



IGA

Abesbatza Elkartea

Estatutuak / Estatutos



Nahi izanez gero, J0D0Z-T2D1F-KYWD bilagailua erabiltuta, dokumentu hau egiazkoa den ala ez jakin liteke egoitza elektroniko honetan: <http://euskadi.eus/lokalizatzailea>

La autenticidad de este documento puede ser contrastada mediante el localizador J0D0Z-T2D1F-KYWD en la sede electrónica <http://euskadi.eus/localizador>



IGA ABESBATZA ELKARTEKO ESTATUTUAK

AURKIBIDEA

LEHENENGO KAPITULUA: IZENA ETA LEGE- ARAU BIDEA

1. Artikulua: Izena	4
2. Artikulua: Proposatzen diren helburuak	4
3. Artikulua: Helbide soziala	4
4. Artikulua: Lurralde-esparrua	5
5. Artikulua: Iraupena eta izaera demokratikoa	5

BIGARREN KAPITULUA: BAZKIDEAK ETA LAGUNAK

I. ATALA: BAZKIDE MOTAK ETA DEFINIZIOA

6. Artikulua: Bazkide motak	5
-----------------------------------	---

II. ATALA: BAZKIDEEN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

7. Artikulua: Bazkideen betebeharrak	5
8. Artikulua: Bazkideen eskubideak	6
9. Artikulua: Beste abesbatza batzuetako kide izatearekiko bateragarritasuna	7

III. ATALA: BAZKIDEEN ALTAK ETA BAJAK

10. Artikulua: Bazkideen altak	7
11. Artikulua: Bazkideen bajak	7
12. Artikulua: Aldi baterako ez egoteak	8

IV. ATALA: IGA ABESBATZAREN LAGUNAK

13. Artikulua: IGAREN Lagunen definizioa	8
14. Artikulua: IGAREN Lagunen betebeharrak	8
15. Artikulua: IGAREN Lagunen eskubideak	9
16. Artikulua: IGAREN Lagunen altak	9
17. Artikulua: IGAREN Lagunen bajak	9

V. ATALA: ZEHAPEN-ARAU BIDEA

18. Artikulua: Ezarpena	9
19. Artikulua: Tramitatze, ebazpen eta helegite prozesua	9

HIRUGARREN KAPITULUA: GOBERNU ETA KUDEAKETA ORGANOAK

20. Artikulua: Gobernu eta kudeaketa organoen definizioa	10
--	----

I. ATALA: BATZAR OROKORRA

21. Artikulua: Batzar Orokorren izaera eta osaera	11
22. Artikulua: Batzar Orokorren eskumenak eta eginkizunak	11
23. Artikulua: Batzar Nagusi motak	12
24. Artikulua: Saiokak	12
25. Artikulua: Deialdia	12
26. Artikulua: Bertaratze eskubidea	13
27. Artikulua: Ordezkatze eskubidea	13
28. Artikulua: Batzar Orokorren osaera	13
29. Artikulua: Batzar Orokorren araubidea	13
30. Artikulua: Aktak	14
31. Artikulua: Ohiko Batzar Orokorrak	14
32. Artikulua: Ezohiko Batzar Orokorrak	14

ESTATUTOS DE IGA ABESBATZA ELKARTEA

ÍNDICE

CAPÍTULO PRIMERO: DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN LEGAL

Artículo 1: Denominación	4
Artículo 2: Fines que se propone	4
Artículo 3: Domicilio social	4
Artículo 4: Ámbito territorial	5
Artículo 5: Duración y carácter democrático	5

CAPÍTULO SEGUNDO: DE LAS PERSONAS ASOCIADAS Y AMIGOS/AS

SECCIÓN I: TIPOS DE SOCIOS/AS Y DEFINICIÓN

Artículo 6: Tipos de persona asociada (socio/a)	5
---	---

SECCIÓN II: OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 7: Obligaciones de las personas asociadas	5
Artículo 8: Derechos de las personas asociadas	6
Artículo 9: Compatibilidad con la pertenencia a otros coros	7

SECCIÓN III: INGRESOS Y BAJAS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 10: Altas de las personas asociadas	7
Artículo 11: Bajas de las personas asociadas	7
Artículo 12: Ausencias temporales	8

SECCIÓN IV: AMIGOS/AS DE IGA ABESBATZA

Artículo 13: Definición de Amigos/as de IGA	8
Artículo 14: Obligaciones de los Amigos/as de IGA	8
Artículo 15: Derechos de los Amigos/as de IGA	9
Artículo 16: Altas de los Amigos/as de IGA	9
Artículo 17: Bajas de los Amigos/as de IGA	9

SECCIÓN V: RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 18: Aplicación	9
Artículo 19: Proceso de tramitación, resolución y recurso	9

CAPÍTULO TERCERO: DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN

Artículo 20: Definición de los órganos de gobierno y gestión	10
--	----

SECCIÓN I: ASAMBLEA GENERAL

Artículo 21: Naturaleza y composición de la Asamblea General	11
Artículo 22: Atribuciones y funciones de la Asamblea General	11
Artículo 23: Clases de Asambleas Generales	12
Artículo 24: Sesiones	12
Artículo 25: Convocatoria	12
Artículo 26: Derecho de asistencia	13
Artículo 27: Derecho de representación	13
Artículo 28: Constitución de la Asamblea General	13
Artículo 29: Régimen de las Asambleas Generales	13
Artículo 30: Actas	14
Artículo 31: Asambleas Generales Ordinarias	14
Artículo 32: Asambleas Generales Extraordinarias	14



33. Artikulua: Erabakien betearazpena	15
34. Artikulua: Erabakien publizitatea	15

II. ATALA: ZUZENDARITZA BATZORDEA 15

35. Artikulua: Izaera	15
36. Artikulua: Osaketa	15
37. Artikulua: Ordainketa	16
38. Artikulua: Eskuduntzak, ahalmenak eta egitekoak	16
39. Artikulua: Bilerak	18
40. Artikulua: Bileren deialdia eta eraketa	18
41. Artikulua: Zuzendaritza Batzordearen akordioen araubidea	18
42. Artikulua: Aktak	18
43. Artikulua: Karguen iraupena	19
44. Artikulua: Zuzendaritza Batzordearean hautaketa	19
45. Artikulua: Kargu hutsen betetzea eta ordezkapenak	19
46. Artikulua: Zuzendaritza-karguaren izaera galtzea	19
47. Artikulua: Lehendakaria	20
48. Artikulua: Lehendakariordea	20
49. Artikulua: Idazkaria	21
50. Artikulua: Diruzaina	21
51. Artikulua: Batzordekideak	21

LAUGARREN KAPITULUA: BATZORDE ARTISTIKOA

I. ATALA: XEDAPEN OROKORRAK 22

52. Artikulua: Helburua	22
-------------------------------	----

II. ATALA: ABESBATZAREN ZUZENDARIA 22

53. Artikulua: Izaera	22
54. Artikulua: Izendapena eta jarraipena	22
55. Artikulua: Ahalmenak eta funtzioak	22

III. ATALA: ABESBATZAREN ORDEZKARIAK 23

56. Artikulua: Eginkizunak eta izendapena	23
57. Artikulua: Laguntzaileak	23

IV. ATALA: PROGRAMAZIO ARTISTIKOA 24

58. Artikulua: Programazio artistikoa	24
---	----

BOSGARREN KAPITULUA: EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

I. ATALA: HASIERAKO ONDAREA, BALIABIDE EKONOMIKOAK ETA HORIEN XEDEA..... 24

59. Artikulua: Hasierako ondarea	24
60. Artikulua: Baliabide ekonomikoak	24
61. Artikulua: Baliabideen xedea	24

II. ATALA: AURREKONTUA 25

62. Artikulua: Urteko aurrekontua	25
63. Artikulua: Aurrekontu-likidazioak	25
64. Artikulua: Kontuen egoera eta balantzea	25
65. Artikulua: Kontabilitate-araubidea	25

SEIGARREN KAPITULUA: ESTATUTUEN ALDAKETA

66. Artikulua: Aplikazioa	25
67. Artikulua: Tramitazioa eta onartzeko prozesua	25

Artículo 33: Ejecución de los Acuerdos	15
Artículo 34: Publicidad de los acuerdos	15

SECCIÓN II: JUNTA DIRECTIVA 15

Artículo 35: Carácter	15
Artículo 36: Composición	15
Artículo 37: Retribución	16
Artículo 38: Atribuciones, facultades y cometidos	16
Artículo 39: Reuniones	18
Artículo 40: Convocatoria y constitución de las reuniones	18
Artículo 41: Régimen de acuerdos de la Junta Directiva	18
Artículo 42: Actas	18
Artículo 43: Duración de los cargos	19
Artículo 44: Elección de la Junta Directiva	19
Artículo 45: Provisión de vacantes y sustituciones.....	19
Artículo 46: Pérdida de la condición de cargo directivo	19
Artículo 47: Presidente/a	20
Artículo 48: Vicepresidente/a	20
Artículo 49: Secretario/a	21
Artículo 50: Tesorero/a	21
Artículo 51: Vocales	21

CAPÍTULO CUARTO: DE LA COMISIÓN ARTÍSTICA

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES 22

Artículo 52: Objeto	22
---------------------------	----

SECCIÓN II: DIRECTOR/A DEL CORO 22

Artículo 53: Carácter	22
Artículo 54: Nombramiento y continuidad	22
Artículo 55: Facultades y funciones	22

SECCIÓN III: REPRESENTANTES DEL CORO 23

Artículo 56: Funciones y nombramiento	23
Artículo 57: Otras personas colaboradoras	23

SECCIÓN IV: PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA 24

Artículo 58: Programación artística	24
---	----

CAPÍTULO QUINTO: DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

SECCIÓN I: PATRIMONIO INICIAL, RECURSOS ECONÓMICOS Y DESTINO DE LOS MISMOS 24

Artículo 59: Patrimonio inicial	24
Artículo 60: Recursos económicos	24
Artículo 61: Destino de los recursos	24

SECCIÓN II: PRESUPUESTO 25

Artículo 62: Elaboración del presupuesto anual	25
Artículo 63: Liquidaciones presupuestarias.....	25
Artículo 64: Estado de cuentas y Balance	25
Artículo 65: Régimen contable	25

CAPÍTULO SEXTO: DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 66: Aplicación	25
Artículo 67: Tramitación y proceso de aprobación	25



**ZAZPIGARREN KAPITULUA: ONDARE
SOZIALAREN APLIAKZIOA DESEGITE
KASUAN**

68. Artikulua: Elkartearen desagitea 26
69. Artikulua: Ondasunen xedea 26

XEDAPEN IRAGANKORRA26

AZKEN XEDAPENA27

**CAPÍTULO SÉPTIMO: DE LA APLICACIÓN
DEL PATRIMONIO SOCIAL EN CASO DE
DISOLUCIÓN**

Artículo 68: Disolución de la Asociación 26
Artículo 69: Destino de los bienes 26

DISPOSICIÓN TRANSITORIA26

DISPOSICIÓN FINAL27

5



IGA ABESBATZA ELKARTEKO ESTATUTUAK

LEHENENGO KAPITULUA: IZENA ETA LEGE- ARAU BIDEA

1. Artikulua: Izena

IGA Abesbatza Elkartea izenarekin irabazi-asmorik gabeko elkarte bat eratzen da, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoan eta Eusko Legebiltzarrak onartutako Euskadiko Elkartei buruzko ekainaren 22ko 7/2007 Legean xedatutakoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 9. eta 10. 13 artikuluetan ezarritakoarekin bat etorriz.

Elkarte honek arau hauek izango ditu: aipatutako elkartei buruzko legeak; estatutu hauek, legearekin kontraesanean ez badaude; elkartearen gobernu-organismoek baliozkotasunez hartutako erabakiak, betiere legearen eta/edo estatutuen aurkakoak ez badira; eta Eusko Jaurlaritzak onesten dituen erregelamenduzko xedapenak, izaera osagarria izango dutenak.

2. Artikulua: Proposatzen diren helburuak

Elkarte honen helburuak musika korala lantzea, interpretatzea, prestatzea eta zabaltzea dira. Gainera, Euskal Herriaren ezaugarri soziokulturalekin kontziente eta konprometitua, bereziki nabarmenduko du bere jarduerarekin euskal hizkuntza, kultura eta tradizio korala indartzea eta zabaltzea. Horretarako, elkarteak IGA Abesbatza du (aurrerantzean, IGA edo abesbatza), ahots mistoen abesbatza.

Erakundeak abesbatzaren jardura antolatuko du (kantariak erakartzea, entseguak antolatzea, jarduketak, musika-prestakuntzako jarduerak garatzea...), ezarritako legezko baldintzak bete ondoren.

Aurreko paragrafoan deskribatutako jarduerak alde batera utzi gabe, elkarteak, bere helburuak betetzeko, honako hauek egin ahal izango ditu:

- Era guztietako jardura ekonomikoak garatzea, helburuak lortzera edo baliabideak helburu horrekin biltzera bideratuak.
- Mota guztietako ondasunak eskuratu eta edukitzea, edozein tituluren bidez, bai eta mota guztietako ekintza eta kontratuak egitea ere.
- Legeekin edo estatutuekin bat datozen ekintza guztiak gauzatzea.

3. Artikulua: Helbide soziala

Elkartearen egoitza nagusia honako helbide honetan egongo da: Irungo (Gipuzkoa) Antoine D'Abadie plazako 8. zenbakiko 3. Dan (20305 posta-kodea).

Elkarteak beste lokal batzuk erabili ahal izango ditu Euskal

ESTATUTOS DE IGA ABESBATZA ELKARTEA

CAPÍTULO PRIMERO: DENOMINACIÓN Y RÉGIMEN LEGAL

Artículo 1: Denominación

Con el nombre de **IGA Abesbatza Elkartea** se constituye una Asociación sin ánimo de lucro, acogéndose a lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi, aprobada por el Parlamento Vasco, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco.

Dicha Asociación se regirá por los preceptos de las citadas Leyes de Asociaciones, por los presentes Estatutos en cuanto no estén en contradicción con la Ley, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a la Ley y/o a los Estatutos, y por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que tendrán carácter supletorio.

Artículo 2: Fines que se propone

Los fines de esta Asociación son el cultivo, la interpretación, la formación y la difusión de la música coral. Además, consciente y comprometida con las características socioculturales de Euskal Herria, hará especial hincapié en promover con su actividad el fortalecimiento y la difusión de la lengua, cultura y tradición coral vasca. Para ello, la Asociación cuenta con IGA Abesbatza (en adelante, IGA o Coro), coro de voces mixtas.

La Entidad organizará su actividad coral (captación de cantores y cantoras, organización de ensayos, actuaciones, desarrollo de actividades de formación musical,...) previo el cumplimiento de los requisitos legales establecidos.

Sin perjuicio de las actividades descritas en el apartado anterior, la Asociación, para el cumplimiento de sus fines, podrá:

- Desarrollar actividades económicas de todo tipo, encaminadas a la realización de sus fines o a allegar recursos con ese objetivo.
- Adquirir y poseer bienes de todas las clases y por cualquier título, así como celebrar actos y contratos de todo género.
- Ejercitar toda clase de acciones conforme a las Leyes o a sus Estatutos.

Artículo 3: Domicilio social

El domicilio principal de esta Asociación estará ubicado en Plaza Antoine D' Abadie Nº8 3ºD de IRUN (Guipúzcoa), Código Postal 20305.

La Asociación podrá disponer de otros locales en el ámbito



Autonomia Erkidegoaren eremuan, Batzar Orokorrak hala erabakitzen duenean.

4. Artikulua: Lurralde-esparrua

Euskal Autonomia Erkidegoan gauzatuko ditu nagusiki bere eginkizunak.

5. Artikulua: Iraupena eta izaera demokratikoa

Elkartea iraunkorra izango da, eta desegingo da Zazpigarren Kapituluaren xedatutakoaren arabera Ezohiko Batzar Orokorrak hala erabakita edo legeetan aurreikusitako edozein arrazoiengatik bakarrik.

Elkartearen bame-antolaketak eta funtzionamenduak demokratikoak izan beharko dute, aniztasuna erabat errespetatuz. Erabat baliogabekoa izango dira elkartzeko oinarriko eskubidearen edozein alderdi ezagutzen ez duten itunak, estatutu-xedapenak eta akordioak

BIGARREN KAPITULUA: BAZKIDEAK ETA LAGUNAK

I. ATALA: BAZKIDE MOTAK ETA DEFINIZIOA

6. Artikulua: Bazkide motak

Honako hauek izan daitezke bazkideak:

- Adinez nagusiak edo adingabeko emantzipatuak, beren eskubidea baliatzeko inolako lege-baldintzarik bete behar ez dutenak, eta ebazpen judizial irmo baten bidez gaitasuna mugatuta ez dutenak.

- Adingabeak, gaitasunik eza ordeztu behar duten pertsonen baimenarekin, agiri bidez egiaztatuta.

Bi bazkide mota egongo dira:

- **Bazkide fundatzaileak:** eraketa-akta sinatzen duten pertsonak.

- **Bazkide abeslariak:** Abesbatzako kide izango diren pertsonak.

Elkartekide izaera eskualdaezina da.

Erakundeak bazkideen zerrenda eguneratua izango du, bakoitzaren nortasunarekin eta sozietate-egoerarekin. Zerrenda hori bazkideen erregistro batean jasoko da.

II. ATALA: BAZKIDEEN BETEBEHARRAK ETA ESKUBIDEAK

7. Artikulua: Bazkideen betebeharrak

Bazkideek ondorengo betebeharrak izango dituzte:

de la Comunidad Autónoma del País Vasco, cuando lo acuerde la Asamblea General.

Artículo 4: Ámbito territorial

El ámbito territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones comprende la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 5: Duración y carácter democrático

La Asociación se constituye con carácter permanente, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo Séptimo o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.

La organización interna y el funcionamiento de la Asociación deberán ser democráticos, con pleno respeto al pluralismo. Serán nulos de pleno derecho los pactos, disposiciones estatutarias y acuerdos que desconozcan cualquiera de los aspectos del derecho fundamental de asociación.

CAPÍTULO SEGUNDO: DE LAS PERSONAS ASOCIADAS Y AMIGOS/AS

SECCIÓN I: TIPOS DE SOCIOS/AS Y DEFINICIÓN

Artículo 6: Tipos de persona asociada (socio/a)

Las personas asociadas deberán ser:

- Personas mayores de edad o menores emancipadas que no estén sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio de su derecho, ni tengan limitada su capacidad en virtud de resolución judicial firme.

- Personas menores de edad, con el consentimiento documentalmente acreditado de las personas que deban suplir su falta de capacidad.

Existirán dos tipos de personas asociadas:

- **Socios/as fundadores/as:** las personas que suscriben el acta de constitución.

- **Socios/as cantores/as:** las personas componentes del coro.

La condición de persona asociada es intransmisible.

La Entidad dispondrá de una relación actualizada de sus socios/as, con la identidad y situación societaria de cada uno, que se hará constar en un registro de socios y socias.

SECCIÓN II: OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 7: Obligaciones de las personas asociadas

Las personas asociadas tendrán las siguientes obligaciones:

a) Estatutu hauetan, une bakoitzean indarrean dagoen Barne Araubidearen Erregelamenduan eta, hala badagokio, horiek osatzen eta garatzen dituzten xedapenetan ezarritakoa betetzea.

b) Erakundean Gobernu- eta Kudeaketa-Organoei hartutako erabakiak betetzea.

c) Deitutako entsaioetara, aktuzioetara eta formakuntza aktibitateetara joatea, halakorik balego

d) Deitutako ekitaldi instituzionalak joatea

e) IGA Abesbatza Elkartearen Bazkide gisa egiten diren jardueren guztietan parte hartzea.

f) Hautatuak izan diren karguak betetzea, hala badagokio.

g) IGA Abesbatza Elkartearen ospea eta izen ona zaintzea.

h) Ezartzen badira, Batzar Nagusiak ezarritako kuotak ordaintzea.

8. Artikulua: Bazkideen eskubideak

Bazkideek ondorengo eskubideak dituzte:

a) Batzar Orokorretara deitzea, bertaratzea eta bertan parte hartzea, hitzarekin eta botoarekin.

b) Zuzendaritza Batzordeko kide izateko hautagarriak izatea eta, hautatuak izanez gero, Batzordeko kide izatea.

c) Erakundearen bizitza korporatiboan aktiboki parte hartzea, Estatutuetan eta Barne Araubidearen Erregelamenduan aurreikusitako moduan.

d) Elkartearen gobernu- eta ordezkaritza-organoen osakerari, kontuen egoerari eta jardueraren garapeneri buruzko informazioa jasotzea.

e) Edozein unetan, Elkartearen gainontzeko kideen nortasuna, sarreraren eta gastuen kontuen egoerari eta Elkartearen jardueraren garapena ezagutzea, datu pertsonalak babesteko araudian aurreikusitako baldintzetan.

f) Elkartearen Legearen edo Estatutuen aurkako erabakiak eta jarduerak aurkaratzea, berrogei egun naturaleko epean, demandatzaileak aurkaratutako erabakiaren edukia ezagutzen duenetik edo ezagutzeko aukera izan duenetik zenbatzen hasita.

g) Indarrean dagoen legerian aurreikusitako Bazkideen fitxategian agertzea, eta Elkartearen ikurra erabiltzea, halakorik balego.

h) Estatutuen eta barne-araudiaren, halakorik balego, ale bat edukitzea eta eskaerak eta kexak aurkeztea zuzendaritza-organismoetan.

a) Acatar lo establecido en los presentes Estatutos, en el Reglamento de Régimen Interior vigente en cada momento y, en su caso, en las disposiciones que los complementen y desarrollen.

b) Cumplir fiel y puntualmente los acuerdos de la Entidad dispuestos por los Órganos de Gobierno y Gestión.

c) Asistir a los ensayos, actuaciones y actividades formativas –si las hubiere– a las que hayan sido convocados/as.

d) Asistir a los actos institucionales a los que hayan sido convocados/as.

e) Observar un comportamiento adecuado en todas las actividades que desarrollen en su condición de socio/a de IGA Abesbatza Elkartea.

f) Desempeñar los cargos para los que fueren, en su caso, elegidos/as.

g) Velar por el prestigio y buen nombre de IGA Abesbatza Elkartea.

h) Abonar, en caso de que se establezcan, las cuotas fijadas por la Asamblea General.

Artículo 8: Derechos de las personas asociadas

Las personas asociadas tienen los siguientes derechos:

a) Ser convocados/as, asistir e intervenir, con voz y voto, en las Asambleas Generales.

b) Ser elegibles como miembros de la Junta Directiva y formar parte, en caso de resultar elegidos/as, de la misma.

c) Participar activamente en la vida corporativa de la Entidad en la forma prevista por los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior.

d) Ser informados/as acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.

e) Conocer, en cualquier momento, la identidad de los/as demás miembros de la Asociación, el estado de cuentas de ingresos y gastos, y el desarrollo de la actividad de esta, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.

f) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquel en que el/la demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.

g) Figurar en el fichero de Socios y Socias previsto en la legislación vigente, y hacer uso del emblema de la Asociación, si lo hubiere.



i) Deitutako entseguetara joatea eta antolatzen diren formakuntza aktibitateetan parte hartzea, halakorik balego.

j) Deituak izan diren kontzertuetan eta emanaldietan parte hartzea.

k) IGAko ekintza guztietan parte hartzea, lehentasunez.

l) Diziplina-neurriak hartu baino lehen, idatziz entzuna izatea eta neurri horiek eragin dituzten arrazoiak berri izatea. Neurri horiek Bazkide gisa dituzten betebeharrak ez betetzean baino ezin izango dira oinarritu.

m) Edozein unetan baja ematea, betetzeko dauden hartutako konpromisoak eragotzi gabe.

h) Poseer un ejemplar de los Estatutos y del Reglamento de Régimen Interior, si lo hubiere, y presentar solicitudes y quejas ante los órganos directivos.

i) Asistir a los ensayos convocados y participar en las actividades formativas que se organicen, si las hubiere.

j) Tomar parte en los conciertos y las actuaciones para los/as que hayan sido convocados/as y requeridos/as.

k) Tomar parte, con carácter preferencial, en todos los actos de IGA.

l) Ser oídos/as por escrito, con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias, e informados/as de las causas que motiven aquellas, que solo podrán fundarse en el incumplimiento de sus deberes como Socio/a.

m) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.

9. Artikulua: Beste abesbatza batzuetako kide izatearekiko bateragarritasuna

Bazkideek beraiei IGAko musika jarduera beste abesbatza batzuetako antzeko jarduerarekin bateratu ahal izango dute, baldin eta horrek ez badiu kalterik egiten IGARI unean-unean duten jarduera eta garapen artistikoari dagokionez.

Artículo 9: Compatibilidad con la pertenencia a otros coros

Las personas asociadas podrán compatibilizar su actividad musical en IGA con una actividad homóloga en otros coros, siempre y cuando ello no suponga perjuicio para IGA en cuanto a su actividad y desarrollo artístico en cada momento.

III. ATALA: BAZKIDEEN ALTAK ETA BAJAK

10. Artikulua: Bazkideen altak

Bazkideak Zuzendaritza Batzordearen erabakiz onartuko dira.

Onarpenaren unean, Bazkideen Erregistro Liburura transkribatuko dira bere nortasuna eta bazkide izatera.

SECCIÓN III: INGRESOS Y BAJAS DE LAS PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 10: Altas de las personas asociadas

Serán admitidos/as como personas asociadas, por acuerdo de la Junta Directiva.

En el momento de la admisión, se transcribirá al Libro Registro de Socios y Socias su identidad y condición de Socio/a.

11. Artikulua: Bazkideen bajak

Bazkideei baja emango zaie:

a) Borondatez eskatzen badute.

b) Entseguetara eta aktuzioetara joateko betebeharrak sozialak betetzen ez dituen Bazkide abeslariari.

c) Diziplinazko prozeduren eta kausen arabera, eskubideak erabat galtzeko zehapena jasotzen badute.

d) Batzorde Artistikoaren iritziz eta Zuzendaritza Batzordearen berrespenarekin, Bazkide izaten jarraitzeko gutxienezko baldintzak ez betetzeagatik. Baja-erabakiaren aurka errekurtsioa jarri ahal izango da Zuzendaritza Batzordean bertan, jakinarazpena egin eta 15 egun naturaleko epean. Errekurtsioa

Artículo 11: Bajas de las personas asociadas

Causarán baja las personas asociadas que:

a) Lo soliciten voluntariamente.

b) Aquellos/as cantores/as que incumplan las obligaciones sociales de asistencia a ensayos y actuaciones.

c) Reciban una sanción de pérdida total de derechos, de acuerdo con los procedimientos y causas de carácter disciplinario.

d) A juicio de la Comisión Artística y con la ratificación de la Junta Directiva, no ofrezcan las condiciones mínimas para continuar gozando de la condición de componente del Coro. El acuerdo de baja será recurrible ante la propia Junta Directiva en



ezesten duen ebazpenaren kasuan, ukitutako Bazkideak beste errekurso bat aurkeztu ahal izango du Batzar Orokorraren aurrean. Bi erakundeek, Zuzendaritza Batzordeak eta Batzar Orokorrak, egingo duten lehenengo bileran erabakiko dute gaia.

e) Hiltzen badira edo ezintasun-deklarazio judicial bat jasotzen badute.

Baja-erabakiak Zuzendaritza Batzordeak hartuko ditu.

12. Artikulua: Aldi baterako ez egoteak

Bazkide batek hilabete bat baino gehiago badarama IGAREN ohiko jardueratik kanpo (alde batera utzita Batzorde Artistikoak eta/edo Zuzendaritza Batzordeak atsedenaldikotzat edo oportetaketat jotzen dituen aldian), idatziz jakinarazi beharko die hori Batzorde Artistikoari eta Zuzendaritza Batzordeari, eta ez egoteko arrazoiak azaldu beharko ditu.

Lan-arrazoiengatik, arrazoi akademikoengatik edo beren kargura dituzten pertsonak zaintzeagatik IGA jardueratik modu justifikatuan joan behar duten abeslariak, 12 hilabetera arteko baimena bat emango zaie.

Egoera honetan dauden Bazkideek IGAREN itzuliko direla jakinaraziko dute baimena eragin zuen arrazoiak desagertzen direnean. Bazkideek eskubidea izango dute Baimena eskuratzeko, eskaera eragin duten arrazoiak gertatzen diren bakoitzean.

IV. ATALA: IGA ABESBATZAREN LAGUNAK

13. Artikulua: IGAREN Lagunen definizioa

IGA Abesbatza Elkartearen helburu sozial, ekonomiko, instituzional eta/edo kulturalak lortzen eta proiektua zabaltzen eta sustatzen laguntzen duten pertsona guztiak, IGAREN Lagunak izango dira.

14. Artikulua: IGAREN Lagunen betebeharrak

IGAREN Lagunek ondorengo betebeharrak izango dituzte:

- a) Estatutu hauetan, une bakoitzean indarrean dagoen Barne Araubidearen Erregelamenduan eta, hala badagokio, horiek osatzen eta garatzen dituzten xedapenetan ezarritakoa betetzea.
- b) Erakundearen Gobernu- eta Kudeaketa-Organoei hartutako erabakiak betetzea.
- c) IGAREN Lagun gisa egiten dituen jarduerak guztietan portaera egokia izatea.
- d) IGA Abesbatza Elkartearen ospea eta izen ona zaintzea.
- e) Zuzendaritza Batzordeak IGAREN Lagunentzat

el plazo de 15 días naturales desde la notificación. En caso de una resolución desestimatoria del recurso, el/la Socio/a afectado/a podrá presentar un nuevo recurso ante la Asamblea General. Ambos organismos, Junta Directiva y Asamblea General, decidirán sobre la cuestión en la primera reunión que celebren.

e) Fallezcan o sufran una declaración judicial de incapacidad.

Los acuerdos de baja serán adoptados por la Junta Directiva.

Artículo 12: Ausencias temporales

En el caso en que un/a Socio/a se vaya a ausentar durante más de 1 mes de la actividad ordinaria de IGA, (excluyendo aquellos periodos que la Comisión Artística y/o la Junta Directiva declaren como de descanso o vacacionales) deberá comunicar por escrito este hecho a la Comisión Artística y a la Junta Directiva, exponiendo los motivos de su ausencia.

Se concederá un permiso a aquellos/as cantores/as que por motivos laborales, académicos o por cuidado de personas a su cargo, se deban ausentar de manera justificada de la actividad de IGA hasta 12 meses.

Las personas asociadas que se encuentren en esta situación comunicarán su reingreso a IGA en el momento en que haya desaparecido la causa que motivó el permiso. Las personas asociadas tendrán derecho a la obtención de un permiso tantas veces como concurren los motivos que provocan su solicitud.

SECCIÓN IV: AMIGOS/AS DE IGA ABESBATZA

Artículo 13: Definición de Amigos/as de IGA

Serán Amigos/as de IGA todas aquellas personas que contribuyan o hayan contribuido social, económico, institucional y/o culturalmente a la consecución de los fines de IGA Abesbatza Elkartea, difundiendo y promocionando su proyecto.

Artículo 14: Obligaciones de los Amigos/as de IGA

Los Amigos/as de IGA tendrán las siguientes obligaciones:

- a) Acatar lo establecido en los presentes Estatutos, en el Reglamento de Régimen Interior vigente en cada momento y, en su caso, en las disposiciones que las complementen y desarrollen.
- b) Cumplir fiel y puntualmente los acuerdos de la Entidad dispuestos por los Órganos de Gobierno y Gestión.
- c) Observar un comportamiento adecuado en todas las actividades que desarrolle en su condición de Amigo/a de IGA.
- d) Velar por el prestigio y buen nombre de IGA Abesbatza Elkartea.



ezarritako kuotak ordaintzea, ezartzen badira.

15. Artikulua: IGAREN Lagunen eskubideak

IGAREN Lagunek eskubide hauek dituzte:

- a) Erakundearen jardura artistikoei buruzko informazioa jasotzea.
- b) Erakundeak garatzen dituen jardueretarako sarbidean lehentasunezko tratua jasotzea.

16. Artikulua: IGAREN Lagunen altak

Zuzendaritza Batzordearen ahalmena da IGAREN Lagun gisa onartzea.

17. Artikulua: IGAREN Lagunen bajak

Hauek izango dira IGAREN Lagun izaera galtzeko arrazoiak:

- a) Interesdunak berariaz uko egitean.
- b) Ezarritako kuotak ez ordaintzea, halakorik balego.
- c) IGA Abesbatza Elkartearen interesen aurkako jarrerak eta jokabideak egongo balira.
- d) Eskubideak erabat galtzeko behin betiko zehapen irmoa, unean-unean indarrean dauden Estatutueta eta Barne Araubidearen Erregelamenduan ezarritakoaren arabera.

V. ATALA: ZEHAPEN-ARAU BIDEA

18. Artikulua: Ezarpena

Zuzendaritza Batzordeak bazkideak zigortu ahal izango ditu Estatutuak edo Batzar Orokorren edo Zuzendaritza Batzordearen erabakiak behin eta berriz urratzeagatik.

Zehapenak eskubideak etetea (15 egunetik hilabetera) eta behin betiko banantzea izan daitezke, hurrengo artikuluan aurreikusitako moduan.

19. Artikulua: Tramitatze, ebazpen eta helegite prozesua

1.- Lehendakariak ikerketa bat abiarazi dezake zigorgarriak izan daitezkeen jokabideak argitzeko. Jarduketak, idazkariak egingo ditu, instrukzio-organoa delarik, eta Zuzendaritza Batzordeari neurri egokiak hartzea proposatuko dio.

Zuzendaritza Batzordeak izango du zehapenak ezartzeko eskumena, idazkariak ezin izango du honetan parte hartu ezta bozkatu ere, instrukzio-organoa delako. Aurretik, interesdunari entzun beharko zaio eta erabaki hori arrazoitua izango da beti, haren aurka Batzar Orokorrean errekurtsioa aurkezteko aukera emango zaiolarik.

- e) Abonar, en caso de que se establezcan, las cuotas fijadas por la Junta Directiva para los amigos/as de IGA.

Artículo 15: Derechos de los Amigos/as de IGA

Los Amigos/as de IGA tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir información de las actividades artísticas de la Entidad.
- b) Recibir un trato preferencial en el acceso a las actividades desarrolladas por la Entidad.

Artículo 16: Altas de los Amigos/as de IGA

La admisión como Amigo/a de IGA es potestad de la Junta Directiva.

Artículo 17: Bajas de los Amigos/as de IGA

La pérdida de la condición de Amigo/a de IGA se producirá por:

- a) Renuncia expresa de la persona interesada.
- b) Impago de las cuotas establecidas, si las hubiere.
- c) Actitudes y conductas contrarias a los intereses de IGA Abesbatza Elkartea.
- d) Sanción firme definitiva de pérdida total de los derechos, acordada conforme a lo establecido en los Estatutos y en el Reglamento de Régimen Interior vigentes en cada momento.

SECCIÓN V: RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 18: Aplicación

Las personas asociadas podrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos o los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.

Las sanciones pueden comprender desde la suspensión de los derechos, de 15 días a un mes, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en el siguiente artículo.

Artículo 19: Proceso de tramitación, resolución y recurso

1.- La persona que ostente la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que puedan ser sancionables. Las actuaciones se llevarán a cabo por el/la Secretario/a, como órgano instructor, que propondrá a la Junta Directiva la adopción de las medidas oportunas.

La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva, debiendo abstenerse de participar y votar el/la Secretario/a (por ser órgano instructor), y deberá ir precedida de la audiencia de la persona interesada. Contra

2.- Bazkide bat Elkartetik bereizteko ustezko kausaren batean eroriz gero, Estatutu hauetatik edo Batzar Orokorrak edo Zuzendaritza Batzordeak balioz hartutako erabakietatik datozen eginbeharrak larriki, behin eta berriz eta nahita ez betetzeagatik, Lehendakaritza duen pertsonak Idazkariari aurretiazko eginbideak egiteko agindu ahal izango dio, behar den informazioa lortzeko. Eginbideak ikusita, lehendakariak jarduketak artxibatzeko edo banantze espediente zigortzailea irekitzeko agindu ahal izango du.

Banantzeko zehapen-espedientea hasiz gero, idazkariak, gertakariak egiaztatu ondoren, interesdunari idazki bat bidaliko dio, egozien zaizkion karguak azaltzeko. Hamabost eguneko epean, bere defentsan alegatuz erantzun ahal izango die kargu horiei. Epe hori igarotakoan, nolana ere, Zuzendaritza Batzordearen lehen batzarreko gai-zerrendan sartuko da gaia, eta hark erabakiko du jokatzeko era, idazkariaren botorik gabe espedientearen instrukture gisa jardun baitu.

Banantze-erabakia interesdunari jakinaraziko zaio, eta errekurtsioa aurkeztu ahal izango du haren aurka egiten den lehenengo Ezohiko Batzar Orokorraren aurrean; ezohiko batzar orokorra hiru hilabetearen deitzen ez bada, ondorio horietarako bakarrik egingo da. Bien bitartean, Zuzendaritza Batzordeak erabaki ahal izango du bazkide gisa dituen eskubideak etetea erruztatuari, eta Zuzendaritza Batzordeko kide izanez gero, kargua etetea agindu beharko du.

Banantze-espedientea Batzar Orokorrari aurkeztean bazaio, idazkariak haren laburpen bat idatziko du, Zuzendaritza Batzordeak Batzar Orokorrari erruztatuak aurkeztutako idazkiaren eta gertakariaren berri behar bezala eman diezaion, Batzarrek dagokion erabakia har dezan.

Banantze-erabakia arrazoitua izango da beti, eta interesdunari jakinarazi beharko zaio. Pertsona horrek auzitegiatarako jo ahal izango du dagokion eskubideaz baliatuz, hura legearen edo estatutuen aurkakoa dela uste badu.

Bazkide bati elkartetik banantzearen berri ematen zaionean, bere borondatez edo zehapen baten ondorioz, elkartearetik dituen betebeharrak betetzeko eskatuko zaio.

dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General.

2.- En caso de incurrir un/a Socio/a en una presunta causa de separación de la Asociación, por un incumplimiento grave, reiterado y deliberado de los deberes emanados de los presentes Estatutos, o de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General o Junta Directiva, la persona que ostente la Presidencia podrá ordenar al/a la Secretario/a la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información. A la vista de las diligencias, el/la Presidente/a podrá mandar archivar las actuaciones o incoar expediente sancionador de separación.

Si se incoara expediente sancionador de separación, el/la Secretario/a, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan. La persona interesada podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno, en el plazo de quince días naturales. Transcurrido el plazo, haya alegado o no, se incluirá este asunto en el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, sin el voto del/ de la Secretario/a, que ha actuado como instructor/a del expediente.

El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la Asamblea General. De no convocarse Asamblea General en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como Socio/a y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, el/la Secretario/a redactará un resumen de aquel, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estime que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.

Al comunicar a un/a Socio/a su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.

HIRUGARREN KAPITULUA: GOBERNU ETA KUDEAKETA ORGANOAK

20. Artikulua: Gobernu eta kudeaketa organoen definizioa

Hauek dira erakundearen gobernu- eta kudeaketa-organoak:

- Batzar Orokorra.

CAPÍTULO TERCERO: DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y GESTIÓN

Artículo 20: Definición de los órganos de gobierno y gestión

Los órganos de gobierno y gestión de la Entidad son:

- La Asamblea General



- Zuzendaritza Batzordea.

- La Junta Directiva.

I. ATALA: BATZAR OROKORRA

21. Artikulua: Batzar Orokorraren izaera eta osaera

Batzar Orokorra IGA Abesbatza Elkartearen gobernu-organoa da, subiranoa eta gorena. Bazkide guztiek osatzen dute.

22. Artikulua: Batzar Orokorraren eskumenak eta eginkizunak

IGA Abesbatza Elkartearen Batzar Orokorraren atribuzioak eta eginkizunak dira:

- a) Urteko kontuak eta hurrengo ekitaldiko aurrekontua aztertzea eta onestea.
- b) Elkartearen jardura-plan orokorra onartzea.
- c) Estatutuak aldatzea.
- d) Elkartea desagitea.
- e) Presidentea, idazkaria eta diruzaina hautatzea eta kargugabetzea, bai eta kide anitzeko gobernu-organoko kideak ere, horrelakorik balego; halaber, kide anitzeko organoa gainbegiratu eta kontrolatuko du.
- f) Abesbatzaren zuzendariaren izendapena berrestea, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta.
- g) Abesbatzaren zuzendariarekiko konfiantza berrestea, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta.
- h) Urteko memoria artistikoa onartzea.
- i) Beste elkarte batzuekin federazioa edo konfederazioa osatzea, edo halakoren batetik ateratzea.
- j) Ondasun higiezinaren erabilera edo besterentzea onestea.
- k) Entitateko bazkideei irekitako diziplina-espedienteen ondorioz jar daitezkeen gora jotzeko errekursoak ebaztea, hala badagokio.
- l) Batzar Orokorraren eskumeneak izanik, atzerazinak, premiazkoak edo aukerakoak izateagatik Zuzendaritza Batzordeak burututako ekintzak berrestea.
- m) Zuzendaritza Batzordeak edo bazkideek aurkeztutako proposamenak ebaztea, estatutuetan edo barne-araudian aurreikusitako moduan.
- n) Halakorik bada, gobernu-organoko kideen ordainsariak erabakitzea.
- o) Ohiko kuotak eta kuota bereziak zehaztea, nahiz eta Batzar Nagusiak ahalmen hori gobernu-organoren esku utz dezakeen, erabaki adierazien

SECCIÓN I: ASAMBLEA GENERAL

Artículo 21: Naturaleza y composición de la Asamblea General

La Asamblea General es el Órgano de Gobierno, soberano y supremo de IGA Abesbatza Elkartea. Está constituida por la totalidad de las personas asociadas

Artículo 22: Atribuciones y funciones de la Asamblea General

Son atribuciones y funciones de la Asamblea General de IGA Abesbatza Elkartea:

- a) El examen y la aprobación de las cuentas anuales y del presupuesto del ejercicio siguiente.
- b) Aprobar el plan general de actuación de la Asociación.
- c) La modificación de estatutos.
- d) La disolución de la asociación.
- e) La elección y el cese del presidente o la presidenta, del secretario o la secretaria, del tesorero o la tesorera y, si lo hubiere, de los demás miembros del órgano de gobierno colegiado, así como su supervisión y control.
- f) Ratificar el nombramiento del/de la Director/a del Coro, a propuesta de la Junta Directiva.
- g) Ratificar la confianza en el/la Director/a del Coro, a propuesta de la Junta Directiva.
- h) Aprobar la Memoria Artística anual.
- i) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
- j) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
- k) Resolver, cuando proceda, los recursos de alzada que, en su caso, puedan traer causa de los expedientes disciplinarios incoados a Socios/as de la Entidad.
- l) Ratificar aquellas actuaciones de la Junta Directiva que, siendo competencia de la Asamblea General, por carácter acreditado de inaplazables, urgentes o de oportunidad, hubieran sido realizadas por aquella.
- m) Resolver las propuestas presentadas por la Junta Directiva o por las personas asociadas en la forma que prevean los Estatutos o el Reglamento de Régimen Interior.
- n) El acuerdo de remuneración de los miembros del órgano de gobierno, en su caso.

bidez.

p) Elkartekideei elkartearen behin betiko utzarazteko erabakia hartzea.

q) Estatutuek Batzar Nagusiari esleitzen dizkieten beste eskumen guztiak.

r) Erabakia hartzea beste organo sozial bati dagokion gaiak ebaztea, organo eskudunak Batzar Orokorraren esku utzea erabakitzen bada, garrantziaren arabera.

o) La fijación de las cuotas ordinarias o extraordinarias, si bien esta facultad puede ser delegada por la Asamblea General al órgano de gobierno mediante acuerdo expreso.

p) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.

q) Cualquier otra competencia que los estatutos atribuyan a la Asamblea General.

r) Resolver aquellos asuntos que, correspondiendo la decisión a otro órgano social, el órgano competente decida someter a la Asamblea General por su trascendencia.

23. Artikulua: Batzar Nagusi motak

Batzar Orokorrak arruntak eta ezohikoak izan daitezke, eta erakundeko lehendakariak deitu beharko ditu, eta, modu subsidiarioan, lehendakariordeak.

24. Artikulua: Saioak

Ohiko Batzar Orokorra urtero egin beharko da, urteko lehen sei hilabeteetan, Zuzendaritza Batzordeak zehaztutako egunean eta orduan.

Ezohiko Batzar Orokorrerako deialdia erakundeko lehendakariak egingo du honako kasu hauetan:

a) Beharrezkotzat jotzen duenean.

b) Zuzendaritza Batzordearen erabakiz.

c) Bazkide kantarien herenak hala eskatuta, lehendakariari zuzendutako idazki baten bitartez, eskaera egin duten bazkideen zerrendarekin – Sinadura eta nortasun-agiri egiaztatzailearekin batera – eta aztertu beharreko gai-zerrendaren aipamenarekin batera. Kasu horretan, Ezohiko Batzar Orokorrerako deialdia egin beharko da eskaera jaso eta hurrengo 15 egun naturalen barruan.

d) Nolanahi ere, estatutuak aldatzeari eta elkartearen desagertzeari buruz erabakitzeak.

Artículo 23: Clases de Asambleas Generales

Las Asambleas Generales podrán ser Ordinarias y Extraordinarias y deberán ser convocadas por la persona que ostente la Presidencia de la Entidad y, subsidiariamente, por el/la Vicepresidente/a.

Artículo 24: Sesiones

La Asamblea General Ordinaria deberá celebrarse todos los años, dentro de los seis primeros meses del año, en el día y hora que determine la Junta Directiva.

La Asamblea General Extraordinaria será convocada por la persona que ostente la Presidencia de la Entidad en los siguientes casos:

a) Cuando lo estime necesario.

b) Por acuerdo de la Junta Directiva.

c) A petición de un tercio de las personas asociadas Cantores/as, mediante escrito dirigido al/a la Presidente/a, con la relación de las personas asociadas – acompañada de la firma y documento de identidad acreditativo- que la solicitan y la reseña del Orden del Día que haya de tratarse. En este caso, la Asamblea General Extraordinaria deberá ser convocada para su celebración dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha en que se hubiere recibido la petición.

d) En todo caso, para decidir sobre modificaciones estatutarias y la disolución de la Asociación.

25. Artikulua: Deialdia

Batzar Nagusien deialdiak idatziz egingo dira, eta erakundeak bazkideekin komunikatzeko ezarritako bide ofizialen bidez jakinaraziko dira (posta elektronikoa edo beste mezularitza-zerbitzu baliokide batzuk), bileraren lekua, eguna eta ordua adierazita, bai eta gai-zerrenda ere, aztertu beharreko gaiak zehaztuta. Deialdiaren eta lehen deialdian batzarra egiteko ezarri den egunaren artean, gutxienez bost egun igaro beharko dira, eta, hala badagokio, batzarra bigarren deialdian biltzeko eguna eta ordua ere adierazi ahal izango dira; bien artean ezin izango da ordu erdi baino gutxiagoko tartea egon.

Deialdia argitaratzen den egunetik hasita, eta batzarra

Artículo 25: Convocatoria

Las convocatorias de la Asambleas Generales se realizarán por escrito, y se notificarán por los canales oficiales establecidos por la Entidad para comunicarse con sus Socios/as (correo electrónico u otros servicios de mensajería equivalentes), expresando el lugar, día y hora de la reunión, así como el orden del día con expresión concreta de los asuntos a tratar. Entre la convocatoria y el día señalado para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria habrán de mediar al menos cinco días, pudiendo así mismo hacerse constar si procediera, la fecha y hora en que se reunirá la Asamblea en segunda convocatoria, sin que entre una y otra pueda mediar un plazo inferior a media hora.



egin baino gutxienez 7 egun natural lehenago, bazkideen zerrenda jakinarazi beharko da, aldaketa justifikatuak eskatu ahal izateko. Aldaketa-eskaerak Zuzendaritza Batzordeak ebatzi beharko ditu Batzar Orokorra egin aurretik.

26. Artikulua: Bertaratze eskubidea

Batzar Nagusietara joan ahal izango dira, bertaratuta edo ordezkaturik, erakundean sartutako bazkide guztiak.

27. Artikulua: Ordezkatze eskubidea

Bazkideak beste bazkide baten bidez ordezkatu ahal izango dira Batzar Orokorrean. Ordezkaritza hori idatziz emango da, eta batzarreko idazkariaren esku egon beharko da bilera egin aurretik.

Bazkide bakoitzak gehienez ere bi boto sostengatu ahal izango ditu, boto propioa barne.

28. Artikulua: Batzar Orokorraren osaera

Batzar Orokorra lehen deialdian balioz eratuta geratuko da, bertan bertaratutako edo ordezkaturik bazkideak elkartekideen erdiak gehi bat bertaratzen direnean.

Bigarren deialdian, eraketa baliozkoa izango da, bertaratutako edo ordezkaturik bazkide-kopurua edozein izanda ere.

Estatutu hauek onartzeko edo aldatzeko, erakundearen ondasun higiezinak besterentzeko eta ordezkari-organoko kideen ordainsariak erabakitzeko, Batzar Orokorrera bertaratutako edo ordezkaturik bazkide-kopuru bat beharko da: lehen deialdian bi herenek ordezkatu beharko dute, eta bigarren deialdian botoen erdia gehi batek.

Erakundea desagiteko erabakia hartzeko, beharrezkoa izango da, bai lehenengo deialdian, bai bigarrenean, bertan dauden edo ordezkaturik dauden bazkideen bi herenek gutxienez parte hartzea.

29. Artikulua: Batzar Orokorraren araubidea

Batzar Orokorrean, erabakiak hartzeko araubide erkidea baiezkoa ematearena da, edo, erabaki bat bozkatu behar bada, botoen gehiengo soilarena.

Aurrekoa alde batera utzita, estatutu hauek onartzeari edo aldatzeari buruzko erabakiak, erakundearen ondasun higiezinak besterentzeari buruzkoak eta Zuzendaritza Batzordeko kideen ordainsariei buruzkoak onartzeko, bazkide guztien gehiengo osoak eman beharko du aldeko botoa.

Bestalde, abesbatzako zuzendariarekiko konfiantza berresteko, bertaratutako bazkideen gehiengo osoa beharko

Desde la fecha de publicación de la convocatoria, y con una antelación de, al menos, 7 días naturales completos, deberá comunicarse el listado de socios/as al objeto de que puedan solicitarse modificaciones justificadas del mismo. Las solicitudes de modificación deberán ser resueltas por la Junta Directiva con anterioridad a la celebración de la Asamblea General.

Artículo 26: Derecho de asistencia

Podrán asistir, presentes o representados/as, a las Asambleas Generales todos/as los/as socios/as de la Entidad.

Artículo 27: Derecho de representación

Todas las personas asociadas con derecho a voto podrán hacerse representar en la Asamblea General por medio de otro/a Socio/a que tenga igualmente derecho a voto. Tal representación se otorgará por escrito, y deberá obrar en poder del/de la Secretario/a de la Asamblea antes de celebrarse la sesión.

Cada Socio/a con derecho de voto podrá sustentar un máximo de dos votos, incluido el propio.

Artículo 28: Constitución de la Asamblea General

La Asamblea General quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurran en ella socios/as que, presentes o representados/as, alcancen la mitad más una de las personas asociadas.

En segunda convocatoria será válida la constitución cualquiera que sea el número de Socios/as que concurran, presentes o representados/as.

Para acordar la aprobación o modificación de estos Estatutos, la enajenación de bienes inmuebles de la Entidad, así como la remuneración de los/las miembros del órgano de representación, habrán de concurrir a la Asamblea General un número de socios/as, presentes o representados/as, en primera convocatoria, las dos terceras partes, y en segunda, la mitad más uno de los votos.

El acuerdo de disolución de la Entidad requerirá, tanto en primera como en segunda convocatoria, la concurrencia de, al menos, las dos terceras partes de las personas asociadas, presentes o representados/as.

Artículo 29: Régimen de las Asambleas Generales

El régimen común de adopción de acuerdos en el seno de la Asamblea General es el del asentimiento o, en caso de tener que someter un acuerdo a votación, el de la mayoría simple de votos.

No obstante lo anterior, los acuerdos relativos a la aprobación o modificación de estos Estatutos, la enajenación de bienes inmuebles de la Entidad, así como la remuneración de los/as miembros de la Junta Directiva requerirán para su aprobación que voten a su favor la mayoría absoluta de la totalidad de los/as socios/as.

Por su parte, la ratificación de la confianza en el/la Director/a



da (gutxienez erdia gehi bat). Zuzendari fundatzailea izan ezik, ez baitu prozesu horretatik igaro beharko.

Erakundea desagiteko erabakia bazkide guztien bi herenek hartu beharko dute, gutxienez.

Gai-zerrendan agertzen diren gaietarako erabakiak bakarrik hartu ahal izango dira.

Bazkide guztiak Batzarren erabakien mende geratuko dira. Zuzendaritza Batzordeko lehendakariak eta, hala badagokio, lehendakariordeak, zuzenduko dute Batzar Orokorra, eta, horiek ez badaude, Zuzendaritza Batzordeak horretarako izendatzen duen Zuzendaritza Batzordeko kideak.

Zuzendaritza Batzordeko idazkaria izango da Batzar Orokorreko idazkaria, eta ez badago, Zuzendaritza Batzordeak kide bat izendatuko du horretarako.



30. Artikulua: Aktak

Idazkariak Batzar Orokorren akta egingo du. Akta horiek hurrengo Ohiko Batzarrean onartu beharko dira.

Beharrezkotzat jotzen bada, akta hamabost eguneko epean onartu ahal izango dute lehendakariak, idazkariak eta Batzar Orokorra berak izendatutako bi kontu-hartzailek.

Lehendakariak, Zuzendaritza Batzordearen laguntzarekin, hartutako erabakiak gauzatuko ditu, eta, era berean, batzarren deialdia jakinarazteko erabili ziren bide berberak bidez erabakiak jakinarazteaz arduratuko da.

Aktak lehendakariaren eta idazkariaren jatorrizko errubrika jaso beharko du beti, eta, hala badagokio, Batzar Orokorrean bertan izendatutako bi kontu-hartzaileena.



31. Artikulua: Ohiko Batzar Orokorra

Ohiko Batzar Orokorra, horretarako deialdia egin ondoren, urteko lehen sei hilabeteetan bilduko da, gutxienez:

a) Gastuetarako aurrekontua, haren likidazioa, kontuen egoera orokorra eta erakundearen balantzea onartzeko.

b) Aurreko ekitaldian egindako jardueren memoria artistikoa eta deskribatzailea onartzeko.

Zuzendaritza Batzordeak ezarritako gai-zerrendan sartzen den beste edozein gai ere onartuko du.

32. Artikulua: Ezohiko Batzar Orokorra

Ohiko Batzarraz bestelako Batzar Orokor guztiak ezohikotzat joko dira, eta Batzar Orokorretarako ez diren gaietarako buruz

del Coro requerirá mayoría absoluta (al menos la mitad más uno) de las personas asociadas presentes. A excepción del Director Fundador, que no tendrá que pasar por este proceso.

El acuerdo de disolución de la Entidad deberá ser adoptado por, al menos, las dos terceras partes del total de los/as socios/as.

Solo podrán adoptarse acuerdos sobre aquellos asuntos que figuren en el Orden del Día.

Todas las personas asociadas quedarán sometidas a los acuerdos de la Asamblea. La Asamblea General será dirigida por la persona que ostente la Presidencia de la Junta Directiva y, en su caso, por el/la Vicepresidente/a y, a falta de los/as mismos/as, por el/la miembro de la Junta Directiva que al efecto sea designada por la misma Junta.

Actuará como Secretario/a de la Asamblea General la persona que ostente este cargo en la Junta Directiva y, a falta de la misma, por el/la miembro de la Junta Directiva que al efecto sea designado/a por la misma.

Artículo 30: Actas

El/la Secretario/a levantará acta de las Asambleas Generales. Dichas actas deberán ser aprobadas en la siguiente Asamblea Ordinaria que se celebre.

Si se considera necesario, el acta podrá ser aprobada en un plazo de quince días por el/la Presidente/a, el/la Secretario/a y dos interventores/as nombrados/as por la propia Asamblea General.

El/la Presidente/a, asistido/a por el conjunto de la Junta Directiva, llevará a efecto los acuerdos adoptados, encargándose igualmente de que se comuniquen por los mismos canales por los que se comunicó la convocatoria de Asamblea.

El acta deberá incorporar siempre la rúbrica original del/de la Presidente/a y del/de la Secretario/a y, en su caso, de los/as dos interventores/as nombrados/as en la propia Asamblea General.

Artículo 31: Asambleas Generales Ordinarias

La Asamblea General Ordinaria, previamente convocada a tal efecto, se reunirá necesariamente dentro de los seis primeros meses del año para, al menos:

a) Aprobar el presupuesto para gastos, la liquidación del mismo, el estado general de cuentas y el balance de la Entidad.

b) Aprobar la Memoria Artística y descriptiva de las actividades realizadas durante el ejercicio anterior.

Aprobará también cualquier otro punto que se incluya en el Orden del Día, fijado por la Junta Directiva.

Artículo 32: Asambleas Generales Extraordinarias

Todas las Asambleas Generales distintas a la Ordinaria tendrán la consideración de Extraordinaria, y podrán decidir



erabaki ahal izango dute, hala nola:

- a) Estatutuen aldaketak.
- b) Abesbatzako zuzendaria izendatzea eta kargutik kentzea.
- c) IGA Abesbatza Elkartea desagitea.
- d) Erakundearen ondasun higiezinak besterentzea.
- e) Zuzendaritza Batzordeko kideen ordainsaria, baita batzorde eta batzarretara joateko dietak ere.
- f) Beharrezkotzat jotzen den beste edozein gai.

33. Artikulua: Erabakien betearazpena

Batzar Orokorren erabakiak, bilera bakoitzean idatzi eta onartu ahal izango direnak, indarrean izango dira onartzen diren unetik, eta Erakundearen Akta Liburuan jasoko dira, estatutu hauekin bat etorritz.

34. Artikulua: Erabakien publikitatea

Erakundeko idazkariak, Batzar Orokorra egin eta hurrengo hamabost egunen barruan, eta lehendakariaren oniritziarekin, hartutako erabakien ziurtagiria egingo du.

Ziurtagiri hori Batzar Orokorren deialdia egiteko erabili ziren bide berberen bidez jakinaraziko da.

II. ATALA: ZUZENDARITZA BATZORDEA

35. Artikulua: Izaera

Zuzendaritza Batzordea da Erakundearen gobernu osoa eta administrazioa zuzentzen dituen organoa, eta haren ordezkaritza iraunkorra du.

Batzar Orokorrek aginduta eta eskuordetuta jarduten du, bere erabakiak eta jarraibideak betez, eta erakundearen helburuak eraginkortasunez lortzeko behar den jarduera zuzendu eta garatuz.

36. Artikulua: Osaketa

Zuzendaritza Batzordeko kide izateko, beharrezkoa da:

- a) Adinez nagusia izatea.
- b) Bere eskubide zibilen erabilera osoan egotea.
- c) Indarrean dagoen legedian ezarritako bateraezintasun-arrazoirik ez izatea.
- d) Erakundearen Bazkide izatea.

Zuzendaritza Batzordea, gubxienez, lehendakariak,

sobre los asuntos no reservados a aquellas, como pueden ser:

- a) Modificaciones estatutarias.
- b) Nombramiento y cese del/de la Director/a del Coro.
- c) Disolución de IGA Abesbatza Elkartea.
- d) Enajenación de bienes inmuebles de la Entidad.
- e) Remuneración de los/as miembros de la Junta Directiva, así como las dietas de asistencia a Junta y Asambleas.
- f) Cualquier otro asunto que se entienda necesario someter a su aprobación.

Artículo 33: Ejecución de los Acuerdos

Los acuerdos de la Asamblea General, cuyo texto podrá ser redactado y aprobado dentro de cada sesión, serán ejecutivos desde el momento de su aprobación, y constarán en el Libro de Actas de la Entidad, de conformidad con estos Estatutos.

Artículo 34: Publicidad de los acuerdos

El/la Secretario/a de la Entidad elaborará, dentro de los quince días siguientes a la celebración de la Asamblea General y con el Vº Bº del/de la Presidente/a, la certificación de los acuerdos adoptados en la misma.

La citada certificación será comunicada por los mismos canales por los que se efectuó la convocatoria de la Asamblea General.

SECCIÓN II: JUNTA DIRECTIVA

Artículo 35: Carácter

La Junta Directiva es el órgano rector al que corresponde el pleno gobierno y la administración de la Entidad, ostentando su representación permanente.

Actúa en calidad de tal por mandato y delegación de la Asamblea General, ejecutando sus acuerdos y directrices, dirigiendo y desarrollando la actividad necesaria para la eficaz consecución de los fines de la Entidad.

Artículo 36: Composición

Para poder formar parte de la Junta Directiva se requiere:

- a) Ser mayor de edad.
- b) Estar en pleno uso de sus derechos civiles.
- c) No estar incurso/a en motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- d) Ostentar la condición de Socio/a.

La Junta Directiva estará integrada, al menos por:



lehendakariordeak, diruzainak eta idazkariak osatuko dute. Gainera, 1 edo 3 batzordekide izan ahalko ditu.

Batzorde horren osakeran, kontuan hartuko da Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak ezarritakoa, gobernu-organismoetan gizonen eta emakumeen ordezkariak izateari dagokionez.

37. Artikulua: Ordainketa

Zuzendaritza Batzordeko kargu guztiak doan beteko dira.

Hala ere, Zuzendaritza Batzordeko kideek ordainsari egokia jaso ahal izango dute ordezkari-organismoaren kide gisa dagozkien eginkizunak betetzeko zerbitzuak egiteagatik, eta horren zenbatekoa Batzar Orokorrak onartutako urteko kontuetan jasoko da.

38. Artikulua: Eskuduntzak, ahalmenak eta egitekoak

Zuzendaritza Batzordearen eskumenak erakundearen xedearekin zerikusia duen edozein eremu edo jardura hartuko du barne. Zehazki, ahalmen hauek izango ditu:

1) BARNE ARAUDIARI DAGOKIONEZ:

a) Estatutuetan eta barne-araudian xedatutakoa betetzea eta beteaztea, zailtzarrik izanez gero interpretatuz, eta Batzar Orokorrak eta Zuzendaritza Batzordeak hartzen dituzten erabaki eta xedapen guztiak beteaztea.

b) Gobernu-organismoek hartutako erabakien eta xedapenen berri ematea, oro har.

c) Erakundearen martxa egokirako egokitzat jotzen duten barne-araudia idaztea, onartzea eta aldatzea.

d) Ohiko eta ezohiko batzarretarako deialdia osorik egitea, lehendakariari baitagokio hori egitea.

e) Batzar Orokorrean aurkeztu beharreko gaiak prestatzea.

f) Abesbatzako zuzendari berri baten izendapenaren berrespena proposatzea Batzar Orokorrari.

g) Abesbatzako zuzendariarenganako konfiantza-proposamena aurkeztea Batzar Orokorrari.

h) Zuzendaritza Nagusiko edozein kideren dimisioak, lanpostu hutsak eta ordezkariak ebaztea, baita lehendakariaren ere, estatutu hauetako erregelamenduekin bat etorritik.

i) Berriazko kasuetan, Erakundearen edo Zuzendaritza Batzordearen ordezkari izango diren batzordeak eta ordezkariak izendatzea.

j) Arte Batzordeak egindako programazio artistikoko proposamenak aztertzea eta onartzea, jasotako gonbidapenak onartuz edo ukatuz, kasu bakoitzean dauden alderdi artistikoak eta ekonomikoak kontuan hartuta.

Presidente/a, Vicepresidente/a, Tesorero/a y Secretario/a. Además, podrá contar con 1 o 3 Vocales.

En su composición se tendrá en cuenta lo establecido por la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres respecto a la representación equilibrada de hombres y mujeres en los órganos de gobierno.

Artículo 37: Retribución

Todos los cargos de la Junta Directiva serán ejercidos a título gratuito.

No obstante, las personas integrantes de la Junta Directiva podrán recibir una retribución adecuada por la realización de servicios diferentes a las funciones que les corresponden como miembros del órgano de representación, y su importe constará en las Cuentas Anuales aprobadas por la Asamblea General.

Artículo 38: Atribuciones, facultades y cometidos

Se considerará que la competencia de la Junta Directiva abarcará cualquier campo o actividad que esté en relación con el objeto de la Entidad. En particular, sus facultades se extenderán:

1) EN RELACIÓN CON EL REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR:

a) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en los Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior, interpretándolos en caso de duda, así como ejecutar cuantos acuerdos y disposiciones sean adoptados por la Asamblea General y la propia Junta Directiva.

b) Informar con carácter general de los acuerdos y disposiciones adoptados por los órganos de Gobierno.

c) Redactar, aprobar y modificar el Reglamento de Régimen Interior que consideren oportuno para la buena marcha de la Entidad.

d) Acordar en todos sus términos la convocatoria, que corresponde hacer al/a la Presidente/a, de las Asambleas Ordinarias y Extraordinarias.

e) Preparar los asuntos que hayan de someter a las Asambleas Generales.

f) Proponer a la Asamblea General la ratificación del nombramiento de un/a nuevo/a Director/a del Coro.

g) Plantear a la Asamblea General la propuesta de confianza sobre el/la Director/a del Coro.

h) Resolver sobre dimisiones, vacantes y sustituciones de cualquier miembro de la Junta Directiva, incluso del/de la Presidente/a, de conformidad con los presentes Estatutos.

i) Nombrar comisiones y delegaciones que, en casos específicos, representen a la Entidad o a la Junta Directiva.

j) Estudiar y aprobar las propuestas de programación

k) Gastuen aurrekontua idaztea, haren likidazioaren kontuak ematea, erakundearen balantzea egitea, bai eta kontuen egoera orokorra ere.

l) Erakundearen funtsak administratzea eta haren mugimenduak baimentzea.

m) Bazkideen kuotak biltzea, halakorik balego.

n) Erakundeak ondo funtzionatzeko beharrezkoak diren salbuespenezko neurri guztiak hartzea.

o) Lehendakariak Batzar Orokorrari egotzi ez dizkion gaiak aztertu eta ebaztea.

2) IGA ABESBATZA ELKARTEKO BAZKIDE ETA LAGUNEI DAGOKIENEZ:

a) Bazkide Abeslarien onarpenak eta bajak erabakitzea.

b) Lagunen onarpenak eta bajak erabakitzea.

3) BESTE ERAKUNDE BATZUEI DAGOKIONEZ:

a) Erakundeari eusten laguntzen duten laguntzak, dirulaguntzak eta lankidetzak ekonomikoak kudeatzea.

b) Erakundearen ordezkari izatea mota guztietako agintarien, partikularren, erakunde publiko edo pribatuaren aurrean, eta erakundearen ordezkari izatea edozein organo judicial edo jurisdikzionalen aurrean, ahalmen osoz.

c) Era guztietako kontratuak eta agiriak formalizatzea, egokitzea jotzen dituen baldintzetan, eta era guztietako botereak ematea.

d) Beste erakunde batzuekin eta, bereziki, izaera artistiko edo korala dutenekin jarduerak egitea eta horietan parte hartzea proposatzea eta sustatzea.

4) BETEAREZPEN ALDERDIEI DAGOKIENEZ:

a) Erakundearen zerbitzuak antolatzea eta zuzentzea.

b) Abesbatzako zuzendariak garatzen duen jarduerara joatea, administrazio- eta antolaketa-alderdiei dagokienez.

c) IGAko jarduerak kudeatzea.

d) Erakundearen funtsen administrazioa kontrolatzea.

artística elaboradas por la Comisión Artística, aceptando o denegando las invitaciones recibidas teniendo en cuenta los aspectos artísticos y económicos concurrentes en cada caso.

k) Redactar el presupuesto de gastos, rendir cuentas de la liquidación del mismo, elaborar el Balance de la Entidad, así como el estado general de cuentas.

l) Administrar los fondos de la Entidad y autorizar sus movimientos.

m) Recaudar las cuotas de las personas asociadas, si existieren.

n) Adoptar cuantas medidas excepcionales fueran necesarias para el buen funcionamiento de la Entidad.

o) Conocer y resolver cuantos asuntos, no atribuidos a la Asamblea General, le sean sometidos por el/la Presidente/a.

2) EN RELACIÓN CON LAS PERSONAS ASOCIADAS Y AMIGOS/AS DE IGA ABESBATZA ELKARTEA

a) Acordar las admisiones y las bajas de los/as cantores/as.

b) Acordar las admisiones y las bajas de los/as Amigos/as.

3) EN RELACIÓN CON ORGANISMOS Y OTRAS ENTIDADES

a) Gestionar las ayudas, subvenciones y colaboraciones económicas que ayuden al sostenimiento de la Entidad.

b) Representar plenamente a la Entidad ante toda clase de autoridades, particulares, organismos públicos o privados, así como ostentar en la persona de su Presidente/a o miembro de la Junta que lo/a sustituya, la representación de la Entidad con plenas facultades ante cualquier órgano judicial o jurisdiccional.

c) Formalizar toda clase de contratos y documentos en las condiciones que juzgue convenientes, así como otorgar poderes de todo tipo.

d) Proponer y propiciar la realización y participación en actividades con otras entidades y, particularmente, con aquellas que tienen un carácter artístico o coral.

4) EN RELACIÓN CON LOS ASPECTOS EJECUTIVOS:

a) Organizar y dirigir los servicios de la Entidad.

b) Asistir a la actividad desarrollada por el/la Director/a del Coro en sus aspectos administrativos y organizativos.

c) Gestionar las actuaciones de IGA.

d) Controlar la administración de los fondos de la Entidad.

39. Artikulua: Bilerak

Zuzendaritza Batzordea bildu egingo da, deialdia egin ondoren:

- a) Hilero, gutxienez.
- b) Lehendakariak deitzen badu.
- c) Gutxienez kideen heren batek eskatzen badu.

40. Artikulua: Bileren deialdia eta eraketa

Deialdia lehendakariak egingo die Zuzendaritza Batzordeko gainerako kideei, idatziz edo bide telematikoz, gutxienez hiru egun natural lehenago, aztertu beharreko gaiak adierazita eta bileraren eguna, ordua eta lekua adierazita.

Batzordea balio osoz eratuko da, baldin eta kideen erdia baino gehiago bertaratzen badira, bertaratuta edo ordezkaturak, eta horien artean lehendakaria edo lehendakariordea badago.

Batzordeko kideek beste kide bat ordezkatu ahal izango dute, betiere ordezkatuak ordezkariari idatziz sinatuta. Zuzendaritza Batzordeko kide bakoitzak ordezkariak bakarrik izan dezake. Ordezkariak bileraren aktan jasoko dira.

Egoerak hala eskatzen badu, Zuzendaritza Batzordea Batzorde Unibertsalean bildu ahal izango da edozein gai aztertzeko, alde aurreko deialdirik egin gabe, baldin eta Zuzendaritza Batzordeko kide guztiak bertaratuta edo ordezkaturak badaude eta bertaratutakoek aho batez onartzen badute bilera eta gai-zerrenda egitea.

41. Artikulua: Zuzendaritza Batzordearen akordioen araubidea

Erabakiak, oro har, baiespenez edo bertaratutako gehiengo soilaz hartuko dira, eta aktan jasoko da erabilitako modua. Akordioa hartzearen aurka dauden kideek aurkakotasunaren arrazoiak aktan labur jasotzeko eskatu ahal izango dute. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitate-botoak ebatziko du.

Gai-zerrendan agertzen diren gaiei buruzko erabakiak bakarrik hartu ahal izango dira, salbu eta Batzordeak, aho batez, hura zabalitza erabakitzen badu, urgentziatzeko eta egokitasuneko arrazoiengatik.

42. Artikulua: Aktak

Idazkariak idatziko du Zuzendaritza Batzordearen bilera bakoitzaren akta. Akta horretan, gutxienez, honako hauek jasoko dira: bileraren data eta ordua, bertaratutako zerrenda, hartutako erabakiak eta bertan izandako eztabaiden azalpen laburra, bai eta lehendakariaren eta idazkariaren sinadura ere.

Hurrengo Zuzendaritza Batzordearen hasieran onartu

Artículo 39: Reuniones

La Junta Directiva se reunirá, previa convocatoria:

- a) De forma mensual, como mínimo.
- b) Siempre que sea convocada por la persona que ostente la Presidencia.
- c) Siempre que lo solicite, al menos, un tercio de sus miembros.

Artículo 40: Convocatoria y constitución de las reuniones

La convocatoria será realizada por la persona que ostente la Presidencia de forma escrita o por vía telemática al resto de los/las miembros de la Junta Directiva con una antelación mínima de tres días naturales, con expresión de los asuntos a tratar, e indicando la fecha, hora y lugar de la reunión.

La Junta quedará válidamente constituida siempre que concurren, presentes o representados/as, más de la mitad de sus componentes, y entre ellos esté el/la Presidente/a o el/la Vicepresidente/a.

Los/as miembros de la Junta podrán hacerse representar por otro/a miembro, siempre que la representación se confiera por escrito firmado por el/la representado/a a favor del/de la representante. Cada miembro de la Junta Directiva solo podrá ostentar una representación. Las representaciones se harán constar en el Acta de la reunión.

Si la situación así lo requiere, la Junta Directiva se podrá reunir en Junta Universal para tratar cualquier asunto, sin necesidad de previa convocatoria, siempre que estén presentes o representados/as la totalidad de los/las miembros de la Junta Directiva y los concurrentes acepten por unanimidad la celebración de la reunión y el orden del día de la misma.

Artículo 41: Régimen de acuerdos de la Junta Directiva

Los acuerdos se adoptarán, de forma general, por asentimiento o por mayoría simple de los/as asistentes, haciéndose constar en acta la forma empleada. Los/as miembros contrarios a la adopción del acuerdo podrán exigir que se refleje en el acta, de forma sucinta, las razones de su oposición. En caso de empate, resolverá el voto de calidad de la persona que ostente la presidencia.

Solo podrán adoptarse acuerdos sobre aquellos asuntos que figuren en el Orden del Día, salvo que la Junta acuerde, por unanimidad, la ampliación del mismo por razones de urgencia y oportunidad.

Artículo 42: Actas

El/la Secretario/a redactará un acta de cada sesión de la Junta Directiva, que recogerá al menos la fecha y la hora de la sesión, la relación de los/as asistentes, los acuerdos adoptados y una sucinta explicación de los debates habidos en su seno, así como la firma del/de la Presidente/a y el/la Secretario/a.

El acta de cada sesión deberá aprobarse al comienzo de



beharko da bilera bakoitzaren akta, hurrengo bilera batera eramatea erabakitzen ez bada. Onartu eta ikus-onetsi ondoren, idazkariaren ardurapean egongo den akta-liburuan transkribatuko da.

Edozein bazkidek izango du akordioen ziurtagiriak eskatu eta lortzeko eskubidea.

43. Artikulua: Karguen iraupena

Zuzendaritza Batzordeko kideen agintaldia 4 urtekoa izango da, eta beste 4 urtez luzatu ahal izango da, Batzar Orokorrak izendapena berritzen badu.

44. Artikulua: Zuzendaritza Batzordearen hautaketa

Zuzendaritza Batzordea Batzar Orokorrak aukeratu du.

Zuzendaritza Batzordeko kideak modu mistoan aukeratu daitezke:

- Lau Bazkide itxi aurkeztu daitezke, eta haietatik kargu bakoitzera nor aurkeztu den adieraziko da.
- Hautagaiak banaka aurkeztu ahal izango dira.

Hautagairik aurkeztu ez bada, kargua uzten duen Zuzendaritza Batzordearen agintaldia hurrengo Ohiko Batzar Nagusira arte luzatuko da.

45. Artikulua: Kargu hutsen betetzea eta ordezkapenak

Batzordean hutsik dauden karguak, arrazoiak edozein dela ere, kudeaketa amaitzeko geratzen zaien denboran, Zuzendaritza Batzordeak kideen gehiengoz izendatzen dituen bazkideek bete ahal izango dituzte, baldin eta estatutu hauen arabera ordezkaritza-organoko kide izateko eskubidea badute.

Hurrengo Batzar Orokorrak berretsi beharko du Zuzendaritza Batzordeko kide berri bat postu hutsetarako izendatzea. Jatorrizko kideen erdiak baino gehiagok kargua utziz gero, Zuzendaritza Batzordeak kargua utziko du eta hauteskundeak deituko ditu 30 eguneko epean.

46. Artikulua: Zuzendaritza-karguaren izaera galtzea

Zuzendaritza Batzordeko kideek beren izaera galduko dute arrazoi hauengatik:

- a) Agintaldia amaitzea.
- b) Idatzizko dimisioa, ezeztazina.
- c) Bidezko arrazoirik gabe, ondoz ondoko 3 bileretara edo txandakako 5 bileretara ez agertzea 2 urteko epean.
- d) Bazkide izaera galtzea edo eskubideen erabateko galeraren behin betiko zehapen irmoa.
- e) Heriotza edo ezintasun-adierazpen judiziala.

La Junta Directiva inmediatamente siguiente, salvo que se acuerde trasladarlo a una reunión posterior. Una vez aprobada y visada, se transcribirá en un Libro de Actas, que llevará el/la Secretario/a.

Cualquier Socio/a tendrá derecho a solicitar y obtener certificados de los acuerdos.

Artículo 43: Duración de los cargos

El mandato de los/las miembros de la Junta Directiva será por un periodo de 4 años, prorrogables otros 4 años si la Asamblea General renueva su nombramiento.

Artículo 44: Elección de la Junta Directiva

La Junta Directiva será elegida por la Asamblea General.

Los/as candidatos/as a miembros de la Junta Directiva pueden elegirse de manera mixta:

- Se podrán presentar candidaturas cerradas de 4 Socios/as, señalando quién de ellos/as lo hace como candidato a cada uno de los cargos.
- Se podrán presentar candidatos/as de manera individual.

De no presentarse ninguna candidatura, quedará prorrogado el mandato de la Junta Directiva saliente hasta la siguiente Asamblea General Ordinaria.

Artículo 45: Provisión de vacantes y sustituciones

Las vacantes de cargos directivos, por cualquiera que sea el motivo, podrán ser ocupadas durante el tiempo que les restare para finalizar su gestión por aquellos/as Socios/as que, teniendo derecho conforme a estos Estatutos a formar parte del órgano de representación, designe la Junta Directiva por mayoría de sus miembros.

El nombramiento por vacante de un nuevo miembro directivo deberá ser ratificado por la siguiente Asamblea General. La Junta Directiva cesará en su cargo y convocará nuevas elecciones en el plazo de 30 días si más de la mitad de los/las miembros originales han cesado.

Artículo 46: Pérdida de la condición de cargo directivo

Los/las miembros integrantes de la Junta Directiva perderán su condición por:

- a) Expiración de su mandato.
- b) Dimisión que, expresada de forma escrita, será irrevocable.
- c) Ausencia injustificada a 3 reuniones consecutivas o 5 reuniones alternas en el periodo de 2 años.
- d) Pérdida de la condición de Socio/a o sanción firme definitiva de pérdida total de derechos.
- e) Fallecimiento o declaración judicial de incapacidad.

47. Artikulua: Lehendakaria

Elkarteko lehendakariak bere gain hartuko du elkartearen legezko ordezkaritza, eta Zuzendaritza Batzordeak eta Batzar Orokorrak hartutako erabakiak betearaziko ditu eta horien presidentea izango da, hurrenez hurren.

Lehendakariak ahalmen hauek izango ditu:

- a) Erakundea ordezkatzeari, bai egintza judizialean, edozein ordena edo jurisdikzioaren aurrean, bai auzibidetik kanpo.
- b) Batzar Nagusietarako eta zuzendaritza-batzordeetarako deia egitea eta horien buru izatea, eztabaidak zuzentzea, eta, berdinketa gertatuz gero, erabakiak kalitate-botoarekin erabakitzea.
- c) Baimentzea Erakundeak egiten dituen aktak eta egintza eta kontratu guztiak, hartzen dituen erabakiak eta mota guztietako agiriak.
- d) Bazkideen oharra eta kexak entzutea, eta, egoki baderitza, Zuzendaritza Batzordeari jakinaraztea. Batzordekideek lagundu ahal izango diote, eta horiek oharra, iradokizunak eta kexak jasoko dituzte eta Zuzendaritza Batzordeari helaraziko dizkiote.
- e) Era guztietako kudeaketak egitea eta premiazko gaiak konpontzea, eta horien gaineko erabakien berri ematea Zuzendaritza Batzordeari, duen lehenengo aukeran.
- f) Erakundearen jardura guztiak kontrolatzea eta gainbegiratzea, behar bezala funtzionatzen dutela zainduta.
- g) Karguari dagozkion eginkizunak eta estatutu hauek eta Barne Araubideko Araudiak ematen dizkion guztiak garatzea.
- h) Elkartearen jardura instituzionalen plana Zuzendaritza Batzordeari proposatzea, bere zereginak bultzatuz eta zuzenduz.
- i) Baliozkotasunez erabakitako ordainketak agintzea.
- j) Batzar Orokorrak berariazko erabaki bidez ematen dizkion eskumenak erabiltzea, salbu eta Batzar Orokorraren eskumen eskusibokoak badira.

48. Artikulua: Lehendakariordea

Lehendakariordeak lehendakaria ordezkatzeko du bere absentsietan, dela gaixotasunagatik, dela beste edozein premia-arrazoiengatik, bai lehendakariak kargua uzten duenean, eskumen berberak izanik, baita berarengandik jasotzen dituen ordezkaritza ere, azken horren ordezkaritza ahalmen guztiak izango baititu.

Eraberean, lehendakariordeak garrantzi bereziko eginkizunak beteko ditu, bai kudeaketakoak bai ordezkaritza, eta lankidetzan estuan jardungo du lehendakariarekin, batera edo eskuordetuta edo ordezkatuta.

Artículo 47: Presidente/a

El/la Presidente/a de la Asociación asume la representación legal de la misma, y ejecutará los acuerdos adoptados por la Junta Directiva y la Asamblea General, cuya presidencia ostentará respectivamente.

Corresponderán al/a la Presidente/a las siguientes facultades:

- a) Representar a la Entidad, tanto en los actos judiciales, ante cualquier orden o jurisdicción, como en los extrajudiciales.
- b) Convocar y presidir las Asambleas Generales, las Juntas Directivas, dirigir sus deliberaciones, y decidir los acuerdos con su voto de calidad, en caso de empate.
- c) Autorizar con su firma las actas y cuantos actos y contratos celebre la Entidad, los acuerdos que adopte y toda clase de documentación.
- d) Escuchar las observaciones y quejas de las personas asociadas, poniéndolas, si así lo considera conveniente, en conocimiento de la Junta Directiva. Podrá ser auxiliado/a por los/as vocales, los/as cuales recogerán las observaciones, sugerencias y quejas y las elevarán a la Junta Directiva.
- e) Realizar gestiones de todo tipo y resolver los temas urgentes, sobre cuyas decisiones habrá de dar cuenta, a la primera oportunidad, a la Junta Directiva.
- f) Controlar y supervisar todas las actividades de la Entidad, velando por su adecuado funcionamiento.
- g) Desarrollar las funciones inherentes al cargo y cuantas le confieren estos Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior.
- h) Proponer el plan de actividades institucionales de la Asociación a la Junta Directiva, impulsando y dirigiendo sus tareas.
- i) Ordenar los pagos acordados válidamente.
- j) Ejercitar aquellas competencias que le otorgue la Asamblea General mediante Acuerdo expreso, salvo que sean de competencia exclusiva de la misma.

Artículo 48: Vicepresidente/a

El/la Vicepresidente/a sustituirá al/a la Presidente/a en sus ausencias, sea por enfermedad o por cualquier otra razón de necesidad, así como en el caso de dimisión, ostentando las mismas atribuciones, así como en las delegaciones que de él/ella reciba, en cuya representación ostentará todas sus facultades.

Asimismo, el/la Vicepresidente/a desempeñará funciones de especial relevancia, tanto de gestión como de representación, actuando en estrecha colaboración con el/la Presidente/a, de forma conjunta o por delegación o sustitución.



49. Artikulua: Idazkaria

Idazkariak eginkizun hauek izango ditu:

- a) Batzar Nagusietako eta Zuzendaritza Batzordearen bileretako aktak idatzi eta sinatzea, lehendakariaren oniritziarekin, dagozkion Akta Liburua eta Bazkideen Liburua eramanez.
- b) Hartzen diren erabakien berri ematea bazkideei, hirugarrenei, administrazioari, entitate, erakunde publikoei eta pribatuei. Erakundearen dokumentazio ofiziala zaintzea.
- c) Liburu eta Artxibo Sozialen edukia ziurtatzea, baita Gobernu- eta Kudeaketa-Organoen erabakiak ere.
- d) Bere eskumeneko era guztietako ziurtagiriak eta dokumentuak sinatzea, Lehendakariaren oniritziarekin.
- e) Jardueren Urteko Memoriaren idazketa koordinatzea.
- f) Memoria IGA Abesbatza Elkartearen Artxiboan gordeko da.
- g) Gobernu- eta kudeaketa-organoen bileretarako deia egitea, presidentearen aginduz.

50. Artikulua: Diruzaina

Diruzainak eginkizun hauek izango ditu:

- a) Erakundearen funtsak zaintzea, kobrantzak eta ordainketak kontrolatuz eta beharrezko liburuak eramanez.
- b) Egoeraren Balantze Orokorra, Kontuen Egoera eta ekitaldi bakoitzeko aurrekontua formalizatzea, Batzar Orokorriari aurkezteko.
- c) Era guztietako ordainketak egitea.

51. Artikulua: Batzordekideak

Batzordekideek eginkizun hauek izango dituzte:

- a) Zuzendaritza-lanetan laguntzea, erakundeko lehendakariari, lehendakariordeari eta idazkariari lagunduz.
- b) Aurretik aipatutako karguak ordezkatzeta, absentzia- eta gaixotasun-kasuetan.
- c) Lehendakariak agintzen dizkion eginkizunak betetzea, Zuzendaritza Batzordearekin bat etorriz.
- d) Indarrean dagoen Barne Araudiak esleitzen dizkion guztiak.

Artículo 49: Secretario/a

El/la Secretario/a tendrá las siguientes funciones:

- a) Redactar y firmar, con el Vº Bº de la Presidencia, las actas de las Asamblea Generales y reuniones de la Junta Directiva, llevando los correspondientes Libro de Actas y Libro de Socios/as.
- b) Trasladar los acuerdos que se adopten a las personas asociadas, terceros, Administración, entidades, así como a los Organismos Públicos y Privados.
- c) Custodiar la documentación oficial de la Entidad.
- d) Certificar el contenido de los Libros y Archivos sociales, así como los acuerdos de los Órganos de Gobierno y Gestión.
- e) Firmar, con el Vº Bº de la Presidencia, toda clase de certificaciones y documentos propios de su competencia.
- f) Coordinar la redacción de la Memoria Anual de Actividades, que quedará guardada en el Archivo de IGA Abesbatza Elkartea.
- g) Convocar, por orden del/de la Presidente/a, las reuniones de los distintos Órganos de Gobierno y Gestión.

Artículo 50: Tesorero/a

El/la Tesorero/a tendrá las siguientes funciones:

- a) Velar por los fondos de la Entidad, controlando los cobros y pagos y llevando los libros necesarios.
- b) Formalizar el Balance General de Situación, el Estado de Cuentas y el Presupuesto de cada ejercicio, al objeto de someterlos a la Asamblea General.
- c) Efectuar toda clase de pagos.

Artículo 51: Vocales

Los/las Vocales tendrán las siguientes funciones:

- a) Colaborar en las tareas directivas auxiliando al/a la Presidente/a, Vicepresidente/a y Secretario/a de la Entidad.
- b) Sustituir a los cargos anteriormente citados en los casos de ausencia y enfermedad.
- c) Realizar las misiones que, de acuerdo con la Junta Directiva, les sean encomendadas por el/la Presidente/a.
- d) Todas aquellas que les sean atribuidas por el Reglamento de Régimen Interior vigente.



LAUGARREN KAPITULUA: BATZORDE ARTISTIKOA

I. ATALA: XEDAPEN OROKORRAK

52. Artikulua: Helburua

Batzorde Artistikoaren egitekoa da Erakundearen alderdi artistikoak aztertzea, prestatzea eta betearaztea, kide bakoitzarentzat Estatutuetan edo Barne Araubideko Erregelamenduan ezartzen diren aginpidea eta ahalmenak izanda.

II. ATALA: ABESBATZAREN ZUZENDARIA

53. Artikulua: Izaera

Abesbatzako zuzendaria arduratzen da musika kudeatzeaz eta erakundearen jardura artistikoak gidatzeaz, eta jardura horien guztien arduraduna da. Batzorde Artistikoarekin koordinatuta beteko ditu bere eginkizunak, eta Zuzendaritza Batzordearen aurrean ordezkari gorena da.

Gonbidatua izango da, hitzarekin baina botorik gabe, deitzen zaion Zuzendaritza Batzordearen bilera guztietara. Ezin badu joan, bere gonbidapena eskuordetu ahal izango du Batzorde Artistikoko beste kide batengan.

54. Artikulua: Izendapena eta jarraipena

Batzar Orokorrari dagokio abesbatzako zuzendariaren izendapena berrestea, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta.

Era berean, Batzar Orokorrari dagokio, Zuzendaritza Batzordeak proposatuta, abesbatzako zuzendariarengan duen konfiantza berrestea.

55. Artikulua: Ahalmenak eta funtzioak

Abesbatzako zuzendariari, bere eskumenen barruan, honako hauek dagozkie, :

1) ABESBATZAREN JARDUERARI DAGOKIONEZ:

a) Abesbatzaren prestaketa planifikatzea eta zuzentzea, honako hauek barne:

- Egin beharreko entsegu-kopurua finkatzea behar besteko aurrerapenarekin, adieraziz: obrak, datak, ordutegiak, iraupena eta deitutako osagaiak.

- IGAko kideen jardura artistikoaren jarraipena eta balorazioa egitea.

- Emanaldi bakoitzean abesbatzako kide izan behar duten abeslarien zerrenda egitea.

b) Zuzendaritza Batzordeari laguntzea kontzertuak bilatzen, kontratatzen eta kudeatzen.

CAPÍTULO CUARTO: DE LA COMISIÓN ARTÍSTICA

SECCIÓN I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 52: Objeto

Es misión de la Comisión Artística el análisis, la preparación y la ejecución de los aspectos artísticos de la Entidad, con la autoridad y facultades que para cada miembro de la misma se establezca en los Estatutos o Reglamento de Régimen Interior.

SECCIÓN II: DIRECTOR/A DEL CORO

Artículo 53: Carácter

El/la Director/a del Coro es la persona encargada de la gestión musical, así como de la conducción de las actividades artísticas de la Entidad, siendo el/la responsable de todas ellas. Ejecutará sus funciones en coordinación con la Comisión Artística y es el/la máximo/máxima representante de la misma ante la Junta Directiva.

Asistirá en calidad de invitado/a, con voz pero sin voto, a todas las reuniones de la Junta Directiva a las que sea convocado/a. En caso de no poder asistir, podrá delegar su invitación en otro/a miembro de la Comisión Artística.

Artículo 54: Nombramiento y continuidad

Corresponde a la Asamblea General ratificar el nombramiento del/de la Director/a del Coro a propuesta de la Junta Directiva.

Asimismo, corresponde a la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva, ratificar su posterior confianza en el/la Director/a del Coro.

Artículo 55: Facultades y funciones

Corresponden al/a la Director/a del Coro, dentro de las propias de su competencia, las siguientes:

1) EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD CORAL:

a) Planificar y dirigir la preparación del Coro, lo que incluye:

- Fijar, con la debida antelación, el número de ensayos que se han de realizar, con señalamiento de las obras, fechas, horarios, duración y componentes convocados/as.

- Realizar el seguimiento y valoración del desempeño artístico de los/as componentes de IGA.

- Elaborar la relación de cantantes que han de ser componentes del Coro en cada actuación.

b) Colaborar con la Junta Directiva en la búsqueda,

c) Batzorde Artistikoarekin batera, jardueren egutegia egitea eta Zuzendaritza Batzordeari aurkeztea, onar dezan.

d) Abesbatza zuzentzea bere jardueretan.

e) Bere eskumenaren barruan, bere ekimenez edo Zuzendaritza Batzordeak eskatuta, abesbatzari azaltzea jarduteko jarraibideak, aurreikuspena eta haren garapenari eta jarduerari eragiten dioten gai guztiak.

f) Zuzendaritza Batzordeari proposatzea maila artistiko kontrastatuko abeslari laguntzaileak emanaldi zehatzetara joan daitezen, eta gonbidatuta izan diren kontzertuetarako aurreko entsaioetarako asistentzia nola izan beharko den ezartzea.

2) BAZKIDEEN JARDUERARI DAGOKIONEZ:

a) Abesbatzako kide berriei ahots-probak egitea.

b) Abesbatzako kideei buruzko txostena egitea eta Zuzendaritza Batzordeari helaraztea sei hilean behin.

3) ERAKUNDEKO ORGANOEI DAGOKIONEZ:

a) Gonbidatutako Zuzendaritza Batzordearen bileretara joatea.

b) Batzar Nagusietara joatea, urteko memoria artistikoa edo batzarrak eskatzen dizkion gai artistikoei buruzko iritzia emateko.

III. ATALA: ABESBATZAREN ORDEZKARIAK

56. Artikulua: Eginkizunak eta izendapena

Zuzendariak ordezkariak izendatuko ditu Batzorde Artistikoa osatzeko, zuzendariarekin lankidetzan aritzeko erakundearen alderdi artistiko guztietan: errepertorioa hautatzea, prestatzea eta muntatzea; jarduketan eta entsaioen egutegiak proposatzea; ...

Izendapen hori Zuzendaritza Batzordeari jakinaraziko zaio, aktan jasota gerra dadin. Abesbatzaren ordezkariak berretsi eta/edo berrituko dira, Bazkidek erabakitzen duten aldizkakotasunarekin eta moduan, edo, halakorik badago, barne-araudian ezartzen den moduan.

57. Artikulua: Laguntzaileak

Abesbatzako zuzendariak bere zereginak betetzeko behar dituen pertsonen laguntza izan dezakete, hala nola musika-erregistroa eta partiturak katalogatzeko eta aztertzeak, ahots-teknika ikasteko eta solfeo irakasteko.

contratación y gestión de conciertos.

c) Elaborar, junto con la Comisión Artística, el calendario de actuaciones y presentarlo a la Junta Directiva para su aprobación.

d) Dirigir al Coro en sus actuaciones.

e) Exponer al Coro las pautas de actuación, previsión y cuantas cuestiones afecten a su desarrollo y actividad, dentro de su competencia, bien sea por iniciativa propia o a instancia de la Junta Directiva.

f) Proponer a la Junta Directiva la asistencia de cantantes colaboradores/as de nivel artístico contrastado para actuaciones concretas, y establecer la forma en que se requerirá su asistencia a los ensayos previos a los conciertos para los que hayan sido invitados/as.

2) EN RELACIÓN CON LA ACTIVIDAD DE LAS PERSONAS ASOCIADAS:

a) Realizar las pruebas vocales para los/as nuevos/as componentes del Coro.

b) Elaborar y elevar a la Junta Directiva un informe semestral sobre los componentes del Coro..

3) EN RELACIÓN CON LOS ÓRGANOS DE LA ENTIDAD:

a) Asistir a las reuniones de la Junta Directiva a las que sea invitado/a.

b) Asistir a las Asambleas Generales para ofrecer a su aprobación la Memoria Artística Anual, o sus opiniones en cuantos temas artísticos le sean requeridos por la Asamblea.

SECCIÓN III: REPRESENTANTES DEL CORO

Artículo 56: Funciones y nombramiento

El/la Director/a nombrará representantes para integrar la Comisión Artística con la misión de colaborar con el/la Director/a en todos los aspectos artísticos de la Entidad: selección, preparación y montaje del repertorio; propuesta del calendario de las actuaciones, ensayos; ...

Dicho nombramiento será comunicado a la Junta Directiva, para que conste en Acta. Los/as representantes del Coro serán ratificados/as y/o renovados/as con la periodicidad y en la forma que acuerden las personas asociadas, o de la manera en que se establezca en el Reglamento de Régimen Interior, si existiere.

Artículo 57: Otras personas colaboradoras

El/la Director/a del Coro podrá contar con la ayuda de las personas necesarias para el cumplimiento de sus tareas, tales como la catalogación y estudio del archivo musical y partituras, estudio de la técnica vocal y enseñanza de solfeo.



IV. ATALA: PROGRAMAZIO ARTISTIKOA

58. Artikulua: Programazio artistikoa

Batzorde Artistikoa programa artistikoaren zirriborroa egingo du, eta, bertan jasoko dira hartutako gonbidapen guztiak eta egindako kudeaketak, jarduketak-datak eta gainerako baldintzak adierazita. Horrekin batera, balorazio bat egingo du, onartu ala baztertu behar diren azaltzeko.

Balorazio hori Zuzendaritza Batzordeari helaraziko dio, eta hark, dagokion azalpena entzun ondoren, bidezkoa dena erabakiko du horiek onartzei ala baztertzeari buruz.

BOSGARREN KAPITULUA: EKONOMIA ETA FINANTZA ARAUBIDEA

I. ATALA: HASIERAKO ONDAREA, BALIABIDE EKONOMIKOAK ETA HORIEN XEDEA

59. Artikulua: Hasierako ondarea

IGA Abesbatza Elkartearen hasierako ondarea beharrezko altzariek, materialek, funts ekonomikoek, musika-tresnek, musika-artxiboko materialek eta uniformeek osatzen dute. 500 eurotan baloratzen da.

60. Artikulua: Baliabide ekonomikoak

Erakundeak bere jarduerak garatzeko aurreikusitako baliabide ekonomikoak honako hauek izango dira:

- a) Bazkide eta Lagunengandik erabakitzen eta biltzen diren aldizkako kuotak.
- b) Mota guztietako erakundeetatik datozen dirulaguntzak.
- c) Partikularren eta jarraitzaileen dohaintzetatik eta legatuetatik datozen ekarpenak, legez jasotzen direnak.
- d) IGAK parte hartu duen eta irabaziren bat lortu ahal izan den kontzertuetatik lortutako diru-sarrerak.
- e) Elkarteak Zuzendaritza Batzordeak erabakitzen dituen legezko jardueren bidez lortzen dituen diru-sarrerak, betiere estatutu-helburuen barruan.

61. Artikulua: Baliabideen xedea

Elkarteak jarduera ekonomikoak gauzatzearen ondorioz lortutako etekinak, zerbitzuak ematea barne, bere helburuak betetzera bideratu beharko dira soil-soilik, eta ezin izango dira inola ere banatu elkartekideen artean, haien ezkontideen artean edo antzeko afektibitate-harremana duten haiekin bizi diren pertsonen artean, ezta haien ahaideen artean ere, eta ezin izango zaie doan laga irabazi-asmoa duten pertsona fisiko edo juridikoei.

SECCIÓN IV: PROGRAMACIÓN ARTÍSTICA

Artículo 58: Programación artística

La Comisión Artística elaborará el borrador del programa artístico en el que se recogerán todas las invitaciones recibidas y gestiones realizadas, con indicación de las fechas de actuación y demás condiciones que conlleven, acompañadas de una valoración en la que se exponga si consideran que deben ser aceptadas o rechazadas.

Dicha valoración será elevada a la Junta Directiva la que, tras escuchar la exposición del motivo correspondiente, acordará lo que proceda respecto a la aceptación o rechazo del mismo.

CAPÍTULO QUINTO: DEL RÉGIMEN ECONÓMICO-FINANCIERO

SECCIÓN I: PATRIMONIO INICIAL, RECURSOS ECONÓMICOS Y DESTINO DE LOS MISMOS

Artículo 59: Patrimonio inicial

El patrimonio inicial de IGA Abesbatza Elkartea está constituido por el mobiliario necesario, material, fondos económicos, instrumentos musicales, material del archivo musical y uniformes. Valorado en 500 euros.

Artículo 60: Recursos económicos

Los recursos económicos previstos por la Entidad para el desarrollo de sus actividades provendrán de:

- a) Las cuotas periódicas que se acuerden y recauden de las personas asociadas y Amigos/as.
- b) Las subvenciones procedentes de Entidades de todo género.
- c) Las aportaciones provenientes de donativos y legados de particulares y simpatizantes, y que se reciban de forma legal.
- d) Los ingresos que obtenga la Entidad de los conciertos en los que haya tomado parte IGA y por los que se haya podido obtener algún beneficio.
- e) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.

Artículo 61: Destino de los recursos

Los beneficios obtenidos por la Asociación, derivados del ejercicio de actividades económicas, incluidas las prestaciones de servicios, deberán destinarse exclusivamente al cumplimiento de sus fines, sin que quepa en ningún caso su reparto entre los asociados ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellos/as con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

II. ATALA: AURREKONTUA

62. Artikulua: Urteko aurrekontua

Zuzendaritza Batzordeak erakundearen gastu eta diru-sarreraren aurrekontu arrunta egingo du urtero, eta bere gain hartutako betebeharrak eta erakundearen funtzionamenduari erantzuteko beharrezkoak direnak hartuko ditu kontuan. Zuzendaritza Batzordeak onartu ondoren, behin-behineko beteazleak izango dira, harik eta Ohiko Batzar Orokorrak onartu arte, eta une horretan hartuko dute indarra.

63. Artikulua: Aurrekontu-likidazioak

Ekitaldi bakoitza amaituta, aurrekontuaren likidazioa aurkeztuko da, Ohiko Batzar Orokorrak onar dezan.

64. Artikulua: Kontuen egoera eta balantzea

Ekitaldi bateko kontuen egoera orokorra ere, Erakundearen balantzearekin batera, Ohiko Batzar Orokorraren iritziarekin jarriko da. Ekitaldi ekonomiko bakoitzaren irekiera- eta itxiera-datak urte bakoitzeko urtarilaren 1ekoa eta abenduaren 31koa izango dira.

65. Artikulua: Kontabilitate-araubidea

Zuzendaritza Batzordeak kontabilitatea eramango du, berak zehaztutako sistemaren bidez, eta erakundearen ondarearen, emaitzaren eta finantza-egoeraren irudi fidela lortzea ahalbidetu beharko du. Horretarako, beharrezkotzat jotzen dituen zerbitzuak erabili ahal izango ditu.

SEIGARREN KAPITULUA: ESTATUTUEN ALDAKETA

66. Artikulua: Aplikazioa

Estatutuak aldatzeko erabakia Bazkideen Ezohiko Batzar Orokorrean hartu beharko da, horretarako berriaz deituta. Zuzendaritza Batzordeak Batzorde Txostengile bat izendatuko du, hiru bazkidek osatua, aldaketa-proiektua idaz dezan, batzordeak emandako gidalerroei jarraituz. Batzorde Txostengileak zehaztuko du proiektua zein epetan amaitu behar den.

67. Artikulua: Tramitazioa eta onartzeko prozesua

Aldaketa-proiektua adierazitako epean idatzi ondoren, lehendakariak sartuko du egingo den lehenengo Zuzendaritza Batzordearen gai-zerrendan, eta hark onartu egingo du, edo, hala badagokio, bueltan itzuliko du beste azterketa bat egin dezan.

Onartzen bada, Zuzendaritza Batzordeak erabakiko du hurrengo Ezohiko Batzar Orokorrako gai-zerrendan sartzea.

Batzararen deialdiarekin batera, estatutuen aldaketaren

SECCIÓN II: PRESUPUESTO

Artículo 62: Elaboración del presupuesto anual

La Junta Directiva formulará anualmente el presupuesto ordinario de los gastos e ingresos de la Entidad, que habrá de tener en cuenta las obligaciones contraídas y las necesarias para atender al funcionamiento de la misma. Una vez aprobados por la Junta Directiva serán ejecutivos con carácter provisional, hasta tanto no sean aprobados por la Asamblea General Ordinaria, momento en el que adquirirán firmeza.

Artículo 63: Liquidaciones presupuestarias

Terminado cada ejercicio, la liquidación del presupuesto será presentada a su aprobación por la Asamblea General Ordinaria.

Artículo 64: Estado de cuentas y Balance

El estado general de cuentas de un ejercicio será igualmente sometido, junto con el Balance de la Entidad, a la consideración de la Asamblea General Ordinaria. Se establecen como fechas de apertura y cierre de cada ejercicio económico, las del 1 de enero y 31 del diciembre de cada año.

Artículo 65: Régimen contable

La contabilidad será llevada por la Junta Directiva, mediante el sistema que la misma determine, debiendo permitir obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la Entidad. Para su realización material podrá contar con los servicios que estime necesarios.

CAPÍTULO SEXTO: DE LA MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS

Artículo 66: Aplicación

La modificación de los Estatutos habrá de acordarse en Asamblea General Extraordinaria de socios/as convocada específicamente con tal objeto. La Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres personas socias, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquella, la cual fijará el plazo en el que tal proyecto deberá estar terminado.

Artículo 67: Tramitación y proceso de aprobación

Una vez redactado el proyecto de modificación en el plazo señalado, el/la Presidente/a lo incluirá en el Orden del Día de la primera Junta Directiva que se celebre, la cual lo aprobará o, en su caso, lo devolverá a la Ponencia para nuevo estudio.

En el supuesto de que fuera aprobado, la Junta Directiva acordará incluirlo en el Orden del Día de la próxima Asamblea General Extraordinaria que se celebre.



testua aurkeztuko da, Bazkideek egoki iritzitako zuzenketak egin diezazkieten idazkariari. Zuzenketa horien berri emango zaio Batzar Orokorrari, betiere bilera egin baino zortzi egun lehenago idazkariaren esku badaude. Deialdiaren eta Ezohiko Batzar Orokorraren artean gutxienez 30 eguneko tartea egon beharko da, bazkideek testua aztertzeke eta egokitzeak jotzen dituzten zuzenketak proposatzeko denbora izan dezaten.

Zuzenketak banaka edo taldeka egin ahal izango dira, idatziz egingo dira eta beste testu baten alternatiba jasoko dute. Zuzenketak bozkatu ondoren, Batzar Orokorrak estatutuak aldatzeko erabakia hartuko du, eta horrek ondorioak izango ditu hirugarrenen aurrean, Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatzen direnetik aurrera.

GAZTAKARREN KAPITULUA: ONDARE SOZIALAREN APLIAKZIOA DESEGITE KASUAN

68. Artikulua: Elkarteen desegitea

Elkartea desegin egingo da:

- a) Bazkideen borondatez, Ezohiko Batzar Orokorrean adierazita, deialdia horretarako egin dela.
- b) Beste elkarte batzuekin bat egitean edo absorbitzean.
- c) Legez ezarritako gutxienezko elkartekide-kopurua ez izatean.
- d) Epai irmo baten bidez desegitea erabakitzean.
- e) Helburu sozialak betetzea ezinezkoa izatean.

69. Artikulua: Ondasunen xedea

Elkartea deseginez gero, desegitea erabakitzen duen Ezohiko Batzar Orokorrak Batzorde Likidatzaile bat izendatuko du, eta hark bere gain hartuko ditu dauden funtsak.

Bazkideekiko eta hirugarrenekiko betebeharrak sozialak bete ondoren, soberako ondare soziala, halakorik balego, irabazi-asmorik gabeko helburuetarako erabiliko da edo irabazi-asmorik gabeko erakunde bati emango zaio.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Eratze-aktan behin-behinean izendatutako Zuzendaritza Batzordeko kideek egingo den lehenengo Batzar Orokorraren esku utzi beharko dute izendapena.

A la convocatoria de la Asamblea se acompañará el texto de la modificación de Estatutos, a fin de que las personas asociadas puedan dirigir al/a la Secretario/a las enmiendas que estimen oportunas, de las cuales se dará cuenta a la Asamblea General, siempre y cuando estén en poder del/de la Secretario/a con ocho días de antelación a la celebración de la sesión. Entre la convocatoria y la celebración de la Asamblea General Extraordinaria deberán mediar, al menos 30 días, a fin de que las personas asociadas dispongan de tiempo para analizar el texto y proponer las enmiendas que consideren oportunas.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o colectivamente, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto. Tras la votación de las enmiendas, la Asamblea General adoptará el Acuerdo de modificación estatutaria, el cual solo producirá efectos ante terceros desde que se haya procedido a su inscripción en el Registro General de Asociaciones.

CAPÍTULO SÉPTIMO: DE LA APLICACIÓN DEL PATRIMONIO SOCIAL EN CASO DE DISOLUCIÓN

Artículo 68: Disolución de la Asociación

La Asociación se disolverá:

- a) Por voluntad de las personas asociadas, expresada en Asamblea General Extraordinaria convocada al efecto.
- b) La absorción o fusión con otras asociaciones.
- c) La falta del número mínimo de personas asociadas legalmente establecido.
- d) Por sentencia judicial firme que se acuerda la disolución.
- e) La imposibilidad del cumplimiento de los fines sociales.

Artículo 69: Destino de los bienes

En caso de disolverse la Asociación, la Asamblea General Extraordinaria que acuerde la disolución nombrará una Comisión Liquidadora, la cual se hará cargo de los fondos que existan.

Una vez satisfechas las obligaciones sociales frente a los/las socios/as y frente a terceras personas, el patrimonio social sobrante, si lo hubiere, será entregado a una entidad sin ánimo de lucro o para fines sin ánimo de lucro.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las personas integrantes de la Junta Directiva que figuran en el Acta de Constitución designados con carácter provisional, deberán someter su nombramiento a la primera Asamblea General que se celebre.



AZKEN XEDAPENA

Batzar Orokorrak bame-araubideari buruzko erregelamendu bat onartu ahal izango du estatutu hauek garatzeko, baina erregelamendu horrek ez ditu, inola ere, estatutu horietan jasotako aginduak aldatuko.

DISPOSICIÓN FINAL

La Asamblea General podrá aprobar un Reglamento de Régimen Interior, como desarrollo de los presentes Estatutos, que no alterará, en ningún caso, las prescripciones contenidas en los mismos.