

Sumario

I. ORGANIZACIÓN POLÍTICA Y ADMINISTRATIVA

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales. Su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional y el Defensor del Pueblo.	11
2. La organización territorial del Estado en la Constitución. La Administración Local: la Provincia y el Municipio. Las Comunidades Autónomas. Los Estatutos de Autonomía: su contenido y competencias	23
3. Organización política y administrativa de la CAPV: El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Aspectos generales de la distribución de competencias entre el Estado y la CAPV. Aspectos generales de la distribución de competencias entre las Instituciones Comunes de la CAPV y las Instituciones Forales de los Territorios Históricos	29
4. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres: Principios generales. Medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa.	37
5. Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos: Antecedentes. Finalidades de la ley. Principios generales. Derechos de la ciudadanía. Servicios electrónicos	43

II. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

6. Fuentes del Derecho Administrativo: la Ley: concepto y clases. Reglamento. Jerarquía normativa. El principio de legalidad en la Administración Pública.	53
7. La organización administrativa. Los órganos administrativos. La estructura organizativa de las Administraciones Públicas. La potestad de autoorganización. Los órganos colegiados. El principio de imparcialidad de los órganos administrativos: abstención y recusación	59
8. El procedimiento administrativo. Principios generales. Ciudadanía en general y personas interesadas. Los derechos de la ciudadanía en su relación con la Administración. Registros administrativos	67
9. El acto administrativo: concepto, producción, contenido, motivación y forma. La presunción de legitimidad de los actos administrativos. La eficacia del acto administrativo. Validez e invalidez de los actos administrativos	79
10. Fases del procedimiento administrativo. Iniciación, ordenación, instrucción y terminación del procedimiento. El silencio administrativo.	93
11. La revisión de los actos administrativos en vía administrativa. Principios generales. Rectificación de errores materiales. Revocación de actos de gravamen o desfavorables. Recursos administrativos. . .	109
12. La responsabilidad de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio: tipos de responsabilidad; concepto y principios generales de la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública	117
13. Aspectos básicos de la Protección de Datos Personales: Conceptos, Principios y Derechos.	123

III. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

14. El personal al servicio de las Administraciones Públicas: Marco normativo general. Tipología. Derechos y deberes. Retribuciones. Régimen disciplinario	135
15. Normalización lingüística del uso del euskera en la Administración general: Principios generales. Los perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo y su preceptividad. Los planes de normalización lingüística	141

IV. COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA

16. La ciudadanía como destinataria de los servicios y prestaciones públicas. La información y atención al público. Técnicas de gestión de quejas y reclamaciones	149
17. La comunicación en la Administración: El uso correcto del lenguaje administrativo, lenguaje administrativo no sexista	157
18. Contenido y presentación de documentos escritos: aspectos generales, tipos de documentos, diseño de documentos y documentos de uso frecuente	167

V. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

19. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: objeto, ámbito de aplicación, principios de la actividad preventiva. Derechos del personal y obligaciones de la Administración. Obligaciones del personal	179
20. Prevención de riesgos asociados a la actividad marítima: Convenio Internacional para la Seguridad de la Vida Humana en el Mar y Sistema de Socorro y Seguridad Marítima: principales riesgos laborales. Equipos de protección individual. Requisitos que debe cumplir la embarcación	187
21. Primeros auxilios: nociones básicas. Criterios generales de actuación. Valoración de las lesiones. Soporte vital básico. Obstrucción de las vías aéreas: enfermedad coronaria aguda. Atragantamiento. Electrocución. Pérdida de conocimiento. Traumatismos: fracturas, luxaciones, esguinces y contusiones heridas en general. Hemorragias. Shock. Quemaduras	191
22. Primeros auxilios asociados a la seguridad de la vida humana en el mar: ahogamiento. Accidentes. Traumatismo craneal. Quemaduras producidas por el sol.	205
23. Nociones sobre manejo del fuego y extintores. Conocimientos necesarios para el control del fuego. Concepto y clasificación de los tipos de fuego	209