



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

### LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Zuzendaritzari laguntzeko goi-mailako teknikaria

Cualificación Profesional - Titulo:(T)Técnico superior en asistencia a la dirección

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (**2021eko abenduaren 10eko EHAA**) eskuratutako lanbide-gaitasunak  
ebaluatzeko eta egiazatzeko eratutako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las  
competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
00827136X	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunzia administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatza antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC1009_3</b> Produktu edo zerbitzu en nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan inglesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
11909247P	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkato-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1009_3</b> Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
16058696G	<b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkato-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC1009_3</b> Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<p><b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
25673719S	<p><b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0238_3</b> Laguntza administrativo garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatza antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC1009_3</b> Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan inglesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independientearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
44125429K	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunzia administratibo garatzea giza baliabideen hautaparen, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídicoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1009_3</b> Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzale independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
44970067F	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administrativo garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguneko jarduerak kudeatza antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC1009_3</b> Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<p><b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzale independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
72311739S	<p><b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0238_3</b> Laguntza administratibo garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0983_3</b> Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatza antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC1007_3</b> Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC1008_3</b> Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC1009_3</b> Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9996_2</b> Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9997_3</b> Lanbide-eremuan inglesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independientearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9999_3</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

### LANBIDE ARLOA: Administrazio eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio eta finantzako goi-mailako teknikaria

Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico superior en administración y finanzas

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak  
ebaluatzeko eta egiazatzeko eratutako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las  
competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
03474319P	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
11909247P	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriareni arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantz-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
13941586K	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
14265980T	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
16042464X	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
16074626H	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
16095917B	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
20185774P	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídica eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
25673719S	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriareni arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídicoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
30628272T	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunzta administratiboa garatzea giza baliabideen hautaparen, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídicoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
30639298D	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriarengardigunearen laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídicoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
30685673Q	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>piblikoen aurrean</b> Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
30689863C	<b>UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea</b> Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0232_3 Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea</b> Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea</b> Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3 Lagunza administratibo garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</b> Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea</b> Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</b> Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b> Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea</b> Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b>	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
34092234R	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Elaborar documentación y presentaciones profesionales	
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
44149538A	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativo garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
44166254K	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantz-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídiko eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
44684345Z	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriarengarduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatza Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administratibo garatza giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantzabaliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatza Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
44970067F	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantz-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídiko eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
44974848G	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriarengarduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativo garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatza Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
45620640W	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantz-baliabideen informazioa eta kontrataazioa kudeatza Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
45627585R	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantz-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatza Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Pùblicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
45627682Y	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantz-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatza Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídiko eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
45891154J	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatza Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
50985534P	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontrataazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatza	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatza Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatza organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
60189966R	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatza	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
72311739S	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Laguntza administrativoa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Determinar el estado económico-financiero de la organización	
	<b>UC0499_3</b> Finantza-balibideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza balibideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
72498067C	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriarenguradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza balibideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administratiboa garatzea giza balibideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-balibideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza balibideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>
72576815Q	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriarengan arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza balibideen kudeaketa eta kontrol administrativoa garatzea	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídiko eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
72721105G	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administratibo garatzea giza baliabideen hautaparen, prestakuntzaren eta garaparen zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
78890706Q	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriarengarduradunari lagunza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	<b>UC0238_3</b> Laguntha administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídiko eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
78904470A	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari laguntha-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	<b>UC0237_3</b> Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratibo garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0238_3</b> Lagunza administratibo garatzea giza baliabideen hautaparen, prestakuntzaren eta garaparen zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0498_3</b> Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0499_3</b> Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0500_3</b> Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0982_3</b> Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0986_3</b> Dokumentazio eta aurkezen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0987_3</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0988_3</b> Espedienteak, dokumentazio jurídicoa eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
78921197D	<b>UC0231_3</b> Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0232_3</b> Kontu-auditoriaaren arduradunari lagunza-zerbitzuak ematea	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	
UC0233_2	<b>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0237_3	<b>Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administrativo garatzea</b> Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0238_3	<b>Laguntha administrativo garatzea giza baliabideen hautaparen, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</b> Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0498_3	<b>Erakundearen egoera ekonomiko-finanzarioa zehaztea</b> Determinar el estado económico-financiero de la organización	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0499_3	<b>Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</b> Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0500_3	<b>Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</b> Gestionar la tesorería y su presupuesto	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0979_2	<b>Diruzaintzako administrazio-erajiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0980_2	<b>Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</b> Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0982_3	<b>Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea</b> Gestionar las comunicaciones de la dirección	<b>Frogatu - Demostrada</b>
UC0986_3	<b>Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea</b> Elaborar documentación y presentaciones profesionales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
UC0987_3	<b>Administrar los sistemas de almacenamiento de la información</b> Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
UC0988_3	<b>Espedienteak, dokumentazio jurídica eta empresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean</b> Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	<b>Frogatu - Demostrada</b>



## EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

### LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio kudeaketako teknikaria

Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico en gestión administrativa

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (**2021eko abenduaren 10eko EHAA**) eskuratutako lanbide-gaitasunak  
ebaluatzeko eta egiazatzeko eratutako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las  
competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
11909247P	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datauk eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
11918919C	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
11922611D	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
12402422V	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
15380712Z	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
16091245P	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
16278278M	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
16288866J	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzae Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzae Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu</b> - Demostrada
16291647B	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
18595785D	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
18596546B	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas comerciales	
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
22755959N	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
30666934E	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
30685673Q	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
30691833N	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu</b> - Demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
34090946R	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<p><b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
34098952A	<p><b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables</p>	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<p><b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
34107917K	<p><b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<p><b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos</p>	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
34108662F	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>para las lenguas, en el ámbito profesional</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
44149538A	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
44334140F	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu -</b> Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada
72311631E	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu -</b> Demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu -</b> Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu -</b> Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu -</b> Demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu -</b> Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza	<b>Frogatu gabe -</b> No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
72451608K	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
72454345K	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
72494829W	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
72495146C	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
72729744H	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0978_2</b> Artiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
72751891Q	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
73216845W	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatza Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
78881507V	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>



N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0978_2</b> Artixiboko administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de archivo	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatza Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu gabe - No demostrada</b>
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu - Demostrada</b>
78932771Z	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0973_1</b> Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatza Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu - Demostrada</b>
	<b>UC0976_2</b> Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatza Gestionar operaciones administrativas comerciales	<b>Frogatu - Demostrada</b>



**IVAF-EIEI**

Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaitz Resultado
	<b>UC0979_2</b> Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0980_2</b> Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
	<b>UC0981_2</b> Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada
78999190D	<b>UC0233_2</b> Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC0975_2</b> Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	<b>Frogatu</b> - Demostrada
	<b>UC9998_2</b> Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	<b>Frogatu gabe</b> - No demostrada



**IVAF-EIEI**

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko  
Ikaskuntzen Euskal Institutua**  
Instituto Vasco de Aprendizajes  
Futuros en la Formación Profesional

**Akta osatzen dute hauek: 69 orri, eta barnean hartzen du 64 hautagaiak, honekin hasita: 00827136X eta amaitzeko: 78999190D**  
La presente acta está formada por 69 hojas, y comprende 64 candidatos/as empezando por: 00827136X y acabando con: 78999190D

**Vitoria-Gasteizen, 2025(e)ko Abenduaren 17(e)(a)n**

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de Diciembre de 2025

**Presidentea**-El/la presidente/a  
16073644W

**Idazkaria**-El/la secretario/a  
11911034R

**Batzorkidea**-Vocal  
78870989X

