



10 Curriculum Vitae y, Europass

10.1. EUROPASS	261
10.1.A. Curriculum Vitae Europass (CV Europass)	263
10.1.B. Pasaporte Europeo de competencias	263
10.1.C. El pasaporte de lenguas Europass	264
10.1.D. Carta de motivación	264
10.1.E. El documento Europass movilidad	264
10.1.F. El suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad	265
10.1.G. El suplemento Europass al título superior	266
10.1.H. Nuevos documentos Europass	267
10.3. YOUTHPASS	268

RESUMEN

El Curriculum Vitae es un elemento clave para la formación y el empleo. En esta guía te recomendamos los documentos Europass y todos los recursos que se ponen a tu disposición. Te ayudarán a plasmar tus competencias básicas y profesionales.

- Usa las recomendaciones del SEPE para adaptar tu CV y tu carta de presentación por países.
- No te pierdas los consejos prácticos para elaborar el CV Europass.
- Solicita con tiempo los complementos a los títulos. Te serán de gran ayuda si quieres moverte o viajar.
- Cuentas con nuevas utilidades y documentos como la Carta de Motivación o las competencias TIC. Los documentos Europass ofrecen muchos recursos. ¡Utilízalos!

10 Curriculum Vitae y, Europass

10.1. EUROPASS

Si tienes intención de matricularte en un programa educativo o formativo en otro país, de buscar empleo o de realizar una experiencia laboral en el extranjero, será muy importante para ti poder presentar tus capacidades y competencias de una manera fácilmente comprensible.

- **Europass es un sistema que ayuda a la ciudadanía a:**
 - presentar sus capacidades y cualificaciones personales de manera sencilla y fácilmente comprensible en toda Europa (Unión Europea, AELC/EEE y países candidatos);
 - desplazarse profesionalmente por toda Europa.

- **Europass consta de siete documentos.**

Cuatro de ellos que la persona interesada puede elaborar por sí misma:

1. Curriculum Vitae (CV) Europass.
2. Pasaporte Europeo de Competencias
3. El Pasaporte de Lenguas Europass.
4. Carta de Motivación (carta de presentación)

Otros tres documentos que elabora y expide la respectiva administración competente:

5. Suplemento Europass al Título/Certificado.
6. Suplemento Europass al Título Superior.
7. Documento Movilidad Europass.

Todo Europass en: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

- **¿Por qué usar los documentos EUROPASS?**

Existen muchos modelos de Curriculum Vitae y el mejor es siempre el que te permita acceder a la entrevista y al trabajo, pero te recomendamos utilizar Europass porque:

- Utiliza un **modelo estándar**, fácilmente comprensible fuera de nuestras fronteras.
- Ofrece **transparencia** en las cualificaciones profesionales.
- **Equivalencia** entre los distintos sistemas de descripción de cualificaciones en los distintos países.
- Se han rellenado más de **50 millones de CV** desde 2005.
- El modelo Europass te lleva a **reflexionar sobre todo el “potencial” que posees** y que puedes transferir al escenario profesional.
- El Curriculum Vitae Europass, frente a los modelos tradicionales, concede mucha importancia a las **“competencias profesionales”**, como la capacidad de comunicar, de organización y gestión, de cooperación y trabajo en equipo, así como a otras competencias profesionales del entorno laboral.

10.1.A. Curriculum Vitae Europass (CV Europass)

Este es el documento más importante del Sistema Europass. Este documento no es más que un Currículum Vitae normalizado y estandarizado para toda Europa. Permite que en el mismo modelo que utiliza el resto de la ciudadanía europea se puedan presentar las capacidades y cualificaciones personales, y al que pueden adjuntarse el resto de documentos Europass.

En la Web de Europass puedes encontrar ejemplos de CV-Europass en todos los idiomas de la UE. HYPERLINK

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae/examples>

• **Cómo rellenar la plantilla CV Europass:**

Dispones de tres opciones:

- Rellenar **online** el CV Europass: siguiendo las instrucciones y los ejemplos en pantalla.
- **Descargar los documentos** CV Europass: plantilla en blanco, instrucciones, ejemplos, portada de Europass.
- **Actualizar** tu CV Europass (XML / PDF+XML): si dispones ya de un CV Europass en formato XML / PDF + XML, puedes proceder a cargarlo y actualizar con él tus datos.

• **Recomendación**

Si deseas rellenar tu CV Europass online, al finalizar el proceso tendrás que elegir en que formato lo quieres descargar. Nuestra recomendación es que hagas una copia en formato XML / PDF + XML, para que puedas proceder a cargarlo y actualizar tus datos online en el momento que quieras, y otra copia en formato editable (Word u OpenOffice). En ambas copias, añadiríamos en el nombre del archivo la fecha de realización, para tener siempre una referencia de la actualización de tu currículum.

Te recomendamos que hagas un documento base con todas tus experiencias, formación, etc., y que te sirva para luego hacer adaptaciones del mismo según donde lo vayas a presentar.

10.1.B. Pasaporte Europeo de competencias

Este nuevo documento es básicamente un portafolio donde puedes añadir tus títulos y certificados y que da una visión completa de tus competencias y cualificaciones.

Puedes crearlo y actualizarlo online, y además puedes añadirlo al CV Europass como un complemento.

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport>

10.1.C. El pasaporte de lenguas Europass

El Pasaporte de Lenguas Europass te permite describir tus competencias lingüísticas personales, esenciales para formarte o trabajar en Europa mediante un Cuadro de Autoevaluación que describe sus competencias por destrezas (hablar, leer, escuchar, escribir) y que actualiza regularmente.

También contiene información sobre diplomas obtenidos, cursos a los que has asistido, así como contactos relacionados con otras lenguas y culturas.

El Pasaporte de Lenguas Europass ha sido elaborado por el Consejo de Europa como parte del llamado Portafolio Europeo de Lenguas que consta de **tres documentos**: el **Pasaporte de Lenguas**, la **Biografía Lingüística** y el **Dossier Lingüístico**.

En la Web de Europass puedes encontrar ejemplos en todos los idiomas oficiales de la UE.

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport>

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport>

10.1.D. Carta de motivación

El editor Europass incorpora la utilidad de realizar la carta de motivación siguiendo el formato EUROPASS. En ella podrás incorporar todos los elementos necesarios para una carta de motivación, también llamada carta de Presentación o de Candidatura.

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cl/compose>

10.1.E. El documento Europass movilidad

El documento de Movilidad Europass es un documento personal que registra un periodo de aprendizaje específico que ha seguido su titular, en un país europeo

diferente del suyo, permitiéndole comunicar mejor sus experiencias y, en especial, las competencias adquiridas.

Por ejemplo, el periodo de aprendizaje puede incluir:

- las prácticas de trabajo en una empresa;
- un curso académico como parte de un programa de intercambio;
- un trabajo voluntario temporal en una ONG.

El documento de Movilidad Europass incluye las **actividades realizadas** en el extranjero y las **competencias** de todo tipo adquiridas, y está concebido para expedirse a toda persona que realice una experiencia de movilidad en cualquier país europeo, independientemente de su edad o nivel educativo.

La experiencia de movilidad **está supervisada por dos centros asociados**, uno en el país de origen y otro en el país anfitrión, que definen entre ambos el objetivo, los contenidos y la duración de la experiencia; el país anfitrión elige a una persona tutora. Los centros pueden ser universidades, escuelas, centros formativos, empresas, ONGs, etc. La organización que envía al titular al extranjero lo tramita online y se emite en español e inglés.

- **Ejemplos de documentos de Movilidad Europass:**

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/europass-mobility>

- **¿Dónde puede obtenerse?**

Ponte en contacto con el centro que te ha enviado al extranjero y pídele que contacte a su vez con el Centro Nacional Europass.

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/about/national-europass-centres>

10.1.F. El Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad

El Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad es un **documento adjunto a un título** de Formación Profesional de Grado Medio o a un certificado de profesionalidad, **destinado a facilitar la comprensión a terceros**, en particular a personas empleadoras o instituciones de otro país, **del significado del certificado** en términos de las competencias adquiridas por su titular.

La información registrada en un Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad procede de las autoridades competentes, de conformidad con los procedimientos acordados a nivel nacional.

• Lo que no es

El Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad no puede ser:

- un **sustituto** del título o certificado oficial;
- un mecanismo que **garantice automáticamente el reconocimiento** formal del título o certificado original por parte de las autoridades académicas.

• ¿Dónde puede obtenerse?

El Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad es expedido por el centro de formación o, en su caso, la **administración responsable de emitir el certificado o título original**.

- Algunos países han creado ya Catálogos Nacionales de Suplementos Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad;
- En caso de no existir aún estos, contacta con el Punto Nacional de Referencia en tu país, para averiguar cuál es la entidad responsable de expedir un Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad (en tu propio idioma o en otro idioma UE).

Ejemplo de Suplemento Europass al título de técnico o al certificado de profesionalidad:

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/certificate-supplement/examples>

• Suplemento Europass a la formación profesional

En la página web de la Formación Profesional en España, www.todofp.es puedes descargar el Suplemento Europass de los ciclos formativos de Grado Medio y de Grado Superior en inglés y francés.

<http://todofp.es/todofp/orientacion-profesional/movilidad/que-es-el-suplemento-europass.html>

10.1.G. El Suplemento Europass al Título Superior

El Suplemento Europass al Título Superior es un documento adjunto a un título oficial de enseñanza superior universitaria o de Formación Profesional, destinado a **facilitar**

la **comprensión** a terceras personas, en particular empleadoras o instituciones de otro país, del significado del título **en términos de las competencias adquiridas por su titular**. El Suplemento Europass al Título Superior ha sido elaborado conjuntamente por la UNESCO y por el Consejo de Europa.

- **Lo que no es**

El Suplemento Europass al Título Superior no es:

- un **sustituto** del título oficial;
- un **mecanismo que garantice automáticamente** el reconocimiento formal del título original por parte de las autoridades académicas.

- **¿Dónde puede obtenerse?**

El centro de enseñanza superior que ha acreditado el título original debe expedir el Suplemento Europass al Título Superior

Ej. De Suplemento Europass al Título Superior:

<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/diploma-supplement>

10.1. H. Nuevos documentos Europass

Europass es un documento vivo que se va actualizando con el tiempo. Es por ello que a lo largo de este año se incorporaron dos nuevos documentos de interés, el documento **“Experiencia Europass”** y el documento de **“Competencias y Destrezas TIC”** (ITC Skills).

- **Experiencia Europass**

Este documento permitirá **registrar las movilidades unilaterales** (sin organización de envío), tanto nacionales como transnacionales. Se podrán registrar actividades relacionadas con el voluntariado, becas, periodos de práctica, etc. Este documento se centra en resaltar las competencias adquiridas por el titular durante su periodo de movilidad.

- **Competencias y destrezas TIC (ITC Skills)**

Se ampliará el campo relativo a las competencias en tecnologías de la información y la comunicación y se permitirá reflejar los conocimientos TIC mediante un **Cuadro de Autoevaluación que describe las competencias por destrezas**: búsqueda de información, comunicación, producción, seguridad y capacidad resolutoria.

10.2. YOUTHPASS

Se trata de un **certificado que reconoce y valida la participación y el aprendizaje de las personas jóvenes en el marco del Programa ERASMUS+**. Al mismo tiempo, se trata de una herramienta pedagógica y educativa para “aprender a aprender”.

YOUTHPASS es el resultado de una iniciativa de la Comisión Europea que se desarrolla en el marco de la estrategia europea para la validación y reconocimiento del aprendizaje no formal en el contexto del Programa ERASMUS+.

Actualmente se está trabajando para que en el futuro YOUTHPASS pueda ser integrado en otras iniciativas a nivel europeo como EUROPASS u otros programas europeos en el contexto de la ciudadanía europea.

Página web de youthpass:

www.youthpass.eu/