:

– Justizia eta Herri Administrazio Saileko Justizia-kon zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait. Kalitatezko botoa izango du.

Mahaikideak:

– Lehendakaritzako Koordinazioko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berritatzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Kultura Saileko Gazteriako zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Herrizaingo Saileko Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Inmigratioko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Lehendakaritzako Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko idazkari nagusia edo hark eskuordetutako beste norbait.

Idazkari-lanetan Giza Eskubideen Zuzendaritzako teknikari bat arituko da. Giza Eskubideen zuzendari andreak izendatuko du.

2.– Epaimahai kalifikatzaileak egingo du laguntzak emateko proposamena eta, bertan, erakunde onuradunen lehentasun-hurrenkera eta emandako laguntzen zenbatekoa ezarriko ditu, proposatutako proiektu bakoitzak ondorengo balorazio-irizpide hauek aplikatuz lortzen duen puntu-kopuruaren arabera:

el expediente, así como efectuar las comprobaciones oportunas de los datos aportados por la misma.

Artículo 5.– Subsanación de defectos de la solicitud.

Si a la vista de la documentación presentada por las personas solicitantes, la Dirección de Derechos Humanos comprobare que la misma es incompleta o que careciere de algún dato imprescindible, concederá a aquéllas un plazo máximo de 10 días para la subsanación de los defectos detectados, con la indicación de que, si así no lo hicieren, se les tendrá por desistidos de su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 6.– Tribunal calificador y criterios de valoración:

1.– La propuesta de concesión de ayudas se realizará por un Tribunal calificador, integrado por las personas que a continuación se relacionan:

Presidenta:

Directora de Justicia del Departamento de Justicia y Administración Pública, quien ostentará voto de calidad, o persona en quien delegue.

Vocales:

– Directora de Coordinación de Lehendakaritza o persona en quien delegue.

– Director de Innovación Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación o persona en quien delegue.

– Director de Juventud del Departamento de Cultura, o persona en quien delegue.

– Directora de Atención a las Víctimas del Terrorismo del Departamento de Interior o persona en quien delegue.

– Director de Inmigración del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales o persona en quien delegue.

– Directora de la Agencia Vasca de Cooperación al Desarrollo de Lehendakaritza o persona en quien delegue.

– Secretaria General de Emakunde-Instituto Vasco de la Mujer o persona en quien delegue.

Actuará como secretario/a un/a técnico/a de la Dirección de Derechos Humanos, designado/a por la Il.ª Sra. Directora de Derechos Humanos.

2.– El Tribunal calificador elaborará la propuesta de concesión de las ayudas, que establecerá el orden de prelación de las entidades beneficiarias y fijará la cuantía de las ayudas concedidas, en atención a los puntos obtenidos por cada proyecto propuesto tras la aplicación de los criterios de valoración siguientes:

a) Proiektuak eskaintzen duen aukera edo interes soziala. Proiektuaren interes soziala balioesteko, kontuan hartuko da proiektua zenbateraino den egokia Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarria Deslegitimatze 2010-2011 Planaren esparruan garatu beharreko helburuak, ildo estrategikoak eta ekintzak, eta batez ere proiektu bakanen orde z bizikidetasun-plan integralak garatzea helburu duten proiektuak, erraztu eta sustatzeko (plana Eusko Jaur-laritzaren euskadi.net web-orrian kontsulta daiteke, Justizia eta Herri Administrazio Sailaren barruko Giza Eskubideen Zuzendaritzari dagokion atalean): 0-10 puntu.

b) Gauzatu beharreko proiektuak burutu behar den arloaren barruan dituen originaltasuna eta indar estrategikoa, eta egon litekeen hartzaille-kopurua. Genero-ikuspegia ere baloratuko da, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 20.2 artikuluekin bat etorritik: 0-10 puntu.

c) Proiektuarekin jarraitzeko borondatea, eta estrategia integrala, iraunkorra eta denbora luzean eutsiko zaiona ezartzeko duen potentzialtasuna: 0-5 puntu.

d) Eskolako hezkuntza-eremuarekiko eta udalerriko gizarte- eta hezkuntza-arloko sarearekiko koordinazio-maila: 0-5 puntu.

e) Finantziazio-iturriak: 0-5 puntu.

f) Giza eskubideen nazioarteko erakundeek eta, bereziki, Giza Eskubideen aldeko Nazio Batuen goi-komisarioaren Bulegoak (www.ohchr.org) bultzatutako esku-hartzeen ildo, estrategia eta helburuekiko koherentzia-maila eta horiek zenbateraino kontuan hartzen diren: 0-5 puntu.

3.- Diru-laguntza esleitzeko, eskaerak gutxienez 20 puntu lortu beharko ditu, aurreko baremoen arabera.

4.- Proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ezartzeko, banaketa proportzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa artikuluko honetako 2. puntuan ezarritako irizpideak aplikatuz balorazio-fasean lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da. Puntuazioa portzentaje bihurtuko da, eta portzentaje hori onartutako aurrekontuari aplikatu zaio, baina horretan ezarritako % 85eko muga gainditu gabe.

5.- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak emandako izaera bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren bat dela-eta hasitako itzulera-edo zehapen-prozeduraren bat izapidetzen ariko balitz, ezingo da diru-laguntzarik eman eta ordaindu izapide horiek bukatu arte.

7. artikulua.— Kudeaketa, ebazpena, errekurtsoak, ebazteko epea eta publizitate-prozedura.

a) La oportunidad o interés social del proyecto. Para valorar el interés social del proyecto se tendrá en cuenta su idoneidad para facilitar e impulsar los objetivos, líneas estratégicas y acciones a desarrollar en el marco del Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia 2010-2011 que puede consultarse en la página web euskadi.net del Gobierno Vasco dentro del Departamento de Justicia y Administración Pública, en el Área destinado a la Dirección de Derechos Humanos; y de manera especial a aquellos proyectos orientados a desarrollar Planes Integrales de Convivencia, antes que proyectos aislados: de 0 a 10 puntos.

b) La originalidad y potencial estratégico del proyecto a desarrollar en el área en que la misma esté prevista y el número de destinatarios potenciales, también se valorará la perspectiva de género, de acuerdo con el artículo 20.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: de 0 a 10 puntos.

c) La voluntad de continuidad del proyecto y su potencial para determinar una estrategia integral, permanente y sostenible en el tiempo: de 0 a 5 puntos.

d) El grado de coordinación con el ámbito educativo escolar el tejido socio-educativo del municipio: de 0 a 5 puntos.

e) Las fuentes de financiación: de 0 a 5 puntos.

f) El grado de coherencia con –y toma en consideración de– las líneas de intervención, estrategias y objetivos de los organismos internacionales de Derechos Humanos y, especialmente, de la Oficina de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (www.ohchr.org): de 0 a 5 puntos.

3.- La adjudicación de la subvención requerirá que, de acuerdo con los baremos anteriores, la solicitud supere la puntuación mínima de 20 puntos.

4.- Para la determinación del importe de la ayuda que correspondiere a cada uno de los proyectos se aplicará un sistema de reparto proporcional, en virtud del cual la cuantía subvencionada para cada proyecto se fijará teniendo en cuenta la respectiva puntuación que, en aplicación de los criterios determinados en el punto 2 de este artículo, hubieran obtenido en la fase de valoración. La puntuación se reconvierte en porcentaje y ese porcentaje se aplica sobre el presupuesto aprobado sin rebasar el límite del 85% del mismo.

5.- La concesión y abono de las subvenciones quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que se hubiere iniciado con motivo de otras ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi que se hallare todavía en tramitación.

Artículo 7.— Gestión, resolución, recursos, plazo para resolver y procedimiento de publicidad.

1.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari dagokio deialdi honen kudeaketa-lanak egitea.

2.– Giza Eskubideen zuzendariak berariaz emandako ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak, betiere Epaimahai Kalifikatzaileak egindako proposamena azertu ostean. Ebazpen horrek ez du administrazio-bidea bukatuko eta, hortaz, interesdunek gora jotzeko errekurtsioa jarri ahal izango diote Justiziako sailburuordeari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

3.– Agindu honen babesean aurkeztutako eskaerak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik lau hilabetekoa izango da. Epe horretan berariazko ebazpenik eta jakinarazpenik ematen ez bada, eskabideei ezezkia eman zaiela ulertuko da, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako, nahiz eta lege horrek administrazioari berariaz ebazteko betebeharra ezartzen dion.

4.– Publizitate-printzipioa betetzeko, eta laguntzak ematearen aldeko ebazpena banan-banan jakinaraztea alde batera utzi gabe, Giza Eskubideen zuzendariaren ebazpen baten bidez Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da xedapen honen babespean emandako diru-laguntzen onuradun diren udalerrri eta toki-erakundeen zerrenda, zenbateko diru-laguntza jasotzen duten zehaztuta.

8. artikulua.– Udalerrri eta toki-erakunde onuradunen betebeharrak.

1.– Udalerrri eta toki-erakunde onuradunek onartu egin beharko dute emandako diru-laguntza. Diru-laguntza ematearen aldeko ebazpena erakunde onuradunari jakinarazi eta hurrengo egunetik 15 eguneko epean onuradunak ez badu idatziz adierazten diru-laguntzari uko egiten diola, laguntza onartutzat joko da.

2.– Diru-laguntza ematea zilegi egiten duen proiektua gauzatzea.

3.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari honako hauek justifikatzea: diru-laguntza emateko betekizun eta baldintzak betetzen direla eta diruz lagundutako proiektua burutu dela. Horrez gain, proiektua guztiz edo partzialki betetzea ezinezkoa egiten duen edozein gorabeheraren berri ere eman beharko zaio.

4.– Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta ez-

1.– Corresponderá a la Dirección de Derechos Humanos la realización de las tareas de gestión de la presente convocatoria.

2.– La concesión y la denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante Resolución de la Directora de Derechos Humanos, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal Calificador. Dicha Resolución no agota la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tuviere lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.– El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y notificar la resolución de concesión o denegación de la ayuda solicitada al amparo de esta Orden será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.– A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de las resoluciones de concesión, mediante resolución de la Directora de Derechos Humanos se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de los Municipios y Entidades Locales que hubieren resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías otorgadas.

Artículo 8.– Obligaciones de los Municipios y Entidades Locales beneficiarias.

1.– Los Municipios y las Entidades Locales beneficiarias deberán aceptar la subvención concedida. A tal efecto, la subvención se entenderá aceptada si, transcurridos 15 días desde el siguiente al de la notificación de la Resolución de concesión a la entidad beneficiaria ésta no manifestara su rechazo por escrito.

2.– Realizar el proyecto que fundamente la concesión de la subvención.

3.– Justificar ante la Dirección de Derechos Humanos el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención, así como la realización del proyecto objeto de subvención, y comunicar la existencia de cualquier circunstancia sobrevenida que hiciera imposible en todo o en parte su cumplimiento.

4.– Hacer un uso no sexista del lenguaje y la utilización de imágenes con presencia equilibrada y no

estereotipatuak duten irudiak erabiltzea diruz lagundutako programa edo proiektua gauzatzeko.

5.– Emandako diru-laguntzak xede duen proiektu zehatza egiteko erabiltzea diru-laguntza hori, agindu honen 11.1.b) artikuluan aurreikusitakoa aplikatu behar bada izan ezik.

6.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari jakinaraztea proiektuak gauzatzeko aldiari proiektu horiek finantzatzeko eman edo ukatutako diru-laguntzen berri, jakin bezain laster.

7.– Laguntzak ematen dituen erakundearen egiaztatze-jarduketari men egitea. Halaber, deialdi honen ondorioz Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren kontura jasotako diru-laguntzen inguruan bakoitzari dagozkion egitekoak betez, egiten dituzten kontrol-jarduketari men egitea.

8.– Diru-laguntza jaso duten programa edo proiektuak zabaldu, hedatu edo, hala badagokio argitaratzen badira, Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Sailaren laguntza jaso dela adierazi behar dute, diruz lagundutako proiektua dela eta emandako ebazpena jakinarazten zaienetik aurrera.

9. artikulua.– Ordaintzeko modua.

1.– Diru-laguntzak zatika ordainduko dira, modu honetara:

a) Lehenengo zatia, hau da, diru-laguntza osoaren % 50, diru-laguntza eman dela jakinarazten denean.

b) Bigarren ordainketa, gainontzeko % 50a, 2012ko martxoaren 31 baino lehen, diru-laguntzari emandako erabilera Giza Eskubideen Zuzendaritzan justifikatu ondoren.

2.– Aurreko paragrafoan esandakoa gorabehera, laguntza ematearen aldeko ebazpena eman baino lehen bukatuta dauden proiektuei dagozkien diru-laguntzak osorik eman daitezke, ordainketa bakarraren bidez, ondorengo artikulua ezarritakoari jarraituz eskabidearekin batera diruz lagundutako proiektua gauzatu dela egiaztatzen duten justifikagiriak eta bestelako agiriak aurkeztuz gero.

10. artikulua.– Diru-laguntzaren justifikazioa.

Erakunde onuradunek, emandako diru-laguntzaren erabilera justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dituzte, 2012ko martxoaren 31 baino lehen, Giza Eskubideen Zuzendaritzan:

1.– Diruz lagundutako proiektua garatzerako egindako gastuak justifikatzen dituzten jatorrizko faktura eta ordainagiriak. Nolanahi ere, laguntzaren esleipendunak jatorrizko dokumentuak administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen badu, jatorrizko dokumentuak zein kopiak

estereotipada de mujeres y hombres, en el desarrollo del programa o proyecto subvencionado.

5.– Utilizar la subvención para la realización del proyecto concreto para el que ha sido concedida, salvo que resultare de aplicación lo previsto en el artículo 11.1.b) de esta Orden.

6.– Comunicar a la Dirección de Derechos Humanos la concesión o denegación de cualquier subvención o ayuda destinada a financiar los proyectos subvencionados durante el período de ejecución, en el momento en que tuvieren conocimiento.

7.– El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, y a las de control que corresponden a la Oficina de Control Económico en relación con las ayudas y subvenciones percibidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

8.– Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco en todas aquellos programas o proyectos que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, a partir de la notificación de la resolución, con motivo del proyecto subvencionado.

Artículo 9.– Forma de pago.

1.– El sistema de pago de las subvenciones será fraccionado, abonándose del modo siguiente:

a) Un primer pago del 50% del total de la subvención, en el momento de la notificación de la misma.

b) Un segundo pago por el 50% restante, antes del día 31 de marzo de 2012, previa justificación ante la Dirección de Derechos Humanos del empleo de la subvención concedida.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención mediante un único pago en el caso de proyectos con anterioridad a la Resolución de concesión, siempre y cuando a la solicitud se acompañaren los justificantes y demás documentación que acrediten la ejecución del proyecto subvencionado, en los términos previstos en el artículo siguiente.

Artículo 10.– Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá presentar antes del 31 de marzo de 2012 en la Dirección de Derechos Humanos la siguiente documentación justificativa del empleo de la subvención concedida:

1.– Las facturas y recibos originales justificativos de los gastos realizados en el desarrollo del proyecto subvencionado, salvo que el adjudicatario motivare suficientemente la imposibilidad de que los mismos quedaren en poder de la Administración, supuesto en el que podrá acordarse la aportación de originales y

aurkeztuko ditu interesdunak, eta kopiak konpultsatu ondoren berriro itzuliko zaizkio. Diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagozkion fakturak eta ordainagiriak aurkeztu behar dira, behar bezala ordenatuta eta zenbakituta, eta zerrenda batean adierazita dokumentu bakoitzean adierazitako gastua zertarako egin den (fakturek bat etorri beharko dute Fakturatzeko betebeharrak arautzen dituen araudia onartzen duen eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua aldatzen duen azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuko 6. artikulua ezartzen dituen eskakizun formalekin).

2.- Eredu ofizialaren arabera soldata-ordainagirien originalak eta Gizarte Segurantzako kotizazio-agiri ofizialak, kontratatutako lan-legepeko langileei dagozkien gastuak justifikatzeko.

3.- Aldi baterako kolaborazio-gastuen ordainagiriak. Besteak beste datu hauek adierazi behar dituzte: jasotzailearen datuak, bere Nortasun Agiri Nazionala -NANA-, ordainketaren kontzeptua eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako -PFEZa- atxiki-pena.

4.- Gauzatutako proiektuaren memoria zehatza, datu hauek jasotzen dituena: onuradunak sexuaren arabera bereizita eta genero-ikuspegia nola txertatu den.

5.- Argitaratu diren programen aleak, iragartzeko kartelak, argazkiak eta bestelako material grafikoak, nola idatzia hala soinuduna.

11. artikulua.— Diru-laguntzak emateko eskakizunak ez betetzea eta diru-laguntza itzultzea.

1.- Ondoren zehazten direnak gertatuz gero, diru-laguntzak lortzeko eskakizunak ez direla bete ulertuko da:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat bere garaian aurkeztutako proiektuaren arabera onartu zen proiektuari ez dagokion bestelako proiektu baterako erabiltzea.

b) Aukeratutako proiektuan aldaketak egitea, salbu eta funtsezkotzat hartzen ez direlako Giza Eskubideen zuzendariak esanbidez onartzen baditu, betiere baimen arrazoitua eskatu ondoren.

c) Eskarera, horrekin batera aurkeztutako dokumentazioan edo justifikagiritan datu faltsuak agertzea.

2.- Erakunde onuradunak ez baditu betetzen artikulua honetako 1. puntua, diru-laguntza emateko ebazpenean edo agindu honetan ezarritako beste edozein baldintza edo Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauari buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuko VI. tituluan adierazi-

de copias y la devolución de aquéllos al interesado, una vez compulsadas estas últimas. Tanto las facturas, que deberán ajustarse a los requisitos formales del artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, como los recibos, se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que hubiere sido aplicado el gasto a que se refieran.

2.- Ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social para justificar los gastos correspondientes al personal laboral contratado.

3.- Los recibos que se refieren a gastos por colaboraciones de carácter temporal en los que deberán figurar, entre otros, los datos del/la receptor/a, su Documento Nacional de Identidad -DNI-, el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas -IRPF-.

4.- Memoria detallada del proyecto subvencionado, en el que se señalen las personas beneficiarias desagregadas por sexo y el modo en el que se ha incorporado la perspectiva de género.

5.- Ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro publicados.

Artículo 11.— Incumplimiento de los requisitos de otorgamiento y reintegro.

1.- Constituyen supuestos de incumplimiento los que a continuación se relacionan:

a) La aplicación total o parcial de la subvención recibida para proyecto distinto de la que se hubiere aprobado, según el proyecto presentado en su día.

b) La introducción de modificaciones en el proyecto seleccionado, salvo que, por no alcanzar el carácter de sustanciales, expresamente las autorizara la Directora de Derechos Humanos, previa petición motivada.

c) La falsedad de cualquiera de los datos contenidos en la solicitud o documentación presentada con ella o en la documentación justificativa.

2.- Los supuestos de incumplimiento del punto 1 del presente artículo, de cualquier otra condición establecida en la Resolución de concesión o en la presente Orden y de las obligaciones contenidas en el Título VI del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios ordenadores de la Hacienda

tako betebeharrak, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, eta, hartara, diru-laguntza eta legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Nagusira itzuli beharko ditu; gainera, zehapenak ere ezarri ahal izango zaizkio. Horretarako, honako lege-xedapen hauek aplikatuko dira: Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua edo dekretu hori ordezkatzeko duen araua, eta aipatutako azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua. Emandako diru-laguntza aldatzeko ebazpena eta justifikatu gabeko zenbatekoak itzultzeko ebazpena, gainera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

12. artikulua.– Beste laguntzekiko bateragarritasuna.

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira proiektu berbera gauzatzeko beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandako diru-laguntza edo laguntzekin. Proiektu bakar baterako lortutako diru-laguntza edo laguntza guztien batuketak proiektuaren aurrekontua gainditzen badu, agindu honen bidez emandako zenbatekoari gehiegizko kopuru hori murriztuko zaio.

13. artikulua.– Argitaratzea.

Justizia eta Herri Administrazio Sailak eskubidea izango du agindu honetan ezarritakoaren arabera diru-laguntza jasotzen duten ikerketa eta azterlanak edozein euskarritan argitaratzeko, lan horiek jasotzen dituenetik urtebeteko epean, eta betiere interesdunak esanbidez baimen idatzia eman ostean.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aurka egiteko, aukerako berraztertze errekurtsoa jar diezaioke interesdunek Justizia eta Herri Administrazio sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean; edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salan, agindua EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epean.

Bigarrena.– Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den guztian, prozedurari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da.

General del País Vasco por parte de la entidad beneficiaria, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la misma y, en su caso, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco el importe percibido junto con los intereses legales así como a la imposición de las correspondientes sanciones, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión, o norma que lo sustituya, y en el mencionado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. La Resolución de modificación de la de concesión así como la de reintegro de cantidades no justificadas se publicará, además, en el Boletín Oficial del País Vasco.

Artículo 12.– Compatibilidad con otras ayudas.

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la realización del mismo proyecto que pudiere otorgar cualquier otra Administración o ente público o privado. En el caso de que el importe total de las subvenciones o ayudas obtenidas para un mismo proyecto fuere superior a su presupuesto total, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente Orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Artículo 13.– Publicación.

El Departamento de Justicia y Administración Pública, se reserva el derecho a publicar en cualquier soporte los estudios y trabajos que hubieren sido objeto de ayuda conforme a lo dispuesto en la presente Orden, durante un período de un año, a contar desde su entrega, previo consentimiento expreso por escrito del interesado.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Justicia y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo diario oficial.

Segunda.– En todo lo no regulado expresamente en la presente Orden, en materia de procedimiento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Hirugarrena.– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 22a.

Justizia eta Herri Administrazioiko sailburua,
IDOIA MENDIA CUEVA.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de marzo de 2011.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,
IDOIA MENDIA CUEVA.

I. ERANSKINA

1.– DEIALDIAREN DATUAK

Deialdia egiten duen saila: Justizia eta Herri Administrazioa

Deialdiaren izena: Euskadiko udalerriek eta gainontzeko toki-erakundeek giza eskubideen, bizikidetasun demokratikoaren eta indarkeriaren deslegitimazioaren alorrean garatutako programak eta proiektuak – 2011. urtea

2.– ESKATZAILEA IDENTIFIKATZEKO DATUAK

Udala/Erakundea: IFZ:

Helbidea: Posta-kodea:

Herria: Probintzia:

Harremanetarako pertsona: Harremanetarako telefonoa:

Legezko ordezkaria (izena eta kargua)

--

3.– ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZA

3.1.– Programa eta proiektuen izenak	3.2.– Zenbatekoa
--------------------------------------	------------------

1.–

2.–

ESKATUTAKO DIRU-LAGUNTZAK, GUZTIRA	
------------------------------------	--

4.– Eskatzaileak deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela ADIERAZTEN DUT, eta ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak emandako diru-laguntzen esparruan inolako diru-itzultze edo zigor-prozeduratan sartuta.

5.– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zigor-arloko zein administrazio-arloko zigorrik ADIERAZTEN DUT, eta ez dagoela hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean.

6.– Deialdiko arauak betetzeko eta eskatzen zaizkidan argibideak eta agiriak emateko konpromisoa ONARTZEN DUT.

7.– Deialdian eskatutako agiri guztiak AURKEZTU DITUT; atxikita doan zerrendan ikus daitezke.

..... (e)n, 2011koren(e)(a)n.
Sinadura eta erakundearen zigilua.

GIZA ESKUBIDEEN ZUZENDARITZA
JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

ESKATZAILEAK AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA (adierazi zein diren eskabideari atxikitako dokumentuak):

1.– Erakundeari buruzko dokumentuak:

- I. eranskina: eskabidea bera, behar bezala izenpetua eta zigilatua.
- Banketxearen datuei buruzko III. eranskinaren bi jatorrizko agiri, eskatzaileak eta banketxeak behar bezala izenpetuta eta zigilatuta.
- Eskabidea sinatu duen pertsonaren nortasun-agiri nazionalaren fotokopia.
- Pertsona horrek duen ordezkartzaren egiaztatzea.

2.– Proiektuari buruzko dokumentuak:

- Proiektuaren memoria zehatza, helburua, metodologia, hartzaileak, lurralde-esparrua eta gauzatzeko egutegia adierazten dituenak.
- Proiektuaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua, II. eranskinari jarraituz egina.
- II. eranskinean adierazitako jarduera edo programarentzat beste laguntza batzuk eskatu izanaren adierazpena.
- II. eranskinean diru-laguntza jasotzeko aipatzen diren proiektuentzat bestelako laguntzarik eskatu ez izanaren adierazpena.
- Proiektua gauzatzeko giza baliabideen zerrenda. Boluntario-kopurua ere zehaztu beharko da.
- Proiektua gauzatzeko baliabide materialen zerrenda.

3.– Programa edo jarduera hobeto baloratzeko, norberak borondatez aurkeztu nahi duen beste edozein agiri osagarri (zehaztu zein agiri diren):

II. ERANSKINA

AURREKONTUA

PROIEKTUAREN IZENA

1.-
2.-

GASTUAK:

Langile-gastuak:

Funtzionamendu-gastuak:

Bestelako gastuak:

GUZTIRA	
---------	--

DIRU-SARRERAK:

Eskatzailearen ekarpena:

Erakunde pribatuen ekarpenak:

Bestelako diru-sarrerak:

GUZTIRA	
---------	--

ESKATUTAKO BESTE DIRU-LAGUNTZAK

Administrazio pbliko emailea:

Eskatutako zenbatekoa:

Eskatutako diru-laguntzaren egoera:
(X batez markatu)

Emana	Ukatua	Ebazteko zain

ANEXO I

1.- DATOS DE LA CONVOCATORIA

Departamento convocante: *Justicia y Administración Pública*

Denominación de la convocatoria: *Programas y proyectos en materia de Derechos Humanos, Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia desarrolladas por Municipios y demás Entidades Locales en Euskadi - Año 2011*

2.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

Ayuntamiento/Entidad: NIF:

Domicilio: Código postal:

Localidad: Provincia:

Persona de contacto: Teléfono de contacto:

Representante legal (nombre y cargo)

--

3.- SUBVENCIÓN SOLICITADA

3.1.- Denominación de los programas y proyectos.	3.2.- Cuantía
--	---------------

1.-

2.-

TOTAL SUBVENCIÓN SOLICITADA:	
------------------------------	--

4.- DECLARO que el/la solicitante reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que no se halla incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de subvenciones o ayudas concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.- DECLARO que el/la solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de la obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

6.- ACEPTO el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria y de facilitar la información y documentación que se solicite.

7.- PRESENTO la documentación exigida en la convocatoria, según relación adjunta.

En, a de de 2011.

Firma y sello de la entidad.

DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL SOLICITANTE (señalar los documentos que se acompañan a la solicitud):

1.– Documentación relativa a la entidad:

- Anexo I, que contiene la solicitud, debidamente firmado y sellado.*
- Dos originales del anexo III, referente a datos bancarios, debidamente firmado y sellado por el/la solicitante y la entidad bancaria.*
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firme la solicitud.*
- Documento acreditativo de la representación que se ostenta.*

2.– Documentación relativa al proyecto:

- Memoria detallada del proyecto, que incluya objeto, metodología, personas destinatarias, ámbito territorial y calendario de realización.*
- Presupuesto desglosado de Ingresos y Gastos del proyecto, conforme al anexo II.*
- Declaración, en su caso, de otras ayudas solicitadas para la actividad o programa, contenida en el anexo II.*
- Declaración de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención, contenida en el anexo II.*
- Relación de recursos humanos para la realización del proyecto, especificando el número de personas voluntarias.*
- Relación de recursos materiales para la realización del proyecto.*

3.– Otra documentación complementaria que se presenta voluntariamente para la mejor valoración del programa o actividad (especificar):

ANEXO II
PRESUPUESTO

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

1.-	
2.-	

GASTOS:

Gastos de personal:

Gastos de funcionamiento:

Otros gastos:

<i>TOTAL</i>	
--------------	--

INGRESOS:

Aportación del solicitante:

Aportaciones de entidades privadas:

Otros ingresos:

<i>TOTAL</i>	
--------------	--

OTRAS SUBVENCIONES SOLICITADAS

Administración Pública Concedente:

Cuantía solicitada:

Situación de la subvención solicitada:
(Señalar con una X)

<i>Concedida</i>	<i>Denegada</i>	<i>Pendiente de resolución</i>

III. ERANSKINA / ANEXO III

DATUEN ALTA/HIRUGARREN INTERESDUNA <i>ALTA DE DATOS/TERCERO INTERESADO</i>	
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (A) <i>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)</i>	
(1)	NAN/IFZ <i>DNI/CIF</i>
(2)	Bi abizenak eta izena/Sozietatearen izena <i>Dos apellidos y nombre/Razón social</i>

HELBIDERATZE-DATUAK (B) <i>DATOS DE DOMICILIZACIÓN (B)</i>	
Helbidea <i>Domicilio</i>	
Posta-kodea <i>Código postal</i>	Herria <i>Población</i>
Probintzia <i>Provincia</i>	

BANKETXEAREN DATUAK (C) <i>DATOS BANCARIOS (C)</i>	
(1)	Banketxea <i>Banco</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(2)	Agentzia <i>Agencia</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(3)	KD K/korrontea <i>DC</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>C/corriente</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4)	Titularra <i>Titular</i>

Bankuaren adostasuna <i>Conforme banco</i>	Hirugarrenaren adostasuna <i>Conforme tercero</i>	Sailaren OE <i>V.ºB.º departamento</i>	Kontabilitatearen OE <i>V.ºB.º contabilidad</i>
Sinadura eta zigilua (D) <i>Sello y firma (D)</i>	Sinadura eta zigilua (E) <i>Sello y firma (E)</i>	Zigilua eta baimendutako sinadura (F) <i>Sello y firma autorizada (F)</i>	Baimendutako sinadura (G) <i>Firma autorizada (G)</i>

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Justizia eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu dokumentu/inprimaki/formulario honetan jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren erabili ahal izateko.

Aipatutako lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Justizia eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Justicia y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento /impreso/ formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Justicia y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.