



ORDEZKARITZAREN XEDAPENA

(*) nahitaezko eremuak

Ordezkaritza ematen den prozeduraren izena *

Ordezkaritza ematen duen pertsonaren/erakundearen datuak

Titularra

Izena / Erakundearen izena: *

Dokumentu mota: *

Lehen abizena: *

Bigarren abizena: *

Zenbakia: *

Ordezkaritza legala (erakundearen kasuetan soilik)

Izena:

Dokumentu mota:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Zenbakia:

Ordezkaritza ematen zaion pertsonaren/erakundearen datuak

Titularra

Izena / Erakundearen izena: *

Dokumentu mota: *

Lehen abizena: *

Bigarren abizena: *

Zenbakia: *

Ordezkaritza legala (erakundearen kasuetan soilik)

Izena:

Dokumentu mota:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Zenbakia:

Prozedura honetan ordezkariak honako ahalmenak gauzatu ahal izango ditu:

- Eskariak eta eskabideak egin
- Eskatzen edo komeni diren datuak eta dokumentuak eman
- Mota guztietako komunikazioak/jakinarazpenak jaso
- Idazkiak eta arrazoibideak aurkeztu
- Eta, oro har, prozeduran zehar ordezkariaren (o) (e) jarduerak burutu

Ordezkaritzaren onarpena

Hemengo idazkiaren sinaduraz ordezkariek emandako ordezkaritza onartzen du eta emaile(ar)en sinadur(ar)en egiazkotasunaz erantzuten du.

Arau aplikagarriak

Administrazio Prozedura Erkidearen, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikulua.

_____ (e)n

Ordezkaritzaren Igorlea

Ordezkaria

Deskribapena:

(1) Ordezkaritza ematen duena pertsona juridikoa bada, erakundearen zigilua agertu beharko da ere.