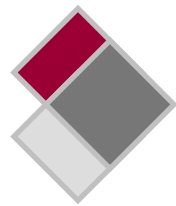


PROYECTO:

MAPEO GENERAL DE FUENTES DE FINANCIACIÓN
PARA PROYECTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES

Abril de 2012





1. Contextualización

1. Contextualización

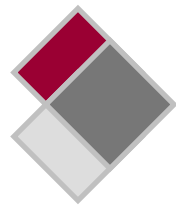
El acceso a distintas fuentes de financiación para el desarrollo de proyectos, programas y actividades culturales es una de las materias más importantes para el sustento y promoción de los agentes culturales hoy en día.

Esta importancia se explica, por un lado, por la idea de que es necesario ampliar las fuentes de financiación a las que se recurre “normalmente”, ya que están dando señales de ser insuficientes e, incluso en algunos casos, de estar agotándose y, por otro lado, por la conciencia de que existen otras fuentes (Estado, Europa, fundaciones privadas, etc.) sobre las que no se dispone información suficiente, a las que tradicionalmente no se ha accedido en igual medida, y que, hoy en día, podrían significarse como fuentes potenciales positivas para el acceso a financiación.

En este contexto, el proyecto que se presenta a continuación, tiene como objetivo llegar a una identificación general de las distintas fuentes potenciales de financiación en el ámbito privado a las que podrían optar los distintos agentes culturales para el desarrollo de proyectos, programas y actividades, a través de la elaboración de un **mapa ordenado de fuentes de financiación en soporte informático de fácil actualización.**

La mirada, por tanto, se dirige en esta ocasión al ámbito privado, en consonancia con la importancia, también cada vez mayor, que está adquiriendo el patrocinio y el mecenazgo para el desarrollo de proyectos culturales y, también, debido a que este ámbito privado parece haber sido, de una manera global, menos estudiado que el público.





2. Objetivos

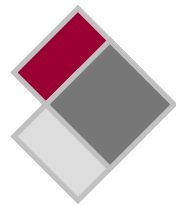


2. Objetivos

1. Identificar de una forma sistemática las fuentes y recursos para la financiación de proyectos y actividades culturales desde el ámbito privado, a través de la generación de una herramienta de información sobre los mismos

- **Identificar fuentes de financiación privadas como las fundaciones de las entidades bancarias, aseguradoras y otras**
- **Generar una herramienta – base de datos - que condense los resultados (fuentes y recursos por tipos)**





3. Metodología



3. Metodología: fases y objetivos generales del proceso

FASE	OBJETIVOS
0. Arranque del proyecto y concreción metodológica	<ul style="list-style-type: none">▪ Dar comienzo al proyecto concretando la metodología
1. Identificación y categorización de entidades generadoras de recursos para la financiación	<ul style="list-style-type: none">▪ Identificar las fuentes generadoras de recursos para la financiación
2. Trabajo de campo: Contacto con las entidades generadoras de recursos para la financiación y volcado de resultados	<ul style="list-style-type: none">▪ Recabar información sobre recursos para la financiación
3. Generación de la herramienta de identificación de recursos – base de datos	<ul style="list-style-type: none">▪ Generar la herramienta de identificación de recursos – base de datos - para la financiación de proyectos y actividades culturales
4. Contraste final de resultados y cierre del proyecto	<ul style="list-style-type: none">▪ Cerrar el proyecto con el grupo promotor del proyecto



Fase 0. Arranque del proyecto y concreción de metodología

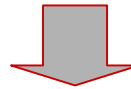


Objetivos y desarrollo

1. Dar comienzo al proyecto concretando la metodología

Metodología y herramientas

✓ Reunión para la concreción metodológica con el Departamento de Cultura



Resultados esperados

✓ Proyecto concretado a nivel metodológico de forma exhaustiva con el Departamento de cultura

Entregables



✓ Propuesta metodológica para el desarrollo del proyecto (para presentación externa del mismo a todas las instituciones y entidades implicadas en el mismo)



Fase 1. Identificación y categorización de instituciones y entidades generadoras de recursos para la financiación



Objetivos y desarrollo

Metodología y herramientas

1. Identificar las fuentes privadas generadoras de recursos para la financiación	✓ Trabajo de gabinete: diseño de plantilla e identificación de fuentes
2. Diseñar la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información	✓ Trabajo de gabinete: diseño de la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información (encuesta y entrevistas)
3. Contrastar y completar la herramienta diseñada	✓ Reunión de trabajo con el Departamento de Cultura



Resultados esperados

- ✓ Fuentes privadas generadoras de recursos identificadas y contrastadas
- ✓ Herramientas para la recogida de información diseñadas y contrastada

Entregables



- ✓ Plantilla para identificación de fuentes
- ✓ Herramientas para la recogida de información (modelo encuesta y guión entrevistas)



Campos base de la plantilla para identificación fuentes y contenidos base encuesta

Instituciones/entidades (fuentes)	Tipos recursos →	Subvención	Crédito	Inversión	Patrocinio/Mecenazgo
	Fundación BBVA				
	Fundación Caixa				
	Fundación Banco Santander				
	Euskaltel				
	Iberdrola				
	Kutxabank				
	Maphre				
	Asociación de fundaciones y otras				



Fase 2. Trabajo de campo: contactos con las entidades generadoras de recursos para la financiación y volcado de resultados

Objetivos y desarrollo	Metodología y herramientas
1. Contactar con entidades privadas generadoras de recursos	✓ Trabajo de gabinete: Contacto mail y teléfono para presentación proyecto y petición información
2. Recabar información sobre recursos para la financiación	✓ Trabajo de campo: Envío encuesta y entrevistas con muestra entidades



Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entidades generadoras de recursos contactadas ✓ Información sobre fuentes de financiación recabada
----------------------	---

Entregables	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fichas de recursos
-------------	--



Contenidos básicos iniciales de la herramienta I: cuadro general

Instituciones/entidades (fuentes)	Tipos recursos →	Subvención	Crédito	Inversión	Patrocinio/Mecenazgo
	Fundación BBVA				
	Fundación Caixa				
	Fundación Banco Santander				
	Euskaltel				
	Iberdrola				
	Kutxabank				
	Maphre				
	Asociación de fundaciones y otras				

Contenidos básicos iniciales de la herramienta II: ficha para recursos

Fuente: _____

Recurso: _____

Datos de identificación y contacto

- ✓ Entidad
- ✓ Nombre persona responsable
- ✓ Dirección
- ✓ Teléfonos
- ✓ E-mail
- ✓ Web
- ✓ Redes sociales

Tipos de ayudas

Públicos a los que se dirigen

Tipos de proyectos

Sectores de referencia

Plazos presentación



Fase 3. Generación de la herramienta de identificación de recursos – base de datos -



Objetivos y desarrollo

1. Generar la herramienta de identificación de recursos para la financiación de proyectos y actividades culturales – base de datos -

Metodología y herramientas

- ✓ Trabajo de gabinete: Diseño de la herramienta/plantilla para el volcado de resultados (cuadro general y fichas individual por cada recurso) y alimentación base (Kulturklik)



Resultados esperados

- ✓ Herramienta de identificación de recursos – base de datos - para la financiación de proyectos y actividades culturales

Entregables



- ✓ Herramienta de recursos para la financiación – base de datos - (cuadro general, fichas individuales para cada uno de los recursos identificados)



Fase 4. Contraste final de resultados y cierre del proyecto

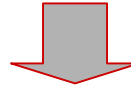


Objetivos y desarrollo

1. Cerrar el proyecto con el grupo promotor del proyecto

Metodología y herramientas

✓ Reunión final de cierre del proyecto con el grupo promotor



Resultados esperados

✓ Proyecto cerrado

Entregables



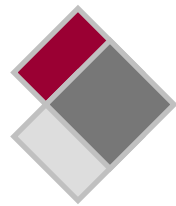
- ✓ Recopilación global entregables generados durante el proceso:
- ✓ *Propuesta metodológica para el desarrollo del proyecto*
- ✓ *Plantilla para identificación de fuentes*
- ✓ *Herramientas para la recogida de información*
- ✓ *Herramienta de recursos para la financiación (cuadro general, fichas individuales para cada uno de los recursos identificados) – base de datos -*
- ✓ *Plan de difusión de la herramienta*



CUADRO CONTROL (METODOLOGÍA)

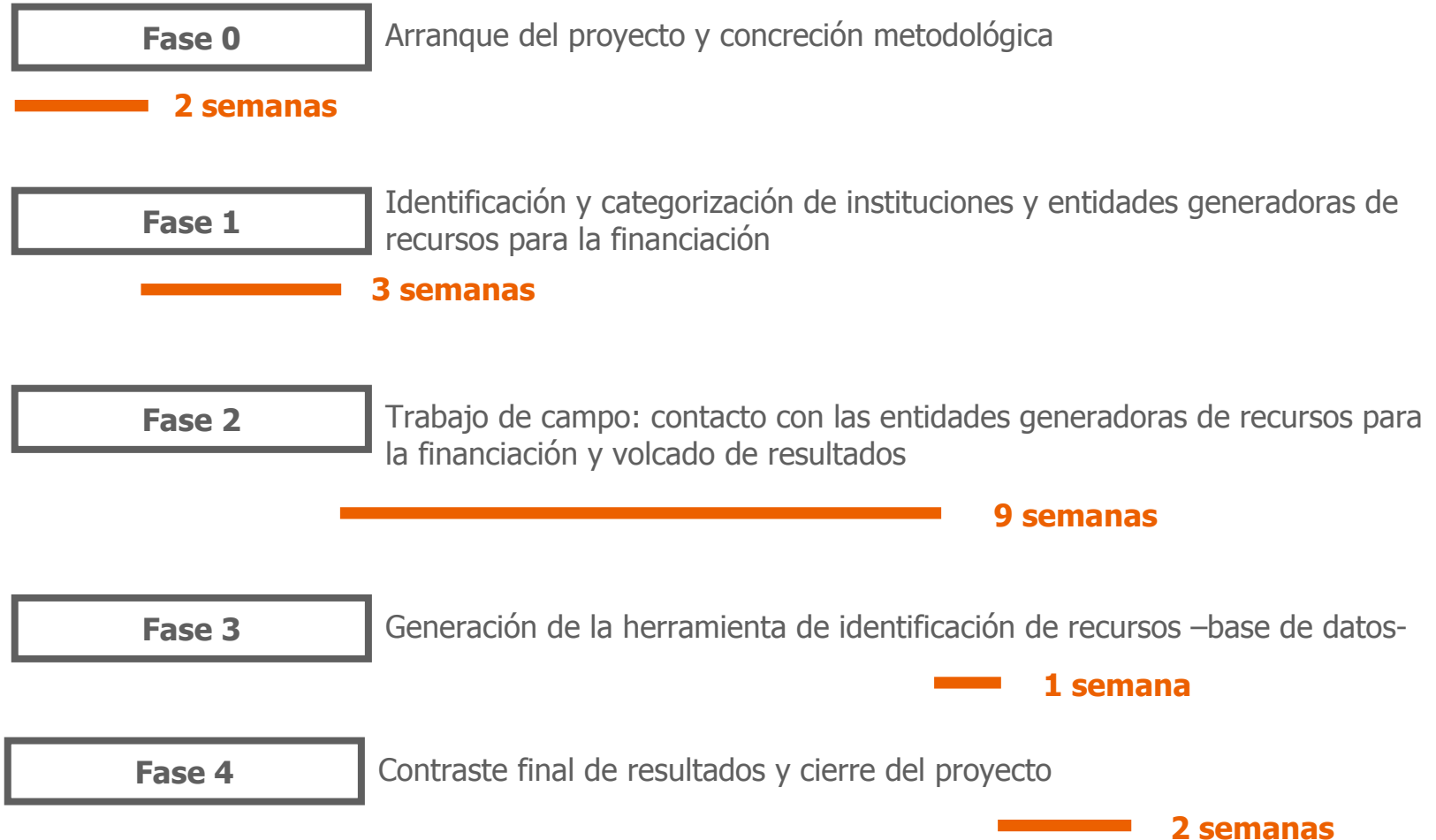
FASE	OBJETIVOS	METODOLOGÍA
0. Arranque del proyecto y concreción metodológica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dar comienzo al proyecto concretando la metodología 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión para la concreción metodológica con el Departamento de Cultura
1. Identificación y categorización de instituciones y entidades generadoras de recursos para la financiación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar las fuentes privadas generadoras de recursos para la financiación ▪ Diseñar la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información ▪ Contrastar y completar la herramienta diseñada 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de gabinete: diseño de plantilla e identificación de fuentes ▪ Trabajo de gabinete: diseño de la herramienta para el trabajo de campo y recogida de información (encuesta on line y entrevistas) ▪ Reunión de trabajo con el Departamento de Cultura
2. Trabajo de campo: Contacto con las entidades generadoras de recursos para la financiación y volcado de resultados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contactar con entidades generadoras de recursos ▪ Recabar información sobre recursos para la financiación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de gabinete: Contacto mail y teléfono para presentación proyecto y petición información ▪ Trabajo de campo: Envío encuesta on line y entrevistas con muestra entidades
3. Generación de la herramienta de identificación de recursos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Generar la herramienta de identificación de recursos para la financiación de proyectos y actividades culturales – base de datos - 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trabajo de gabinete: Diseño de la herramienta/plantilla para el volcado de resultados (cuadro general y fichas individual por cada recurso) – base de datos – y alimentación base (Kulturklik)
4. Contraste final de resultados y cierre del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cerrar el proyecto con el grupo promotor del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión final de cierre del proyecto con el grupo promotor





4. Cronograma

4. Cronograma



Total semanas: 17

