

FAQ-EUSKARAZ

Nork eskatu behar du lege-gordailuaren zenbakia?

Formatu ukigarrian argitaratutako obra bat editatzen duena (papera, USB, CD, filma, etab.), edo ekoizlea, soinu-zko, ikusizko, ikus-entzunezko eta zinema-filmen kasuan. Lehenengo kasuan, derrigorrezko editoreak eskatu ez badu, ekoizleak, inprimatzaileak, estanpatzaileak edo grabatzaileak egin beharko du, ordena horretan.

Nolakoa da Lege Gordailuaren zenbakia?

Lege-gordailuaren zenbakiak forma hau hartzen du:

LG siglak (Lege Gordailua), espazioa, eskaera egiten den lurralde historikoko hiriburuaren euskarazko siglak, espazioa, esleitutako zenbakia, gidoia, eskaeraren urtea lau zifratu. Adibidez:

LG BI 789-2026 (Bizkaian eskatua)

LG D 456-2026 (Gipuzkoan eskatua)

GL G 123-2026 (Arabakan eskatua)

Non agertu behar du lege-gordailuaren zenbakia?

Lege-gordailuaren zenbakia ikusteko eta identifikatzeko moduko leku batean egongo da. Liburu-formatuko argitalpenen kasuan, lege-gordailuaren zenbakia nahitaez agertu beharko da ISBNren inprimaketa-orri berean, eta atariaren atzealdean edo obraren kontrazalean jaso ahal izango da. Egunkari-formatua duten argitalpen seriatuen kasuan, gordailu-zenbakia mantxetan agertu beharko da.

Non eskatu NDL

Lege-gordailuaren zenbakiaren eskaera telematikoki aurkeztuko da Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoa, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren erregistro elektronikoa jasoko da.

Deskribapena

Lege gordailu zenbakia eskatzeko

Ale digitala emateko

Zenbat denbora behar da lege-gordailuaren zenbakia lortzeko?

Zenbakiaren esleipena automatikoa da. Eskatzen duzunean, espediente bat irekiko zaizu "Nire karpeta". Espedienteari izena ematen dion kodea bat dator esleitutako lege-gordailuaren zenbakiarekin. Espedientearen barruan, "Dokumentuak" atalean, eskaeraren egiaztatzea jaitsi ahal izango duzu, esleitutako lege-gordailuaren zenbakiarekin.

Badaukat zenbakia, eta orain zer egingo dut izapideak amaitzeko?

- Ziurtatu lege-gordailuaren zenbakia zure obraren leku ikusgarri eta identifikagarri batean agertzen dela (2. galderarako esteka)
- Eraman eskaera egin zenuen lurralde historikoko lege-gordailuaren bulegoari dagozkion aleak (harremanetarako esteka)
- Kopia digitala aurkezten du (ekarpen digitalerako esteka)

Zer da kopia digitala?

Kopia digitala pre-print fitxategia da, inprimatu aurreko behin betiko fitxategi digitala, zure lana osatzen duten elementu guztiak barne. Liburuaren kasuan: estalkiak, gorputza, eranskinak eta obra osatzen duten beste elementu batzuk. Ahal dela, PDF/A formatuan.

Nola egingo dut kopia digitalaren ekarpena?

Webgune honen bidez, Deskribapena atalean ([botoiaren irudia](#)). Ziurtatu fitxategiari izen zuzena ematen diozula (BNE parametroetarako esteka)

Ekarpena egiten duzun lehen aldia bada, komeni da laguntza-eskuliburua irakurtzea (laguntza-eskulibururako esteka).

Noiztik aurkeztu behar da kopia digitala? Derrigorrezkoa da?

Kopia digitala nahitaez aurkeztu behar da monografiak eta aldizkako argitalpenak egiteko, 2023ko urtarrilaren 2tik aurrera.

Web batean argitaratuta egon arren, kopia digitalaren ekarpena egin behar duzu.

Gainerako materialen kopia digitalaren ekarpena ere egitea gomendatzen dugu.

Zer obra motatarako eskatu behar dut lege-gordailuaren zenbakia? Zenbat ale fisiko eman behar ditut?

Paperezko liburuen eta liburuxken lehen edizioak eta berrargitalpenak, inprimatzeko modua edozein dela ere eta salmentarako diren ala ez kontuan hartu gabe.	4
Baliabide jarraituak, hala nola argitalpen seriatuak, aldizkariak, urtekariak, memoriak, egunkariak eta baliabide integragarriak, hala nola orri solte eguneragarriak.	4
Eskariaren araberrako inprimaketa-argitalpenak	4
Partiturak	4
Mapak, planoak, atlasak, itsas kartak, aeronautikoak eta zerukoak	4
Hedapen-helburuetarako inprimatutako orriak, funtsean propaganda komertziala ez direnak	3
Edozein teknikarekin egindako estampa originalak	3
Argitaratutako argazkiak	3
Paisaien eta hirien postalak	3
Iragarpen- eta publizitate-kartelak, eta hauteskunde-propaganda	3
Haur Hezkuntzako, Lehen Hezkuntzako, Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, Batxilergoko eta Lanbide Heziketako testuliburuak	3
Soinu-dokumentuak	3
Ikus-entzunezko lanak eta dokumentuak	3
Mikroformak	3
Edozein euskarri ukigarritan dauden dokumentu elektronikoak, teknikaren egoerak une bakoitzean ahalbidetzen dituenak eta Internet bidez libreki eskuragarriak ez direnak	3
Bideojokoak, eduki digital guztiak barne hartuko dituztenak, hiru dimentsioko objektuak izan ezik.	3
Lineako argitalpen mota guztiak, sarbide librekoak zein mugatukoak, barne hartzen dituzten metadatuarekin eta horietan jasotako argitalpenekin batera.	
Egoitza, egoitza edo establezimendu iraunkorra Espainiako lurraldean duen ekoizle batek egindako film zinematografiko edo ikus-entzunezko lan ororen dokumentu osoen kopia berria, jatorrizko bertsioan, eta dagokion publizitate-materialaren ale bat	3

laminak, kromoak, kartak, aurreko atalean jaso gabeko postalak eta euskarri ukigarrian argitaratutako zorion- txartelak	2
Liburu-denden, argitaletxeen eta enkanteen merkataritza-katalogoak	

Urtekariak, memoriak... lege-gordailuaren zenbaki bera dute urtero?

Bai, aldizkari, egunkari eta orri integragarri gisako baliabide jarraitu edo aldizkako argitalpen guztiek bezala, lege-gordailuaren zenbaki bera dute argitaratzen dituzten zenbaki guztietarako.

Zalantzak sortzen dituzten kasuak:

- Obra bateratua hainbat liburukitan: Lege Gordailuaren zenbaki bera eramango dute
- Lan monografikoen bilduma: Lan bakoitzak bere Lege Gordailuaren zenbakia darama
- Azaleztapen mota soilik aldatzen duten lanak: Lege Gordailuaren zenbaki bera jasoko dute. Koadernaketa mota bakoitzaren bi ale emango dira.
- Formatu desberdinetako obrak: bakoitzak lege-gordailuaren zenbaki bat eramango du, EJ: tamaina desberdinetako kartelak
- Lanak edizio paraleloetan: Argitalpen berean argitaratzen badira, lege-gordailuaren zenbaki bera izango dute. Argitalpen desberdinetan argitaratzen badira, bakoitzak bere lege-gordailuaren zenbakia eramango du.
- Berrinprimatzeak: Ez da lege-gordailuaren zenbakia aldatzen
- Berrargitalpenak: Edizio bakoitzak bere lege-gordailuaren zenbakia darama

Zer dokumentu-motak ez du eraman behar lege-gordailuaren zenbakia?

- a) Barneko herri-administrazioen dokumentuak edo administrazio-espeditanteetan sar daitezkeenak.
- b) Erakunde eta erakundeen dokumentuak, enpresa-arlokoak barne, barne-gaiei buruzkoak soilik eta bertako langileei zuzenduak, hala nola zirkularrak, jarraibideak edo prozedura-eskuliburuak.
- c) Herri-administrazioetako kidegoak edo eskalak sustatzeko edo lekualdatzeko lehiaketetara bideratutako argitalpenak.
- d) Posta-zigiluak.
- e) Izaera sozialeko inprimakiak, hala nola ezkontzarako eta bataiorako gonbidapenak, heriotza-eskelak, bisita-txartelak,

nortasun-agiriak, tituluak edo diplomak.

f) Bulegoetako inprimakiak, inprimakiak, ofizialak barne, galdesortak eta bete gabeko inkestak, salbu eta lan baten edukia teknikoa edo zientifikoa bada; adibidez, administrazio-prozedurari buruzko liburu bati erantsitako formularioen bildumaz osatutako liburukia.

g) Prentsa-dosierrak.

h) Publizitateko argitalpen komertzialak.

i) Mota guztietako merkataritza-katalogoak, argitaletxeen, liburu-denden eta enkanteen katalogoak izan ezik.

j) Egutegiak eta agendak.

k) Hiru dimentsioko objektuak, dokumentu nagusi batekin batera badoaz ere.

l) Objektuen, etxetresna elektrikoen, makinen edo antzekoen eskuliburuak.

m) Pertsona fisikoen eta juridikoen pribatutasunari eragiten dioten datuak dituen sistema informatiko baten produktu oro, bai eta datu pertsonalak babesteko araudian sartuta dauden guztiak ere.

n) Ikus-entzunezko komunikazio-zerbitzuaren emaileek emandako ikus-entzunezko programak, non eta ez diren banatzen.

ñ) Denbora-pasak, gurutzegramak, sudokuak, letra-zopak eta antzekoak.

o) Edozein teknikarekin egindako estampa originalak.

p) Argitaratutako argazkiak.

q) Eskaripeko inprimaketako argitalpenak, familia-eremuan banatzekoak .»

¿Nola egiazta dezaket beste persona baten edo erakunde baten ordezkari lanetan nabilela?

Eskabidea erakunde edo pertsona baten izenean egiten badu, honako modu hauetakoren baten bidez egiaztatu beharko du bere ordezkaritza:

- Erakundearen edo pertsonaren ordezkaritza egiaztatzen duen ahalorde bat edo baliozko beste edozein dokumentu aurkeztuz.
- Ordezkaritza Eusko Jaurlaritzaren Ahalordetzeen Erregistro Elektronikokoan inskribatuz.
- Erakundearen ordezkariaren ziurtagiri elektronikoa bat edo ordezkaritza hori egiaztatzen duen identifikaziorako eta sinadura elektronikorako onartutako beste bide bat erabiliz.