

OGP II

Aurrekontuei buruzko gardentasuneko eta kontu emateko tresna.

**Herritarren beharrak eta nahiak identifikatzeko
saio parte-hartzaileak.**

PROIEKTU TXOSTENA



2022ko azaroa

MARAKA



Gipuzkoako
Foru Aldundia
Diputación Foral
de Gipuzkoa

Bilbao



SARRERA

Dokumentu honek Open Government Partnership Euskadiko (OGP) II. Konpromisorako, hau da, **“Aurrekontuei buruzko gardentasuneko eta kontu emateko tresna”** sortu nahi duen konpromisorako, burutu diren **saio parte-hartzaileen azalpena eta bertatik ateratako ondorioen sintesia** batzen du.

OGP II. Konpromisoko lidergotza Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Bilboko Udalak darama, horregatik, aurrerago ikusiko den bezala, prozesua Donostian eta Bilbon burutu da.

AURKIBIDEA



1 ABIAPUNTUA ETA HELBURUAK

04-05



2 METODOLOGIA

06-07



3 PROZESUA

08-12



4 EMAITZAK

13-20



ERANSKINAK

21-34

1

ABIAPUNTUA ETA HELBURUAK

ABIAPUNTU ETA HELBURUAK

Gobernu Irekirako Aliantza (OGP) erreferentziazko nazioarteko sare bat da, eta **gobernu “irekiagoak, arduratsuagoak eta herritarrekiko sentikorragoak”** sustatzeko tresnak garatzea eta ebaluatzea da bere helburua.

Euskadiko Erakunde Publiko nagusienak 2018az geroztik sare honen parte dira, eta OGP Euskadi taldea sortu dute, proiektu amankomunak bultzatuz gobernu irekiagoak sustatzeko. Gaur egun, 2021-2024 Ekintza Planeko bost konpromiso inplementatzen ari dira.

Kasu honetan, planaren **bigarren konpromisoaren** inguruan ari gara, **“Aurrekontuei buruzko gardentasuneko eta kontu emateko tresna”** sortu nahi duena.

Konpromisoa **Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Bilboko Udalak** daramate, hori dela eta, prozesua bi probintzietako hiriburuetan eramango da aurrera.

Konpromisoaren **helburua herritarrek aurrekontu publikoak kontsultatzea eta ulertzea erraztuko duen tresna bat garatzea** da, bisuala eta intuitiboa izango dena. Tresna hau guztion artean adostu eta diseinatukoa izango da, bai erakundeak, bai herritarrak.

Herritarren ikuspuntua bermatzeko, beraien zailtasun eta beharren inguruko azterketa egin da proiektu honen baitan, hiru saio parte-hartzaile aurrera eramanez: bi saio Bilbon eta bat Donostian.

gobernu
“irekiagoak, arduratsuagoak
eta herritarrekiko
sentikorragoak” sustatzeko
tresna.

2

METODOLOGIA

METODOLOGIA

Prozesu honetarako erabilitako metodologia Diseinu Estrategiko Parte-hartzailea da. Metodologia honek, **erronka eta beharrianak identifikatzeko eta aukera berriak sortzeko tresnak** eskaintzen ditu erakundeetako prozesu, produktu eta zerbitzuetan berritzeko.

Pertsonak zentroan harturik (erabiltzaileak, langileak eta bestelako eragileak), erakundearen beharrianak eta etorkizuneko tendentzien konbinaketaz baliatuz, erakundeak eman beharreko pausoen definizio argia ahalbidetzen duen metodologia da, betiere beste jakintza eremu batzuekin konbinatuz.

Diseinuak eremu ez materialera eman duen saltoaren arrazoi nagusiak, metodologiak oinarri dituen aspektuak dira: **eszenatoki konplexuetan moldatzeko ahalmena, seinaleak irakurri eta tendentzietara aurreratzeko gaitasuna, kontzeptuak irudikatzeko eta eraginkortasunez komunikatzeko gaitasuna**, eta hau guztia pertsonetan zentratua eta proiektu bakoitzaren ahalmenera mugatua.

Parte-hartzea, gai baten gainean kolektibo eta norbanakoek eragiteko duten gaitasuna bezala ulertzen dugu.

Parte-hartzea kalitatezkoa izateko, ezinbestekoa da urrats hauek ematea*:

- Pertsona guztien eskura dagoen informazio ulergarria izatea.
- Hausnarketa eta eztabaida kolektiboa eta soziala bideratzea.
- Erabakiak adostea.
- Erabakiak betearaztea.

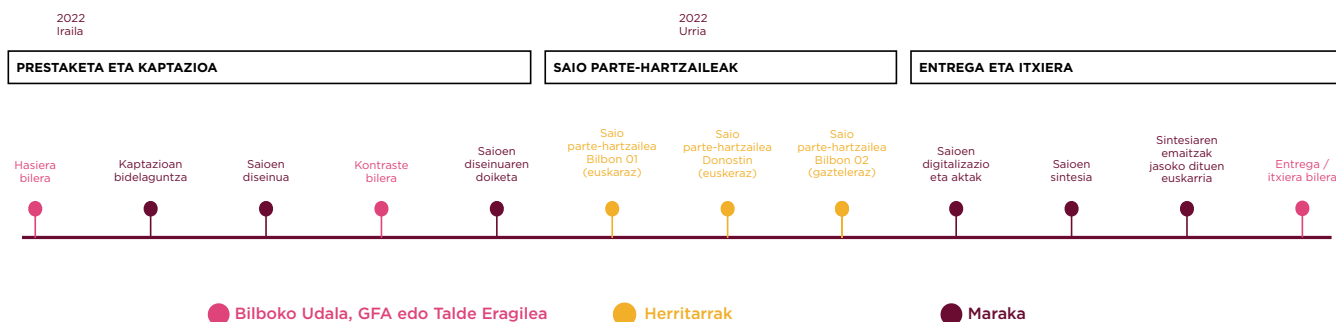
Benetako
parte-hartzea,
parte-hartzaileak
subjektu aktibo
bihurtu eta,
iritzia emateaz
gain, erabakiak
hartzean ere
integratzen
direnean
gertatzen da.

3

PROZESUA

PROZESUA

Prozesuak hiru fase desberdin izan ditu, prestaketa eta kaptazioa, saio parte-hartzaileak eta, azkenekoz, entrega eta itxiera. Fase bakoitzak bere atal propioak izan ditu (ikusi 1. eskema).



1. PRESTAKETA ETA KAPTAZIOA

Lehen fasearen helburuak, prozesu parte-hartzailearen diseinu, prestaketa eta, aldi berean, saioetako parte-hartzaileen kaptazio lana izan dira.

Fase honek hurrengo atalak izan ditu:

- **Hasiera bilera:** Lehen bilera honetan proiektuaren helburuak errepasatu, plangintza zehatza egin eta kaptaziorako lehen hurbilpena burutu dira.
- **Kaptazioan bidelaguntza:** Kaptaziorako zeinbait material sortu dira: kaptaziorako emailak, konfirmaziozko emailak eta parte-hartzaileek saioa baino lehen kontsultatu behar izan dituzten weborriak.

Weborri hauetan OGP zer den eta zehazki bigarren konpromisoaren inguruko azalpen bat aurkitu daiteke. Horretaz gain, ariketa bat bidali zaie parte-hartzaileei saioa baino lehen egiteko: hainbat aurrekontu publikoren weborrietarako sarbidea daukate bertan eta hauen analisi bat egitera gonbidatzen zaie, txantilo bat gida modura erabiliz (ikusi eranskina: Aurrekontu publikoen analisia).

Horretaz gain, mailing garrantzitsu bat burutu dira, parte-hartzaileak gonbidatzeko helburuarekin. Hainbat elkartegana heldu da eta komunikazio lan sakona egin da parte-hartzea bermatzeko, halanola emailak eta telefono deiak uztartuz.

- **Saioaren diseinua:** Atal honetan, herritarren oztopo, zalantza, kezka eta beharrak identifikatzeko dinamiken diseinua egin da, eta hauetarako behar diren materialak prestatu dira.
- **Kontraste bilera:** Bilera honetan, ordurarte egindako lana talde eragilearekin kontrastatu da, saioaren diseinuaren eta materialaren inguruko ekarpenak jasoz.
- **Saioaren diseinuaren doiketa:** Atal honen helburua kontraste bileran egindako ekarpenak aplikatzea da, bai saioaren diseinuan baita materialen diseinuan ere.

Komunikaziorako, saioetarako eta prozesurako orokorrean erabilitako material guztia irakurketa errazera egokitu da, pertsona guztientzako irisgarria izan dadin.

PRESTAKETA ETA KAPTAZIOA



2. SAIO PARTE-HARTZAILEAK

Fase honetan hiru saio parte-hartzaile eraman dira aurrera, guztira 23 parte-hartzaile egon direlarik saioetan.

- **Saio parte-hartzailea Bilbon 01** (elebiduna): Saio hau urriaren 4ean burutu da, 17:30-20:00 ordutegian, Bilboko Abandoko Udaltegian.
- **Saio parte-hartzailea Donostian** (euskaraz): Donostiako saioa urriaren 6ean eraman zen aurrera, 17:30-20:00 ordutegian, Donostiako Gipuzkoako Foru Aldundiaren eraikinean.
- **Saio parte-hartzailea Bilbon 02** (gaztelaniaz): Bilboko bigarren saioa urriaren 11an gauzatu zen, 17:30-20:00 ordutegian, Bilboko Abandoko Udaltegian.

Ondorio gisa, esan daiteke **saio guztiek bete dituztela beraien helburuak**, hau da, herritarren oztopo, zalantza, kezka eta beharrak identifikatzea.

Saio parte-hartzailerako **hiru dinamika nagusi** eraman dira aurrera:

- **Saiora sarrera:** Hasieran, parte-hartzaileei ongi etorria ematen zaie, eta saioan zer egingo den kontatu.

Horretaz aparte, hasierako lehen lotsak kentzeko eta gainerako parte-hartzaileak ezagutzeko speed-dating dinamika eraman da aurrera.

- **Hasierako gogoeta:** Lehenik eta behin, parte-hartzaileek banakako gogoeta egin dute, aurrekontu publikoen weborrien inguruko lehen inpresioak ezagutzeko, eta herritarrek aurrekontuen weborriak zergatik ez dituzten kontsultatzen ulertzeko. Ondoren, gogoeta taldearekin elkarbanatu eta taldekako gogoeta egin dute.
- **Aurrekontu publikoen analisia:** Parte hartzaileei, lehen esan bezala, zeinbait aurrekontu publikoren analisia egitea eskatu zaie saioa baino lehen. Dinamika horretan, taldeka eta zehaztasun handiagorekin aztertu behar izan dituzte webgune horietako batzuk. Horrela, zer den hoberen baloratzen dena eta zer okerren jakin daiteke, zein informazio agertu beharko litzateke eta zeintzuk diren orain erabiltzen diren webguneen arazoak.

Dinamika honekin batera, aurrekontu publikoentzako webgune ideala imaginatzen dute parte-hartzaileek.

SAIO PARTE-HARTZAILEAK

Saio
parte-hartzailea
Bilbon 01
(euskaraz)

Saio
parte-hartzailea
Donostin
(euskeraz)

Saio
parte-hartzailea
Bilbon 02
(gaztelera)

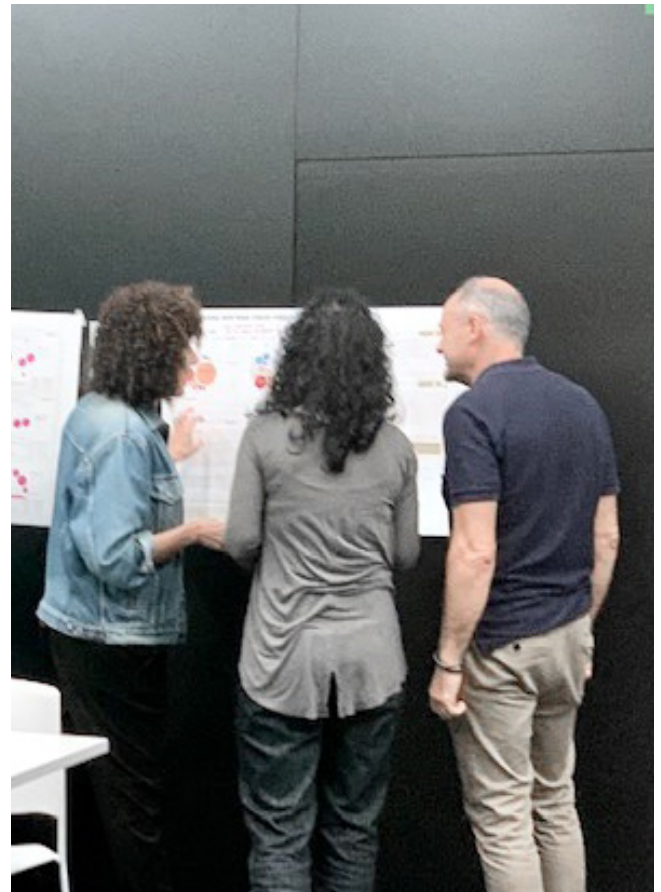


3. ENTREGA ETA ITXIERA

Fase honetan prozesuan zehar ateratako ondorioen sintesia burutzen da, emaitzak batzen dituen dokumentua sortu eta prozesua itxi egiten da:

- **Saioen sintesia:** Saioetan jasotako ondorioak batu eta, aztertu ondoren, gako garrantzitsuenak ateratzen dira.
- **Sintesiaren emaitzak jasoko dituen euskarria:** Atal honetan dokumentu hau sortu da eta bertan, aurrerago esan bezala, prozesuan egindako lana eta sintesiaren ondorioak jasotzen dira.
- **Entrega/Itxiera bilera:** Bilera honetan material guztien entregaz aparte, prozesuaren balorazio bat egiten da eta itxiera bat egiten saio orainarte egindako lanari.

Azpimarratu behar da, halaber, Bilboko Udalak eta Gipuzkoako Foru Aldundiak konpromisoa hartu dutela prozesuan lortutako emaitzen berri emateko egindako saioetako parte-hartzaileei. Lan hori proiektuaren Entregatu eta itxiera fasearen ondoren egingo da.



ENTREGA ETA ITXIERA



4 EMAITZAK

EMAITZAK

Lan-saioak egin ondoren, bertan landutako informazio guztia digitalizatu da, honen analisi eta sintesia burutzeko. Horrela, parte-hartzaileen gogoetetatik hainbat ondorio atera dira, prozesuaren emaitzak lortuz.

Ondorioak erabiltzailearen bidaiaren arabera ordenatu dira:

1. Komunikazioa: Lehenik eta behin, aurrekontu publikoen webguneak bisitatzeko, herritarrek hauek ezagutu behar dituzte eta ondoren, interes bat izan behar dute hauetara sartzeko. Atal honetan, komunikazio arazoen eta interes faltaren zergaitiaren analisitik ateratako ondorioak azaltzen dira.

2. Sarbidea: Ezagutza eta interesa existitzen denean, herritar asko ez dira gai aurrekontu publikoen webguneak aurkitzeko. Sarbide arazo hauek identifikatzen dira emaitzen atal honetan.

3. Webgunea: Atal honetan herritarrek aurrekontu publikoen webguneak erabiltzean identifikatzen dituzten arazoak eta beraien interesek bultzatutako proposamenak batzen dira.

Gai honen konplexutasunagatik hainbat azpi-ataletan banatu da:

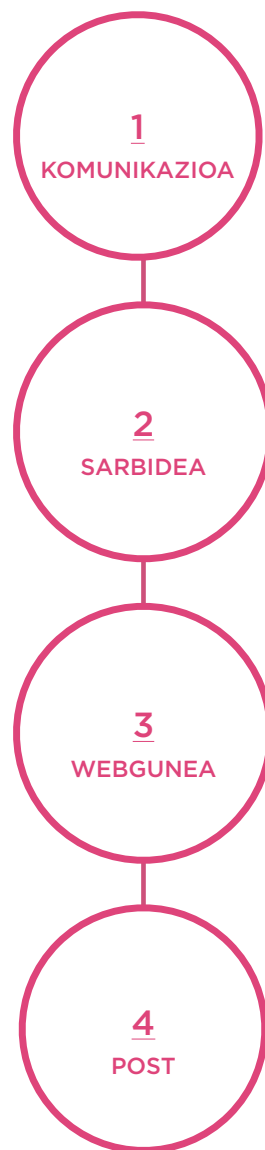
a) Izaera: Herritarrek aurrekontu publikoen webguneen izaeraren inguruan izandako gogoetetatik batutako ondorioak azaltzen dira.

b) Edukiak: Webguneetan zein informazio agertu behar den identifikatzen da. Bertan, erabili beharreko hizkuntza, webgunearen antolaketa orokorra eta herritarren intereseko informazioa zein den azaltzen da.

c) Bistaratzeko moduak: Webguneetako informazioa bisualki nola agertu behar den proposatzen da atal honetan.

4. Post: Aurrekontu publikoen webgune bat erabiltzean lortu daitezkeen tresnen formatu eta erabilpenaren inguruko gogoetetatik lortutako ondorioak batzen dira.

Emailtzak saioetako dinamiketatik ateratakoak dira, batez ere, hasierako gogoeta eta aurrekontu publikoen analisitik. Azken analisia burutzean hainbat informazio zehatz lortu zen, zehaztasun maila handiko informazioa eranskinetan atxikitu da, interesa izanez gero partaideen analisi lana ikusi ahal izateko.



1. KOMUNIKAZIOA

Herritarrek izan dezaketen lehen arazoa aurrekontu publikoen webguneak bisitatzea ez kontsideratzea da. Hau hurrengo arrazoiengatik gertatu daiteke:

- **Ez dakite existitzen direnik:** Herritar askok ez dakite aurrekontu publikoen webguneak existitzen direnik. Arazo hau komunikazio ez-eraginkorrak eragiten du, informazioa ez baita hainbat perfilengana heltzen beraien kabuz bilatzen ez badute.
- **Interes falta:** Nahiz eta informazioa beraingana heldu, herritar askok ez dute interesik eta ez dituzte webguneak bisitatzen. Interes falta hau hainbat arrazoigatik gertatu daiteke:
 - **Arazo kulturala:** Herritar askok ez dakite aurrekontu publikoak zer diren eta ez dute interesik ulertzeko ere.
 - **Erantzukizun sozial falta:** Pertsona askok ez dute sisteman herritar gisa izan dezaketen eskubide eta zereginak ezagutzeko erantzukizunik.
- **Mesfidantza:** Zeinbait herritarrek ez dute webguneetako informazioa gardena eta/edo errealarenik sinisten.

Arazo hauek **komunikazio estrategia** eraginkor baten bidez arindu daitezke, praktika onaren adibide gisa baloratu da Bilboko Udalak postontzietan banatzen dituen aurrekontuei buruzko argitalpena, formatu erabilerraza baita. Hainbat proposamen:

- **Guztiongana heldu:** Aurrekontu publikoen inguruko informazioa pertsona perfil guztiei heldu behar zaie.

- **Herritarrek hezi:** Aurrekontu publikoak zer diren eta hauek kontsultatzea zergatik den garrantzitsua ondo komunikatu behar zaie herritarrei.
- **Erantzukizun soziala sustatu:** Komunikatzerakoan herritarren inplikazioa bilatu behar da, erantzukizun soziala sustatuz. Hizkuntzaren erabilera egoki eta hurbilak lagundu dezake honetan, “zer egiten da nire diruarekin” bezalako esaldiak erabiliz, adibidez, interes handiagoa sortu daiteke herritarrengan.



2. SARBIDEA

Saioetan zehar argi utzi da **herritar asko ez direla aurrekontu publikoen webguneetara heltzeko gai**. Nahiz eta webgunera heldu nahi izaten duten, ez dakite zer idatzi bilatzailean bertara heltzeko eta erakundeen webguneetan galtzen dira, aurrekontu publikoen atala aurkitu ezinik.

Hori dela eta, **esteka zuzen eta argi bat** jarri behar da dagokion erakundearen webgunean sarbidea errezagoa izan dadin edo, aurrekontu publikoen inguruko komunikazioa lantzean, sarbidea errazteko estrategiaren bat planteatu daiteke.



3. WEBGUNEAK

Aurrekontu publikoen webguneen inguruan hainbat gogoeta burutu dira saioan zehar, horregatik, beharrezkoa izan da hiru gai nagusitan banatzea:

a) Izaera:

Webgunea nolakoa izan behar den azaltzen da gai honetan, aurrekontu publikoen ezaugarri orokorrak definitzen dira:

- **Gardena:** Gardentasuna da herritarren ustez aurrekontu publikoek izan behar duten ezaugarriarik garrantzitsuenak. Hala ere, nahiz eta administrazioetatik gardentasuna mantentzen saiatu, saioetan azaldu zen bezala: *“hizkuntza eta grafikoak ulergaitzak dira beraz, ez da informazioa modu garden baten publikatzen”*.
- **Zehatza:** Agertzen den informazioa modu zuzen, zehatz eta eguneratua agertu behar da.
- **Ulerterraz:** Administrazioan baino, herritarrengan pentsatutako webguneak izan beharko lirateke. Bistaratzeko moduak eta pentsamoldeak bat egin behar dute herritarrek ulertzen dituzten adibideekin, pertsona orok informazio guztia ulertu ahal izateko.
- **Intuitiboa:** Nabigazioa intuitiboa izan behar du. Erabiltzaileak ezin dira galdu atal batetik bestera joatean, gaur egun askori gertatzen zaien bezala.
- **Integratzailea:** Aurrekontu publikoen inguruko webguneak herritarren aniztasuna kontuan izanda diseinatuak izan behar dira.

- **Makrotik mikrora:** Informazioa mailaka eman behar da, herritarrek nahi beste informazio izan dezaten (orokorra edo zehatza).

b) Edukiak:

Edukien atalean webgunean zein informazio agertu behar den zehazten da. Horretarako hurrengo azpi-atalak sortu dira:

b.1) Hizkuntza

Aurrekontu publikoak ulerterrazak, integratzaileak eta, ondorioz, gardenagoak izan daitezken, webgunean zehar erabiltzen den hizkuntza kontuan izan behar da:

- **“Kaleko hizkuntza” edo hizkuntza errezagoa** erabili behar da herritarrek dagoen informazioa ulertu dezaten.
- Nahiz eta **glosario** bat sartzea oso baliogarria dela ondorioztatu den, are baliotsuagoa da glosario baten beharrik ez duen hizkuntza bat erabiltzea.
- **Atalak galderaka** deskribatzea oso erakargarria da eta herritarren inplikazioa sustatzen da. Adibidez: “Zer egiten dugu zure zergekin?”.
- **Metafora edo konparazioek** hizkuntza administratiboa hizkuntza errazago batera hurbildu dezakete, ulertzeko zailak izan daitezkeen kontzeptuak eguneroko gaiekin erlazionatuz.

b.2) Antolaketa orokorra

Webgunea intuitiboa izan dadin, beharrezkoa da edukia berrantolatzea nabigazioa errazteko eta herritarrek erakartzeko:

- **Hasiera orri erakargarria:** Gaur egun, dagoen arazoetako bat webguneak orain antolatuta dauden bezala, lehen begiradan herritarrek uxatzen dituela da. Hasiera orritik webgunea iristezinak dela sentitzen dute askok.
- **Makrotik mikrora:** Webgunearen izaeran esan bezala, informazioaren sakontze-maila ezberdinak egon beharko lirateke, datu orokorrenetik zehatzenera joanez nabegatzen duzun heinean. Azken batean, pertsona bakoitzak webguneari erabilera ezberdina emango dio eta mailaka antolatzean, bakoitzak nahi duen zehaztasunarekin aztertuko ditu datuak.
- **Bilatzaile baten beharra:** Bilatzaile orokor, sinple eta eraginkor bat integratu beharko litzateke webgunean, herritarrarentzat interesekoak izan daitezkeen atalak modu erraz eta intuitiboan aurkitzeko.
 - Zehazki **proiektuen bilatzaile** bat sortzea proposatu da saioetan zehar, hauen aurrekontuen egoera momentu oro ezagutu ahal izateko.
- **Datuak hiru formatara** eman behar dira: euroka, portzentaia eta biztanleko datua.

- **Kode gutxiago:** Kode gutxiago agertu beharko lirateke (Adibidez: Programa 1.255...). Azken baten, aurrekontu publikoen webguneak herritarrentzat zuzenduak badira, erreferentzia administratiboen pisua minimoa izan behar da, bestela, nahasteko bakarrik balio izango du.
- **Erronkaka antolatu:** Herritarrentzat erakargarria da informazioa gizartea kezkatzen duten erronken arabera bistaratzea. Adibidez, aldaketa klimatikoa, biztanleriaren zahartzea, eraldaketa digitala, etab.
- **Aurrekontuen antolaketa helburu orokorren arabera ezagutu,** hala nola, Garapen Jasangarrirako Helburuen (GJH) arabera.
- **Diru publikoa zertan gastatzen/ inbertitzen den** jakin nahi dute herritarrek aurrekontu publikoen webgunea kontsultatzean.
- **Diru publikoa nondik datorren** ezagutzea ere interes handikoa da herritarrentzat.
- Aurrera eramaten diren **proiektuen dimentsioak** ezagutu nahi dira.
- **Proiektuen gauzatzea egokia den** jakin nahi dute herritarrek, beraien inguruko informazio eguneratua oso baliotsua izanik.
- **Monitorizazio politikoa** ere oso garrantzitsua da, hau da, programa politikoetako zein konpromiso betetzen diren jakitea. Horregatik, **hasierako aurrekontuetako zenbat bete den** jakin nahi dute herritarrek.
- **Urte ezberdinetako aurrekontuen konparaketak** egitea interes handikoa da herritarrentzat.
- **Enpresa esleipendunak ezagutzea** ere interesgarria dela ordorioztatu da.

b.3) Interes orokorrak

Nahiz eta informazioa makrotik mikrora ordenatuta egon, badago herritar guztiek funtsezkotzat jotzen duten informazioa orokorra. Informazio hau aurkitzea bereziki erraza izan behar da eta ulertzeko oso modu sinplean agertu behar da:

“hizkuntza eta grafikoak ulergaitzak dira beraz, ez da informazioa modu gardenean publikatzen”

b.4) Interes zehatzak

Atal honetan, herritarrek lan-saioetan zehar egindako eskaera zehatzak batzen dira, hau da, ez dira parte-hartzaile gehienen beharrak asetzen dituzten proposamenak, nahiz eta pertsona batzuentzako oso garrantzi handikoa izan:

- **Bakoitzaren diruaren bidaia ezagutu**, tasa bakoitza nora doan jakiteko eta eremu bakoitzari zenbat diru ematen dien jakiteko.
- **Herritarren ekarpena zenbatekoa den zein arlotan** jakitea interesgarria da.

- Gastuak eraginkortasunez gauzatu diren **ebaluatzeko adierazleak sortu**.
- **Arloen arteko diru sarrera konparatu**.
- **Zuzeneko eta zeharkako zergen arteko desberdintasunak** ezagutu.
- **Inbertsioetarako gastua eta gastu arruntaren arteko bereizmena** egin.
- **Gobernuetako zenbat diru doan zein elkartetara** jakin.



c) Bistaratzeko moduak:

Zein informazio agertu behar den ezagutu ondoren, informazio hori nola erakutsi behar den definitu da. Lan-saioetatik ateratako ondorioen arabera, web orri gehienak ez dira begiz irisgarriak herritar gehienentzat, horregatik oso garrantzitsua da hurrengo irizpideak kontuan hartzea:

- **Aurrekontuen weborriak antzekoak izan behar dira** beraien artean, modu honetara, weborrietako bat ulertu ondoren denak ulertu ditzakezu.
- **Weborri bisual bat lortzeko grafiko errezak** erabili behar dira.
 - **Grafikorik ulerterrezenak** tartak, zirkuluen konparazioa (Gobierno edo Bilboko Udala) eta zutabeak (Usurbilgo Udala) dira.
- **Hasiera orrian lehen grafiko orokorra** egon behar da, hau da, diruaren sarreraren eta gastuen arteko konparaketa.

d) Post:

Aurrekontu publikoen webguneetan informazio zehatzena deskargatzeko aukera egoten da. Garrantzitsua da **fitxategi deskargableak CSV formatuan** egotea, beste formatu batzuek ordenagailuan programa zehatzak instalatuta izatea eskatzen dute eta herritarrek ez dute zertan beste programarik izan.



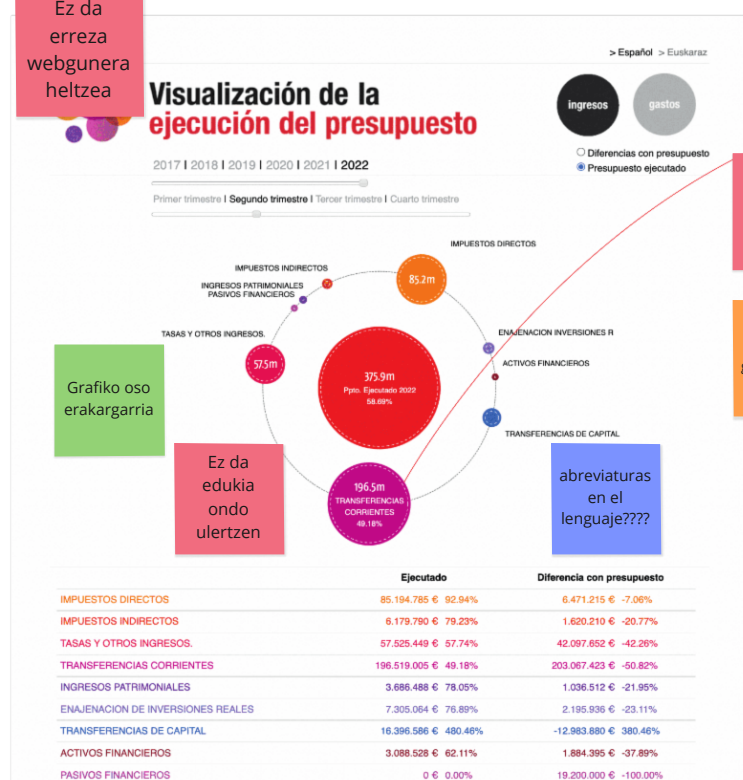
ERASKINAK

Aurrekontu publikoen analisisan parte-hartzaileek egindako aportazioak batzen dira eranskinen atal honetan.

Kolore kodearen esanahiak:



Ez da erreza webgunera heltzea



Kolore
kodeak ez
dauka
zentzurik

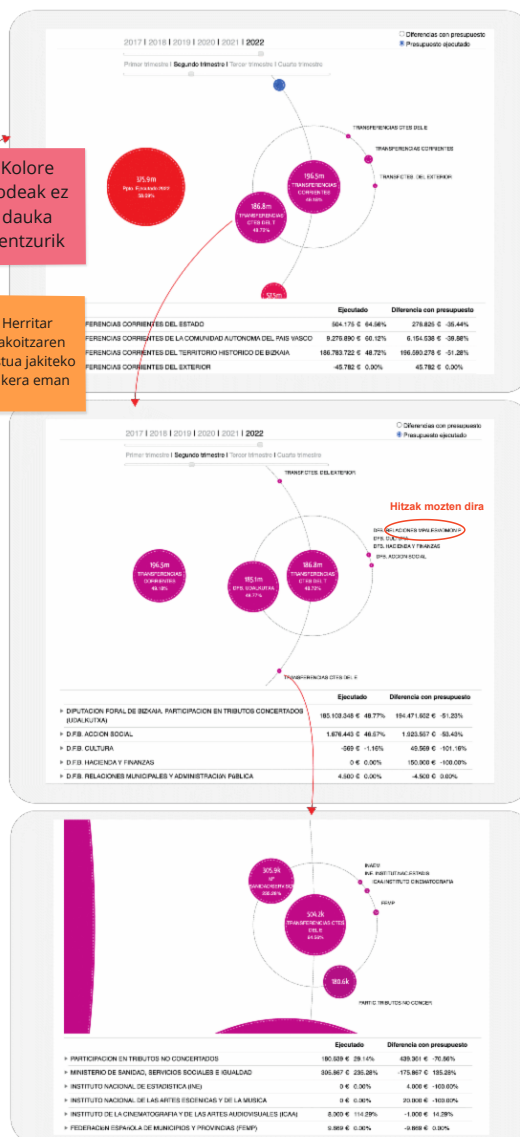
Herritar
bakoitzaren
astua jakiteko
aukera eman

Ez da edukia ondo ulertzen

abreviaturas
en el
lenguaje????

Urte bakoitzeko informazioa indibidualki ikusi eta beraien arteko konparaketa egin ahal izatea

Artxiboak
deskargatzeko
aukera (CSV)



b) GASTEIZKO UDALAREN WEBORRIAREN ANALISIA

GASTEIZKO UDALAREN AURREKONTUEN WEB-ORRIA



Ez da zertarako
den ulertzen

3

Baliogarria

Argia

Bereizi
lizitazioa eta
zuzeneko
kontratazioa

4

Zure ekarpens

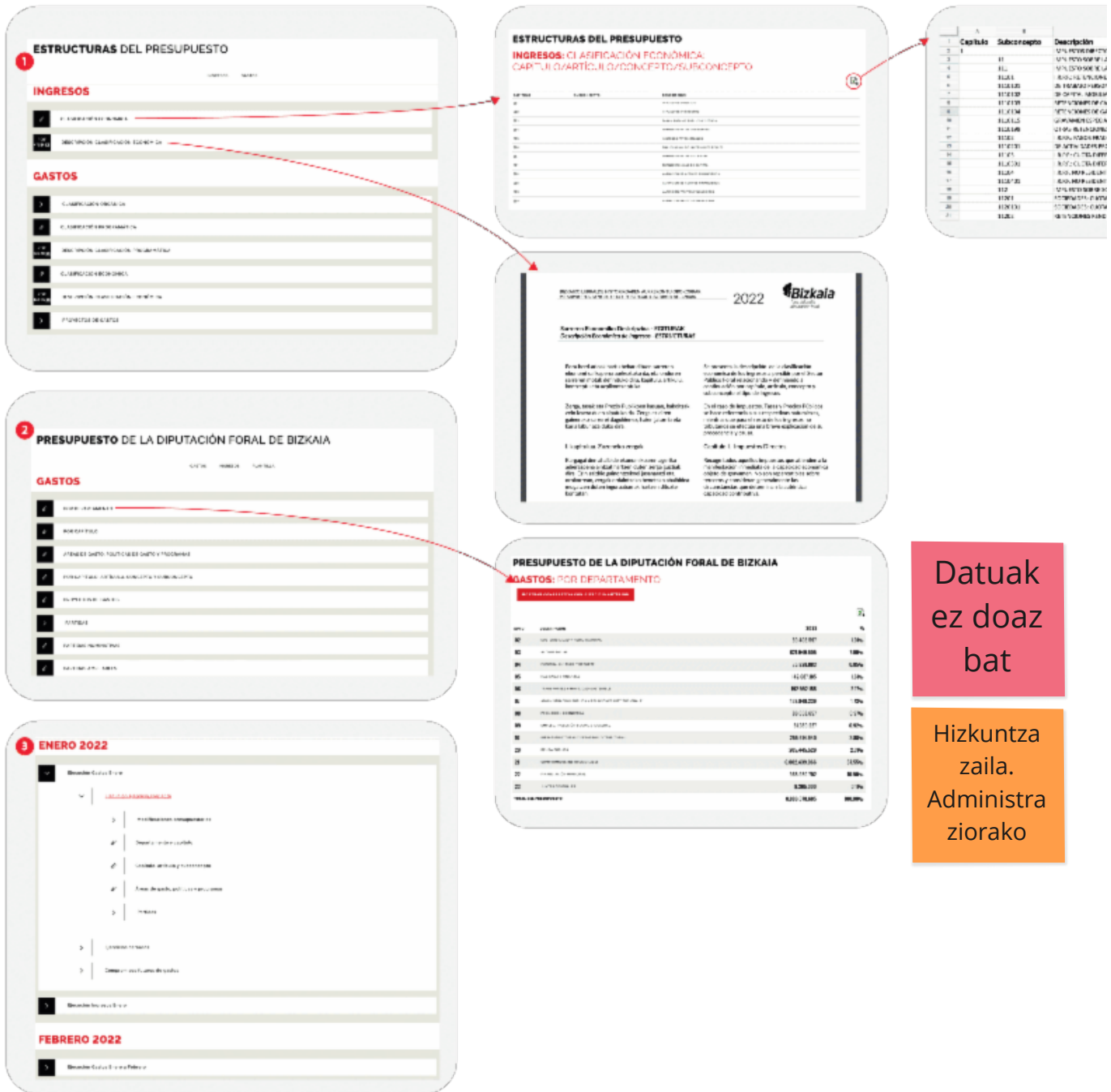
Informazio
interesgarria

Adibide bat jartzea
interesgarria izan
daiteke informazioa
bete nahi ez
dutenek
erreferentzia bat
euki dezaten

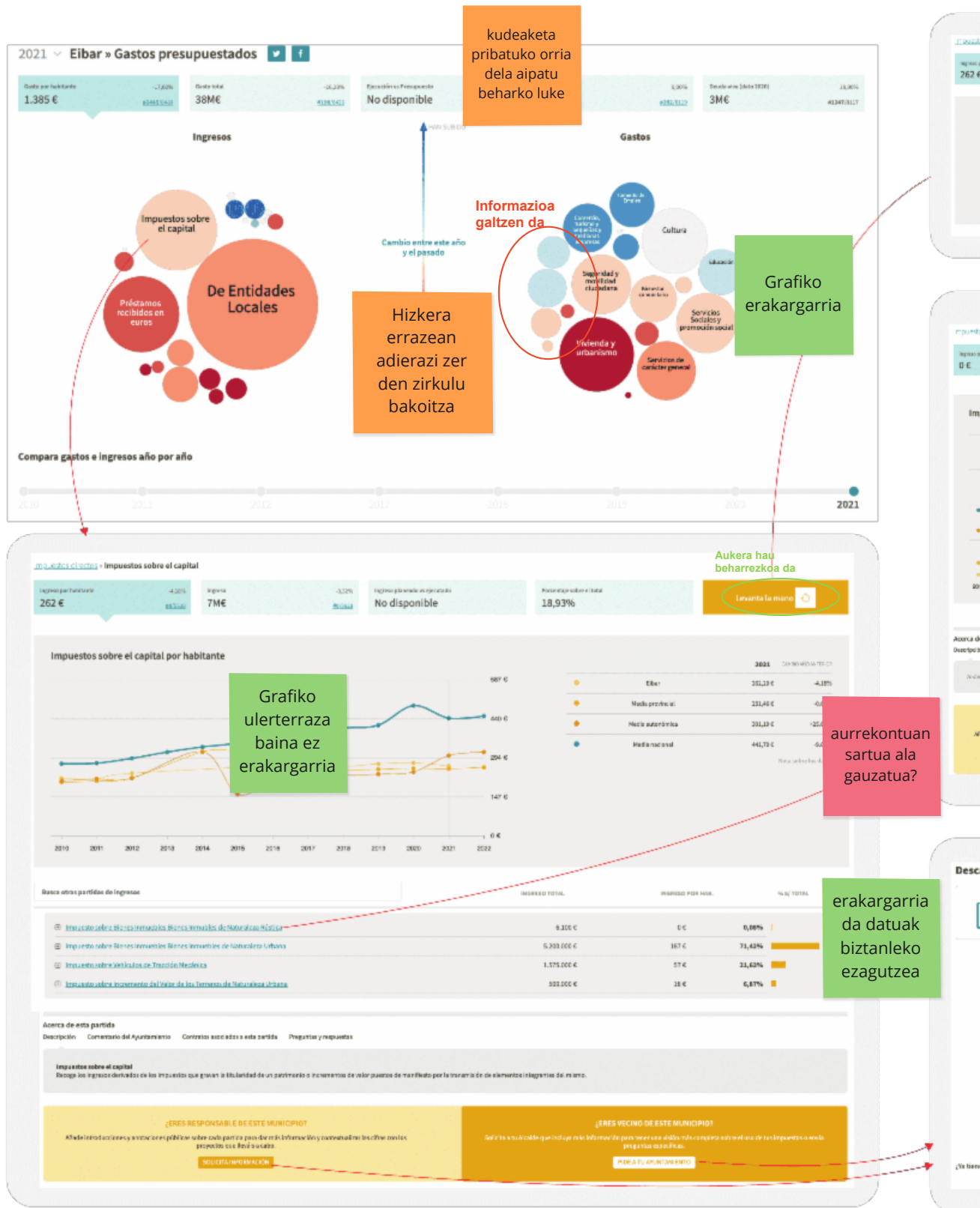
Galdera asko dira,
jendeak
beharbada ez du
bere informazioa
eman nahi

[illegible]

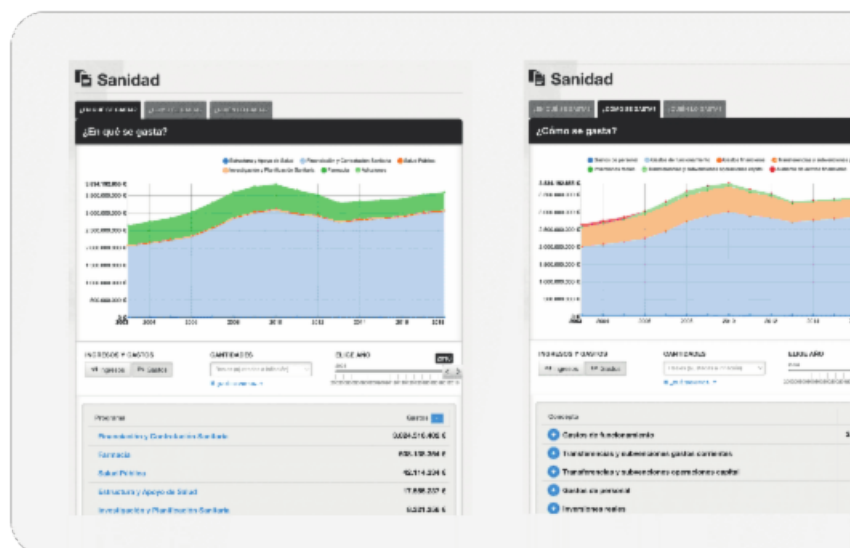
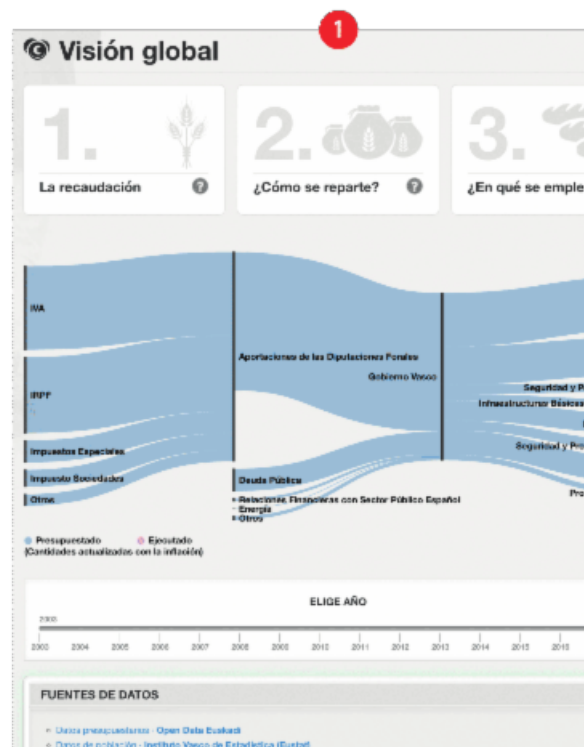
DIPUTACIÓN FORAL DE BIZKAIA



GOBIERTO AURREKONTUAK SORTZEKO WEB-ORRIA



WEB DE PRESUPUESTOS DE EUSKO JAURLARITZA



Cuanto cuestan mis servicios vs. lo que aporsto



Ez dago kolore koderik

Arratoia lauki bakoitzaren gaintik pasatzean portzentaia agertzea



Datua portzentaiaetan ere!!

Datuak falta dira...




USURBIL
 udala

06 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12

Gurea...

UDALA ▾ IRAGARKI TAULA ▾ UDAL ERKIA ▾ USURBIL EZAGUTU ▾ ZER BERRI? ▾ TRANTSEAK ▾ MULTIMEDIA TXOKOA ▾ HARREMANETARAKO



HARREKA / UMETA / ARTEKOLAK GURE GUTUNEAN / AURERAKONTUAK



2022ko aurrekontuak

GAIKO iragarria 2022-01-24

@ Deskargatu (PDF fitategia, 75KB) 1

2022ko aurrekontua gauzatzeko udal erria

@ Deskargatu (PDF fitategia, 144KB) 2

Aurrekontuaren memoria

@ Deskargatu (PDF fitategia, 105KB) 3

Aurrekontu proposamena - Udalbatzaria

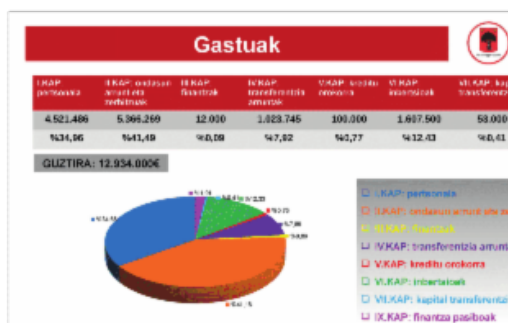
@ Deskargatu (PDF fitategia, 134KB) 4

ARAUDIAK ETA ERABAKIAK

- Udalbatzaria
- Udalbatzaria Eskaria
- Ez-legez Erabakia
- Aurrekontuak
- Aktak



AURREKONTUAK 2022



Dokumentuaren egilea:
Maraka Koop. Elkartea Txikia

Data:
2022ko azaroa

Lizentzia:
Dokumentu hau Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta Bilboko Udalaren proiektuaren baitan, herritarren eta beste edozein pertsonaren esku jartzen da Creative Commons Aitortu-Partekatu Berdin 3.0 lizentziarekin.

MARAKA



**Gipuzkoako
Foru Aldundia**
Diputación Foral
de Gipuzkoa



**Open
Government
Partnership**



