



Eusko Jaurlaritzaren
Informatika Elkarte

Sociedad Informática
del Gobierno Vasco

Versión plantilla 1.4



Manual de usuario

Versión 2.0

05 de Noviembre de 2025

**<REGIA – Registro de Identificación de animales
de compañía>**

Este documento es propiedad de Eusko Jaurlaritzaren Informatika Elkartea – Sociedad Informática del Gobierno Vasco, S.A. (EJIE) y su contenido es CONFIDENCIAL. Este documento no puede ser reproducido, en su totalidad o parcialmente, ni mostrado a otros, ni utilizado para otros propósitos que los que han originado su entrega, sin el previo permiso escrito de EJIE. En el caso de ser entregado en virtud de un contrato, su utilización estará limitada a lo expresamente autorizado en dicho contrato. EJIE no podrá ser considerada responsable de eventuales errores u omisiones en la edición del documento.



La plantilla utilizada para generar este documento está licenciada bajo licencia

[ARINbide](#) by [EJIE](#) is licensed under a [Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 3.0 Unported License](#).

Versión	Fecha	Resumen de cambios	Elaborado por:	Aprobado por:
1.0	15/05/2024	Primera versión		
2.0	05/11/2025	Adaptaciones previas a puesta en producción		

Contenido

1	Introducción	6
1.1	Objetivos del sistema	6
1.2	Actores	6
1.3	Catálogo de Usuarios	6
2	Glosario	8
3	Introducción al Registro De Identificación de Animales de Compañía (REGIA)	9
3.1	Área de trabajo	10
3.1.1	Dashboard de Veterinario	10
3.1.2	Dashboard de Administrativo	10
3.1.3	Dashboard de Funcionariado	11
3.1.4	Dashboard de Ayuntamiento	12
3.1.5	Dashboard de Colegio de Veterinarios	13
3.1.6	Menú de la aplicación	14
4	OnBoarding / Registro de usuario	16
4.1	Registro de profesional veterinario	17
4.2	Registro de personal de Ayuntamiento	17
4.3	Registro personal del Colegio de Veterinarios	18
4.4	Validación de la petición de registro de usuario	18
4.5	Rechazo de petición de acceso	19
4.6	Registro de usuario a la espera de validación	20
5	Perfil	21
6	Alta de animales	22
6.1	Paso1: Titular	22
6.2	Paso 2: Chip	24
6.3	Paso 3: Animal	28
6.3.1	Condiciones especiales	29
6.3.2	Vacunas	29
6.4	Paso 4: Veterinaria	30
6.5	Paso 5: Documentos	31
6.6	Paso 6: Resumen	32
7	Validación, rechazo o anulación de alta de animal	35
8	Rechazo o anulación del alta de un animal	36
9	Subsanación	37
10	Retorno	38
11	Animales	39
12	Ficha de animal	40
12.1	Movimientos	40

12.2	Vacunas	41
13	Cambio de Titular/Responsable	42
14	Modificación de datos del animal	43
15	Baja de animal	44
16	Cancelar Baja	47
17	Anotar condiciones especiales	48
18	Desaparición	49
19	Aparición	51
20	Convertir a PPP	52
21	Reemplazo de chip	54
22	Personas.....	55
22.1	Búsqueda de personas	55
22.2	Detalle/Ficha de persona	56
22.3	Modificación de los datos de la persona	56
22.4	Alta persona	57
23	Ayuntamientos	61
23.1	Búsqueda de personas con perfil ayuntamiento	61
23.2	Detalle de personas con perfil ayuntamiento	61
24	Veterinarios/as	63
24.1	Ficha de Veterinario Registrado	63
24.2	Ficha de Veterinario no Registrado	64
24.3	Desactivar Veterinario	64
24.4	Activar Veterinario	65
25	Administrativos	66
25.1	Alta de administrativos	66
25.2	Ficha de administrativos	69
25.3	Desactivar de administrativos	69
25.4	Modificar administrativos	70
26	Maestros	71
26.1	Especies	71
26.2	Razas	72
26.3	Capas	74
26.4	Pelos	75
26.5	Aptitudes	76
27	Documentos	79
28	Registro de Chips	80
28.1	Listado y filtro de chips cargados en el sistema	80
28.2	Registro o carga de Chips	80
29	Registro de Pasaportes	82
30	Registro de licencias PPP	83

30.1	Carga de una licencia PPP	83
30.2	Titular con otra licencia registrada	84
30.3	Renovación de licencia PPP	85
31	Registro de personas Inhabilitadas.....	87

1 Introducción

1.1 Objetivos del sistema

Este documento presenta un manual de usuario para el uso del Sistema de registro de identificación de animales de compañía (REGIA) para aquellos animales residentes en el país vasco , así como las modificaciones y/o movimientos que se realicen sobre ellos.

1.2 Actores

Nombre	Descripción
Animal de Compañía	Animal de compañía residente en el país vasco e identificado.
Veterinaria	Profesional veterinario que puede actuar en nombre del titular o responsable del animal, una vez identificado el animal lo inscribe en el registro.
Funcionariado	Personal funcionario de REGIA que se encarga de validar las inscripciones de los animales de compañía en el registro.
Colegio de Veterinarios	Encargado de expedir los microchips y pasaportes que sirven para identificar los animales de compañía
Ayuntamiento	Encargado de expedir y cargar las licencias de tenencia de Perros Potencialmente Peligrosos, y registrar denuncias y/o agresiones realizadas por animales de compañía.
Administrativo	El personal administrativo está asociado a uno o varios veterinarios y tiene la capacidad de realizar funciones similares a las de estos. Sin embargo, no tiene la facultad de firmar documentos o peticiones.

1.3 Catálogo de Usuarios

Nombre	Descripción
Veterinaria	Profesional veterinario que puede actuar en nombre del titular o responsable del animal, una vez identificado el animal lo inscribe

	en el registro.
Funcionariado	Personal funcionario de REGIA que se encarga de validar las inscripciones de los animales de compañía en el registro.
Colegio de Veterinarios	Encargado de expedir los microchips y pasaportes que sirven para identificar los animales de compañía
Ayuntamiento	Encargado de expedir y cargar las licencias de tenencia de Perros Potencialmente Peligrosos, y registrar denuncias y/o agresiones realizadas por animales de compañía.
Administrativo	El personal administrativo está asociado a uno o varios veterinarios y tiene la capacidad de realizar funciones similares a las de estos. Sin embargo, no tiene la facultad de firmar documentos o peticiones.

2 Glosario

REGIA: Registro de Identificación de animales de compañía residentes en la CAPV.

REIAC: Red Española de Identificación de Animales de Compañía

PPP: Perro potencialmente Peligroso

Licencia PPP: Licencia personal para la tenencia de animales potencialmente peligroso

Chip: dispositivo que se inyecta entre los omóplatos del animal antes de que cumpla tres meses

Borrador: Solicitud de alta o retorno de animal en estado borrador, que no se ha firmado y enviado, y que se puede retomar en cualquier momento y continuar introduciendo información.

3 Introducción al Registro De Identificación de Animales de Compañía (REGIA)

Con el fin de regular la tenencia de mascotas, su protección y control se han ido dictando diversas normas a lo largo de estos años como las de Identificación Animal, Protección Animal, Perros Guía y Regulación de Tenencia de Animales, en especial de los animales de riesgo.

Toda la legislación existente relacionada aparece en la Ley 9/2022, de 30 de junio, de protección de los animales domésticos, el Decreto 101/2004, de 1 de junio, de 1 de junio, sobre tenencia de animales de la especie canina en la Comunidad Autónoma del País Vasco y en el Decreto 44/2020, de 24 de marzo, de modificación del anterior. Este decreto regula también el funcionamiento del Registro de identificación de animales de compañía de la CAE y la utilización de la Cartilla Oficial Canina.

Las personas poseedoras de perros, hurones y gatos del ámbito doméstico deberán tenerlos identificados con microchip. La implantación del microchip (lado izquierdo del cuello) y registro será realizada por veterinarios/as oficiales, forales o municipales y privados habilitados y censados en el REGIA, en plazo de dos meses desde el nacimiento o adquisición del animal. Igualmente las modificaciones por cambio de dueño, domicilio, pérdida, robo, etc. se comunicarán al REGIA en los plazos señalados en la ley y el Decreto. También se establecen las obligaciones de los propietarios y todo lo relacionado con la tenencia de perros potencialmente peligrosos y los perros sometidos a condiciones especiales.

-

3.1 Área de trabajo

El usuario accede con un certificado válido, o XLNETS en caso de funcionariado, al sistema de Registro de identificación de animales de compañía, y es dirigido a su panel de trabajo (Dashboard) que presenta una información u otra en función del perfil conectado.

3.1.1 Dashboard de Veterinario

Como puede verse en la siguiente imagen, el Dashboard o panel de trabajo de veterinario consta de una barra de avisos, las peticiones realizadas por el veterinario conectado o sus administrativos, que no están pendientes de validación, las peticiones que están pendientes de firma realizadas por sus administrativos, una tarjeta de estadística de los animales registrados, que contiene un botón para iniciar el alta de un animal, una tarjeta de estadística de personas registrada, que contiene un botón que da acceso a dar de alta a una persona titular o responsable en el registro, y por último, acceso a la descarga de la documentación disponible en el sistema. El veterinario puede editar las peticiones en "Pendiente de firma" pudiendo verificar/modificar la información antes de firmarla.

3.1.2 Dashboard de Administrativo

El Dashboard o panel de trabajo del administrativo presenta similitudes con el del veterinario, ya que ambos pueden realizar funciones similares. Sin embargo, es importante destacar que el administrativo no tiene la capacidad de firmar las peticiones. En su lugar, las marcará como "Pendiente de firma", quedando registradas en la bandeja inferior del dashboard a la espera de que el veterinario correspondiente las firme.

Además, el administrativo tiene acceso a las bandejas de las peticiones realizadas tanto por su veterinario como por otros administrativos que colaboran con él, lo que le permite editar dichas peticiones antes de que sean firmadas por el veterinario.

Hola CUID FARMACUID FARMA, Le damos la bienvenida a la plataforma de REGIA

Avisos
No hay avisos actualmente.

Peticiones
59 Finalizada(s) 4 Borrador(es)

Petición	Estado	Movimiento	Fecha
A-1040464-A0105902-230239	Borrador	Transferir a PPP	29/10/2025
D-1040463-B0670-429913	Borrador	Desaparición robo/pérd	29/10/2025
D-1040460-B0509-342273	Finalizada	Desaparición robo/pérd	29/10/2025
D-1040457-B0X099-485222	Borrador	Desaparición robo/pérd	29/10/2025
D-1040456-B0X099-485222	Finalizada	Desaparición robo/pérd	29/10/2025

Peticiones pendientes firma

Petición	Estado	Nombre del administrativo	Movimiento	Fecha
A-1040352-B0545-485223	Pendiente de firma		Modificar datos animal	27/10/2025
A-1040344-B0365-485342	Pendiente de firma		Reemplazo de chip	23/10/2025
A-1040342-B0365-260373	Pendiente de firma		Reemplazo de chip	23/10/2025
D-1040341-B0670-436244	Pendiente de firma		Desaparición robo/pérd	23/10/2025
B-1040340-V0455-292591	Pendiente de firma		Baja de animal	23/10/2025

Animales
Están registrados en la plataforma un total de: 380.912 animales

Personas
Están registrados en la plataforma un total de: 276.595 Titulares

Documentación
Todos los documentos

El nombre del veterinario para el que se está trabajando se muestra en la parte superior izquierda, debajo del nombre del usuario. Si el usuario trabaja para varios veterinarios al cargar el dashboard nos preguntara por cual estamos trabajando en ese momento.

Seleccione el veterinario

Por favor, seleccione el veterinario para el que trabaja

- ☒ CIUDADANO MEDIO AMBIENTE
- ☐ CIUDADANO MEDIO AMBIENTE
- ☐ NOMBREB792

Para cambiar entre veterinarios deberemos cerrar sesión y volver a entrar, para que nos pregunte de nuevo.

3.1.3 Dashboard de Funcionariado

Como puede verse en la siguiente imagen, el *dashboard* o panel de trabajo del funcionario consta de un panel de estadística de las peticiones que se han enviado para validación, y un acceso directo al listado de peticiones filtrado por aquellas que requieren validación, un apartado peticiones con listado y acceso a las últimas cinco peticiones pendientes de validación, un apartado Mis peticiones que contiene un listado con las últimas peticiones realizadas por la persona funcionaria conectada, y por último , acceso directo a

la descarga de los documentos del sistema, al alta de personas (titulares y/o propietarios) y alta de animales.

Hola Administrador, Le damos la bienvenida a la plataforma de REGIA

Avisos
No hay avisos actualmente.

Hay pendientes de validar un total de **94 Peticiones**

Últimas peticiones de validación

Petición	Estado	Movimiento	Fecha
A-1040140-485404	Pendiente	Alta animal	30/11/2025
T-1039538-B1935-34492	Pendiente	Cambio de Propietario	19/11/2025
X-1040472	Pendiente	Registro de usuarios	29/10/2025
A-1040369-B1365-485489	Pendiente	Alta animal	28/10/2025
X-1040360	Pendiente	Registro de usuarios	27/10/2025

Mis peticiones

Petición	Estado	Movimiento	Fecha
D-1040474-B1683-477431	Borrador	Desaparición robo/pérd	29/10/2025
A-1040473-V1471-410492	Borrador	Modificar datos animal	29/10/2025

Animales
Están registrados en la plataforma un total de: **380.912 animales**

Personas
Están registrados en la plataforma un total de: **278.595 Titulares**

Documentación
TODOS LOS DOCUMENTOS

3.1.4 Dashboard de Ayuntamiento

Como puede verse en la siguiente imagen, el *dashboard* o panel de trabajo del personal del ayuntamiento la particularidad con otros *dashboard* es que existe una estadística del número de licencias del municipio cargadas en el sistema con un acceso directo a la carga de una nueva licencia PPP. Además, existe un apartado con “Mis peticiones” correspondiente a los movimientos que ha realizado la persona conectada, y la estadística de animales, y el acceso directo a la descarga de la última documentación del sistema que se ha cargado.

Hola PROFESIONAL, Le damos la bienvenida a la plataforma de REGIA

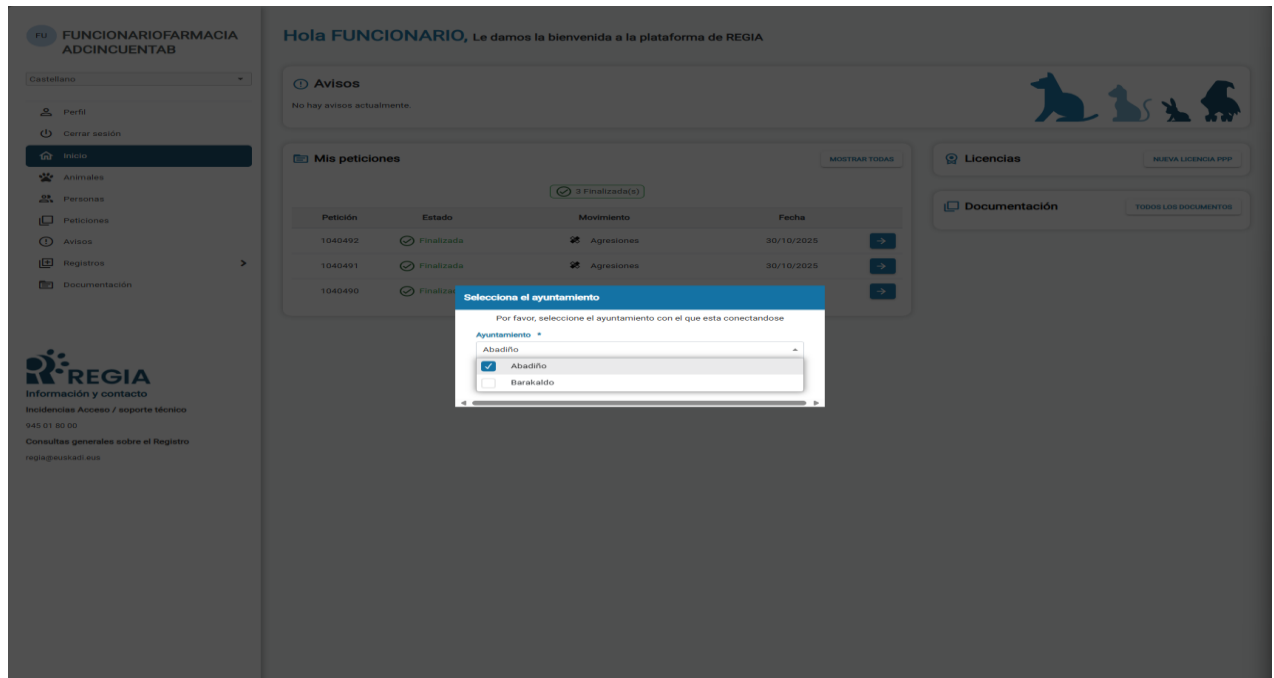
Avisos
No hay avisos actualmente.

Mis peticiones
No hay peticiones en curso

Licencias
Dentro del municipio al que pertenece, están registrados un total de: **0 Licencias**

Documentación
TODOS LOS DOCUMENTOS

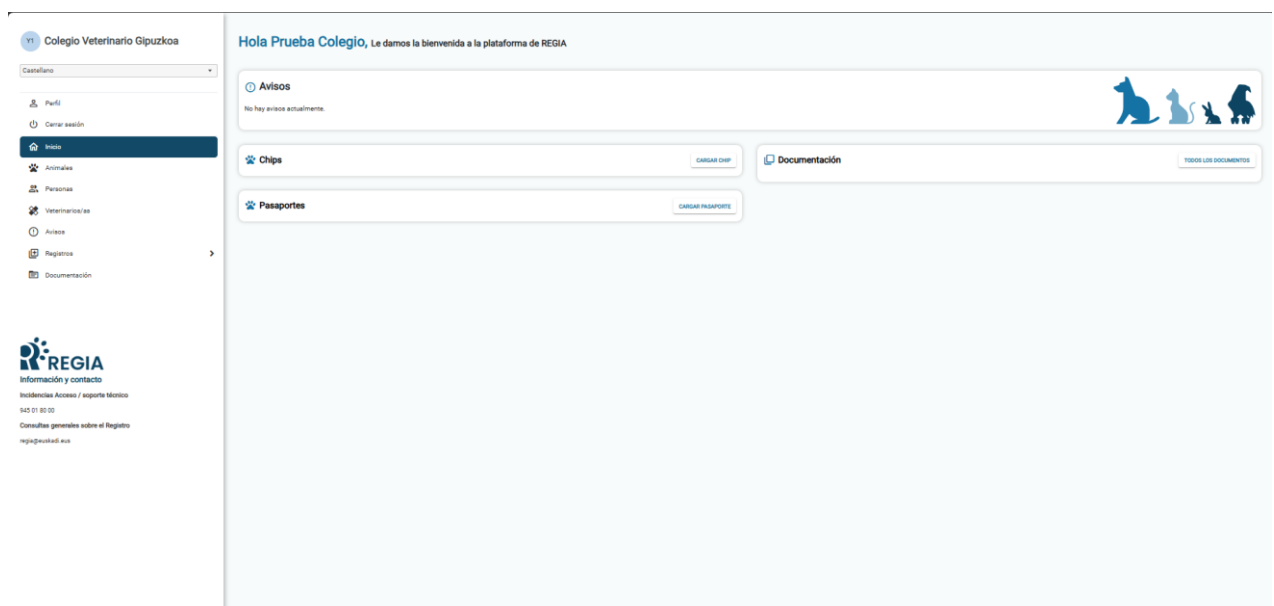
El nombre del ayuntamiento para el que se está trabajando se muestra en la parte superior izquierda, debajo del nombre del usuario. Si el usuario trabaja para varios ayuntamientos al cargar el dashboard nos preguntará por cuál estamos trabajando en ese momento.



Para cambiar entre ayuntamientos deberemos cerrar sesión y volver a entrar, para que nos pregunte de nuevo.

3.1.5 Dashboard de Colegio de Veterinarios

Como puede verse en la siguiente imagen, el Dashboard o panel de trabajo del colegio de Veterinarios tiene como particularidad accesos directos a la carga de chips y pasaportes.



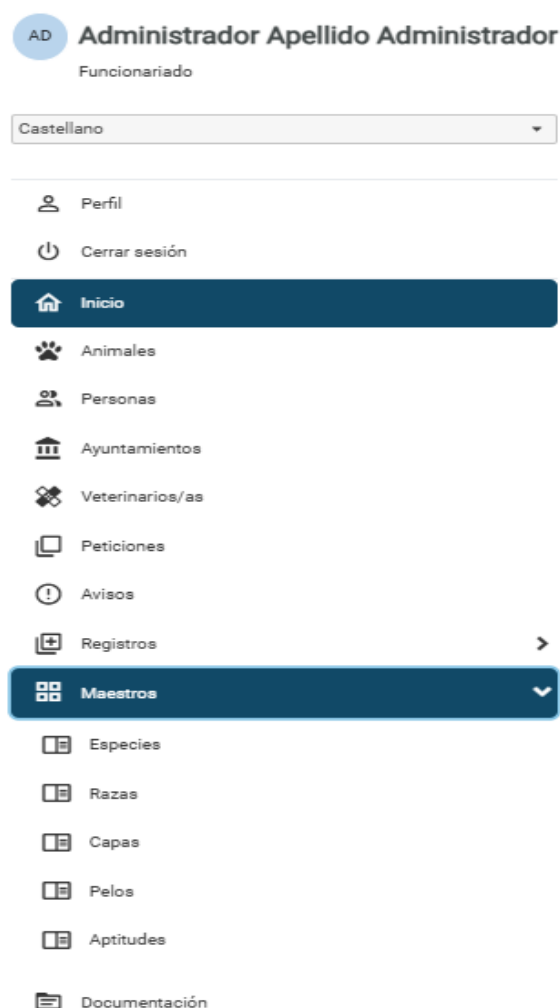
3.1.6 Menú de la aplicación

El acceso a las distintas funcionalidades de la aplicación desde el menú depende del perfil conectado, y, a algunas funcionalidades, en función del perfil se accederá sólo en modo consulta.

El funcionariado accede a todas las funcionalidades de la aplicación, y tiene acceso exclusivo al mantenimiento de maestros y documentos.

El personal de Colegio de veterinarios tiene acceso exclusivo, salvo funcionariado, a la carga de chips, carga de pasaportes, y carga de inhabilitaciones. El resto de los perfiles accederán únicamente en modo consulta.

El personal de ayuntamientos tiene acceso exclusivo a el alta de un movimiento de tipo agresión, salvo el caso especial de funcionariado.



Perfil: En este apartado el usuario conectado puede modificar sus datos personales y sus datos de contacto.

Animales: Modulo en el que se pueden buscar los animales por diferentes criterios, realizar movimientos sobre ellos, y consultar la ficha del animal, que es donde están todos sus datos, listado de todos los movimientos, listado de las vacunas, que pueden ser modificadas y añadir nuevas vacunas, y descargar los documentos relacionados con el animal (chip, pasaporte etc.)

Personas: Modulo donde se pueden consultar o dar de alta personas con el objetivo de que sean usados posteriormente como titulares y/o responsables de un animal.

Ayuntamientos: Módulo para consultar el personal que trabaja en los ayuntamientos

Veterinarios/as: Módulo dónde se pueden consultar los veterinarios del sistema.

Peticiones: Módulo dónde se pueden consultar las peticiones de movimientos de animales realizadas.

Registro: Módulo de carga de datos en el sistema. Los datos que se cargan son chips, titulares inhabilitados, Licencias PPP, y pasaportes.

Maestros: Módulo de mantenimiento de datos maestros del sistema, como son las especies, razas, capas, pelos y aptitudes que se pueden utilizar para informar los datos de un animal.

Documentación: Módulo de gestión de documentación del Sistema. Permite la carga de documentación, que podrá ser consultada por el resto de los perfiles.

Los veterinarios tienen un acceso exclusivo a administrativos, donde solo ellos pueden dar de alta, modificar y desactivar a sus respectivos administrativos.

AE **NOMBREBI792AP1BI792**
Veterinario/a

Castellano ▼

 Perfil

 Cerrar sesión

 Inicio

 Animales

 Personas

 Administrativos

 Veterinarios/as

 Peticiones

 Registros

 Documentación



Administrativos: En este apartado el veterinario conectado puede dar de alta, modificar, desactivar y consultar los administrativos que trabajan para el/ella.

4 OnBoarding / Registro de usuario

Para registrarse en el sistema el usuario accede a REGIA con un certificado válido, y el sistema detecta que no está registrado y le redirige a la página de *onboarding*, como primer paso debe indicar que perfil de usuario tiene, y una vez seleccionado el sistema le solicitará los datos necesarios para registrarse en el sistema y generar la petición de acceso, que deberá ser validada por parte del funcionario.



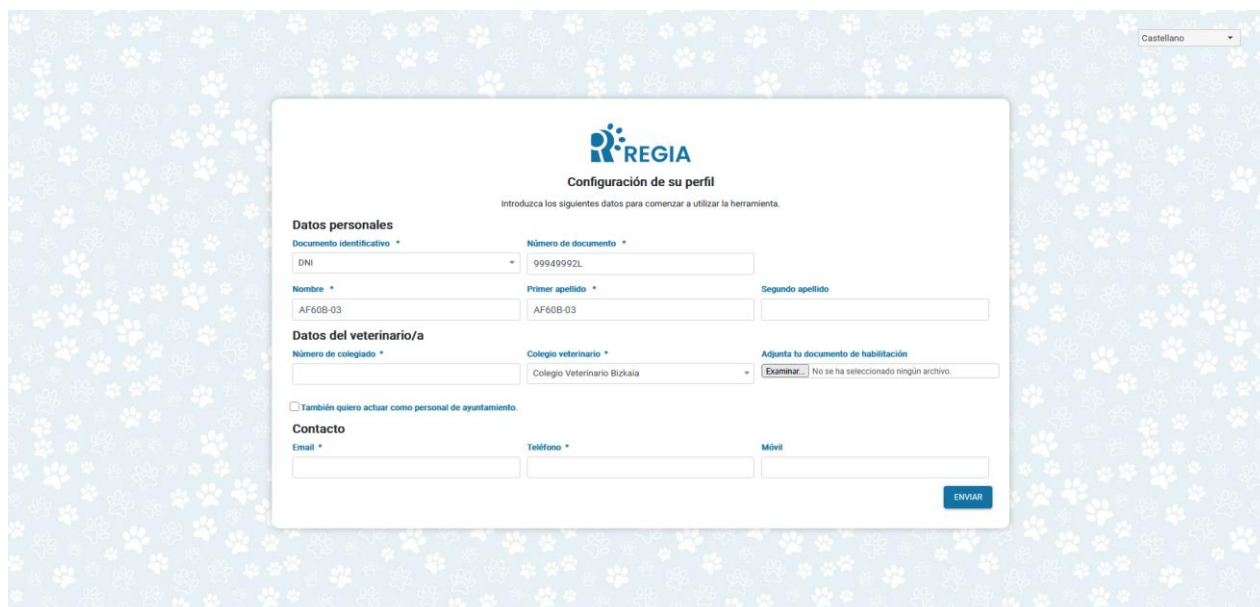
Pulsando en el botón comenzar de la imagen superior vamos a la pantalla donde se selecciona el perfil con el que se va a registrar la persona



Mientras la petición de acceso está pendiente de validación, si el usuario intenta acceder al sistema se le redirige a esta [pantalla](#)

4.1 Registro de profesional veterinario

Se cargan de forma automática los datos asociados con el certificado, y la persona conectada tendrá que aportar los datos de contacto y el documento de habilitación como veterinario.



REGIA
Configuración de su perfil

Introduzca los siguientes datos para comenzar a utilizar la herramienta.

Datos personales

Documento identificativo * Número de documento *

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Datos del veterinario/a

Número de colegiado * Colegio veterinario * Adjunta tu documento de habilitación No se ha seleccionado ningún archivo.

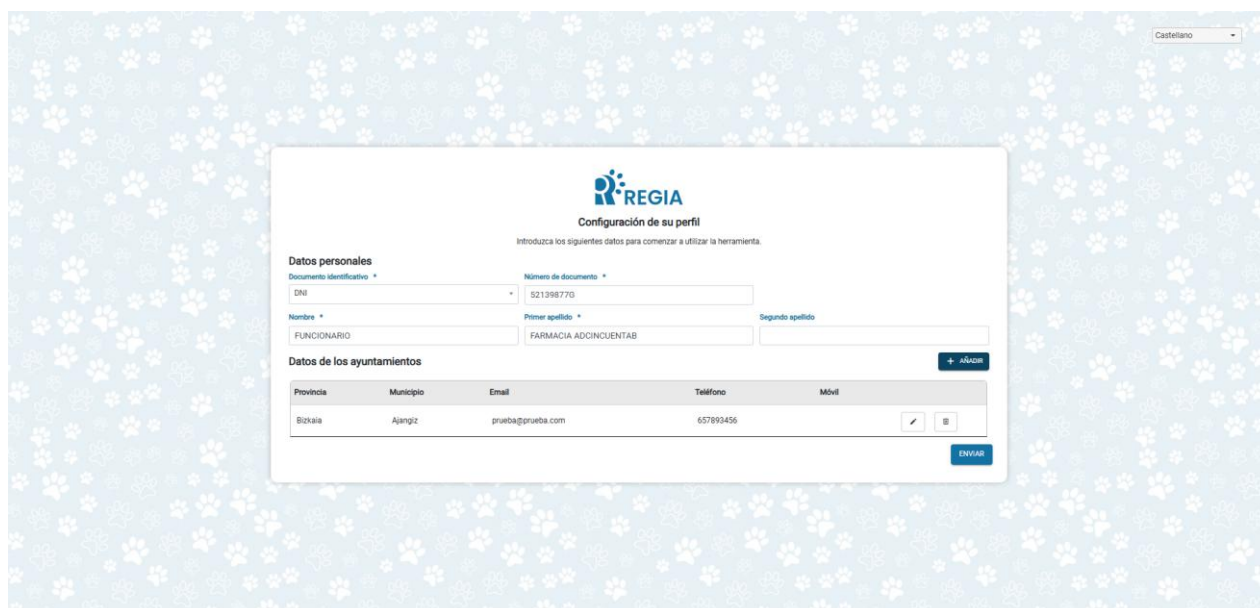
☐ También quiero actuar como personal de ayuntamiento.

Contacto

Email * Teléfono * Móvil

4.2 Registro de personal de Ayuntamiento

Se cargan los datos del certificado y la persona debe indicar a qué ayuntamientos pertenece, completando la tabla. En esta tabla, se pueden introducir múltiples ayuntamientos, incluyendo la provincia, el municipio y los datos de contacto (correo electrónico, teléfono y/o móvil) para cada uno. Una vez que haya ingresado la información de los ayuntamientos, deberá hacer clic en el botón "Enviar".



REGIA
Configuración de su perfil

Introduzca los siguientes datos para comenzar a utilizar la herramienta.

Datos personales

Documento identificativo * Número de documento *

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

Datos de los ayuntamientos

Provincia	Municipio	Email	Teléfono	Móvil
Bizkaia	Ajangiz	prueba@prueba.com	657893456	

4.3 Registro personal del Colegio de Veterinarios

El sistema carga los datos del certificado y el profesional del colegio de veterinarios indicará a que colegio pertenece y sus datos de contacto.

4.4 Validación de la petición de registro de usuario

El funcionario revisa la información de la solicitud de acceso a regia, y la valida.

Al validar la petición se envía un email al usuario que ha solicitado el acceso indicándole que su solicitud de acceso ha sido aprobada y puede acceder a la aplicación con su certificado de preferencia.

Territorio histórico	Municipio	Email	Teléfono / móvil
Bilbao	Abadiño	prueba@prueba.com	657893456
Bilbao	Barakaldo	barakaldo@barakaldo.com	655789605

4.5 Rechazo de petición de acceso

Si el funcionario rechaza la petición de acceso, le sale la siguiente ventana dónde debe introducir el motivo de rechazo

Rechazar petición

¿Está seguro de que quiere rechazar esta petición?
Una vez lo haga, no podrá revertir la acción.

Petición X-1040472 (Registro de usuarios - Personal de ayuntamiento)
Petición realizada el 29/10/2025 por FUNCIONARIO FARMACIA ADCINCUNTAB

Describe el motivo por el cual rechaza esta petición

CANCELAR Rechazar

Resumen de la petición

Petición X-1040472 (Registro de usuarios)
Petición realizada el 29/10/2025 por FUNCIONARIO FARMACIA ADCINCUNTAB

Revisión de la petición

Datos del usuario

Datos personales

DNI: 52139877G

Nombre: FUNCIONARIO

Primer apellido: FARMACIA ADCINCUNTAB

Segundo apellido:

Ayuntamiento

Territorio histórico	Municipio	Email	Teléfono / móvil
Eldara	Albaido	grutia@grutia.com	657893456
Eldara	Barakaldo	barakaldo@barakaldo.com	655789605

PRIMARIO ACTIVO página 1 de 1 REGISTROS ESTADO 10 Mostrando 1-2 de 2

Y el usuario recibe un correo indicándole que la petición ha sido rechazada por las causas que ha indicado el funcionario, y que debe volver a entrar al *onboarding* para subsanar la petición y/o ponerse en contacto con el equipo de REGIA. Al entrar de nuevo al *onboarding*, el usuario ve la pantalla de introducción de datos con el motivo de rechazo

REGIA

Configuración de su perfil

Subsane los siguientes datos para comenzar a utilizar la herramienta.

No ha rellenado la información correspondiente

Datos personales

Documento identitario * Número de documento *

DNI: 52139877G

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido

FUNCIONARIO FARMACIA ADCINCUNTAB

Datos de los ayuntamientos

Provincia	Municipio	Email	Teléfono	Móvil
Sin registros que mostrar				

ENVIAR

4.6 Registro de usuario a la espera de validación



5 Perfil

En este apartado se muestran los datos generales y de contacto almacenados para el usuario conectado, y que podrán ser modificados.

PR

PROFESIONALMA T

Ayuntamiento de Abadiño

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Peticiones

Avisos

Registros

Documentación

Perfil

Configuración de su perfil

Datos personales

Documento identificativo *

DNI

Número de documento *

99695044A

Nombre *

PROFESIONAL

Primer apellido *

MA T

Segundo apellido

Datos del ayuntamiento

Provincia	Municipio	Email	Telefono	Movil
Bizkaia	Abadiño	abadifo@abadifo.com	655734892	

PRIMER

ANTERIOR

Página 1 de 1

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 1 de 1

GUARDAR

6 Alta de animales

El alta de animales se divide en tres tipologías: perros potencialmente peligrosos, los cuales denominaremos PPP en adelante, los perros regulares, que identifican a perros no PPP, gatos y hurones, y otras especies.

Las diferencias en el alta de animal para cada una de las diferentes tipologías son menores, y son las siguientes:

A parte de las posibles características de cada especie, las diferencias fundamentales son las siguientes:

PPP: el titular y/o responsable debe tener asociada licencia para manejo o tenencia de perros potencialmente peligrosos.

Otras especies: No es obligatorio que tenga un pasaporte, y el formato del número de microchip es libre. En el resto de las tipologías, el número de microchip debe ser numérico y de 15 dígitos.

Una vez seleccionada la tipología de animal a registrar, la solicitud de alta se divide en 5 pasos, que se pueden realizar de una vez, introduciendo los datos solicitados, o abandonar la solicitud en cualquier paso, con posibilidad de retomar en otro momento y continuar con el proceso. Y una vez completados los datos, de los cinco pasos, como última acción, se firma la solicitud para su validación por parte del equipo de REGIA.

Para guardar los datos introducidos en uno de los pasos, es necesario haber rellenado los datos obligatorios, que son los marcados con un asterisco, y pulsar el botón siguiente; si se sale de la solicitud sin haber pulsado sobre el botón siguiente y obtenido la confirmación de que los datos se han guardado correctamente, los datos no serán guardados, y se deberán introducir de nuevo cuando se retome.

Pasamos a detallar cada paso de la solicitud de alta

6.1 Paso1: Titular

En este paso se introducen tanto los datos del titular como del responsable, si dichos actores ya existen en la base de datos de regia, será suficiente con introducir su número de identificación y pulsar sobre el botón de comprobar cargado con esta acción el resto de datos, y si no existe se mostrarán los campos vacíos y una vez rellenados, al pulsar sobre el botón "Siguiente paso" la persona o personas se darán de alta en el sistema.

El alta efectiva del titular y/o responsable se realizará una vez validada la petición de alta por parte del funcionariado, por lo que mientras no esté validada se podrán modificar los datos de las personas que no estén consolidadas, y una vez validada la operación de alta, ya no podrán ser modificados dentro de una petición de alta de animal, sino que habrá que hacerlo desde el módulo de personas.

Existen varias tipologías de titular, que ayudan a determinar o guiar con la introducción del resto de datos, por ejemplo, si se indica que el titular es de tipo ONCE, se rellenan automáticamente el resto de datos del titular y se sugiere que se inserte un responsable. Si es de tipo empresa, se sugiere que se inserte un CIF y un responsable, y por último si se indica que es tipo particular, se sugiere que inserte un NIF.

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación



REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@eulad.eus

Nueva alta de animal

Perros Regular

1 Titular

2 Chip

3 Animal

4 Veterinario/a

5 Documentos

6 Revisión

Titular del animal

los campos marcados con (*) son obligatorios

Selecciona el tipo de titular del animal *

Particular

Introduce el documento de identificación *

DNI

73742355P

Titular existente

Consentimiento para el tratamiento de datos

Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

Si consiento

CAMBIAR

Datos del titular

Identificación

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Fecha de nacimiento

Martina

SANCHEZ

(dd/mm/aaaa)

Contacto

Móvil *

Teléfono

Email *

678904523

martina@martina.com

Dirección

Reside en *

Provincia *

Municipio *

Localidad *

CAPV

Bizkaia

Ajangiz

Kanpantxu

Tipo de vía *

Nombre de vía *

Portal *

Letra, escalera, ...

Calle/Kalea

Kanpantxu

28

Código postal *

48320

La persona titular es distinta a la persona responsable

SIGUIENTE (PASO 2)

ATRAS

SALIR

En cuanto al responsable, el elemento/componente funciona del mismo modo que el apartado de titular, salvo que el tipo de responsable no influye en la introducción de otra persona relacionada con el animal.

Además, hay que tener en cuenta que, si el titular o responsable están inhabilitados para la tenencia de animales de compañía, el sistema informará de dicha situación y no se podrá continuar con el alta. Y si se trata de un Perro Potencialmente Peligroso, el Titular y/o responsable debe de tener asociada una licencia PPP para continuar con el proceso de alta; si el perro tiene asignado un responsable, deberá tener la licencia el responsable, y sino el titular.

← Nueva alta de animal

Perros Regular

1 Titular ✓

2 Chip ⚠

3 Animal

4 Veterinario

5 Documentos

6 Revisión

Titular del animal

los campos marcados con (*) son obligatorios

Selecciona el tipo de propietario del animal *

Particular

Para asignar una persona propietaria al animal, introduce su documento de identificación, teléfono o pasaporte *

DNI

11788684B

Propietario inhabilitado

SEGUENTE (PASO 3)

ATRÁS

SALIR

6.2 Paso 2: Chip

En este apartado se introducen los datos relacionados con la identificación del animal, que son el chip y pasaporte, y datos relacionados con la implantación de chip.

Comenzaremos con la **introducción del número de chip**, como ya hemos comentado salvo para otras especies, para perros regulares, perros PPP, y para gatos y hurones, el número de chip introducido debe ser de 15 dígitos, y para otras especies puede ser un alfanumérico de longitud de 1 a 20 caracteres. Una vez introducido un número de chip, se pulsa sobre el botón “comprobar”, y se procede de la siguiente forma;

1. Chip disponible: Chip registrado y disponible que puede ser usado

← Nueva alta de animal

Perros Regular

1 Titular ✓

2 Chip

3 Animal

4 Veterinario/a

5 Documentos

6 Revisión

Datos del chip

los campos marcados con (*) son obligatorios

Número de chip *

123456789099994

Chip disponible

COMPROBAR

MODIFICAR

☐ Es un pasaporte de fuera de CAPV o Cartilla Canina

Número de pasaporte *

CONTINUAR DATOS DE IMPLANTACIÓN

SEGUENTE (PASO 3)

ATRÁS (PASO 1)

SALIR

- Chip implantado en otro animal activo o en un borrador: No se puede continuar con el alta.



Nueva alta de animal
Perros Regular

1 | Titular ✓ 2 | **Chip** 3 | Animal 4 | Veterinario/a 5 | Documentos 6 | Revisión

Datos del chip
los campos marcados con (*) son obligatorios

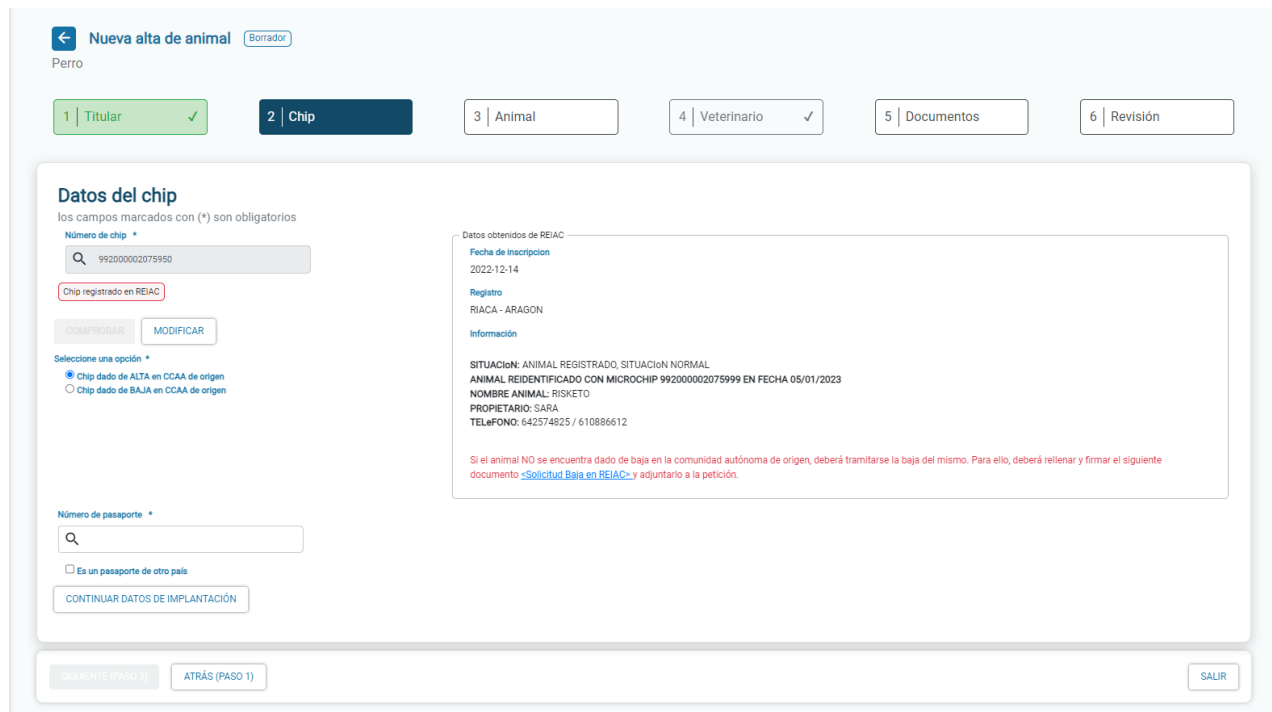
Número de chip *
97810106689996

Chip implantado en otro animal registrado en REGIA

COMPROBAR

SIGUIENTE (PASO 3) ATRÁS (PASO 1) SALIR

- Chip no registrado en REGIA que existe en REIAC: Se muestran los datos que existen sobre ese animal en REIAC, y el último movimiento. Y el usuario conectado, visualizando los datos que ofrece REIAC, indica si considera que el animal está dado de baja en la comunidad origen o sigue de alta. En este último caso, se muestra junto a la información proporcionado por REIAC, un enlace para descargar el formulario de baja en la comunidad de origen a través de REIAC, que se rellenará e imprimirá para adjuntarlo en el paso 5 (documentación) de esta alta.



Nueva alta de animal Borrador
Perro

1 | Titular ✓ 2 | **Chip** 3 | Animal 4 | Veterinario ✓ 5 | Documentos 6 | Revisión

Datos del chip
los campos marcados con (*) son obligatorios

Número de chip *
992000002075950

Chip registrado en REIAC

COMPROBAR MODIFICAR

Selección una opción *

☒ Chip dado de ALTA en CCAA de origen
☐ Chip dado de BAJA en CCAA de origen

Número de pasaporte *
Es un pasaporte de otro país

CONTINUAR DATOS DE IMPLANTACIÓN

Datos obtenidos de REIAC

Fecha de inscripción
2022-12-14

Registro
RIACA - ARAGON

Información

SITUACIÓN: ANIMAL REGISTRADO, SITUACIÓN NORMAL
ANIMAL REIDENTIFICADO CON MICROCHIP 992000002075999 EN FECHA 05/01/2023
NOMBRE ANIMAL: RISKETO
PROPIETARIO: SARA
TELÉFONO: 642574825 / 610886612

Si el animal NO se encuentra dado de baja en la comunidad autónoma de origen, deberá tramitarse la baja del mismo. Para ello, deberá rellenar y firmar el siguiente documento [«Solicitud Baja en REIAC»](#) y adjuntarlo a la petición.

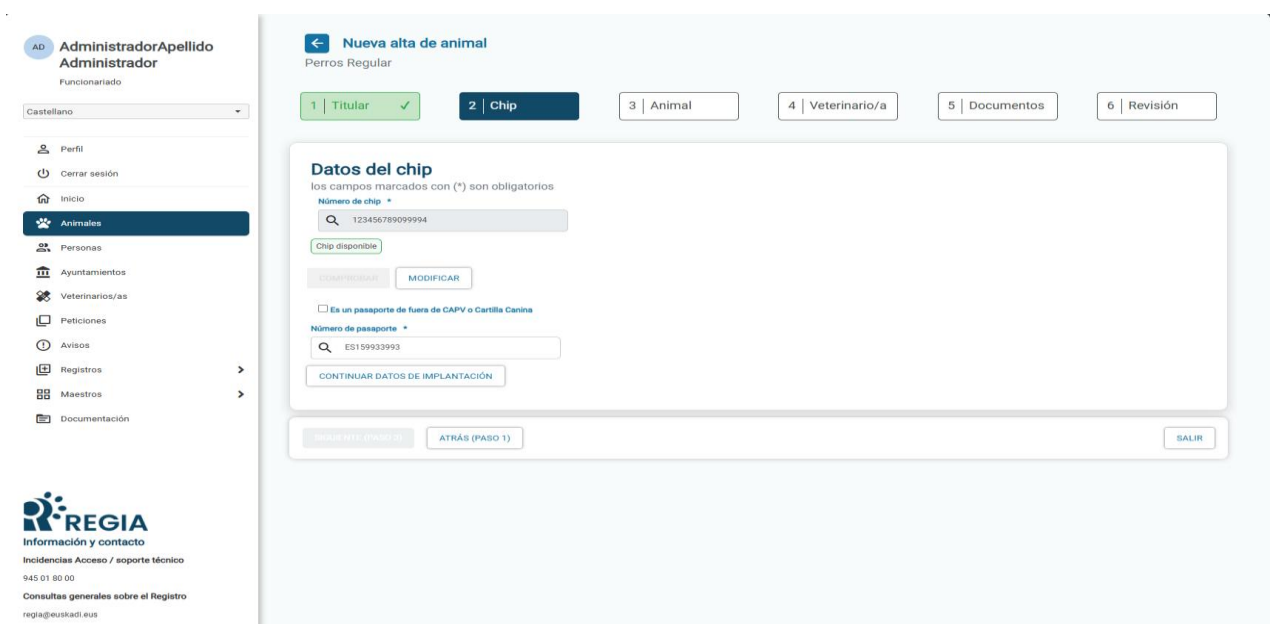
SIGUIENTE (PASO 3) ATRÁS (PASO 1) SALIR

- Chip no registrado en REGIA y que no existe en REIAC: Se indica que es un chip no registrado, y se puede continuar con la operación de alta, indicando en el campo de observaciones del apartado de implantación del chip un comentario sobre el origen del chip.

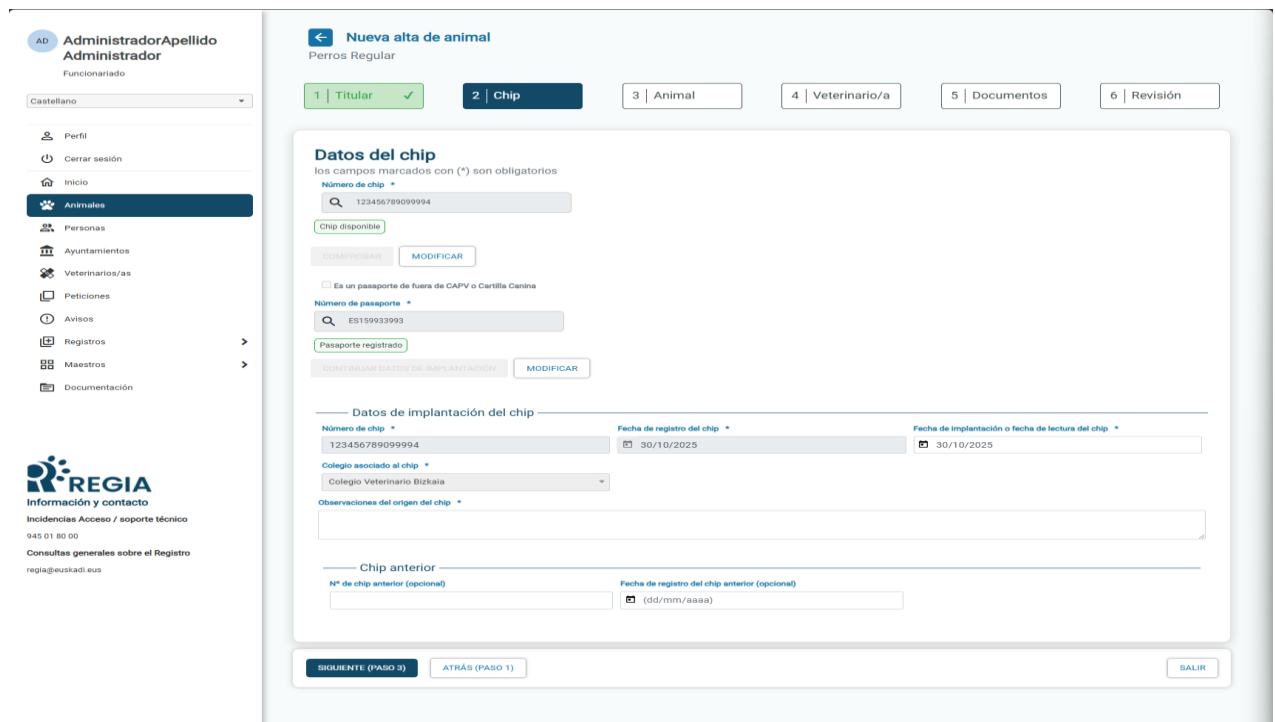
- Chip que existe en REGIA en un animal en estado trasladado (se dio de baja en el sistema por traslado): El sistema nos informa que se trata de un retorno y nos pide confirmación para continuar con la operación de retorno, si se indica que sí, se mostrarán los datos del animal (en paso 2 y 3) que existen en este momento en el sistema, y podrán ser modificados antes de firmar y enviar la nueva petición de retorno, que tendrá que ser validada por el funcionario antes de consolidar los datos en el sistema.

Una vez comprobado el número de chip, y si no está en uso, se deja en estado asignado para que no pueda ser usado en otra alta. Si por error se ha introducido un chip que no es el que porta el animal, se pulsa el botón “modificar”, y esta acción libera el chip, dejando en estado disponible para ser asignado a otro animal, y permite introducir otro número de chip.

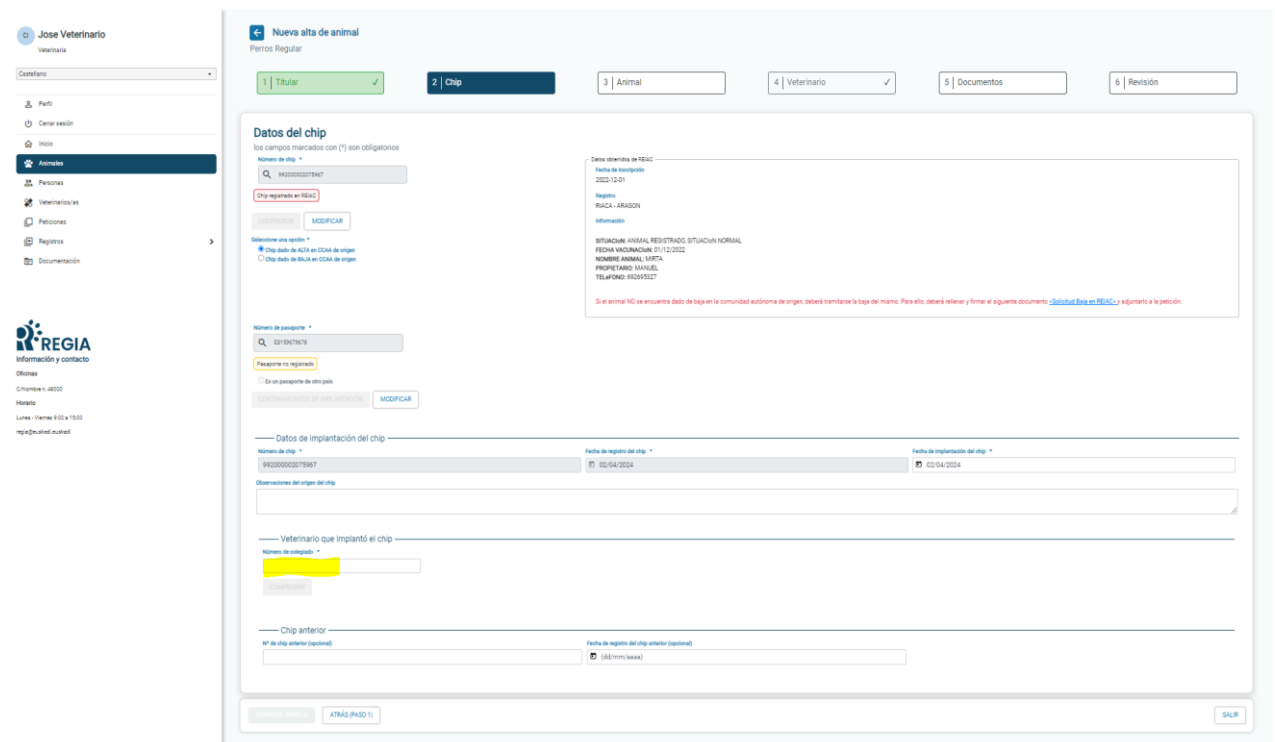
Una vez introducido y comprobado un número de chip adecuado para el alta, se puede pasar a introducir un número de pasaporte, en este caso, puede ser un pasaporte registrado, que son aquellos cargados por los colegios, o no registrado, pudiendo ser un pasaporte que proviene de otra comunidad autónoma, o un pasaporte de otro país o de distinto formato al establecido para pasaportes españoles, que el formato establecido que es ES15NNNNNN (siendo N dígitos).



Al pulsar sobre el botón “Continuar datos de implantación” se comprueba si es un chip registrado o no, y, además, si se selecciona el check “Es un pasaporte de otro país u otro formato”, se puede introducir pasaportes de otra procedencia o formato. Y muestra los datos de implantación del chip, y posibilidad de introducir datos sobre un posible chip anterior.



En caso de tratarse de un animal que proviene de otra comunidad u origen se muestra un apartado en el que se debe indicar los datos del veterinario que implantó el chip



Si el número de colegiado introducido ya existe, al pulsar el botón comprobar se muestra su nombre y apellidos y si no existe, estos datos deben ser introducidos.

6.3 Paso 3: Animal

[illegible]

En el apartado datos generales se introduce la dirección del animal, en caso de que sea distinta a la del titular o responsable, que en caso de que resida fuera de la CAPV será obligatorio introducir una dirección dentro del país vasco para el animal.

La actividad para la que está destinado el animal será por defecto Lujo y compañía, aunque puede ser modificada si está destinado a otra función. Si se selecciona otra actividad distinta a “Lujo y Compañía”, en el paso cinco se solicitará que se adjunte un certificado de aptitud.

6.3.1 Condiciones especiales

En este apartado se apuntarán las condiciones especiales del animal. Al seleccionar el *check* “Tiene condiciones especiales”, se muestran los campos asociados, donde se puede introducir un texto con las condiciones especiales a las que está sometido el animal, el N.º de colegiado que las determinó, la fecha de inicio de la condición, fecha de fin, y el órgano que las estableció.

6.3.2 Vacunas

En el apartado vacunas, se pueden introducir las vacunas suministradas al animal. Como se puede ver en la siguiente imagen, para introducir una vacuna, se pulsa sobre el botón añadir, se selecciona el tipo de vacuna, si se selecciona un tipo de los establecidos, se pasa a introducir el número de dosis aplicadas, el n.º de lote, la fecha en la que se ha aplicado la última dosis y la fecha en la que se debe aplicar la siguiente.

Si el tipo es diferente a los establecidos, se selecciona la opción Otras, y se puede introducir en el campo otro tipo de forma manual.

Una vez introducidos todos los datos de una vacuna, se pulsa sobre el botón superior guardar, y podemos continuar introduciendo otras vacunas, o cancelar y se borra la fila completa. También podemos modificar las introducidas, seleccionando una de ellas y pulsando el botón modificar, o eliminar una vacuna introducida, seleccionándola y pulsando el botón borrar.

Vacunas

+ AÑADIR EDITAR ELIMINAR GUARDAR CANCELAR

Tipo	Otro tipo	Dosis aplicadas	Nº de lote	Última dosis aplicada	Próxima dosis	Estado
Otras				(dd/mm/aaaa)	(dd/mm/aaaa)	

PRIMERO ANTERIOR SIGUIENTE ULTIMO

10 Mostrando 0 - 0 de 0

6.4 Paso 4: Veterinaria

Esta pestaña sólo está habilitada para alta de animales con chip registrado. Además, si el usuario conectado es un profesional veterinario, por defecto está seleccionado que el mismo implantó el chip.

AE NOMBREI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil
Cerrar sesión
Inicio
Animales
Personas
Administrativos
Veterinarios/as
Peticiones
Registros
Documentación

REGIA
Información y contacto
Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Nueva alta de animal Borrar

Perrito

1 Titular ✓ 2 Chip ✓ 3 Animal ✓ 4 Veterinario/a 5 Documentos 6 Revisión

Datos del veterinario/a

☒ Los datos del/la veterinario/a que implantó el chip coinciden con los del perfil de esta cuenta: AP1BI792 AP2BI792, NOMBREI792

SIGUIENTE (PASO 5) ATRÁS (PASO 3) SALIR

Si el veterinario que implanto el chip no es el mismo que el conectado, deseleccionando el *check*, se puede introducir el número del colegiado, y al pulsar en comprobar se cargan los datos del profesional indicado.

AE

NOMBREBI792AP1BI792

Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación



REGIA

Información y contacto

Incidentes Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Nueva alta de animal

Borrador

Perro

1 Titular

2 Chip

3 Animal

Veterinario/a

5 Documentos

6 Revisión

Datos del veterinario/a

☐ Los datos del/la veterinario/a que implantó el chip coinciden con los del perfil de esta cuenta: AP1BI792 AP2BI792, NOMBREBI792

Número de colegiado

BI365

COMPROBAR

Veterinario existente

Datos del veterinario/a

Colegio de Veterinarios de

Colegio Veterinario Bizkaia

Datos personales

Documento identificativo

DNI

Número de documento

24407088V

Nombre

NOMBREBI365

Primer apellido

AP1BI365

Segundo apellido

AP2BI365

Contacto

Email

BI365@ejie.eus

Teléfono

945016666

Móvil

SIGUIENTE (PASO 5)

ATRÁS (PASO 3)

SALIR

6.5 Paso 5: Documentos

En esta pestaña se solicitan los documentos obligatorios y una vez cargados, al seleccionar un documento se almacena como documento de alta del animal, y una vez introducidos todos los documentos obligatorios, se puede pulsar sobre el botón siguiente. Además, si se desea se pueden adjuntar documentos adicionales en el apartado auxiliares.

Nueva alta de animal

Perros Regular

1 Titular

2 Chip

3 Animal

Veterinario/a

5 Documentos

6 Revisión

Documentos

Los archivos adjuntados no deberán superar los 25Mb.

Obligatorios

Foto de la pegatina o lectura del chip *

+ SELECCIONAR...

Pasaporte *

+ SELECCIONAR...

Certificado de pura raza *

+ SELECCIONAR...

Auxiliares

+ SELECCIONAR...

ELIMINAR TODOS

soyundpdf.pdf | 80.98 KB

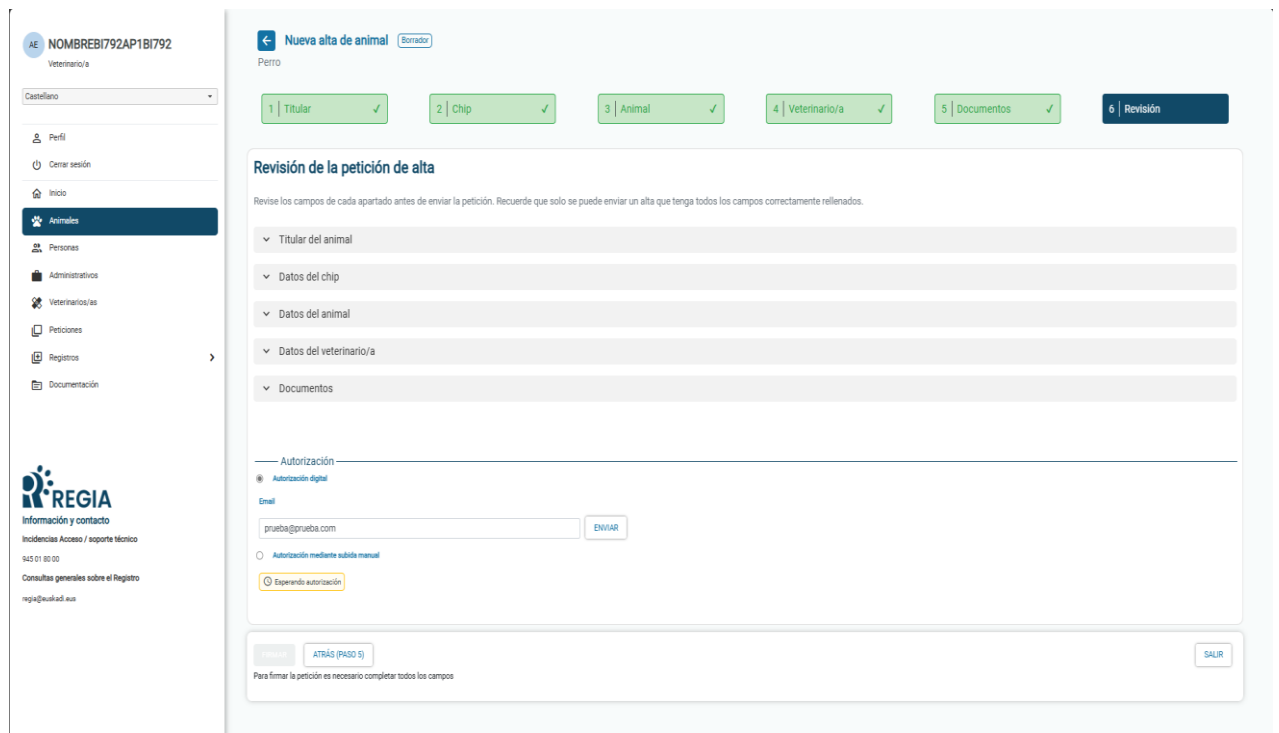
DESCARGAR

ELIMINAR

Una vez adjuntado un documento, se puede descargar o eliminar. Y al pulsar sobre el botón siguiente se valida que se hayan adjuntado todos los documentos obligatorios

6.6 Paso 6: Resumen

En este paso se muestran los datos introducidos en los pasos anteriores dispuesto en apartados desplegables para su revisión.



Para poder firmar y enviar la petición de alta del animal es necesario que el titular o responsable verifiquen la autorización de que el veterinario actúe en su nombre, para ello se envía el contenido del siguiente correo con un botón para verificar la información.

regianoreply@euskadi.eus
mar 02/04/2024 10:35

Castellano:

Si Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

Si D/Dª bea xxxxx xxxx con DNI 64798325B

Autorizo a CIUDADANO MEDIO AMBIENTE UNO T con DNI 55034001S a actuar en mi nombre en REGIA para el alta del animal de especie Canino y número de chip 123456789099315

Pulsando el siguiente link, confirma que está de acuerdo con los párrafos anteriores:

[Aquí](#)

Euskera:

Bai Baimena ematen diot AIEO kudeatzen duen organoari nortasun-datuak egiazta ditzan Poliziaren Zuzendaritza Nagusian, bai bitarteko elektronikoen bidez, bai eskuragarri dauden beste bitarteko batzuen bidez

Bai bea xxxxx xxxx Jaun./andrea NAN 64798325B (re)kin

NAN 55034001S duen CIUDADANO MEDIO AMBIENTE UNO T ri baimena ematen diot nire izenean jarduteko AIEOn Txakurren espezieko animalari eta 123456789099315 txip-zenbakari alta emateko

Esteka hau sakatuta, aurreko paragrafoekin bat datorrela berresten du:

[Hemen](#)

Una vez que el titular pulsa sobre el botón “Aquí/Hemen”, se muestra el indicador en el resumen del alta y se activa el botón de firma

Y por último se firma la solicitud

← Nueva alta de animal

Otras especies

1 Titular ✓

2 Chip ✓



Identificación electrónica de Euskadi

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco solicita su autenticación.

Seleccione cuál de los siguientes medios de identificación desea utilizar:

BAKQ

DNINIE, contraseña y coordenadas

DNINIE, contraseña y código SMS



Certificado profesional en la nube

4 Veterinario ✓

5 Documentos ✓

6 Revisión

Revisión de la petición de alta

Revisa los campos de cada apartado antes de enviar la petición. Recuerda q

▼ Titular del animal

▼ Datos del chip

▼ Datos del animal

▼ Datos del veterinario

▼ Documentos

Autorización

☒ Autorización digital

Email

AC15B@dn.ejedes.net

ENVIAR

☐ Autorización mediante subida manual

☒ Autorización confirmada

FIRMAR

ATRÁS (PASO 5)

SALIR

Para firmar la petición es necesario completar todos los campos

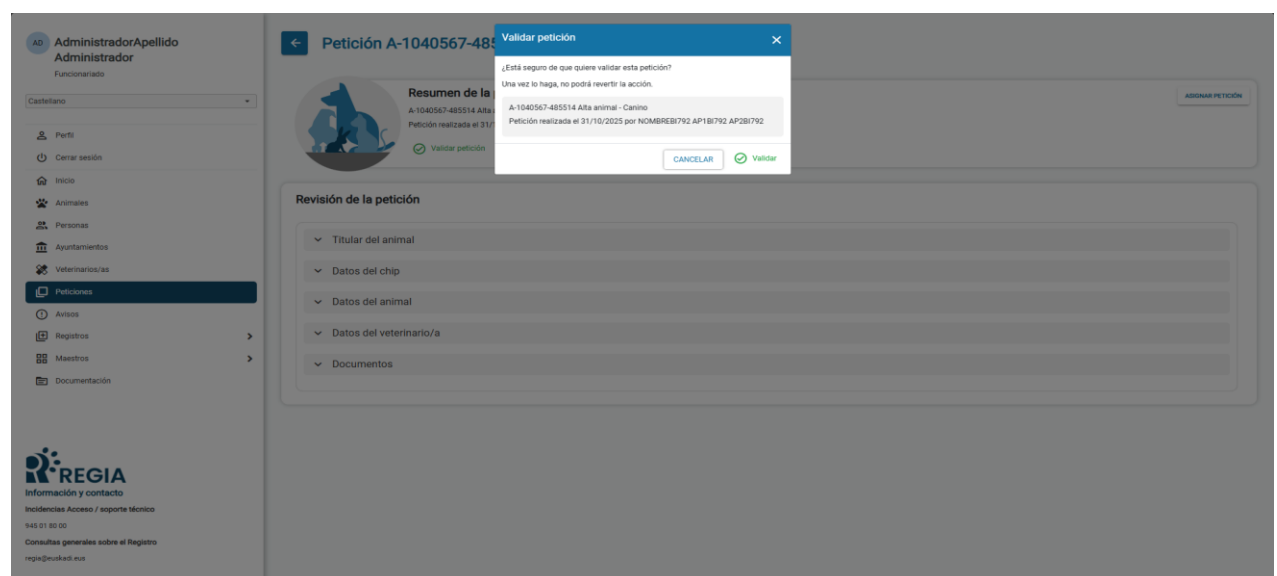
Una vez firmada, se espera a que sea validada por parte del funcionamiento para que el alta en REGIA sea efectiva.

7 Validación, rechazo o anulación de alta de animal

La validación del alta de animal se realiza por parte del funcionamiento de REGIA. Se muestra un resumen del alta de animal dividida en grupos desplegables. En el apartado de titular se muestra un botón para comprobar los datos de la DGP (dirección general de policía) en caso de que el titular o responsable hayan indicado que dan permisos para consultarlos. Y en el apartado documentos, se pueden descargar todos los documentos relacionados con el alta. De esta forma se pueden comprobar todos los datos aportados en la petición de alta y el funcionario puede validarla una vez contrastados.



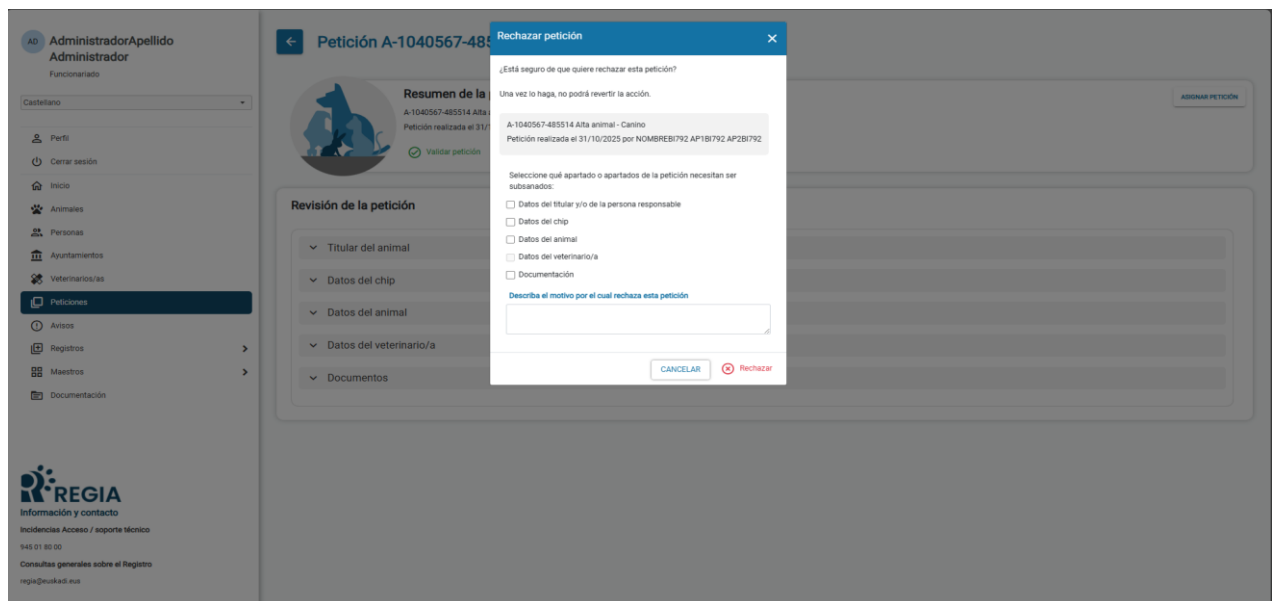
Una vez que se pulsa “Validar petición”, el sistema pide confirmación de la operación, y se valida se procede a marcar como finalizada la petición y se muestra en estado finalizada en el Dashboard de inicio del usuario que la inicio.



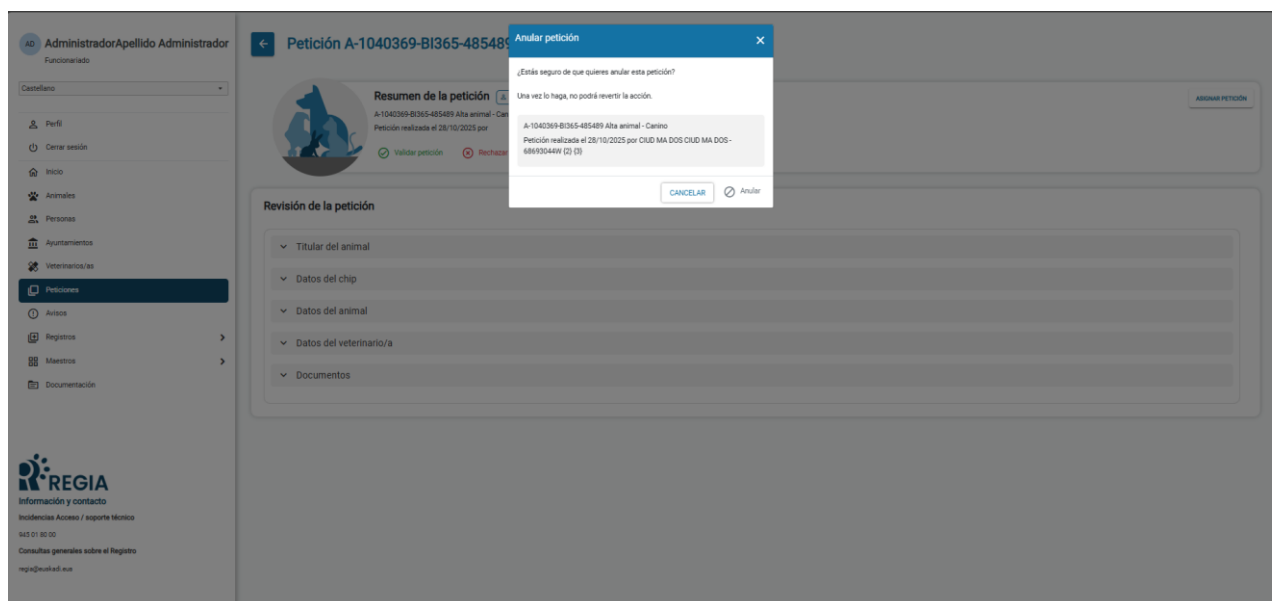
8 Rechazo o anulación del alta de un animal

Al rechazar el alta de un animal el funcionariado indicará en que apartados se debe subsanar la información y el motivo de rechazo.

Al rechazar un alta de animal, saldrá en el *dashboard* del usuario que la inicio como rechazada y podrá proceder a la subsanación de los datos.



Al anular el alta de un animal, se mostrará una modal que advertirá que esta acción no podrá ser revertida. Es importante tener en cuenta que, al cancelar el alta, se revertirán todos los cambios realizados en la petición correspondiente.



9 Subsanación

Una vez que el alta de un animal ha sido revisada y rechazada por parte del funcionariado de REGIA, se procede a subsanarla, en un primer paso se accede a la petición y se confirma que se quiere subsanar, y el sistema carga los datos en el proceso de alta marcando en rojo las pestañas que ha indicado el funcionariado que hay datos a subsanar.

AD

AdministradorApellido
Administrador

Funcionariado

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

←

Petición A-1040140-485404 (Alta animal - Tortugas)

LIBERAR PETICIÓN

Resumen de la petición

A-1040140-485404 Alta animal - Tortugas

Petición realizada el 30/11/2025 por

Subsanar petición

Anular petición

Revisión de la petición

Titular del animal

Identificación

DNI

16058258A

Nombre

NOMBRE .(

Primer apellido

AP116058258A -

Segundo apellido

AP216058258A

Fecha de nacimiento

25/11/1974

Contacto

Email

16058258A@ejia.eus

Móvil

666777888

Teléfono

945016666

Dirección

Provincia

Ourense

Municipio

uno

Dirección

otra

Código postal

48220

☐ Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

☐ La persona titular tiene menos de 14 años

☐ La persona titular es distinta a la persona responsable

Datos del chip

Datos del animal

Datos del veterinario/a

Documentos

AD

AdministradorApellido
Administrador

Funcionariado

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

←

Nueva alta de animal

Rechazada

Tortugas

Información no contrastada

1 Titular

2 Chip

3 Animal

4 Veterinario/a

5 Documentos

6 Revisión

Revisión de la petición de alta

Revise los campos de cada apartado antes de enviar la petición. Recuerde que solo se puede enviar un alta que tenga todos los campos correctamente rellenos.

Titular del animal

Identificación

DNI

16058258A

Nombre

NOMBRE .(

Primer apellido

AP116058258A -

Segundo apellido

AP216058258A

Fecha de nacimiento

25/11/1974

Contacto

Email

16058258A@ejia.eus

Móvil

666777888

Teléfono

945016666

Dirección

Provincia

Ourense

Municipio

uno

Dirección

otra

Código postal

48220

☐ Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

☐ La persona titular tiene menos de 14 años

☐ La persona titular es distinta a la persona responsable

Datos del chip

Datos del animal

Datos del veterinario/a

Documentos

El usuario debe corregir la información indicada y volver a firmar la petición

10 Retorno

El retorno de un animal se da cuando al realizar un alta y llegar al paso 2 (chip) se introduce el chip de un animal que está en estado trasladado, el sistema avisa de la situación y pide confirmación.

Si se confirma que se desea realizar el retorno, se cargan los datos del animal de la pestaña 2 (chip), 3(Animal) que existen en el sistema en la solicitud de alta y se convierte el tipo de solicitud a “Retorno Animal”. Los datos de la nueva petición de retorno, pueden ser modificados y una vez firmada la solicitud pasará a estar pendiente de validación por parte del funcionariado.

Identificación			
DNI	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
63607575V	PruebasAnulacion	PruebasAnulacion	
Fecha de nacimiento			
02/09/1986			
Contacto			
Email	Móvil	Teléfono	
anulacion@anulacion.com	655789023		
Dirección			
Tipo de vía	Nombre de vía	Portal	Letra, escalera, ...
Avenida/Etorbidea	Kanpantxu	28	
Provincia	Municipio	Localidad	Código postal
Bizkaia	Ajangiz	Kanpantxu	48320

☐ Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles
☐ La persona titular tiene menos de 14 años
☐ La persona titular es distinta a la persona responsable

Datos del chip
 Datos del animal
 Datos del veterinario/a
 Documentos

En caso contrario, si no se trata de un retorno, y se cancela la operación de retorno, el alta queda paralizada, ya que el chip está en uso.

11 Animales

Desde el módulo de animales se accede al listado y búsqueda de animales. Y desde cada elemento de listado se puede realizar un movimiento sobre el animal y acceder a la ficha del animal dónde se pueden consultar todos sus datos. Como se puede ver en la imagen algunos registros están pintados de amarillo eso quiere decir que tienen movimientos en estado “Pendiente”, es decir a la espera de validación por parte del Funcionario.

AD

AdministradorApellido
Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Animales

Filtre, busque y consulte entre todos los animales registrados en Regia

NUEVA ALTA DE ANIMAL

EXPORTAR LISTA

Buscador de animales

Número de chip [15 dígitos seguidos]

Estado

Nombre

Especie

Actividad

Titular/Responsable [DNI o CIF; 9 caracteres seguidos]

Provincia

Municipio

Dirección

Fecha alta desde

Fecha alta hasta

Con condiciones especiales

Animal esterilizado

Autor de agresión/es

Abandonado

PPP

Peticiones pendientes

dd/mm/aaaa

dd/mm/aaaa

LIMPIAR

FILTRAR

Chip	Fecha del alta	Estado	Nombre	Especie	Titular/Responsable	Contacto
0000000070AC42B		Activo	AGATHA	Felino	30658106A	666777888
00000144961266A		Desaparecido	Lucas	Hurones	14265681T	666777888
00000145123571A		Activo	Heiko	Hurones	78898652G	666777888
00000145673214A		Trasladado	Lola	Hurones	14265681T	666777888
00000146274555A		Fallecido	shima	Hurones	16084175E	666777888
00000146663795A		Activo	Mushi	Hurones	78888307D	666777888
00000666666611	30/06/2025	Fallecido	22	Reptiles	70249665Y	666777888
00000666666613	30/06/2025	Desaparecido	reptil1	Reptiles	16084564C / 44678167T	666222555
00000666666614	15/07/2025	Activo	Nuevo reptil	Reptiles	21110246H / 29763823Y	674291092
00000666666616	10/09/2025	Activo	ave	Aves	49368732Z	622333311

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 48492

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 10 de 484.917

Si las peticiones no están en estado “Finalizado” o “Anulado”, no permite realizar ningún movimiento mas para ese animal, marcandolo cuando vayas a firmar cualquier movimiento.

AD

AdministradorApellido
Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Informar desaparición de un animal

Informa y modifica los datos referentes a la desaparición de un animal

No se puede iniciar un nuevo movimiento ya que el animal tiene movimientos sin finalizar

Datos de la desaparición

Motivo de la desaparición *

Perdida

Fecha de desaparición *

15/10/2025

Descripción de los hechos *

Le perdí de vista dando un paseo por el monte, lo estuve buscando pero no hubo manera

Documentación

Documento de denuncia *

soyurpdf.pdf | 80.98 KB

Descargar

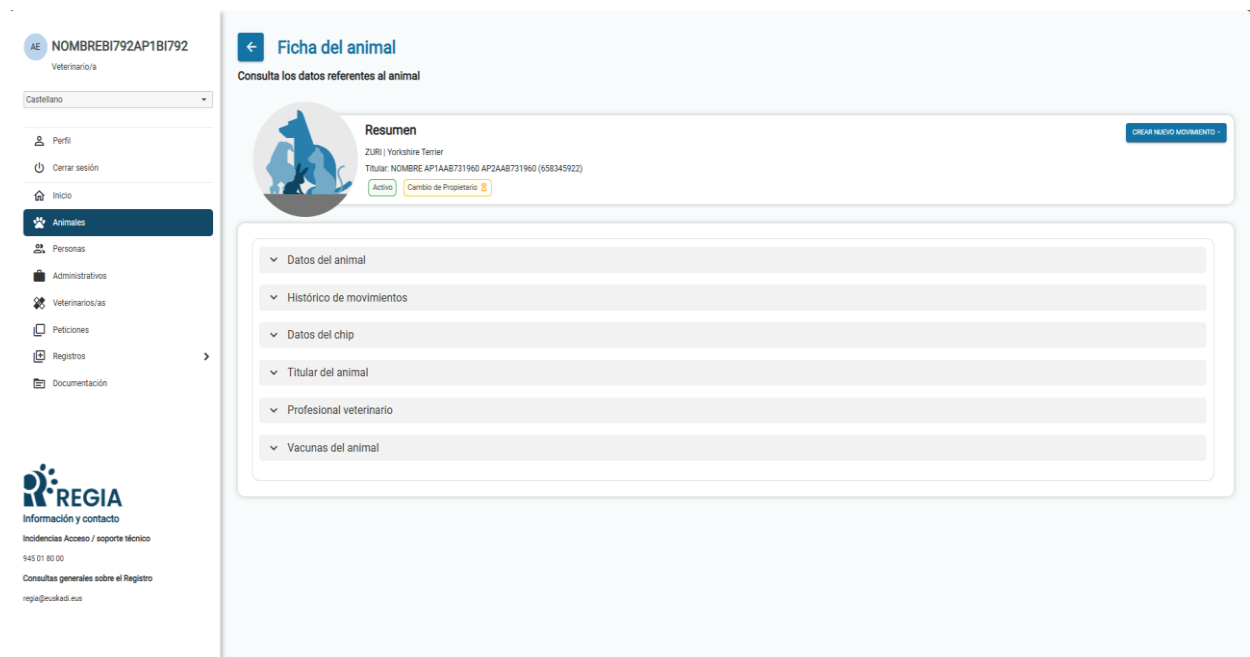
Eliminar

FIRMAR

SALIR

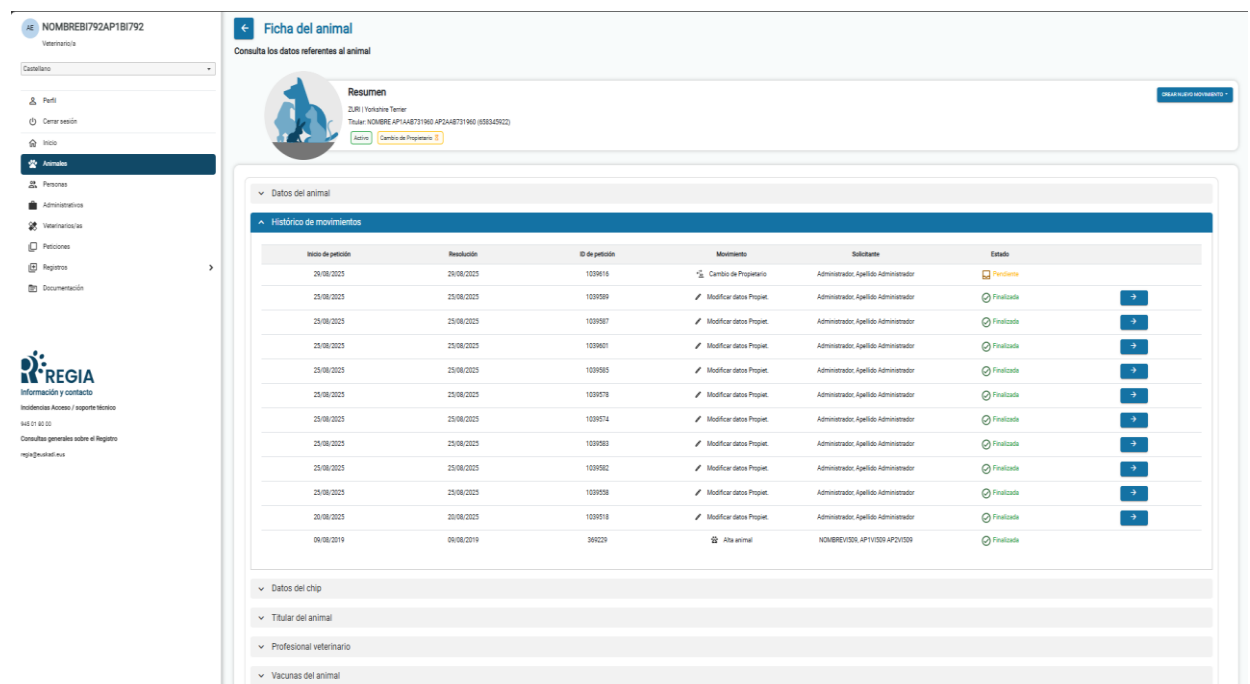
12 Ficha de animal

En la ficha del animal se pueden consultar todos los datos, movimientos y vacunas del animal



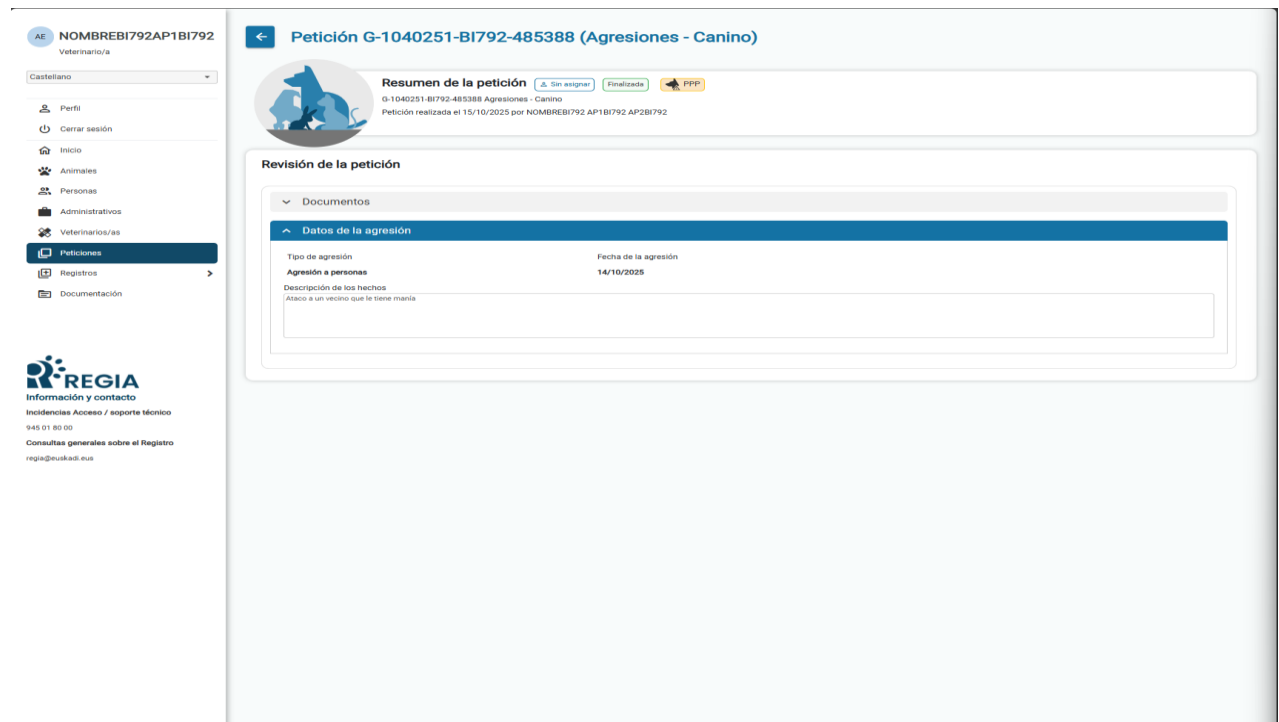
12.1 Movimientos

Desde el apartado movimientos se visualizan todos los movimientos realizados sobre el animal, y se puede acceder a cada uno de ellos, consultar los datos y documentos asociados.



Inicio de petición	Resolución	ID de petición	Movimiento	Solicitante	Estado
26/08/2025	26/08/2025	1039616	Cambio de Propietario	Administrador, Apellido Administrador	Pendiente
25/08/2025	25/08/2025	1039599	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039587	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039601	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039585	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039578	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039574	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039583	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039582	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
25/08/2025	25/08/2025	1039598	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
26/08/2025	26/08/2025	1039518	Modificar datos Propiet.	Administrador, Apellido Administrador	Finalizada
06/08/2019	06/08/2019	369229	Alta animal	NOMBREI792I AP1I792I AP2I792I	Finalizada

En la siguiente imagen se muestran los datos de una petición a la que se accede desde el listado de movimientos de la ficha del animal



Petición G-1040251-BI792-485388 (Agresiones - Canino)

Resumen de la petición [A. Sin asignar](#) [Finalizada](#) [PPP](#)

0-1040251-BI792-485388 Agresiones - Canino
Petición realizada el 15/10/2025 por NOMBREBI792 AP1BI792 AP2BI792

Revisión de la petición

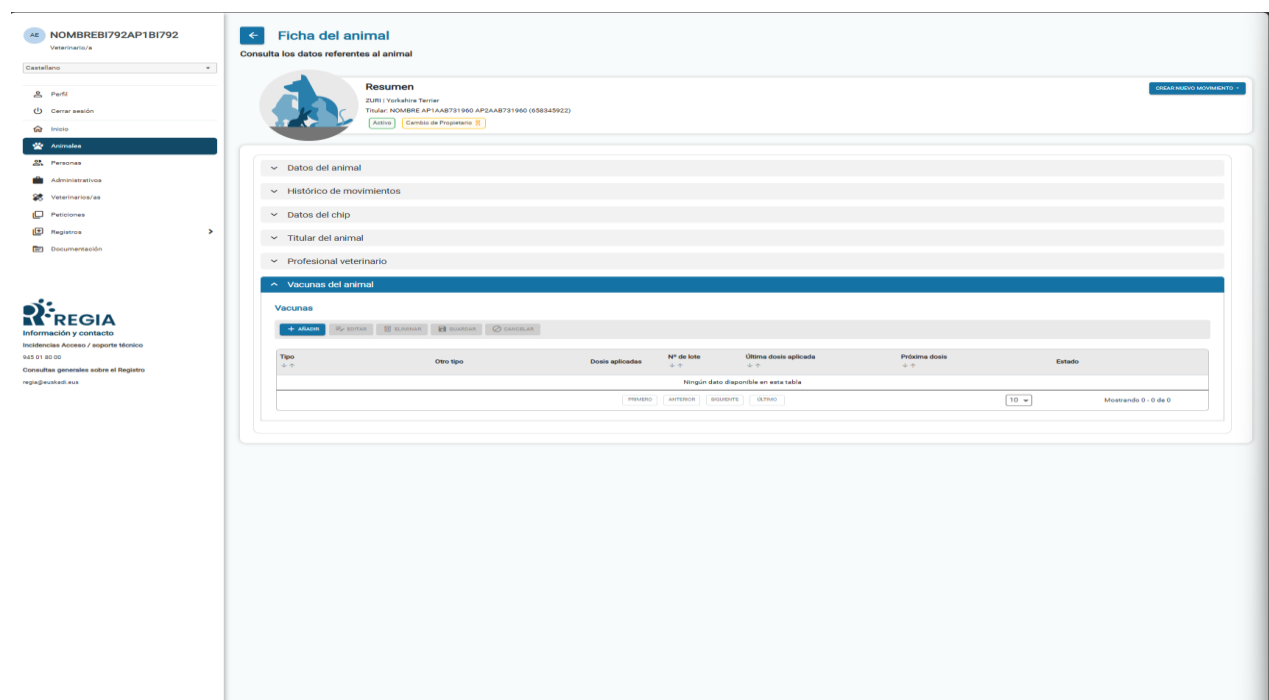
Documentos

Datos de la agresión

Tipo de agresión	Fecha de la agresión
Agresión a personas	14/10/2025
Descripción de los hechos	
Ataco a un vecino que le tiene manía	

12.2 Vacunas

En el apartado Vacunas de la ficha de animal se pueden ver, añadir, borrar y modificar las vacunas del animal. Esta tabla funciona igual que la de [vacunas del alta de animal \(paso 3\)](#).



Ficha del animal
Consulta los datos referentes al animal

Resumen

ZURI Yarkhira Terrier
Titular: NOMBREBI792 AP1BI792 AP2BI792 (05845922)
[Añadir](#) [Cancelar de Propiedad](#)

Datos del animal

Histórico de movimientos

Datos del chip

Titular del animal

Profesional veterinario

Vacunas del animal

Vacunas

[+ Añadir](#) [+ Borrar](#) [+ Borrar](#) [+ Borrar](#) [+ Borrar](#)

Tipo	Otro tipo	Dosis aplicadas	Nº de lote	Última dosis aplicada	Próxima dosis	Estado
Ningún dato disponible en esta tabla						

[PREVIO](#) [ANTERIOR](#) [SIGUIENTE](#) [SIGUIENTE](#)

Mostrando 0 - 0 de 0

13 Cambio de Titular/Responsable

A esta operación se accede desde el apartado “Animales” y a través de ella se modifican los datos del titular y/o responsable del animal y los datos relacionados (dirección animal, documentos relacionados con el cambio de titularidad, indicador de si se trata de un animal abandonado)

AD

AdministradorApellido Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Cambio de titular de un animal

Informa y modifica los datos referentes al cambio de titular de un animal

Selección el tipo de titular del animal *

Particular

Introduzca el documento de identificación *

DNI

49368732Z

CONFIRMAR

Consentimiento para el tratamiento de datos

Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

Si consiento

CAMBIAR

Datos del titular

Identificación

Fecha de cambio de propietario *

(dd/mm/aaaa)

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

NUEVO TEST

NUEVO TEST

NUEVO TEST

Fecha de nacimiento

06/05/1980

Contacto

Móvil *

Teléfono

Email *

622335311

ajia.com

Dirección

Reside en *

CAPV

Provincia *

Municipio *

Localidad *

Bizkaia

Amorebieta-Euzano

Amorebieta | Diseminado

Tipo de vía *

Nombre de vía *

Postal *

Calle/Kalea

Giseta

3

Código postal *

48340

☐ La persona titular tiene menos de 14 años
 ☐ La persona titular es distinta a la persona responsable

Dirección del animal

☒ La dirección del animal es la misma que la de su titular / responsable

Situación abandono

☐ animal abandonado

Documentación

Pasaporte *

+ Seleccionar...

Documento de cesión *

+ Seleccionar...

Auxiliares

+ SELECCIONAR...

ELIMINAR TODOS

Una vez rellenados los datos, y adjuntada la documentación obligatoria, se firma la solicitud que quedará pendiente de validación.

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

42 /
88

14 Modificación de datos del animal

A esta acción se accede desde el módulo Animales, desde el propio listado o desde la ficha de animal.

Este tipo de petición no necesita validación y los datos que se pueden modificar son los datos activos en la siguiente imagen. Una vez firmada la operación los datos del animal quedan modificados.


NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación


REGIA
Información y contacto
Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

←

Modificación de datos del animal
Consulta y modifica los datos referentes al animal

Datos de implantación del chip

Número de chip

Fecha de implantación o fecha de lectura del chip

Colegio asociado al chip

0000000070AC42B

22/04/2014

Pasaporte animal

☐ Es un pasaporte de fuera de CAPV o Certilla Canina

Número de pasaporte *

ES150938409

Datos generales

Especie

Nombre *

Sexo *

Felino

AGATHA

Hembra

Fecha de nacimiento

☐ Este animal está esterilizado
☐ Perro Potencialmente Peligroso
☒ La dirección del animal es la misma que la de su titular / responsable

Provincia *

Municipio *

Localidad *

Bizkaia

Bilbao

Bilbao

Tipo de vía *

Nombre de vía *

Portal *

Letra, escalera, ...

Calle/Kalea

Jose Maria Eacusa

4

Esc.12q. 1-B

Código postal *

48013

Raza y aspecto

Color - Capa *

Morfotipo *

Orejas con

Humo Azul

Felino (Sin Codificar)

Seleccione una opción

Pura raza *

Tipo de pelo *

Puro

Corto

Actividad

Actividad a desempeñar *

LUJO Y COMPAÑIA

Observaciones

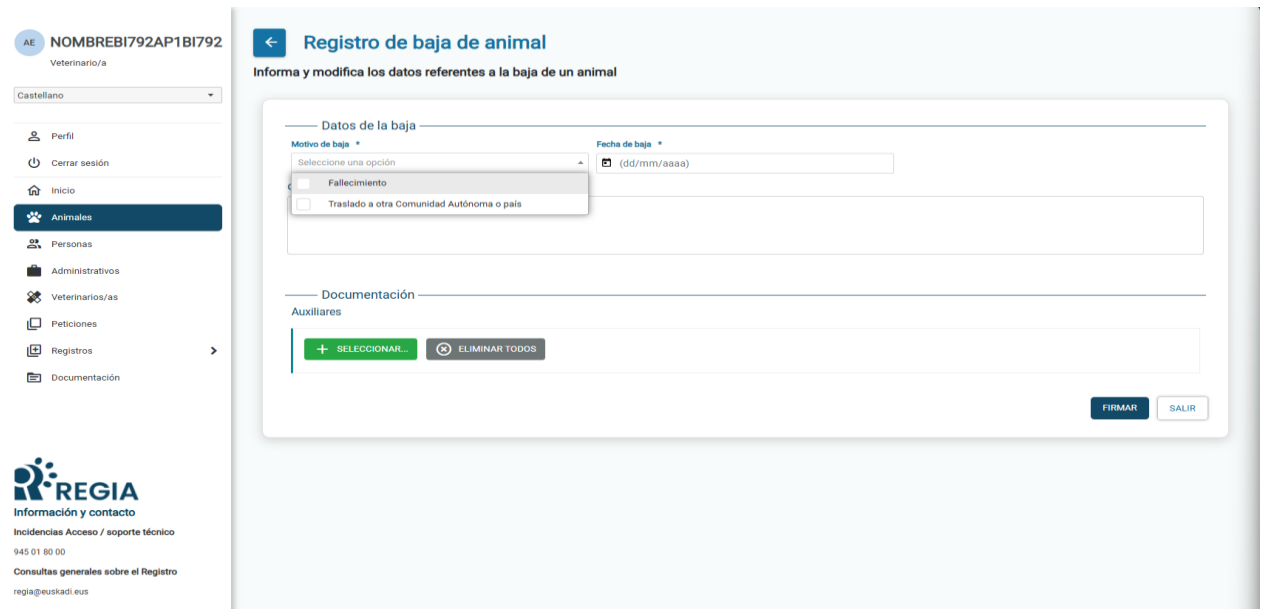
Información adicional

FIRMAR

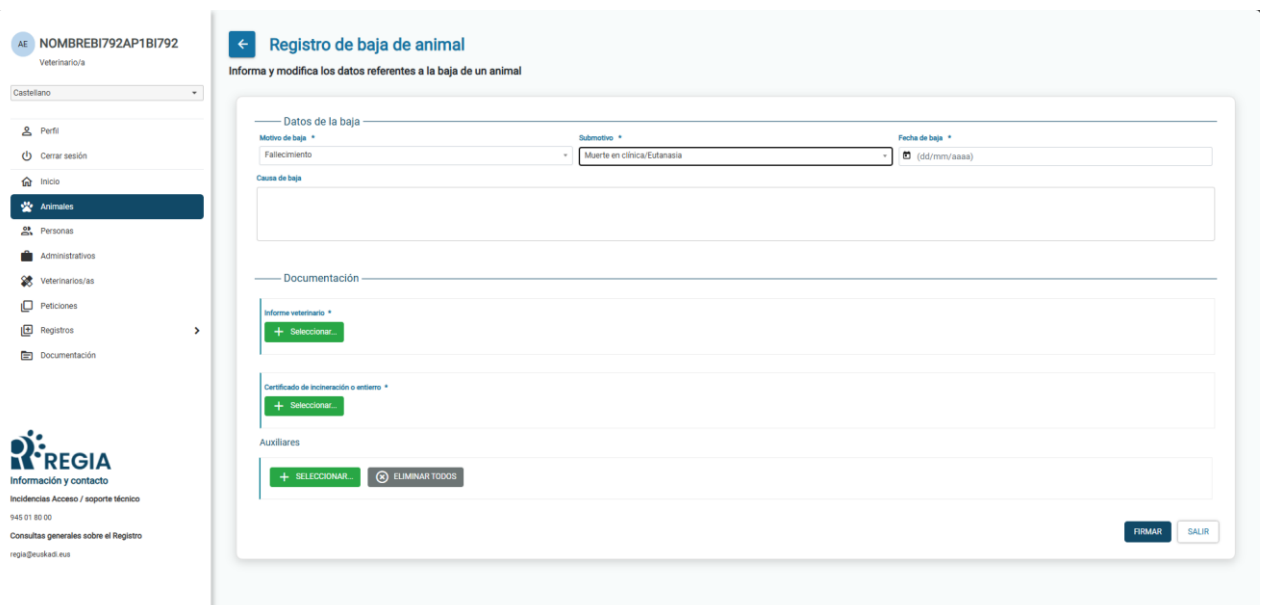
SALIR

15 Baja de animal

La baja de un animal puede ser por fallecimiento o traslado a otra CCAA o país. Y a esta operación se accede desde el listado de animales o desde la ficha del animal



La baja por fallecimiento puede tener dos submotivos “Muerte en clínica/eutanasia” o “Propietario comunica la muerte”, llevan asociados varios documentos, como se muestra en las imágenes y ambas peticiones de bajas deben ser firmadas y posteriormente validadas por el funcionario.




NOMBREI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación


REGIA
Información y contacto
Incidentes Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

←
Registro de baja de animal

Informa y modifica los datos referentes a la baja de un animal

Datos de la baja

Motivo de baja *

Submotivo *

Fecha de baja *

Fallecimiento

Propietario comunica la muerte

(dd/mm/aaaa)

Causa de baja

Documentación

Declaración responsable por fallecimiento *

+ Seleccionar

Certificado de incineración o enterrio *

+ Seleccionar

Auxiliares

+ SELECCIONAR

ELIMINAR TODOS

FIRMAR

SALIR

La baja por traslado puede tener dos submotivos “Cambio de propietario o Mismo propietario”, hay que rellenar la dirección del propietario o del nuevo propietario de manera obligatoria y en el caso de haber un cambio de propietario se exige un documento de cesión. Ambas peticiones de bajas deben ser firmadas y posteriormente validadas por el funcionario.


NOMBREI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación


REGIA
Información y contacto
Incidentes Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

←
Registro de baja de animal

Informa y modifica los datos referentes a la baja de un animal

Datos de la baja

Motivo de baja *

Submotivo *

Fecha de baja *

Traslado a otra Comunidad Autónoma o país

Mismo propietario

(dd/mm/aaaa)

Introduzca dirección del propietario o del nuevo propietario en la Comunidad o País de destino *

Documentación

Auxiliares

+ SELECCIONAR

ELIMINAR TODOS

FIRMAR

SALIR

AE

NOMBREBI792AP1BI792

Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación



REGIA
Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

← Registro de baja de animal

Informa y modifica los datos referentes a la baja de un animal

Datos de la baja

Motivo de baja *

Submotivo *

Fecha de baja *

Trasladado a otra Comunidad Autónoma o país

Cambio de propietario

(dd/mm/aaaa)

Introduzca dirección del propietario o del nuevo propietario en la Comunidad o País de destino *

Documentación

Documento de cesión *

+ Seleccionar

Auxiliares

+ SELECCIONAR

ELIMINAR TODOS

FIRMAR

SALIR

Una vez firmadas las condiciones especiales aparecen en la ficha, junto con el resto de condiciones especiales a las que pueda estar o haya estado sometido el animal.

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación



REGIA
Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

← Ficha del animal

Consulta los datos referentes al animal



Resumen

MULTIPO | Felino (Sin Codificar)

Título: NOMBRE AP122752163B AP222752163B (666777888)

Pallecode

CREAR NUEVO MOVIMIENTO

Datos del animal

Histórico de movimientos

Datos del chip

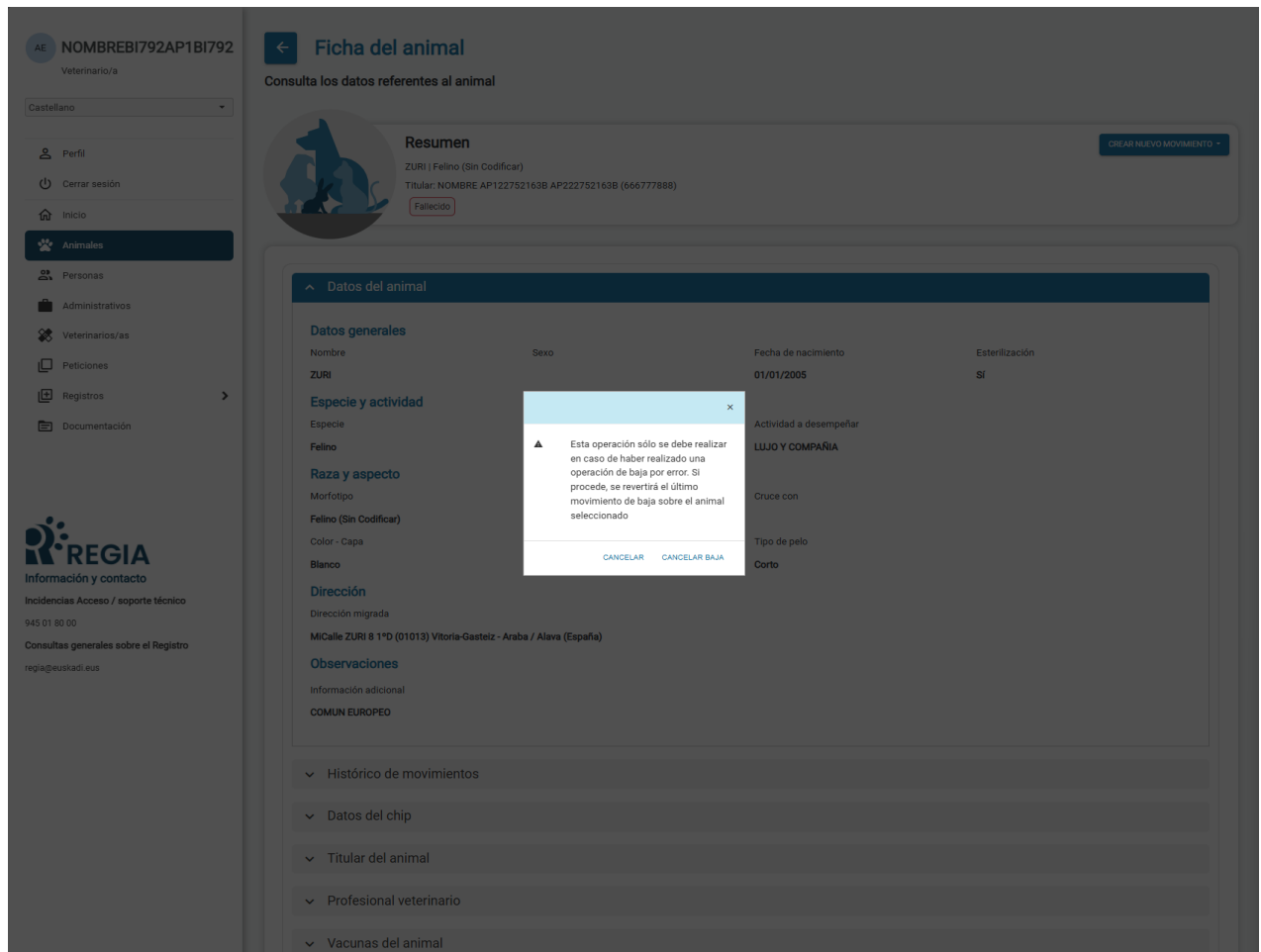
Titular del animal

Profesional veterinario

Vacunas del animal

16 Cancelar Baja

Esta operación sirve para el caso de que el animal tenga registrado como último movimiento una baja, y se quiere cancelar ya que se ha realizado por error. Al Confirmar la cancelación, se procederá a borrar el último movimiento de baja.



The screenshot shows the 'Ficha del animal' (Animal Card) interface. On the left is a sidebar with navigation links: Perfil, Cerrar sesión, Inicio, Animales (selected), Personas, Administrativos, Veterinarios/as, Peticiones, Registros, and Documentación. The main content area is titled 'Ficha del animal' and 'Consulta los datos referentes al animal'. It features a 'Resumen' section with a cat icon, the name 'ZURI', species 'Felino', and a 'Fallecido' (Deceased) status. A 'CREAR NUEVO MOVIMIENTO' button is visible. Below the summary is a 'Datos del animal' section with tabs for 'Datos generales', 'Especie y actividad', 'Raza y aspecto', 'Dirección', and 'Observaciones'. The 'Datos generales' tab is active, showing fields for Name (ZURI), Sex, Birth Date (01/01/2005), Sterilization (SI), Activity (LUJO Y COMPAÑIA), Breed (Cruce con), Coat Type (Corto), and Address (M. Calle ZURI 8 1º D (01013) Vitoria-Gasteiz - Araba / Alava (España)). A confirmation dialog is overlaid on the 'Especie y actividad' tab, stating: 'Esta operación sólo se debe realizar en caso de haber realizado una operación de baja por error. Si procede, se revertirá el último movimiento de baja sobre el animal seleccionado.' The dialog has 'CANCELAR' and 'CANCELAR BAJA' buttons. At the bottom, there are expandable sections for 'Historio de movimientos', 'Datos del chip', 'Titular del animal', 'Profesional veterinario', and 'Vacunas del animal'.

17 Anotar condiciones especiales

Formulario que permite introducir los datos de condiciones especiales a las que debe ser sometido un animal por comportamientos etológicos y condiciones físicas especiales. Esta operación no requiere de validación por parte del funcionariado

Una vez firmadas las condiciones especiales aparecen en la ficha, junto con el resto de condiciones especiales a las que pueda estar o haya estado sometido el animal.

18 Desaparición

Se introducen los datos de la desaparición junto al documento de denuncia, y una vez firmado se visualizará el movimiento en la ficha del animal, ya que esta operación no requiere de validación por parte del funcionario.

AE

NOMBREI792AP1BI792

Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

←

Informar desaparición de un animal

Informa y modifica los datos referentes a la desaparición de un animal

Datos de la desaparición

Motivo de la desaparición *

Seleccione una opción

Robo

Perdida

Fecha de desaparición *

(dd/mm/aaaa)

Documentación

Documento de denuncia *

+ Seleccionar...

FIRMAR

SALIR

AE

NOMBREI792AP1BI792

Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

←

Informar desaparición de un animal

Informa y modifica los datos referentes a la desaparición de un animal

Datos de la desaparición

Motivo de la desaparición *

Seleccione una opción

Fecha de desaparición *

(dd/mm/aaaa)

Descripción de los hechos *

Documentación

Documento de denuncia *

+ Seleccionar...

FIRMAR

SALIR

Una vez firmado el movimiento, en la ficha del animal se muestra el indicador de animal desaparecido.

AE NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

- Perfil
- Cerrar sesión
- Inicio
- Animales**
- Personas
- Administrativos
- Veterinarios/as
- Peticiones
- Registros
- Documentación



Información y contacto
Incidentes Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Ficha del animal

Consulta los datos referentes al animal



Resumen

Lucas | Huro (Sin Codificar)
Titular: NOMBRE AP114265681T AP214265681T (666777888)
Desaparecido

CREAR NUEVO MOVIMIENTO +

▼ Datos del animal

▼ Histórico de movimientos

▼ Datos del chip

▼ Titular del animal

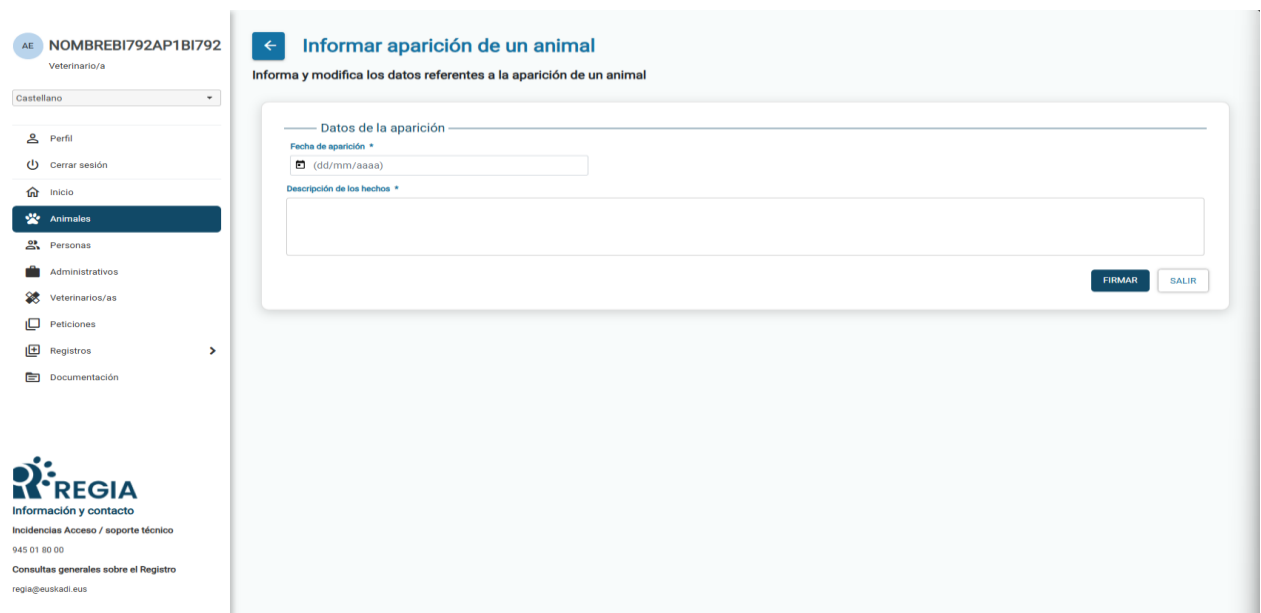
▼ Profesional veterinario

▼ Vacunas del animal

19 Aparición

Para registrar la aparición de un animal es suficiente con introducir la fecha y la descripción de los hechos y firmar el movimiento.

Este movimiento no requiere de validación por parte del funcionariado y una vez firmado, aparecerá en la ficha del animal como en la lista de movimientos del animal, y ya no se mostrará el indicador de desaparecido en la cabecera de la ficha.



The screenshot shows a web application interface for reporting an animal's appearance. On the left is a sidebar menu with the user's profile (NOMBREI792AP1BI792, Veterinario/a), a language dropdown (Castellano), and navigation links for Perfil, Cerrar sesión, Inicio, Animales (highlighted), Personas, Administrativos, Veterinarios/as, Peticiones, Registros, and Documentación. At the bottom of the sidebar is the REGIA logo and contact information. The main content area is titled 'Informar aparición de un animal' with a subtitle 'Informa y modifica los datos referentes a la aparición de un animal'. It contains a form with two sections: 'Datos de la aparición' which includes a date input field (dd/mm/aaaa) and a description input field, and a 'FIRMAR' button. A 'SALIR' button is also present at the bottom right of the form.

20 Convertir a PPP

Esta operación se realiza cuando un profesional veterinario determina que el animal cumple las condiciones físicas y/o etológicas para ser tratado como un perro potencialmente peligroso. Para llevar a cabo el movimiento se debe introducir un número de licencia PPP asociado al titular o responsable del animal y las fechas de emisión y caducidad. Además, se adjuntará una copia de dicha licencia y del informe veterinario que determinan las condiciones que le han llevado a catalogar al animal como PPP.

Esta operación no requiere de validación por parte del funcionariado.

AS

AdministradorApellido Administrador

Funcionariado

Cuentafuero

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Apuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avances

Registros

Masas

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidentes Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Convertir a PPP (Perro Potencialmente Peligroso)

Datos del animal

Datos generales

Nombre

LARRY

Sexo

MACHO

Fecha de nacimiento

01/06/2011

Exemplificación

No

Especie y actividad

Especie

Canino

PPP

Actividad a desempeñar

LUJO Y COMPAÑIA

Raza y aspecto

Raza

Mixto

Razas - Bodegas Andalus

Color - Capa

Pura raza

III

Cruce con

Tipo de pelo

Corto

Licencia de Perro Potencialmente Peligroso

Número de licencia

01010-25-0045

Fecha de emisión [formato dd/mm/aaaa]

30/10/2025

Fecha de caducidad [formato dd/mm/aaaa]

30/10/2026

Titular del animal

Identificación

DNI

208576084

Nombre

JAVIER

Primer apellido

TEST

Segundo apellido

TEST

Contacto

Email

AE768@in.vjedes.net

Móvil

622333811

Teléfono

Dirección

Tipo de vía

Nombre de vía

Abandolera

Portal

1

Letra, escalera, ...

1

Calle/Viales

Localidad

Bilbao

Código postal

48009

☒ Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

☐ La persona titular tiene menos de 14 años

☐ La persona titular es distinta a la persona responsable

Documentación

Informe veterinario *

ejemp.pdf | 80.98 KB

DESCARGAR

ELIMINAR

Licencia de Perro Potencialmente Peligroso *

ejemp.pdf | 80.98 KB

DESCARGAR

ELIMINAR

FIRMAR

SALIR

Una vez firmada la operación, podemos consultar en la ficha de animal que el animal aparece el indicador de animal PPP.

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

52 /
88

AB

AdministradorApellido Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayudantes

Veterinarios/as

Peticiones

Avances

Registros

Mantenimiento

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidentes Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Ficha del animal

Consulta los datos referentes al animal

Resumen

LACKY Ratonero - Bodeguero Andaluz

Titular: JAVIER TEST TEST (622333311)

PPP

Activo

CREAR NUEVO MOVIMIENTO

Datos del animal

Datos generales

Nombre

LACKY

Sexo

MACHO

Fecha de nacimiento

01/06/2011

Esterilización

No

Especie y actividad

Especie

PPP

Actividad a desempeñar

LLUJO Y COMPANIA

Raza y aspecto

Morfotipo

Ratonero - Bodeguero Andaluz

Color - Capa

Pura raza

Propia

SI

Cruce con

Tipo de pelo

Corto

Dirección

Dirección migrada

MICALLE LACKY 8 1ºD (01013) Vitoria-Gasteiz - Araba / Alava (España)

Histórico de movimientos

Datos del chip

Titular del animal

Profesional veterinario

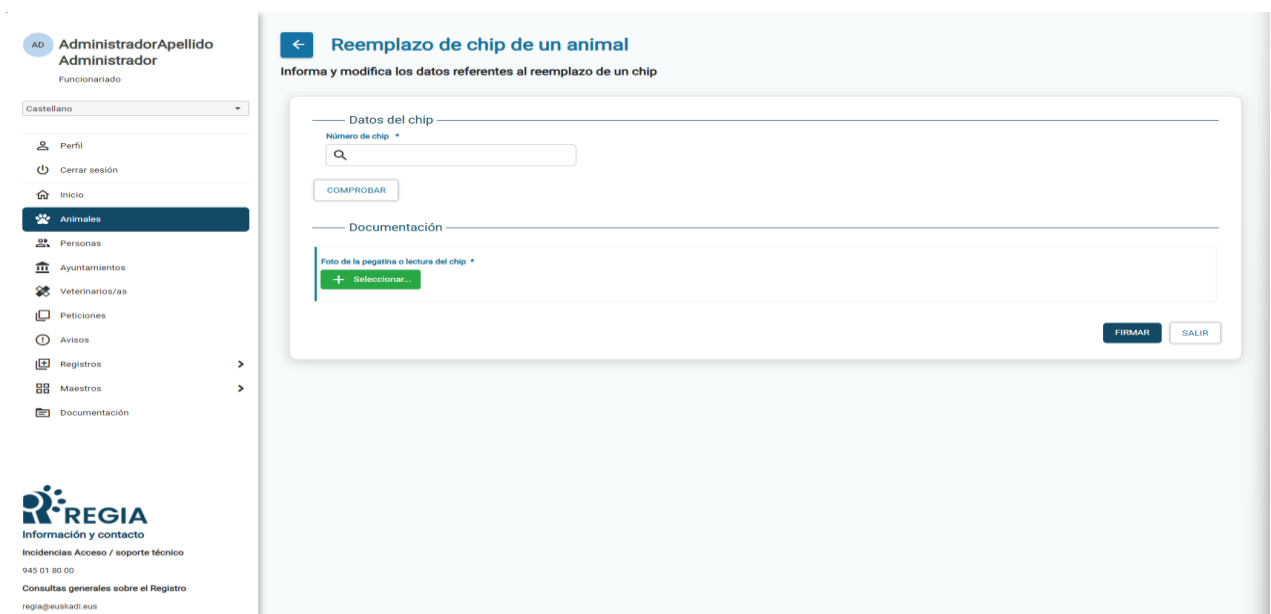
Vacunas del animal

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

53 /
88

21 Reemplazo de chip

El reemplazo de chip es una operación que se realiza cuando por alguna causa, normalmente deterioro que no permite leer los datos del chip, se precisa la implantación de un nuevo chip a un animal que había sido chipado con anterioridad.



Administrador
Apellido
Administrador
Funcionario

Castellano

Perfil
Cerrar sesión
Inicio
Animales
Personas
Ayuntamientos
Veterinarios/as
Peticiones
Avisos
Registros
Maestros
Documentación

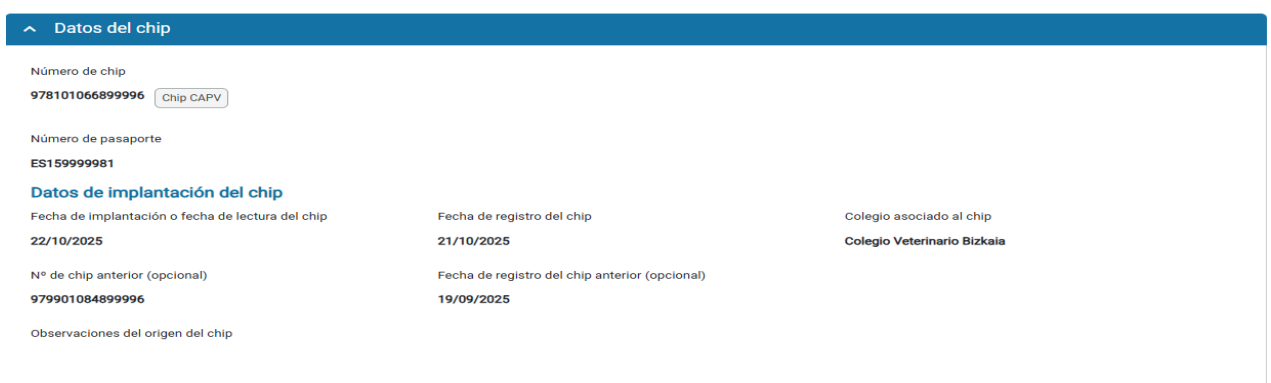
REGIA
Información y contacto
Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Reemplazo de chip de un animal
Informa y modifica los datos referentes al reemplazo de un chip

Datos del chip
Número de chip
COMPROBAR

Documentación
Foto de la pegatina o lectura del chip
+ Seleccionar...
FIRMAR SALIR

Una vez firmada la operación se puede ver en el apartado chip de la ficha de animal que queda como activo el nuevo chip, y el anterior en el campo "Número de chip anterior"



Datos del chip

Número de chip
978101066899996 Chip CAPV

Número de pasaporte
ES159999981

Datos de implantación del chip

Fecha de implantación o fecha de lectura del chip	Fecha de registro del chip	Colegio asociado al chip
22/10/2025	21/10/2025	Colegio Veterinario Bizkaia

Nº de chip anterior (opcional)
979901084899996

Fecha de registro del chip anterior (opcional)
19/09/2025

Observaciones del origen del chip

22 Personas

Desde este módulo se puede buscar, modificar, o dar de alta personas que están o estarán relacionadas con animales de compañía como titulares, propietarios y/o tutores.

22.1 Búsqueda de personas

La búsqueda de personas se puede realizar por uno o varios de los criterios que se muestran en la siguiente pantalla en el apartado “búsqueda de personas”.

Una vez obtenido el resultado de búsqueda, se puede acceder a la ficha de persona desde el icono de flecha situado a la derecha de cada persona del resultado.

AD

AdministradorApellido Administrador

Funcionario

Castellano

Perfi

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Apuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Artículos

Registros

Mapa

Documentación

REGIA

Información y contacto

145 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

registra@euskadi.eus

Personas

ALTA PERSONA

Filtre, busque y consulte entre todas las personas registradas en Regia

Buscador de personas

Del + CIE y caracteres negativos

Nombre / Razón Social

Primer apellido

Segundo apellido

Telefono / móvil

Provincia

Municipio

Selecciona una opción

Selecciona una opción

Persona inhabilitada

Limpiar

Filtrar

DNI o CIF	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Email	Telefono / móvil	
AAAAAA	NOMBRE	APIAAAAAA	AP2AAAAAA		943016666	
AAA482105	NOMBRE	APIAAA482105	AP2AAA482105	a@a.com	943016666 / 666777888	
AAA733063	NOMBRE	APIAAA733063	AP2AAA733063	prueba@prueba.com	943016666 / 657893456	
AA8731960	NOMBRE	APIAA8731960	AP2AA8731960	AA8731960@ejje.eus	943016666 / 658345922	
AA8818432	NOMBRE	APIAA8818432	AP2AA8818432	AA8818432@ejje.eus	943016666 / 666777888	
AA8930954	NOMBRE	APIAA8930954	AP2AA8930954	NOMBRE@NOMBRE2.eus	943016666 / 657432349	
AA8962281	NOMBRE	APIAA8962281	AP2AA8962281	prueba@prueba.com	943016666 / 657893456	
AAC138230	NOMBRE	APIAAC138230	AP2AAC138230	AA8818432@ejje.eus	943016666 / 666777888	
AAC344338	NOMBRE	APIAAC344338	AP2AAC344338		943016666	
AAC341930	NOMBRE	APIAAC341930	AP2AAC341930	NOMBRE@NOMBRE3.eus	943016666 / 666777888	

PREVIO

ANTERIOR

Página 1 de 2762

SIGUIENTE

OTRO

10

Mostrando 1 - 10 de 276.613

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

55 /
88

22.2 Detalle/Ficha de persona

Ficha de la persona
Consulta los datos referentes a la persona

Identificación

DNI	Nombre completo	Fecha de nacimiento
00001857V	NOMBRE AP100001857V AP200001857V	06/10/1987

Contacto

Email	Móvil	Teléfono
prueba@prueba.com	666777888	945016666

Dirección

Tipo de vía	Nombre de vía	Portal	Letra, escalera, ...
Avenida/Etorbidea	Abanto	2	
Localidad	Municipio	Provincia	Código postal
Abanto / Diseminado	Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Bizkaia	48500

☐ Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

☐ La persona es menor de 14 años

☐ La persona está inhabilitada

Animales

Especie	Nombre	Numero de chip	Fecha de nacimiento	Estado	Titular
Canino	Curro	94100001732182	17/06/2014	Activo	Titular

Desde la ficha de la persona, pinchando en la fila del animal en el campo CHIP se podrá acceder a la ficha detalle del animal.

22.3 Modificación de los datos de la persona

Desde la ficha o detalle de la persona se pueden realizar modificaciones sobre sus datos.

Además, si se modifican los datos de la dirección de la persona y tiene asociados animales como titular o responsable que se ha indicado que tienen la misma dirección, el sistema pide confirmación de si se desea modificar también la dirección de los animales

Modificación de datos del titular
Consulte y modifique los datos referentes al titular

Persona/empresa titular
Los campos marcados con (*) son obligatorios.
Seleccione el tipo de titular del animal *

Particular

Introduzca el documento de identificación *

DNI

00001857V

Consentimiento para el tratamiento de datos
Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

☐ SI, SIEMPRE ☐ CAMBIAR

Datos del titular

Identificación

Nombre *

NOMBRE

Segundo apellido *

AP200001857V

Fecha de nacimiento *

06/10/1987

Contacto

Móvil *

666777888

Email *

prueba@prueba.com

Dirección migrada

Dirección

Calle 00001857V 8 170 (01010) Vitoria-Gasteiz - Araba / Alava (España)

Dirección

Residencia *

CAPV

Provincia *

Bizkaia

Municipio *

Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena

Localidad *

Abanto / Diseminado

Tipo de vía *

Avenida/Etorbidea

Nombre de vía *

Abanto

Portal *

2

Letra, escalera, ...

Código postal *

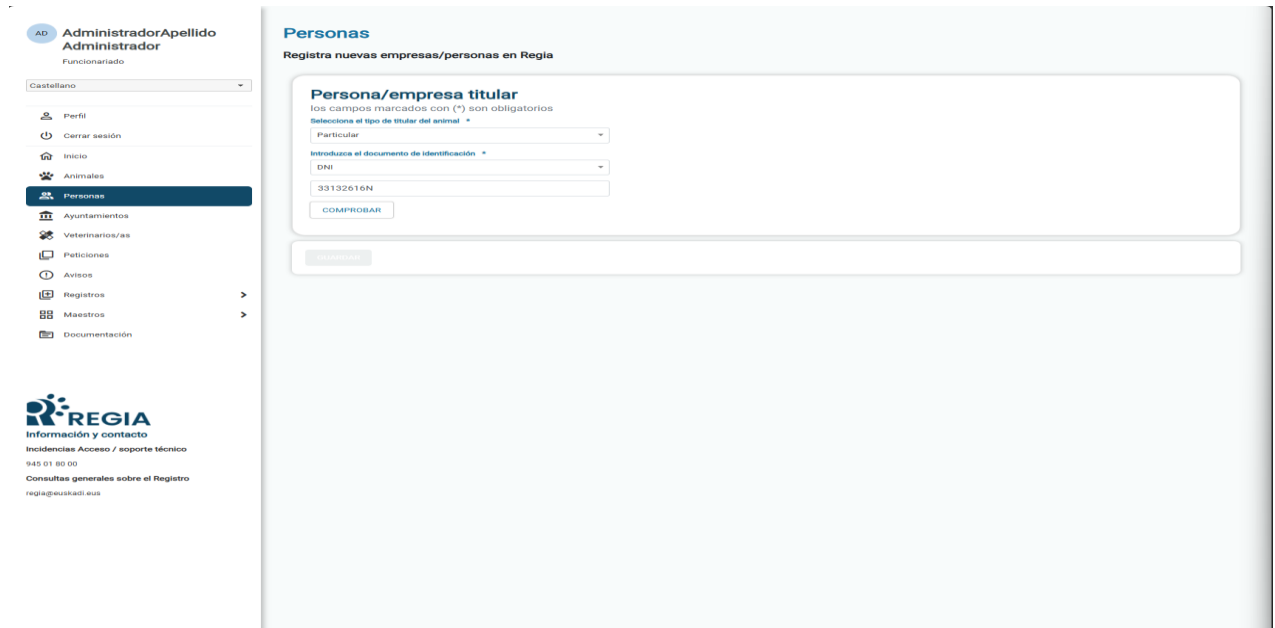
48500

Confirmación

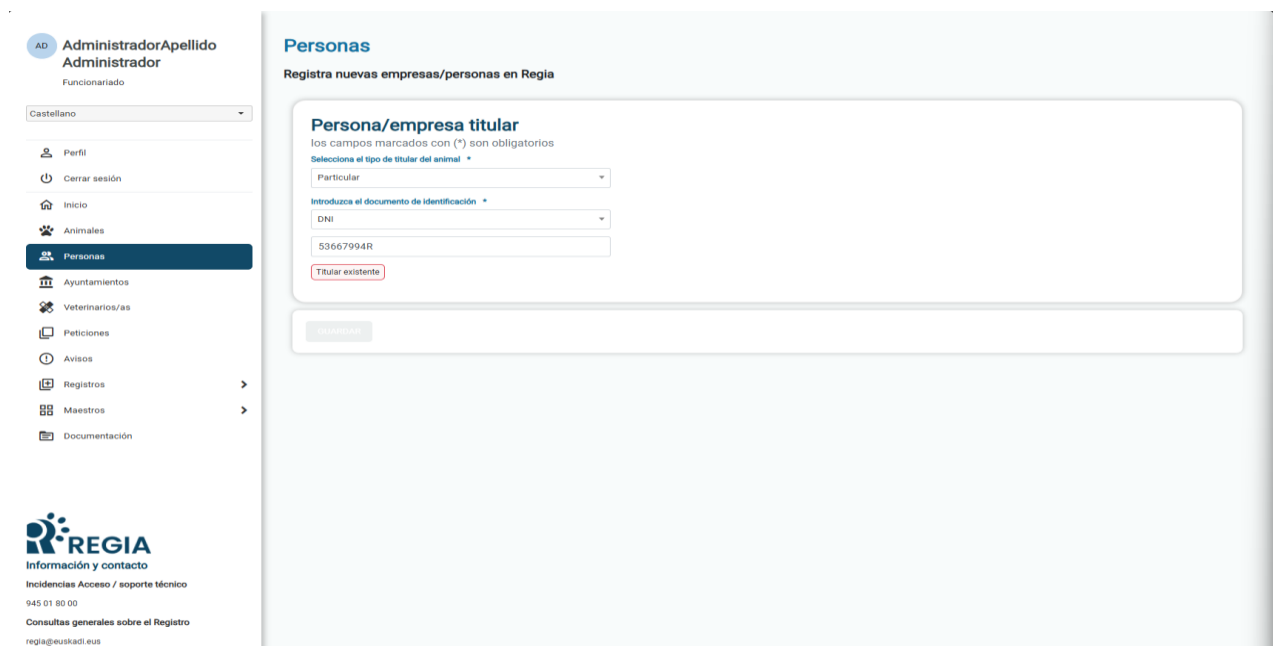
Se van a modificar direcciones de 1 animal/es a su cargo. ¿Desea continuar?

22.4 Alta persona

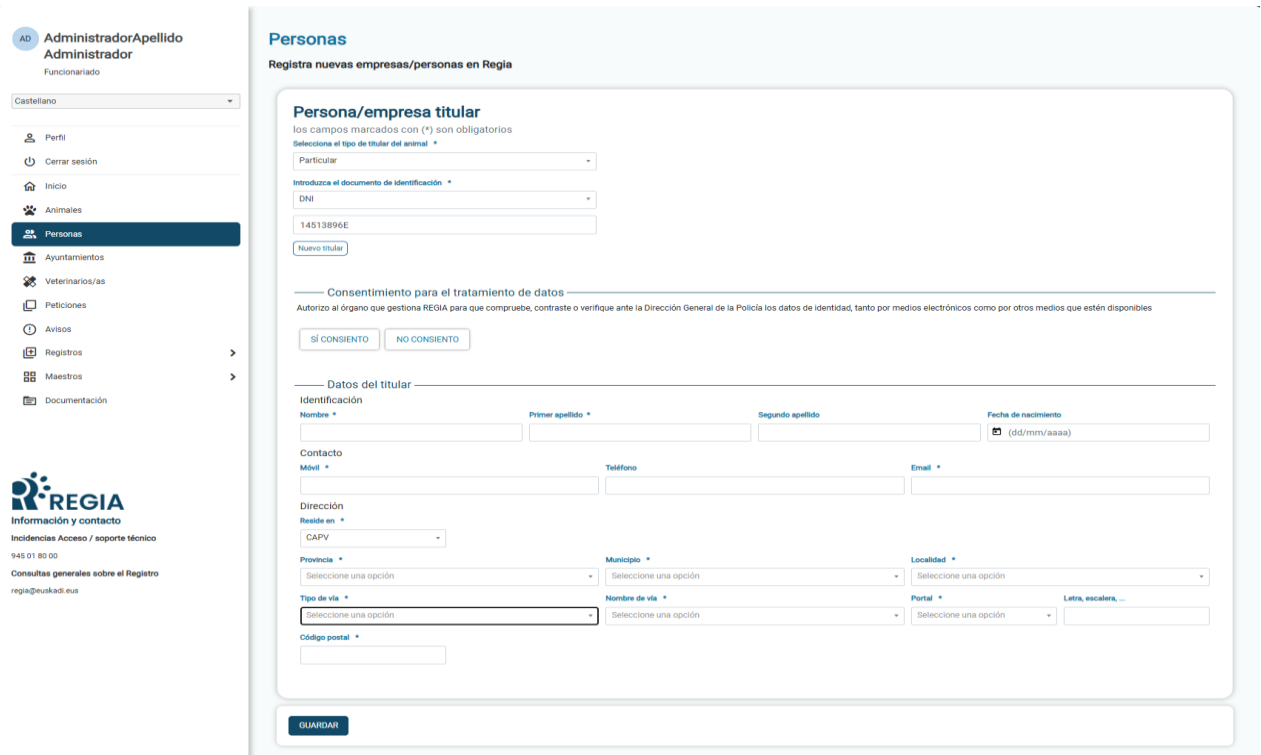
Desde la búsqueda de personas, y si el perfil conectado tiene permisos, también se puede dar de alta un nuevo titular o responsable, el alta comienza introduciendo el tipo y número de documento identificativo, y se pulsa sobre el botón comprobar



Si el titular ya existe, el sistema informa y no se continua con la operación de alta de persona



Si el titular no existe, se informa con el indicador “Nuevo titular” debajo del número de identificación proporcionado, y se muestran los campos a rellenar para el alta de persona, con los campos obligatorios marcados con un asterisco.



Una vez introducidos los datos obligatorios, se pulsa sobre el botón guardar. Si todo es correcto, se muestra un aviso de confirmación, y si, por el contrario, hay errores, se marcan en rojo los campos con errores, y se indica en la parte superior del formulario el error de validación.

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Personas

Registra nuevas e

Personas

Nuevo titular registrado con éxito

CONTINUAR

Persona/empresa titular

los campos marcados con (*) son obligatorios

Selecciona el tipo de titular del animal *

Particular

Introduzca el documento de identificación *

DNI

14513896E

Nuevo titular

Consentimiento para el tratamiento de datos

Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

Si consiento

CAMBIAR

Datos del titular

Identificación

Nombre *

Sergio

Primer apellido *

Alguen

Segundo apellido

Fecha de nacimiento

(dd/mm/aaaa)

Contacto

Móvil *

657893456

Teléfono

Email *

prueba@prueba.com

Dirección

Reside en *

CAPV

Provincia *

Bizkaia

Municipio *

Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena

Localidad *

Cotorrio

Tipo de vía *

Avenida/Erbidea

Nombre de vía *

Cotorrio

Portal *

38

Letra, escalera, ...

Código postal *

48500

GUARDAR

AdministradorApellido Administrador
Funcionario

Castellano

- Perfil
- Cerrar sesión
- Inicio
- Animales
- Personas**
- Ayuntamientos
- Veterinarias
- Peticiones
- Avíscos
- Registros
- Miembros
- Documentación



Información y contacto
Incidentes Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Personas

Registra nuevas empresas/personas en Regia

Se han producido los siguientes errores:

- Razón Social:
 - Campo obligatorio.
- Primer apellido:
 - Campo obligatorio.
- Móvil:
 - Campo obligatorio.
- Email:
 - Campo obligatorio.
- Provincia:
 - Campo obligatorio.
- Municipio:
 - Campo obligatorio.
- Localidad:
 - Campo obligatorio.
- Tipo de vía:
 - Campo obligatorio.
- Nombre de vía:
 - Campo obligatorio.
- Portal:
 - Campo obligatorio.
- Código postal:
 - Campo obligatorio.

Persona/empresa titular

Los campos marcados con (*) son obligatorios

Seleccione el tipo de titular del animal *

Particular

Introduzca el documento de identificación *

DNI

55162739E

Número titular

Consentimiento para el tratamiento de datos

Autorizo al órgano que gestiona REGIA para que compruebe, contraste o verifique ante la Dirección General de la Policía los datos de identidad, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles

SÍ CONSENTO NO CONSENTO

Datos del titular

Identificación

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido Fecha de nacimiento

X Campo obligatorio. X Campo obligatorio. B (dd/mm/aaaa)

Contacto

Móvil * Teléfono Email *

X Campo obligatorio. X Campo obligatorio. X Campo obligatorio.

Dirección

Reside en *

CAPV

Provincia *

Seleccione una opción Municipio * Localidad *

X Campo obligatorio. X Campo obligatorio. X Campo obligatorio.

Tipo de vía *

Seleccione una opción Nombre de vía * Portal *

X Campo obligatorio. X Campo obligatorio. X Campo obligatorio.

Código postal *

X Campo obligatorio.

Latitud, longitud, ...

GUARDAR

23 Ayuntamientos

En este apartado, el perfil funcionario podrá consultar los datos de las personas que trabajan en los ayuntamientos

23.1 Búsqueda de personas con perfil ayuntamiento

La búsqueda de personas con perfil ayuntamiento se puede realizar por uno o varios de los criterios que se muestran en la siguiente pantalla en el apartado “búsqueda de personas”.

Una vez obtenido el resultado de búsqueda, se puede acceder a la ficha de la persona desde el icono de flecha situado a la derecha de cada persona del resultado.

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

Ayuntamiento

Filtra, busca y consulta entre todos los ayuntamientos registrados en Regia

EXPORTAR LISTA

Buscador de personas

DNI o CIF, 9 caracteres seguidos

Nombre / Razón Social

Primer apellido

Segundo apellido

☐ Veterinario

Territorio histórico

Municipio

Seleccione una opción

Seleccione una opción

LIMPIAR

FILTRAR

DNI o CIF	Nombre / Razón Social	Primer apellido	Segundo apellido	Territorio histórico	Municipio	Email	Teléfono / móvil	Estado	Veterinario	
089000380	AE18BU004	AE18BU003	AE18BU003	Bizkaia	Bilbao	D@D.com	653262666	Activado		
15919412P	AE18BU003	AE18BU003	AE18BU003	Araba/Álava	Alegria-Dulantzi	C@C.COM	6745647323	Desactivado		
22222222J	AE18BU002	AE18BU002	AE18BU002	Bizkaia	Bilbao	B@B.COM	6745647321 / 654672181	Activado		
52139877G	FUNCIONARIO	FARMACIA ADCINCUENTAB		Bizkaia	Barakaldo	barakaldo@barakaldo.com	655789605	Activado		

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 1

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 4 de 4

23.2 Detalle de personas con perfil ayuntamiento

Se pueden consultar los datos de la persona, los datos son solo de consulta a excepción de los ayuntamientos para los que trabaja, donde nos permitiera introducir mas ayuntamientos, como eliminarlos de la persona. También se puede desactivar a la persona con perfil ayuntamiento.

AD AdministradorApellido
Administrador
Funcionario

Castellano

- Perfil
- Cerrar sesión
- Inicio
- Animales
- Personas
- Ayuntamientos
- Veterinarios/as
- Peticiones
- Avisos
- Registros
- Maestros
- Documentación



Información y contacto
Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Ficha personal ayuntamiento

Consulta los datos referentes a la persona

Datos personales

Documento identificador	Número de documento
Otros	22222222J
Nombre	Primer apellido Segundo apellido
AE18BU002	AE18BU002 AE18BU002

Datos del veterinario/a

Número de colegiado	Colegio veterinario
SS240	Colegio Veterinario Gipuzkoa

Ayuntamiento

Territorio histórico	Municipio	Email	Teléfono / móvil
Bizkaia	Bilbao	B@B.COM	6745647321 / 654672181

PRIMERO ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 1 de 1

DESACTIVAR

24 Veterinarios/as

En este apartado se pueden realizar búsquedas sobre los veterinarios registrados en la aplicación, y los veterinarios no registrados pero que aparecen en el pasaporte del animal como veterinario que implantó el chip.

Por defecto se muestran los veterinarios de la CAPV, pudiéndose ver además los de fuera de la CAPV pulsando el check 'Incluir fuera de la CAPV' y dándole a filtrar

Veterinarios/as
Filtrar, busca y consulta entre todos los/las veterinarios/as registrados en Regia

EXPORTAR LISTA

Buscador de veterinarios

Número de colegiado Colegio veterinario Estado ☐ Incluir fuera de la CAPV

Nombre Primer apellido Segundo apellido

LIMPIAR FILTRAR

Número de colegiado	Colegio veterinario	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Estado
BBX099	Colegio Veterinario Bizkaia	otro	REPRESENTANTE	MEDIO	Activado
BI000	Colegio Veterinario Bizkaia	Desconocido	Desconocido	-	Desactivado
BI000000	Colegio Veterinario Bizkaia	bakq	bakq		Activado
BI00003	Colegio Veterinario Bizkaia	FFF	REPRESENTANTES	INDUSTRIADOS	Activado
BI010000	Colegio Veterinario Bizkaia	REPRESENTANTE	REPRESENTANTE	MEDIO	Activado
BI02321	Colegio Veterinario Bizkaia	CIUDADANO	dódd	AMBIENTE	Activado

24.1 Ficha de Veterinario Registrado

El veterinario registrado, además de los datos generales, tiene asociado un documento de habilitación que se puede descargar desde el botón "Descargar", información de documento de identificación, y el colegio de veterinarios al que pertenece.

Y, además, desde el botón "desactivar" se puede desactivar el acceso del veterinario al sistema.

Solo los usuarios de la aplicación con perfil 'funcionario' podrán ver el DNI y el documento de habilitación del veterinario.

AD AdministradorApellido
Administrador
Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación



REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro

regia@euskadi.eus

← Datos del veterinario/a

Consulte los datos referentes al veterinario/a

Datos personales

Documento identificador

DNI

Número de documento

95477546S

Nombre

NOMBREBBX099

Primer apellido

AP1BBX099

Segundo apellido

AP2BBX099

Datos del veterinario/a

Número de colegiado

BBX099

Colegio veterinario

Colegio Veterinario Bizkaia

Documento de habilitación

Descargar

Contacto

Email

BBX099@ejie.eus

Teléfono

945016666

Móvil

DESACTIVAR

24.2 Ficha de Veterinario no Registrado

El veterinario no registrado, únicamente es necesario que tenga informados el número de colegiado nombre y apellidos.

AD AdministradorApellido
Administrador
Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación



REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico

945 01 80 00

← Datos del veterinario/a

Consulte los datos referentes al veterinario/a

Datos personales

Documento identificador

DNI

Número de documento

55034001S

Nombre

CIUDADANO MEDIO AMBIENTE

Primer apellido

UNO T

Segundo apellido

Datos del veterinario/a

Número de colegiado

66666666

Colegio veterinario

Colegio Veterinario Bizkaia

Contacto

Email

uno@g.com

Teléfono

944276308

Móvil

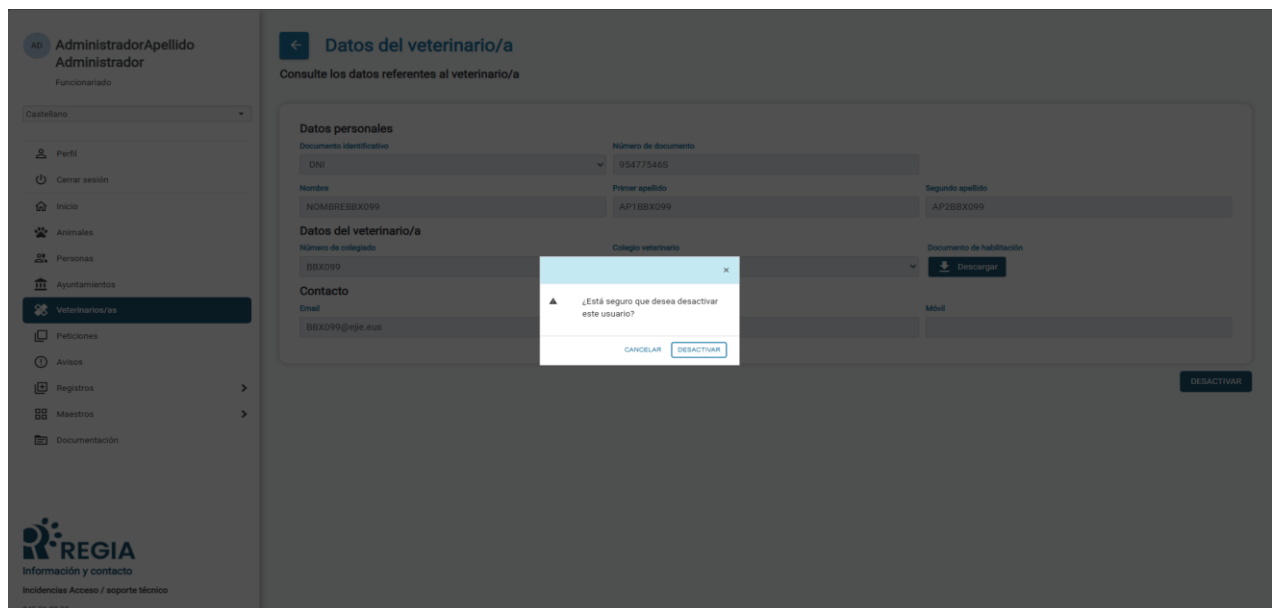
DESACTIVAR

24.3 Desactivar Veterinario

Desde la ficha de un veterinario registrado se puede desactivar el acceso a la aplicación. Al realizar la acción el sistema pedirá confirmación, y una vez confirmada, el profesional no podrá acceder a la aplicación, para ello deberá solicitar a través de otros medios (email o teléfono) que el funcionamiento de REGIA active de nuevo el acceso

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

64 /
88



Administrador Apellido
Administrador
Funcionario

Castellano

Perfil
Cerrar sesión
Inicio
Animales
Personas
Ayuntamientos
Veterinarios/as
Peticiones
Avisos
Registros
Maestros
Documentación

REGIA
Información y contacto
Incidentes Acceso / soporte técnico

Datos del veterinario/a
Consulte los datos referentes al veterinario/a

Datos personales

Documento identificativo
DNI: 954775465

Número de documento
954775465

Nombre
NOMBREBEX099

Primer apellido
AP1BEX099

Segundo apellido
AP2BEX099

Datos del veterinario/a

Número de colegiado
BEX099

Colegio veterinario
BEX099

Documento de habilitación
Cargar

Contacto

Email
BEX099@ejje.eus

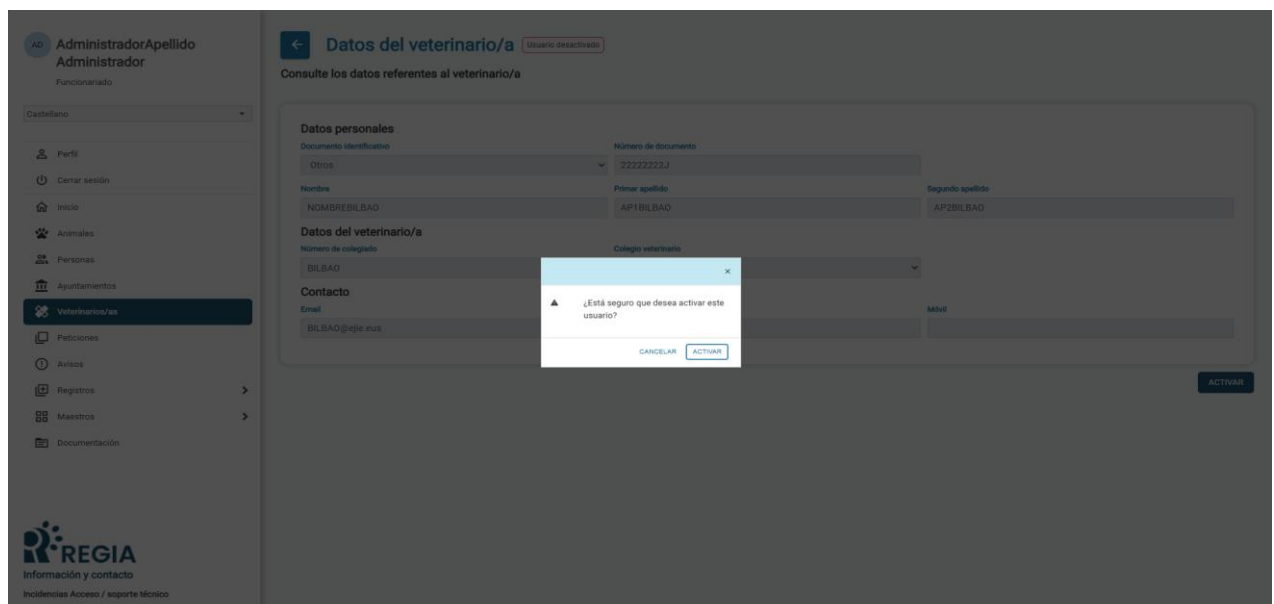
Móvil

DESACTIVAR

¿Está seguro que desea desactivar este usuario?
CANCELAR DESACTIVAR

24.4 Activar Veterinario

Desde la ficha de un veterinario registrado desactivado aparecerá el botón Activar, que el funcionariado podrá activar cuando sea oportuno.



Administrador Apellido
Administrador
Funcionario

Castellano

Perfil
Cerrar sesión
Inicio
Animales
Personas
Ayuntamientos
Veterinarios/as
Peticiones
Avisos
Registros
Maestros
Documentación

REGIA
Información y contacto
Incidentes Acceso / soporte técnico

Datos del veterinario/a
Consulte los datos referentes al veterinario/a

Datos personales

Documento identificativo
DNI: 222222222

Número de documento
222222222

Nombre
NOMBREBILBAO

Primer apellido
AP1BILBAO

Segundo apellido
AP2BILBAO

Datos del veterinario/a

Número de colegiado
BILBAO

Colegio veterinario
BILBAO

Documento de habilitación
Cargar

Contacto

Email
BILBAO@ejje.eus

Móvil

ACTIVAR

¿Está seguro que desea activar este usuario?
CANCELAR ACTIVAR

25 Administrativos

En este apartado, solo lo pueden utilizar los veterinarios/as, les permiten dar de alta/modificar/consultar o desactivar a sus administrativos.

Estos pueden trabajar en nombre del veterinario/a aunque no pueden firmar las peticiones. Por defecto, se muestran los administrativos que trabajan para el veterinario.

DNI/NIE	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Email
62364078S	CUID FARMA	CUID FARMA		farmaMODIF@g.com
68693044W	CIUD MA DOS	CIUD MA DOS		ma2@g.com

25.1 Alta de administrativos

Para dar de alta un administrativo introducimos el DNI/NIE y si es un administrativo nuevo, lo detectará y deberemos rellenar el formulario.

Cuando detecta que es un administrativo que ya existe, es decir, que puede estar trabajando para un veterinario, ya seamos nosotros o otro, el formulario nos aparecerá relleno.

AE NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación



REGIA
Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Administrativos

Registra nuevos administrativos en Regia

Administrativo titular

los campos marcados con (*) son obligatorios

Introduce el documento de identificación *

DNI

62364078S

Administrativo existe

COMPROBAR

Datos del administrativo

Identificación

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido	Email *
CUID FARMA	CUID FARMA		farmaMODIF@g.com

GUARDAR

En esta situación cuando le demos a guardar, si el administrativo ya trabaja para el veterinario nos saldrá un mensaje diciendo que ese administrativo ya trabaja para nosotros.

AE NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación



REGIA
Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Administrativos

Registra nuevos administrativos en Regia

❗ El administrativo ya ha sido introducido para este veterinario

Administrativo titular

los campos marcados con (*) son obligatorios

Introduce el documento de identificación *

DNI

62364078S

Administrativo existe

COMPROBAR

Datos del administrativo

Identificación

Nombre *	Primer apellido *	Segundo apellido	Email *
CUID FARMA	CUID FARMA		farmaMODIF@g.com

GUARDAR

Una vez introducidos los datos obligatorios, se pulsa sobre el botón guardar. Si todo es correcto, se muestra un aviso de confirmación, y si, por el contrario, hay errores, se marcan en rojo los campos con errores, y se indica en la parte superior del formulario el error de validación.

AE NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación



REGIA
Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Administrativos

Registra nuevo administrativo

Administrativos

Nuevo administrativo registrado con éxito

CONTINUAR

Datos generales

Administrativo titular

los campos marcados con (*) son obligatorios

Introduzca el documento de identificación *

DNI

81727809T

Administrativo nuevo

COMPROBAR

Datos del administrativo

Identificación

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Email *

Mario

Gámez

gamez@gamez.com

GUARDAR

AE NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Administrativos

Veterinarios/as

Peticiones

Registros

Documentación



REGIA
Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00

Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus

Administrativos

Registra nuevos administrativos en Regia

Se han producido los siguientes errores:

- Nombre:
 - Campo obligatorio.
- Primer apellido:
 - Campo obligatorio.
- Email:
 - Campo obligatorio.

Administrativo titular

los campos marcados con (*) son obligatorios

Introduzca el documento de identificación *

DNI

64350590V

Administrativo nuevo

COMPROBAR

Datos del administrativo

Identificación

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Email *

* Campo obligatorio.

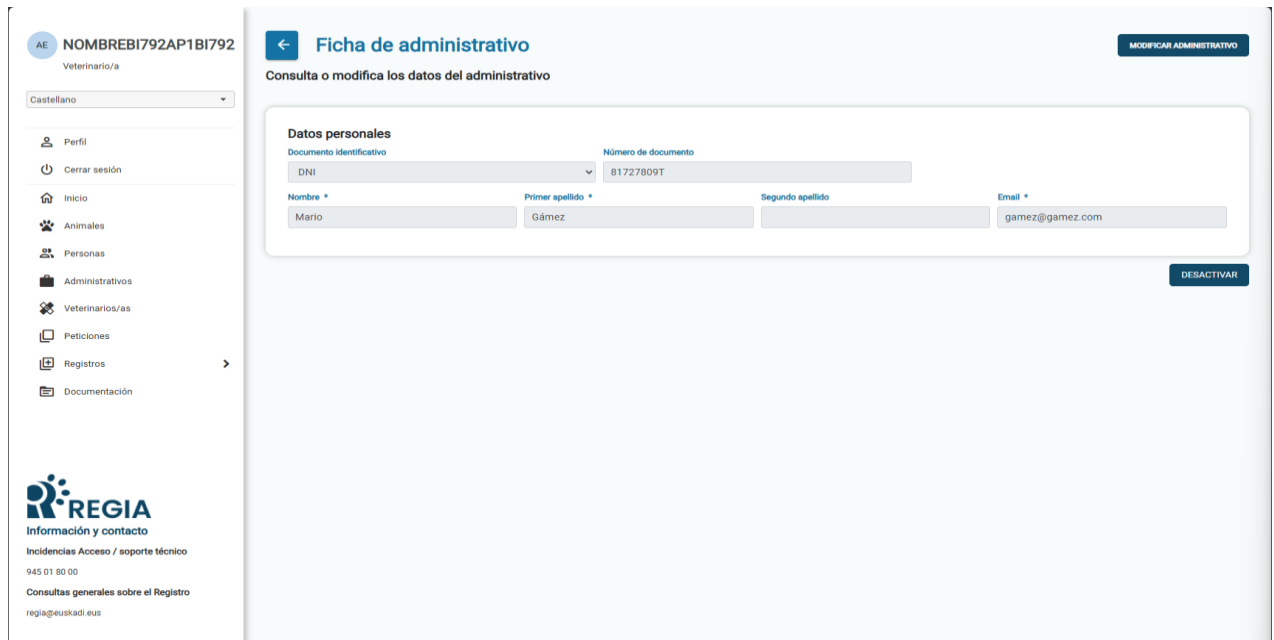
* Campo obligatorio.

* Campo obligatorio.

GUARDAR

25.2 Ficha de administrativos

En la ficha, solo de consulta, se muestra la información del administrativo y desde aquí podemos acceder a modificarlo o desactivarlo.



Ficha de administrativo
Consulta o modifica los datos del administrativo

Datos personales

Documento identificativo: DNI 81727809T

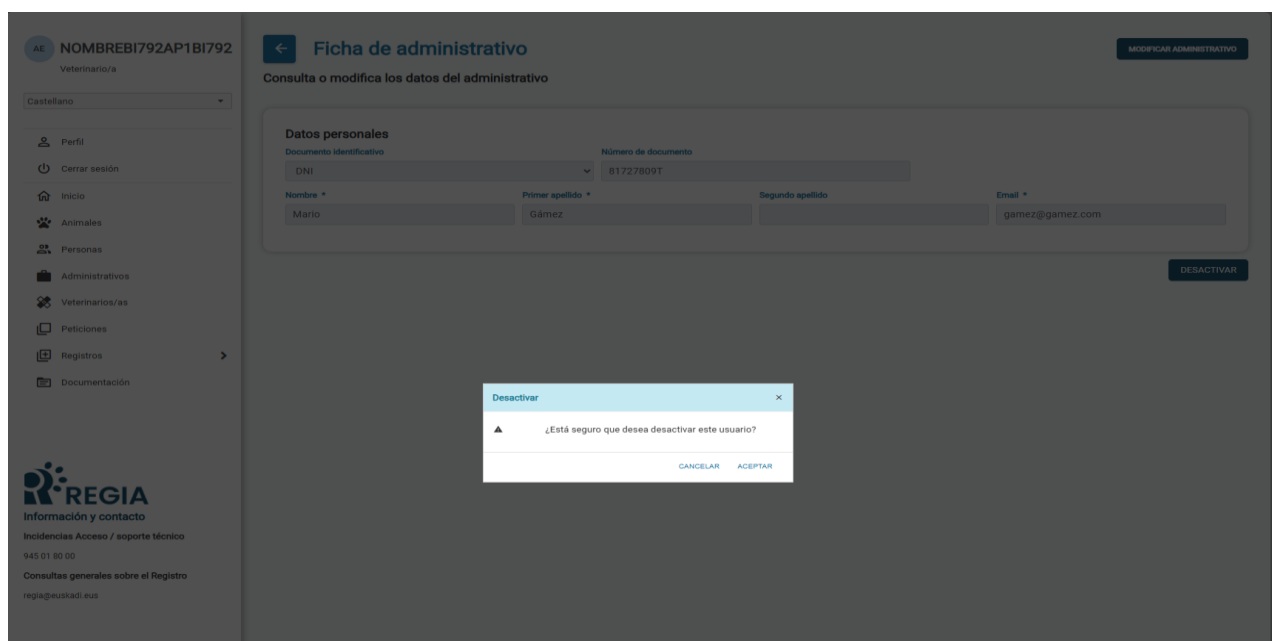
Nombre: Mario, Primer apellido: Gámez, Segundo apellido: , Email: gamez@gamez.com

MODIFICAR ADMINISTRATIVO

DESACTIVAR

25.3 Desactivar de administrativos

Cuando desactivamos un administrativo sale un mensaje de si queremos realizarlo, lo que hara es quitar al administrativo de la lista, es decir que ya no trabajara para el veterinario. Para volver a contar con él solo deberá darle de alta otra vez y el sistema lo detectará y lo añadirá a la lista.



Ficha de administrativo
Consulta o modifica los datos del administrativo

Datos personales

Documento identificativo: DNI 81727809T

Nombre: Mario, Primer apellido: Gámez, Segundo apellido: , Email: gamez@gamez.com

MODIFICAR ADMINISTRATIVO

DESACTIVAR

Desactivar
¿Está seguro que desea desactivar este usuario?
CANCELAR ACEPTAR

25.4 Modificar administrativos

Esta ventana permite modificar la información del administrativo, menos el documento y el tipo de documento que no se permitira hacerlo.


NOMBREBI792AP1BI792
Veterinario/a

Castellano

- Perfil
- Cerrar sesión
- Inicio
- Animales
- Personas
- Administrativos
- Veterinarios/as
- Peticiones
- Registros
- Documentación


REGIA
Información y contacto
Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@euskadi.eus


Modificación de datos del administrativo

Consulte y modifique los datos referentes al administrativo

Datos personales

Documento identificativo

DNI

Número de documento

81727809T

Nombre *

Primer apellido *

Segundo apellido

Email *

Mario

Gámez

gamez@gamez.com

GUARDAR

26 Maestros

Los maestros del sistema son características de los datos generales del animal que se utilizan para describirlo en el alta. Este apartado es accesible sólo para el funcionariado, y se utiliza para consultar, crear, modificar o eliminar dichas características. Además, se puede clonar una característica, esto significa, que el elemento seleccionado es copiado a la ficha de alta dónde se puede modificar y guardar igual que un elemento nuevo.

26.1 Especies

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionariado

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

NUEVA ESPECIE

MODIFICAR ESPECIE

CLONAR DATOS

ELIMINAR

INFORMES

Buscador de especies

Descripción en Castellano	Descripción en Euskera	Años para la baja de oficio	Estado de la especie
Aves	Hegaztiak	30	Activo
Canino	Txakurren familiakoa	18	Activo
Cobaya	Akuria	7	Activo
Cunícola	Untzi-azienda	10	Activo
Felino	Felidoa	20	Activo
Hurones	Hudoak	10	Activo
Primates	Primateak	15	Activo
Procionidos	Prozionidoak	10	Activo
Reptiles	Narrastiak	20	Activo
Suidos	Txerriaren familiakoak	8	Activo

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 2

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 10 de 11

←

Especies

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionariado

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

Registro de Especies

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Descripción en Castellano

Descripción en Euskera

Años para la baja de oficio

AÑADIR ESPECIE

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

71 /
88

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

←

Especies

Filtre, edite y cree especies registradas en Regia.

Registro de Especies

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Descripción en Castellano *

Aves

Descripción en Euskera *

Hegaztiak

Años para la baja de oficio

30

Estado de la especie

Activo

MODIFICAR ESPECIE

26.2 Razas

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

Razas

Filtre, edite y cree razas registradas en Regia.

NUEVA RAZA

MODIFICAR RAZA

CLONAR DATOS

ELIMINAR

INFORMES

Buscador de razas

Especie	PPP	Descripción en Castellano	Descripción en Euskera	Estado de la raza
Felino	X	Abisinio	Abisinio	Activo
Canino	X	Affenpinscher - Pinscher Enano	Affenpinscher - Pinscher Enano	Activo
Canino	X	Afghan Hound - Lebel Afgano - Galgo Afgano	Afghan Hound - Lebel Afgano - Galgo Afgano	Activo
Canino	X	Aidi - Perro Del Atlas - Atlas Shepherd Dog - Chain De L'Atlas	Aidi - Perro Del Atlas - Atlas Shepherd Dog - Chain De L'Atlas	Activo
Canino	X	Airedale Terrier	Airedale Terrier	Activo
Canino	✓	Akita Inu	Akita Inu	Activo
Canino	X	Alano Español	Alano Español	Activo
Canino	X	Alpenländische - Alpine Dachsbracke - Perro Tejonero Alpino	Alpenländische - Alpine Dachsbracke - Perro Tejonero Alpino	Activo
Canino	✓	American Akita - Akita Americano	American Akita - Akita Americano	Activo
Canino	✓	American Bully	American Bully	Activo

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 50

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 10 de 500

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

← Razas

Filtre, edite y cree razas registradas en Regia.

Registro de Razas

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Especie *

Selecione una opción

PPP *

Selecione una opción

Descripción en Castellano *

Descripción en Euskara *

AÑADIR RAZA

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

← Razas

Filtre, edite y cree razas registradas en Regia.

Registro de Razas

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Especie *

Canino

PPP *

No

Descripción en Castellano *

Affenpinscher - Pinscher Enano

Descripción en Euskara *

Affenpinscher - Pinscher Enano

Estado de la raza *

Activo

MODIFICAR RAZA

26.3 Capas

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

Capas

Filtrar, editar y crear capas registradas en Regia.

NUEVA CAPA

MODIFICAR CAPA

CLONAR DATOS

ELIMINAR

INFORMES

Buscador de capas

Especie	Descripción en Castellano	Descripción en Euskera	Estado de la capa
Felino	Abisinio	Abisinio	Activo
Canino	Acero Y Fuego	Acero Y Fuego	Activo
Canino	Albaricoque	Albaricoque	Activo
Canino	Amarilla	Amarilla	Activo
Canino	Arena	Arena	Activo
Canino	Arlequin	Arlequin	Activo
Canino	Atigrado	Atigrado	Activo
Canino	Azul	Azul	Activo
Felino	Azul	Azul	Activo
Canino	Azul, Acero, Fuego	Azul, Acero, Fuego	Activo

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 23

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 10 de 223

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

Capas

Filtrar, editar y crear capas registradas en Regia.

Registro de Capas

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Especie *

Seleccione una opción

Descripción en Castellano *

Descripción en Euskera *

AÑADIR CAPA

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

← Capas

Filtra, edita y crea capas registradas en Regia.

Registro de Capas

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Espece *

Felino

Estado de la capa *

Activo

Descripción en Castellano *

Abisinio

Descripción en Euskara *

Abisinio

MODIFICAR CAPA

26.4 Pelos

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

Tipos de pelos

Filte, edite y cree tipos de pelos en el sistema.

NUEVO TIPO DE PELO

MODIFICAR TIPO DE PELO

CLONAR DATOS

ELIMINAR

INFORMES

Buscador de tipos de pelo

Descripción en Castellano	Descripción en Euskara	Estado
Duro	Ogerlekoa	Activo
Largo	Luzera	Activo
Rizado	Kizkurtzea	Activo
Semilargo	Erdiluzera	Activo
Corto	Motza	Inactivo
Doble capa	Geruza bikoitza	Inactivo
Sin pelo	Ilerik gabe	Inactivo

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 1

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 7 de 7

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

← Tipos de pelos

Filtre, edite y cree tipos de pelos en el sistema.

Registro de tipos de pelos

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Descripción en Castellano *

Descripción en Euskara *

AÑADIR TIPO DE PELO

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

← Tipos de pelos

Filtre, edite y cree tipos de pelos en el sistema.

Registro de tipos de pelos

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Descripción en Castellano *

Descripción en Euskara *

Duro

Ogerlekioa

Estado

Activo

MODIFICAR TIPO DE PELO

26.5 Aptitudes

Desde este apartado se podrán mantener las aptitudes disponibles en la aplicación.

Estas aptitudes podrán ser específicas de una especie en concreto o ser comunes a todas las especies si no se especifica la misma.

AD AdministradorApellido
Administrador
Funcionario

- Castellano
- Perfil
 - Cerrar sesión
 - Inicio
 - Animales
 - Personas
 - Ayuntamientos
 - Veterinarios/as
 - Peticiones
 - Avisos
 - Registros
 - Maestros**
 - Especies
 - Razas
 - Capas
 - Pelos
 - Aptitudes**
 - Documentación

Aptitudes

Filtra, edita y crea aptitudes registradas en Regia.

NUEVA APTITUD **MODIFICAR APTITUD** **CLONAR DATOS** **ELIMINAR** **INFORMES**

Buscador de aptitudes

Descripción en Castellano	Descripción en Euskera	Estado de la aptitud	Especie
ASISTENCIA	LAGUNTZA	Activo	Canino
CAZA	EHIZA	Activo	Canino
Gatuno	E-Gatuno	Activo	Felino
GUARDA	GUARDA	Activo	Canino
LUJO Y COMPAÑIA	LUXUA ETA LAGUNTASUNA	Activo	
maria aptitud comun	maria aptitud comun en vasco	Activo	
maria probando aptitudes	maria probando aptitudes_EUS	Activo	Tortugas
maria probando aptitudesCLONAU	maria probando aptitudes_EUS	Activo	Primates
OTRAS UTILIDADES	BESTE ERABILGARRITASUN BATZUK	Activo	
PASTOR	ARTZAINA	Activo	Canino

PRIMERO ANTERIOR Página 1 de 1 SIGUIENTE ULTIMO 10 Mostrando 1 - 10 de 10

AD AdministradorApellido
Administrador
Funcionario

- Castellano
- Perfil
 - Cerrar sesión
 - Inicio
 - Animales
 - Personas
 - Ayuntamientos
 - Veterinarios/as
 - Peticiones
 - Avisos
 - Registros
 - Maestros**
 - Especies
 - Razas
 - Capas
 - Pelos
 - Aptitudes**
 - Documentación

Aptitudes

Filtra, edita y crea aptitudes registradas en Regia.

Registro de Aptitudes

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Descripción en Castellano * Descripción en Euskera * Especie

AÑADIR APTITUD

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Mezclas

Especies

Razas

Capas

Pelos

Aptitudes

Documentación

←

Aptitudes

Filtra, edita y crea aptitudes registradas en Regia.

Registro de Aptitudes

Rellene todos los campos requeridos y guarde para registrar los datos dentro del sistema

Descripción en Castellano

ASISTENCIA

Descripción en Euskara

LAGUNTZA

Estado de la aptitud

Activo

Especie

Canino

MODIFICAR APTITUD

27 Documentos

Este módulo está destinado a almacenar, eliminar o modificar la documentación de REGIA que se pone a disposición de todos los usuarios de la aplicación para su consulta.

Sólo podrá cargar, modificar o borrar documentos el funcionariado, y el resto de perfiles acceden únicamente para consultar y descargar los documentos.

AD

AdministradorApellido
Administrador
Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Maestros

Documentación

Documentos

Filtra y crea documentos utiles registrados en Regia

CREAR DOCUMENTO

MODIFICAR DOCUMENTO

ELIMINAR

INFORMES

Buscador de documentos

Nombre del documento

Estado

Seleccione una opción

LIMPIAR FILTRAR

Nombre del documento

Fecha de publicación

Estado

Ningún dato disponible en esta tabla

PRIMERO

ANTERIOR

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 0 - 0 de 0

REGIA

Información y contacto

Incidencias Acceso / soporte técnico
945 01 80 00
Consultas generales sobre el Registro
regia@seu-kadi.es

28 Registro de Chips

Este módulo permite a los colegios de veterinarios realizar la carga de chips que posteriormente serán implantados por los veterinarios/as habilitados. Además, está disponible en modo consulta para otros perfiles.

28.1 Listado y filtro de chips cargados en el sistema

28.2 Registro o carga de Chips

La carga de chips se puede hacer de tres formas, en todas ellas el formato del número de chip ha de ser un número de 15 dígitos, y se debe indicar el colegio que realiza la carga de chips.

Las formas de carga son las siguientes: con un documento es que contenga un listado de números de chips, de forma individual, introduciendo un número de chip, o un rango de números de chip. En todas estas formas de carga, si se indica un número de chip que ya existe en el sistema, se informa del error y no se realizará la carga; incluso en la carga por rangos, si dentro del rango indicado existe algún número de chip en el sistema, informará del error y no cargará los números de chip del rango indicado.

AD AdministradorApellido
Administrador
Funcionario/a

Castellano

- Perfil
- Cerrar sesión
- Inicio
- Animales
- Personas
- Ayuntamientos
- Veterinarios/as
- Peticiones
- Avisos
- Registros
- Chips
- Titulares inhabilitados
- Licencias
- Pasaportes
- Maestros
- Documentación



Registro de chips

Registra de manera masiva o individual los chips

Registro de nuevo listado

Documento del listado de chips *

[Elegir archivo](#) | No se ha seleccionado ningún archivo

Colegio asociado al chip *

Colegio Veterinario Bizkaia

Formato admitido: xls y csv

[Subir nuevo listado](#)

Registro individual

Número identificador *

Colegio asociado al chip *

Colegio Veterinario Bizkaia

[AÑADIR CHIP](#)

Registro por Rango

Número identificador inicio *

Número identificador fin *

Colegio asociado al chip *

Colegio Veterinario Bizkaia

[AÑADIR RANGO CHIPS](#)

29 Registro de Pasaportes

Este módulo es similar al de la carga de chips, con la diferencia de que se insertan números de pasaporte con formato ES15NNNNNNN (N hace referencia a un dígito). Y los tipos de carga de pasaporte que hay disponibles son un listado CSV y carga individual.

AD AdministradorApellido Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación

REGIA

Registro de pasaportes

Registre de manera masiva o individual los pasaportes

REGISTRAR NUEVO PASAPORTE

Buscador de pasaportes

Número de pasaporte

Seleccione una opción

Estado

Seleccione una opción

Tipo de carga

Seleccione una opción

Activo

Seleccione una opción

Pasaporte Nacional

Seleccione una opción

LIMPIAR

FILTRAR

Número de pasaporte	Coligio asociado al pasaporte	Estado	Tipo de carga	Activo	Pasaporte Nacional
ACOMPLETAR		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200004038		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200006885		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200017120		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200017530		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200022506		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200026888		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AD200031494		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AE00071U_M1		Asignado	Alta animal	Activo	SI
AE00071U_M2		Asignado	Alta animal	Activo	SI

PRIMERO

ANTERIOR

Página 1 de 28358

SIGUIENTE

ÚLTIMO

10

Mostrando 1 - 10 de 283.574

AD AdministradorApellido Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación

REGIA

Registro de pasaportes

Registre de manera masiva o individual los pasaportes

Registro individual

Número de pasaporte *

Coligio asociado al pasaporte *

Coligio Veterinario Bizkaia

AÑADIR PASAPORTES

Registro de nuevo listado

Documento del listado de pasaportes *

Eligir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Coligio asociado al pasaporte *

Coligio Veterinario Bizkaia

Formato admitido: xls y csv

Subir nuevo listado

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

82 /
88

30 Registro de licencias PPP

Modulo que sirve para la carga de licencias PPP por parte de los ayuntamientos. O consulta de licencias PPP por parte de otros perfiles.

Al entrar a este apartado, se muestra el listado de licencias y se puede filtra por los criterios de búsqueda que se ven en el apartado “Buscador de licencias PPP” de la siguiente captura de pantalla.

Si el perfil conectado es personal de Ayuntamiento o Funcionariado, pulsando el botón “Nueva Licencia PPP” se accede a la ficha en la que se pueden cargar los datos de la licencia, titular de esta, y una copia del documento.

30.1 Carga de una licencia PPP

La carga de una licencia PPP, como hemos comentado en el apartado superior, se realiza desde los ayuntamientos, aunque, el funcionariado puede también realizar esta operación, si fuese necesario.

Para la carga de una licencia, se introduce le número de licencia que debe cumplir el formado NNNNN-NN-NNNN (siendo N un dígito), el DNI del titular se comprueba que el número de DNI y licencia son válidos para el alta, se introducen la fecha de emisión, fecha de caducidad y se adjunta el documento de la licencia. Y, por último, al pulsar en añadir la licencia se registra en el sistema

AD

Administrador

Apellido

Administrador

Funcionariado

Castellano

Perfi

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación

←

Licencias PPP

Filtre, busque y consulte entre todas las licencias PPP registrados en Regia

Registro de licencias PPP

Registre y edite licencias de Perro Potencialmente Peligroso

Numero de licencia PPP

01010-25-0050

DNI

99400970F

Numero de licencia y DNI válidos

Fecha emisión licencia PPP

dd/mm/aaaa

Fecha caducidad licencia PPP

dd/mm/aaaa

Adjunta tu documento de licencia PPP

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Añadir

Si se intenta introducir una licencia que ya existe, el sistema informa que si se trata de una renovación debe entrar por modificación de licencia y realizar la renovación

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación

←

Licencias PPP

Filtre, busque y consulte entre todas las licencias PPP registrados en Regia

Registro de licencias PPP

Registre y edite licencias de Perro Potencialmente Peligroso

Numero de licencia PPP

01010-25-0041

DNI

19057483M

Numero de licencia ya registrado, si desea renovar esta licencia, vaya a modificarla

Fecha emisión licencia PPP

dd/mm/aaaa

Fecha caducidad licencia PPP

dd/mm/aaaa

Adjunta tu documento de licencia PPP

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

AÑADIR

30.2 Titular con otra licencia registrada

Al introducir una nueva licencia, si se detecta que el titular ya tiene otro número de licencia registrado, se informa de la situación al dar al botón comprobar, y si se continúa con el alta, se da un aviso de que se pasará la licencia anterior a caducada.

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación

REGIA

←

Licencias PPP

Filtre, busque y consulte entre todas las licencias PPP registrados en Regia

Registro de licencias PPP

Registre y edite licencias de Perro Potencialmente Peligroso

Numero de licencia PPP
 01010-25-0050

DNI
 19057483M

Este titular ya tiene una licencia

Fecha emisión licencia PPP
 04/11/2025

Fecha caducidad licencia PPP
 30/11/2025

Adjunte su documento de licencia PPP
 Elegir archivo
 No se ha seleccionado ningún archivo

Actualizar

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación

REGIA

←

Licencias PPP

Filtre, busque y consulte entre todas las licencias PPP registrados en Regia

Registro de licencias PPP

Registre y edite licencias de Perro Potencialmente Peligroso

Numero de licencia PPP
 01010-25-0050

DNI
 19057483M

Este titular ya tiene una licencia

Fecha emisión licencia PPP
 04/11/2025

Fecha caducidad licencia PPP
 30/11/2025

Adjunte su documento de licencia PPP
 Elegir archivo
 Ayuntamiento.pdf

Actualizar

Esta persona ya tiene una licencia activa. Al dar de alta la nueva licencia, la anterior pasará a estar caducada. ¿Desea continuar?

CANCELAR

CONTINUAR

30.3 Renovación de licencia PPP

La forma de renovar una licencia es entrando a modificarla, y modificar las fechas relacionadas. Es decir, desde el listado de licencias, localizamos la licencia realizando una búsqueda, la seleccionamos, pulsamos en el botón “Modificar Licencia PPP”, y en la siguiente pantalla, podemos modificar las fechas de emisión, y caducidad de la licencia, descargar el documento de licencia, y sustituir la copia del documento de licencia, si es necesario. Para sustituir dicho documento, primero pulsamos en eliminar, y después el botón seleccionar documento. Al guardar los cambios se guardan los nuevos datos y el nuevo documento, si se ha sustituido.

Manual de usuario
Version2.0Version2.0Version2.005/11/2025

85 /
88

AD

AdministradorApellido

Administrador

Funcionario

Castellano

Perfil

Cerrar sesión

Inicio

Animales

Personas

Ayuntamientos

Veterinarios/as

Peticiones

Avisos

Registros

Chips

Titulares inhabilitados

Licencias

Pasaportes

Maestros

Documentación



←

Licencias PPP

Filtre, busque y consulte entre todas las licencias PPP registrados en Regia

Registro de licencias PPP

Registre y edite licencias de Perro Potencialmente Peligroso

Numero de licencia PPP

DNI

Fecha emisión licencia PPP

Fecha caducidad licencia PPP

01010-25-0001

30658106A

01/04/2025

08/05/2025

Adjunta tu documento de licencia PPP

Descargar

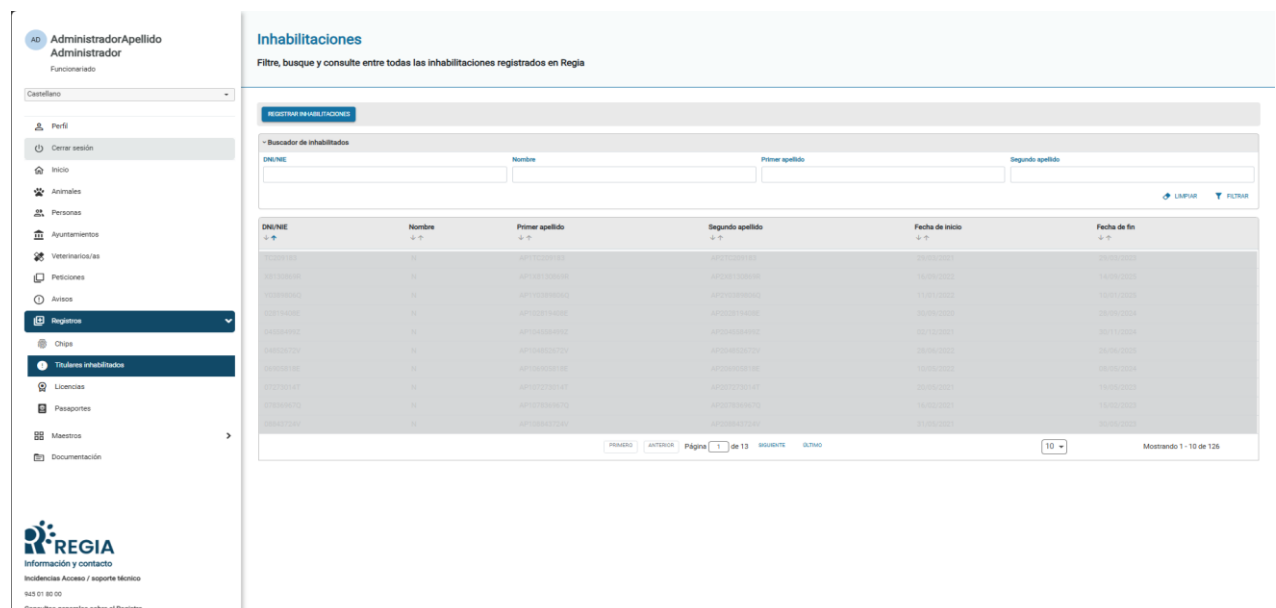
Eliminar

GUARDAR

31 Registro de personas Inhabilitadas

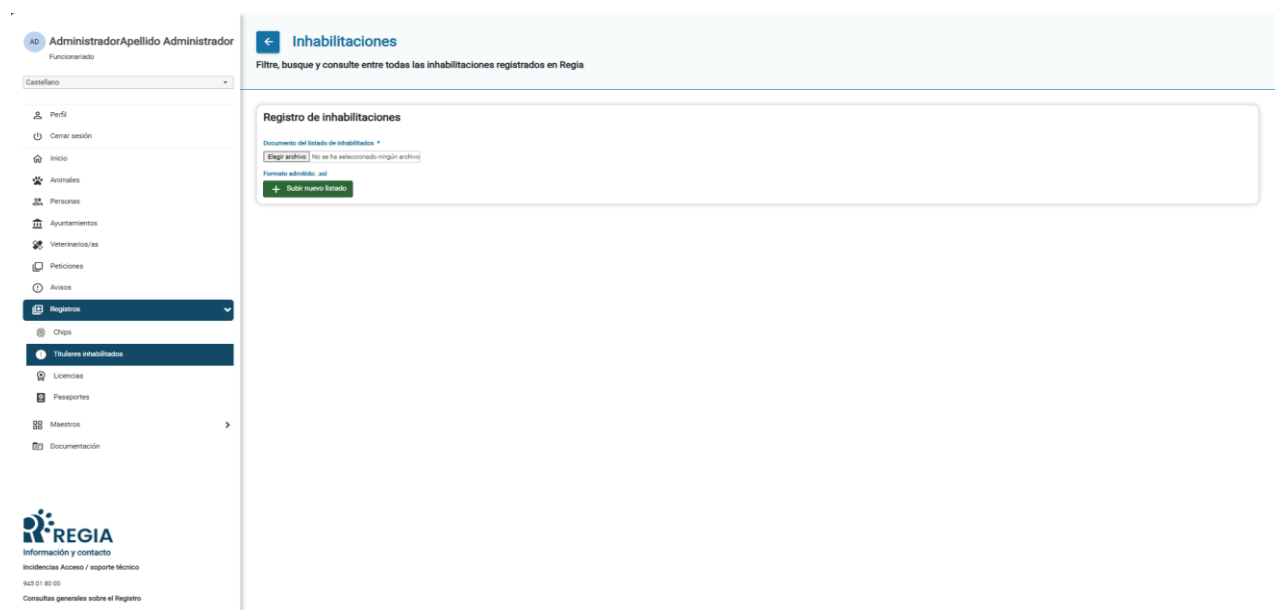
Este módulo tiene como utilidad la carga del Excel que envía el ministerio con las personas inhabilitadas para la tenencia de animales de compañía. Una vez recibido, se carga, y si el sistema valida que el formato es correcto, se borra el contenido actual, guardando una copia de este, y se carga el nuevo contenido.

Al acceder a este módulo se muestra el listado de personas inhabilitadas que está cargado en este momento. Y si el perfil conectado tiene permisos para la carga de un nuevo fichero con la información de personas inhabilitadas, se muestra el botón “Registrar Inhabilitaciones”.



The screenshot shows the 'Inhabilitaciones' (Disabilities) module interface. On the left is a sidebar with navigation options: Perfil, Cerrar sesión, Inicio, Animales, Personas, Ayuntamientos, Veterinarios/as, Peticiones, Avisos, Registros, Chips, Titulares inhabilitados (selected), Licencias, Pasaportes, Maestros, and Documentación. The main content area is titled 'Inhabilitaciones' and includes a filter/search bar. Below this is a table with columns: DNI/NIE, Nombre, Primer apellido, Segundo apellido, Fecha de inicio, and Fecha de fin. The table displays a list of disabled persons. At the bottom of the table, there are navigation controls: 'PRIMERO', 'ANTERIOR', 'Página 1 de 13', 'SIGUIENTE', and 'ULTIMO', along with a dropdown menu set to '10' and the text 'Mostrando 1 - 10 de 126'.

Tras pulsar el botón “Registrar inhabilitaciones” se muestra la siguiente pantalla que permite la validación y carga de un fichero con la información de personas inhabilitadas. Se selecciona el fichero, se pulsa en el botón “Subir nuevo listado”, y el sistema valida que la información de cada inhabilitación sea correcta tanto en formato, como en que tenga los datos mínimos para que se pueda hacer uso de dicha información.



The screenshot shows the 'Registro de inhabilitaciones' (Disability Record) upload screen. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Registro de inhabilitaciones' and includes a filter/search bar. Below this is a section for uploading a file. It contains a text input field labeled 'Documento del listado de inhabilitados' with a placeholder 'Elegir archivo' and a note 'No se ha seleccionado ningún archivo'. Below the input field is a green button labeled 'Subir nuevo listado'.

Como resultado de la carga, el sistema muestra el número de inhabilitaciones que ha cargado, y el número que no, y por cada fila no cargada muestra en la tabla de resultados una fila indicando el número de fila no cargada de la Excel y la causa. Las causas por las que no se carga el contenido de una fila, son las siguientes:

1. DNI_NIF: no está informado el documento de identidad
2. FECHA_INICIO: la fecha de inicio no está informada
3. FECAH_FIN: la fecha fin no está informada
4. PENA: la pena no está informada o es distinta de 1,3 o 4