

INSTRUCCIONES

NO ESCRIBA NADA HASTA QUE SE INDIQUE POR MEGAFONÍA

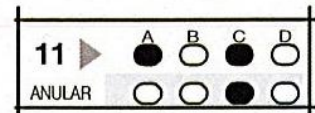
- Deposite el DNI sobre la mesa, en lugar visible. Mientras dure el examen, debe permanecer ahí.
- **Desconecte y guarde el teléfono móvil.** No se admitirán relojes programables, con acceso a internet o similares.
- Encima de la mesa únicamente puede tener el material que se le ha entregado, el que se distribuya durante el examen, el DNI y el bolígrafo.
- Durante la realización de la prueba **debe haber silencio absoluto.** Cualquier conducta inadecuada o molesta para los demás supondrá la expulsión del recinto.

PRUEBA: PARTES A Y B

1. La prueba consta de dos partes que se contestarán en una única hoja de respuestas.
2. Se corregirá con lectora óptica, por ello debe **marcar correctamente** las casillas **rellenando los espacios completamente**, tal como se indica en la propia hoja. Sólo se tendrán en cuenta las respuestas correctamente marcadas.
3. Las respuestas se marcarán con **bolígrafo azul o negro.**
4. Cada pregunta tiene cuatro opciones de respuesta, señaladas con las letras A, B, C y D. Únicamente hay una respuesta correcta por pregunta. Compruebe que contesta a la pregunta según el número que le corresponde en el cuadernillo.

¡Atención! Si se equivoca y quiere anular una respuesta, deberá rellenar la casilla de la opción que quiere anular en la fila inmediatamente inferior (ANULAR/EZEZT) y volver a marcar en la fila superior la opción que considere correcta. Preste atención al marcar la respuesta correcta (vea el ejemplo siguiente).

Vea cómo se anula la elección anterior y se contesta una nueva. Se anula la Opción C y se elige la Opción A (observe el ejemplo).

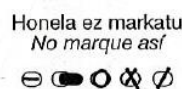


Si tiene alguna duda, pregunte al personal colaborador.

5. Cuando se indique por megafonía, rellene los datos de la cabecera de la hoja de respuestas: **nombre, apellidos, firma y DNI.** Deberá **señalar su DNI con números y marcas** (vea el ejemplo siguiente). En caso de documentos extranjeros indique únicamente los dígitos del mismo.

N.A.N. / D.N.I.: 14922318

1	4	9	2	2	3	1	8
0	0	0	0	0	0	0	0
●	1	1	1	1	1	●	1
2	2	2	●	●	2	2	2
3	3	3	3	3	●	3	3
4	●	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8	●
9	9	●	9	9	9	9	9



N.A.N. / D.N.I.: 423188

0	0	4	2	3	1	8	8
●	●	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	●	1	1
2	2	2	●	2	2	2	2
3	3	3	3	●	3	3	3
4	4	●	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	●	●
9	9	9	9	9	9	9	9

6. Cuando se les reparta el cuadernillo **indique** qué **modelo de examen** (A o B) le ha correspondido.

Azterketa eredua / Modelo de examen

A **B**

7. La **PARTE A** de la prueba consta de **45 preguntas**, numeradas de la 1 a la 45
Las cinco últimas son consideradas **preguntas de reserva** y únicamente se tendrán en cuenta si alguna de las **40 primeras** es anulada. No obstante, **usted debe intentar responder a todas las preguntas**.
8. La **PARTE B** de la prueba consta de **dos opciones de 22 preguntas (20 más 2 de reserva)**.
Las preguntas de la 1ª opción están numeradas de la 50 a la 71 y las de la 2ª opción de la 80 a la 101.
Deberá contestar únicamente las preguntas de la opción que escoja. Si contesta a preguntas de las dos opciones solamente se valorarán las correspondientes a la primera opción, independientemente del número de respuestas dadas a cada una. Si ha marcado alguna respuesta y quiere cambiar a la otra opción, asegúrese de anular todas las respuestas de la opción no escogida.
9. **Penalización:** Según lo establecido en las bases, **por cada respuesta errónea se descontará la tercera parte del valor de una respuesta correcta**. Las preguntas no contestadas y las respuestas dobles no tendrán penalización.
10. La prueba tendrá un valor máximo de **120 puntos**. La **parte A** se valorará de **0 a 80 puntos** y la **parte B**, de **0 a 40 puntos**. Resultarán eliminadas las personas que no obtengan una **puntuación igual o superior a 60 puntos en el conjunto de la prueba**.
11. El **tiempo** para la realización de la prueba **se anunciará por megafonía**.

CUANDO TERMINE EL EXAMEN: La hoja de respuestas consta de dos ejemplares, uno de color blanco y otro de color amarillo, separe las dos hojas y **entregue únicamente la hoja blanca**, guardando en su poder la de color amarillo.

Si finaliza antes del fin del tiempo previsto, levante la mano y entregue la hoja blanca de la hoja de respuestas y el cuadernillo de preguntas. Entonces podrá salir del recinto. **El cuadernillo se publicará en la página web del IVAP**.

En los últimos 5 minutos del ejercicio **deberá permanecer en su sitio** hasta agotar el tiempo.

Cuando finalice el tiempo entregará la hoja de respuestas de color blanco al personal cuidador, y se quedará con el cuadernillo y la hoja amarilla.

Si ha solicitado **certificado de asistencia**, recuerde **recogerlo en la mesa de acceso al módulo**.

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: Finalizada la prueba **se publicarán la plantilla de respuestas correctas y el cuadernillo de preguntas** en la dirección electrónica <https://www.euskadi.eus/empleo-publico/> Los resultados **provisionales del ejercicio**, se harán públicos antes del jueves día **22 de setiembre** en el mismo sitio web y en los tablones de anuncios de las sedes del Instituto Vasco de Administración Pública en Bilbao, Vitoria-Gasteiz y Donostia-San Sebastián.

RECLAMACIONES: Podrán presentarse reclamaciones en el plazo de diez días hábiles desde la publicación de los resultados provisionales