

I. ANTOLAKETA POLITIKO ETA ADMINISTRATIBOA

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa. Egitura eta edukia. Oinarritzko eskubide eta eginbeharrak. Eskubide eta eginbeharren bermea eta etetea. Konstituzio Auzitegia eta Herri Defendatzailea. . .	9
2. Estatuaren lurralde-antolaketa Konstituzioan. Tuki-administrazioa: probintzia eta udalerria. Autonomia-erkidegoak: edukia eta eskumenak. Autonomia-estatutuak.	21
3. EAEko antolaketa politiko eta administratiboa: Euskal Herriaren Autonomia Estatutuaren printzipio orokorrak. Estatuaren eta EAEren arteko eskumen-banaketaren alderdi orokorrak. EAEko erakunde erkideen eta lurralde historikoetako foru-erakundeen arteko eskumen banaketaren alderdi orokorrak.	35
4. Unibertsitatez kanpoko hezkuntza-administrazioa: printzipio orokorrak. Ikastetxeen antolaketa. Irakaskuntzako kidegoak.	51
5. Otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa: printzipio orokorrak. Administrazioaren araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.	65
6. 11/2007 Legea, ekainaren 22koa, Herritarrek Zerbitzu Publikoetan Sarbide Elektronikoa izateari buruzkoa; herri-administrazioekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izateko eskubideak	75

II. ADMINISTRAZIO-ZUZENBIDEAREN ITURRIAK ETA ADMINISTRAZIO-PROZEDURA

7. Administrazio-zuzenbidearen iturriak: Legea: kontzeptua eta motak. Erregelamendua: Erregelamenduak egiteko aholaren titulartasuna eta mugak. Arauen arteko hierarkia. Legezketasunaren printzipioa herri-administrazioan.	85
8. Antolaketa administratiboa: Administrazio-organoko organoak. Kide anitzeko organoak. Antolamendu-printzipioak: hierarkia eta eskumena. Eskuordetza, goragokoak eskumenak bereganatzea eta ordezkotza. Kudeatzeko gomendioa. Kontzentrazioa eta deskontzentrazioa. Zentralizazioa eta deszentralizazioa	95
9. Administrazio-egintza: egitea, edukia, arrazoitzea eta forma. Administrazio-egintzen legezketasunaren presuntzioa. Administrazio-egintzaren eraginkortasuna. Administrazio-egintzen erabateko deuseztasuna, deuseztagarritasuna eta ezeztapena. Administrazioaren isiltasuna	105
10. Administrazio-prozedura: 30/92 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena: printzipio orokorrak. Interesdunak. Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzea	121
11. Administrazio-prozedura: 30/92 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena: herritarren eskubideak. Administrazio-erregistroak	133
12. Administrazio-prozedura: 30/92 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoarena: administrazio-prozeduraren aldiak. Prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera	139
13. Administrazio-egintzak administrazio-bidetik berrikustea: printzipio orokorrak. Errakuntza materialak zuzentzea. Egintzak errebotatzea. Administrazio-errekurtsoak.	153

14. Herri-administrazioen eta herri-administrazioetako agintari eta langileen erantzukizuna: erantzukizun-motak; herri-administrazioaren ondarezko erantzukizunaren kontzeptua eta printzipio orokorrak.	163
15. Datu pertsonalen babesari buruzko oinarritzko alderdiak: kontzeptuak, printzipioak eta eskubideak; bereziki, informazio-eskubidea datuak biltzean, sekretu-betebeharra eta datuen komunikazioa.	171

III. HERRI-ADMINISTRAZIOKO LANGILEAK

16. Herri-administrazioetako langileak; tipologia. Funtzionario publikoen eskubideak eta betebeharrak. Ordainsariak. Diziplina-araubidea.	185
17. Euskararen erabileraren normalizazioa Administrazio Orokorrean eta hezkuntza-administrazioan: printzipio orokorrak. Hizkuntza-eskakizunak. Hizkuntza-eskakizunen derrigortasuna. Hizkuntza-normalizazioko planak.	193

IV. ANTOLAKETA ETA KUDEAKETA ADMINISTRATIBOA

18. Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioiko artxibo-sistema. Dokumentazioa kudeatzea eta artxiboatzea bulegoko artxiboetan.	207
19. Dokumentuen sarrera- eta Irteera-erregistroen antolaketa eta funtzionamendua EAEn.	225
20. Dokumentuen kopiak, ziurtagiriak eta sinadura-egiaztapenak egitea herri-administrazioetan.	243
21. Kalitatearen kudeaketa-sistemak.	265
22. Bulegoko makinaren erabilera: ordenagailua, inprimagailua, fotokopiagailua, eskanerra, faxa, proiektorea, koadernagailua.	277
23. Korrespondentzia eta paketeak: posta-bidalketak. Frankeoa. Ziurtatuak. Telegramak. Posta-paketeak. Ordain-jasotzea. Igorpen telegrafikoak.	293

V. HERRITARRENGANAKO KOMUNIKAZIOA ETA ARRETA

24. Herritarrak, zerbitzu eta prestazio publikoen hartzaile. Jendearentzako informazioa eta arreta. Ke-xuak eta erreklamazioak kudeatzeko teknikak.	307
25. Komunikazioa Administrazioan: administrazio-hizkeraren erabilera zuzena, administrazio-hizkera ez-sexista.	321
26. Dokumentu idatzien edukia eta aurkezpena: korrespondentzia, komunikazioak, baimenak, jakinarazpenak, eskabide-oriak, ziurtapenak, konpultsatzeak, eskariak, etab.	335

VI. KONTABILITATEA ETA AURREKONTUAK

27. Gastuen aurrekontua: gastuen sailkapena eta betearazpen-faseak.	355
28. Diru-sarreraren aurrekontua: diru-sarreraren sailkapena eta betearazpen-faseak.	365

VII. LAN-ARRISKUEN PREBENTZIOA

29. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Lan-arriskuen Prebentzioari buruzkoa: xedea, aplikazio-eremua, eskubideak eta betebeharrak.	375
30. Datuak bistaratzeko pantaila lotutako lan-erloto arriskuen prebentzioa.	387
31. Eraikinak ebakutzeari buruzko oinarritzko alderdiak: larrialdiei aurre egiteko planak.	399
32. Lehen laguntzak: oinarritzko nozioak.	431