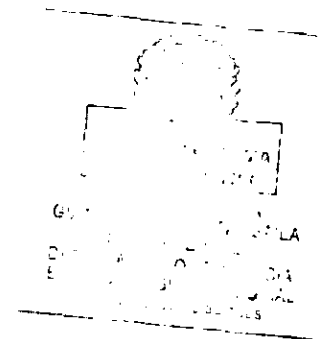
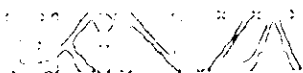


Gurasoen Elkarteak



ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO DE LA IKASTOLA EKINTZA

Ikastola Ekintza

ABRIL -2008

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO DE LA IKASTOLA EKINTZA

Capítulo Primero. Disposiciones Generales

- | | |
|------------|--|
| Artículo 1 | Modificación de Estatutos |
| Artículo 2 | Denominación, Domicilio Social y Ámbito de Actuación Territorial |
| Artículo 3 | Fines |
| Artículo 4 | Personalidad Jurídica |
| Artículo 5 | Duración y Carácter Democrático |

Capítulo Segundo. Miembros de la Asociación

- | | |
|------------|---|
| Artículo 6 | Personas Asociadas: Procedimientos de admisión y clases |
| Artículo 7 | Derechos y deberes de las personas asociadas |
| Artículo 8 | Régimen sancionador |
| Artículo 9 | Pérdida de la condición de socia |

Capítulo Tercero. Organización y Gobierno de la Asociación

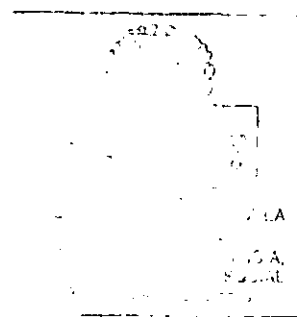
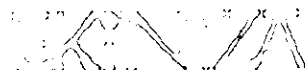
- | | |
|-------------|--|
| Artículo 10 | Órganos directivos |
| Artículo 11 | Asamblea General |
| Artículo 12 | Competencias de la Asamblea General |
| Artículo 13 | Reuniones, convocatorias y quórum |
| Artículo 14 | Comisión de Representantes |
| Artículo 15 | Junta Directiva |
| Artículo 16 | Competencias de la Junta Directiva |
| Artículo 17 | Competencias de la Comisión de Representantes |
| Artículo 18 | Reuniones, convocatorias y quórum |
| Artículo 19 | Funciones de la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería |
| Artículo 20 | Funciones de las personas Delegadas y Subdelegadas |

Capítulo Cuarto. Administración Económica

- | | |
|-------------|-------------------------------------|
| Artículo 21 | Patrimonio social |
| Artículo 22 | Recursos económicos |
| Artículo 23 | Presupuestos y rendición de cuentas |



Gurasoen Elkarteak



Capítulo Quinto. Normas electorales

Artículo 24 Elegibilidad

Artículo 25 Comisión de Representantes.- Cargos elegibles y personas candidatas

Artículo 26 Comisión de Representantes.-Período electoral, lugar, forma y presentación de cargos electos

Artículo 27 Elección de los cargos representativos de la Junta Directiva

Artículo 28 Cese en los cargos de la Junta Directiva

Artículo 29 Ocupación interina de cargos vacantes de la Junta Directiva

Artículo 30 Normas complementarias

Capítulo Sexto. Disolución de la Asociación

Artículo 31 Disolución

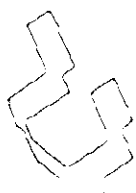
Capítulo Séptimo. De la Modificación de Estatutos

Artículo 32 De la Modificación de Estatutos

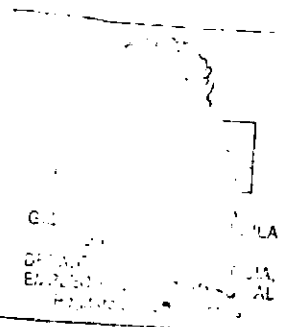
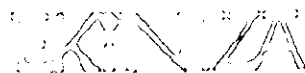
Disposición adicional

Disposición final

Diligencia



Gurasoen Elkarteak



CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Modificación de Estatutos

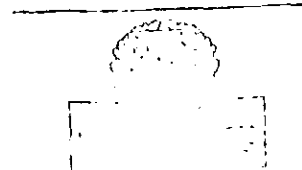
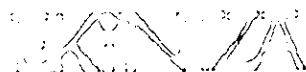
1. Los presentes Estatutos de la Asociación de Madres y Padres del Alumnado de la Ikastola EKINTZA, de Donostia-San Sebastián, inscrita con fecha 5 de Noviembre de 1981 con el N° de Registro R.P.G. 1332, han sido modificados de conformidad con lo establecido en la Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones de Euskadi y la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, de acuerdo con lo establecido en los artículos 9 y 10.13 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco, por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria celebrada con fecha 17 de abril de 2008.
2. Dicha Asociación se registrará por la citada Ley de Asociaciones, por los presentes Estatutos, por los acuerdos válidamente adoptados por sus órganos de gobierno, siempre que no sean contrarios a dicha Ley o a sus Estatutos, por las disposiciones reglamentarias que apruebe el Gobierno Vasco, que solamente tendrán carácter supletorio y por el Decreto 66/87, de 10 de Febrero.

Artículo 2. Denominación, Domicilio Social y Ámbito de Actuación Territorial

1. La Asociación toma la denominación de "HARIZTI - ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DEL ALUMNADO DE LA IKASTOLA EKINTZA".
2. Se establece como domicilio social de la Asociación el de la Ikastola EKINTZA, c/ Tontorgoxo 18, 20018 Donostia-San Sebastián.
3. El ámbito de actuación territorial en el que desarrollará principalmente sus funciones corresponde a la ciudad de Donostia-San Sebastián.

Artículo 3. Fines

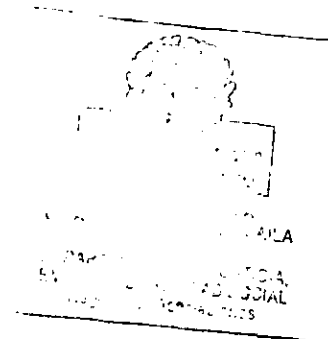
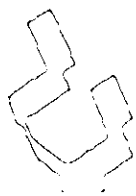
1. La Asociación está constituida con carácter indefinido como entidad privada de base personalista y sin ánimo de lucro para la realización y consecución de los siguientes fines y actividades:
 - a) Colaborar con los órganos de gestión de EKINTZA, con el fin de conseguir una adecuada participación de las familias en la actividad educativa en su más amplio sentido, estableciendo cauces permanentes entre ellos y la dirección del centro escolar.



- b) Actuar de modo que permita la creación y mantenimiento de un clima de cordial convivencia entre los distintos grupos de la comunidad educativa con el fin de facilitar el diálogo permanente entre los mismos.
 - c) Organizar y dirigir todo tipo de actividades: cursos, seminarios, coloquios y conferencias que redunden en la formación integral de las personas asociadas, y en su conocimiento del euskera, de la cultura vasca y de las costumbres y tradiciones de Euskadi, así como crear medios de información propios.
 - d) Promover eficazmente cuanto tienda a la mejor defensa de los derechos de las familias del alumnado, así como de los de éste mismo, con un claro sentido de la solidaridad respecto a otros Centros de enseñanza.
 - e) Asistir e informar a las personas asociadas en cuantos problemas educativos y formativos se presenten en el desenvolvimiento escolar de los hijos e hijas de las mismas.
 - f) Colaborar y mantener contacto con otras asociaciones nacionales o extranjeras de idéntico o parecido carácter, mediante estudios comunes, intercambio de experiencias, viajes y trabajos.
 - g) Promover y realizar en el local social actividades deportivas, sociales, recreativas y culturales.
2. Todas las actividades que se realicen encaminadas a conseguir los fines citados, observarán unos principios de actuación básicos:
- a) Respeto, sin invadir en modo alguno, las competencias y funciones de los organismos oficiales, de la Dirección y del Consejo Escolar.
 - b) Respeto a la individualidad ideológica, religiosa y política, de todos y cada uno de los integrantes. La Asociación no debatirá, ni tomará postura, ni adoptará decisiones sobre temas de contenido religioso, ni político partidista.

Artículo 4. Personalidad Jurídica

1. La Asociación tiene personalidad jurídica independiente y, en consecuencia, goza de plena capacidad para adquirir, poseer, administrar, gravar, hipotecar y enajenar bienes de todas las clases, obligarse y celebrar toda clase de actos y contratos, comparecer ante juzgados, tribunales y organismos del Estado, Comunidad Autónoma, Territorio Histórico, Municipio, o particulares.



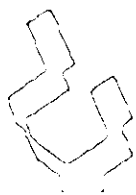
Artículo 5 Duración y Carácter Democrático

1. La Asociación se constituye por tiempo indefinido, y sólo se disolverá por acuerdo de la Asamblea General Extraordinaria según lo dispuesto en el Capítulo VI o por cualquiera de las causas previstas en las Leyes.
2. El funcionamiento y la estructura de la Asociación serán absolutamente democráticos.

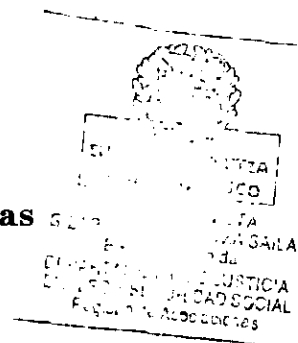
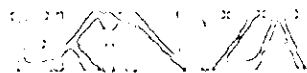
CAPÍTULO SEGUNDO MIEMBROS DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 6. Personas Asociadas: Procedimientos de admisión y clases

1. Las familias adquieren la condición de socias en el momento de la formalización de la matrícula en la Ikastola EKINTZA, que suponga su incorporación al Centro o en cualquier momento posterior mientras alguno de los hijos siga matriculado y previa información al interesado del carácter voluntario de dicha condición.
2. La titularidad de socio corresponde conjuntamente al padre o madre del alumno o alumna. En los supuestos de viudedad o separación, la titularidad corresponde íntegramente a la persona sobreviviente o que ostente la custodia legal.
3. A estos efectos, en los casos en que la patria potestad no recaiga en los padres, tendrán la consideración de asociados sus tutores o representantes legales.
4. Las socias serán las familias del alumno o alumna, o en su caso sus representantes legales.
5. Podrán existir dos tipos de personas colaboradoras
 - a) **Colaboradoras Protectoras**, aquellas personas que aporten medios económicos a la asociación.
 - b) **Colaboradoras de Honor**, serán aquellas personas de relevante prestigio o que hayan prestado a la Asociación ayuda notable o que, por cualquier otro motivo, se hagan acreedores a tal condición y sean propuestas por la Junta Directiva de la Asociación. Y aquellas personas que, dejando de tener sus hijos en el Centro, soliciten a la Secretaría de la Asociación su continuación, así como cuantas personas, sin tener hijos en el Centro, lo soliciten y sean admitidas por la Junta Directiva de la Asociación.
6. Toda persona asociada deberá ser mayor de edad o menor emancipado, y no estar sujetas a ninguna condición legal para el ejercicio de su derecho, ni tener limitada su capacidad en virtud de resolución judicial firme.



Gurasoen Elkartea



Artículo 7. Derechos y Deberes de las personas asociadas

1. Son derechos de las personas asociadas:

- a) Disfrutar de todos los servicios, instalaciones y otros medios que se arbitren para la consecución de los fines de la Asociación y a participar en las actividades de la Asociación.
- b) Ejercer cuantas atribuciones les competen o sean delegadas por la Junta Directiva o, en su caso, por la Asamblea General.
- c) Impugnar los acuerdos y actuaciones contrarios a la Ley de Asociaciones o a los Estatutos, dentro del plazo de cuarenta días naturales, contados a partir de aquel en que el demandante hubiera conocido, o tenido oportunidad de conocer, el contenido del acuerdo impugnado.
- d) Participar como elector y elegible en las designaciones de los distintos cargos de la Asociación.
- e) A ser convocado y asistir, con voz y voto, a las Asambleas Generales y a cuantas reuniones se convoquen en forma reglamentaria.
- f) Ser informada acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad.
- g) Acceder al libro de socios, libro de actas y libro de cuentas de la asociación, en los términos previstos en la normativa de protección de datos de carácter personal.
- h) Darse de baja en cualquier momento, sin perjuicio de los compromisos adquiridos pendientes de cumplimiento.
- i) Impugnar los acuerdos adoptados por la asociación y exigir la responsabilidad a que hubiere lugar.
- j) Ser oída con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ella y ser informada de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción.

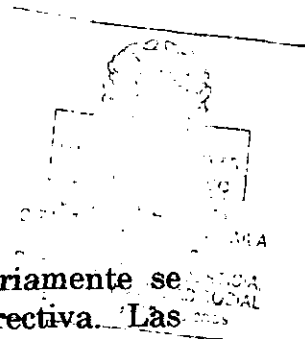
2. Son derechos de las personas colaboradoras Protectoras y de Honor:

- a) Todas las citadas en el punto 1 del presente artículo salvo las letras d y e
- b) Asistir, con voz pero sin voto, a las Asambleas Generales, Comisión de Representantes y a cuantas reuniones sean convocados expresamente por la Junta Directiva.

3. Son obligaciones de las personas asociadas y colaboradoras:



Gurasoen Elkartea



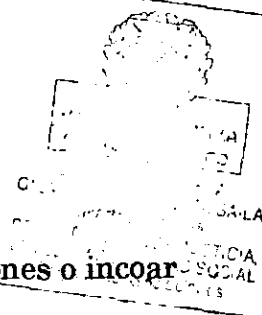
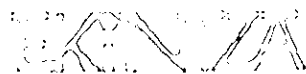
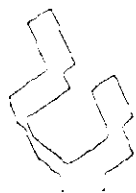
- a) Estar al corriente del pago de las cuotas que reglamentariamente se establezcan, salvo exención justificada de la Junta Directiva. Las personas Colaboradoras Protectoras y de Honor están exentas del pago de las cuotas reglamentarias.
- b) Observar los presentes Estatutos y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos competentes.
- c) Prestar ayuda y colaboración personal en la medida de sus posibilidades.

Artículo 8. Régimen Sancionador

1. Las personas asociadas podrán ser sancionadas por la Junta Directiva por infringir reiteradamente los Estatutos o los acuerdos de la Asamblea General o de la Junta Directiva.
2. Las sanciones pueden comprender la suspensión de los derechos, por un periodo mínimo de tres meses, hasta la separación definitiva, en los términos previstos en lo artículo 9.
3. A tales efectos, la Presidencia podrá acordar la apertura de una investigación para que se aclaren aquellas conductas que pudieran ser sancionables.
4. La imposición de sanciones será facultad de la Junta Directiva y deberá ir precedida de la audiencia de la persona interesada.
5. Contra dicho acuerdo, que será siempre motivado, podrá recurrirse ante la Asamblea General, sin perjuicio del ejercicio de acciones previsto en el artículo 7.1 d).

Artículo 9 Pérdida de la condición de persona asociada

1. La condición de socio/a se perderá en los casos siguientes:
 - a) Por fallecimiento.
 - b) Por separación voluntaria
 - c) Por separación por sanción, acordada por la Junta Directiva, cuando se den alguna de las siguientes circunstancias: incumplimiento grave, reiterado y deliberado, de los deberes emanados de los presentes Estatutos y de los acuerdos válidamente adoptados por la Asamblea General y Junta Directiva.
 - d) Por dejar de tener hijos o pupilos matriculados en el Centro.
2. En caso de incurrir una persona asociada en el supuesto regulado en el artículo 9.c, la Presidencia podrá ordenar a la Secretaría la práctica de determinadas diligencias previas, al objeto de obtener la oportuna información, a



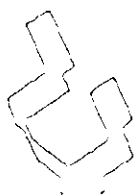
la vista de la cual, la Presidencia podrá mandar archivar las actuaciones o incoar expediente sancionador.

3. Si se incoara expediente sancionador por cualquiera de los supuestos regulados en el artículo 9, el/la Secretario/a, previa comprobación de los hechos, remitirá a la persona interesada un escrito en el que se pondrán de manifiesto los cargos que se le imputan, a los que podrá contestar alegando en su defensa lo que estime oportuno en el plazo de 15 días transcurridos los cuales, en todo caso, se incluirá este asunto en el Orden del día de la primera sesión de la Junta Directiva, la cual acordará lo que proceda, con el "quórum" de 2/3 de los y las componentes de la misma.

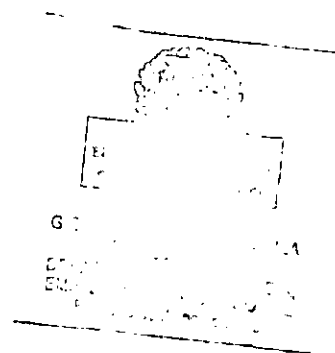
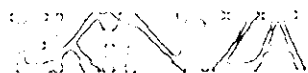
El acuerdo de separación será notificado a la persona interesada, comunicándole que, contra el mismo, podrá presentar recurso ante la primera Asamblea General Extraordinaria que se celebre, que, de no convocarse en tres meses, deberá serlo a tales efectos exclusivamente. Mientras tanto, la Junta Directiva podrá acordar que la persona inculpada sea suspendida en sus derechos como socio/a y, si formara parte de la Junta Directiva, deberá decretar la suspensión en el ejercicio del cargo.

En el supuesto de que el expediente de separación se eleve a la Asamblea General, el/la Secretario/a redactará un resumen de aquél, a fin de que la Junta Directiva pueda dar cuenta a la Asamblea General del escrito presentado por la persona inculpada, e informar debidamente de los hechos para que la Asamblea pueda adoptar el correspondiente acuerdo.

- 
4. El acuerdo de separación, que será siempre motivado, deberá ser comunicado a la persona interesada, pudiendo ésta recurrir a los Tribunales en ejercicio del derecho que le corresponde, cuando estimare que aquél es contrario a la Ley o a los Estatutos.
 5. Al comunicar a una persona asociada su separación de la Asociación, ya sea con carácter voluntario o como consecuencia de sanción, se le requerirá para que cumpla con las obligaciones que tenga pendientes para con aquélla, en su caso.
- 



Gurasoen Elkartea



CAPÍTULO TERCERO ORGANIZACIÓN Y GOBIERNO DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 10 Órganos Directivos

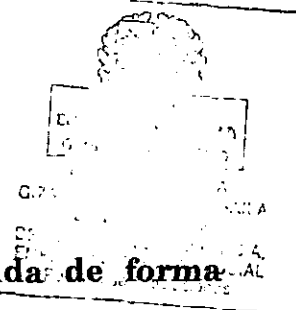
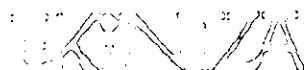
1. La Asociación será regida por:
 - a) La Asamblea General.
 - b) La Comisión de Representantes.
 - c) La Junta Directiva.

Artículo 11 Asamblea General

1. La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación.
2. La Asamblea General estará constituida por todas las personas asociadas, que podrán concurrir a ella personalmente o debidamente representadas mediante oportuno documento acreditativo.
3. Sólo tendrán voto las personas asociadas. Las colaboradoras Protectoras y de Honor podrán asistir sólo con voz.
4. La Asamblea General se reunirá obligatoriamente una vez al año.

Artículo 12. Competencias de la Asamblea General

1. Corresponde a la Asamblea General reunida de forma Ordinaria:
 - a) Examinar y aprobar, si procediese, la memoria anual, el balance de cuentas de ingresos y gastos y la liquidación de los presupuestos anuales.
 - b) La fijación de las cuotas ordinarias y extraordinarias de la Asociación.
 - c) La Elección de las personas de la Junta Directiva.
 - d) La aprobación o censura de la gestión de la Junta Directiva y, si procediese, la convocatoria de las correspondientes elecciones.
 - e) Ratificar los nombramientos de las personas colaboradoras, Protectoras y de Honor a propuesta de la Junta Directiva.

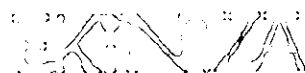


2. Corresponde en exclusiva a la Asamblea General reunida de forma Extraordinaria:

- a) Acordar o modificar la forma de los Estatutos.
- b) Decidir la disolución de la Asociación.
- c) Decidir sobre cualquier cuestión que le sea sometida por la Junta Directiva, o a petición del 8% de los socios y sobre asuntos que tengan que ver con la Asociación. En este caso, la Asamblea deberá ser convocada, para que tenga lugar, dentro de los 30 días siguientes a la fecha en que se hubiere presentado la solicitud.
- d) Los actos de federación y confederación con otras asociaciones, o el abandono de alguna de ellas.
- e) La aprobación de la disposición o enajenación de bienes inmuebles.
- f) El acuerdo de remuneración de los miembros del órgano de gobierno, en su caso.
- g) La adopción del acuerdo de separación definitiva de las personas asociadas.
- h) Cualquier otra competencia que los estatutos atribuyan a la Asamblea General.
- i) No podrán tratarse otros asuntos de los que se deriven del especial objeto de su convocatoria.

Artículo 13 Reuniones, convocatorias y quórum

1. Las convocatorias de la Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, se harán por la Junta Directiva, mediante escrito dirigido a cada uno de los asociados, con, al menos, 15 días naturales de antelación respecto a la fecha fijada para su celebración.
2. La convocatoria contendrá el lugar, fecha y hora en que la reunión haya de celebrarse, así como el Orden del Día de los asuntos a tratar.
3. La Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren, presentes o mediante representación, al menos un tercio de las personas asociadas con derecho a voto.
4. La Asamblea General, tanto Ordinaria como Extraordinaria, quedará válidamente constituida en segunda convocatoria, que se celebrará media hora después de la hora señalada para la primera, cualquiera que sea el número de personas asistentes.



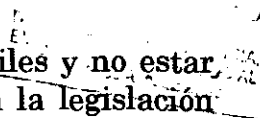
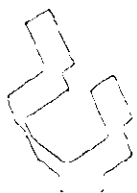
5. Las personas asociadas sólo podrán hacerse representar en la Asamblea por medio de otras asociadas. Tal representación se otorgará por escrito que deberá obrar en poder de la Secretaría de la Asociación en el momento de iniciarse la sesión.
6. Cada persona socia podrá ostentar, como máximo, diez representaciones.
7. Los acuerdos de la Asamblea General se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes o representadas, cuando los votos afirmativos superen a los negativos. No obstante, requerirán mayoría cualificada de las personas presentes o representadas, que resultará cuando los votos afirmativos superen la mitad de los válidamente emitidos, los acuerdos relativos a la disolución de la asociación, modificación de estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de los miembros del órgano de representación.
8. De cada reunión se levantará un Acta que deberá ser firmada por la Secretaría de la Asociación con el visto bueno de la Presidencia, o en su defecto por la Vicepresidencia, quienes autorizarán de igual forma las copias de actas y certificaciones de acuerdos que se hayan de expedir.

Artículo 14 Comisión de Representantes

1. Es el foro donde se plantean y debaten todos los temas relacionados con la Asociación.
2. Estará formada por:
 - a) Las personas de la Junta Directiva
 - b) Las personas delegadas y subdelegadas, representantes de todas y cada una de las clases que integran el Centro, elegidas de acuerdo a las normas electorales de los presentes Estatutos
3. Todos los cargos de la Comisión de Representantes serán no retribuidos.

Artículo 15 Junta Directiva

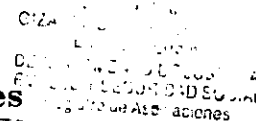
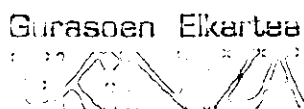
1. La Junta Directiva es el órgano colegiado de dirección permanente.
2. Estará formada por al menos Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería.
3. Todos los cargos de la Junta Directiva serán no remunerados.
4. Para pertenecer a la Junta Directiva serán requisitos indispensables:



- a) Ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente.
- b) Ser designado/a en la forma prevista en los Estatutos.
- c) Ser socio/a de la Entidad.

Artículo 16 Competencias de la Junta Directiva

1. Corresponde a la Junta Directiva el desempeño de las siguientes funciones de dirección de la Asociación, cuyas actividades deberá promover e impulsar para el mejor cumplimiento de sus fines:
 - a) Confeccionar la convocatoria de la Asamblea General y su Orden del Día.
 - b) Redactar la Memoria Anual.
 - c) Elaborar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como el balance anual de cuentas.
 - d) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de estos Estatutos y los acuerdos de la Asamblea General.
 - e) Administrar y disponer de los fondos sociales, pudiendo aceptar los donativos y cesiones que bajo cualquier título se hicieren a la Asociación.
 - f) Proceder a la autorización de firma para la apertura, cancelación y utilización de depósitos bancarios, con los límites establecidos en los presentes Estatutos.
 - g) Proceder al ejercicio de acciones judiciales y administrativas y actuaciones procesales de todo tipo con facultad de delegar y apoderar.
 - h) Proponer el nombramiento de las personas Colaboradoras Protectoras y de Honor.
 - i) Proceder al nombramiento de los miembros constituyentes de la Comisión de Becas.
 - j) Acordar la baja de las personas asociadas que dieren lugar a ello, en cuyo supuesto el acuerdo de la Junta Directiva, sin perjuicio de su inmediata efectividad, podrá ser recurrido ante la Asamblea General.
 - k) Ser el vehículo de comunicación, en ambos sentidos, entre la Comisión de Representantes y la Dirección del Centro, para todo tipo de propuestas y planteamientos que emanen de cualquiera de los órganos.

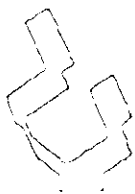


C/24
 D/24
 E/24
 F/24
 G/24
 H/24
 I/24
 J/24
 K/24
 L/24
 M/24
 N/24
 O/24
 P/24
 Q/24
 R/24
 S/24
 T/24
 U/24
 V/24
 W/24
 X/24
 Y/24
 Z/24
 0/24
 1/24
 2/24
 3/24
 4/24
 5/24
 6/24
 7/24
 8/24
 9/24
 10/24
 11/24
 12/24
 13/24
 14/24
 15/24
 16/24
 17/24
 18/24
 19/24
 20/24
 21/24
 22/24
 23/24
 24/24
 25/24
 26/24
 27/24
 28/24
 29/24
 30/24
 31/24
 32/24
 33/24
 34/24
 35/24
 36/24
 37/24
 38/24
 39/24
 40/24
 41/24
 42/24
 43/24
 44/24
 45/24
 46/24
 47/24
 48/24
 49/24
 50/24
 51/24
 52/24
 53/24
 54/24
 55/24
 56/24
 57/24
 58/24
 59/24
 60/24
 61/24
 62/24
 63/24
 64/24
 65/24
 66/24
 67/24
 68/24
 69/24
 70/24
 71/24
 72/24
 73/24
 74/24
 75/24
 76/24
 77/24
 78/24
 79/24
 80/24
 81/24
 82/24
 83/24
 84/24
 85/24
 86/24
 87/24
 88/24
 89/24
 90/24
 91/24
 92/24
 93/24
 94/24
 95/24
 96/24
 97/24
 98/24
 99/24

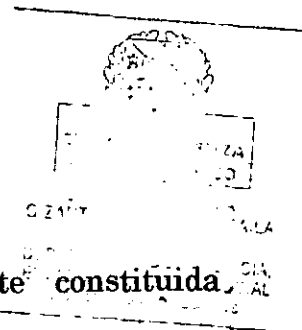
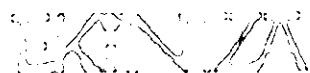
1. Corresponde a la Comisión de Representantes el desempeño de las funciones que permitan un recto y correcto funcionamiento de la Asociación.
 - a) Mantener contacto con las familias de cada una de las clases, potenciando en este sentido la labor del Delegado de Clase, con objeto de transmitir a la Junta Directiva las propuestas y planteamientos del colectivo de familias.
 - b) Promover candidaturas que, en representación de las familias, integren el Consejo Escolar.
 - c) Preparar el programa de actividades a desarrollar en cada ejercicio social y buscar las personas idóneas para realizarlas.
 - d) Proponer las candidaturas a miembros de la Junta Directiva, para su elección en la Asamblea General.
 - e) Nombrar las Comisiones de trabajo que se considere oportuno, para desempeñar todas las funciones que le competen, excepto la Comisión de Becas, cuya constitución es facultad exclusiva de la Junta Directiva. Asimismo, podrán formar parte de las Comisiones además de las personas colaboradoras, otras que, no poseyendo la cualificación de asociadas o colaboradoras, hayan demostrado a lo largo de los años una dedicación y trabajo encomiables en pro de la Asociación.
 - f) Autorizar la asistencia, con voz pero sin voto, a las reuniones de los órganos de gobierno de la Asociación a aquellas personas que, por una causa determinada y justificada, considere oportuno.

1. De la Comisión de Representantes

- a) La Comisión de Representantes se reunirá una vez al mes, excepto los meses de julio, agosto y septiembre, y siempre que lo juzgue conveniente la Presidencia, o lo juzgue un número superior a la tercera parte de sus miembros.
- b) Las convocatorias de la Comisión de Representantes se harán por la Secretaría de la Junta Directiva con, al menos, cinco días de antelación y en ellas figurará su Orden del Día. Este requisito puede ser revocado de forma puntual, y considerado no necesario, por acuerdo de los miembros de la Comisión.
- c) El Orden del Día será fijado por la Presidencia, pudiendo aportar sus puntos todos los miembros de la Junta.



Gurasoen Elkartea



- d) La Comisión de Representantes quedará válidamente constituida cualquiera que sea el número de asistentes.
- e) La Secretaría de la Junta Directiva levantará Acta de cada una de las reuniones.

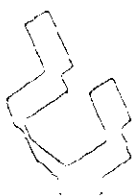
2. De la Junta Directiva

- a) La Junta Directiva celebrará sus sesiones cuantas veces lo determine la Presidencia, o la Vicepresidencia en su caso, bien a iniciativa propia, o a petición de cualquiera de sus componentes.
- b) La Junta Directiva se reunirá con la Dirección del Centro, cuantas veces sea necesario, con objeto de que todos los temas planteados en la Comisión de Representantes sean correctamente canalizados.
- c) Los acuerdos de la Junta Directiva se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes en la reunión. En el caso de empate, se efectuará una segunda votación, y en caso de persistir aquél, se decidirá el asunto por el voto de calidad de la Presidencia

Artículo 19 Funciones de la Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría y Tesorería

1. Corresponde a la Presidencia:

- a) Ostentar la representación legal de la Asociación en toda clase de actos y ante cualquier Entidad u Organismo.
- b) Fijar el Orden del Día y presidir las reuniones de la Comisión de Representantes, de la Junta Directiva y de la Asamblea General, dirigiendo y encauzando los debates que en las mismas se produzcan.
- c) Dar el visto bueno a las Actas de las reuniones de las Comisiones de Representantes y Asambleas Generales, autorizando con su firma cuantos escritos o documentos emanen de la Asociación.
- d) Hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva y Asamblea General.
- e) Ordenar y autorizar los pagos, firmando con la persona responsable de la Tesorería, los documentos que resulten necesarios para la disposición de fondos.
- f) En general, adoptar cuantas medidas considere urgentes para el mejor gobierno, régimen y administración de la Asociación, dando cuenta a la Junta Directiva y a la Comisión de Representantes a la mayor brevedad posible.



Gurasoen Elkarte



2. Corresponde a la **Vicepresidencia**:

- a) Sustituir a la Presidencia en caso de enfermedad o ausencia por cualquier otra causa que impida el ejercicio del cargo, así como en los supuestos de vacante del cargo.

3. Corresponde a la **Secretaría**:

- a) Redactar las Actas de las reuniones de la Comisión de Representantes y de la Asamblea General.
- b) Expedir las certificaciones y documentos oportunos que se soliciten, los cuales deberán ir visados por la Presidencia.
- c) Llevar un registro de socios y ocuparse de la correspondencia y comunicación de la Asociación.

4. Corresponde a la **Tesorería**:

- a) Extender los recibos de las cuotas, haciéndose cargo de las cantidades que por este motivo, o por cualquier otro, se recibieran con destino a la Asociación, ingresándolas en las cuentas abiertas al efecto.
- b) Efectuar los pagos ordenados por la Presidencia, con quien firmará los documentos precisos.
- c) Formular los proyectos de presupuestos anuales y balances del ejercicio.
- d) Cuidar de la correcta contabilidad de la Asociación y vigilar el cumplimiento de los presupuestos anuales.

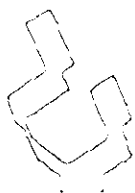
5. Los cargos de la Junta Directiva podrán delegar sus funciones en otro miembro de la Junta Directiva.

6. En el caso de que por cualquier razón se prevea que, por algún período de tiempo, el titular de alguno de los cargos se vea en la imposibilidad de desempeñar sus funciones, la Junta, en la primera reunión que se celebre, deberá designar la persona que haya de sustituirle.

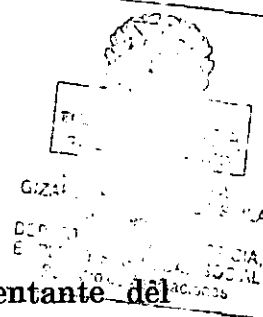
Artículo 20 Funciones del Delegado/a y Subdelegado/a

1. Corresponde al **Delegado/a** de clase:

- a) Mantener el contacto con todos las familias de su clase, informándolas de los asuntos tratados en las reuniones de la Comisión de Representantes de la Asociación, solicitando las sugerencias que ha de presentar en dicho órgano en su representación.



Gurasoen Elkarteak



- b) Colaborar con la persona Tutora del curso y el representante del alumnado, en orden a un mejor funcionamiento general de éste.
- c) Convocar las Asambleas de clase en el caso de que se deban debatir asuntos específicos de la Asociación.
- d) Potenciar entre las familias del alumnado de la clase actividades que contribuyan a un mejor conocimiento mutuo o a su formación personal.

2. Corresponde al Subdelegado/a

- a) Sustituir al delegado/a de clase en caso de enfermedad o ausencia por cualquier otra causa que impida el ejercicio del cargo, así como en los supuestos de vacante del cargo.

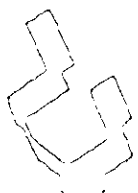
CAPÍTULO CUARTO ADMINISTRACIÓN ECONÓMICA DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 21 Patrimonio Social

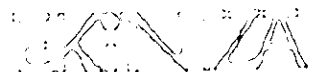
- 1. La Asociación se constituye sin patrimonio social.

Artículo 22 Recursos Económicos

- 1. Para el logro de sus fines la Asociación cuenta con los siguientes recursos económicos:
 - a) Las cuotas de las personas asociadas.
 - b) Los donativos, subvenciones o legados que reciba.
 - c) Los intereses y productos de sus bienes.
 - d) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Directiva, siempre dentro de los fines estatutarios.
- 2. Los recursos obtenidos por la Asociación, en ningún caso podrán ser distribuidos entre las personas asociadas.



Gurasoen Elkartea



Artículo 23 Presupuestos y rendición de cuentas

1. El ejercicio económico comenzará el 1 de septiembre de cada año, finalizando el 31 de agosto del año siguiente.
2. No se establece límite al presupuesto anual, el cual estará en consonancia con las cuotas recaudadas, los recursos económicos generados y las subvenciones y donaciones recibidas.
3. La Asociación llevará la contabilidad de la forma adecuada, a fin de que en todo momento pueda darse razón de las operaciones del presupuesto y de la situación de las cuentas.
4. Las personas asociadas tendrán, en todo momento, derecho a pedir y obtener información sobre la marcha económica de la Asociación, siempre que sea concreta cada petición.
5. La rendición de cuentas se efectuará anualmente en Asamblea General. A dicho efecto, la Tesorería de la Asociación redactará los documentos siguientes:
 - a) Relación de ingresos y gastos del año transcurrido.
 - b) Balance.

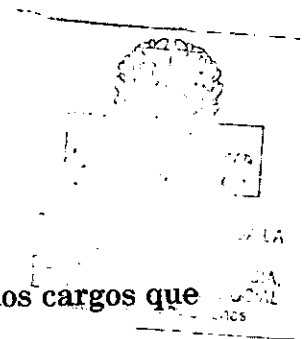
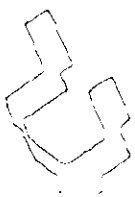
CAPÍTULO QUINTO NORMAS ELECTORALES

Artículo 24 Candidaturas elegibles

1. Son elegibles para la Comisión de Representantes todas las personas asociadas.
2. Son elegibles para la Junta Directiva, los miembros propuestos por la Comisión de Representantes o aquellas personas asociadas que sin pertenecer a ésta reciban el respaldo de al menos un 5 % de las personas asociadas.

Artículo 25 Comisión de Representantes.-Cargos elegibles y candidatos

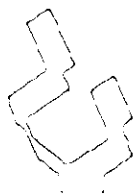
1. Los cargos de la Comisión de Representantes, delegadas/os y subdelegadas/os de todas las clases, serán cubiertos mediante elección directa de las familias asociadas de cada clase. En caso de quedar vacantes se elegirán por la Junta Directiva mediante sorteo en cada clase.
2. Los Delegados/as y Subdelegados/as tendrán carácter rotatorio



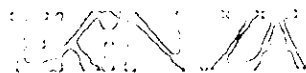
3. Serán cargos elegibles en cada período electoral la totalidad de los cargos que hayan de renovarse y los que se encuentren vacantes.
4. La renovación de cargos se hará cada curso académico.
5. Las personas candidatas que deseen presentarse a la elección lo harán mediante solicitud presentada por escrito en la secretaría del Centro, con al menos veinticuatro horas de antelación a la celebración de la elección.

Artículo 26 Comisión de Representantes.-Período electoral, lugar, forma y presentación de cargos electos

1. Al principio de cada curso académico se celebrarán elecciones ordinarias para cubrir la totalidad de los cargos que hayan de renovarse o se encuentren vacantes.
2. A dichos efectos, la Junta Directiva comunicará a todos los asociados las fechas del período electoral, haciendo constar los cargos elegibles en dicho período.
3. Los delegados/as y subdelegados/as se elegirán entre todas las familias de cada una de las clases del Centro.
4. La duración del cargo será de dos cursos académicos, excepto en lo previsto en el artículo 32. El primero de ellos como subdelegado/a/a y el segundo como delegado. Excepcionalmente, la duración en el cargo de los delegados/as de los cursos que se incorporan por primera vez al Centro (primero de Educación Infantil), será de un año.
5. Finalizado el plazo, la Junta Directiva, arbitrará el sistema para elegir representantes en cada curso según la situación.
6. Cada año se elegirá al subdelegado/a de cada clase, pasando el subdelegado/a de clase del año anterior a ejercer las funciones de delegado.
7. El delegado/a de clase del año anterior cesará en sus funciones, pudiendo presentarse a la elección como subdelegado/a.
8. Caso de que no haya candidaturas voluntarias, se procederá a la elección de forma directa por la Junta Directiva mediante sorteo entre todas las familias de la clase.
9. Una vez finalizadas las elecciones en todas las clases, la Junta Directiva procederá a la proclamación de los nuevos representantes de cada clase mediante comunicación por escrito.
10. La presentación de los nuevos representantes se efectuará en la primera reunión que la Junta Directiva convoque a la Comisión de Representantes después de las elecciones, normalmente en la primera semana de noviembre.



Gurasoen Elkartea



GIZAKIEN ARLOA
DEPARTAMENTU DE JUSTIZIA,
KULTURAREN, DEPORTAZIOA
ETA ASKATASUNERAKO
ERAKUNTZA

Artículo 27 Elección de los cargos representativos de la Junta Directiva.

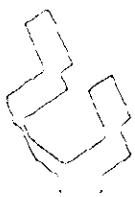
1. Los cargos representativos vacantes de la Junta Directiva serán elegidos por la Asamblea General, de entre los propuestos por la Comisión de Representantes o aquellas personas asociadas que sin pertenecer a la Comisión de Representantes cumplan los requisitos del artículo 24.2.
2. El Comité de Representantes elegirá su candidatura por votación entre todos los miembros asistentes a la reunión, siendo proclamada la que mayor número de votos obtenga.
3. Las personas candidatas a dichos cargos deberán comunicarlo a la Presidencia, quien los presentará para su elección a la Asamblea General.
4. La Asamblea General elegirá a los miembros de la Junta Directiva de entre las candidaturas presentadas, por votación entre todos los miembros asistentes a la reunión, siendo elegida la candidatura que mayor número de votos obtenga.
5. La duración de los cargos será de cuatro cursos académicos, excepto en lo previsto en el artículo 28
6. El año que corresponda renovación de cargos, la elección tendrá lugar en el seno de la Asamblea General Ordinaria.
7. En la convocatoria correspondiente a dicha reunión se indicarán los cargos representativos vacantes y que deben ser elegidos.

Artículo 28 Cese en los cargos de la Junta Directiva.

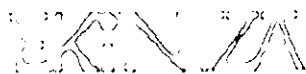
1. El cese en los cargos se producirá automáticamente al tomar posesión las nuevas personas elegidas.
2. El cese anticipado sólo podrá producirse por alguna de las siguientes causas:
 - a) Dimisión
 - b) Pérdida de la condición de personas asociada
3. La dimisión deberá producirse mediante alegación escrita, debiendo ser aprobada por el resto de la Comisión de Representantes.
4. La pérdida de condición de asociada según lo estipulado en el artículo 9 de los presentes Estatutos producirá, en todo caso, el cese automático en el cargo.

Artículo 29 Ocupación interina de cargos vacantes.

1. Los cargos vacantes no podrán cubrirse sino por elección.



Gurasoen Elkartea



2. Las personas elegidas para cubrir las vacantes producidas por cese anticipado, desempeñarán sus funciones hasta las elecciones en que correspondiera renovar los cargos que ocupen.
3. Cuando el cargo vacante sea la Presidencia, asumirá interinamente sus funciones quien ostente la Vicepresidencia.
4. Los restantes cargos vacantes de la Junta Directiva serán ocupados interinamente por miembros de la propia Junta.

Artículo 30 Normas complementarias.

1. La Junta Directiva podrá completar y desarrollar para cada elección las normas y procedimientos necesarios.
2. Dichas normas y procedimientos se ajustarán en todo caso a lo preceptuado y al espíritu que rige los presentes Estatutos.
3. Las normas y procedimientos así aprobados serán enviados a todas las familias asociadas.

CAPÍTULO SEXTO DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 31 Disolución.

1. La Asociación se disolverá por alguna de las siguientes causas:
 - a) Por sentencia judicial.
 - b) Por voluntad de las familias asociadas expresada en un acuerdo de Asamblea General Extraordinaria, convocada al efecto, con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.
 - c) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.
2. En el caso de disolución, la Junta Directiva se ocupará de llevar a efecto la liquidación, a cuya exclusiva finalidad conservará las facultades que le son atribuidas por los presentes Estatutos.
3. Si, practicada la disolución, resultare algún remanente, éste se destinará a los fines sociales o docentes sin ánimo de lucro que determine la Asamblea General que acuerde la disolución de la asociación.



CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA MODIFICACION DE ESTATUTOS

Artículo 32 De la Modificación de Estatutos

1. La Modificación de Estatutos podrá hacerse a iniciativa de la Junta Directiva, o por acuerdo de ésta cuando lo solicite el 8% de las familias asociadas. En cualquier caso, la Junta Directiva designará una Ponencia formada por tres personas asociadas, a fin de que redacte el proyecto de modificación, siguiendo las directrices impartidas por aquella, la cual fijará el plazo en que el proyecto deberá estar terminado.
2. Una vez redactado, el proyecto deberá ser aprobado por la Junta Directiva, antes de incluirlo en el Orden del Día de la Asamblea General Extraordinaria que con objeto de aprobar dicha modificación se debe celebrar.
3. A la convocatoria de la Asamblea General Extraordinaria se acompañará el texto de la modificación, a fin de que los socios puedan enviar a la Secretaría de la Asociación, con cuatro días de antelación a la fecha de celebración de la Asamblea General, las enmiendas que estimen oportunas, de las cuales se darán cuenta en dicha Asamblea.

Las enmiendas podrán ser formuladas individualmente o de forma colectiva, se harán por escrito y contendrán la alternativa de otro texto.

Disposición adicional.

En coherencia con la modificación de los presentes Estatutos y en cuanto que el Reglamento de Ayuda del Fondo Escolar hace referencia a ellos, se modifica el artículo 1º del citado Reglamento, de tal manera que se sustituye la referencia que hace al apartado 6 del artículo 3º, con el apartado d) del artículo 3 de los presentes Estatutos.

Disposición final.

Cuantas dudas pudiera suscitar la aplicación de los presentes Estatutos, serán resueltas por la Junta Directiva de la Asociación.

Estatutuak ikustatu ondoren, Elkarteen Erroldo Nagusia sortarazten duen Eusko Jaurlaritzaren, Martxoaren 77/1986 Dekretuan eta honi buruzko leku gainontze-ko manueletan ere zehaztutako ondorioetarako.

Visados los presentes Estatutos, a los efectos determinados en el Decreto 77/1986, de 25 de Marzo, de Gobierno Vasco, por el que se crea el Registro General de Asociaciones y demás normativa concordante

10 SEP 2008

.....(e)n,

En
RPG 1332

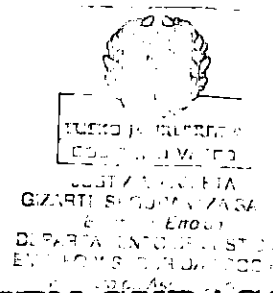
ERROLDEN ARDURADUNA

EL ENCARGADO DEL REGISTRO

GIZART
DEPART
EMPLOY
Retic

**EKINTZA IKASTOLAKO IKASLEEN
GURASOEN ELKARTEAREN
ESTATUTUAK**

APIRILA -2008



EKINTZA IKASTOLAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEAREN ESTATUTUAK

Lehen Kapitulua. Xedapen Orokorrak

1. Artikulua Estatutuak aldatzea
2. Artikulua Izena, Helbide Soziala eta Jardueraren Lurralde Eremua
3. Artikulua Xedeak
4. Artikulua Nortasun Juridikoa
5. Artikulua Iraupena eta Izaera Demokratikoa

Bigarren Kapitulua. Elkarteko Bazkideak

6. Artikulua Bazkideak: Onartzeko prozedurak eta motak
7. Artikulua Bazkideen eskubideak eta eginbeharrak
8. Artikulua Zigor-erregimena
9. Artikulua Bazkide izaera galtzea

Hirugarren Kapitulua. Elkartearen Antolamendua eta Gobernua

10. Artikulua Zuzendaritza Organoak
11. Artikulua Batzar Nagusia
12. Artikulua Batzar Nagusiaren eskumenak
13. Artikulua Bilerak, deialdiak eta quoruma
14. Artikulua Ordezkarien Batzordea
15. Artikulua Zuzendaritza Batzordea
16. Artikulua Zuzendaritza Batzordearen eskumenak
17. Artikulua Ordezkarien Batzordearen eskumenak
18. Artikulua Bilerak, deialdiak eta quoruma
19. Artikulua Lehendakariaren, Lehendakariordearen, Idazkariaren eta Diruzainaren eginkizunak
20. Artikulua Delegatuen eta Delegatuordeen eginkizunak

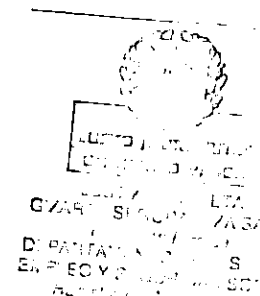
Laugarren Kapitulua. Administrazio Ekonomikoa

21. Artikulua Ondare soziala
22. Artikulua Baliabide ekonomikoak
23. Artikulua Aurrekontuak eta kontuen berri ematea

Bosgarren Kapitulua. Hauteskunde-arauak



Gurasoen Elkarteak
EKINTZA



- 24. Artikulua Hautagarritasuna
- 25. Artikulua Ordezkarien Batzordea.- Aukeratu beharreko karguak eta Hautagaiak
- 26. Artikulua Ordezkarien Batzordea.- Hauteskunde-epaia eta hautagaiak aurkezteko toki eta modua
- 27. Artikulua Zuzendaritza Batzordeko ordezkariek aukeratzea
- 28. Artikulua Zuzendaritza Batzordeko karguen amaiera
- 29. Artikulua Zuzendaritza Batzordeko hutsuneak bien bitartean betetzea
- 30. Artikulua Arau osagarriak

Seigarren Kapitulua. Elkarteak desagitea.

- 31. Artikulua Desagitea

Zazpigarren Kapitulua. Estatutuak aldatzea

- 32. Artikulua Estatutuak aldatzea

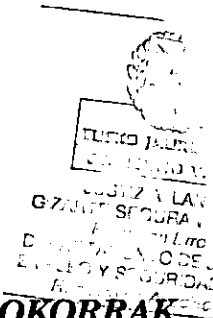
Xedapen gehigarria

Amaierako xedapena

Izapidea



Gurasoen Elkartea
EKINTZA



LEHEN KAPITULUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua. Estatutuak aldatzea

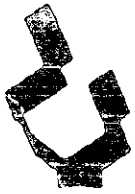
1. Donostiako EKINTZA Ikastolako Ikasleen Gurasoen Elkartearen Estatutu hauek, 1332 R.P.G. Erregistro zk.az 1981eko azaroaren 5eko datan inskribatuak, aldatu egin dira Euskadiko Elkarteek ekainaren 22ko 7/2007 Legean eta Elkarteak osatzeko Eskubidea arautzen duen martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoan ezarritakoarekin bat etorriz, Euskadiko Autonomia Estatutuaren 9 eta 10.13 artikuluetan ezarritakoari jarraiki, 2008ko apirilaren 17an egindako Ohiz Kanpoko Batzar Nagusiak hala erabaki duelako.
2. Elkartea honako arau eta xedapenek arautuko dute: Elkarteek gainera Legeak, Estatutu hauek, bertako gobernu-organismoek balio osoz hartutako erabakiek –beti ere Legearen eta/edo bere Estatutuen aurkako ez badira–, Eusko Jaurlaritzak onesten dituen arau-xedapenek –ordezko izaera bakarrik izango duten arren– eta otsailaren 10eko 66/87 Dekretuak.

2. Artikulua. Izena, Helbide Soziala eta Jardueraren Lurralde Eremua

1. Elkartearen izena "HARIZTI – EKINTZA IKASTOLAKO IKASLEEN GURASOEN ELKARTEA" izango da.
2. Elkartearen helbide soziala EKINTZA Ikastolarena bera izango da, hots, Tontorgoxo kalea, 18, 20018 Donostia.
3. Donostiako hiriak hartzen duen lurralde-eremuan garatuko ditu, nagusiki, bere eginkizunak.

3. Artikulua. Xedeak

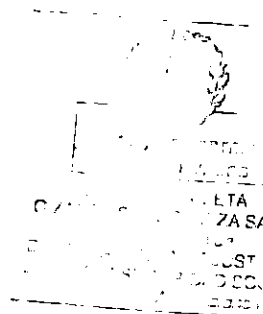
1. Elkartea izaera mugagabez eratua dago, oinarri pertsonalista duen erakunde pribatu gisa eta irabazteko asmorik gabe, honako xede eta jardura hauek egin eta lortzeko xedearekin:
 - a) EKINTZAko kudeaketa-organismoekin elkarlanean aritzea, familiak hezkuntza-jardueran ahalik eta zentzurik zabalenean parte har dezatela lortzeko helburuz, eta horien eta ikastetxeko zuzendaritzaren artean komunikabide iraunkorrak finkatzea.
 - b) Hezkuntza-komunitateko talde desberdinen artean bizikidetzat atsegineko giro bat sortu eta mantentzeko helburuz jardutea, horien arteko hartu-emanak iraunkorrak izan daitezen.



- c) Era guztietako jarduerak antolatu eta gidatzea: ikastaroak, mintegiak, hitzaldiak eta mahai-inguruak, bazkideen heziketa orokorraren mesederako direnean edota euskara, euskal kultura eta Euskadiko ohitura eta tradizioak ezagutzeko baliagarri direnean, eta halaber, hedabide propioak sortzea.
 - d) Ikasleen familiaren eskubideak, baita elkartearenak berarenak ere, hobeto babesteko jarduera oro eraginkortasunez sustatzea, beste Irakaskuntza Zentroekin elkartasunezko jarrera garbia erakutsiz.
 - e) Bazkideei lagundu eta informazioa eskaintzea beren seme-alabek eskolan izan ditzaketen hezkuntza eta heziketa mailako arazoen inguruan.
 - f) Estatuan nahiz atzerrian antzeko izaera edo berdina izan dezaketen beste elkarte batzuekin elkarlanean aritzea eta harremanak izatea, elkarrekin azterketak eginez, edo esperientziak, bidaiak eta lanak trukatzuz.
 - g) Elkartearen lokalean kirola, gizartea, aisialdia eta kulturarekin zerikusia duten jarduerak sustatu eta egitea.
2. Aipatutako helburu horiek lortzeko egiten diren jarduera guztietan oinarritzko jarduera-printzipio batzuk bete beharko dira:
- a) Erakunde ofizialen, Zuzendaritzaren eta Eskola Kontseiluaren gaitasunak eta eginkizunak errespetatzea, haien esparruan inola ere sartu gabe.
 - b) Bazkide guzti-guztien pentsaera ideologiko, erlijioso eta politikoarekiko errespetuz jokatzeko. Elkarteak ez du eztabaidatuko, ez jarrerarik agertuko, eta ez erabakirik hartuko ere, eduki erlijiosoa edo politiko alderdikoia duten gaien inguruan.

4. Artikulua. Nortasun Juridikoa

1. Elkarte honek nortasun juridiko independentea du, eta horrenbestez, erabateko gaitasuna du era guztietako ondasunak eskuratu, eduki, administratu, zergapetu, hipotekatu eta besterentzeko, bere burua behartzeko, era guztietako ekitaldiak eta kontratuak egiteko, eta Estatuko, Autonomia Erkidegoko, Lurralde Historikoko, Udaleko edo bestelako epaitegi, auzitegi eta erakundeetara jotzeko.



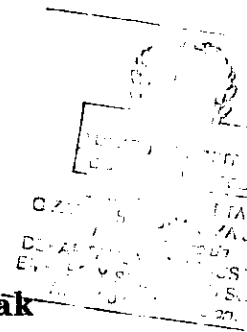
5. Artikulua Iraupena eta Izaera Demokratikoa

1. Elkarteak denbora mugagabez eratu da, eta Ohiz Kanpoko Batzar Nagusi batek hala erabakitzen duenean bakarrik desegingo da, VI. Kapituluaren xedatutakoarekin bat etorritik, edo Legeetan aurreikusita dauden beste edozein arrazoiengatik.
2. Elkartearen funtzionamendua eta egitura erabat demokratikoa izango dira.

BIGARREN KAPITULUA ELKARTEKO BAZKIDEAK

6. Artikulua. Bazkideak: Onartzeko prozedurak eta motak

1. Familiak bazkidearen izaera lortuko dute EKINTZA Ikastolan matrikula gauzatzen duten une berean, horrek Ikastetxearen barruan sartzea eragiten badu, edo ondorengo edozein unetan, beti ere, seme-alabaren bat matrikulatuta jarraitzen duen bitartean, eta interesatuari izaera horren borondatezkotasuna adierazi ondoren.
2. Bazkidearen titularitatea ikaslearen aitari eta amari, biei batera, dagokie. Alargun geratuz gero edo bananduz gero, titularitatea bizirik geratzen den pertsonari edo lege-zaintza bere gain duenari egokituko zaio oso-osorik.
3. Horri begira, guraso-agintea gurasoen gain ez dagoen kasuetan, bazkidearen izaera haien tutore edo legezko ordezkariak izango dute.
4. Ikaslearen familia edo haren legezko ordezkariak izango dira bazkideak.
5. Bi eratako laguntzaileak izango dira
 - a) **Laguntzaile Babesleak**, elkarteari baliabide ekonomikoak ematen dizkieten pertsonak.
 - b) **Ohorezko Laguntzaileak**, ospe handiko pertsonak edo Elkarteari laguntza goresgarria eskaini diotenak, edo, beste edozein arrazoiengatik, hala jotzea merezi dutelako Zuzendaritza Batzordeak Elkarteari proposatu dizkion pertsonak. Eta beren seme-alabak Ikastetxetik atera arren, Elkarteko Idazkaritzari bertan jarraitzea eskatzen dioten pertsonak, eta halaber, Ikastetxean seme-alabarik eduki gabe ere, hala eskatzen duten eta Elkartearen Zuzendaritza Batzordeak onartzen dituen pertsonak.
6. Pertsona guztiak izan daitezke elkarteko bazkide, adin nagusikoa edo adingabe emantzipatua izatea, norberaren eskubideak erabiltzeko inolako lege-baldintzaren menpe ez egotea eta ebazpen judizial irmoaren bidez eskubideen erabilera mugatuta.



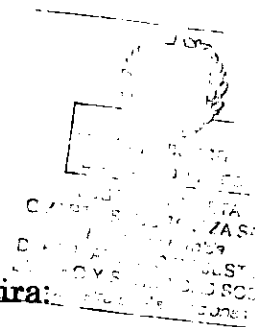
7. Artikulua. Bazkideen Eskubideak eta Eginbeharrak

1. Bazkideen eskubideak hauek dira:

- a) Elkartearen helburuak lortzeko erabakitzen diren zerbitzu, instalazio eta bitarteko guztiak erabili ahal izatea eta jardueretan parte hartzeko.
- b) Zuzendaritza Batzordeak edo, hala egokituz gero, Batzar Nagusiak izendatzen dizkieten edo beren eskumenekoak diren eginkizun guztiak gauzatzea.
- c) Elkartearen gaineko Legearen edo Estatutuen aurkako erabaki eta jardueren kontra egitea, berrogei egun naturaleko epearen barruan, auzi-jartzaileak kontra egindako erabakiaren edukia ezagutu duen edo ezagutzeko aukera izan duen egunetik aurrera kontatzen hasita.
- a) Elkartearen kargu desberdinen izendapenetan hautesle eta hautagai gisa parte hartu ahal izatea.
- b) Batzar Nagusietara eta arauzko deialdia egiten den beste hainbat bileretara deituak izateko eta joatea, hitz egiteko eta botoa emateko aukerarekin.
- c) Elkartearen gobernu- eta ordezkaritza-organoen osaeraren gaineko informazioa, bai eta haien jardueraren nondik norakoei eta kontuen egoerari buruzkoa ere, jasotzeko.
- d) Bazkideen liburu, akta-liburu eta kontu-liburuetara jotzeko, datu pertsonalak babesteko araudian aurreikusitako moduan.
- e) Elkartearen edozein unetan baja hartzeko, hartutako eta bete gabeko konpromisoak betetzekotan betiere.
- f) Elkarteak hartutako erabakiak aurkaratzeko eta horien ondoriozko erantzukizuna eskatzeko.
- g) Haien aurkako zehapen-neurririk hartu aurretik entzunak izateko, bai eta neurri horiek hartzeko bidea eman duten egintzen berri jasotzeko ere. Zehapenik ezarritik gero, zehapen hori ezartzeko erabakiak arrazoitua izan behar du.

2. Laguntzaile Babesleen eta Ohorezko Laguntzaileen eskubideak hauek dira:

- a) Artikulu honen 1. puntuan aipatutako guztiak, d eta e letrak izan ezik.
- b) Batzar Nagusietara, Ordezkarien Batzordeetara eta Zuzendaritza Batzordeak berariaz deitzen dien hainbat bileretara joatea, hitz egiteko bai baina botoa emateko aukerarik gabe.



3. Bazkideen eta laguntzaileen betebeharrak hauek dira:

- Arauz ezartzen diren kuoten ordainketan egunean egotea, Zuzendaritza Batzordeak justifikatutako salbuespenen batean egon ezean. Laguntzaile Babesleak eta Ohorezko Laguntzaileak arauzko kuotak ordaindu behar izatetik salbuetsita daude.
- Estatutu hauei men egitea eta organo eskudunek balio osoz hartutako erabakiak betetzea.
- Laguntza eta lankidetzaren pertsonala eskaintzea, ahal den neurrian.

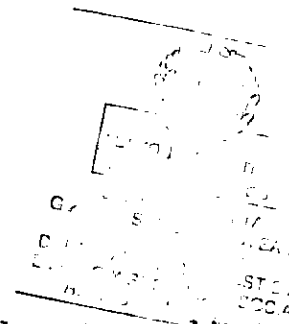
8. Artikulua. Zigor Erregimena

- Zuzendaritza Batzordeak zigorra ezarri ahal izango die bazkideei, Estatutuak edo Batzar Nagusiaren edo Zuzendaritza Batzordearen erabakiak behin eta berriz urratzeagatik.
- Zigor horiek, hiru hilabeteko gutxieneko epe batez eskubiderik gabe uztetik hasi eta behin betiko banantzeraino joan daitezke, 9. artikuluan aurreikusitako hitzetan.
- Horri begira, Lehendakariak ikerketa bat zabaltzea erabaki ahal izango du zigorra jaso dezaketen jokabide horiek argitze aldera.
- Zigorrak ezartzea Zuzendaritza Batzordearen ahalmena izango, eta aurrez entzuteko aukera eman beharko zaio interesatuari.
- Beti arrazoitua izango den erabaki horren aurka Batzar Nagusiarengana jo ahal izango da, 7.1, d) artikuluan aurreikusitako ekintzak gauzatzearen kalterik gabe.

9. Artikulua Bazkide izaera galtzea

- Bazkidearen izaera galdu egingo da kasu hauetan:

- Hiltzean.
- Borondatez uzten denean.
- Zuzendaritza Batzordeak erabakitako zigor bategatik utzi beharra denean, honako egoeraren bat tartean badago: Estatutu hauetatik ondorioztatzen diren eginbeharrak eta Batzar Nagusiak eta Zuzendaritza Batzordeak balio osoz hartutako erabakiak larriki, behin baino gehiagotan eta nahita ez betetzea.
- Ikastetxean matrikulatuta dagoen seme-alabarik edo ardurapekorik izateari uzten zaionean.



2. Bazkideren bat 9.c artikuluan araututako kasu horretan aurkitzen baldin bada, Lehendakariak Idazkariari agindu diezaioke aldez aurretik zenbait izapide egin ditzala, informazio egokia erdiesteari begira, eta hori aztertu ondoren, Lehendakariak jarduerak artxibatzeko edo zigor-espediente bat abiarazteko agindu ahal izango du.

3. 9. artikuluan araututako edozein kasurengatik zigor-espedienteren bat abiarazten baldin bada, Idazkariak, gertaera horiek egiaztatu ondoren, idazki bat bidaliko dio interesatuari, egozten zaizkion karguak jakinarazteko, eta hark, erantzun ahal izango die, bere defentsan egoki deritzona alegatuz, 15 egunetako epearen barruan, eta epe hori igaro ondoren, Zuzendaritza Batzordearen lehen bilkuraren Eguneko Gai-zerrendan sartuko da puntu hori, eta bidezkoa dena erabakiko du, bertako kideen 2/3en "quorumaz".

Elkartea uzteko erabaki hori pertsona interesatuari jakinaraziko zaio, eta adieraziko zaio, halaber, horren aurka errekurtsioa aurkeztu dezakeela egiten den lehen Ohiz Kanpoko Batzar Nagusiaren aurrean, eta hiru hilabeteren epean deialdirik egiten ez bada, horri begira berariaz egin beharko da. Bien bitartean, Zuzendaritza Batzordeak erabaki dezake zigortutako pertsonari bazkide gisa dagozkion eskubideez gabetuta uztea, eta Zuzendaritza Batzordeko kide baldin bada, kargu hori esekita uztea erabaki beharko du.

Elkartea uzteko espediente hori Batzar Nagusiari aurkezten baldin bazaio, Idazkariak laburpen bat idatziko du, Zuzendaritza Batzordeak Batzar Nagusiari jakinaraz diezaioten zigortutako pertsona horrek aurkeztu duen idazkia, eta gertaeren berri emango zaio, Batzarrek erabaki egokia hartu ahal izan dezan.

4. Elkartearen uzteko erabaki hori, beti arrazoitua izango dena, interesatuari jakinarazi beharko zaio, eta honek Auzitegietara jo ahal izango du, dagokion eskubidea erabiliz, Legearen edo Estatutuen aurkakoa dela irizten baldin badio.

5. Bazkide bati Elkartearen uzteko erabakia jakinarazten zaionean, dela borondatezko izaeraz edo dela zigor baten ondorioz, Elkartearekin bete gabe izan ditzakeen betebeharrak bete ditzala eskatuko zaio.

HIRUGARREN KAPITULUA ELKARTEAREN ANTOLAMENDUA ETA GOBERNUA

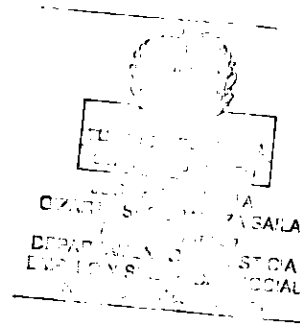
10. Artikulua Zuzendaritza Organoak

1. Elkartearen organoak hauek izango dira:

a) Batzar Nagusia.



Gurasoen Elkartea
EKINTZA



- b) Ordezkarien Batzordea.
- c) Zuzendaritza Batzordea.

11. Artikulua Batzar Nagusia

1. Batzar Nagusia Elkartearen gobernu-organo gorena da.
2. Batzar Nagusia bazkide guztiek osatuko dute, eta bertan, pertsonalki edo dagokion egiaztagiria bitartez behar bezala ordezkaturik parte hartu ahal izango dute.
3. Bazkideek bakarrik izango dute botoa emateko eskubidea. Laguntzaile Babesleek eta Ohorezko Laguntzaileek hitz egiteko eskubidearekin bakarrik parte har dezakete.
4. Batzar Nagusia behartuta dago urtean behin gutxienez bilera egitera.

12. Artikulua. Batzar Nagusiaren eskumenak

1. Ohiko Batzar Nagusiaren eginkizunak honakoak izango dira:

- a) Urteko txostena, diru-sarreraren eta gastuen kontu-balantzea eta urteko aurrekontuen likidazioa aztertu eta, egoki baldin bada, onestea.
- b) Elkartearen ohiko kuotak eta kuota bereziak finkatzea.
- c) Zuzendaritza Batzordea osatuko duten pertsonak aukeratzea.
- d) Zuzendaritza Batzordearen kudeaketa onetsi edo ezestea, eta egoki baldin bada, dagozkion hauteskundeetarako deialdia egitea.
- e) Zuzendaritza Batzordeak proposatutako Laguntzaile Babesleen eta Ohorezko Laguntzaileen izendapenak berrestea.

2. Ohiz kanpoko deialdia egin den Batzar Nagusiak berariazko eginkizun hauek izango ditu:

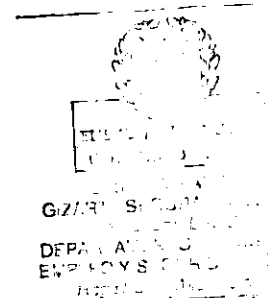
- a) Estatutuen forma erabaki edo aldatzea.
- b) Elkartea desegin dadila erabakitzea.
- c) Zuzendaritza Batzordeak edo bazkideen %8k eskaturik bere esku uzten den edozein gairi buruz eta Elkartearekin zerikusia duten gaiei buruz erabakiak hartzea. Kasu honetan, eskaera egin den egunetik hasi eta hurrengo 30 egunen barruan egin beharko da Batzarrerako deialdia.
- d) Beste elkarte batzuekin federazioa edo konfederazioa osatzea, edo halakoren batetik ateratzea.



- e) Ondasun higiezin erabilera edo besterentzea onestea.
- f) Halakorik bada, gobernu-organoko kideen ordainsariak erabakitzea.
- g) Elkartekideei elkartea behin betiko utzarazteko erabakia hartzea.
- h) Estatutuak Batzar Nagusiari esleitzen dizkioten beste eskumen guztiak.
- i) Deialdiak duen helburu berezi horrekin loturikoez gain ez da beste gairik aztertuko.

13. Artikulua Bilerak, deialdiak eta quoruma

- 1. Batzar Nagusiaren deialdiak, bai Ohikoak eta bai Ohiz Kanpokoak ere, Zuzendaritza Batzordeak egingo ditu, bazkide bakoitzari zuzendutako gutun baten bidez, hori egiteko finkatutako eguna baino 15 egun natural lehenago gutxienez.
- 2. Deialdi horretan, bilera hori zein toki, egun eta ordutan egingo den agertuko da, baita bertan aztertu beharrekoen Eguneko Gai-zerrenda ere.
- 3. Batzar Nagusia, bai Ohikoa eta bai Ohiz Kanpokoak ere, balio osoz eratuta geratuko da lehen deialdian, baldin eta, bertaraturik edo ordezkaturik, botoa emateko eskubidea duten bazkideen heren batek parte hartzen badu.
- 4. Batzar Nagusia, bai Ohikoa eta bai Ohiz Kanpokoak ere, balio osoz eratuta geratuko da bigarren deialdian, lehen deialdirako adierazitako ordua baino ordu erdi geroago egingo dena, parte hartzen duten pertsonen kopurua edozein izanik ere.
- 5. Batzarrean, bazkideen ordezkaritza beste bazkide batzuek bakarrik egin ahal izango dute. Ordezkaritza hori idatziz emango da, eta Batzarreko Idazkariaren esku egon beharko du bilkurari hasiera emateko unean.
- 6. Bazkide bakoitzak, gehienez ere, beste hamarren ordezkaritza egin ahal izango du.
- 7. Batzar Nagusiaren erabakiak bertaratuta edo ordezkaturik dauden pertsonen gehiengo sinplez hartuko dira, baiezko botoak ezezko botoak baino gehiago direnean. Nolanahi ere, bertaratuta edo ordezkaturik dauden pertsonen gehiengo kualifikatua beharko da (hots, baiezko botoak balio osoz emandako botoen erdiak baino gehiago izatea) elkartea desagitearekin, estatutuak aldatzearekin, ondasunak erabili eta inorenganatzearekin eta ordezkaritza-organoko kideen ordainsariekin loturiko erabakietan.
- 8. Bilera bakoitzaren Akta bat egingo da, eta hori, Elkarteko Idazkariak sinatuko du, Lehendakariaren edo, hura ez badago, Lehendakariordearen onespenez, eta, egin beharreko akten kopiek eta erabakien ziurtagiriek ere horien berrespena beharko dute.



14. Artikulua Ordezkarien Batzordea

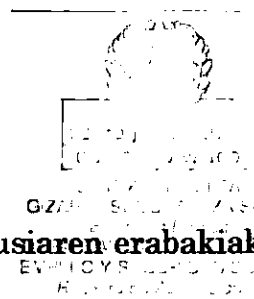
1. Elkartearekin zerikusia duten gai guztiak ~~proposatu~~ eta eztabaidatzeko lekua da.
2. Ondoko kideak izango ditu:
 - a) Zuzendaritza Batzordeko kideak
 - b) Ordezkariek eta ordezkariordeak eta Ikastetxea osatzen duten ikasgela guztietako ordezkariek, Estatutu hauen hauteskunde-arauekin bat etorritik aukeratuak.
3. Ordezkarien Batzordeko kargu guztiak ordaingabeak izango dira.

15. Artikulua Zuzendaritza Batzordea

1. Zuzendaritza Batzordea bazkideek osatutako zuzendaritza-organo iraunkorra da.
2. Lehendakariak, Lehendakariordeak, Idazkariak eta Diruzainak osatuko dute gutxienez.
3. Zuzendaritza Batzordeko kargu guztiak ordaingabeak izango dira.
4. Zuzendaritza Batzordeko kide izateko, ezinbestean baldintza hauek bete beharko dira:
 - a) Adin nagusikoa izatea, eskubide zibil guztien jabe izatea, eta indarrean dauden legeetan bildutako bateraezintasun-arrazoirik ez izatea.
 - b) Estatutuetan aurreikusitako moduan izendatua izatea.
 - c) Elkarteko bazkidea izatea.

16. Artikulua Zuzendaritza Batzordearen eskumenak

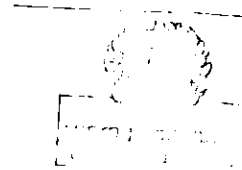
1. Zuzendaritza Batzordeari dagokio Elkartearen zuzendaritza-eginkizun hauek betetzea, eta horrez gain, haren jarduerak sustatu eta bultzatu beharko ditu, dituen helburuak hobeto bete daitezen:
 - a) Batzar Nagusiaren deialdia eta Eguneko Gai-zerrenda prestatzea.
 - b) Urteko Txostena idaztea.
 - c) Diru-sarrera eta gastuen urteko aurrekontuak eta kontuen urteko balantzea prestatzea.



- d) Estatutu hauetako xedapenak eta Batzar Nagusiaren erabakiak betetzea eta betearaztea.
- e) Elkartearen fondoak administratu eta erabiltzea, eta horri begira, edozein titulupean Elkarteari egiten dizkioten dohaintzak eta lagapenak onartu ahal izango ditu.
- f) Banku-gordailuak ireki, baliogabetu eta erabiltzeko sinadura-baimena ematea, Estatutu hauetan ezarritako mugekin.
- g) Ekintza judizial eta administratiboak eta auzitegi-jarduerak burutzea, ordezkaritza emateko eta ahalordetzeko era guztietako ahalmena izanik.
- h) Laguntzaile Babesleen eta Ohorezko Laguntzaileen izendapena proposatzea.
- i) Beka Batzordea osatuko duten kideen izendapenak egitea.
- j) Egokia denean, bazkideen baja erabakitzea, eta halakoetan, Zuzendaritza Batzordearen erabakiaren aurka errekurtsua jarri ahal izango da Batzar Nagusiaren aurrean, nahiz eta erabaki hori berehala betearaztekoa izan.
- k) Ordezkarien Batzordearen eta Ikastetxeko Zuzendaritzaren artean bi norabidetako komunikabidea izatea, edozein organok egindako proposamen eta planteamenduren inguruan.

17. Artikulua Ordezkarien Batzordearen eskumenak

- 1. Ordezkarien Batzordearen ardura izango da Elkartearen funtzionamendu zuzena eta egokia ahalbidetzen duten eginkizunak burutzea.
 - a) Ikasgela bakoitzeko familiekin harremanean egotea eta, alde horretatik, Ikasgelako Delegatuaren lana sustatzea, Zuzendaritza Batzordeari familien kolektiboaren proposamenak eta planteamenduak helarazteko asmoz.
 - b) Eskola Kontseiluan familien ordezkaritza egingo duten hautagai-zerrendak sustatzea.
 - c) Elkartearen ekitaldi bakoitzean garatu beharreko jardueren programa prestatzea eta horiek egiteko pertsona egokiak bilatzea.
 - d) Zuzendaritza Batzordeko kideei hautagai-zerrendak proposatzea, Batzar Nagusian aukeratuak izan daitezen.
 - e) Dagozkion eginkizun guztiak betetzeko egoki iruditzen zaizkion Lan Batzordeak izendatzea, Beka batzordea izan ezik, hori eratzeako eskumena Zuzendaritza Batzordearena delako bakar-bakarrik. Era berean, Batzordeetako kide izan daitezke, laguntzaileez gain, bazkide edo laguntzaileen izaera eduki gabe, urteetan Elkartearen alde dedikazio eta lan handia egin izana erakutsi dutenak.



- f) Arrazoi jakin eta justifikatu bat dela eta, egoki iruditzen zaizkion pertsonak Elkartearen gobernu-organoen bileretara etor daitezela baimentzea, hitz egiteko bai baina botoa emateko eskubiderik gabe.

18. Artikulua Bilerak, deialdiak eta quoruma

1. Ordezkarien Batzordea

- a) Ordezkarien Batzordeak hilean behin egingo ditu bilerak, uztalean, abuztuan eta irailean izan ezik, eta horrez gain, Lehendakaritzak egoki ikusten duen guztietan, edo bertako kide guztien heren bat baino handiagoa den kopuruak hala eskatzen duenean.
- b) Ordezkarien Batzordearen deialdiak Zuzendaritza Batzordeko Idazkariak egingo ditu, gutxienez bost eguneko aurrerapenez, eta bertan, Eguneko Gai-zerrenda ere agertuko da. Baldintza hori puntualki baliogabetu eta beharrezkoa ez dela jo ahal izango da, Batzordeko kideek hala erabakitzen badute.
- c) Lehendakariak finkatuko du Eguneko Gai-zerrenda, baina Batzordeko kide guztiek erantsi ahal izango dituzte puntuak.
- d) Ordezkarien Batzordea balio osoz eratuta geratuko da bertara etorri direnen kopurua edozein izanik ere.
- e) Zuzendaritza Batzordeko Idazkariak bilera bakoitzaren Akta egingo du.

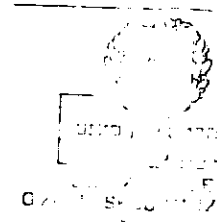
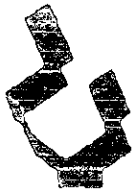
2. Zuzendaritza Batzordea

- a) Lehendakariak edo Lehendakariordeak erabakitzen duen guztietan egingo ditu bilkurak Zuzendaritza Batzordeak, dela bere ekimenez edo dela bertako edozein kidek eskatuta.
- b) Zuzendaritza Batzordeak beharrezkoa den guztietan egingo ditu bilerak Zentroko Zuzendaritzarekin, Ordezkarien Batzordean aztertutako gai guztiak behar bezala bideratuak izan daitezen.
- c) Zuzendaritza Batzordearen erabakiak bileran dauden kideen gehiengo soilez hartuko dira. Berdinketa gertatuz gero, bigarren botazio bat egingo da, eta bere horretan jarraitzen baldin badu, Lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du gaia.

19. Artikulua Lehendakariaren, Lehendakariordearen, Idazkariaren eta Diruzainaren eginkizunak

1. Lehendakariaren ardura izango da:

- a) Elkartearen lege-ordetzaritzak egitea edozein eratako ekitaldietan eta edozein Entitate edo Erakunderen aurrean.



- b) Ordezkarien Batzordeko, Zuzendaritza Batzordeko eta Batzar Nagusiko bileretan Eguneko Gai-zerrenda finkatzea eta buru-egitea, bertan sortzen diren eztabaidak zuzenduz eta bideratuz.
- c) Ordezkarien Batzordearen eta Batzar Nagusiaren bileretako Aktei onespena ematea, eta bere sinaduraren bitartez Elkarteari dagozkion idazki edo agiri guztiak baimentzea.
- d) Zuzendaritza Batzordearen eta Batzar Nagusiaren erabakiak betearaztea.
- e) Ordainketak agindu eta baimentzea, eta Diruzaintzako arduradunarekin fondoak erabili ahal izateko beharrezkoak diren agiriak izenpetzea.
- f) Oro har, Elkartea hobeto zuzendu, arautu eta administratzeko beharrezkoak iruditzen zaizkion neurri guztiak hartzea, eta horri begira, Zuzendaritza Batzordeari eta Ordezkarien Batzordeari neurri horiek lehenbailehen jakinaraztea.

2. **Lehendakariordearen ardura izango da:**

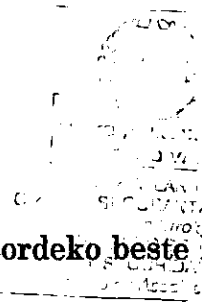
- a) Lehendakaria ordezkatzea hura gaixo dagoenean edo kargua betetzea galarazten dion beste edozein arrazoirengatik ez dagoenean, edota kargu hori hutsik aurkitzen denean.

3. **Idazkariaren ardura izango da:**

- a) Ordezkarien Batzordearen eta Batzar Nagusiaren bileren Aktak idaztea.
- b) Eskatzen diren ziurtagiri eta bestelako agiri egokiak egitea, eta horiek Lehendakariaren onspena eduki behar dute.
- c) Bazkideen erregistro bat eramatea eta Elkartearen postaz eta komunikazioaz arduratzea.

4. **Diruzainaren ardura izango da:**

- a) Kuoten ordainagiriak bidaltzea, eta xede horrekin edo beste edozein xederekin Elkarteari zuzentzen zaizkion diru-kopuruez arduratzea, horretarako irekiko diren kontuetan sartuz.
- b) Lehendakariak agindutako ordainketak egitea eta harekin batera beharrezkoak diren agiriak izenpetzea.
- c) Urteko aurrekontuen proiektuak eta ekitaldiko balantzeak prestatzea.
- d) Elkartearen kontabilitatea zuzen eramatea eta urteko aurrekontuak betetzen direla zaintzea.



5. Zuzendaritza Batzordeko karguek Zuzendaritza Batzordeko beste kide baten esku utz ditzakete beren eginkizunak.
6. Edozein arrazoirengatik aurreikusten baldin bada epe jakin batez kargu horietakoren bateko titularra bere eginkizunak bete ezinik egongo dela, Batzordeak, egiten den lehen bileran, hura ordezkatzeko duen pertsona izendatu beharko du.

20. Artikulua Delegatuaren eta Delegatuordearen eginkizunak

1. Ikasgelako Delegatuaren ardura izango da:

- a) Bere ikasgelako familia guztiekin harremanean egotea, Elkarteko Ordezkarien Batzordearen bileretan aztertutako gaien berri ematea, eta haien ordezkartzan organo horretan aurkeztu behar dituen iradokizunak eskatzea.
- b) Ikasturteko Tutorearekin eta ikasleen ordezkariarekin elkarlanean aritzea, azken horrek hobeto funtzionatu dezan.
- c) Ikasgelako Bilkuren deialdiak egitea Elkartearen gai berezi batzuk aztertu behar izanez gero.
- d) Ikasgelako ikasleen familien artean elkar hobeto ezagutzeko edo heziketa pertsonalerako lagungarri diren jarduerak sustatzea.

2. Delegatuordearen ardura izango da:

- a) Ikasgelako delegatua ordezkatzeko hura gaixo dagoenean edo kargua betetzea galarazten dion beste edozein arrazoirengatik ez dagoenean, edota kargu hori hutsik aurkitzen denean.

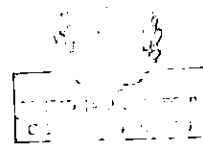
LAUGARREN KAPITULUA ELKARTEAREN ADMINISTRAZIO EKONOMIKOA

21. Artikulua Ondare Soziala

1. Elkartea ondare sozialik gabe eratu da.

22. Artikulua Baliabide Ekonomikoak

1. Bere helburuak lortzeko, Elkartek honako baliabide ekonomikoak ditu:
 - a) Bazkideen kuotak.



- b) Jasotzen dituen dohaintzak, diru-laguntzak edo **ondareak**.
- c) Bere ondasunen interesak eta produktuak.
- d) Zuzendaritza Batzordeak erabakitzen dituen legezko jardueren bitartez Elkartek lortzen diru-sarrerak, betiere estatutuetako helburuekin bat etorritz.

- 2. Elkartek lortutako baliabideak ezin izango dira inola ere bazkideen artean banatu.

23. Artikulua Aurrekontuak eta kontuen berri ematea

- 1. Ekitaldi ekonomikoa urte bakoitzeko irailaren 1ean hasi eta hurrengo urteko abuztuaren 31n amaituko da.
- 2. Urteko aurrekontuari ez zaio mugarik jartzen, eta lortutako kuotekin, sortutako baliabide ekonomikoekin eta jasotako diru-laguntza eta dohaintzekin bat etorriko da.
- 3. Elkartek modu egokian eramango du kontabilitatea, une oro aurrekontuko eragiketak eta kontuen egoera azaldu ahal izateko.
- 4. Bazkideek, une oro, Elkartearen egoera ekonomikoari buruzko informazioa eskatzeko eta eskuratzeko eskubidea izango dute, eskaera bakoitza zehatza izanez gero.
- 5. Kontuen berri ematea Batzar Nagusian egingo da urtero. Horri begira, Elkarteko Diruzainak honako agiriak idatziko ditu:
 - a) Igarotako urteko diru-sarreraren eta gastuen zerrenda.
 - b) Balantzea.

BOSGARREN KAPITULUA HAUTESKUNDE-ARAUAK

24. Artikulua Aukeratu beharreko hautagaiak

- 1. Bazkide guztiak izan daitezke Ordezkarien Batzorderako hautagai.
- 2. Zuzendaritza Batzorderako hautagai izan daitezke Ordezkarien Batzordeak proposatutako kideak edo, bertako kide izan gabe, gutxienez bazkideen %5en babesa jasotzen duten bazkideak.



25. Artikulua Ordezkarien Batzordea.- Aukeratu beharreko karguak eta hautagaiak

1. Ordezkarien Batzordeko karguak eta ikasgela guztietako delegatu eta delegatuordeenak ikasgela bakoitzeko familia bazkideek zuzenean hautatuta beteko dira. Hutsi geratuz gero, Zuzendaritza Batzordeak aukeratuko ditu ikasgela bakoitzean egingo den zozketa bidez.
2. Delegatuak eta Delegatuordeak txandakako izaera izango dute.
3. Hauteskunde-epe bakoitzean berriro behar diren kargu guztiak eta hutsik aurkitzen direnak aukeratu beharko dira.
4. Karguak ikasturtero berrituko dira.
5. Aukeratuak izan nahi duten hautagaiek eskabide idatzi bat aurkeztu beharko dute Zentroan, aukeraketa egin baino hogeita lau ordu lehenago gutxienez.

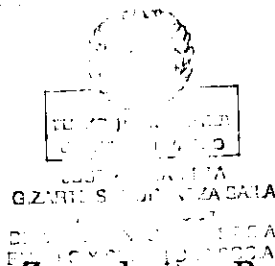
26. Artikulua Ordezkarien Batzordea.- Hauteskunde-epea eta hautagaiak aurkezteko modu eta tokia

1. Ikasturte bakoitzaren hasieran hauteskunde arruntak egingo dira berriro behar diren kargu guztiak edo hutsik aurkitzen direnak betetzeko.
2. Horri begira, Zuzendaritza Batzordeak bazkide guztiei jakinaraziko dizkie hauteskunde-epearen egunak, eta epealdi horretan aukeratu beharreko karguak ere aipatuko dizkie.
3. Delegatuak eta delegatuordeak Zentroko ikasgela bakoitzeko familia guztien artean aukeratuko dira.
4. Karguak bi ikasturteko iraupena izango du, 32. artikuluan aurreikusitako horretan izan ezik. Lehenengo urtean delegatuorde izango da eta bigarrenengan delegatu. Salbuespen gisa, Ikastetxean lehenengo aldiz sartzen diren ikasturteetako delegatuen karguen iraupena (Haur Hezkuntzako lehen maila) urtebetekoa izango da.
5. Epe hori igaro ondoren, Zuzendaritza Batzordeak ikasturte bakoitzean ordezkariek aukeratzeko sistema erabakiko du, egoeraren arabera.
6. Urtero ikasgela bakoitzeko delegatuordea aukeratuko da, eta aurreko urteko ikasgelako delegatuordeak delegatuaren eginkizunak beteko ditu.
7. Aurreko urteko ikasgelako delegatuak amaitu egingo du bere jarduna, eta delegatuorde gisa aurkeztu ahal izango da aukeraketan.
8. Borondatezko hautagairik ez baldin badago, Zuzendaritza Batzordeak zuzenean hautatuko du, ikasgelako familia guztien artean zozketa eginez.



Gurasoen Elkartea

EKINTZA



9. Ikasgela guztietan aukeraketak amaitu ondoren, Zuzendaritza Batzordeak ikasgela bakoitzeko ordezkari berriak ezagutzera emango ditu jakinarazpen idatzi baten bidez.
10. Zuzendaritza Batzordeak Ordezkarien Batzorderako deialdia egiten duen lehen bileran aurkeztuko dira ordezkari berriak, normalean hauteskundeon ondoren, azaroaren lehen astean.

27. Artikulua Zuzendaritza Batzordeko ordezkariak aukeratzea.

1. Batzar Nagusiak aukeratuko ditu Zuzendaritza Batzordean hutsik dauden ordezkarien karguak Ordezkarien Batzordeak proposatutako artetik edo Ordezkarien Batzordeko kide izan gabe ere 24.2 artikulua baldintzak betetzen dituzten bazkideen artetik.
2. Ordezkarien Batzordeak bilerara joan diren kide guztien arteko bozketa bidez aukeratuko ditu hautagaiak, eta boto kopururik handiena lortzen dutenak aukeratuko dira.
3. Kargu horietarako hautagai direnek Lehendakariari jakinarazi beharko diote, eta hark aurkeztuko ditu Batzar Nagusian, aukeratuak izan daitezen.
4. Batzar Nagusiak bilerara joan diren kide guztien arteko bozketa bidez aurkeztutako hautagaien artetik aukeratuko ditu Zuzendaritza Batzordeko kideak, eta boto kopururik handiena lortzen dutenak aukeratuko dira.
5. Karguek lau ikasturteko iraupena izango dute, 28. artikuluan aurreikusitako horretan izan ezik.
6. Karguak berritzea egokitzen den urtean, Ohiko Batzar Nagusian egingo da aukeraketa hori.
7. Bilera horretarako deialdian hutsik dauden eta aukeratu beharko diren ordezkarien karguak adieraziko dira.

28. Artikulua Zuzendaritza Batzordeko karguen amaiera.

1. Aukeratutako pertsona berriak beren karguaz jabetzen direnean gauzatuko da karguen amaiera.
2. Jarraian aipatzen diren arrazoi hauetakoren batengatik bakarrik amaitu liteke aldez aurretik:
 - a) Dimisioagatik.
 - b) Bazkide izaera galtzeagatik
3. Dimisioa alegazio idatzi baten bidez aurkeztu behar da, eta Ordezkarien Batzordeko gainerakoek onetsi beharko dute.



4. Bazkide izaera galtzeak, Estatutu hauen 9. artikuluan xedatutakoaren arabera, kargua bertan behera uztea eragingo du automatikoki.

29. Artikulua Hutsik dauden karguak bien bitartean betetzea.

1. Hutsik dauden karguak aukeraketa bidez bakarrik bete ahal izango dira.
2. Aldez aurretik kargua uzteagatik izandako hutsuneak betetzeko aukeratutako pertsonak eginkizun horiek betetzen jarraituko dute, harik eta betetzen ari diren karguak berritzea egokitzen den unean aukeraketak egiten diren arte.
3. Hutsik dagoen kargua Lehendakariarena denean, Lehendakariorde denak haren eginkizunak beteko ditu bien bitartean.
4. Zuzendaritza Batzordean hutsik dauden gainerako karguak Zuzendaritza Batzordeko kideek berek beteko dituzte bien bitartean.

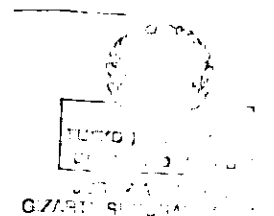
30. Artikulua Arau osagarriak.

- 
1. Zuzendaritza Batzordeak beharrezko arau eta prozedurak osatu eta garatu ahal izango ditu aukeraketa bakoitza egiteko.
 2. Arau eta prozedura horiek, edonola ere, Estatutuetan xedatutakoarekin eta gidatzen dituen espirituarekin bat etorriko dira.
 3. Horrela onetsitako arau eta prozedurak familia bazkide guztiei bidaliko zaizkie.

SEIGARREN KAPITULUA ELKARTEA DESEGITEA

31. Artikulua Desegitea.

- 
1. Elkarte desegin egingo da honako arrazoi hauetako batengatik:
 - a) Epai judizial batengatik.
 - b) Familia bazkideek hala nahi dutenean, horretarako deialdia egin den Ohiz Kanpoko Batzar Nagusira etorritakoen gehiengo absolutuaren aldeko botoekin hala adierazten baldin badute.
 - c) Kode Zibilaren 39. artikuluan zehaztutako arrazoiengatik.
 2. Deseginez gero, Zuzendaritza Batzordearen ardura izango da likidazioa gauzatzea, eta helburu zehatz horri begira bakarrik, Estatutu hauek esleitzen dizkioten eskumenak gordeko ditu.



3. Desegin ondoren, soberakinen bat baldin badago, elkartea desegin dadila erabaki duen Batzar Nagusiak erabakitzen dituen irabazi asmo gabeko gizarte edo hezkuntza helburuetarako xedatuko da.

ZAZPIGARREN KAPITULUA

ESTATUTUAK ALDATZEA

32. Artikulua Estatutuak aldatzea

1. Zuzendaritza Batzordearen ekimenez egin ahal izango da Estatutuen Aldaketa, edo berak hala erabakita, familia bazkideen %8k hala eskatzen dutenean. Nolanahi ere, Zuzendaritza Batzordeak hiru bazkidek osatutako Lantalde bat izendatuko du, aldaketa-proiektua idatz dezan, berak emandako irizpideen arabera, eta proiektu horrek noizko amaituta egon beharko duen finkatuko du.
2. Proiektua, idatzi ondoren, Zuzendaritza Batzordeak onetsi beharko du, aldaketa hori onesteko helburuz egin beharreko Ohiz Kanpoko Batzar Nagusiaren Eguneko Gai-zerrendan sartu aurretik.
3. Ohiz Kanpoko Batzar Nagusiaren deialdiarekin batera, aldaketaren testua ere joango da, bazkideek, Batzar Nagusia egiteko data baino lau egun lehenago gutxienez, bidezko iruditzen zaizkien zuzenketak bidali ahal izan diezazkioten Elkarteko Idazkariari, eta Batzar horretan emango da horien berri.

Zuzenketak norbanakoek edo taldeek egin ahal izango dituzte, idatziz egin beharko dira, eta beste testu baten alternatiba jasoko da bertan.

Xedapen gehigarria.

Estatutu hauen aldaketarekin koherentziaz jokatzeko eta Eskolako Fondoaren Laguntzarako Araudiak horrelakoetarako xedatzen duena kontuan izanik, Araudi horretako 1. artikulua aldatu egingo da, eta horrela, 3. artikuluko 6. apartatuari egiten dion aipamenaren ordez Estatutu hauetako 3. artikuluko d) apartatua aipatuko du.

Amaierako xedapena.

Estatutu hauen aplikazioak sor ditzakeen zalantza guztiei buruzko ebazpena Elkarteko Zuzendaritza Batzordeak emango du.

El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la oficina de registro de la propiedad, el cual es el original que se encuentra en el archivo de la oficina de registro de la propiedad, el cual es el original que se encuentra en el archivo de la oficina de registro de la propiedad.

Dowsthan 2008Ks irailera Dowsthan 10 SEP 2008
Loran AS.R.P.F. 1332

ERROLDKORABURDUNA

EL ENCARGADO DEL REGISTRO

Blut
G. SALLA
D. SALLA
E. SALLA
S. SALLA