

OGPEuskadi

konpromiso

**propuestas normativas
HERRITARRENAK**

#4

Taller de Co-creación 2

Informe de sesión

12/05 / 2022

Desarrollo del taller. Informe

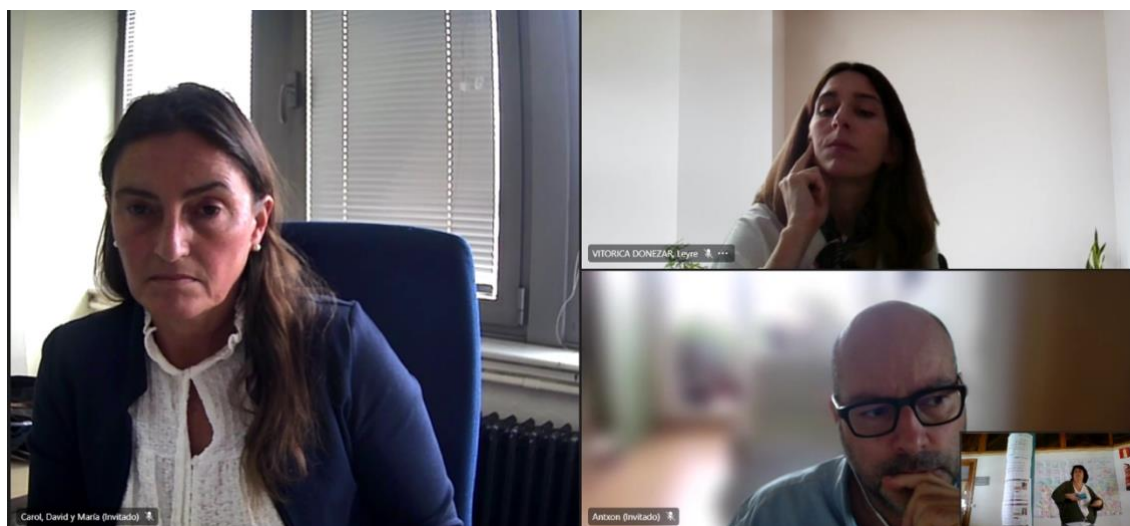
1. Personas asistentes

Se registraron un total de **17 asistentes. 14 de manera presencial y 3 en remoto (online)*:**

- Responsable de implantación (1)
- Colíder para la ejecución e implantación (2)
- Responsables del proyecto (1)
- Responsables tecnológicos del proyecto (4)
- Miembros del grupo de compromiso (5)
- Asesor Legal (1)
- Oficina Técnica (3)

INSTITUCIÓN	PERSONA	CARGO / OCUPACIÓN	ROL EN EL PROYECTO
Gobierno Vasco. Gobernanza Pública y Autogobierno	Javier Bikandi Irazabal	Director de atención a la ciudadanía y servicios digitales	Responsable de su ejecución, e implantación
Gobierno Vasco	Koldobike Uriarte Ruiz de Eguino	Responsable de Proyectos	Responsable de proyecto
Ayuntamiento de Bilbao	Miren Gotzone Zaldunbide Solaun	Directora de atención y participación ciudadana	Coliderazgo en su ejecución e implantación
EJIE-Sociedad informática del Gobierno Vasco	Alex Lara Garachana	Responsable de Proyectos	Responsable tecnológico de proyecto
EJIE-Sociedad informática del Gobierno Vasco	Pilar Pascual	Técnica EJIE	Responsable tecnológico de proyecto
EJIE- Sociedad informática del Gobierno Vasco	Sonia Paniagua	Técnica EJIE	Responsable tecnológico de proyecto
EJIE- Sociedad informática del Gobierno Vasco	Irma Garcia Arriola	Técnica EJIE	Responsable tecnológico de proyecto
Arantzazulab	Ione Ardaiz	Dirección de proyectos de innovación social	Codiseño y contraste y seguimiento

Diputación Foral de Bizkaia	Elisabete Arriaga	Buen Gobierno y Transparencia	Miembro del grupo de compromiso
Diputación Foral de Bizkaia	María Presa	Buen Gobierno y Transparencia	Miembro del grupo de compromiso
Diputación Foral de Bizkaia	Leyre Vitorica Donezar*	Directora de Transparencia y Buen Gobierno	Miembro del grupo de compromiso
Ayuntamiento de Barakaldo	Carol Zabaco Pérez *	Coordinadora de TICS y Transparencia	Miembro del grupo de compromiso
Ibatuz	Antxon Gallego Solaetxe*	Ciudadano	Miembro del grupo de compromiso
Desidedatum	Jorge Campanillas	Asesor legal	Asesor independiente
Desidedatum	Alberto Ortiz de Zárate	Jefe del proyecto	Oficina Técnica
Desidedatum	Iratxe Sainz	Consultora	Oficina Técnica
Desidedatum	Elen M. García	Consultora	Oficina Técnica



2. Orden del día

- Repaso de resultados
- Presentación material de trabajo
- Dinámica de co-creación
- Recapitulación y cierre

3. Resumen de la sesión

Siguiendo el orden del día previsto, la reunión comenzó con el repaso a los resultados obtenidos a partir del taller de co-creación nº 1.

Con el apoyo de una presentación, desde la dirección técnica del proyecto se trasladó a las personas participantes aquellos datos relevantes identificados durante la fase de contextualización.

A continuación, de cara a su valoración por parte del equipo, se planteó la necesidad de un “recurso de asesoría” proporcionado por las instituciones que facilite el acompañamiento a personas usuarias. La idea se trató por parte del equipo acordando que habría que estudiar las posibilidades y el modelo concreto que podría aplicarse.

Para dar comienzo a la dinámica de co-creación y para contextualizar el propio taller, primero se presentó el material generado como apoyo para la sesión de trabajo colectivo. Los artefactos utilizados fueron:

- **Fichas de “Persona”** creadas a partir de la información obtenida durante la investigación. Su función en el proceso de diseño es que el equipo de diseño se focalice en diseñar para esas personas (arquetipos) que representan los principales perfiles identificados entre las personas usuarias reales. Estas “personas”, aunque no son reales, se presentan con nombre, apellidos y personalidad propia para alinear a todo el equipo para diseñar pensando en ellos/as.
- **Narración de escenario de uso.** Se trata de una descripción pormenorizada de un caso ficticio de uso de la futura herramienta que permite identificar situaciones concretas a las que hay que buscar solución. El ejercicio de la narración favorece la reflexión sobre los pasos a seguir y las situaciones que se puedan dar. El objetivo es identificar la secuencia de hechos, las necesidades en torno a estos hechos.

A partir de este momento, y tras explicar los objetivos y el funcionamiento de la dinámica del taller, comenzó la sesión de co-diseño propiamente dicha guiada por la persona facilitadora.

En primer lugar, se le pidió al equipo que, a partir de la narración del escenario principal, fueran identificando los pasos del User Journey, o viaje de usuari@.

A continuación, se les pidió que definiesen los tipos de ámbitos o ejes obtenidos en el taller de contextualización que afectan a cada uno de los pasos.

Para finalizar, tuvieron que asociar a cada uno de estos ejes la posible solución a partir del marco de trabajo predefinido.

Este trabajo se llevó a cabo sobre un póster (infografía) donde la persona facilitadora iba recogiendo la información aportada por el equipo.

Esta primera parte, pretendía generar una reflexión pausada, sostenida y ordenada sobre los pasos y sus implicaciones, de manera que al finalizar todo el grupo de co-diseño estuviera alineado en el mismo punto de partida. De esta manera a la hora de proponer soluciones concretas durante la siguiente dinámica todos y todas partiesen de la misma información, evitando dispersiones hacia puntos menos relevantes o sesgos de cualquier tipo.

La segunda parte, más abierta y divergente, consistió en una lluvia de ideas abierta y creativa para recopilar la mayor cantidad de soluciones posibles a las situaciones identificadas.





Para ello, se le pidió al equipo que, cada persona, de manera individual, escribiese en post-its todas aquellas soluciones funcionales que se les ocurriesen que sirvieran para combatir la cada problemática identificada para cada unió de los pasos del journey.

El resultado fue una batería de ideas que aplicar directamente a la herramienta/sistema por diseñar.

Una vez analizada y trabajada esta información habremos definido una serie de funcionalidades que habrá que añadir a los requerimientos legales, técnicos y contextuales de cara a elaborar el listado definitivo.

4. Contribuciones

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
1. Desconoce la posibilidad (descubre)	• Desconocimiento	• Información
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> • Formación a la ciudadanía (ámbito participación) • Campañas de difusión (RRSS y medios comunicación) • Difusión, anuncios, campañas • Visuales/imágenes que cuenten/muestren números/casos • Podcast/entrevistas contando experiencias vividas • Buscador temático legislativo centralizado • Información desde otras iniciativas (Escuela ciudadanía, iLabs, etc.) • Comunicación en la ciudadanía/pueblo: posters/sesiones • Un primer servicio online de consulta • Colaborar con influencers para que comuniquen la posibilidad • “Información que anime”→Las normas que nos faltan • Lenguaje sencillo: Que es ILP / Quien puede / Sobre que se puede / Cómo se hace + Video/Slogan • Enlace desde portales de Gobierno Abierto • Info web general sobre el proceso en base a casos ficticios o reales • Casos prácticos • Comunicación RRSS / Campañas y asociaciones • Videos de historias de personas contando su experiencia • Espacio de deliberación • Imagen de marca • Campaña publicitaria (no necesariamente solo web)→ECO: radio, televisión, debates, RRSS, web • FAQs • Página web monotemática con toda la info sobre las ILPs: Qué es / Procedimiento / Ejemplos de iniciativas • Formulario que guíe a través de preguntas para descartar si su idea puede ser una ILP, si cumple condiciones, etc. • Buscador de normativas por temas con enlace a normativa en proceso de elaboración de esa temática. • Videos • Difusión en ámbito educativo (Bachillerato, secundaria, ...) • Llamar 010 / 012 • Formación • Página web con información 		

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
2. Tener la idea	<ul style="list-style-type: none"> Desconfianza 	<ul style="list-style-type: none"> Generar confianza
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> Ejemplo de ILP que haya hecho el trámite (aunque no haya llegado a término) Check list para tramitar la idea Capa social: Debatir la idea Histórico de iniciativas Ecosistema de innovación social Información sobre procesos anteriores de su misma temática Info web sobre que ideas han sido aceptadas y cuales descartadas Ilustrar con experiencias similares Portada muy visual, con Thumbnails de iniciativas P.L. o ideas (sin recorrido) de toda la administración (filtrando) Formación Histórico Casos prácticos Referentes que cuenten sus experiencias Visual que explique claramente como proponer una idea y cuál será su impacto Divulgar ejemplos (propios y de otros países) Espacios para deliberar y poner en común/contrastar preocupaciones Cultura participativa desde infancia Ejemplos Consultorio: Personas que acogen y animen / disuaden sobre la ILP en su materia 		

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
3. Buscar alianzas	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento P. Tecnológica 	<ul style="list-style-type: none"> Información Facilitando ayuda Educación Formación
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> Sistema de adhesiones informales tipo Change.org Conexión con registro de asociaciones Ecosistema de innovación social Acceso a webs de asociaciones por temas Directorio de asociaciones y partidos políticos Directorio de personas que han presentado otras ILP 		

- Contactos con grupos políticos
- Posibilidad de abrir un foro sobre la problemática que sirva para captar alianzas
- Red experta en Administraciones
- Red cívica por materias
- Llamamientos en RRSS
- Ofrecer buscador de asociaciones
- Registros Asociaciones / fundaciones
- Información de asociaciones dedicadas a esa temática
- Listado de personas expertas u organizaciones con interés en esa materia

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
4. Informarse sobre el camino a seguir	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento • Problem. Tecnológica • Desconfianza 	<ul style="list-style-type: none"> • Información • Educación • Difusión • Formación • Acompañamiento
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> • Simulación del proceso • Buscador de normativa existente • Buscador de proyecto de norma • Como contribuir al desarrollo normativo • Enlace a partidos y sindicatos • Motivos de desestimación / Guía para la estimación • Contacto con abogados, partidos políticos, ... para indicar el camino a seguir • Flujo de pasos dirigido por información suministrada • Video tutorial de fases del proceso y requisitos • Información escrita en lenguaje claro • Guía escrita + completa • Infografías integradas • Flujograma • Llamar al 010 / 012 • Road Map de casos paradigmáticos • Manuales en la herramienta • Videotutoriales en la herramienta • Tutorización: acceso a tutores que puedan colaborar • Esquemas de los pasos a seguir • Videos sencillos • Mapa visual que sugiera posibles alianzas y relaciones • Videos explicativos de cómo construir alianzas • Infografía de todo el proceso de presentación de ILP 		

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
5. Informarse sobre la materia (lo existente)	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento 	<ul style="list-style-type: none"> Información
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> Buscador legal temático Contrato con personas técnicas en cada materia Buscador de normas Buscadores sobre materia: resultados clasificados + información de competencias Repositorio de legislación, informes y estudios Buscador web / Legegunea Buscador amplio Opción de canal interactivo Buscador de legislación actual sobre la materia Enlaces a la normativa en desarrollo Buscador de legislación Mapa visual de qué otras iniciativas se han aprobado o están en trámite Visual que sintetice los pasos a seguir Video explicativo de los pasos a seguir Diagrama de flujos para entender en que caso seguimos adelante/cuando no Links a las instituciones / Portales de transparencia 		

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
6. Constituir la comisión promotora	<ul style="list-style-type: none"> Desconocimiento Desconfianza Trabas proceso tramit. 	<ul style="list-style-type: none"> Información Contactos Asesoramiento
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> Posibilidad de suscripción a recibir info sobre determinadas materias y recibir propuestas de adhesión a ILPs Formulario de adhesión a la comisión Esquema gráfico de pasos a dar y de requisitos Contactos con abogados, notarios, ... que hayan llevado casos parecidos o tengan conocimientos En el sistema ofrecer enlaces a páginas específicas Información escrita en lenguaje claro No necesidad de registro notarial. Validez equivalente a un registro de asociación Guía de como constituir comisión promotora 		

- Registro de comisiones promotoras pública
- Registro personas/entidades interesadas
- Asesoramiento jurídico
- Registro de asociaciones y fundaciones

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
7. Conseguir apoyo y financiación (y mantener actualizada la info)	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento • Trabas proceso tramit. (subvenciones) 	<ul style="list-style-type: none"> • Información
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> • Simulación de subvención • Enlace a plataformas de crowdfunding • Simulador de costes • Posibilidad de recabar apoyo financiero "crowdfunding" • Detalle de subvenciones que existen con listado de requisitos, plazos, y admon. donde solicitar • Abaratar el coste del proceso, para que no se precise financiación • Ejemplos de costes aproximados • Calculadora de costes • En el sistema incluir info de ayuda • En el sistema enlaces de páginas específicas • Difusión de la idea entre colectivos de esa temática • Información de las ayudas institucionales. Buscador???? • Enlazar con todos los mecanismos de subvención • Acceso a info sobre ayudas públicas • Plataforma de crowdfunding soportado por la administración • Links a plataformas de crowdfunding • Derivación a canales informales de crowdfunding • Lista de ideas para buscar financiación • Conectarlo con Goteo, que pueda iniciar una campaña de crowdfunding • Servicio de financiación: petición de ayuda, petición de locales, petición de soporte técnico 		

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
8. Redactar: texto y documentos	<ul style="list-style-type: none"> • Desconocimiento • Desconfianza • Trabas proceso tramit. • (Lenguaje jurídico) 	<ul style="list-style-type: none"> • Información • Acompañamiento • Formación
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> • Plantillas tipo de diferentes normativas • Sistema experto que guía la redacción • Guía de redacción con lenguaje claro • Ejemplos de informes similares • Validador automático del texto • Plantilla modelo con ejemplos: exposición de motivos; ámbito objetivo; ámbito subjetivo • Glosario • Herramientas colaborativas • Formularios estándar • Modelos de textos • Ayuda de abogados para redactar el texto a presentar • Plantillado • Petición de informes • Canal de preguntas a la administración • Posibilidad de trabajo colaborativo en el texto • Carga en la web en base a plantillas pre-estructuradas • Voluntariado probono ICAS • Asesoramiento en lenguaje sencillo • Glosario de términos • Modelos de texto articulado. Plantillas rellenables • Modelos con contenido mínimo • Formularios normalizados • Diccionario: lenguaje jurídico → lenguaje sencillo/claro • AI que ayude a simplificar textos y asista en la redacción • Formación mínima y sencilla • Asesoramiento técnico y legal • Red de voluntarios asesores • Talleres de co-creación 		

PASOS	EJES	¿Cómo combatimos?
9. Presentar la ILP	<ul style="list-style-type: none"> • Trabas proceso tramit. • Problem. Tecnológica 	<ul style="list-style-type: none"> • Información • Facilitación (simplificación)
¿Qué debe tener la herramienta para combatir?		
<ul style="list-style-type: none"> • Notificación de “presentado” y con fecha máxima de contestación • Check – list: ¿Qué tengo que presentar y cómo? • Registro fácil • Contenido “siguientes pasos” • Conexión con Registro electrónico • Acompañamiento trámites • Información clara sobre qué documentación hay que llevar al registro • En el caso de ser electrónico guía o manual sobre pasos a dar electrónicamente • Interoperabilidad • Ayuda de expertos de la administración en la que se presentará • Habilitar Registro electrónico • Lista de otras iniciativas (aprobadas/en trámite) que puedan colaborar en la difusión • Asistencia en Oficina de Atención Ciudadana 		



5. Próximos pasos

REUNIÓN CON PERSONAS EXPERTAS

Tal y como se propuso en sesiones anteriores está previsto llevar a cabo una reunión con personas expertas que con su experiencia y conocimiento ayuden a contextualizar y puedan ampliar la visión general que el equipo de trabajo está generando. Se proponen las siguientes personas:

- **Miguel Angel Gonzalo:** Jefe del Departamento de Coordinación y Planificación de Proyectos. Gabinete del Secretario General. Secretario de la Comisión de Acceso a la Información Pública del Congreso de los Diputados en Congreso de los Diputados.
- **Ismael Peña-Lopez:** Director en Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) y anteriormente: Director General of Citizen Participation and Electoral Processes en la Generalitat de Catalunya.
- **Braulio Gómez:** investigador de Deusto.
- **Yanina Welp:** Research Fellow at Graduate Institute of International and Development Studies y Regional Director for Latin America en Center for Research on Direct Democracy.

TALLER CON PERSONAS USUARIAS

De la misma manera, tal y como se propuso anteriormente se va a tratar de organizar un workshop con personas usuarias que hayan pasado por el proceso de presentación de una ILP con el objetivo de captar sus impresiones sobre la experiencia vivida de cara a identificar los grandes puntos de dolor que requieren de una atención especial en este proceso de diseño.

Se les propondrá trabajar en la descripción de su “viaje de usuario”, la identificación de los “puntos de dolor” y la propuesta de mejoras acotadas al marco de trabajo preestablecido por el equipo de co-diseño.

En los próximos días procederemos, desde la oficina técnica a establecer un primer contacto con ellas y ellos para exponerles nuestra propuesta.

ANÁLISIS DE INFORMACIÓN Y PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Tras realizar el conveniente análisis de la información recogida hasta el momento tanto en las sesiones de trabajo, como en los talleres y en la documentación técnica y legal vinculada al proyecto, procederemos a redactar el listado completo de requerimiento identificados. Para la presentación de estos resultados (previa a la celebración del Taller nº 3) se entregará un nuevo documento al equipo de trabajo.

6. ANEXOS

- Anexo I. Convocatoria: T2_Deialdia-Convocatoria.pdf
- Anexo II. Presentación: Z405-EJIE Taller 2 T1.2.pptx
- Anexo III. Presentación: Z405-EJIE Taller 2_Materiales
- Anexo IV. Fichas Persona
- Anexo V. Escenario. Narración