

Oficina Técnica compromiso 4 del plan de acción 2021-2024

Taller 3: Priorización

Índice

1. Resultados Taller 2.
2. Sesión con personas expertas
 - Resultados: infografía
3. Investigación con personas usuarias
 - Resultados: user journey
4. Presentación listado de requerimientos (fin de las fase 2)

Taller 2. Resultados



Taller 2 | Resultados

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
1. Desconoce la posibilidad (descubre)	• Desconocimiento	• Información
2. Tener la idea	• Desconfianza	• Generar confianza
3. Buscar alianzas	• Desconocimiento • P. Tecnológica	• Información • Facilitar ayuda • Educación • Formación
4. Informarse sobre el camino a seguir	• Desconocimiento • Problem. Tecnológica • Desconfianza	• Información • Educación • Difusión • Formación • Acompañamiento
5. Informarse sobre la materia (lo existente)	• Desconocimiento	• Información
6. Constituir la comisión promotora	• Desconocimiento • Desconfianza • Trabas proceso tramit.	• Información • Contactos • Asesoramiento
7. Conseguir apoyo y financiación (y mantener actualizada la info)	• Desconocimiento • Trabas tramitación de subvenciones	• Información
8. Redactar: texto y documentos	• Desconocimiento • Desconfianza • Trabas proceso tramit.	• Información • Acompañamiento • Formación
9. Presentar la ILP	• Trabas proceso tramit. • Problem. Tecnológica	• Información • Facilitación (simplificación)

Para mayor detalle, consultar el informe de sesión del taller de co-creación 2.

1. Dominio, espacio propio
2. Buscador de normativa por temas, enlace a normativas existentes
3. Buscador de proyectos de norma >> Como contribuir al desarrollo de la norma
4. Informe en el proceso
5. FAQs /sistema de realizar preguntas
6. Checklist que te oriente
7. Lenguaje claro
8. Portada muy visual, con “Thumbails” (menú a base de imágenes) de iniciativas PL
9. Registro de asociaciones
10. Sistema de adhesión informales tipo change.org con llamamiento a RRSS
11. Registro de comisiones promotoras / formulario de adhesión
12. Links a páginas de crowdfunding
13. Calculadora/simulador de costes
14. Simulador de subvenciones
15. (IA para redactar textos)
16. Registro electrónico
17. Interoperabilidad
18. Ventanas modales
19. Simulación del proceso - Pasos a seguir
20. Canal interactivo: contacto con personas técnicas en cada materia
21. Espacio para difundir campañas
22. Contenidos en formatos media (Videos y Podcasts)

Sesión con personas expertas

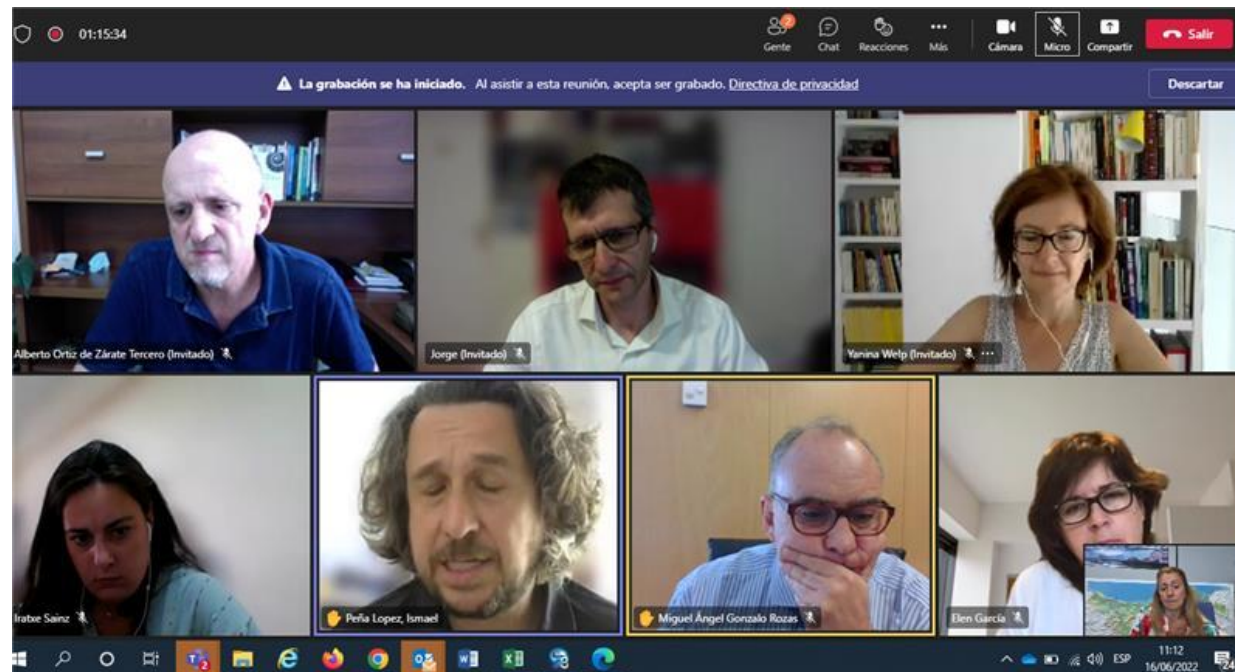


Sesión con personas expertas | **Presentación**

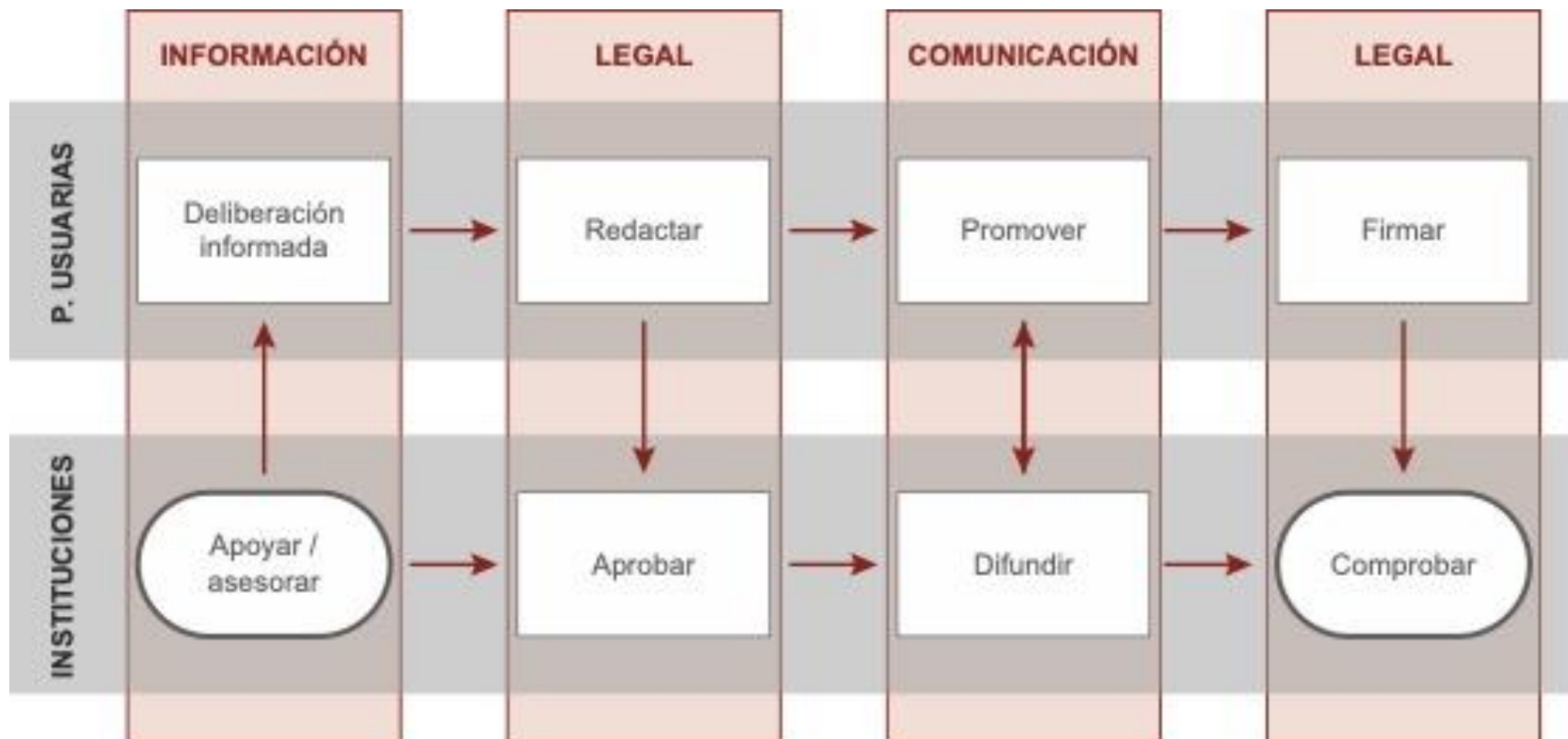
Personas expertas invitadas

- Miguel Ángel Gonzalo
- Yanina Welp
- Ismael Peña-López

Sesión en remoto
16 de junio de 2022
2h



Sesión con personas expertas | INFOGRAFÍA



Investigación con personas usuarias



Sesión con personas usuarias | **Presentación**

Sesión 1

Participante

Abdoulaye Wade

Presidente de la Asociación Unión de los Senegaleses de Bizkaia TERRANGA

20 de junio de 2022

Barakaldo (Bizkaia)

2h

Entrevista abierta

Objetivo: conocer de primera mano su vivencia personal y la de los colectivos que representa en su relación con la tramitación de la **ILP Esenciales**

Sesión con personas usuarias | Presentación

Sesión 2

Participantes

- Sabin Zubiri
- Andoni Basterra
- Gonzalo Larrucea

Miembros de la Junta Directiva de de
ZUBIAK ERAIKIZ Elkartea, promotora de la **ILP Eskola Inklusiboa**

11 de julio de 2022

Bilbao(Bizkaia)

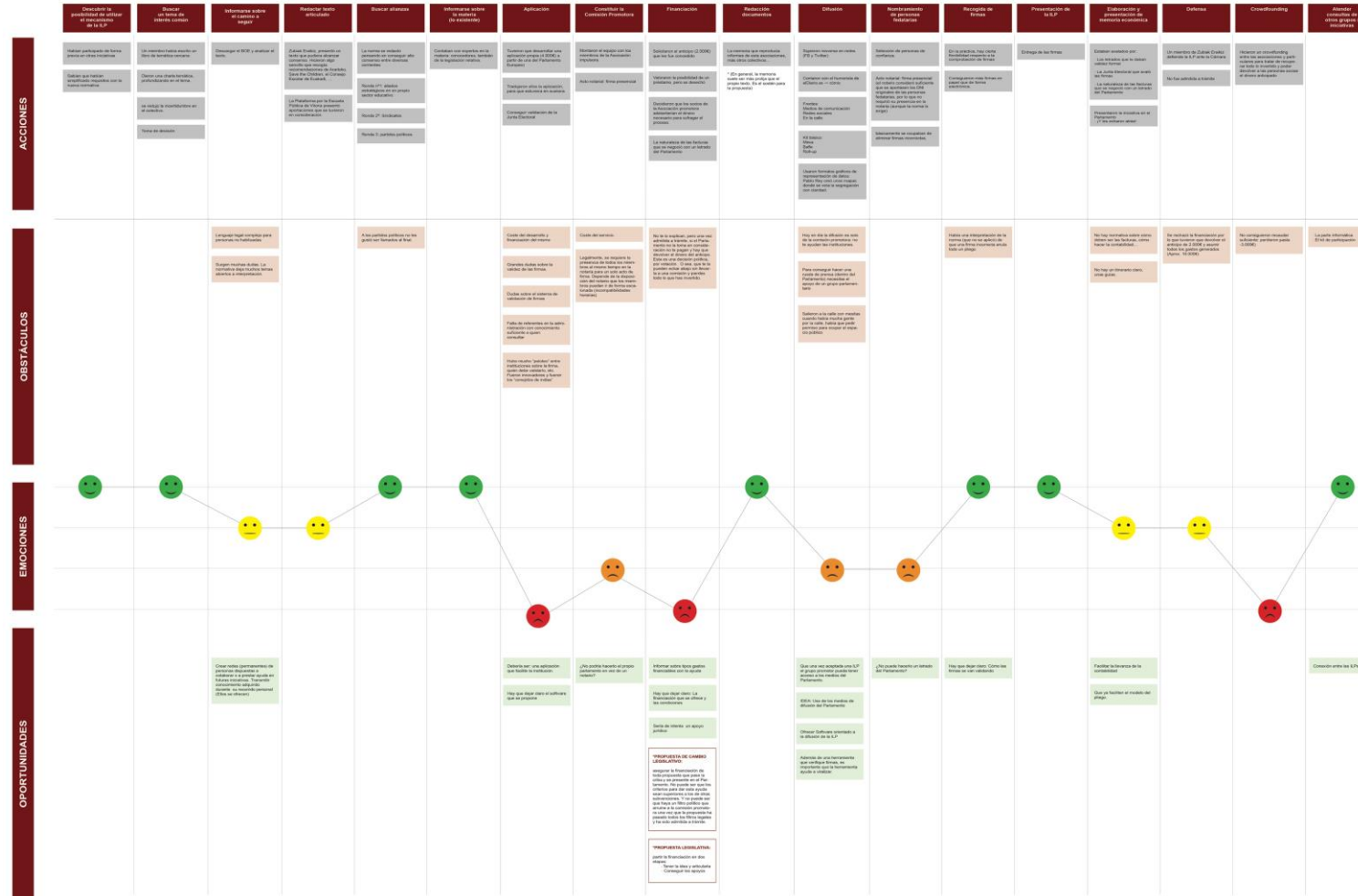
2h

Entrevista grupal metodología mixta

Objetivos de la sesión:

1. Conocer vivencia personal en su relación con la tramitación de la ILP Eskola Inklusiboa.
2. Conseguir inputs no registrados hasta el momento.
3. Esquematizar el user journey de la experiencia real.

Sesión con personas usuarias | USER JOURNEY



Para mayor detalle, consultar el documento AEXO1-User journey.pdf

FASE 2: Listado de requerimientos



Fase 2 | Listado completo de requerimientos

- A. Requerimientos técnicos
- B. Contenidos propuestos
- C. Funcionalidades propuestas
- D. Requerimientos transversales:
 - a) Credibilidad
 - b) Accesibilidad
- E. Recomendaciones expertas
- F. Propuestas de personas usuarias

Fase 2 | Listado completo de requerimientos

A. Requerimientos técnicos

1. **Página web** para dar publicidad (transparencia) al proceso, que se pueda consultar **cronológicamente**.
2. Para hacer más usable y atractiva la información ofrecida, se intentará publicar información web (evitando los PDFs o siendo estos una opción alternativa)
3. En la medida de lo posible, toda la documentación publicada estará firmada electrónicamente
4. Se utilizarán sistemas de **firma electrónica** para la captura de adhesiones a la ILP. ← ACLARAR
5. El sistema de recogida de declaraciones de apoyo usado en la web deberá estar certificado (en cumplimiento de la Normativa Europea) por la autoridad competente.
6. Cualquier **certificado emitido por una entidad certificadora reconocida** (IZENPE / FNMT / etc.) debería servir para identificar y firmar.
7. Se estudiarán además modos de conseguir formas seguras de recoger las adhesiones que provengan de colectivos a quienes afecte la brecha digital.
8. Cada adhesión debe contener los datos suficientes. ← ACLARAR
9. Herramientas **auxiliares** para la verificación y recuento de adhesiones
10. Albergue en Gobierno Vasco y además código abierto

Fase 2 | Listado completo de requerimientos

B. Contenidos propuestos

1. Educación

- Formación a la ciudadanía
- Campañas formativas

2. Campañas:

- RSS
- Offline
- Comunicación en el ámbito local

3. Otros contenidos y formatos media (Videos y Podcasts)

- Explicar el proceso
- Casos prácticos
- Guías (....,registro electrónico)
- Plantillas
- Glosarios / diccionario

Fase 2 | Listado completo de requerimientos

C. Funcionalidades propuestas

1. Dominio, espacio propio
2. Buscador de normativa por temas, enlace a normativas existentes
3. Buscador de proyectos de norma >> Como contribuir al desarrollo de la norma
4. Informe en el proceso
5. FAQs /sistema de realizar preguntas
6. Checklist que te oriente
7. Lenguaje claro
8. Portada muy visual, con “Thumbails” (menú a base de imágenes) de iniciativas PL
9. Registro de asociaciones
10. Sistema de adhesión informales tipo change.org con llamamiento a RRSS
11. Registro de comisiones promotoras / formulario de adhesión
12. Links a páginas de crowdfunding
13. Calculadora/simulador de costes
14. Simulador de subvenciones
15. (IA para redactar textos)
16. Registro electrónico
17. Interoperabilidad
18. Ventanas modales
19. Simulación del proceso - Pasos a seguir
20. Canal interactivo: contacto con personas técnicas en cada materia
21. Espacio para difundir campañas
22. Contenidos en formatos media (Videos y Podcasts)

Fase 2 | Listado completo de requerimientos

D. Requerimientos transversales: a) Credibilidad

Propuesta del grupo de trabajo

1. Transparencia (procesos)
2. Rendir cuentas (decisiones, resultados,...)
3. Contar lo malo
4. Divulgar ejemplos, experiencias
5. Mentoring / tutorización: Acceso a tutores
6. Asesoramiento jurídico
7. Acompañamiento en financiación
8. Acompañamiento en tramites
9. Voluntarios para redactar
10. Asistencia en oficina de atención ciudadana
11. Espacio de deliberación en entorno social
12. Ecosistema innovación social

DIRECTRICES PARA LA CREDIBILIDAD WEB Fogg (2002)

1. Facilite la verificación de la precisión de la información en su sitio.
2. Muestre que hay una organización real detrás de su sitio.
3. Destaque la experiencia de su organización y en el contenido y los servicios que proporciona.
4. Muestre que personas honestas y confiables respaldan su sitio.
5. Haz que sea fácil contactarte.
6. Diseñe su sitio para que se vea profesional.
7. Haga que su sitio sea fácil de usar y útil.
8. Actualice el contenido de su sitio con frecuencia
9. Sea moderado con cualquier contenido promocional.
10. Evite errores de todo tipo, por pequeños que parezcan.

Fase 2 | Listado completo de requerimientos

D. Requerimientos transversales: b) Accesibilidad

Ámbito de aplicación del Real Decreto 1112/2018:

- **Sitios web**, independientemente del dispositivo empleado para acceder a ellos.
- Aplicaciones para dispositivos móviles (apps nativas).

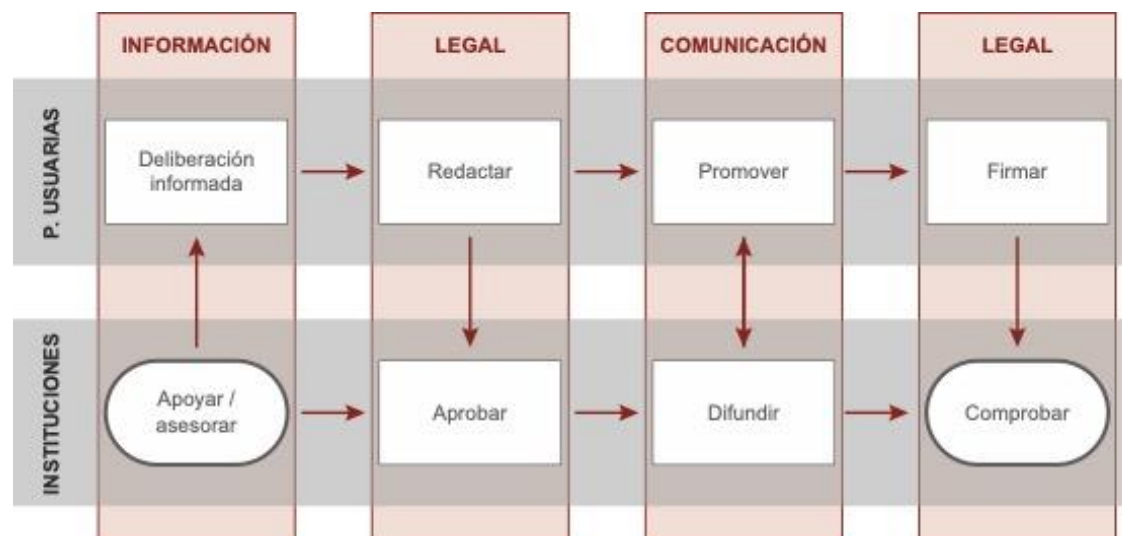
Los contenidos a los que aplica son:

- Información textual y no textual.
- Documentos y formularios que se puedan descargar.
- Los contenidos multimedia pregrabados de base temporal (como vídeos y audios).
- Las formas de interacción bidireccional.
- El tratamiento de formularios digitales.
- La cumplimentación de los procesos de identificación, autenticación, firma y pago, con independencia de la plataforma tecnológica que se use para su puesta a disposición del público

Fase 2 | Listado completo de requerimientos

E. Recomendaciones expertas

- Guía o página informativa de las causas de inadmisión.
- Contribuir a mejorar las actividades de influencia.
- Posibilidad de subsanación en caso de error
- Rendimiento de cuentas a todos los niveles, en general y argumentando el rechazo en particular
- La figura del padrino/madrina: diputados/as que apadrinan la iniciativa.
- Trazar la deliberación / diálogo: crear una utilidad paralela o añadida que aporte en este sentido.
- Como resultado del proceso deliberativo quede un inventario que de pie a un mapa de actores:
- Facilitar los puntos de consenso.
- Facilitar la negociación de propuestas.
- Facilitar la identificación de masa crítica.
- Posibilidad de generar propuestas



Fase 2 | Listado completo de requerimientos

F. Propuestas de personas usuarias

- La institución debería facilitar una aplicación de firma electrónica validada.
- Que el propio parlamento acredite de la Comisión Promotora y los fedatarios para eliminar el trámite notarial (simplificación del procedimiento y sdiminución de gastos)
- Que se facilite el modelo que se presenta en el pliego para los temas económicos: solicitud de anticipo, memoria económica, etc.
- Que se especifique claramente que, **aunque la ILP sea admitida a trámite, si luego el Parlamento no la toma en consideración**, no solo no dan la ayuda, sino que, además hay que devolver el anticipo.
- Que la inversión en RRSS como canal de difusión se incluya dentro de las partidas aceptadas como gasto admitido
- Que una vez aceptada una ILP, el grupo promotor pueda tener acceso a los medios de comunicación propios del Parlamento (sala de prensa).
- Que se facilite una solución de software enfocada en la difusión.
- Información clara, concisa, detallada y validada sobre acceso a la ayuda económica: solicitud de anticipo, tipos de gastos admitidos, formas de presentación de facturas, formatos de presentación,... Itinerario claro.
- Que la plataforma permita conexión entre las Comisiones Promotoras de ILPs para que puedan contactar entre ello.
Red interna de apoyo / consulta entre usuarios con experiencia

+ Propuestas de cambio reglamentario sobre la financiación

Taller co-diseño 3: Dinámica





Índice

1. Análisis colectivo de resultados. Debate (30 – 45´)
2. Reflexión personal sobre listado de requerimientos (5 – 7´)
3. Dinámica (30´)
4. Conclusiones
5. Cierre

ESKERRIK

 34 93 361 00 01

 info@desidedatum.com

 [@desidedatum](https://twitter.com/desidedatum)