



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Zuzendaritzari laguntzeko goi-mailako teknikaria

Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico superior en asistencia a la dirección

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eraturako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaita Resultado
00827136X	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistematik datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziatze-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
	UC9997_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
11909247P	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16058696G	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduen arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	<p>UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p> <p>Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	Frogatu gabe - No demostrada
	<p>UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera</p> <p>Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	Frogatu gabe - No demostrada
	<p>UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p> <p>Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional</p>	Frogatu gabe - No demostrada
25673719S	<p>UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p> <p>Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea</p> <p>Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan</p> <p>Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea</p> <p>Determinar el estado económico-financiero de la organización</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea</p> <p>Gestionar la información y contratación de los recursos financieros</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea</p> <p>Gestionar la tesorería y su presupuesto</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea</p> <p>Gestionar operaciones administrativas de tesorería</p>	Frogatu - Demostrada
	<p>UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea</p> <p>Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos</p>	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
	UC1007_3 Merkaturako informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketing-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuaren nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eraketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu - Demostrada
	UC9996_2 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
	UC9997_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
	UC9999_3 Komunikatzea bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
44125429K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC1007_3 Merkatuaren informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu - Demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu - Demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingeleza ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
44970067F	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistamarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu - Demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negoziazio-eragiketak egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72311739S	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0983_3 Zuzendaritzari laguntzeko jarduerak kudeatzea antolamenduaren arloan Gestionar actividades de asistencia a la dirección en materia de organización	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
	UC1007_3 Merkatuen informazio-sistemarako datuak lortzea Obtener datos para el sistema de información de mercados	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1008_3 Nazioarteko marketin-mixeko planerako merkatu-azterketak eta ekintza- eta tresna-proposamenak egitea Realizar estudios de mercado y propuestas de acciones y herramientas del plan de marketing mix internacional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC1009_3 Produktuen edo zerbitzuen nazioarteko salerosketa- eta negozio-eragiketarako egitea Realizar operaciones de compraventa y negociación internacional de productos y/o servicios	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9996_2 Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9997_3 Lanbide-eremuan ingelesa ez den atzerriko bigarren hizkuntza batean komunikatzea erabiltzaile independentearen mailan (b1), Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera Comunicarse en una segunda lengua extranjera distinta del inglés con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9999_3 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario independiente (b1), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión

Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio eta finantzako goi-mailako teknikaria
Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico superior en administración y finanzas

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzen eta egiaztatzen erabakitako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
03474319P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
11909247P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejado de aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
13941586K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
14265980T	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio-eragiketak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
16042464X	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
16074626H	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
16095917B	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
20185774P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
25673719S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
30628272T	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
30639298D	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzaria zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
30685673Q	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	
30689863C	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
34092234R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Elaborar documentación y presentaciones profesionales	
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
44149538A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio informazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
44166254K	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
44684345Z	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar las comunicaciones de la dirección	
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazio informazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
44970067F	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
44974848G	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragileak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak administrazioa kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
45620640W	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
45627585R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
45627682Y	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
45891154J	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragileak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
50985534P	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la tesorería y su presupuesto	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak kudeatzea Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
60189966R	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
72311739S	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Determinar el estado económico-financiero de la organización	
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
72498067C	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu - Demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu - Demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia		Emaita Resultado
		Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	
	UC0498_3	Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu - Demostrada
	UC0499_3	Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu - Demostrada
	UC0500_3	Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2	Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2	Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3	Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3	Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3	Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3	Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada
72576815Q	UC0231_3	Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3	Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3	Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
72721105G	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
78890706Q	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
78904470A	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrazio sistemak de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu - Demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu gabe - No demostrada
78921197D	UC0231_3 Kontabilitate- eta zerga-kudeaketa egitea Realizar la gestión contable y fiscal	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0232_3 Kontu-auditoriaren arduradunari laguntza-zerbitzuak ematea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Prestar servicios de apoyo a la persona responsable de la auditoría de cuentas	
	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0237_3 Giza baliabideen kudeaketa eta kontrol administratiboa garatzea Desarrollar la gestión y control administrativo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0238_3 Laguntza administratiboa garatzea giza baliabideen hautapenaren, prestakuntzaren eta garapenaren zereginetan Desarrollar el apoyo administrativo en tareas de selección, formación y desarrollo de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0498_3 Erakundearen egoera ekonomiko-finantzarioa zehaztea Determinar el estado económico-financiero de la organización	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0499_3 Finantza-baliabideen informazioa eta kontratazioa kudeatzea Gestionar la información y contratación de los recursos financieros	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0500_3 Diruzaintza eta haren aurrekontua kudeatzea Gestionar la tesorería y su presupuesto	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0982_3 Zuzendaritzaren komunikazioak kudeatzea Gestionar las comunicaciones de la dirección	Frogatu - Demostrada
	UC0986_3 Dokumentazio eta aurkezpen profesionalak prestatzea Elaborar documentación y presentaciones profesionales	Frogatu - Demostrada
	UC0987_3 Administrar los sistemas de almacenamiento de la información Administrar los sistemas de almacenamiento de la información	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0988_3 Espedienteak, dokumentazio juridikoa eta enpresa-dokumentazioa kudeatzea organismo eta administrazio publikoen aurrean Gestionar expedientes y documentación jurídica y empresarial ante Organismos y Administraciones Públicas	Frogatu - Demostrada

EBALUAZIO-BATZORDEAREN BEHIN BETIKO AKTA - ACTA DEFINITIVA DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN

<p align="center">LANBIDE ARLOA: Administrazioa eta Kudeaketa FAMILIA PROFESIONAL: Administración y Gestión</p>	
<p>Lanbide-kualifikazioa - Titulua:(T)Administrazio kudeaketako teknikaria</p>	<p>Cualificación Profesional - Título:(T)Técnico en gestión administrativa</p>

659/2023 Errege Dekretuaren eta 2021eko azaroaren 23ko Ebazpenaren arabera (2021eko abenduaren 10eko EHAA) eskuratutako lanbide-gaitasunak ebaluatzeko eta egiaztatzeko eratutako Ebaluazio Batzordearen akta. - Acta de la Comisión de Evaluación constituida para la evaluación y acreditación de las competencias profesionales adquiridas según el Real Decreto 659/2023 y la Resolución del 23 de noviembre de 2021 (BOPV del 10 de diciembre de 2021).

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaita Resultado
11909247P	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
11918919C	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
11922611D	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
12402422V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
15380712Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
16091245P	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16278278M	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
16288866J	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaita Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
16291647B	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
18595785D	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
18596546B	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

**Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua**
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas comerciales	
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
22755959N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
30666934E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30685673Q	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
30691833N	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de archivo	
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
34090946R	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
34098952A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
34107917K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
34108662F	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
44149538A	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
44334140F	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72311631E	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Gestionar operaciones administrativas de tesorería	
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
72451608K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	
72454345K	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
72494829W	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
72495146C	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
72729744H	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emaiza Resultado
72751891Q	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
73216845W	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu - Demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
78881507V	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Eraitza Resultado
	Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada
	UC0978_2 Artxiboko administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de archivo	Frogatu - Demostrada
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu gabe - No demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu - Demostrada
78932771Z	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0973_1 Datuak eta testuak terminal informatikoetan sartzea Introducir datos y textos en terminales informáticos	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC0976_2 Administrazio-eragiketa komertzialak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas comerciales	Frogatu - Demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

N.A.N. D.N.I.	Gaitasun Unitateak Unidades de Competencia	Emitza Resultado
	UC0979_2 Diruzaintzako administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de tesorería	Frogatu - Demostrada
	UC0980_2 Giza baliabideen administrazio-eragiketak kudeatzea Gestionar operaciones administrativas de recursos humanos	Frogatu gabe - No demostrada
	UC0981_2 Kontabilitate-erregistroak garatzea Desarrollar registros contables	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada
78999190D	UC0233_2 Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación Manejar aplicaciones ofimáticas en la gestión de la información y la documentación	Frogatu - Demostrada
	UC0975_2 Bisiten eta komunikazioen harrera kudeatzea Gestionar la recepción de visitas y las comunicaciones	Frogatu - Demostrada
	UC9998_2 Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional Comunicarse en lengua inglesa con un nivel de usuario básico (a2), según el marco común europeo de referencia para las lenguas, en el ámbito profesional	Frogatu gabe - No demostrada



IVAF·EIEI

Lanbide Heziketako Etorkizuneko
Ikaskuntzen Euskal Institutua
Instituto Vasco de Aprendizajes
Futuros en la Formación Profesional

Akta osatzen dute hauek: 69 orri, eta barnean hartzen du 64 hautagaiak, honekin hasita: 00827136X eta amaitzeko: 78999190D

La presente acta está formada por 69 hojas, y comprende 64 candidatos/as empezando por: 00827136X y acabando con: 78999190D

Vitoria-Gasteizen, 2025(e)ko Abenduaren 17(e)(a)n

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de Diciembre de 2025

Presidente(a)-El/la presidente/a

16073644W

Idazkaria-El/la secretario/a

11911034R

Batzorkidea-Vocal

78870989X