



2006-06-16

12313233

B 12313233

bidaide fundazioa

# BIDAIDE FUNDAZIOA

## ESTATUTOS

### TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1.- Constitución y denominación

Bajo la denominación de BIDAIDE FUNDAZIOA se constituye una fundación de conformidad con la Ley 12/1994, de 17 de junio, y demás disposiciones normativas vigentes.

BIDAIDE FUNDAZIOA es una organización constituida sin ánimo de lucro, que, por voluntad de sus fundadores, tiene afectado de modo duradero su patrimonio a la realización de los fines de interés general que se describen en el artículo 3 de los presentes Estatutos.

#### Artículo 2.- Régimen jurídico, personalidad y capacidad jurídica

BIDAIDE FUNDAZIOA tiene personalidad jurídica propia e independiente desde la inscripción de la escritura de constitución en el Registro de Fundaciones y dispondrá de plena capacidad jurídica y de obrar, sin otras limitaciones que las establecidas en la manifestación de voluntad de la fundadora en el acto fundacional, en los presentes Estatutos y, en todo caso, en las disposiciones legales que le sean de aplicación, en particular la Ley 12/1994, de 17 de junio, de Fundaciones del país Vasco.

En consecuencia, y sin perjuicio de las pertinentes comunicaciones al protectorado, podrá adquirir, conservar, poseer, disponer, enajenar por cualquier medio y gravar toda clase de bienes muebles e inmuebles y derechos; realizar todo tipo de actos o contratos; recibir y reembolsar préstamos; transigir y acudir a la vía gubernativa o judicial ejercitando toda clase de acciones y excepciones ante Juzgados, tribunales y Organismos públicos y privados, con sujeción a lo establecido en el ordenamiento jurídico.

#### Artículo 3.- Fines fundacionales

Tiene una finalidad eminentemente educativa, cultural, formativa y de promoción social al servicio de la infancia y la juventud, a través de los establecimientos culturales, sociales o educativos que reciba o cree, en cualquier materia o grado o en los que participe.

Y también, crear, mantener y reforzar la oferta educativa conforme a los principios y valores propios de la doctrina de la Iglesia Católica, promoviendo el desarrollo integral de la persona, desde una visión cristiana de la vida, promoviendo la formación de responsables, equipos directivos y personal de los centros de su

titularidad, promoviendo la educación en la cultura vasca con una visión intercultural e internacional, y promoviendo la colaboración interinstitucional y la adaptación de la oferta educativa a las necesidades de la zona.

**Artículo 4.- Desarrollo de los fines. Actividades**

1.- Los fines fundacionales pueden ser desarrollados por la Fundación del modo que crea oportuno, incluida la participación en otras entidades u organizaciones, sin otras limitaciones que las que se deriven de los presentes Estatutos y, en todo caso, de las Leyes.

2.- Para el desarrollo de estos fines, la Fundación podrá realizar, entre otras, las siguientes actividades:

1. Asumir la titularidad de Centros docentes, de cualquier grado, nivel o enseñanza, a fin de garantizar su continuidad y mejora continua. En este sentido, ejercerá todas las funciones inherentes a la titularidad en cada uno de los Centros asumidos.
2. Crear y colaborar en la creación de nuevos Centros educativos de enseñanza reglada o no reglada, que refuercen la oferta educativa católica en la Comunidad Autónoma del País Vasco.
3. Asumir y llevar a cabo la dirección y gestión de Centros católicos de titularidad ajena.
4. Conceder ayudas al alumnado y sus familias; a las labores docentes, educativas, culturales deportivas y formativas en sus Centros escolares; y a la formación permanente de los miembros de la comunidad educativa.
5. Promover la formación de responsables, equipos directivos y personal en general, para los Centros de su titularidad o para otros de su entorno.
6. Colaborar en la búsqueda de métodos de trabajo, esquemas de organización y toma de decisiones con las entidades titulares de Centros católicos que demanden modelos que fortalezcan la propia titularidad.
7. Desarrollar y promover, de forma directa o concertada con otras organizaciones sin ánimo de lucro, programas de promoción socio-educativa e inclusión de los más desfavorecidos, así como de voluntariado y de sensibilización y educación para el desarrollo, en el ámbito educativo.
8. Aquellas otras que determine el Patronato en beneficio de la educación integral, principalmente de la infancia y juventud, de conformidad con los fines de la Fundación, así como apoyar iniciativas que refuercen la oferta educativa cristiana de calidad en la sociedad.
9. Colaborar y desarrollar programas de colaboración con las universidades y el mundo empresarial.



Nadie podrá alegar, ni individual ni colectivamente, ante la Fundación o su Patronato derecho alguno al goce de sus beneficiarios antes de que fuesen concedidos, ni imponer su atribución a personas determinadas.

#### **Artículo 9.- Publicidad**

A fin de que las actuaciones de la fundación puedan ser conocidas por sus eventuales beneficiarios e interesados, el Patronato dará publicidad suficiente a sus objetivos y actividades.

### **TÍTULO II. EL PATRONATO**

#### **CAPÍTULO 1º. COMPOSICIÓN Y COMPETENCIAS**

#### **Artículo 10.- El Patronato**

El Patronato es el órgano supremo de gobierno, administración y representación de la Fundación, y tendrá a su cargo todas aquellas facultades de dirección y control en la gestión de la fundación que sean necesarias para la realización de los fines fundacionales. En concreto, administrará los bienes y derechos que integran el patrimonio de la fundación.

#### **Artículo 11.- Composición**

1.- El Patronato estará constituido por un número mínimo de 7 miembros y un máximo de 9 miembros.

2.- Serán miembros del Patronato:

- 1) El PRESIDENTE de KRISTAU ESKOLA.
- 2) El DIRECTOR GENERAL de KRISTAU ESKOLA.
- 3) Federación de Euskadi de Religiosos de Enseñanza – Titulares de Centros Católicos (FERE.CECA EUSKADI), Sección Autonómica en la Comunidad Autónoma del País Vasco de la Federación Española de Religiosos de Enseñanza - Titulares de Centros Católicos (FERE.CECA).
- 4) FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA.
- 5) UCA (UNIÓN DE CENTROS DE ALAVA).
- 6) ASOCIACIÓN PROVINCIAL EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE VIZCAYA.
- 7) PROMENGI.

3.- El nombramiento de los dos restantes patronos, en su caso, hasta llegar al máximo de nueve miembros indicados, será decisión y competencia del propio Patronato, debiendo ser elegidos de entre aquellas entidades o Instituciones Titulares que hubiesen cedido la titularidad de sus centros educativos a la Fundación.

4.- Las entidades jurídicas que formen parte del órgano de gobierno deberán designar la persona física que las represente.

A dichos efectos, el PRESIDENTE de KRISTAU ESKOLA estará representado en el Patronato por la persona física que esté designada para representar al Presidente en KRISTAU ESKOLA. El DIRECTOR GENERAL de KRISTAU



B 12313231

*bidai de fundazioa*

ESKOLA estará representado en el Patronato por la persona física que esté designada para representar al Director General en KRISTAU ESKOLA.

La Federación de Euskadi de Religiosos de Enseñanza - Titulares de Centros Católicos (FERE.CECA EUSKADI), Sección Autonómica en la Comunidad Autónoma del País Vasco de la Federación Española de Religiosos de Enseñanza - Titulares de Centros Católicos (FERE.CECA), la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI - KRISTAU ESKOLA, UCA (UNIÓN DE CENTROS DE ALAVA), la ASOCIACIÓN PROVINCIAL EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE VIZCAYA y PROMENGI, estarán representados en el Patronato, cada uno de ellos, por la persona física que, respectivamente, sea designado para ello por cada entidad.

**Artículo 12.- Nombramiento de Patronos, cese, suspensión y cobertura de vacantes**

El nombramiento de nuevos Patronos, bien sea por ampliación o por sustitución de sus miembros, se llevará a efecto por el propio Patronato mediante el acuerdo adoptado por el voto favorable de dos tercios de sus miembros, como mínimo.

El nombramiento de nuevos Patronos, por ampliación de sus miembros, irá fundamentalmente encaminado a la incorporación de personas de reconocido prestigio en los fines propios de esta Fundación. El nombramiento, en su caso, de nuevos Patronos será igualmente por periodos de cuatro años renovables.

Los nombrados Patronos deberán aceptar expresamente el cargo de acuerdo con alguna de las fórmulas previstas en el art. 12 de la Ley. Dicha aceptación será inscrita en el Registro de Fundaciones.

Las vacantes que se produzcan por muerte, incapacidad, inhabilitación, declaración de fallecimiento, exclusión o incompatibilidad, en el transcurso del periodo de su mandato, renuncia, remoción o cualquier otra circunstancia que provoque la sustitución o el cese de un miembro del órgano de gobierno, se cubrirán por el procedimiento señalado en el segundo párrafo de este artículo, no pudiendo prolongarse la situación de vacante por un periodo mayor de 6 meses.

Los miembros del Patronato están obligados a mantener dicho órgano con el número que como mínimo determina el art. 10 de los presentes Estatutos para la validez de acuerdos.

La suspensión de los miembros del Patronato podrá ser acordada por el juez cuando se entable contra ellos la acción de responsabilidad por no desempeñar el cargo con la diligencia prevista en la Ley y en el art. 20 de los presentes Estatutos.

La sustitución, cese y suspensión de los miembros del órgano de gobierno se inscribirán en el Registro de Fundaciones.

El cese de los miembros del Patronato se producirá en los supuestos previstos en el artículo 16 de la Ley 12/1994, de Fundaciones del País Vasco. En el supuesto de Patrono designado por razón del cargo, al cesar en éste por cualquier motivo, quedará inhabilitado para continuar como Patrono. Cuando el puesto de Patrono corresponda a una persona jurídica, la renuncia de la persona física que la represente o la revocación de la representación obligará a la Entidad-Patrono a designar un representante sustituto en el plazo máximo de tres meses.



Se inscribirán en el Registro de Fundaciones los ceses y suspensiones de los miembros del Patronato que se produzcan.

Si permaneciese vacante el cargo por razón del cual procede cubrir el puesto de Patrono, corresponderá transitoriamente éste a la persona que ejerza aquel cargo en funciones.

El Protectorado proveerá en los supuestos en que la Fundación quede sin titulares de sus órganos de gobierno.

#### **Artículo 13.- Gratuidad**

Los miembros del Patronato ejercerán su cargo gratuitamente. No obstante, podrán ser reembolsados de los gastos debidamente justificados que el desempeño de sus funciones les ocasione.

#### **Artículo 14.- Presidente del Patronato. Vicepresidente**

1.- El primer Patronato designará, de entre sus miembros, al Presidente y al Vicepresidente.

El Vicepresidente ejercerá funciones de Presidente en casos de ausencia o enfermedad de éste, bastando para acreditar estos extremos la mera manifestación de aquellos. En caso de ausencia del Presidente así como del Vicepresidente le sustituirá el miembro de mayor edad.

Al Presidente corresponderá convocar al Patronato por propia iniciativa o a petición de una tercera parte, cuando menos, de sus componentes, dirigir las deliberaciones y ejecutar sus acuerdos.

2.- El Presidente del Patronato ostentará la máxima representación de dicho órgano de gobierno correspondiéndole, además de las facultades inherentes al miembro de dicho órgano y a él atribuidas por estos Estatutos, la de representar a la Fundación en todos sus actos y contratos que deriven de los acuerdos del Patronato y otros órganos de la Fundación, así como en cuantos litigios, expedientes, cuestiones administrativas, gubernativas, judiciales y extrajudiciales se presenten, estando facultado para otorgar poderes generales para pleitos a favor de Procuradores o Abogados al fin citado.

#### **Artículo 15.- Secretario**

El Patronato podrá designar, de entre sus miembros, un Secretario que tendrá a su cargo la dirección de los trabajos administrativos de la fundación, custodiará su documentación y levantará acta de las sesiones que se transcriban al Libro de Actas una vez aprobadas y con el visto bueno del Presidente.

#### **Artículo 16.- Tesorero**

El Patronato podrá designar, de entre sus miembros, si lo estimare oportuno, un Tesorero con las funciones que el Patronato le encomiende.

Las funciones que pueden encomendarse al Tesorero serán las siguientes:



Notario de San Sebastián

Notario de San Sebastián

B 12313230

bidaide fundazioa

- 1.- La recaudación y custodia de los fondos de la fundación.
- 2.- La presentación y firma del balance de ingresos y gastos.
- 3.- La llevanza de los Libros de Inventarios, Cuentas, Presupuestos y el Libro Diario.

**Artículo 17.- Personal al servicio de la Fundación**

Asimismo, el Patronato podrá encomendar el ejercicio de la gerencia o gestión o la realización de otras actividades en nombre de la fundación bien a algún miembro del órgano de gobierno, bien a terceras personas, con la remuneración adecuada al ejercicio de sus funciones. A tal fin, el Patronato nombrará, al menos, un Director/a de la Fundación.

La regulación de este órgano, u otros que pudiera crear la Fundación, quedará reflejada en el Reglamento de Régimen Interno que se apruebe. En el deberán quedar reflejadas las funciones que tendrán encomendadas, la composición, la retribución económica, la relación con la fundación, que podrá ser laboral o profesional, así como el funcionamiento interno de dichos órganos.

**Artículo 18.- Competencias del Patronato**

La competencia del Patronato se extiende a todo lo que concierne al gobierno de la Fundación y, en particular, a los siguientes extremos:

- 1.- Promover el cumplimiento de los fines fundacionales y velar para que ninguna actividad de la Fundación sea ajena al fin establecido en los Estatutos.
- 2.- Aprobar la mayor o menor expansión de la función educativa, de acuerdo con los recursos de la Fundación y las circunstancias del momento.
- 3.- Aprobar la creación y promoción de nuevos centros, el cese parcial o total del existente o existentes y la creación de nuevos niveles, etapas o grados educativos.
- 4.- Suscribir y velar por el cumplimiento del concierto educativo con el Gobierno Vasco.
- 5.- Señalar la orientación de la Fundación para el mejor cumplimiento de sus fines.
- 6.- La administración de la totalidad de los recursos económicos y financieros cualquiera que sea el origen de los mismos.
- 7.- Aprobar el Inventario, Balance de Situación, Cuenta de Resultados, Memoria del ejercicio anterior y la liquidación del Presupuesto de ingresos y gastos de dicho período.
- 8.- Aprobar el Presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio siguiente así como su Memoria explicativa.
- 9.- Aprobar las normas de régimen interior convenientes.

10.- Los nombramientos de los cargos directivos, ejecutivos y asesores, así como la contratación del resto del personal técnico, administrativo, laboral y subalterno necesario, según lo previsto en el art. 16 de estos Estatutos.

11.- Formalizar y aprobar toda clase de actos y contratos, sean de índole civil, mercantil, laboral, administrativo o de cualquier otra clase, que la mejor realización de los fines de la fundación requiera.

12.- Elevar las propuestas que procedan a los organismos competentes para las cuestiones en que deba recaer acuerdo superior.

13.- Aceptar o repudiar herencias, legados o donaciones siempre que lo consideren conveniente para la Fundación, poniéndolo en conocimiento del Protectorado.

14.- Promover la modificación de los Estatutos de la Fundación de acuerdo con el espíritu de sus fines, cuando las circunstancias que previeron la constitución de la Fundación hayan variado de manera que ésta no pueda actuar con arreglo a las previsiones estatutarias; salvo que proceda la extinción de la institución.

15.- Promover la fusión de la Fundación con otras fundaciones análogas.

#### **Artículo 19.- Delegaciones, apoderamientos y Comisiones Delegadas**

El Patronato podrá delegar en uno o varios de sus miembros todas o algunas de sus potestades, a excepción de la aprobación de las cuentas y presupuestos, los actos que excedan de la gestión ordinaria o necesiten la autorización del Protectorado.

Con las limitaciones expresadas en el párrafo precedente el Patronato podrá constituir Comisiones Delegadas y Ejecutivas, con las facultades que en cada caso se determine, así como nombrar apoderados generales o especiales, con funciones mancomunadas o solidarias.

Las delegaciones y apoderamiento generales, salvo que sean para pleitos, así como sus revocaciones, deberán ser inscritas en el Registro de Fundaciones.

#### **Artículo 20.- Obligaciones del Patronato**

Los miembros del Patronato de la fundación están obligados a:

1. Cumplir y hacer cumplir estrictamente los fines fundacionales, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley y los Estatutos de la fundación.
2. Administrar los bienes y derechos que integran el patrimonio de la fundación y mantener plenamente la productividad de los mismos, según los criterios económico-financieros de un buen gestor.
3. Servir al cargo con la diligencia de un representante legal.

#### **Artículo 21.- Prohibición de la autocontratación**





COLOMBIA, 1962

B 12313229

bidaide fundazioa

Los miembros del Patronato no podrán contratar con la fundación, ya sea en nombre propio o de un tercero, salvo autorización del Protectorado.

#### **Artículo 22.- Responsabilidad**

Los miembros del Patronato son responsables frente a la fundación en los términos que determinen las Leyes.

Quedarán exentos de responsabilidad quienes se hubiesen opuesto al acuerdo generador de la misma o no hubiesen participado en su adopción, salvo que se pruebe que tenían conocimiento de aquél y no expresaron su disconformidad.

Serán objeto de inscripción en el Registro de Fundaciones el ejercicio, ante la jurisdicción ordinaria, de la acción correspondiente de exigencia de responsabilidad de los órganos de gobierno y la sentencia firme que recaiga.

El Protectorado, por propia iniciativa o a solicitud razonable de quien tenga interés legítimo, podrá ejercitar dicha acción de responsabilidad.

También podrá ser ejercitada la misma por los fundadores cuando la actuación de los miembros del Patronato sea contraria o lesiva a los fines fundacionales.

#### **CAPÍTULO 2º. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DEL PATRONATO**

#### **Artículo 23.- Funcionamiento interno**

El Patronato celebrará como mínimo dos reuniones cada año. Dentro de los seis primeros meses de cada año se reunirá necesariamente para aprobar la liquidación del presupuesto del ejercicio precedente, el inventario, la Memoria de actividades y el balance de situación del ejercicio anterior y la Cuenta de resultados en los términos previstos en el art. 29 de los presentes Estatutos.

De igual modo, en el cuarto trimestre se procederá, previa la convocatoria correspondiente, a la aprobación del Presupuesto del ejercicio siguiente.

Las convocatorias del Patronato habrán de realizarse por escrito, conteniendo el Orden del día acordado por el Presidente que deberá tener en cuenta las sugerencias de los miembros del órgano de gobierno, con una antelación mínima de 10 días a la fecha de la reunión, salvo en los supuestos de urgencia, en los que el plazo podrá reducirse a 3 días.

#### **Artículo 24.- Constitución y adopción de acuerdos**

El Patronato quedará válidamente constituido en primera convocatoria cuando concurren, al menos, dos tercios de los miembros y, entre ellos, estén el Presidente y el Vicepresidente.

Si no se reuniera el quórum señalado en el párrafo anterior, el Patronato se reunirá media hora después, bastando en esta segunda reunión con la asistencia de, al menos, cinco miembros, y siempre que esté presente el Presidente o el Vicepresidente.

Con independencia de lo señalado en los párrafos anteriores, el Patronato se entenderá convocado y quedará válidamente constituido cuando estén presentes todos sus miembros y acepten unánimemente la celebración de la reunión.

Los acuerdos se tomarán por mayoría de votos, salvo que se trate de alguno de los siguientes supuestos:

1. Acuerdo de modificación, fusión y extinción que requerirá el voto favorable, como mínimo, de las dos terceras partes de los asistentes.
2. La delegación de alguna facultad del Patronato en delegado, apoderado o Comisión designado para ello, requerirá para su validez acuerdo con el voto favorable de los dos tercios, como mínimo, de los miembros del Patronato.
3. Cualquier otro que tenga establecido en los presentes Estatutos un quórum de votación diferente.

El voto del Presidente dirimirá los empates que puedan producirse.

De cada reunión del Patronato se levantará por el Secretario el Acta correspondiente que, además de precisar el lugar y día en que aquella se ha celebrado, se especificarán los asistentes, los temas objeto de deliberación y el contenido de los acuerdos adoptados.

### **TÍTULO III. EL PATRIMONIO Y REGIMEN ECONOMICO**

#### **CAPÍTULO I. COMPOSICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CUSTODIA**

##### **Artículo 25.- El Patrimonio de la Fundación**

El Patrimonio de la Fundación podrá estar constituido por toda clase de bienes y derechos susceptibles de valoración económica.

La Fundación se ajustará en sus actos de disposición y administración a las normas que le sean aplicables, destinando sus frutos o rentas a los fines que le son propios, todo ello de acuerdo con los presentes Estatutos.

##### **Artículo 26.- Recursos**

El patrimonio de la Fundación estará o podrá estar integrado por:

1. La dotación inicial recogida en la escritura fundacional.
2. Las aportaciones y cuotas, ordinarias y extraordinarias, de los miembros fundadores, las cuotas y aportaciones, ordinarias y extraordinarias, que acepten satisfacer voluntariamente los miembros del Patronato, y la contribución de los colaboradores adheridos, en su caso.
3. Cualquier otro bien o derecho que en lo sucesivo adquiera por los medios admitidos en Derecho, y especialmente en virtud de legados, donaciones, aportaciones y subvenciones que le concedan otras personas, organismos e instituciones. La aceptación de donaciones, legados y herencias deberá ponerse en conocimiento del Protectorado.



Notario de San Sebastián  
Notario de San Sebastián

B 12313228

bidaide fundazioa

4. Los frutos o rentas, productos o beneficios del patrimonio y de las actividades que realice la Fundación, así como las remuneraciones de los servicios que pueda prestar, de acuerdo con la legislación vigente.

5. Los conciertos educativos y cualquier subvención concedida por la Administración Pública.

6. Cualquier otro recurso en el marco legal de aplicación.

#### **Artículo 27.- Alteraciones patrimoniales**

El patronato de la Fundación podrá, en todo momento, y cuantas veces sea preciso, a tenor de lo que aconseje la coyuntura económica, efectuar las modificaciones, transformaciones, o conversiones que estime necesarias del capital de la fundación, con el exclusivo fin de evitar que éste, aún manteniendo su valor nominal, se reduzca en su valor efectivo o poder adquisitivo.

#### **Artículo 28.- Custodia del Patrimonio fundacional**

Para la custodia y salvaguarda del patrimonio fundacional se observarán las siguientes reglas:

1. Los bienes y derechos que integran el patrimonio fundacional, deberán estar a nombre de la fundación y habrán de constar en su Inventario y ser inscritos, en su caso, en los Registros correspondientes.
2. Los bienes inmuebles y / o derechos reales se inscribirán a nombre de la Fundación en el Registro de la Propiedad. El resto de los bienes susceptibles de inscripción se inscribirán en los registros correspondientes.
3. Los valores y metálico, los títulos de propiedad, los resguardos de depósito y cualesquiera otros documentos acreditativos de dominio, posesión, uso, disfrute o cualquier otro derecho de que sea titular la Fundación, se depositarán en la entidad que determine el Patronato a nombre de la Fundación.
4. Los demás bienes muebles serán custodiados en la forma que determine el Patronato.

Todos estos bienes o derechos se especificarán en el Libro de Inventarios, que estará a cargo del Secretario del Patronato, y en el que, bajo la inspección del mismo, se consignarán todas las circunstancias precisas para su identificación y descripción.

#### **CAPÍTULO II. RÉGIMEN ECONÓMICO**

#### **Artículo 29.- Ejercicio económico**

El ejercicio económico será anual y coincidirá con el año natural.

La fundación confeccionará para cada ejercicio económico un presupuesto ordinario en el que se recogerán los ingresos y gastos de forma equilibrada.

Dicho Presupuesto se presentará ante el Protectorado en el último trimestre del año de su aprobación, junto con una Memoria explicativa.

**Artículo 30.- Obligaciones económico-contables**

El Patronato elaborará el inventario, el balance de situación y la cuenta de resultados, en los que se reflejará la situación patrimonial, económica y financiera de la fundación, así como una memoria de las actividades realizadas durante el año, y de la gestión económica del patrimonio, suficiente para hacer conocer y justificar el cumplimiento de las finalidades fundacionales y de los preceptos legales. También practicará la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos del año anterior, cumpliendo, a tales efectos, las disposiciones de la Ley.

**Artículo 31.- Rendición de Cuentas**

Dentro de los seis primeros meses de cada año el Patronato deberá justificar ante el Protectorado en los términos previstos en el art. 27 de la Ley de Fundaciones, que su gestión ha sido adecuada a los fines fundacionales.

**Artículo 32. Auditoría de Cuentas**

La Fundación someterá a auditoría externa las cuentas anuales en los casos previstos legalmente. No obstante, el Patronato podrá acordar el sometimiento voluntario a una auditoría externa de cuentas, aunque no se cumplan dichos supuestos legales.

En su caso, el informe de los auditores de cuentas deberá contener, cuando menos, las siguientes consideraciones:

1. Las observaciones sobre las eventuales infracciones a la normativa legal o estatutaria que hubieran comprobado a través de la contabilidad y las cuentas anuales.
2. Las observaciones sobre cualquier hecho que hubieren comprobado, cuando éste suponga un riesgo para la situación financiera de la fundación.

El informe que emitan los auditores deberá depositarse en el Registro de Fundaciones, junto con las cuentas a que se refiere el mismo.

**CAPÍTULO III. REGLAS PARA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS AL FIN FUNDACIONA**

**Artículo 33.- Destino de ingresos y gastos de administración**

- 1.- Los bienes y rentas de la fundación se entenderán adscritos de una manera directa e inmediata a la realización de los fines fundacionales.
- 2.- La fundación programará periódicamente las actividades propias de su objeto y, a tal fin, se realizará anualmente la planificación de las prestaciones y se acordará su forma de realización y adjudicación.
- 3.- A la realización de sus fines se destinará, en el plazo de tres años a partir del momento de su obtención, al menos el 70% de las rentas netas y otros ingresos



que se obtengan por cualquier concepto, deducidos en su caso los impuestos correspondientes a los mismos.

Las aportaciones en concepto de dotación patrimonial, bien en el momento de su constitución bien en un momento posterior, quedan excluidas del cumplimiento de este requisito.

El resto de los ingresos deberá destinarse a incrementar la dotación fundacional, una vez deducidos los gastos de administración que no podrán exceder del 20%, salvo autorización expresa del Protectorado a instancia razonada de la Fundación, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

#### **TÍTULO IV. MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y EXTINCIÓN**

##### **Artículo 34.- Modificación**

El Patronato de la fundación podrá promover la modificación de los presentes Estatutos siempre que resulte conveniente para el mejor cumplimiento de los fines fundacionales. El acuerdo de modificación deberá ser adoptado por el voto favorable de los 2/3 de los miembros integrantes del mismo, como mínimo.

##### **Artículo 35.- Fusión**

También podrá el Patronato acordar la fusión con otra u otras entidades siempre que quede atendido en la debida forma el objeto fundacional. El acuerdo será adoptado motivadamente con el voto favorable de los 2/3 de sus miembros, como mínimo.

##### **Artículo 36.- Extinción**

La fundación se extinguirá:

1. Por acuerdo del Patronato cuando las circunstancias que presidieron su constitución hayan variado de manera que la Fundación no pueda actuar satisfactoriamente con arreglo a sus Estatutos. No obstante, si se diera este supuesto, el patronato podrá proceder a la modificación de los estatutos conforme a lo señalado en el artículo 34.
2. Cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo 39 del C. Civil o en otras Leyes.
3. Cuando así resulte de un proceso de fusión.
4. Cuando sea disuelta por resolución judicial firme.

##### **Artículo 37.- Procedimiento de extinción**

En los casos previstos en los apartados 1 y 2 del artículo anterior, la extinción de la fundación requerirá acuerdo del Patronato y ratificación por el Protectorado.

El acuerdo de extinción será en todo caso razonado, con expresión de la situación patrimonial y del programa de liquidación.



Si no hubiese acuerdo del Órgano de gobierno, o éste no fuese ratificado por el Protectorado, la extinción de la Fundación requerirá resolución judicial motivada, que podrá ser instada, en su caso, por el Protectorado o por el Órgano fundacional.

El acuerdo de extinción o, en su caso, la resolución judicial motivada, se inscribirán en el Registro de Fundaciones.

**Artículo 38.- Liquidación**

Los bienes y derechos que resulten de la liquidación fundacional, conforme a la voluntad del fundador, expresada en la escritura fundacional, serán destinados a los fines de interés general que, de acuerdo con el espíritu del mismo, decida el Patronato. Si éste no lo hiciere, se destinarán por el Protectorado a otras Fundaciones o Entidades que persigan fines análogos a la extinguida, preferentemente a las que tengan su domicilio en el mismo municipio o, en su defecto, en el mismo Territorio Histórico.

**TÍTULO V. DEL PROTECTORADO Y REGISTRO DE FUNDACIONES**

**Artículo 39.- Del Protectorado**

Esta fundación queda sujeta a la tutela, asesoramiento y control de Protectorado, en los términos previstos en las Leyes vigentes.

**Artículo 40.- Del Registro de Fundaciones**

Todos los actos o negocios jurídicos de la fundación que legalmente lo precisen, se inscribirán en el Registro de Fundaciones que sea competente conforme a la Ley.



Donostia-San Sebastián

El día 17 de junio de 2014

B 12313226

*bidaide fundazioa*

Don Fidel Burgos Moreno con DNI 08.902.463-Z, en representación de la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA, entidad que ejerce el cargo de Secretario de la fundación “BIDAIDE FUNDAZIOA”;

**CERTIFICA:**

*Que según consta en la documentación a mi cargo, en el día de hoy 17 de junio de 2014, y en la primera reunión del Patronato, reunidos los nombrados miembros del mismo, representados por las personas designados para ello, dando al acta el carácter de Asamblea Universal, y por unanimidad, han acordado lo siguiente:*

*1º Designar Presidente del Patronato al Director General de KRISTAU ESKOLA (la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA), que estará representada por DON MIGUEL MARÍA ORMAZABAL LOINAZ.*

*2º Designar Vicepresidente del Patronato al Presidente de KRISTAU ESKOLA (la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA), que estará representado por DON JOSE IGNACIO CAMIRUAGA MIEZA.*

*3º Designar Secretario del Patronato a la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA, que estará representada por DON FIDEL BURGOS MORENO.*

*4º Designar Tesorero del Patronato a la ASOCIACIÓN PROVINCIAL EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE VIZCAYA, que estará representada por DON ISIDORO SÁNCHEZ ANDRÉS.*

*5º Los patronos nombrados Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero, así como sus representantes, aceptan los respectivos cargos, tomando posesión de los mismos y manifestando no estar incurso en incompatibilidad legal alguna para ejercerlos.*

*6º Aprobar el presupuesto del primer ejercicio económico, así como, la memoria explicativa del mismo que, debidamente firmados, se acompañan a la presente como ANEXO.*

Y para que así conste, a los efectos oportunos, extendiendo la presente certificación con el visto bueno del Sr. Presidente, en Donostia-San Sebastian a 17 de junio de 2014.

SECRETARIO

FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA

Representante:

Don Fidel Burgos Moreno

PRESIDENTE

DIRECTOR GENERAL DE KRISTAU ESKOLA (FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE EUSKADI – KRISTAU ESKOLA)

Representante:

Don Miguel María Ormazabal Loinaz

Presupuesto de Ingresos y Gastos					
	2014	2015		2014	2015
<b>OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO</b>			<b>OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO</b>		
1. Gastos de la entidad por la actividad propia.	30.000,00	70.000,00	1.- Ingresos de la entidad por la actividad propia.		
a) Ayudas económicas.			a) Cuotas de usuarios y afiliados.		
b) Gastos por colaboraciones y del patronato.	30.000,00	70.000,00	b) Ingresos de promociones, patrocinadores y colaboraciones.		
2. Consumos de explotación.	5.000,00	14.000,00	c) Subvenciones, donaciones y legados.		
3. Gastos de personal.			2.- Ventas y otros ingresos ordinarios.	36.000,00	90.000,00
4. Dotaciones para amortizaciones de inmovilizado.			3.- Otros ingresos.		
5. Otros gastos	1.000,00	6.000,00	4.- Ingresos financieros.		
6. Variación de las provisiones de la actividad y pérdidas de créditos incobrables.			5.- Ingresos extraordinarios.		
7. Gastos financieros y gastos asimilados.					
8. Gastos extraordinarios.					
9. Impuesto sobre Sociedades.					
<b>TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>36.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>36.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
<b>OPERACIONES DE FONDOS</b>			<b>OPERACIONES DE FONDOS</b>		
1. Reducciones de subvenciones de capital			1. Aportaciones de fundadores y asociados.		
2. Aumento del inmovilizado			2. Aumento de subvenciones de capital.		
a) Gastos de establecimiento y de formalización de deudas.			3. Reducción del inmovilizado.		
b) Bienes del Patrimonio Histórico.			a) Gastos de establecimiento y de formalización de deudas.		
c) Inmovilizaciones materiales.			b) Bienes del Patrimonio Histórico.		
d) Inmovilizaciones inmateriales.			c) Inmovilizaciones materiales.		
3.- Aumento de existencias			d) Inmovilizaciones inmateriales.		
4.- Aumento de inversiones financieras.			4.- Disminución de existencias.		
5.- Aumento de tesorería.			5.- Reducción de inversiones financieras.		
6.- Aumento de capital de funcionamiento.			6.- Disminución de tesorería.		
7.- Aumento de provisiones para riesgos y gastos			7.- Disminución de capital de funcionamiento.		
8.- Reducción de deudas.			8.- Aumento de provisiones para riesgos y gastos.		
			9.- Aumento de deudas.		
<b>TOTAL GASTOS OPERACIONES DE FONDOS</b>			<b>TOTAL INGRESOS OPERACIONES DE FONDO</b>		
<b>TOTAL GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>36.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>36.000,00</b>	<b>90.000,00</b>



Legebiltzariaren erantzukizuna  
Euzko Legebiltzariak

**B 12313225**

### **MEMORIA FUNDACION BIDAIDE 2014**

En este primer año de actividad de la Fundación Bidaide se ha definido un doble objetivo: dar a conocer la propia existencia de la Fundación entre los asociados junto con los servicios que ofrece e iniciar la prestación de servicios de gestión a las Titularidades de los centros.

Para ello, contamos con el conocimiento y la experiencia de KRISTAU ESKOLA en su labor en favor del desarrollo de la presencia de la Iglesia en el mundo educativo vasco. En este sentido, los recursos que va a disponer la Fundación serán derivados de esa actividad previa, no contemplándose ninguna contratación de personal en el primer año de actividad, sino que el modelo inicial será la de prestación de servicios profesionales desde KRISTAU ESKOLA.

En paralelo, la Fundación asume acuerdos de colaboración previos de KRISTAU ESKOLA con determinadas Titularidades, a la vez que conoce la existencia de otras Congregaciones con interés en contar con los servicios de la Fundación. Ello va a permitir tener una actividad de gestión con los ingresos correspondientes.

Finalmente, un aspecto a destacar es el interés de la Fundación en establecer cauces de colaboración fluida con FERE-CECA, dada la experiencia que acumulan en la gestión de fundaciones.

**Don MIGUEL MARÍA ORMAZABAL LOINAZ, mayor de edad, con domicilio en Andoain (Gipuzkoa), calle Doctor Huici nº 24, 1º C y DNI número 15.937.958-Q;**

**MANIFIESTO**

1º. Que he tenido conocimiento del nombramiento en la primera reunión del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA del Director General de KRISTAU ESKOLA, que al día de hoy es la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EUSKADI – KRISTAU ESKOLA, como Presidente del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

2º Que siendo el suscribiente la persona física representante del Director General de KRISTAU ESKOLA (FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EUSKADI – KRISTAU ESKOLA), acepto mi designación como representante del Presidente del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

3º. Que no me hallo incurso/a en ninguna incompatibilidad ni prohibición legal para desempeñar el cargo.

Para que así conste firmo la presente en Donostia-San Sebastián, a 17 de junio de 2014.

Fdo.: Don Miguel María Ormazabal





Notario de San Sebastián  
Patronato de Bidaide Fundazioa

B 12313224

Don JOSE IGNACIO CAMIRUAGA MIEZA, mayor de edad, con domicilio en Getxo (Bizkaia), plaza Corazón de María 1 y DNI número 16041849Q;

### MANIFIESTO

1º. Que he tenido conocimiento del nombramiento en la primera reunión del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA del Presidente de KRISTAU ESKOLA, que al día de hoy es la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EUSKADI – KRISTAU ESKOLA, como Vicepresidente del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

2º Que siendo el suscribiente la persona física representante del Presidente de KRISTAU ESKOLA (FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EUSKADI – KRISTAU ESKOLA), acepto mi designación como representante del Vicepresidente del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

3º. Que no me hallo incurso/a en ninguna incompatibilidad ni prohibición legal para desempeñar el cargo.

Para que así conste firmo la presente en Donostia-San Sebastián, a 17 de junio de 2014.

Fdo.: Don Jose Ignacio Camiruaga Mieza

**Don FIDEL BURGOS MORENO, mayor de edad, con domicilio en Zumarraga (Gipuzkoa), calle San Isidro, 7 - P01 - IZDA., y DNI número 08.902.463-Z;**

**MANIFIESTO**

1º. Que he tenido conocimiento del nombramiento en la primera reunión del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA de la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EUSKADI - KRISTAU ESKOLA, como Secretario del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

2º. Que siendo el suscribiente la persona física representante de la FEDERACIÓN EDUCACIÓN Y GESTIÓN EUSKADI - KRISTAU ESKOLA, acepto mi designación como representante del Secretario del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

3º. Que no me hallo incurso/a en ninguna incompatibilidad ni prohibición legal para desempeñar el cargo.

Para que así conste firmo la presente en Donostia-San Sebastián, a 17 de junio de 2014.



Fdo.: Don Fidel Burgos Moreno



Notario de San Sebastián  
Dpto. de San Sebastián

**B** 12313223

**Don ISIDORO SÁNCHEZ ANDRÉS, mayor de edad, con domicilio en Durango (Bizkaia), Askatasun Etorbidea, 20 A, P05 D, y con DNI 72.249.626-W;**

### **MANIFIESTO**

1º. Que he tenido conocimiento del nombramiento en la primera reunión del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE VIZCAYA, como Tesorero del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

2º Que siendo el suscribiente la persona física representante de la ASOCIACIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN Y GESTIÓN DE VIZCAYA, acepto mi designación como representante del Tesorero del Patronato de BIDAIDE FUNDAZIOA.

3º. Que no me hallo incurso/a en ninguna incompatibilidad ni prohibición legal para desempeñar el cargo.

Para que así conste firmo la presente en Donostia-San Sebastián, a 17 de junio de 2014.

Fdo.: Don Isidoro Sánchez Andrés

ES COPIA de su original, que obra en mi Protocolo corriente de instrumentos públicos bajo el número al principio expresado, y yo, el notario autorizante del mismo, la expido para BIDAIDE FUNDAZIOA, en DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN, A CATORCE DE JULIO DE DOS MIL CATORCE, en VEINTIOCHO folios de papel timbrado de uso exclusivo para documentos notariales, numerados en orden correlativamente inverso. DOY FE.-----

[illegible]