

EBAZPENA

Administrazio Publikoaren Euskal Institutuko zuzendariarena, zeinaren bidez aurreikusitako epea irekitzen baita merezimenduak alegatzeko, karrerako funtzionario izateko enplegua finkatzeko hautaketa-prozesu berezietan. Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2022ko irailaren 8ko Aginduaren bidez egin zen hautaketa-prozesu horietarako deialdia.

Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2022ko irailaren 8ko Aginduaren bidez, enplegua finkatzeko hautaketa-prozesu berezietarako deialdia egin zen, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorreko eta haren organismo autonomoetako kidego eta eskaletan karrerako funtzionario izateko.

Prozesu horietako oinarri orokorretan ezarrita dago baloratuko diren merezimenduak eta balorazio baremoa prozesu bakoitzeko oinarri espezifikoetan arautuko direla; eta bai parte hartzeko betekizunak, bai baloratzeko merezimenduak bete beharko direla eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, beti ere, kasu jakin batzuetan oinarri espezifikoetan adierazita dagoena salbu.

Oinarri orokor horien 24. apartatuak xedatzen duenez, oposizio-fasea gainditu dutenen behin betiko zerrenda argitaratzearekin batera, 20 egun balioduneko epea emango da merezimenduak alegatzeko.

Dena den, prozesuen oinarri espezifikoek ezarri zuten euskararen ezagutza 2023ko otsailaren 1a baino lehenago egiaztatu beharko zela.

Hori dela eta, EBATZI DUT:

Lehena.– Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuaren 2022ko irailaren 8ko Aginduaren bidez deitutako karrerako funtzionario izateko enplegua finkatzeko hautaketa-prozesu berezietan, merezimenduak alegatzeko epea 2023ko azaroaren 7an hasiko dela eta 2023ko abenduaren 4an amaituko dela ezartzea.

Bigarrena.– Hautaketa-prozesu horien oinarriei jarraituz, epe horretan, hautaketa-prozesu horietan parte hartzen dutenek, hala badagokie, betekizunei eta merezimenduei buruzko **agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:**





BETEKIZUNAK ETA MEREZIMENDUAK	ESKATZEN DIREN AGIRIAK
Atzerrian lortutako titulua eta homologazioaren egiaztagiria, bai prozesuan parte hartzeko betekizun legez alegatu bada, bai merezimendu gisa alegatu bada.	Tituluaren eta homologazioa egiaztagiriaren kopia arruntak.
Hizkuntza-eskola ofizialek emandakoak ez diren Hizkuntzetako titulu eta ziurtagiriak	Tituluaren edo ziurtagiriaren kopia arrunta.
Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorretik eta haren organismo autonomoetatik kanpo administrazio publikoetan emandako zerbitzuak .	Emandako zerbitzuen egiaztagiriaren kopia arrunta.

Hirugarrena.– Era berean, hautaketa-prozesu horien oinarriei jarraituz, epe horretan, hautaketa-prozesuetan parte hartzen dutenek, **lanpostuen betekizun espezifikoak betetzen dituztela alegatu beharko dute**, baldin eta betekizun espezifiko horiek atxikituta dauzkaten lanpostuak eskatu nahi badituzte. Betekizun horiek Ebazpen honen **Eranskinean** jasotzen dira.

Laugarrena.– Bigarren eta hirugarren artikuluetan ezarritakoa gorabehera, **merezimenduak alegatzeko epearen hasieran, hautaketa-prozesuaren web gunean jasota** egongo dira, izangai bakoitzeko, **administrazio honek erakunde egokietatik jaso dituen eta, beraz, egiaztatutzat jotzen diren merezimenduak.**

Era berean, **merezimenduak alegatzeko epearen hasieran, hautaketa-prozesuaren web gunean jasota** egongo dira, izangai bakoitzeko, **administrazio honek erakunde egokietatik jaso dituen hautaketa-prozesuan parte hartzeko betekizunak eta zenbait lanpostuk** dauzkaten betekizun espezifikoak. Horiek, **egiaztatutzat emango dira.**

Izangaiek dagokion gelatxoa markatu beharko dute adierazteko, hautaketa-prozesurako egiaztatutzat eman diren **merezimenduen eta betekizunen artean, zeintzuk alegatzen dituzten** parte hartzen duten prozesu bakoitzean.

Bostgarrena.– **Merezimenduak alegatzeko epean alegatu eta egiaztatu behar den eta,** merezimenduak alegatzeko epearen hasieran, **hautaketa-prozesuaren web gunean jasota ez dagoen edozein betekizun edo merezimendu, administrazio honek jaso eta egiaztatu bezala, izangaia alegatu eta egiaztatu beharko du,** dagokion dokumentazioa aurkeztuta.

Seigarrena.– Hautaketa-prozesu hauen oinarri orokorren 8.3 atalak adierazten duenez, inolako ziurtagiri digitala edukita eskabidea egin zuten izangaiek lortu zuten **aldi baterako erabiltzailea eskabidea kontsultatzeko baino ezin izango da erabili,** eta gainerako izapideetarako beharrezkoa izango da identifikazio elektronikorako onartutako bitartekoetako bat izatea.



Hori dela eta, **identifikazio elektronikorako bitartekorik ez duten pertsona guztiei** gogorarazten zaie **BakQ txartela emateko gaitutako zentroetara jo dezaketela baldin eta** hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean aurkeztean eman zitzaien **aldi baterako erabiltzailea baino ez badute**. Izan ere, **aldi baterako erabiltzaile hori erabilita, identifikazio elektronikorako bitarteko bat lortu ahal izango dute prozesuaren jarraipena egiteko** atal guztietan, merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko barne. **Horrela ez bada egiten, merezimenduak alegatu eta egiaztatu beharko dira modu presentzialean; eta, IVAPeke laguntza teknikoa behar bada, aldeztatik zita eskatuta.**

Zazpigarrena.– Hautaketa-prozesuaren web gunearen “Hautaketa prozesuen informazio orokorra”ren barruan, **“MEREZIMENDUAK NOLA ALEGATU ETA EGIAZTATU”** atala eskaintzea. Atal horretan, irudien bidez eta zehaztasun osoz, prozesuaren web gunean alegatzeko eta egiaztatzeko prozesua azaltzen da.

Zortzigarrena.– **2024ko otsailaren 6an iragarriko da,** hautaketa-prozesuaren webgunean, **noiz argitaratuko diren behin-behineko kalifikazioen zerrendak.**

Ebazpen honen aurka gora jotzeko errekurtoa jarri ahal izango da Administrazio Publikoaren Euskal Institutuko zuzendariaren ebazpen honen aurka, ez baitu agortzen administrazio-bidea; betiere, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 121. artikulua eta hurrengo arabera. Errekurtsoa jartzeko epea hilabetekoa izango da, ebazpen hau argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Errekurtsoa, bestalde, ebazpen hau eman duen organoari jar dakioke, edo Gobernantza Publiko eta Autogobernuko sailburuari. Gora jotzeko errekurtoa aurkezten denetik hiru hilabete pasatzen badira ebazpen espresurik eman gabe, ezetsizat hartu ahal izango da, eta administrazioarekiko auzien bidera jo ahal izango da.

Vitoria-Gasteiz, sinadura elektronikoaren datan.

Maite Barruetabeña Zenekorta
IVAPeko zuzendaria



ERANSKINA

**MEREZIMENDUAK ALEGATZEKO EPEAN ALEGATU
EDO/ETA EGIAZTATU BEHAR DIREN KIDEGO ETA
ESKALEN ARABERAKO BETEKIZUN ESPEZIFIKOAK**



ADMINISTRAZIOKO GOI-MAILAKO KIDEGOKO ADMINISTRAZIOKO ESKALA

- 600 orduko prestakuntza laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako eginkizunak betetzeko, edo laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari jarduteko gaikuntza-titulua edo prestakuntza-ziurtagiria, hiru espezialitateetan: segurtasuna, higiena eta ergonomia eta psikosoziologia.
Ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- B gidabaimena.
Administrazio honek jasoko du.
- B1 mailako ingelesa edo frantsesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.
 - Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztariaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- B1 mailako ingelesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.
 - Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztariaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- Unibertsitate edo administrazio publiko batek egiaztatutako graduondokoa, gutxienez 250 ordukoa, web-edukien kudeaketarekin eta interneteko marketin/komunikazioarekin lotutako gaietan.
Ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- Ziurtagiri negatiboa, Haurrak eta Nerabeak Indarkeriatik Begiratzeko Babes Integralaren ekainaren 4ko 8/2021 Lege Organikoaren 57.1 artikularen arabera.
Administrazio honek jasoko du.
- Emakumeen eta Gizonen berdintasunaren espezialitatea.
Espezialitate hori ofizioz aitortu zaien hautagaiek merezimenduak alegatzeko izapidetan alegatu behar dute.

FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ERAIKIGINTZA, HIRIGINTZA ETA LURRALDE-ANTOLAMENDUKO ESKALA

- B gidabaimena.
Administrazio honek jasoko du.



FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ESTATISTIKAKO ETA DATU ANALISIETAKO ESKALA

- B gidabaimena.
Administrazio honek jasoko du.
- Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua edo lizentzia): Soziologia.
Administrazio honek jasoko du.
- Unibertsitate edo administrazio publiko batek egiaztatutako graduondokoa, gutxienez 150 ordukoa, ikasketa feministetan edo genero-ikasketetan.
Ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.

FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO HIZKUNTZA NORMALIZAZIOKO ESKALA

- B gidabaimena.
Administrazio honek jasoko du.
- Ikasketa-eremu hauetako titulua (lizentzia edo gradua): pedagogia eta/edo Espainiako hizkuntzak eta dialektoak.
Administrazio honek jasoko du.

FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ITZULPENGINTZAKO ESKALA

- Interpretazioan gaituta egotea; honako hauen bidez egiaztatu beharko da:
 - Gaitasun profesionala euskaratik gaztelaniara eta gaztelaniatik euskarara zinpeko itzulpen eta interpretazio lanak egiteko.
 - Itzulpengintza eta Interpretazioko gradu-titulua, Euskal Herriko Unibertsitatekoa, edo
 - 5 urteko esperientzia edozein administrazio publikotan, euskaratik gaztelaniara eta gaztelaniatik euskararako interprete gisa.Lehenengo bi baldintzak administrazio honek jasoko ditu. Esperientziaren kasuan, egiaztagiaren kopia bat erantsita egiaztatuko da.
- B1 mailako ingelesa edo frantsesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.
 - Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztagiaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- B1 mailako ingelesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.



- Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- B2 mailako ingelesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.
 - Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.

FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO EKONOMIA ETA ENPRESAKO ESKALA

- B gidabaimena.

Administrazio honek jasoko du.
- B1 mailako ingelesa edo frantsesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.
 - Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- B1 mailako ingelesa.
 - Hizkuntza-eskola ofizialek emandako titulu eta ziurtagiriak: administrazio honek jasoko ditu.
 - Beste erakunde batzuek emandako titulu eta ziurtagiriak: egiaztagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- 3 urteko esperientzia kontuen auditoretzak egiten, auditoretza-enpresa batean edo administrazio publikoetako barne-kontrolako organoetan, edo Kontuen Auditoreen Erregistro Ofizialean izena emanda egotea.

Ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.

FAKULTATIBOEN GOI-MAILAKO KIDEGOKO ESKALA JURIDIKOA

- 600 orduko prestakuntza laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako eginkizunak betetzeko, edo laneko arriskuen prebentzioko goi-mailako teknikari jarduteko gaikuntza-titulua edo prestakuntza-ziurtagiria, hiru espezialitateetan: segurtasuna, higiena eta ergonomia eta psikosoziologia.

Ziurtagiriaren kopia arrunta erantsita egiaztatuko da.
- B gidabaimena.

Administrazio honek jasoko du.
- Eusko Jaurlaritzako abokatuen espezialitatea.

Administrazio honek jasoko du.



ADMINISTRAZIO KUDEAKETAKO KIDEGOKO ADMINISTRAZIO KUDEAKETAKO ESKALA

- B gidabaimena.
Administrazio honek jasoko du.
- Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua edo diploma): hotelen kudeaketa eta/edo turismoa.
Administrazio honek jasoko du.
- Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua edo diploma): lan-harremanak eta giza baliabideak.
Administrazio honek jasoko du.
- Alturako patroia edo ontzi-mekanikari nagusia.
Administrazio honek jasoko du.
- Ikasketa-eremu hauetako titulua (gradua, diploma edo ingeniari-teknikoa): nautika eta itsas garraioa eta/edo ontzigintza eta ozeanoko ingeniari-teknika.
Administrazio honek jasoko du.

KIDEGO TEKNIKOKO ERAIKIGINTZA, HIRIGINTZA ETA LURRALDE- ANTOLAMENDUKO ESKALA

Ez dago betekizun espezifikorik.

KIDEGO TEKNIKOKO HIZKUNTZA NORMALIZAZIOKO ESKALA

Ez dago betekizun espezifikorik.

LAGUNTZAILE TEKNIKOEN KIDEGOKO OBREN ETA INSTALAZIOEN DELINEAZIOKO ESKALA

- B gidabaimena.
Administrazio honek jasoko du.



RESOLUCIÓN

De la directora del Instituto Vasco de Administración Pública, por la que se abre el plazo previsto para alegación de méritos en los procesos selectivos especiales de consolidación de empleo, para el ingreso como funcionario de carrera, convocados por Orden de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, de 8 de septiembre de 2022.

Por Orden de 8 de septiembre de 2022, de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, se convocaron procesos selectivos especiales de consolidación de empleo para el ingreso, como funcionario de carrera, en Cuerpos y Escalas de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos autónomos.

En las bases generales correspondientes a estos procesos, se establece que los méritos valorables y su baremo se regularán en las bases específicas de cada proceso; y que los requisitos y méritos habrán de cumplirse el último día del plazo de presentación de instancias, salvo lo dispuesto en las bases específicas para algunos supuestos concretos.

El apartado 24 de dichas bases generales dispone que, con la publicación de la relación definitiva de personas aprobadas en la fase de oposición, se establecerá un plazo de 20 días hábiles para la alegación de méritos.

No obstante lo anterior, ha de tenerse en cuenta que las bases específicas de los procesos, establecieron que la acreditación del conocimiento del euskera deberá haberse producido con anterioridad al 1 de febrero de 2023.

Por todo ello, RESUELVO:

Primero.– Establecer que el **plazo de alegación de méritos** de los **procesos selectivos especiales de consolidación** de empleo, para el ingreso como funcionario de carrera, **convocados por Orden de la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno, de 8 de septiembre de 2022**, comenzará el 7 de noviembre de 2023 y finalizará el 4 de diciembre de 2023.

Segundo.– En cumplimiento de las bases de estos procesos selectivos, en este plazo, las personas que concurren a estos procesos selectivos, en los casos en que proceda, **habrán de presentar la siguiente documentación** referida a requisitos y méritos:



REQUISITOS Y MÉRITOS	DOCUMENTACIÓN EXIGIDA
Título obtenido en el extranjero y credencial de su homologación, ya se haya alegado como requisito para participar en el proceso, o se alegue como mérito.	Copia simple del título y la credencial de homologación.
Títulos o certificados de idiomas distintos del euskera que no sean de Escuelas Oficiales de Idiomas.	Copia simple del título o certificado.
Servicios prestados en administraciones públicas fuera de la Administración General de la Comunidad Autónoma o sus Organismos Autónomos.	Copia simple de la certificación de servicios prestados.

Tercero.– Asimismo, en cumplimiento de las bases de estos procesos selectivos, en este plazo, las personas que concurren a los procesos selectivos, **habrán de alegar el cumplimiento de los requisitos específicos de los puestos**, siempre que pretendan solicitar los puestos que tienen asignados esos requisitos específicos. Estos requisitos constan en el **Anexo** de esta Resolución.

Cuarto.– No obstante lo establecido en los artículos segundo y tercero, al inicio del plazo de alegación de méritos, **constará en la web del proceso selectivo**, para cada persona participante en el mismo, los **méritos valorables** en el proceso selectivo **que esta administración ha recabado** de las instancias oportunas **y que, por tanto, se consideran verificados**.

Asimismo, **al inicio del plazo de alegación de méritos, constará en la web del proceso selectivo**, para cada persona participante en el mismo, los **requisitos de participación en el proceso selectivo y de requisitos específicos de algunos de los puestos que esta administración ha recabado** de las instancias oportunas **y que, por tanto, se consideran verificados**.

Las personas candidatas habrán de marcar la casilla correspondiente para indicar **cuáles de esos méritos y requisitos**, que constan como verificados para el proceso selectivo, **alegan para su cómputo, en cada uno de los procesos en que concurren**.

Quinto.– Cualquier requisito o mérito que haya de alegarse y acreditarse en el plazo de alegación de méritos y no se encuentre recogido en la web del proceso selectivo, al inicio del plazo de alegación de méritos, **como recabado y verificado por esta administración, habrá de ser alegado y acreditado por la persona candidata**, mediante la presentación de la documentación correspondiente.

Sexto.– Tal como recoge el apartado 8.3 de las bases generales de estos procesos selectivos, el usuario temporal obtenido por las personas que presentaban su solicitud sin utilizar otro certificado electrónico, únicamente podrá utilizarse para la consulta de la solicitud y para el resto de trámites es necesario disponer de uno de los medios de identificación electrónica admitidos.



Por ello, se recuerda a **las personas que no tengan otro medio de identificación electrónica más que el usuario temporal**, que se les proporcionó al presentar su instancia para concurrir al proceso selectivo, que **pueden acudir a los centros habilitados para emisión de la tarjeta BakQ, a fin de obtener, a partir de ese usuario temporal, un medio de identificación electrónica que les permita realizar electrónicamente el seguimiento del proceso selectivo** en sus distintos apartados, incluyendo la alegación y acreditación de méritos en el proceso. **En otro caso, habrán de realizar la alegación y acreditación de méritos de modo presencial, y, mediante cita previa, si solicitan la asistencia técnica del IVAP.**

Séptimo.– Ofrecer, dentro de “Información general de los procesos selectivos”, en la web del proceso selectivo, el **apartado “CÓMO ALEGAR Y ACREDITAR MÉRITOS”**, donde se describe detalladamente, mediante imágenes, el proceso de alegación y acreditación de méritos mediante la aplicación del proceso selectivo.

Octavo.– En fecha de **6 de febrero de 2024, se anunciará**, en la web del proceso selectivo, la **fecha de publicación de la relación de calificaciones provisionales del proceso selectivo.**

Contra la presente Resolución de la directora del Instituto Vasco de Administración Pública, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada, según lo dispuesto en el artículo 121 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación de esta Resolución. El recurso podrá interponerse ante el órgano emisor de esta Resolución o ante la Consejera de Gobernanza Pública y Autogobierno. Si transcurriesen tres meses desde la interposición del recurso de alzada sin que recaiga resolución expresa, se podrá entender desestimado y se podrá acudir a la vía contencioso-administrativa.

En Vitoria-Gasteiz, a la fecha de la firma electrónica.

Maite Barruetabeña Zenekorta
Directora del IVAP



ANEXO

REQUISITOS ESPECÍFICOS QUE HAN DE ALEGARSE Y/O ACREDITARSE EN EL PLAZO DE ALEGACIÓN DE MÉRITOS, POR CUERPOS Y ESCALAS



ESCALA DE ADMINISTRACIÓN DEL CUERPO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN

- Formación de 600 horas para el desempeño de las funciones de prevención de riesgos laborales de nivel superior o certificación de formación o título habilitante para ejercer de técnico o técnica superior de prevención de riesgos laborales con las 3 especialidades: seguridad, higiene y ergonomía y psicología.

Se acreditará adjuntando copia simple del documento justificativo.

- Permiso de conducir B.

Será recabado por esta administración.

- Inglés y/o francés B1.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.

- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.

- Inglés B1.

- Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.

- Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.

- Postgrado certificado por una universidad o administración pública de al menos 250 horas en temas relacionados con la gestión de contenidos web y marketing / comunicación en internet.

Se acreditará adjuntando copia simple del documento justificativo.

- Certificado negativo de acuerdo al artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia.

Será recabado por esta administración.

- Especialidad en Igualdad de Mujeres y Hombres.

Las personas aspirantes a quienes se les haya reconocido de oficio esta especialidad deberán alegarlo en el trámite de alegación de méritos.

ESCALA DE EDIFICACIÓN, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO

- Permiso de conducir B.

Será recabado por esta administración.



ESCALA DE ESTADÍSTICA Y ANÁLISIS DE DATOS DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO

- Permiso de conducir B.
Será recabado por esta administración.
- Titulación de grado o licenciatura en los siguientes campos de estudio: Sociología.
Será recabado por esta administración.
- Postgrado certificado por una universidad o administración pública de al menos 150 horas en estudios feministas o de género.
Se acreditará adjuntando copia simple del documento justificativo.

ESCALA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO

- Permiso de conducir B.
Será recabado por esta administración.
- Titulación de grado o licenciatura en los siguientes campos de estudio: pedagogía y/o lenguas y dialectos españoles.
Será recabado por esta administración.

ESCALA DE TRADUCCIÓN DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO

- Capacitación en interpretación, que deberá acreditarse mediante:
 - Habilitación profesional para trabajar como traductor o traductora e intérprete jurado del euskera al castellano y del castellano al euskera, o
 - Titulación de Grado en Traducción e Interpretación de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, o
 - 5 años de experiencia como intérprete del euskera al castellano y del castellano al euskera en cualquier Administración pública.Las dos primeras serán recabadas por esta administración. El caso de la experiencia se acreditará adjuntando copia del documento acreditativo.
- Inglés y/o francés B1.
 - Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.
 - Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.



- Inglés B1.
 - Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.
 - Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.
- Inglés B2.
 - Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.
 - Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.

ESCALA DE ECONOMÍA Y EMPRESA DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO

- Permiso de conducir B.

Será recabado por esta administración.
- Inglés y/o francés B1.
 - Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.
 - Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.
- Inglés B1.
 - Títulos y certificaciones expedidos por las Escuelas Oficiales de Idiomas: serán recabados por esta administración.
 - Títulos y certificaciones expedidos por otras entidades: se acreditarán adjuntando copia simple del documento acreditativo.
- 3 años de experiencia en auditoría de cuentas en firmas de auditoría u órganos de control interno de las administraciones públicas o estar inscrito en el registro oficial de auditores de cuentas.

Se acreditará adjuntando copia simple del documento justificativo.

ESCALA JURÍDICA DEL CUERPO SUPERIOR FACULTATIVO

- Formación de 600 horas para el desempeño de las funciones de prevención de riesgos laborales de nivel superior o certificación de formación o título habilitante para ejercer de técnico o técnica superior de prevención de riesgos laborales con las 3 especialidades: seguridad, higiene y ergonomía y psicología.

Se acreditará adjuntando copia simple del documento justificativo.
- Permiso de conducir B.

Será recabado por esta administración.



- Especialidad de Letrados y Letradas del Gobierno Vasco.
Será recabada por esta administración.

ESCALA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL CUERPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- Permiso de conducir B.
Será recabado por esta administración.
- Grado o diplomatura en los siguientes campos de estudio: gestión hotelera y/o turismo.
Será recabado por esta administración.
- Grado o diplomatura en los siguientes campos de estudio: relaciones laborales y recursos humanos.
Será recabado por esta administración.
- Patrón de altura o mecánico naval mayor.
Será recabado por esta administración.
- Grado, diplomatura o ingeniería técnica en los siguientes campos de estudio: náutica y transporte marítimo y/o ingeniería naval y oceánica.
Será recabado por esta administración.

ESCALA DE EDIFICACIÓN, URBANISMO Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO DEL CUERPO TÉCNICO

No hay requisitos específicos.

ESCALA DE NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA DEL CUERPO TÉCNICO

No hay requisitos específicos.

ESCALA DE DELINEACIÓN DE OBRAS E INSTALACIONES DEL CUERPO DE AYUDANTES TÉCNICOS

- Permiso de conducir B.
Será recabado por esta administración.