

## Bestelako Xedapenak

### JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

1848

AGINDUA, 2011ko martxoaren 22koa, Justizia eta Herri Administrazioaren sailburuarena, zeinen bidez deialdia egiten baita giza eskubideen, bizikidetasun demokratikoaren eta indarkeria deslegitimizatzearen aldeko proiektuak garatzen dituzten erakunde eta gizarte-mugimenduei laguntzak emateko.

Gizarte demokratiko orok honako betebeharrak hau du: herritarrengan giza eskubideak eta bakea ezagutu eta errespetatzeari buruzko kultura sakona sustatu eta bultzatzea.

Justizia, askatasun, berdintasun eta elkartzaren oinarrien gainean eraiki nahi den edozein gizarte- eta politika-antolamenduren eredurako giza eskubideak eta bakea ezinbesteko erreferentea dira. Pertsona guztien giza duintasunaren balio gorena da abiapuntua, gizabanako bakoitzak gizartean dituen eskubide eta betebeharrak iruteko abiapuntua, hain zuzen ere. Horri dagokionez, ezin da zalantzan jarri pertsonaren gailentasuna, eta gizarte- eta erakunde-arkitektura, azken batean, pertsonaren garapenera eta sustapenera bideratu behar dela.

Giza Eskubideen Deklarazio Unibertsala (1948) garrantzi handiko erreferentzia historikoa izan zen; izan ere, lehen aldia izan zen instantzia unibertsal batek denei errespetatu behar zaizkien eskubideak aldarrikatu zituen, hartarako arrazoi bakarra gizakiak izatea izanik.

Eusko Jaurlearitzaren programaren funtsezko eta oinarritzeko lehentasuna da giza eskubideen eta bakearen kultura sustatzea, betiere multzo zatiezintzat, elkarren mendekotzat eta unibertsaltzat hartuta. Kultura hori Euskadiko errealitatea kontuan hartuz ulertu behar da. Hau da, ez dugu ahaztu behar indarkeria terroristak eragiten duela hemen giza eskubideen urraketarik handiena eta kultura hori oso balio garrantzitsua dela indarkeria terroristaren deslegitimazioa sustatzeko.

Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarkeria Deslegitimatzeko 2010-2011 Planean honako helburu hau ezarri da bereziki: euskal gizartean Giza Eskubideen eta Bakearen aldeko Hezkuntza bultzatzea, dauden baliabideak optimizatuz eta sektore estrategikoen arteko beharrezko sinergiak sortuz, baita jardun-programa sistematikoa, koordinatua, etengabea eta jasangarria sortzea ere, giza eskubideen eta bakearen kultura sustatzeko eta hedatzeko, kultura hori buruzko informazioa emateko eta kultura horretan trebatzeko.

## Otras Disposiciones

### DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1848

ORDEN de 22 de marzo de 2011, de la Consejera de Justicia y Administración Pública, por la que se convocan ayudas a organizaciones y movimientos sociales que desarrollan proyectos de Derechos Humanos, Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia en Euskadi.

Toda sociedad democrática tiene el mandato de fomentar e impulsar en su ciudadanía una cultura profunda de conocimiento y respeto a los derechos humanos y a la paz.

Los derechos humanos y la paz constituyen una referencia imprescindible para cualquier modelo de organización social y política que aspire a construirse sobre la justicia, la libertad, la igualdad y la solidaridad. El valor superior de la dignidad humana de todas y cada una de las personas supone el punto de partida desde el que ir entrelazando el conjunto de derechos y obligaciones de cada individuo en sociedad, pero sin que quepa dejar espacio, en lo esencial, a que se ponga en tela de juicio la supremacía de la persona hacia cuyo desarrollo y promoción debe orientarse en definitiva la arquitectura social e institucional.

La Declaración Universal de los Derechos Humanos de 1948 supuso un hito histórico de la máxima importancia por cuanto, por primera vez, desde una instancia universal se proclaman los derechos que a todas las personas deben serles respetados por el mero hecho de pertenecer a la condición humana.

El programa del Gobierno Vasco incluye como prioridad esencial y básica el impulso de la cultura de los derechos humanos y la paz como bloque indivisible, universal e interdependiente. Cultura que, atendiendo a la realidad de Euskadi donde persiste la violencia terrorista como la mayor vulneración de los derechos humanos, toma un valor de primer orden para la promoción de la deslegitimación de la violencia terrorista.

El «Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia 2010-2011» se fija como objetivo impulsar la educación para la paz y los derechos humanos en la sociedad vasca, optimizando los recursos existentes, generando las sinergias necesarias entre los diferentes sectores estratégicos y desarrollando un programa de actuación sistemático, coordinado, permanente y sostenible para informar, capacitar, promover y difundir la cultura de paz y los derechos humanos.

Hori dela-eta, aurreko ekitaldian bezalaxe, Justizia eta Herri Administrazio Sailak laguntza ekonomikoen deialdi bateratu bat egin du, giza eskubideen, bizikidetasun demokratikoaren eta indarkeria deslegitimizatzearen aldeko proiektuak diruz laguntzeko asmoz.

Horregatik guztiagatik, honako hau

XEDATU DUT:

**1. artikulua.**– Helburua.

1.– Agindu honen helburua, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorak, Justizia eta Herri Administrazio Sailaren bitartez, gure Autonomia Erkidegoan giza eskubideen, bizikidetasun demokratikoaren eta indarkeria deslegitimizatzearen aldeko proiektuak garatzeko 2011ko ekitaldian emango dituen laguntzak arautzea da.

Diruz lagundu beharreko proiektuek eta horiek sustatzen dituzten pertsona fisiko edo juridikoek zorrotz errespetatu beharko dituzte bizitza-eskubidea eta Giza Eskubideen 1948ko Deklarazio Unibertsalean bildutako gainontzeko giza eskubideak baita Eskubide Zibil eta Politikoaren 1966ko Itunean eta Eskubide Ekonomiko, Sozial eta Kulturalen 1966ko Hitzarmenean adierazitakoak ere, eta terrorismoa goretzi edo justifikatzen duten proiektuak saihestu beharko dituzte.

Agindu honen xedetik kanpo geratuko dira sariak ematean soilik dautzan proiektuak.

2.– Proiektuak 2011. urtean zehar burutuko dira.

3.– Agindu honetan aurreikusitako laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, aurkeztutako eskaeretan proposatutako proiektuak bata besterekin konparatuz, 6. artikuluan zerrendatutako balorazio-irizpideak aplikatu eta gero lortutako puntuazioaren arabera eskubideen arteko hurrenkera ezartzeko eta aipatutako irizpideak aplikatu ondoren puntuaziorik handiena lortu duten proposatutako proiektuei esleituko zaizkie, 2.2 artikuluan ezarritako mugarekin zuzkidura ekonomiko erabilgarria agortu arte.

**2. artikulua.**– Diru-zuzkidura.

1.– Diru-laguntzen programa honetara bideratutako diru-zuzkidura seiehun eta hirurogeita sei mila (660.000) eurokoa da, Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan 2011. urterako aurreikusitako partidaren kargura.

2.– Diru-laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, Agindu honen 6. artikuluan ezarritako irizpideak aplikatu ondoren lortutako puntuazioa erabiliko da, eta aurkeztutako programa bakoitzean, onartutako aurrekontuaren % 100 ere ordaindu ahal izango da.

Por ello, el Departamento de Justicia y Administración Pública impulsa, como en ejercicios precedentes, una convocatoria unitaria de ayudas económicas destinada a subvencionar proyectos de derechos humanos, convivencia democrática y deslegitimación de la violencia en Euskadi.

En su virtud,

DISPONGO:

**Artículo 1.**– Objeto.

1.– Es objeto de la presente Orden la regulación de las ayudas que la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, a través del Departamento de Justicia y Administración Pública, otorgará durante el ejercicio 2011 para la realización de proyectos de derechos humanos, convivencia democrática y deslegitimación de la violencia en el ámbito de nuestra Comunidad Autónoma.

Los proyectos a subvencionar, así como las personas físicas o jurídicas que los promuevan deben respetar escrupulosamente el derecho a la vida y el conjunto de los derechos humanos contemplados en la Declaración Universal de 1948, así como los contemplados en el Pacto de Derechos Civiles y Políticos de 1966 y del Pacto de Derechos Económicos, Sociales y Culturales de 1966; evitando proyectos que enaltecían o justificaban el terrorismo.

Quedarán excluidos del objeto de la presente Orden aquellos proyectos que consistieren exclusivamente en la entrega de premios.

2.– Los proyectos se llevarán a cabo a lo largo del año 2011.

3.– Las ayudas contempladas en la presente Orden se otorgarán en régimen de concurrencia competitiva mediante la comparación de los proyectos propuestos en las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre los mismos en función de la puntuación obtenida tras la aplicación de los criterios de valoración relacionados en el artículo 6 y se adjudicarán, con el límite fijado en el artículo 2.2 hasta agotar la dotación económica disponible, a aquellos proyectos propuestos que hayan obtenido una mayor puntuación tras la aplicación de los citados criterios.

**Artículo 2.**– Dotación económica.

1.– La dotación económica destinada a este Programa de subvenciones es de seiscientos sesenta mil (660.000) euros con cargo a la partida prevista en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi para el año 2011.

2.– La cuantía de la ayuda se fijará teniendo en cuenta la puntuación alcanzada tras la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el artículo 6 de la presente Orden, pudiendo alcanzar hasta el 100% del presupuesto que resulte aprobado para cada proyecto presentado.

Eskaerak aurkeztutako epea bukatzen denetik hilabete pasa ondoren eskatzaileak ez badu jasotzen onartutzat jo beharreko aurrekontua jakitera ematen duen Giza Baliabideen zuzendariaren ebazpenik, eskatzaileak aurreko paragrafoan adierazitako moduan aurkeztutako aurrekontua hartuko da onartutako aurrekontutzat.

3.– Emandako diru-laguntzaren zenbateko osotik % 10 funtzionamenduko eta administrazioko gastuak ordaintzeko erabil daiteke, soldata eta ordainsarietarako izan ezik. Horretarako ere erabili ahal izango da, soldata eta ordainsariak proiektua garatzeko ezinbestekoak badira eta azalpen memorian hala adierazita azaltzen bada.

4.– Proposatutako proiektuak beste erakunde eskatzaile batzuekin lankidetzat, elkarketa edo parteneriotza aurreikusten badu, emandako diru-laguntzaren kopuru osoaren % 10eraino proiektuaren kostu administratiboetarako erabil daiteke.

### 3. artikulua.– Eskatzaileak.

Honako pertsona juridiko hauek eska ditzakete Agindu honetan bildutako laguntzak: legez eraturako pertsona juridiko pribatu eta irabazi-asmorik gabekoak, baldin eta beren estatutuetan jasotakoaren arabera, haien helburuak Bakea eta Giza Eskubideak lortzea badira, eta helburu horiek lortzeko prozedurak baketsuak eta demokratikoak badira.

4. artikulua.– Eskabideak aurkeztea eta formalizatzea.

1.– Deialdi honetan parte hartzeko interesa duten erakundeek eskaera-orriak behar bezala beteta aurkeztu beharko dituzte, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, I. eranskinean datorren eredu normalizatua erabiliz; eskaerak Eusko Jaurlaritzaren Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzan aurkeztu beharko dituzte (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz), bertara joanez edo Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 38.4 artikuluan aurreikusitako bide-etako bat erabiliz. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

2.– Eskabidearekin batera, honako agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Eskaera-orria sinatu duen pertsonaren nortasun-agiri nazionalaren (NAN) fotokopia.

b) Ordezkeri gisa eskatuz gero, ordezkaritza hori egiaztatzen duen agiria edo erakunde eskatzailean agintea duen organoaren idazkariak egindako ziurtagiria, eskaera izenpetzen duen erakunde horren izenean jarduteko daukan gaitasuna egiaztatzen duena.

Se entenderá que el presupuesto aprobado es el presentado por el solicitante en los términos del párrafo anterior si transcurrido el plazo de un mes desde la finalización de aquel para la presentación de la solicitud no se le notifica Resolución de la Directora de Derechos Humanos con el presupuesto que ha de tenerse por aprobado.

3.– Del importe total de la subvención concedida, el 10% podrá destinarse a sufragar los gastos administrativos y de funcionamiento, excluidos sueldos y salarios, salvo que aquéllos fueren sustanciales para el desarrollo del proyecto y así constare en Memoria explicativa.

4.– En el caso de que el proyecto propuesto contemple la colaboración, asociación o partenariado con otra u otras entidades solicitantes se podrá destinar hasta el 10% del importe total de la subvención concedida a sufragar los gastos administrativos del proyecto.

### Artículo 3.– Solicitantes.

Podrán solicitar las ayudas objeto de la presente Orden las personas jurídicas de carácter privado y sin ánimo de lucro legalmente constituidas, cuyos objetivos, de acuerdo con lo previsto en sus estatutos sociales, fueren la consecución de la Paz y los Derechos Humanos, y que los procedimientos para alcanzarlas fueren exclusivamente pacíficos y democráticos.

Artículo 4.– Presentación y formalización de solicitudes.

1.– Las entidades interesadas en tomar parte en esta convocatoria deberán presentar las solicitudes debidamente cumplimentadas en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el Boletín Oficial del País Vasco, conforme al modelo normalizado que figura como anexo I, en la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco (c/ Donostia-San Sebastián, n.º 1; 01010 Vitoria-Gasteiz), bien personalmente o bien por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

2.– Dicha solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad –DNI– de la persona que firme la solicitud.

b) Documento acreditativo de la representación que se ostenta cuando se actúe con tal carácter o certificado del secretario o secretaria del órgano competente de la entidad solicitante, que acredite la capacidad de la persona que firma la solicitud para obrar por cuenta de ella, obligarse en nombre de la misma.

Aurreko deialdietan diru-laguntza jaso bada, ez dira dokumentu horiek aurkeztu beharrik, baldin eta erabat indarrean badaude eta horien edukia aldatu ez bada; esanbidez adierazi behar da hori guztia.

c) Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia, baita Eratze Aktarena, Estatutuena eta dagokion Erregistroko inskripzioarena ere. Aurreko ekitaldiko deialdi berean diru-laguntza jaso bada, ez dira dokumentu horiek aurkeztu beharrik, baldin eta erabat indarrean badaude eta horien edukia aldatu ez bada; esanbidez adierazi behar da hori guztia.

d) Zerga-betebeharrak beteta edukitzearen ziurtagiri eguneratuak, gehienez eskaera-data baino hiru hilabete lehenago egindakoak; bata Foru Ogasunarena eta bestea, hala dagokionean, Gizarte Segurantzaren Lurralde Diruzaintzarena, Gizarte Segurantzarekiko betebeharrei buruzkoa. Nolanahi ere, diru-laguntza emateko, justifikatzeko eta likidatzeko fase guztietan gai horri buruz eskatzen zaizkion ziurtagiri guztiak aurkeztu beharko ditu onuradunak.

e) 2010eko diru-sarreraren eta gastuen laburpena, eta beste administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatutatik jasotako laguntzak esanbidez aipatu behar dira.

f) Proiektuaren memoria zehaztua. Bertan honako hauek zehaztu beharko dira: helburua, metodologia, hartzaile izan daitezkeenak –betiere sexuren, lurralde-eremuaren eta egingo diren jardueren gauzatze-egutegiaren arabera banatuta–, eta genero-ikuspegia nola hartuko den kontuan. Memoria horretan, eskatzaileak proiektuari dagokion eremuan duen esperientzia egiaztatu behar da.

g) Proiektua gauzatzeak eragingo duen kostuaren aurrekontua, partiden arabera banakatua. Bertan, proiektua finantzatzeko gainerako bideak, baleude, zehaztuko dira (II. eranskina) edo, bestela, proiektua finantzatzeko berezko nahiz kanpoko beste baliabiderik ez dagoela dioen zinpeko aitortpena.

h) Diruz laguntzeko eskatzen den proiektu berbererako eskatutako beste edozein diru-laguntzen zerrenda (II. eranskina). Bertan, diru-laguntza horiek zein administrazioari edo erakunde publiko nahiz pribaturi eskatu zaizkien aipatu beharko da, baita eskaeren egoera zein den ere (ukatu egin diren, ebatzi gabe dauden edo onartu egin diren eta zein izan den onartutako zenbatekoa). Horrelakorik ez badago, diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako proiektuetarako ez dela beste inongo laguntzarik eskatu adierazten duen zinpeko aitortpena aurkeztu beharko da.

i) Erakunde eskatzaileak proiektua gauzatzeko dituen baliabide materialen eta giza baliabideen

En el supuesto de que se hubiere percibido subvención en las anteriores convocatorias, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallaren plenamente vigentes y no se hubiere modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

c) Fotocopia del Código de Identificación Fiscal y del Acta de Constitución, de los Estatutos y de la Inscripción en el Registro correspondiente. En el supuesto de que se hubiere percibido subvención en la misma convocatoria del ejercicio anterior, no será necesaria la aportación de estos documentos, siempre que se hallaren plenamente vigentes y no se hubiere modificado su contenido, haciendo declaración expresa al respecto.

d) Certificados actualizados, emitidos con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud, que acrediten, respectivamente, estar al corriente de sus obligaciones tributarias, expedidos por la Hacienda Foral correspondiente, y de cumplimiento, en su caso, de las obligaciones con la Seguridad Social, emitido por la Tesorería Territorial. No obstante, el/la beneficiario/a está obligado/a a presentar cuantas certificaciones sobre este extremo se le exijan durante todas las fases del procedimiento de concesión, justificación y liquidación de la subvención.

e) Resumen de ingresos y gastos correspondientes al año 2010 haciendo expresa mención de las ayudas recibidas de otras administraciones o entes públicos o privados.

f) Memoria detallada del proyecto, especificando el objeto, metodología, potenciales destinatarios haciendo la desagregación por sexos, ámbito territorial y calendario de realización de las actividades a desarrollar, así como también el modo en que se prevé incorporar la perspectiva de género. En esta Memoria se acreditará la experiencia de la persona solicitante en el ámbito a que se refiera el Proyecto.

g) Presupuesto, desglosado por partidas, del coste que la ejecución de tal Proyecto conlleve, haciendo constar los demás medios de financiación del mismo, si los hubiere (anexo II), o declaración jurada de que no disponen de otros medios propios ni ajenos para financiar el Proyecto.

h) Relación de cualesquiera otras ayudas solicitadas con destino al proyecto para la el que se solicitare la subvención (anexo II), en la cual habrá de hacerse referencia a aquellas otras administraciones públicas o entes públicos o privados a los que se hubiere solicitado, así como el estado de las mismas (denegadas, pendientes de resolución, concedidas e importes). En caso contrario, se presentará una declaración jurada de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.

i) Indicación de los recursos materiales y humanos con los que cuente la entidad solicitante para llevar a

adierazpena. Horretaz gain, honakoak ere adierazi beharko dira: alde batetik, erakundeak ba ote duen berdintasunaren alorrean trebatuta dagoen edota ibilbidea duen pertsonarik; eta, bestetik, boluntario gisa jarduten duten pertsonen kopurua. Inolako ordainsaririk gabe proiektuan parte hartzen dutenak joko dira boluntariorzat.

j) Agindu honen IV. eranskinean azaltzen den dokumentuaren jatorrizko bi ale, dagokion banku-erakundeak eta erakunde eskatzailearen ordezkariak behar bezala zigitatuak eta sinatuak.

k) I. eranskinean agertzen den erantzukizunezko adierazpena, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean eta Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolaraueti buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuko 50.5 artikuluan ezarritakoaren ondorioz erakunde eskatzailea diru-laguntza edota laguntza publikoak jasotzeko debekuren baten pean ez dagoela adierazten duena.

3.- Era berean, proiektua hobeto balioesteko erakunde eskatzaileek egokitzen jotzen duten beste edozein dokumentazio osagarri aurkeztu ahal izango da.

4.- Proiektuak gauzatu baldin badaude, egindako gastuak justifikatzeko behar diren dokumentu guztiak ere aurkeztu beharko dira, agindu honetako 10. artikuluan eskatzen den moduan.

5.- Espedientea behar bezala osatzeko beharrezkotzat jotzen dituen dokumentuak eta azalpenak eska diezazkioke Giza Eskubideen Zuzendaritzak erakunde eskatzaileari. Gainera, eskatzaileak emandako datuak egiaztatu ahal izango ditu.

**5. artikulua.**– Eskabidean egindako akatsak zuzentzea.

Eskatzaileek aurkeztutako dokumentazioa aztertzerakoan osatu gabe dagoela edo daturen bat falta dela ikusten badu Giza Eskubideen Zuzendaritzak, gehienez 10 eguneko epea emango die eskatzaileei, atzemandako akatsak zuzentzeko. Era berean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 71. artikuluan ezarritakorekin bat etorritik, jakinaraziko zaie horrela egiten ez badute eskaeran atzera egin dutela ulertuko dela. Lege hori urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatu zuen.

**6. artikulua.**– Epaimahai kalifikatzailea eta balorazio-irizpideak.

1.- Laguntzak emateko proposamena epaimahai kalifikatzaile batek egingo du; honako hauek izango dira epaimahaikideak:

Epaimahaiburua:

– Justizia eta Herri Administrazio Saileko Justiziako zuzendaria edo hark izendatutako beste norbait. Kalitatezko botoa izango du.

Mahaikideak:

cabo el Proyecto, indicando si la entidad cuenta con personas con formación y/o trayectoria en materia de igualdad y haciendo constar el número de personas que actúan como voluntarias, entendiéndose como tales aquéllas que colaboran en el Proyecto sin percibir remuneración alguna.

j) Dos originales del documento que figura como anexo IV de esta Orden, debidamente sellados y firmados por la entidad bancaria correspondiente y por el representante de la entidad solicitante.

k) Declaración responsable, que figura en el anexo I, de que la entidad solicitante no se halla incurso en ningún supuesto que le vede el acceso a subvenciones y/o ayudas públicas, comprendidas en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, y el artículo 50.5 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

3.- Asimismo, podrá presentarse cualquier otra documentación complementaria que las entidades solicitantes estimaren pertinente para la mejor valoración del proyecto.

4.- En el caso de proyectos ya realizados, deberá aportarse, además, toda la documentación dirigida a justificar los gastos efectuados, en la forma exigida en el artículo 10 de la presente Orden.

5.- La Dirección de Derechos Humanos podrá recabar de la entidad solicitante cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para completar el expediente, así como efectuar las comprobaciones oportunas de los datos aportados por la misma.

**Artículo 5.**– Subsanación de defectos de la solicitud.

Si, a la vista de la documentación presentada por las entidades solicitantes, la Dirección de Derechos Humanos comprobara que la misma es incompleta o que careciera de algún dato, concederá a las mismas un plazo máximo de 10 días para la subsanación de los defectos detectados, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos/as de su petición, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

**Artículo 6.**– Tribunal calificador y criterios de valoración.

1.- La propuesta de concesión de las ayudas se realizará por un Tribunal calificador, integrado por las personas que a continuación se relacionan:

Presidenta:

– Directora de Justicia del Departamento de Justicia y Administración Pública, quien ostentará voto de calidad, o persona en quien delegue.

Vocales:



– Lehendakaritzako Koordinazioko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Hezkuntza Berriztatzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Kultura Saileko Gazteria eta Gizarte Ekintzako zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Herrizaingo Saileko Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko Inmigratzeko zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Garapenerako Lankidetzaren Euskal Agentziako zuzendaria edo hark eskuordetutako beste norbait.

– Emakunde-Emakumearen Euskal Erakundeko idazkari nagusia edo hark eskuordetutako beste norbait.

Idazkari-lanetan Giza Eskubideen Zuzendaritzako teknikari bat arituko da. Giza Eskubideen zuzendari andreak izendatuko du.

2.– Epaimahai kalifikatzaileak egingo du laguntzak emateko proposamena eta, bertan, erakunde onuradunen lehentasun-hurrenkera eta emandako laguntzen zenbatekoa ezarriko ditu, proposatutako proiektu bakoitzak ondorengo balorazio-irizpide hauek aplikatuz lortzen duen puntu-kopuruaren arabera:

1) Erakunde eskatzaileari dagokionez: proposatutako proiektua garatuko den eremuan erakundeak daukan potentziala eta kaudimena, erakunde eskatzaileak proposatutako proiektua arrakastaz burutzeko gaitasunik ba ote duen erabakitzeke. Horretarako, irizpide hauek hartuko dira kontuan: erakundearen ibilbidea, egonkortasuna eta iraupena, eta aurreko ekitaldietan burututako proiektuei buruzko ebaluazioak, halakorik burutu bada: 0-5 puntu.

2) Proposatutako proiektuari dagokionez:

a) Proposatutako proiektuaren sendotasun metodologikoa. Proiektu guztiak ondoren adierazten diren balorazio-irizpideak aplikatu ondoren lortu daitezkeen 20 puntuetatik gutxienez 10 puntu lortu beharko dituzte, bestela, Epaimahai kalifikatzaileak proposatutako proiektua baztertu egingo du, bere iritziz, deialdi honetan jasotzen diren laguntzetako bat lortzerik merezi ez duelako.

a.1.– Koherentzia, argitasuna eta xehetasuna proposatutako proiektuan: espero diren helburu eta emaitzak; jardueraren beharrezkotasunari buruzko aurretiazko diagnostikoa; aurreikusitako jardueren zehaztasuna; publiko hartzailea...: 0-8 puntu.

a.2.– Kudeaketa-gaitasuna proposatutako proiektuari dagokionez. Baloratu egingo dira bai proiektua kudeatuko dutenen esperientzia eta titulazioa bai

– Directora de Coordinación de Lehendakaritza o persona en quien delegue.

– Director de Innovación Educativa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación o persona en quien delegue.

– Director de Juventud y Acción Comunitaria del Departamento de Cultura o persona en quien delegue.

– Directora de Atención a las Víctimas del Terrorismo del Departamento de Interior o persona en quien delegue.

– Director de Inmigración del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales o persona en quien delegue.

– Directora de la Agencia Vasca de Cooperación al desarrollo, o persona en quien delegue.

– Secretaria General de Emakunde, Instituto Vasco de la Mujer, o persona en quien delegue.

Actuará como secretaria, una técnica de la Dirección de Derechos Humanos, designada por la Directora de Derechos Humanos.

2.– El Tribunal calificador elaborará la propuesta de concesión de las ayudas, que establecerá el orden de prelación de las entidades beneficiarias y fijará la cuantía de las ayudas concedidas, en atención a los puntos obtenidos por cada proyecto propuesto tras la aplicación de los criterios de valoración siguientes:

1) En cuanto a la entidad solicitante: el potencial y solvencia de la entidad en el ámbito en el que se vaya a desarrollar el proyecto propuesto con el fin de determinar la capacidad de la entidad solicitante para acometer con éxito el proyecto propuesto. Para ello, se tendrá en cuenta la trayectoria de la entidad, su estabilidad y permanencia en el tiempo y, en su caso, las evaluaciones realizadas sobre proyectos acometidos en ejercicios anteriores: de 0 a 5 puntos.

2) En cuanto al proyecto propuesto:

a) La solidez metodológica del proyecto propuesto. Todos los proyectos deberán alcanzar como mínimo 10 puntos de los 20 posibles que se pueden obtener tras la aplicación de los criterios de valoración siguientes porque, de lo contrario, el Tribunal calificador excluirá el proyecto propuesto al entender que no es merecedor de la obtención de una ayuda de las contempladas en esta convocatoria.

a.1.– La coherencia, claridad y detalle en el proyecto propuesto: los objetivos y resultados esperados; el diagnóstico preliminar sobre la necesidad de la actuación; la concreción de las actividades previstas; el público destinatario...: de 0 a 8 puntos.

a.2.– La capacidad de gestión en relación con el proyecto propuesto. Se valorarán tanto la experiencia y titulación de las personas que gestionarán el pro-

antzeko proiektuetan erakundeak dituen esperientzia edukia, garrantzia... direla eta: 0-5 puntu.

a.3.– Proposatutako proiektuaren aurrekontu argia eta egokia. Aurrekontu-egokitasuna baloratzeko kontuan hartuko da, eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa osoaz gain, proposatutako jardueren arabera aurrekontua egokia den, aldagai kuantitatibo (jardueraren arduraduna den pertsona kopurua, ale kopurua...) eta kualitatiboak (jarduera burutzeko beharrezkoa den espezializazioa, helburu den kolektiboa arengana jotzeko zailtasuna, etab.) barne: 0-4 puntu.

a.4.– Proposatutako proiektuaren prozesuaren kalitatea eta emaitzen balorazioa bermatzeko ekintza-sistema baten zehaztasuna. Honen III. eranskinean (ebaluazio-adierazleak) jasota daude, orientabide gisa, esku-hartze mota desberdinetan erabilgarriak izan daitezkeen adierazleak: 0-3 puntu.

b) Garatu beharreko proiektuak aurreikusia dagoen arloan duen originaltasuna eta potentzial estrategikoa, baita gizarteari begira eskaintzen dituen aukerak edo interesa ere. Azken hau baloratzeko, kontuan hartuko da ere proiektua zenbateraino den egokia Bizikidetasun Demokratikoa Sustatzeko eta Indarkeria Deslegitimatzeko 2010-2011 Planaren esparruan garatu beharreko helburuak, ildo estrategikoak eta ekintzak erraztu eta sustatzeko (plana Eusko Jaurlaritzaren euskadi.net web-orrian kontsulta daiteke, Justizia eta Herri Administrazio Sailaren barruko Giza Eskubideen Zuzendaritzari dagokion atalean). Aintzat hartuko da, halaber, indarkeria terroristaren deslegitimazioaren helburuak lortzeko potentzialik ba ote duen. Era berean, kontuan hartuko da proiektuak Giza Eskubideen nazioarteko erakundeek eta, bereziki, Giza Eskubideen aldeko Nazio Batuen goi-komisarioaren Bulegoak (www.ohchr.org) bultzatutako esku-hartze ildo, estrategia eta helburuekiko duen koherentzia-maila: 0-10 puntu.

c) Proposatutako proiektua zein lurralde-eremutan gauzatuko den eta zenbat jenderengana iritsiko den, baita bakearen kulturak eta giza eskubideen defentsa eta sustapenak orain arte eraginik izan ez duten gizarte-eremuetan eragiteko gaitasuna ere. Horretaz gain, generoaren ikuspegia ere baloratu da, betiere Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legeko 20.2 artikulua araberak: 0-10 puntu.

d) Proposatutako proiektuari jarraipena emateko borondatea eta egiturazko esku-hartzearen potentziala, egoeraren araberako esku-hartzearen gainetik: 0-5 puntu.

e) Erakundeak, proposatutako proiektua gauzatzeko, giza eskubideen eta bake-kulturaren eragile-sarearekin aurreikusten den lankidetzak eta baterako partehartze-maila: 0-5 puntu.

yecto como la experiencia de la entidad en proyectos similares por contenido, envergadura...: de 0 a 5 puntos.

a.3.– El presupuesto claro y pertinente del proyecto propuesto. En la valoración de la adecuación presupuestaria se tendrá en cuenta, además del total de la subvención solicitada, la pertinencia del presupuesto de acuerdo con las acciones propuestas, incluyendo variables cuantitativas (número de personas beneficiarias de la acción, número de ejemplares...) y cualitativas (especialización necesaria para el desarrollo de la acción, dificultad para acceder al colectivo objetivo, etc.): de 0 a 4 puntos.

a.4.– La definición de un sistema de actuaciones para garantizar la calidad del proceso y la valoración de los resultados del proyecto propuesto. En el anexo III (indicadores de evaluación) se incluyen, a modo de orientación, posibles indicadores útiles en diferentes tipologías de intervenciones: de 0 a 3 puntos.

b) El potencial estratégico del proyecto a desarrollar en el área en que la misma esté prevista, y su oportunidad o interés social. Para valorar este último se tendrá en cuenta también, su idoneidad para facilitar e impulsar los objetivos, líneas estratégicas y acciones a desarrollar en el marco del Plan de Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia 2010-2011 que puede consultarse en la página web euskadi.net del Gobierno Vasco dentro del Departamento de Justicia y Administración Pública, en el Área destinado a la Dirección de Derechos Humanos; así como su potencial para la consecución de objetivos deslegitimadores de la violencia terrorista. Asimismo se valorará la consonancia de los proyectos con las líneas de intervención, estrategias y objetivos de los organismos internacionales de Derechos Humanos y especialmente, de la Oficina de la Alta Comisionada de las Naciones Unidas para los Derechos Humanos (www.ohchr.org): de 0 a 10 puntos.

c) El ámbito territorial y número de personas sobre las que se proyectará el proyecto propuesto y su capacidad para incidir en ámbitos sociales a los que hasta ahora no había llegado la cultura de paz y de defensa y promoción de los derechos humanos, también se valorará la perspectiva de género, de acuerdo con el artículo 20.2 de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres: de 0 a 10 puntos.

d) La voluntad de continuidad del proyecto propuesto y su potencial de intervención estructural antes que meramente coyuntural del mismo: de 0 a 5 puntos.

e) El grado de colaboración y de coparticipación de la entidad en las actividades que se contemplan en el proyecto propuesto con el conjunto de la red de agentes de derechos humanos y cultura de la paz: de 0 a 5 puntos.

3.- Diru-laguntzetarako deialdi honetan emango diren laguntzetako bat jaso ahal izateko, proposaturako proiektuak gutxienez 25eko puntuazioa gainditu beharko du, aurretik esandako balorazio-irizpideak aplikatu ondoren.

4.- Aukeratutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa ezartzeko banaketa proporzionalaren sistema aplikatuko da, eta sistema horren arabera, proiektu bakoitzerako diru-laguntzaren zenbatekoa artikuluko honetako 2. puntuari ezarritako balorazio-irizpideak aplikatzearen ondorioz balioespen-fasean lortutako puntuazioaren arabera zehaztuko da. Puntuazioa portzentaje bihurtuko da, eta portzentaje hori onartutako aurrekontuaren gainean aplikatuko da.

**7. artikulua.**— Kudeaketa, ebazpena, errekurtsoak, ebazteko epea eta publikitate-prozedura.

1.- Giza Eskubideen Zuzendaritzari dagokio deialdi honen kudeaketa-lanak egitea.

2.- Giza Eskubideen zuzendariak berariaz emandako ebazpenaren bidez eman edo ukatuko dira agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak, betiere Epaimahai kalifikatzaileak egindako proposamena aztertu ostean. Ebazpen horrek ez du administrazio-bidea bukatuko eta, hortaz, interesdunek gora jotzeko errekurtsoa jarri ahal izango diote Justiziako sailburuordeari, jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik hilabeteko epean, azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

3.- Agindu honen babesean aurkeztutako eskaerak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea agindu hau argitaratu eta hurrengo egunetik lau hilabetekoa izango da. Epea ebazpen adierazirik eman eta jakinarazi gabe pasatzen bada, eskaerak ezetsizat hartu ahal izango dira azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 44.1 artikuluan ezarritakoaren ondorioetarako baina, hala ere, administrazioak ebazpen adierazia eman beharko du.

4.- Publikitate-printzipioa betetzeko, eta prozeduraren ebazpena banan-banan jakinaraztea alde batera utzi gabe, Giza Eskubideen zuzendariaren ebazpen baten bidez Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko da xedapen honen babespean emandako diru-laguntzen onuradun diren erakunde eta gizarte-mugimenduen zerrenda, zenbateko diru-laguntza jaso duten zehaztuta.

**8. artikulua.**— Erakunde onuradunen betebeharrak.

1.- Erakunde onuradunek onartu egin beharko dute emandako diru-laguntza. Horretarako, diru-laguntza emateko ebazpena erakunde onuradunari jakinarazi eta hurrengo egunetik 15 eguneko epean

3.- Para poder optar a una de las ayudas que se concederán en la presente convocatoria de subvenciones el proyecto propuesto deberá superar la puntuación mínima de 25 puntos tras la aplicación de los anteriores criterios de valoración.

4.- Para la determinación del importe de la ayuda que correspondiere a cada uno de los proyectos seleccionados se aplicará un sistema de reparto proporcional en virtud del cual la cuantía subvencionada para cada proyecto se fijará teniendo en cuenta la respectiva puntuación que, en aplicación de los criterios de valoración determinados en el punto 2 de este artículo, hubieran obtenido en la fase de valoración. La puntuación se reconvierte en porcentaje y ese porcentaje se aplica sobre el presupuesto aprobado.

**Artículo 7.**— Gestión, resolución, recursos, plazo para resolver y procedimiento de publicidad.

1.- Corresponderá a la Dirección de Derechos Humanos la realización de las tareas de gestión de la presente convocatoria.

2.- La concesión y denegación de las subvenciones previstas en esta Orden se realizará mediante resolución de la Directora de Derechos Humanos, a la vista de la propuesta elevada por el Tribunal calificador. Dicha resolución no agota la vía administrativa y contra la misma cabe interponer recurso de alzada ante la Viceconsejera de Justicia, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquél en que tuviere lugar la notificación, conforme a lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3.- El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes presentadas al amparo de esta Orden será de cuatro meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta Orden. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiere dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se podrán entender desestimadas a los efectos de lo establecido en el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver expresamente.

4.- A fin de dar cumplimiento al principio de publicidad, y sin perjuicio de la notificación expresa e individualizada de la resolución del procedimiento, mediante resolución de la Directora de Derechos Humanos se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de organizaciones y movimientos sociales que hubieran resultado beneficiarias de las subvenciones concedidas al amparo de la presente disposición, con expresión de las cuantías percibidas.

**Artículo 8.**— Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1.- Las entidades beneficiarias deberán aceptar la subvención concedida. A tal efecto, la subvención se entenderá aceptada si, transcurridos 15 días desde el siguiente al de la notificación de la resolución de



onuradunak ez badu idatziz adierazten diru-laguntzari uko egiten diola, laguntza onartutzat joko da. Diru-laguntza onartuz gero, agindu honetan ezarritako arau guztiak bete beharko dira, bai eta Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta egin-beharrak ezartzen dituen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan edo dekretu hori ordezkatzeko duen arauan nahiz Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauari buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuan bermeei eta itzulketa eta zehapenei buruz ezarritako guztia ere.

2.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari honakoak justifikatzea: diru-laguntza emateko betekizun eta baldintzak betetzen direla, diruz lagundutako proiektua burutu dela, eta hori guztiz edo partzialki betetzea ezinezkoa egiten duen edozein gorabeheraren berri ematea.

3.– Hizkuntza modu sexistan ez erabiltzea eta emakumeen eta gizonen presentzia orekatua eta ez-estereotipatua duten irudiak erabiltzea diruz lagundutako jarduera gauzatzekoan.

4.– Emandako diru-laguntzak xede duen proiektu zehatza egiteko erabiltzea diru-laguntza hori, agindu honen 11.1.b) artikuluan aurreikusitakoa aplikatzeko bada izan ezik.

5.– Giza Eskubideen Zuzendaritzari jakinaraztea proiektuak gauzatzeko aldiari diruz lagundutako proiektuak finantzatzeko emandako edozein diru-laguntza edo laguntza eman diotela edo ukatu diotela, horren berri izan bezain laster.

6.– Laguntzak ematen dituen erakundearen egiaztatze-jarduketari men egitea. Halaber, deialdi honen ondorioz Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak, Euskal Autonomia Erkidegoko aurrekontu orokorren kontura jasotako diru-laguntzen inguruan bakoitzari dagozkion egitekoak betetz, egiten dituzten kontrol-jarduketari men egitea.

7.– Diru-laguntza jaso duten jarduerak zabaldu, hedatu edo, hala badagokio argitaratzen badira, Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Sailaren laguntza jaso dela adierazi behar dute, diruz lagundutako proiektua dela eta emandako ebazpena jakinarazten zaienetik aurrera.

### **9. artikulua.**– Ordaintzeko modua.

1.– Laguntza emateko ebazpena jakinarazi ostean ordainduko da diru-laguntzaren zenbatekoaren % 75 eta gainerako % 25a 2012ko martxoaren 31 baino lehen, diru-laguntza ondorengo artikuluan adierazi

concesión a la entidad beneficiaria ésta no manifestara su rechazo por escrito. La aceptación de la subvención conllevará el sometimiento a todas las normas fijadas en la presente Orden, así como la de las garantías y régimen de reintegros y sanciones establecidos en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión, o norma que lo sustituya, y en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– Justificar ante la Dirección de Derechos Humanos el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinan la concesión de la subvención, así como la realización del Proyecto objeto de subvención, y comunicar la existencia de cualquier circunstancia sobrevenida que hiciera imposible en todo o en parte su cumplimiento.

3.– Hacer un uso no sexista del lenguaje y la utilización de imágenes con presencia equilibrada y no estereotipada de mujeres y hombres, en el desarrollo de la actividad subvencionada.

4.– Utilizar la subvención para la realización del proyecto concreto para el que ha sido concedida, salvo que resultare de aplicación lo previsto en el artículo 11.1.b) de esta Orden.

5.– Comunicar a la Dirección de Derechos Humanos la concesión o denegación de cualquier subvención o ayuda destinada a financiar los proyectos subvencionados durante el período de ejecución, en el momento en que tuvieren conocimiento.

6.– El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, y a las de control que corresponden a la Oficina de Control Económico en relación con las ayudas y subvenciones percibidas con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, además de las previstas por la normativa específica del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

7.– Hacer constar expresamente el patrocinio del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco en todas aquellas actividades que conlleven la divulgación, difusión o, en su caso, publicación de las mismas, a partir de la notificación de la resolución, con motivo del proyecto subvencionado.

### **Artículo 9.**– Forma de pago.

1.– El 75% del importe de la subvención se hará efectivo tras la notificación de la resolución de concesión y el 25% restante antes del día 31 de marzo de 2012, previa justificación de la subvención ante

bezala Giza Eskubideen Zuzendaritzari justifikatu ondoren.

2.– Aurreko paragrafoan esandakoa gorabehera, laguntza ematearen aldeko ebazpena argitaratu baino lehen amaituta dauden jardueri dagozkien diru-laguntzak osorik eman daitezke, ordainketa bakarren bidez, eskabidearekin batera ondorengo artikuluan adierazitako justifikagiriak aurkezten badira.

**10. artikulua.**– Diru-laguntza justifikatzea.

Erakunde onuradunek, emandako diru-laguntzaren erabilera justifikatzeko agiri hauek aurkeztu behar dituzte Giza Eskubideen Zuzendaritzan:

1.– Diruz lagundutako proiektua garatzerako egindako gastuak justifikatzen dituzten jatorrizko faktura eta ordainagiriak. Nolanahi ere, laguntzaren esleipendunak jatorrizko dokumentuak administrazioaren esku uztea ezinezkoa duela behar bezala egiaztatzen bada, jatorrizko dokumentuak zein kopia aurkeztuko ditu interesdunak, eta kopia konpultsatu ondoren berriro itzuliko zaizkio.

Diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagozkion fakturak eta ordainagiriak aurkeztu behar dira, behar bezala ordenatuta eta zenbakituta, eta zerrenda batean adierazita dokumentu bakoitzean adierazitako gastua zertarako egin den (fakturek bat etorri beharko dute Fakturatzeko betebeharrak arautzen dituen araudia onartzen duen eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Erregelamendua aldatzen duen azaroaren 28ko 1496/2003 Errege Dekretuko 6. artikulua ezartzen dituen eskakizun formalekin).

2.– Eredu ofizialaren arabera soldata-ordainagiri originalak eta Gizarte Segurantzako kotizazio-agiri ofizialak, kontratatutako lan-legepeko langileei dagozkien gastuak justifikatzeko.

3.– Aldi baterako kolaborazio-gastuen ordainagiriak. Besteak beste datu hauek adierazi behar dituzte: jasotzailearen datuak, bere Nortasun Agiri Nazionala –NANA–, ordainketaren kontzeptua eta Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergako –PFEZa– atxiki-pena.

4.– Gauzatutako proiektuaren memoria zehatza, datu hauek jasotzen dituena: onuradunak sexuaren arabera bereizita eta genero-ikuspegia nola txertatu den.

5.– Argitaratu diren programen aleak, iragartzeko kartelak, argazkiak eta bestelako material grafikoak, nola idatzia, hala soinuduna.

**11. artikulua.**– Diru-laguntzak emateko eskakizunak ez betetzea eta diru-laguntza itzultzea.

la Dirección de Derechos Humanos en los términos previstos en el artículo siguiente.

2.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrá abonar la totalidad de la subvención mediante un único pago en el caso de actividades ya realizadas con anterioridad a la publicación de la resolución de concesión, siempre y cuando a la solicitud se acompañare la documentación justificativa relacionada en el artículo siguiente.

**Artículo 10.**– Justificación de la subvención.

La entidad beneficiaria deberá presentar en la Dirección de Derechos Humanos la siguiente documentación justificativa del empleo de la subvención concedida:

1.– Las facturas y recibos originales justificativos de los gastos realizados en el desarrollo del proyecto subvencionado, salvo que el adjudicatario motivare suficientemente la imposibilidad de que los mismos quedaren en poder de la Administración, supuesto en el que podrá acordarse la aportación de originales y de copias y la devolución de aquéllos al interesado, una vez compulsadas estas últimas.

Tanto las facturas, que deberán ajustarse a los requisitos formales del artículo 6 del Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, como los recibos se presentarán diferenciados por proyectos subvencionados, y debidamente ordenados y numerados, debiendo ir acompañados de una relación nominal de los mismos, explicando el destino al que hubiere sido aplicado el gasto a que se refieran.

2.– Ejemplares originales de los recibos de salarios ajustados al modelo oficial, junto con los boletines oficiales de cotización a la Seguridad Social para justificar los gastos correspondientes al personal laboral contratado.

3.– Los recibos que se refirieren a gastos por colaboraciones de carácter temporal en los que deberán figurar, entre otros, los datos del/la perceptor/a, su Documento Nacional de Identidad –DNI– el concepto por el que se retribuye y la retención correspondiente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas –IRPF–.

4.– Memoria detallada del proyecto realizado, en el que se señalen las personas beneficiarias desagregadas por sexo y el modo en que se ha incorporado la perspectiva de género.

5.– Ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro publicados.

**Artículo 11.**– Incumplimiento de los requisitos de otorgamiento y reintegro.

1.– Ondoren zehazten direnak gertatuz gero, diru-laguntzak lortzeko eskakizunak ez direla bete ulertuko da:

a) Jasotako diru-laguntza osoa edo zati bat bere garaian aurkeztutako proiektuaren arabera onartu zen jarduerari ez dagokion bestelako jarduera baterako erabiltzea.

b) Aukeratutako proiektuan aldaketak egitea, salbu eta funtsezkotzat hartzen ez direlako, Giza Eskubi-deen zuzendariak esanbidez onartzen baditu, betiere baimen arrazoituaren ondoren.

c) Eskaeran, horrekin batera aurkeztutako dokumentazioan edo justifikagiritan datu faltsuak agertzea.

2.– Erakunde onuradunak ez baditu betetzen artikuluko honetako 1. puntua, diru-laguntza emateko ebazpenean edo agindu honetan ezarritako beste edozein baldintza edo Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuko VI. tituluan adierazitako betebeharrak, diru-laguntza jasotzeko eskubidea galduko du, eta, hartara, diru-laguntza eta legezko interesak Euskal Herriko Diruzaintza Nagusira itzuli beharko ditu; gainera, zehapenak ere ezarri ahal izango zaizkio. Horretarako, honako lege-xedapen hauek aplikatuko dira: Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen bermeei eta horiek itzultzeari buruzko erregimen orokorra arautzen duen eta horien kudeaketan parte hartzen duten erakunde laguntzaileek bete beharreko baldintzak, erregimena eta eginbeharrak ezartzen dituen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretua edo dekretu hori ordezkatzeko duen araua, eta aipatutako azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretua. Emandako diru-laguntza aldatzeko ebazpena eta justifikatu gabeko zenbatekoak itzultzeko ebazpena, gainera, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuko dira.

**12. artikulua.**– Laguntzen bateragarritasuna.

Diru-laguntza hauek bateragarriak dira beste edozein administraziok edo erakunde publiko nahiz pribatuk emandako beste diru-laguntza edo laguntza guztiekin. Helburu bakar baterako lortutako laguntza guztien batuketak helburuaren aurrekontua gainditzeko badu, agindu honen bidez emandako zenbatekoari gehiegizko kopuru hori murriztuko zaio.

**13. artikulua.**– Argitaratzea.

1.– Justizia eta Herri Administrazio Sailak eskubidea izango du agindu honetan ezarritakoaren arabera diru-laguntza jasotzen duten ikerketa eta azterlanak edozein euskarritan argitaratzeko, lan horiek jasotzen dituenetik urtebeteko epean, eta betiere interesdunak esanbidez baimen idatzia eman ostean.

1.– Constituyen supuestos de incumplimiento los que a continuación se relacionan:

a) La aplicación total o parcial de la subvención recibida para actividad distinta de la que se hubiere aprobado, según el proyecto presentado en su día.

b) La introducción de modificaciones en el proyecto seleccionado, salvo que, por no alcanzar el carácter de sustanciales, expresamente las autorizare la Directora de Derechos Humanos, previa petición motivada.

c) La falsedad de cualquiera de los datos contenidos en la solicitud o documentación presentada con ella o en la documentación justificativa.

2.– Los supuestos de incumplimiento del punto 1 del presente artículo, de cualquier otra condición establecida en la resolución de concesión o en la presente Orden y de las obligaciones contenidas en el Título VI del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios ordenadores de la Hacienda General del País Vasco por parte de la entidad beneficiaria, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la misma y, en su caso, a la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco el importe percibido junto con los intereses legales así como a la imposición de las correspondientes sanciones, de acuerdo con lo previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en su gestión, o norma que lo sustituya, y en el mencionado Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. La resolución de modificación de la de concesión así como la de reintegro de cantidades no justificadas se publicará, además, en el Boletín Oficial del País Vasco.

**Artículo 12.**– Compatibilidad con otras ayudas.

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención o ayuda que pudiere otorgar cualquier otra Administración o ente público o privado. En el caso de que el importe total de las obtenidas para un mismo fin fuere superior a su presupuesto total, el importe de la ayuda concedida en virtud de la presente Orden se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

**Artículo 13.**– Publicación.

1.– El Departamento de Justicia y Administración Pública, se reserva el derecho a publicar en cualquier soporte los estudios y trabajos que hubieren sido objeto de ayuda conforme a lo dispuesto en la presente Orden, durante un período de un año, a contar desde su entrega, previo consentimiento expreso por escrito del interesado.

2.- Lana argitaratuz gero, lehenengo argitalpenaren ustiapen-eskubideak Euskal Autonomia Erkidego-ko Administrazioarenak izango dira, eta diru-laguntza jaso duen egileak eskubide horiek doan lagatzeko konpromisoa hartu beharko du.

#### AZKEN XEDAPENAK

**Lehenengoa.**– Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Aurka egiteko, aukerako berraztertzeko errekurtsioa jar diezaiokete interesdunek Justizia eta Herri Administrazioaren sailburuari, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean; edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, agindua EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epean.

**Bigarrena.**– Agindu honetan esanbidez aurreikusi ez den guztian, prozedurari dagokionez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa aplikatuko da.

**Hirugarrena.**– Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean agindu hau.

Vitoria-Gasteiz, 2011ko martxoaren 22a.

Justizia eta Herri Administrazioaren sailburua,  
IDOIA MENDIA CUEVA.

2.- Si la publicación se hiciera efectiva, los derechos de explotación de la primera edición pertenecerían a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, comprometiéndose el/la autor/a subvencionado/a a realizar la cesión de los citados derechos de forma gratuita.

#### DISPOSICIONES FINALES

**Primera.**– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las personas interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante la Consejera de Justicia y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses a partir del día siguiente al de su publicación en el mismo Diario Oficial.

**Segunda.**– En todo lo no regulado expresamente en la presente Orden, en materia de procedimiento, será de aplicación lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Tercera.**– La presente Orden entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 22 de marzo de 2011.

La Consejera de Justicia y Administración Pública,  
IDOIA MENDIA CUEVA.

I. ERANSKINA

1.– Deialdiaren datuak:

Deialdia egiten duen saila: Justizia eta Herri Administrazioa.

Deialdiaren izena: Giza Eskubideen, Bizikidetasun Demokratikoaren eta Indarkeriaren Deslegitimazioaren alorreko Proiektuak. 2011. urtea.

2.– Eskatzaileari buruzko datuak:

Izena: .....	IFZ: .....
Helbidea: .....	Posta-kodea: .....
Herria: .....	Probintzia: .....
Telefonia: .....	
Ordezkaria (izena eta kargua): .....	
.....	
Helbidea: .....	NAN: .....
Herria: .....	Telefonia: .....

3.– Eskatutako diru-laguntza:

3.1.– Proiektuen izenak:      3.2.– Zenbatekoa:

1.– .....	.....
2.– .....	.....
3.– .....	.....
4.– .....	.....
5.– .....	.....
Eskatutako diru-laguntza, guztira:	

4.– Eskatzaileak deialdian eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituela adierazten dut, eta ez dagoela Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioak emandako diru-laguntzen esparruan inolako diru-itzultze edo zigor prozeduratan sartuta.

5.– Erakunde eskatzaileari ez zaiola ezarri diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzea dakarren zigor-arloko zein administrazio-arloko zigorrik adierazten dut, eta ez dagoela hartarako ezgaitzen duen legezko debekuren baten eraginpean.

6.– Deialdiko arauak betetzeko eta eskatzen zaizkidan argibideak eta agiriak emateko konpromisoa onartzen dut.

7.– Deialdian eskatutako agiri guztiak aurkeztu ditut, atxikita doan zerrendan ikus daitezke.



Datu pertsonalen babesari buruzko arauak betez, jakinarazten dizugu ematen dizkiguzun datu pertsonalak «Giza Eskubideak» izeneko fitxategi automatizatura sartuko direla. Datuen segurtasun osoa bermatzeko beharrezko segurtasun-neurriak dituen fitxategi horren titularra Eusko Jaurlaritzako Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritza da, eta «Bakea eta Giza Eskubideak» programaren barruan giza-eskubideen arloan ematen diren laguntzak kudeatzea du helburu, aurretik Datuak Babesteko Euskal Agentziari jakinarazita eta datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak hartuta.

Datuak Babesteko Lege Organikoak espresuki onartzen duen bezala, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideaz baliatu zaitezke. Horretarako, Justizia eta Herri Administrazio Saileko Giza Eskubideen Zuzendaritzarekin jarri behar duzu harremanetan (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

.....(e)n, 2011ko .....ren ..... (e)(a)n.

Sinadura eta erakundearen zigilua.

GIZA ESKUBIDEEN ZUZENDARITZA  
JUSTIZIA ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

ESKATZAILEAK AURKEZTUTAKO AGIRIEN ZERRENDA (adierazi eskabidearekin batera zein agiri aurkeztu duzun):

1.- Erakundeari buruzko dokumentuak:

- I. eranskina: eskabidea bera, behar bezala izenpetua eta zigilatua.
- Banketxearen datuei buruzko III. eranskinaren bi jatorrizko agiri, eskatzaileak eta banketxeak behar bezala izenpetuta eta zigilatuta.
- Eskabidea sinatu duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Pertsona horrek duen ordezkariaren egiaztagiria (ahalordetze-eskrittura publikoa).
- Erakundeko organo eskudunaren ziurtagiria, sinatzaileak haren izenean aritzeko gaitasuna duela egiaztatzen duena.
- Identifikazio Fiskaleko Kodearen fotokopia.
- Eraketa-aktaren fotokopia.
- Erakundearen Estatutuen fotokopia.
- Dagokion erregistroan erregistratu izanaren ziurtagiria.
- Aurreko sei puntuetan eskatutako dokumentazioa ordezkatzeko duen adierazpena. Adierazpen horretan, agiri horiek guztiak administrazioaren eskuetan daudela, aurreko urteko deialdi berean diru-laguntza jaso zuelako adierazi behar da, indarrean jarraitzen dutela eta edukia ez zaiela aldatu.
- Dagokion foru-ogasanak egindako ziurtagiri eguneratua, zerga-betebeharrak egunean daudela adierazten duena eta gehienez eskaera-data baino hiru hilabete lehenago egindakoa.
- Gizarte Segurantzako Lurralde Diruzaintzaren ziurtagiria, gizarte-segurantzako betebeharrak bete direla egiaztatzen duena. Gehienez eskaera-data baino hiru hilabete lehenago egindakoa izan beharko du.
- 2009. urteko diru-sarrera eta gastuen laburpena. Beste edozein erakunde publiko edo pribatuk emandako diru-laguntzak aipatu behar dira bertan.
- 2010. urteko ordainsarien ziurtagiria edo ordainsari horiek justifikatzeko behar besteko agiriak.
- 2010. urteko ordainsarien ziurtagiria edo ordainsari horiek justifikatzeko behar besteko agiriak.
- Aurreko bi paragrafoetako agirien ordezkari adierazpena, proiektuan parte hartzen dutenen ordainsariak Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarentzat ezarritako ordainsari-igoera baino gehiago ez direla igo adierazten duena.

2.- Jarduerari dagokion dokumentazioa:

- Proiektuaren memoria zehatza, helburua, metodologia, hartzaileak, lurralde-esparrua eta gauzatzeko egutegia adierazten dituena.
- Proiektuaren diru-sarrera eta gastuen aurrekontu banakatua, II. eranskinari jarraituz egina.
- Proiekturako eskatutako bestelako diru-laguntzen zerrenda, II. eranskinari jarraituz egina.
- Diru-laguntza jasotzeko aurkeztutako proiektuetarako ez dela beste inongo laguntzarik eskatu adierazten duen agiria.
- Proiektua gauzatzeko giza baliabideen zerrenda. Boluntario-kopurua ere zehaztu beharko dira.
- Proiektua gauzatzeko baliabide materialen zerrenda.

3.- Proiektua hobeto baloratzeko, norberak borondatez aurkeztu nahi duen beste edozein agiri osagarri (zehaztu zein agiri diren):

II. ERANSKINA

AURREKONTUA

Proiektuaren izena: .....

.....

Gastuak:

Langile-gastuak:

.....

.....

Funtzionamendu-gastuak:

.....

.....

Bestelako gastuak:

.....

.....

.....

Guztira: .....

Diru-sarrerak:

Pertsona eskatzailearen ekarpena:

.....

Erakunde publikoen ekarpenak:

.....

.....

.....

Erakunde pribatuen ekarpenak:

.....

.....

Bestelako diru-sarrerak:

.....

.....

Guztira:

Eskatutako beste diru-laguntzak:

Laguntza ematen duen erakundea	Eskatutako zenbatekoa	Egoera			Emandako zenbatekoa
		Emana	Ukatua	Ebazteko zain	

III. ERANSKINA  
EBALUAZIO ADIERAZLEAK

Esku-hartzearen tipologia	Proposatutako adierazle batzuk
Mintegiak, jardunaldiak...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Parte-hartzaile kopurua eta ezaugarriak (sexua, alor-zeregina...)</li> <li>- Deitutako/gonbidatutako pertsona kopurua eta erabilitako moduak (liburuxka-informazioaren hedapen orokorra, berriazko hurbilketa...)</li> <li>- Parte-hartzaileen poztasun-maila (inkestak egitea...)</li> <li>- Parte-hartzaileen eta hizlarien lurralde-maila (tokikoa, autonomiakoa, nazioartekoa...)</li> <li>- Bestelako adierazleak eta emaitzak</li> </ul>
Argitalpenak (paper-euskarria, euskarri elektronikoa...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argitaratutako eta banatutako ale kopurua (erabilitako hizkuntzak, hala dagokionean)</li> <li>- Argitalpena jaso duen pertsona/erakunde kopurua eta horien mota (jarduera-alorra, lurralde banaketa -tokikoa, probintziakoa, autonomiakoa...)</li> <li>- Hala dagokionean, hartzaileen poztasun-maila (kalitateari buruzko inkestak...)</li> <li>- Bestelako adierazleak eta emaitzak</li> </ul>
Sentikortzeko materialak prestatzea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialak prestatu dituztenen kopurua eta lanbide esperientzia</li> <li>- Materialen erabiltze-maila (batean bakarrik -eta horien ezaugarriak eta kopurua-)</li> <li>- Materialak geroago erabiltzeko aukera: erakundeak, beste eragile batzuk</li> <li>- Hala dagokionean, horien kalitatea bermatzeko sistemak (adituekin egiaztatzea, horiek egokitzeko proba pilotuak egitea, etab.)</li> </ul>
Material didaktiko eta sentikortzeko prestatzea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialak prestatu dituztenen kopurua eta lanbide esperientzia</li> <li>- Materialen erabiltze-maila (batean bakarrik -eta horien ezaugarriak eta kopurua-)</li> <li>- Materialak geroago erabiltzeko aukera: erakundeak, beste eragile batzuk</li> <li>- Hala dagokionean, horien kalitatea bermatzeko sistemak (adituekin egiaztatzea, horiek egokitzeko proba pilotuak egitea, etab.)</li> <li>- Bestelako adierazleak eta emaitzak</li> </ul>
Simulazio-jokoak eta bestelako jolas-jarduerak egitea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jarduerak egingo dituztenen kopurua eta esperientzia</li> <li>- Parte-hartzaile kopurua eta ezaugarriak</li> <li>- Lurralde-banaketa (hala dagokionean)</li> <li>- Parte-hartzaileek izandako poztasuna edo antzemandako erabilgarritasuna, hala dagokionean (galdera-sortak...)</li> <li>- Bestelako adierazleak eta emaitzak</li> </ul>
Ikerketa, analisiak, azterlanak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azterlanak egiten dituztenen kopurua eta esperientzia</li> <li>- Espero diren emaitzen erabilgarritasuna (informazioa, sentikortzea, erabakiak hartzea)</li> <li>- Irismena: lurraldekoa, alorrekoa, gaikakoa...</li> <li>- Bestelako adierazleak eta emaitzak</li> </ul>
Bestelako jarduerak (zehaztu)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestelako adierazleak eta emaitzak</li> </ul>



ANEXO I

1.- Datos de la convocatoria:

Departamento convocante: *Justicia y Administración Pública.*

Denominación de la convocatoria: *Proyectos de Derechos humanos, Convivencia Democrática y Deslegitimación de la Violencia en Euskadi. Año 2011.*

2.- Datos de identificación dell/la solicitante:

Nombre: .....	NIF: .....
Domicilio: .....	Código postal: .....
Localidad: .....	Provincia: .....
Teléfono: .....	
Representante (nombre y cargo): .....	
.....	
Domicilio: .....	DNI: .....
Localidad: .....	Teléfono: .....

3.- Subvención solicitada

3.1.- Denominación de los proyectos:    3.2.- Cuantía:

1.- .....	.....
2.- .....	.....
3.- .....	.....
4.- .....	.....
5.- .....	.....
Total subvención solicitada:	

4.- Declaro que el/la solicitante reúne todos los requisitos exigidos en la convocatoria y que no se halla incurso en ningún procedimiento de reintegro o sancionador en el marco de subvenciones o ayudas concedidas por la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

5.- Declaro que el/la solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de la obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

6.- Acepto el compromiso de someterme a las normas de la convocatoria y de facilitar la información y documentación que se solicite.

7.- Presento la documentación exigida en la convocatoria, según relación adjunta.

*En cumplimiento de la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal se le informa de que los datos personales que usted nos proporciona va a formar parte de un fichero automatizado denominado «Derechos Humanos», titularidad de la Dirección de Derechos Humanos del Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, cuya finalidad es la de gestionar las ayudas en materia de derechos humanos en el Programa «Paz y Derechos Humanos», previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.*

*Usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Derechos Humanos, Departamento de Justicia y Administración Pública del Gobierno Vasco, c/ Donostia-San Sebastián 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.*

*En ....., a ..... de ..... de 2011.*

*Firma y sello de la entidad.*

*DIRECCIÓN DE DERECHOS HUMANOS  
DEPARTAMENTO DE JUSTICIA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA*

*RELACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA POR EL/LA SOLICITANTE (señalar los documentos que se acompañan a la solicitud):*

1.– *Documentación relativa a la entidad:*

- Anexo I, que contiene la solicitud, debidamente firmada y sellada.*
- Dos originales del anexo III, referente a datos bancarios, debidamente firmado y sellado por el/la solicitante y la entidad bancaria.*
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad de la persona que firme la solicitud.*
- Documento acreditativo de la representación que se ostenta (escritura pública de apoderamiento).*
- Certificado del órgano competente de la entidad, que acredite la capacidad del/la firmante para obligarse en nombre de la misma.*
- Fotocopia del Código de Identificación Fiscal.*
- Fotocopia del Acta de Constitución.*
- Fotocopia de los Estatutos de la entidad.*
- Certificado de inscripción en el Registro correspondiente.*
- Declaración sustitutiva de la documentación exigida en los seis apartados inmediatamente anteriores, en la que se haga constar que dicha documentación se halla en poder de la Administración, por haber percibido subvención en la misma convocatoria del año anterior, y que está plenamente vigente, sin haberse modificado su contenido.*
- Certificación actualizada expedida por la Hacienda Foral correspondiente acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de solicitud.*
- Certificación de la Tesorería Territorial de la Seguridad Social acreditativa del cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, emitida con no más de tres meses de antelación a la fecha de la solicitud.*
- Resumen de ingresos y gastos correspondientes al año 2009, con expresa mención de otras ayudas recibidas de instituciones públicas o privadas.*
- Certificación o documentación justificativa suficiente de las retribuciones correspondientes al año 2010.*
- Certificación o documentación justificativa suficiente de las retribuciones ya abonadas en el año 2010.*
- Declaración sustitutiva de los apartados inmediatamente anteriores de que las retribuciones de los que participan en el proyecto no han sufrido incremento retributivo superior al fijado para la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.*

2.– *Documentación relativa a la actividad:*

- Memoria detallada del Proyecto, que incluya objeto, metodología, personas destinatarias, ámbito territorial y calendario de realización.*
- Presupuesto desglosado de Ingresos y Gastos del Proyecto, conforme al anexo II.*
- Relación de otras ayudas solicitadas para el proyecto, conforme al anexo II.*
- Documento declarativo de no haber solicitado ninguna otra ayuda para los proyectos presentados a subvención.*
- Relación de recursos humanos para la realización del proyecto, especificando el número de personas voluntarias.*
- Relación de recursos materiales para la realización del proyecto.*

3.– *Otra documentación complementaria que se presenta voluntariamente para la mejor valoración del proyecto (especificar):*

ANEXO II

PRESUPUESTO

Denominación del Proyecto: .....

.....

Gastos:

Gastos de personal:

.....

.....

Gastos de funcionamiento:

.....

.....

Otros gastos:

.....

.....

.....

Total: .....

Ingresos:

Aportación de la persona solicitante:

.....

Aportaciones de entes públicos:

.....

.....

.....

Aportaciones de entidades privadas:

.....

.....

Otros ingresos:

.....

.....

Total: .....

*Otras subvenciones solicitadas:*

<i>Entidad otorgante</i>	<i>Cuantía solicitada</i>	<i>Situación</i>			<i>Importe concedido</i>
		<i>Concedida</i>	<i>Denegada</i>	<i>Pendiente de resolución</i>	



ANEXO III  
INDICADORES DE EVALUACIÓN

Tipología de intervención	Algunos indicadores propuestos
Seminarios, jornadas...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de participantes y caracterización (sexo, sector-ocupación...)</li> <li>- Número de personas contactadas/invitadas y fórmulas utilizadas (difusión general de folletos-información, aproximación específica...)</li> <li>- Satisfacción de los participantes (realización de encuestas...)</li> <li>- Alcance territorial de participantes y ponentes (local, autonómico, internacional...)</li> <li>- Otros indicadores y resultados</li> </ul>
Publicaciones (soporte papel, soporte electrónico...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número de ejemplares publicados y distribuidos (en su caso, idiomas utilizados)</li> <li>- Número de personas/organizaciones que han recibido la publicación y caracterización (sector de actividad, distribución territorial—local, provincial, autonómico...)</li> <li>- En su caso, satisfacción de los receptores (encuestas de calidad...)</li> <li>- Otros indicadores y resultados</li> </ul>
Elaboración materiales de sensibilización	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número y experiencia profesional de quienes han elaborado los materiales</li> <li>- Grado de utilización de los materiales (en un solo evento —y caracterización, cuantificación del mismo—)</li> <li>- Disponibilidad posterior de los materiales para su utilización: por la entidad, por otros agentes</li> <li>- En su caso, sistemas utilizados para garantizar su calidad (contraste con expertos, pruebas piloto para su adaptación, etc.)</li> </ul>
Elaboración materiales didácticos y de sensibilización lúdicas...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número y experiencia profesional de quienes han elaborado los materiales</li> <li>- Grado de utilización de los materiales (en un solo evento —y caracterización, cuantificación del mismo—)</li> <li>- Disponibilidad posterior de los materiales para su utilización: por la entidad, por otros agentes</li> <li>- En su caso, sistemas utilizados para garantizar su calidad (contraste con expertos, pruebas piloto para su adaptación, etc.)</li> <li>- Otros indicadores y resultados</li> </ul>
Desarrollo de juegos de simulación y otras actividades lúdicas...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número y experiencia de quienes van a desarrollar las actividades</li> <li>- Número y caracterización de los participantes</li> <li>- Distribución territorial (en su caso)</li> <li>- En su caso, sistemas de valoración de la satisfacción o de la utilidad percibida por los y las participantes (cuestionarios...)</li> <li>- Otros indicadores y resultados</li> </ul>
Investigación, análisis, estudios	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Número y experiencia de las personas que realizan los estudios...</li> <li>- Utilidad de los resultados esperados (información, sensibilización, toma de decisiones)</li> <li>- Alcance: territorial, sectorial, temático...</li> <li>- Otros indicadores y resultados</li> </ul>
Otras actividades (especificar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otros indicadores y resultados</li> </ul>

IV. ERANSKINA/ANEXO IV

DATUEN ALTA/HIRUGARREN INTERESDUNA <i>ALTA DE DATOS/TERCERO INTERESADO</i>	
HIRUGARRENA IDENTIFIKATZEKO DATUAK (A) <i>DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)</i>	
(1)	NAN/IFZ <i>DNI/CIF</i> .....
(2)	Bi abizenak eta izena/Sozietatearen izena <i>Dos apellidos y nombre/Razón social</i> .....

HELBIDERATZE-DATUAK (B) <i>DATOS DE DOMICILIZACIÓN (B)</i>	
Helbidea <i>Domicilio</i> .....	
Posta-kodea <i>Código postal</i> .....	Herria <i>Población</i> .....
Probintzia <i>Provincia</i> .....	

BANKETXEAREN DATUAK (C) <i>DATOS BANCARIOS (C)</i>	
(1)	Banketxea <i>Banco</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....
(2)	Agentzia <i>Agencia</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> .....
(3)	KD                      K/korrontea <i>DC</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>C/corriente</i> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
(4)	Titularra <i>Titular</i> .....

Bankuaren adostasuna <i>Conforme banco</i>
Sinadura eta zigilua (D) <i>Sello y firma (D)</i>

Hirugarrenaren adostasuna <i>Conforme tercero</i>
Sinadura eta zigilua (E) <i>Sello y firma (E)</i>

Sailaren OE <i>V.ºB.º departamento</i>
Zigilua eta baimendutako sinadura (F) <i>Sello y firma autorizada (F)</i>

Kontabilitatearen OE <i>V.ºB.º contabilidad</i>
Baimendutako sinadura (G) <i>Firma autorizada (G)</i>

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Justizia eta Herri Administrazio Sailak jakinarazten dizu dokumentu/inprimaki/formulario honetan jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula, ondoren erabili ahal izateko.

Aipatutako lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, honako helbide honetara jo dezakezu: Justizia eta Herri Administrazio Saileko Zerbitzu Zuzendaritza, Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

*En cumplimiento de lo dispuesto de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Departamento de Justicia y Administración Pública, le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento /impreso/ formulario, van a ser incorporados para su tramitación en un fichero automatizado.*

*Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, previstos por la Ley, ante la Dirección de Servicios del Departamento de Justicia y Administración Pública: calle Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.*