



ALEGAZIOEN AURKEZPENA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES ⁽¹⁾

Administrazioak bete beharrekoa / A cumplimentar por la Administración
Alegazio kodea / Código alegación

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

Todos los datos marcados con asterisco (*) tienen carácter de cumplimentación obligatoria

Nori / A ⁽²⁾ *

DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

⚙ ALEGAZIOA EGITEN DUENA / ALEGANTE

Izena - Erakundearen izendapena / Nombre - Denominación de la Entidad ⁽³⁾ * Dokumentua / Documento ⁽⁴⁾ *

Lehen Abizena / Primer Apellido ⁽³⁾ * Bigarren Abizena / Segundo Apellido ⁽³⁾ *

Zk / N°: *

-

LETRA

⚙ ORDEZKARIA / REPRESENTANTE

Izena - Erakundearen izendapena / Nombre / Denominación de la Entidad ⁽⁵⁾ Dokumentua / Documento ⁽⁶⁾:

Lehen Abizena / Primer Apellido ⁽⁵⁾ Bigarren Abizena / Segundo Apellido ⁽⁵⁾:

Zk / N°:

-

LETRA

ADIERAZTEN DU / EXPONE

Data honetan / Que con fecha ⁽⁷⁾:

Ondoko prozeduraren jakinarazpena jaso nuela / He tenido conocimiento del siguiente procedimiento ⁽⁸⁾ *

Espediente zk edo kodea / N° o código expediente ⁽⁹⁾

JAKINARAZPENEN KANALA AUKERATZEA / ELECCIÓN DEL CANAL DE NOTIFICACIÓN *

☐ Telematikoa / Telemático

☐ Posta bidez / Postal

JAKINARAZPEN TELEMATIKOENTZAT / AVISO PARA NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereiziak) / Correo electrónico (separados mediante ;):

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereiziak) / N° móvil (sms) (separados mediante ;):

HELBURU POSTALETARAKO / A EFECTOS POSTALES

Herrialdea / País: *

Helbidea / Dirección: *

PK / CP: *

Udalerria / Municipio: *

Probintzia / Provincia: *

ESKATZEN DU / SOLICITA *

Idazki hau aurkeztutzat edukirik, onartu dadila idazkia eta kontuan har dadila ondorengo alegazioak / Que teniendo por presentado este escrito se sirva admitirlo y tenga en cuenta las siguientes alegaciones.

ALEGAZIOAK / ALEGACIONES

ERANSTEN DIREN DOKUMENTUAK / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Erantsitako dokumentuen laburpena / Resumen de los documentos que se adjuntan

1

2

3

4

5

_____ (10) (e)n _____ (e)(a)n
(10) En _____ , a _____

Alegazioa egiten duenaren edo ordezkariaren sinadura / Firma de la persona alegante o de su representante (11)

_____ **jaun / andreak sinatua** (12)

Firmado por D./Dña. (12) _____

Deskribapena:

- (1) Betegarri batean ere eskuragarri dago Egoitza elektronikoan: <https://www.euskadi.eus/egoitza>
- (2) Prozeduraren administrazio-organo kudeatzailea
- (3) Alegazioa egiten duenaren izena eta bi abizenak
- (4) Alegazioa egiten duenaren IFZ, pasaportea edo AIZ
- (5) Ordezkariaren izena eta bi abizenak
- (6) Ordezkariaren IFZ, pasaportea edo AIZ
- (7) Audientziaren izapidearen jakinarazpenaren jasotze-data edo informazio publikoaren izapidearen iragarpen-data
- (8) Prozeduraren izenburua
- (9) Espediente zenbakia edo kodea
- (10) Lekua eta data
- (11) Alegazioa egiten duenaren edo ordezkariaren sinadura
- (12) Alegazioa egiten duenaren edo ordezkariaren izena

Descripción:

- (1) Disponible también en pdf rellenable en la Sede electrónica: <https://www.euskadi.eus/sede>
- (2) Órgano administrativo gestor del procedimiento
- (3) Nombre y dos apellidos de la persona alegante
- (4) NIF, pasaporte o NIE de la persona alegante
- (5) Nombre y dos apellidos de el/la representante
- (6) NIF, pasaporte o NIE de el/la representante
- (7) Fecha de recepción de la notificación del trámite de audiencia o fecha del anuncio del trámite de información pública
- (8) Título del procedimiento
- (9) Número o código del expediente
- (10) Lugar y fecha
- (11) Firma de la persona alegante o representante
- (12) Nombre de la persona alegante o representante