



Unibertsitate-bekak eta diru-laguntzak

– Laguntza-dokumentua –

AURKIBIDEA

1. Sarrera	3
2. Eskatzaile batentzako prozeduraren faseak.....	4
2.1. Sarbide-fasea.....	5
2.1.1. Ziurtagiri elektronikoarekin sartzea	5
2.2. Eskareri hasiera emateko fasea.....	7
2.2.1. Beka orokorraren eskaera berria sortzea	7
2.3. Eskaera betetzea	7
2.3.1. Eskaera.....	9
2.3.2. Datu pertsonalak	11
2.3.3. Bizikidetzaren unitatea	12
2.3.4. Datu akademikoak	14
2.3.5. Gehitutako dokumentuak	15
2.3.6. Eskaera aurkeztea	18
2.4. Tramitazio-fasea	21
2.4.1. Espedientea ikustea.....	21
2.5. Tramiteen aurkezpena	25
2.5.1. Aldaketa / dokumentazioa aurkeztea	26
2.5.1.1. Aldatzeko eskaera bati hasiera ematea.....	26
2.5.1.2. Aldatzeko eskaera bat betetzea	27
2.5.1.3. Aldatzeko eskaera bat bukatu eta izenpetzea	28
2.5.2. Zuzenketa	29
2.5.2.1. Zuzenketa bati hasiera ematea	29
2.5.2.2. Zuzenketa bat betetzea	33
2.5.2.3. Zuzenketa bat bukatu eta izenpetzea.....	34
2.5.3. Alegazioa	36
2.5.3.1. Alegazio bati hasiera ematea	36
2.5.3.2. Alegazio bat betetzea	37
2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta izenpetzea.....	38
2.5.4. Errekurtsoa	39
2.5.4.1. Errekurtso bati hasiera ematea.....	39
2.5.4.2. Errekurtso bat betetzea	40
2.5.4.3. Errekurtso bat bukatu eta izenpetzea	40
2.5.5. Uko egitea	41
2.5.5.1. Uko egite bati hasiera ematea	41
2.5.5.2. Uko egite bat betetzea.....	42
2.5.5.3. Uko egite bat bukatu eta izenpetzea	42
2.5.6 Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera	43
2.5.6.1 Dirua itzultzeko prozedura hastea	43

2.5.6.2. Itzulketa bat ordaintzea	44
Ordainketa On-Line	45
Ordainketa Off-Line.....	47
2.5.6.3 Dirua itzultzeko prozeduran alegazioa berria betetzea	48
2.5.6.4 Dirua itzultzeko prozeduraren alegazioa bukatzea eta sinatzea	49
2.5.6.5. Itzulketa baten ordainketa geroratzeko/zatikatzeko eskatzea	50
2.5.6.6. Ebazpen-ziurtagiria deskargatzea	55
2.6. Nire Karpetan jakinarazpenak bistaratzea	56
2.7. Zalantzak sinadura elektronikoarekin.....	59
Esker ona	59

1. Sarrera

Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko Eusko Jaurlaritzak urtero Euskal Autonomia Erkidegoan auzo-egoitza duten ikasleentzat deitzen dituen bekak eskatzea du aplikazio honek helburu.

Aplikaziora sartzeko, ezinbestean izan behar du ziurtagiri elektronikoa ikasleak. Eskaera sinadura eta erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko da. Aurkeztu beharreko dokumentazioa eskaeran bertan horretarako egokituta dagoen erlaitz berri batetik igo beharko da eskaerara. Iraunkor gisa markatuta dauden eta aurreko deialdietan aurkeztu ziren dokumentuak lehenetsitako eskabide berrietan kargatuko dira.

2. Eskatzaile batentzako prozeduraren faseak.

Prozedurak bereizitako 3 fase ditu:

- **Sarbide-fasea:**

Sartzeko era bakarra dago: **ziurtagiri elektronikoarekin sartzea:**

Eskatzaileak ziurtagiri elektroniko bat erabili beharko du aplikaziora sartzeko.

- **Eskaeraren fasea:**

Autentifikatu ondoren, beste eskaera bat egitera, saio desberdinetan bete ahal izango duena, sartu ahal izango da pertsona.

Eskaera osatuta egon ondoren, epean eta sinadura elektronikoaren bidez aurkeztu beharko du pertsonak, tramitazioari hasiera emateko.

- **Tramitazio-fasea:**

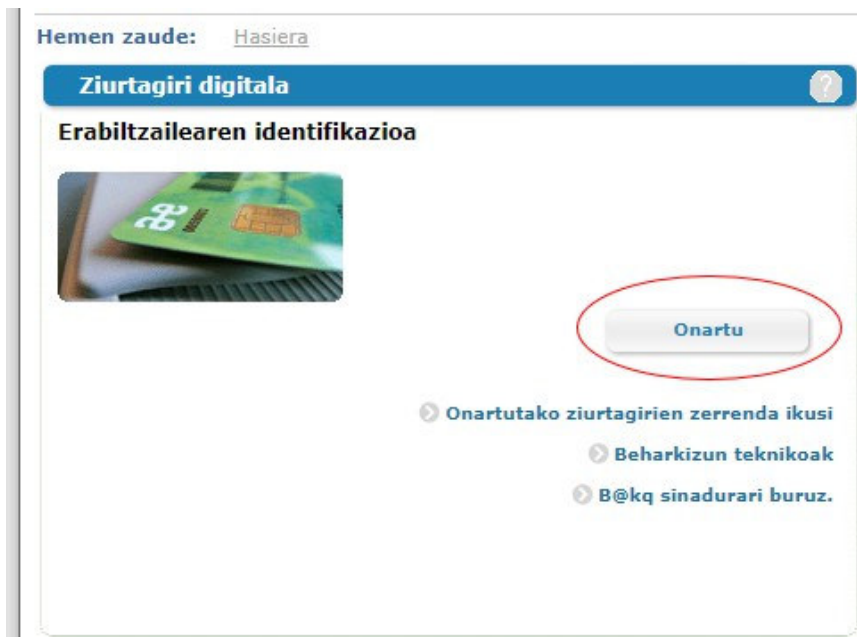
Espediente baten tramitazioan, pertsonak izango du Administrazioak aurrera eramaten dituen tramiteei buruzko informazio guztia kontsultatzeko aukera.

Horrez gain, eta Administrazioaren eskariz, espedienteari buruzko jardunbideak egin ahal izango ditu pertsonak.

2.1 Sarbide-fasea

2.1.1.1 Ziurtagiri elektronikoarekin sartzea

Aplikaziora sartzeko, "onartu" botoian klik egitea:



Ondorengo ziurtagiri elektronikoetakoren batekin sartu ahal izango da aplikaziora: **B@kq, NAN elektronikoa, lizenpearen txartelak edo FNMTren pertsona fisikoaren ziurtagiria**. Ondorengoetan zehaztuak:



Ziurtagiriak instalatzeari eta eratzeari lotutako informazio tekniko gehiago kontsultatu nahi izanez gero, pertsonakdu informazio hori baldintza teknikoetan eskuratzeko aukera.

Hemen zaude: [Hasiera](#)

Ziurtagiri digitala
?

Erabiltzailearen identifikazioa



➤ Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi

➤ **Beharkizun teknikoak**

➤ B@kq sinadurari buruz.

Informazio gehiago behar izanez gero, ondorengo helbideetara jo dezake:

Hemen zaude: [Hasiera](#)

Ziurtagiri digitala
?

Erabiltzailearen identifikazioa



➤ Onartutako ziurtagirien zerrenda ikusi

➤ Beharkizun teknikoak

➤ **B@kq sinadurari buruz.**

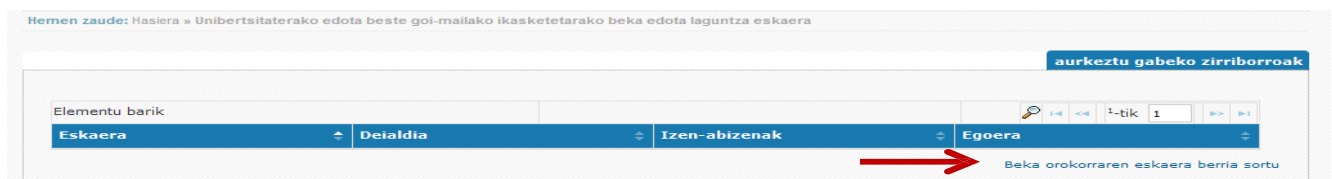
2.2 Eskaerari hasiera emateko fasea

2.2.1 Beka orokorraren eskaera berria sortzea

Eskaera autentifikatutako pertsonari lotuta egongo da. **Ziurtagiri elektronikoa**rekin autentifikatu ondoren, eskatzailea identifikatuta geratuko da.

Eskaera egiteko epean, eta dagoeneko hasiera eman zaion eskaerarik egon ezean, “Beka orokorraren eskaera berria sortu” lotura “aurkeztu gabeko zirriborroak” erlaitzean gaituko da, formularioak bete ahal izateko.

Ikasle berak beka orokorraren eskaera bakarria aurkez dezake.



2.3. Eskaera betetzea.

“Beka-eskaera berria sortzea” aukeratzean, hasiera ematen zaio eskaera betetzeko prozesuari. Horretarako, aurkeztutako erlaitzetan ezarritako ordenaren arabera jokatu behar da: ezkerretik eskuinera eta goitik behera, ondoren adierazten den legez.



The screenshot shows a web interface with a header 'Lantzen ari diren eskabideak'. Below it, there's a section titled 'Eskaerako datuak'. Inside this section, there's a form with the following fields:

- Izena: MARI CARMEN
- Lehen abizena: ORTEGA
- Identifikazio-mota: NAN
- Identifikazio-zenbakia: 14922924H
- Sexua: Gizon ☐ Andrea ☐

Eskatzaileak ez du eskaera urrats bakar batean zertan egin behar. Saio desberdinetan egin dezake, eta “ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE” izango da egoera, aurkeztu arte (sinadura + erregistro elektronikoa); AZTERTZEKO fasean egotera pasako da.

Horiek horrela, pertsona eskaera betetzen hasten den eta gordetzen duen lehen unetik, pantailaren goiko aldean erakusten den “**aurkeztu gabeko zirriborroak**” atalean bistaratuko da eskaera.

Hemen zaude: Hasiera » Unibertsitaterako edota beste goi-mailako ikasketetarako beka edota laguntza eskaera

aurkeztu gabeko zirriborroak

1tik 1 elementu

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

2.3.1 Eskaera

"Eskaera" erlaitzean eskatzaileak bete duen oinarritzko informazioa erakusten da, behar diren adierazpen eta oniritziekin.

Datu pertsonalei buruzko informazioa logeatu den eskatzailearen datuekin informatuta etorr

Eskatzailearen datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzaren unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

(*) batez markatutako datuak derrigorrezkoak dira. Kargatutako datuak zuzenak diren egiaztatu ezazu.

Eskatzailearen datuak (*)

Izena:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Tel. finkoa:

Tel. mugikorra:

Identifikazio-mota: NAN 14922924H

Sexua: Gizon ☐ Andrea ☐

Ohiko etxebizitza (*)

Lurralde historikoa: AUKERATU

Kalea: AUKERATU

Udalerrria: AUKERATU

Bloke - Ataria: AUKERATU

Herria: AUKERATU

Eskailera:

Solairua:

Atea:

Posta-kodea:

Beste datu osagarriak:

KUDEATZE ETA JAKINARAZPENETARAKO EPOSTA ETA TELEFONOA (*)

Helbide elektronikoa (";" ikurrak bereizi):

(Adibidez: izena1@dominio.com; izena2@dominio.com)

Mugikortzailea (";" ikurrak bereizi):

(Adibidez: telefono1; telefono2)

JAKINARAZPENAK JASO NAHI DITUZUN HIZKUNTZA (*)

☐ Euskaraz ☐ Gaztelania

Gorde

”Eskaera” erlaitzean eskatzailearen oinarritzko informazioa erakusten da. Han bere datuak beteko ditu eta, grabatzean derrigorrezko datu bat informatu ez bada, sistemak emango dio abisu.

Eremu derrigorra ⓘ

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzatza-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

(*) batez markatutako datuak derrigorrezkoak dira. Kargatutako datuak zuzenak diren egiaztatu ezazu.

Eskaera egiten duenaren identifikazioa (*)

Izena:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Tel. finkoa:

Tel. mugikorra:

Identifikazio-mota:
NAN

Sexua: Gizon ☒ Andre ☐

”Eskaera” erlaitza lehen aldiz grabatzean, “eskaerak” zerrendaren pantailara itzuliko da eta eskaera berria “ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE” egoeran egongo da.

Hemen zaude: Hasiera » Unibertsitateko edota beste goi-mailako ikasketetarako beka edota laguntza eskaera

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	ZIRRIBORROA AURKEZTU GABE

Beka orokorraren eskaera berria sortu | Eskaera editatu | Ezabatu

Eskaera bat betetzen jarraitzeko, taularen ilara aukeratzen da eta **“editatu”** aukeraren gainean egiten da klik edo, bestela, “aukeratu” ilaran bi klik egiten dira.

Eskaera betetzeko prozesua hasieratik hasi nahi bada, **ezabatu** daiteke eta, geroago, bekaren eskaera berria sor daiteke.

2.3.2 Datu pertsonalak

Datu pertsonalei buruzko informazioa logeatu den eskatzailearen datuekin informatuta etorriko da.

aurkeztu gabeko zirriborroak

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzeta-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

Identifikazio-mota:
NAN 67676767A

Lehen abizena:
DOMINGUEZ

Bigarren abizena:
LEDO

Izena:
IÑAKI

Sexua: Jaioteguna (uuuu/hh/ee):
Gizon ☒ Andre ☐ 1988/01/10

Tel. finkoa: Tel. mugikorra:
 633270374

Ohiko etxebizitza (*)

Lurralde historikoa: Udalerria:
Araba/Álava Vitoria-Gasteiz

Herria:
Vitoria-Gasteiz

Kalea:
Nieves Cano, Kalea/Calle Bloke - Ataria:
 19 D

Solairua: 4 Atea: D Eskailera: Posta-kodea:
 01006

Beste datu osagarriak:

Ikasturtean zehar izango duzun bizilekua (*)

Egoitza mota:
NAZIO HIGIKORTASUNA IKASTARO OSOA

Nazio edo nazioarte mailako programa batean hilabetez parte hartzen bada, bete; bestela, ez:
☐ Mugikortasun-programarik gabe ☒ Nazioko mugikortasun-programa ☐ Nazioarteko mugikortasun-programa

Gogoratu "Datu akademikoak" erlaitzean zure jatorrizko unibertsitatea hautatu behar duzula.

"Erantsitako dokumentuak" erlaitzean ondorengo dokumentuak erantsi behar dituzu:

18 AKADEMIKOAK - Eskatzaileak nazioarteko edo Estatuko mugikortasun-programetan parte hartzen baldin badu, **parte-hartzea ziurtatzeko agiria**, egunak eta egoitza-lekua adierazita

13 EGOITZA - Irailetik aurrera hileko **alokairua** ordaindu izanaren egiaztagiria

Mugikortasun-programan Egoitza mota:
ALOKATUTAKO ETXEA EDO BESTELAKOAK

Ohiko bizilekutik kanpoko hilabete-kopurua mugikortasun-programan: 7

LH/Probintzia: Barcelona Udalerria:
Balenyà

Ikasketa gainditzeko derrigorrean aurkeztu beharreko dokumentuak gaineratu behar dituela esaten dio eskatzaileari aplikazioak.

Adibidez: eskaera bigarren aldiz egin eta banku-kontuari buruzko informazioa aldatu ez duten pertsonak ez dute kontuaren titularra izateari buruzko dokumentazioa aurkeztu behar, eskatzaile berriak badira edo aldaketak egiten badituzte.

Bankuko datuak (*)

Beka jasotzeko kontua(*) Eskatzaileak kontuaren titularra edo titular-kidea izan behar du)

☒ IBAN (estatukoa)

Gorde

2.3.3. Bizikidetz-unitatea

“Familia-datuak” erlaitzean bere familia-unitateko kideak sartzen ditu eskatzaileak.

Eskaera bigarren aldiz egiten duten pertsonen kasuan informazioa aurrekargatua etorriko da. Elkarbizitza-unitatean aldaketak egin nahi izanez gero, ondorengo galderari baietz esan beharko diote:

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetz-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

• Dagoeneko zurekin bizi ez diren arren, 2022ko abenduaren 31(a)n zurekin errolatuta dauden pertsona guztiak sartu behar dituzu.

• **Dibortzioa edo banantzea** gertatuz gero, nahitaezkoa da eskatzailearen aita eta ama sartzea, elkarrekin bizi ez arren. Orain sartzen ez badituzu, beka ezin izango da ebatzi bi gurasoen datuak eman arte.

• Bizikidetz-unitatean sartutako edozein pertsonen datu osatzeko edo aldatzeko, bi klik egin behar dira lerro horretan, behar diren datuak bete eta gorde.

• Nahitaezkoa da gurasoak bizikidetz-unitatean sartzea, salbu eta ekonomikoki independentea bazara eta haiekin errolatuta ez bazaude. Orain sartzen ez badituzu, eskaera askoz beranduago ebatziko da, behar diren datuak ez direlako osorik egongo.

Identifikazioa	Abizenak eta izena	Ahaidetasuna	Jaioteguna	Gutxitasuna	Langabezia;
		ESKATZAILEA	1988/01/10	☐	☐

Aurreko ikasturteko familia-unitatea kopiatu da, zerbait aldatu al da?

• **EZ markatuz gero**, ezingo duzu aldaketarik egin

• **Bai markatu baduzu**, aldaketa hauek egin ahal izango dituzu: erroldan sartutako pertsonen alta eta baja, AIZtik NANera aldatzea, dibortzioa, desgaitasun berria, etab.

☒ EZ ☐ BAI

Familia ugaria da?:

Euskaditik kanpo ordaintzen al du zergarik gurasoetako batek?:

☒ EZ ☐ BAI

Familia-unitatean ba al dago familia-egoera ekonomikoa azaltzen duten foru-ogasunek kontrolatu gabeko diru-sarrerarik? (Adibidez, etxeko langileak edo zaintzaileak, etab.):

☒ EZ ☐ BAI

Zure familia-unitateko kide batek izan al du Langabezia, EEE edo ERTEko aparteko lan-egoerarik, beka hau eskatu den urtean hasita?:

☒ EZ ☐ BAI

Jaso al duzue zuk edo zure anai-arreben batek diru-sarrerarik joan den ikasturtean Unibertsitateko Prestakuntza Duala egin izanagatik?:

☒ EZ ☐ BAI

Jaso al duzue zuk edo zure anai-arreben batek diru-sarrerarik joan den ikasturtean Lanbide Heziketa Duala egin izanagatik?:

☒ EZ ☐ BAI

Gorde

Aldaketak gorde ahal izateko, datuak fitxatik atera aurretik gordetu behar dira

Itzuli

Orduan elkarbizitza-unitatea gaurkotzeko aukera ematen duten loturak erakusten dira.

GARRANTZITSUA: “Bai” aukeratu ondoren, erlantz bereborean ezin da “ez” era aldatu. Aldaketak gorde ez baditu, berriro irten eta sar daiteke, eta ezetza berriz eratuko da. Aldaketak gorde baditu, eskaera ezabatu beharko du eta berriz eman beharko dio hasiera.

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzaren unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

• Dagoeneko zurekin bizi ez diren arren, 2022ko abenduaren 31(a)n zurekin erroldatuta dauden pertsona guztiak sartu behar dituzu.

• **Dibortzioa edo banantzea** gertatuz gero, nahitaezkoa da eskatzailearen aita eta ama sartzea, elkarrekin bizi ez arren. Orain sartzen ez badituzu, beka ezin izango da ebatzi bi gurasoen datuak eman arte.

• Bizikidetzaren unitatean sartutako edozein pertsonen datu osatzeko edo aldatzeko, bi klik egin behar dira lerro horretan, behar diren datuak bete eta gorde.

• Nahitaezkoa da gurasoak bizikidetzaren unitatean sartzea, salbu eta ekonomikoki independentea bazara eta haiekin erroldatuta ez bazaude. Orain sartzen ez badituzu, eskaera askoz beranduago ebatziko da, behar diren datuak ez direlako osorik egongo.

Identifikazioa	Abizenak eta izena	Ahaidetasuna	Jaioteguna	Gutxitasuna	Langabeziako...
		ESKATZAILEA	1988/01/10		

[Gehitu](#) | [Editatu](#) | [Ezabatu](#)

Aurreko ikasturteko familia-unitatea kopiatu da, zerbait aldatu al da?

- ☒ **EZ markatuz gero** ezingo duzu aldaketarik egin
- ☐ **Bai markatu bada**, aldaketak egin ahal izango dituzu: erroldan sartutako pertsonen alta eta baja, AIZtik NANera aldatzea, dibortzioa, desgaitasun berria, etab.

☐ EZ ☒ BAI

Familia ugaria zara?:

☒ **EZ DA FAMILIA UGARIA**

Euskaditik kanpo ordaintzen al du zergarik gurasoetako batek?:

☒ EZ ☐ BAI

Familia-unitatean ba al dago familia-egoera ekonomikoa azaltzen duten foru-ogasunek kontrolatu gabeko diru-sarrerarik? (Adibidez, etxeko langileak edo zaintzaileak, etab.):

☒ EZ ☐ BAI

Zure familia-unitateko kide batek izan al du Langabezia, EEE edo ERTEko aparteko lan-egoerarik, beka hau eskatu den urtean hasita?:

☒ EZ ☐ BAI

Jaso al duzue zuk edo zure anai-arreben batek diru-sarrerarik joan den ikasturtean Unibertsitateko Prestakuntza Duala egin izanagatik?:

☒ EZ ☐ BAI

Jaso al duzue zuk edo zure anai-arreben batek diru-sarrerarik joan den ikasturtean Lanbide Heziketa Duala egin izanagatik?:

☒ EZ ☐ BAI

Gorde

Aldaketak gorde ahal izateko, datuak fitxatik atera aurretik gordetu behar dira

Itzuli

"Erantsi" aukeraren bidez senide berriak sartuko ditu.

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzaren unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

Sartu identifikazio-mota eta jaiotze eguna. Beste eremuak automatikoki beteiko dira

Identifikazio-mota:

AUKERATU

Jaioteguna:

Aitortutako desgaitasuna dauka: ☐

Langabeziako, EEEko edo ERTEko ezohiko lan egoera, beka hau eskatzen den urtean hasitakoa: ☐

Izena:

Lehen abizena:

Bigarren abizena:

Jaioteguna:

Ahaidetasuna:

AUKERATU

Gorde
Itzuli

Identifikazio-mota, NANA edo egoitza-baimena, aukeratzen bada, jaiotze-data sartzean senidearen izen-deiturak berreskuratu dira.

Sartu beharreko senidea adin txikikoa bada eta NANA edo egoitza-baimena ez badu, eskatzaileak senidehorren datuak beteiko ditu.

Aita eta amarentzat ere lanbidea eta ikasketak eskatzen dira.

2.3.4. Datu akademikoak

Erlaitz honetan datu akademikoei buruzko informazioa betetzen da.

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzatza-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

• Beka izateko, gutxienez 60 kreditu matrikulatu behar dira, 24. artikuluko salbuespenak izan ezik.
 • Ikasturtea 60 krediturekin hasten baduzu, baina ondoren kredituak baliozkotzen edo aitortzen badizkizute, eta salbuespenetako bat ere betetzen ez baduzu, emandako beka erreklamatu ahal izango da, baldin eta matrikula egin zezaketen kreditu batzuk geratzen badira.
 • Gomendatzen dugu bekadun izateko [gutxieneko kredituen taula berrikustea](#)

Zure ikastetxea edo ikasketak ez badituzu aurkitzen, egin klik hemen Unibertsitate Zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko

Ikasketa-mota:

Unibertsitatea edo Goi-mailako Ikastetxea:

Kanpua:

Ikastegiak:

Udalerria:

Matrikulatuta zauden ikasketak:

Titulazio maila:

Ikasturtea:

☐ Ikasketa presentzialak ☒ Ikasketa online edo erdipresentzialak

Unibertsitate-titulua duzu: ☒ EZ ☐ BAI

Aurten egingo dituzun ikasketetarako kredituak baliozkotzeko edo onartzeko eskaerarik egin duzu?: ☒ EZ ☐ BAI

Matrikula zabaltzeko asmoa duzu?: ☒ EZ ☐ BAI

Ikasketak aldatu dituzu aurrekoak amaitu gabe?: ☒ EZ ☐ BAI

Aparteko bi galdera agertuko dira Bai erantzunez gero, kredituak baliozkotzea edo aitortzea eskatzeko eta matrikula zabaltzeko.

Eskaerako datuak
Datu pertsonalak
Bizikidetzatza-unitatea
Datu akademikoak
Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

• Beka izateko, gutxienez 60 kreditu matrikulatu behar dira, 24. artikuluko salbuespenak izan ezik.
 • Ikasturtea 60 krediturekin hasten baduzu, baina ondoren kredituak baliozkotzen edo aitortzen badizkizute, eta salbuespenetako bat ere betetzen ez baduzu, emandako beka erreklamatu ahal izango da, baldin eta matrikula egin zezaketen kreditu batzuk geratzen badira.
 • Gomendatzen dugu bekadun izateko [gutxieneko kredituen taula berrikustea](#)

Zure ikastetxea edo ikasketak ez badituzu aurkitzen, egin klik hemen Unibertsitate Zuzendaritzarekin harremanetan jartzeko

Ikasketa-mota:

Unibertsitatea edo Goi-mailako Ikastetxea:

Kanpua:

Ikastegiak:

Udalerria:

Matrikulatuta zauden ikasketak:

Titulazio maila:

Ikasturtea:

☐ Ikasketa presentzialak ☒ Ikasketa online edo erdipresentzialak

Unibertsitate-titulua duzu: ☒ EZ ☐ BAI

Aurten egingo dituzun ikasketetarako kredituak baliozkotzeko edo onartzeko eskaerarik egin duzu?: ☐ EZ ☒ BAI

Lanbide Heziketako kredituak baliozkotzeko dituzu?: ☒ EZ ☐ BAI

Matrikula zabaltzeko asmoa duzu?: ☐ EZ ☒ BAI
 Gradu Amaierako Lana bakarrik falta zaizu?: ☒ EZ ☐ BAI

Ikasketak aldatu dituzu aurrekoak amaitu gabe?: ☒ EZ ☐ BAI

2.3.5. Gehitutako dokumentuak

Eskaerarekin batera agian aurkeztu behar diren, kasu bakoitzaren arabera, eta EHAA-n argitara emandako indarreko deialdiaren aginduan zehaztuta dauden dokumentu horien zerrenda erakutsiko da.

Leihoak bi dokumentazio-multzo ditu:

- **ESKATZAILE GUZTIENTZAT DERRIGORREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK**

Derrigorrezko dokumentuak gehitzen ez badituzu, ezin izango da zure eskaera tramitatu. Arrazoren batengatik ezin baduzu orain egin, edozein unetan egin ahal izango duzu, eskaerak bukatu ondoren.

- **ZIRKUNSTANTZIA AKADEMIKO, PERTSONAL ETA EKONOMIKOEN ARABERAKO DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK**

Argibideen dokumentuan azaldutako baldintzen arabera gehitu beharreko dokumentazioa; argibideen dokumentu hori gaineratutako dokumentuan leihoan bertan deskarga daiteke.

Jarraibideak ikusi emaitzen erlaitzaren ondoan.

Zutabe iraunkorrak dokumentuak denboran irauten duela adierazten du. Horrek, onartu ondoren etorkizuneko deialdietan egongo dela eskura esan nahi du.



- Nahitaezko dokumentazioa espediente elektronikoan sar daiteke eskabidea egitean edo edosin unetan amaitutakoan, "Aldaketak-Dokumentuak aurkeztu" aukeraren bidez, berriz zure eskaria aztertzen ari bada.
- Aurreko ikasketan aurkeztu zenuen **dokumentu irautkorrak (I)** ez dituzu berriz ito behariko, baldin eta haietan islatutako egoera aldatu ez bada.
- **Aldi baterako dokumentazioa (AB)** urteko eskabide bakoitzaren aurkeztu behariko da, eskatzailearen inguruko pertsonen arabera.
- Erroreak saihesteko, oso garrantzitsua da dokumentu bakoitza sarikapen egokiaren itopzea.

Jarrabideak ikusi **Emailtzak** [Kohetazkura](#)

39tik 39 elementu			
Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldaketa data	Irautkorra:
ESKATZAILA GUZTIENTZAKO NAHITAEZKO DOKUMENTUAK, ESKABIDEAN JASO BEHARRERAKOAK:			
00- BAKU ZIURTAGERIA Eskatzailearen libratzen edo kontu korrontearen IBANa adierazte (titularrak edo titularrak izan behar du). Ziurtagiri horien ordez, jatorrikoaren fotokopia edo bakoitza elektronikoki inprimakia aurkeztu daiteke.			I
01- GRADU EDO MASTERREKO IKASLEAK 2025-2026 ikasketako matrikularen kopia , matrikulatuta dauden ikasketak, matrikulatutako kredituak eta ordaintzen duen prozedura adierazte.			AB
INGURUABAR AKADEMIKOEN ARABERA DERRIGORREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK:			
02- GRADUOKO LEHEN MAILAKO IKASLEAK BATXILERGOTIK sartzen bada: unibertsitate sartzeko nota (NAU) jasotzen duen ziurtagiri akademiko.			AB
03- GRADUOKO LEHEN MAILAKO IKASLEAK BATXILERGOTIK sartzen EZ bada: sartzeko aukera ematen duen titulazioaren espediente akademiko, batez besteko nota jasotzen duena.			I
04- MASTERREKO LEHEN MAILAKO IKASLEAK Ziurtagiri akademikoaren kopia osoa, sartzeko ematen duen graduaren batez besteko notaren ekin.			AB
05- UNIBERTSITATEK ALDATU DIREN IKASLEAK GRADUA: aurreko ikasketako ziurtagiri akademiko, batez besteko nota jasotzen duena.			AB
06- MUGIKORTASUN PROGRAMA NAZIONALEAN EDO NAZIOARTEKOAN DAUDEN IKASLEAK Parte hartzearen ziurtagiria, datuak eta burutzea adierazte.			AB
07- MATRIKULARI DAGOKIONEZ ESKATUTAKO GUTXIENAKO KREDITU KOPURUAREN SALBUESPENAK Matrikula partziala: edo berriz ikasketak edo berriz ikasketak egiten badituzte: lan kontratuak, lan-birritze...			AB
08- ERRENDIMENDU AKADEMIKOARI DAGOKIONEZ ESKATUTAKO GUTXIENAKO KREDITU KOPURUAREN SALBUESPENAK Osasun-arrazoiengatik errendimendu akademiko EZ gairatuz: Osasun Publikoaren Sareako espezialistak emandako ziurtagiri medikoa.			AB
09- EGOITZA-OSAGAILA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIBELA-ETA) Alokatuko kontratuaren kopia osoa, eskatzailearen izena eta ordaintzen duen zenbatekoa adierazte.			I
10- EGOITZA-OSAGAILA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIBELA-ETA) 2025eko irailtik aurrera hilabeteak alokatzea ordaindu izanaren egiaztatzea, nahitaezko datuak: hasierako eskatzailearen izena, zenbatekoa, data eta ordaintzen duen kopurua.			AB
11- EGOITZA-OSAGAILA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIBELA-ETA) Egoitza edo arazoak leku batean toki bat arazatuta dala egiaztatzea egia eta ordainagiria.			AB
12- EGOITZA-OSAGAILA ESKATZEN BADUZU (IKASKETAK DIBELA-ETA) Ohiko buleguaren eta ikasketaren arteko distantzia 50 km-tik beherakoa bada, egiaztatzea behar da ikasketan zehar ohiko bulegutik kanpo bizi behar dela, dauden garrantziak eta eskola-ordutegiak nahitaezkoak ez direla.			I
ZIRKUNSTANTZIA PERTSONALEN ARABERA DERRIGORREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK:			
13- ZURE UDALA ELKARRERAGARRITASUN-ZERBITZUKO KIDE EZ BADA EDO 2024/12/31N ADINGABEA BAZINE Eskaria egitean ohar bat agertzen bada erantzeko edo izapidegileak hala eskatzen bada, bulegutik edo familia-unitatearen ohiko buleguaren errolda kolektiboaren ziurtagiria aurkeztu behar da, 2024ko abenduaren 31ko egoera jasotzen duena.			AB
14- GURASOAK BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA BADAUDE Banantzearen edo dibortzioaren baldintza ekonomikoak zehazten dituen hitzarmen arautzailearen, epai judizialaren edo notario-akordioaren kopia.			I
15- GURASOAK BANANDUTA EDO DIBORTZIATUTA BADAUDE Hitzarmen arautzailearen ekonomiko mantentze-partidea ez ordaintzeagatik demanda judiziala dagoenari, hori buruko ebazpen judiziala aurkeztu behar da (goiuko datuak).			I
16- ZURE BEZIKIDETZA-UNITETAKO KIDENEN BATEK DESGAITASUNA EDO MENDEKOTASUNA BADU Foru Aldundien ebazpenaren kopia, desgaitasun- edo mendekotasun-eraila aitortzen duena.			I
17- ESKAERA INDEPENDIENTE GISA AURKEZTEN BADUZU (GURASORIK GABE) 2024/12/31n zure ohiko etxebizitzaren alokatu-kontratuen kopia (etxebizitzak jabetzen baduzu, ez duzu sartan sartu aurkeztu).			I
18- ESKAERA INDEPENDIENTE GISA AURKEZTEN BADUZU (GURASORIK GABE) Administrazio judizialaren ziurtagiria, Erantzizko-programa batean parte hartu duela egiaztatzen duena.			AB
19- GURASO BAT HIL BADA Heriotza-ziurtagiaren kopia.			I
INGURUABAR EKONOMIKOEN ARABERA DERRIGORREZKOAK DIREN DOKUMENTUAK:			
20- 2024KO ERRENTA-AITOPENA BESTE AUTONOMIA ERKIDEGOTIK KANPO AURKEZTU BADU KIDE KONPUTAGARRIEN BATEK Deklarazio horien kopia. (EZ da beharrezkoa 2024ko errenta-aitopeneren kopia aurkezte, pertsonak zergak Euskal Autonomia Erkidegoren ordaindu badituzte).			AB
21- SOSTENGANTZAILA EKONOMIKO NAGUSIETAKO BATEK 2025ean LANGABEZIA, ENPLEGU-ERREGULAZIOKO ESPEDIENTEA, ALDI BATERAKO LAN ERREGULAZIOKO ESPEDIENTEA EDO JARDUERA-ITXIERAKO EGOERA BAT IZAN BADU (GUTXIEN 3 HILABETEZ) SEPERen edo enpresaren dokumentuak egoera hori egiaztatzen duena.			AB
22- ERRENTAKI LOTUTAKO OINARRIZKO ZENBATEKOA JASO AHAL IZATEKO 2024ko zerga itotzaren eskuragarri zegoen gaurte-laguntza bat (DSBE, BGDS, EPO, GLI, GSI)ren laguntza, langabezia-subsidia, etab.) gutxienez 3 hilabetez kobratu izana egiaztatzea behar da.			AB
KASU BATZUTAN BEHARRERAKO IZAN DAITEZKEEN NAHITAEZKO DOKUMENTUAK:			
23- BEZIKIDETZA-UNITATEKO KIDENEN BATEK BERE KONTURAKO JARDUERA EKONOMIKOA EGITEN BADU JABETZAN DUEN HIGIEZIN BATEAN 2024ko zerga itotzaren jarduera higiezin horietan helbideratuta zegoela egiaztatzea.			AB
24- ONDASUN HIGIEZIN BATEN JABETZA SOILA JUSTIFIKATZEKO Jabetza Erregistroaren gaurko ohar soila.			I
25- ONLINE IKASKETAK EGITEKO EGOITZA-OSAGAILA ESKATZEN BADUZU Unibertsitatearen ziurtagiria, ikasketak erdipresentzialak gutxienez aurreko aurreko nahitaezko 15 kreditu dituzela justifikatzeko (egoitza-osagaila salbuespen gisa jaso ahal izateko).			AB
26- UNIBERTSITATE-PRESTAKUNTZA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO Prestakuntza-erretiro emandako ziurtagiria, prestakuntza egiaztatzen duena eta ikasketak Unibertsitate edo Eskola bakoitza kolektiboki baliatzen badituzte, aurreko datuak eman titulazio bati degoitza jasotzen duena.			AB
27- UNIBERTSITATE-PRESTAKUNTZA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO 10 T ziurtagiria.			AB
28- LANBEDE-HEZKETA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO Prestakuntza-erretiro emandako ziurtagiri bat, prestakuntza egiten ari den enpresa zehaztuta.			AB
29- LANBEDE-HEZKETA DUALETIK DATOZEN DIRU-SARRERAK JUSTIFIKATZEKO 10 T ziurtagiria.			AB
30- KIDE KONPUTAGARRIETAKO BATEK LANIKO DIRU-SARRERAK BADITU, BAINA EZ BADU ERRENTA-AITOPENA EGITEKO BEREHARRERAK 2024ko 10 T aurkeztu, gaurte-laguntza deskontatu ahal izateko.			AB
31- UNIBERTSITATEK BERA EDO BESTE ERAKUNDE BATZUEK IKASKETETARAKO EMANDAKO LAGUNTZAK JASOTZEN BADITUZU Unibertsitate/erakundearen ikasketak laguntza ematen duen ziurtagiria, zenbatekoa jasotzen duena.			AB
32- BEZIKIDETZA-UNITATEKO KIDENEN BAT GENERO-INDAERKARIEN BIKTIMA BADA Genero-indarkeriaren biktimaren egiaztatzea (beldur-egutia, babes-egutia, kaltetutako neska erabakizun dituen ebazpen judiziala edo Fiskaltzaaren testigatza).			I
33- BESTE DOKUMENTU BATZUK Eskatzaileak beharrezkotzat jotzen dituen beste dokumentu batzuk.			AB

Erantsi | Erantsi

Era elektronikoan aurkeztu behar duen dokumentuaren gainean jarri behar du eskatzaileak. Erregistroan jarri behar du eta **“gehitzea” aukeran** klik egin behar du. Horiek horrela, “gehitzea” n klik egitean, ondoko pantaila bistaratuko du:

Lantzen ari diren eskabideak

Eskatzailearen datuak

Datu pertsonalak

Bizikidetzaren unitatea

Datu akademikoak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

- Nahitaezko dokumentazioa espediente elektronikoan sar daiteke eskabidea egitean edo edozein unetan amaitutakoan, "Aldaketak-Dokumentuak aurkezte" aukeraren bidez.
- Aurreko ikasturtean aurkeztu zenituen **dokumentu iraunkorrak (I)** ez dituzu berriro igo beharko, baldin eta haietan islatutako egoera aldatu ez bada.
- Gomendatzen dugu beka-dun izateko Ez bikoiztu eskabidean dauden dokumentuak.
- Aldi baterako dokumentazioa (AB)** urteko eskabide bakoitzarekin aurkeztu beharko da, eskatzailearen inguruabar pertsonalen arabera.

[Jarraibideak ikusi](#)
[Emailtzak](#)
[Xehetasuna](#)

Atal baten dokumento bat baino gehiago igozteko, dokumentu edo papela-zorro trinkotu bat erabili

(*)Fitxategia: (34 DIRU-SARRERAK - Ikasketa-laguntzen ziurtagiriak, unibertsitateak berak edo beste erakunde batzuek emandakoak)

Pantaila horretatik “aztertu” ahal izango du, haren ordenagailuan gehitu beharreko dokumentua bilatzeko eta, geroago, “igo” botoian klik egin beharko du. Horrela dokumentua eskaerari elektronikoki gehituta geratuko da

2.3.6. Eskaera aurkeztea

Pertsonak eskaeraren formularioak bete eta eskatutako dokumentazioa gaineratu ondoren, **eskaera bukatu** behar du. Bukatutzat jotzen duen unetik, ezin izango du aldatu.

Horretarako, ezkerreko menuaren azken aukerara sartuko da eta horrek emango dio **eskaera Administrazioari aurkezteko** aukera. Geroago, deialdiaren adierazpen, oniritzi eta terminoak onartu beharko ditu eta, azkenik, eskaerari amaiera emateko, ziurtagiri elektronikoaren bidez izenpetu beharko du (izenpetzea).

ADIERAZPENAK (*)

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzeko dela betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administrazio (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4. artikulua).

- ☒ Ez dut diru-laguntza publikoak jasotzeko aukera galarazten didan administrazio-zigorrik edo zigor penalik; halaber, ez naiz horretarako ezgaitzen nauen inolako legeko debekuren pean erori.
- ☒ Ez nago, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorra eta bere organismo autonomoek emandako izaera bereko diru-laguntzen eremuan hasi diren arren, dirua itzultzeko prozeduretan edo zigor-prozeduretan sartuta.
- ☒ Eskaeran eta berorri erantsitako dokumentazioan agertzen diren datuak egiazkoak dira.
- ☒ Diru-laguntza hauen onuradun izateko indarreko legeriak ezartzen dituen baldintzak betetzen ditut; halaber, esandakoa egiaztatzeko dokumentazioa dut eta neure gain hartzen dut diru-laguntza hori jasotzen dudan aldian baldintzak horiek betetzearen konpromisoa.
- ☒ Bizikidetzat-unitateko kide guztiek badakite beren datuak automatikoki tratatuko direla. Horietako bat ere ez dago aurka errentari eta ondareari buruzko datuak ofizioz egiaztatzearen aurka prozedura honen instrukzio-organoko.
- ☒ Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ditut, bai eta dirulaguntzak itzultzeko betebeharrak ere.

Beken bateraezintasunaren berri dudala adierazten dut:

☐ Bai, beka edo laguntza bat jaso dut publikoa edo pribatua den administrazio edo entitate batetik.

☒ Ez dut beste beka edo laguntzarik jaso, beste edozein administrazio edo entitatetik, publiko zein pribatutik

Eskaera bukatutzat jo nahi badu, **“izenpetzea”** botoian klik egin beharko du, era elektronikoan sinatzeko:

DATU PERTSONALEN BABESA (*)

Eskaeran jasota agertzen diren datu pertsonalak UNIBERTSITATE BEKEN fitxategian tratatu eta sartuko dira.

Arduraduna: Zientzia, Unibertsitate eta Berrikuntza Saia.

Helburua: Unibertsitate-beken kudeaketa. Banku- eta posta bidezko komunikazioaren datuak Jaurilaritzako Kontrol Ekonomikoko Bulegoak kudeatzen dituen hirugarrenen erregistrora pasako direla jakinarazten dizugu, ordainketak egiteko.

Legezko tasuna: Interes publikoan edo tratamenduaren arduradunari ematen zaizkion botere publikoetan aritzean egindako misio bat betetzeko behar den tratamendua. Dirulaguntzen Araubidea arautzen duen abenduaren 21eko 20/2023 Legearen 9.5 artikulua, eskabide-agirian jasotakoa; azaroaren 11ko 1/1997 legegintzako dekretuaren bidez onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Orokorren Printzipio Antolatzaileen legearen testu bateratua; urriaren 1eko 39/2015 legea, Administrazio Publikoetako Administrazio Prozedura Erkidearena.

Hartzaileak: Legezko eginbeharra egon ezean, ez dira datuak emango.

Eskubideak: Datuetara sartzeko eta datu horiek zuzendu eta kentzeko eskubidea duzu, baita informazio gehigarrian jasotzen diren beste eskubide batzuk ere.

Informazio gehigarria: Datuak babesteari buruzko informazio gehigarria zehatz-mehatz gure web-orrian kontsulta dezakezu. <https://www.euskadi.eus/datu-babesa/>

Ondorengo legeria betetz:

Datuak Babestearen legeri orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>

Datu Pertsonalak Babestearen eta Eskubide Digitalak Bermatzearen lege organikoa: <https://www.boe.es/boe/dias/2018/12/06/pdfs/BOE-A-2018-16673.pdf>

☒ Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

BECA ONARTZEA (*)

Eskaera honen sinatzeak beka onartzea dakar, emateko kasuan. Interesdunak, hala badagokio eta dagokion epean, alegazioak eta gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango ditu.

☒ Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Gorde
Sinatu

”Onartzea “n klik egin ondoren, Idazkiren sinadura-osagaia bistaratuko da:



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:



NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak

NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea



Ziurtagiri digitalak

Ziurtagirian klik egin ondoren, ziurtagiri elektronikoaren PIN eskatuko zaio eta, PIN sartu ondoren, sistema elektronikoki izenpetu eta erregistratzeko prozesua hasiko da.

Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, dena ondo egin bada, “eskaera aurkezteko” atal horretan bertan bi lotura automatikoki erakutsiko dira: aurkeztutako eskaera deskargatzeko aukera emango duen bata, eta erregistro elektronikoa justifikatzeko agiria eragingo duen bestea. Erregistroa justifikatzeko agiria zuzena dela eskatzaileak egiaztatzea ezinbestekoa da, aurkezpena ontzat jotzeko.

☒ Baldintzak irakurri ditut, eta onartzen ditut

Gorde

Sinatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Eskaeraren egiaztagiria jeitsi](#)

Izenpetu eta erregistratu ondoren, ez du “izenpetzea” botoia eskura izan



EUSKO JAURLARITZA
GOBIERNO VASCO

ZIENTZIA, UNIBERTSITATEAK ETA
DEPARTAMENTO DE CIENCIA

☒ Gizarte-Zerbitzu Publikoen Kontsulta
☒ Historiko-errolaren kontsulta
☒ Beka-eskaera tramitatzeko behar diren datu a

Interesatua arrazoizko eran horren kontra ez bada

DATU PERTSONALEN BABESA (*)

Eskaeran jasota agertzen diren datu pertsonalak Unibertsitatearen erabilera baino ez dira erabiltzen.

Oharra

- Zure eskaera behar bezala erregistratu da. Egiaztagiri bat deskargatzeko gomendatzen dizugu, sarrera-data adierazita.
- Garrantzitsua:** mezu elektronikoa bat eta abisu-sms bat jaso ahal izateko, beka-eskaerari buruzko zerbait jakinarazten bazaizu, **Sartu nire karpetara**, sartu zure profila eta osatu telefonoa eta posta elektronikoa "Abisua jasotzeko datuak" blokean.

Onartu

Ondoko mezua erakusten da eta, onartu ondoren, "ixtea"n klik egitean eskaera AZTERTZEKO egoeran bistaratu ahal izango da, tramitatzen ari diren espedienteen beheko multzoan.

aurkeztu gabeko zirriborroak

Elementu barik				
Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera	
Beka orokorraren eskaera berria sortu Eskaera editatu Ezabatu				

Uneko Espedienteak
Espedienteen historikoa

Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20232024	202320240000001	BEKA OROKORRA	DOMINGUEZ LEDO, IÑAKI	AZTERTZEN

Espedienteak Ikusi

2.4 Tramitazio-fasea

Eskatzaileak izango du espedientearen tramitazioari lotutako informazio guztia kontsultatzeko aukera. Horrez gain, Administrazioaren eskariz jardunbideak egin ahal izango ditu espedientearen gainean.

- Uko egiteak
- Aldaketak / Dokumentazioa aurkeztea
- Zuzenketak
- Alegazioak
- Errekurtsoak

2.4.1. Espedientea ikustea

Administrazioan eskaera bat aurkeztu badu, **“tramitatzen ari diren espedienteak” atalean** bistaratuko du eragindako espedientea eskatzaileak.

Uneko Espedienteak					Espedienteen historikoa
1tik 1 elementu					1-tik 1
Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Eskaria	
20212022	202120220000022	BEKA OROKORRA	ORTEGA FERNANDEZ , MARI CARMEN	AZTERTZ...	

Espedientea Ikusi

Pertsonak izango du espediente bat hautatzeko eta **“espedientea ikustea”** loturan klik egiteko aukera.

Dagoen tramitazio-fasearen menpeko espedienteari lotutako informazioa aurkezten da. Leihu horretan ondorengo bistaratze-multzoak bereizten dira:

- **Espedientearen historia:** erlaitza beti ikusgai dago eta Administrazioak egindako tramiteen zerrenda (egiteko data eta egindako tramitea) adierazten du.

Adibidez: Eskaera aurkezteko data, zuzentzeko errekerimendua eta zuzenketa aurkeztea.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak
1tik 1 elementu		1-tik 1
Izapidearen Data	Izapidea	
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.	

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

Erlaitz horretan, eta espedientea bizirik (ez itxita) dagoen bitartean, **egin beharreko ondorengo jarduerak** izango ditu, betiere, **eskur** eskatzaileak:

- Uko egitea aurkeztea
- Aldaketa aurkeztea / Dokumentazioa aurkeztea
- Eskaera aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa eskuratzea.

- Eskera-inprimakia lortzea, loturaren bidez aurkeztutako hasierako eskaeraren argazkiarekin. Dokumentua bistartzea.

- **Gehitutako dokumentuak:** kontsultatzeko moduko erlaitza. Han espedienteari eskaeran edo tramitazioaren edozein unetan egindako tramiteetan gehitutako dokumentuak aurkezten dira.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak
21tik 21 elementu	1-tik 1	
Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldatzeko data
DERRIGORREZKO DOKUMENTUAK:		
01 FAMILIA - Bizikidetzaren unitateari dagokion errolda kolektiboa. Bertan, 2019ko abenduaren 31ko egoerak agerian		

- **Zuzenketak:** zuzentzeko dokumentazioa, posta elektronikoa baten bidez edo zuzentzeko nire karpetaari egindako jakinarazpen elektronikoa baten bidez, eskatu bada dago bakarrik erlantz hori ikusgai.

Espedientea DOKUMENTAZIOA AURKEZTEA FALTA DA egoerara aldatzen da eta xehetasunean "zuzenketak" erlantz gaituko da. Han zuzenketan eskatutako dokumentuak kontsulta daitezke. Badago errekeritutako dokumentuak "dokumentuak zuzentzea" "loturaren bidez" zuzentzeko aukera.

Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak, edo aurkeztu diren arren (e-mail bat jaso ondoren), berrikustean ondo ez daudela ikusi eta berriro errekeritzen diren (jakinarazpen elektronikoa) horiek egongo dira bakarrik ikusgai.

Aztertze lehen fase batean, aurkeztu ez den derrigorrezko dokumentazioa eskatuko dute, posta elektronikoa baten bidez, tramitazio-egileek. Eskatzaileak zuzentzeko eskaera hori (posta elektronikoa baten bidez) erantzuten ez badiu edo erantzuna zuzena ez bada, zuzentzeko azken aukera gisa jakinarazpen elektronikoa bat bidaliko da nire karpeta.

- Jakinarazpena mezu elektronikoa baten bidez egiten bada, 15 egun naturaleko epea ematen da, gutxi gorabehera.

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

7tik 7 elementu
1-tik 1

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.
2021/06/18	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinarazpen elektronikoa. ←

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistartu R/E egiaztagiria | Eskera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

2tik 2 elementu
1-tik 1

Dokumentua
03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikoitziaren banaketa edo aitzeiko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomia-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude).
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 15eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21 ←
Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

- Jakinarazpena Nire Karpetaari egiten bazaio, 10 egun balioduneko epea ezarriko da dokumentazio hori aurkezteko.

EUSKO JAURLARITZA  **GOBIERNO VASCO**

ZIENTZIA, UNIBERTSITATEAK ETA DEPARTAMENTO DE CIENCIA

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak Zuzenketak

9tik 9 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.
2021/06/18	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinarazpen elektronikoa.
2021/06/21	Aurkeztutako eta erregistratutako zuzenketa.
2021/06/21	Zuzenketa-jakinarazpena. Dokumentazioa aurkezteko zain.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak **Zuzenketak**

1tik 1 elementu

Dokumentua
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 2021/06/21-2021/07/12

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

- **Behin-behineko ebazpena:** jakinarazpen elektronikoa emititu ondoren ikusgai dagoen erlaitza, ebazpen-proposamenerako.

Espedientearen Historia Erantsitako dokumentuak **Behin-behineko Ebazpena**

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
2017/12/11	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 ☐ Onartu proposamena

Alegazioa | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbideak egin daitezke:

- egoera kontsultatzea: emanda (zein zenbatekorekin) edo ukatua (zergatiak), “xehetasunak ikusi” loturaren bidez.

[Espedientearen Historia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | **Behin-behineko Ebazpena**

67676767A BAKQ PRUEBAS EDUCACION
 Unibertsitatea: UMH Ikasketak: Máster en Análisis y Prevención del Crimen

e-Datos económicos del expediente
 Kide konputagarrien kopurua: 3 Errenta-muga: 2

Ezin da errentari eta katastro-datuei buruzko xehetasunik erakutsi, bizikidetzaren kanpoko guraso bat dagoelako. Xehetasun guztiak jakin behar badituzu, beharrezkoa da kanpoko gurasoaren baimena aurkeztea datu ekonomiko guztiak kontsultatzeko **Baimen orria** deskargatu, datuak bete, baimena ematen duen pertsona sinatu eta zure espedientera igo behar duzu, "Dokumentuak aldatzea/aurkeztea" atalaren bidez.

e-Datos académicos del expediente
 Aurreko ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 0 Gaitututako kredituak: 0
 Aurtengo ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 60

Komunikazioa: EBAZPEN-PROPOSAMENA **EMANA** Proposamen-data: 2017/12/11

Osagaiak eta zenbatekoak

Oinarrizko zenbatekoa	Zenbatekoa
COMPONENTE IMPORTE PRECIOS PUBLICOS DE MATRICULA El importe se abonará directamente al alumno al finalizar el curso	SI

Zenbateko osagarri aldakorra	Zenbatekoa
COMPONENTE MATERIAL DIDACTICO	307

- Proposamena onartzea
- Ezarritako epean proposamenari alegazio bakar bat egitea.

Epeak bukatu ondoren jardunbiderik egin ezean, proposamena onartutzat joko da.

- **Behin-betiko ebazpena:** ebazteko jakinarazpen elektronikoa emititu ondoren, erlaitza dago ikusgai.

[Espedientearen Historia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | [Behin-behineko Ebazpena](#) | **Behin betiko Ebazpena**

1tik 1 elementu

1-tik 1

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2018/01/23	EMANA

Baliabide Epea: 2018/01/24-2018/02/23
Gora jotzeko errekurtsoa | Ebazpena ikusi | Ziurtagiri deskargatu | Itzuli

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbideak egin daitezke:

- egoera kontsultatzea: emandakoa (zein zenbatekorekin) edo ukatua (arrazoiak), "xehetasunak ikustea" loturaren bidez.

67676767A BAKQ PRUEBAS EDUCACION

Unibertsitatea: UMH Ikasketak: Máster en Análisis y Prevención del Crimen

 e-Datos económicos del expediente
 Kideak: 3 Errenta-muga: 2

Ezin da errentari eta katastro-datuei buruzko xehetasunik erakutsi, bizikidetzaren unitatean kanpoko guraso bat dagoelako. Xehetasun guztiak jakin behar badituzu, beharrezkoa da kanpoko gurasoaren baimena aurkeztea datu ekonomiko guztiak kontsultatzeko **Baimen orria** deskargatu, datuak bete, baimena ematen duen pertsona sinatu eta zure espedientera igo behar duzu, "Dokumentuak aldatzea/aurkeztea" atalaren bidez.

 e-Datos académicos del expediente
 Aurreko ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 0 Gaingitutako kredituak: 0
 Aurtengo ikasturtea: Matrikulatutako kredituak: 60

 Komunikazioa: EBAZPENA **EMANA** Ebazpen-data: 2018/01/23

Osagaiak eta zenbatekoak

Oinarrizko zenbatekoa	Zenbatekoa
COMPONENTE IMPORTE PRECIOS PUBLICOS DE MATRICULA El importe se abonará directamente al alumno al finalizar el curso	SI

- Ezarritako epean ebazpenaren kontra errekurtsio bakar bat jartzea
- Bekadunaren ziurtagiri bat deskargatzea

- **Gora jotzeko errekurtsioa:** aurkeztutako gorako errekurtsio bat ebatzi ondoren erlaitza dago ikusgai. Espedientearen egoera: GORA JOTZEKO ERREKURTSOA EBATZI DA.

Erlaitz honetatik ondorengo jardunbidea egin daiteke:

- Egoera kontsultatzea: emandakoa (zein zenbatekorekin) edo ukatua (arrazoiak), "xehetasunak ikustea" loturaren bidez.

2.5 Tramiteen aurkezpena

Ondoren tramite bakoitza bete eta aurkezteko era azaltzen da. Guztiak antzera aurkezten dira. Ondorengoak dira tramiteak:

- Aldaketa / Dokumentazioa aurkeztea
- Uko egitea
- Zuzenketa
- Alegazioa
- Errekurtsioa

2.5.1. Aldaketa / dokumentazioa aurkeztea

2.5.1.1. Aldatzeko eskaera bati hasiera ematea

Eskatzaile batek du, nahi izanez gero eta tramitazio-aldiaren edozein unetan, eskaeraren datuak aldatzea eskatzeko idazki bat aurkezteko aukera (adibidez: banku-kontuaren zenbakia aldatzea). Halaber, eskatzen zaion edo diru-laguntza aztertzeko erabilgarri izan daitekeen dokumentazioa aurkez dezake.

Dokumentazioa aldatzea edo dokumentazio berria aurkeztea eskatzeko idazkia bete eta aurkezteko, lotura bat dago "expedientearen historia" erlaitzean eskura.

Espedientea aukeratu eta **"expedientea ikustea"** aukerara sartuz gero, ondorengoa ikusi ahal izango da:

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak

1tik 1 elementu

1-tik

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskaera-inprimakia ikusi | Itzuli

Erlaitz honetatik **"aldaketak- dokumentuak aurkeztea"** loturan klik egin ahal izango da, eta horrela dagoeneko bete edota aurkeztu diren aldaketen zerrendara sartu ahal izango da. Halaber, "aldaketa berria/dokumentuak aurkeztea" jardueraren bidez berri baten betetzearen hasierara sartu ahal izango da:

(202120220000022)Expedientearen Aldaketa/Agiri Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
				 Aldaketa/Agiri berria

2.5.1.2. Aldatzeko eskaera bat betetzea

Formularioan “eskaera” izeneko atal bat izango duzu eskura eta han eskatzen duzun guztia adierazi ahal izango duzu. Bete eta “gordetzea” botoian klik egin ondoren, “gaineratutako dokumentuak” aukerara sartu ahal izango zara, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gaineratzeko era eskaeraren “gehitutako dokumentuak” atalaren antzekoa da, hots, dokumentuaren gainean jarritz eta “gehitzea” jardueraren bidez.

1. Aldaketa / Agiri eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko “ prozedura dela-eta, aldaketa bat jakinarazi nahi dudala edo agiriak aurkeztu nahi ditudala azaltzen dut

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako agiriak eta ondoren adierazten den informazioa kontuan hartzeko eskatzen du

Oharra

Dokumentu bat igotzeko edo aldaketa bat jakinarazteko eman beharreko urratsak:

- Zure komentarioekin taula osatu eta "Gorde"n klik egin ezazu.
- "Erantsitako dokumentuak"en igo nahi dituzun agiriak selekzionatu itzazu.
- "Erantsi" botoian klik egin ezazu, baita, geroago, "Aztertu" eta "Igo" botoietan ere.
- Azkenik, 3. urratsean klik egin ezazu, izenpetzeko eta erregistratuta geratzeko.

Onartu

1. Aldaketa / Agiri eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko “ prozedura dela-eta, aldaketa bat jakinarazi nahi dudala edo agiriak aurkeztu nahi ditudala azaltzen dut

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako agiriak eta ondoren adierazten den informazioa kontuan hartzeko eskatzen du

XXXXXX

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu Gorde

2.5.1.3. Aldatzeko eskaera bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera osatu ondoren, eta bukatzeko, “aurkeztea” formulariora, “**izenpetzea**” egintzarekin, sartu behar da. Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, onartuko du edo ez du onartuko. Taulatik bertatik dokumentazioa aurkeztu izana justifikatzearen erregistroa lor dakite, unean bertan edo geroago.

1. Aldaketa / Agiri eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:
14922924H

Sinatu
Ezeztatu

Nori: Unibertsitate Politika

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:
MARI CARMEN ORTEGA

3. Aurkeztu Eskabidea



BAKQ PRUEBAS EDUCACION, Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco eskatutako sinadura sortzen ari da.

Sinadura sortzen...

Ezeztatu

www.izenpe.eus

- 1. Aldaketa / Agiri eskabidea
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aldaketa / Agiri aurkezpena

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:

14922924H

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(202120220000022)Expedientearen Aldaketa/Agiri Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXXX	2021/06/18	2021RTE00015437	0023/12/12	

Aldaketa/Agiri berria | Ikusi |

2.5.2.Zuzenketa

2.5.2.1.Zuzenketa bati hasiera ematea

Errekeritua izan den eta eskatzaileak aurkeztu duen dokumentazioa aztertu ondoren dokumentazioa falta dela ikusten bada, zuzentzeko eskaera egingo da.

Jakinarazpen bat jasoko du, e-postaz, eskatzaileak eta e-posta horretan "zuzenketa" tramitearen bidez derrigorrezko dokumentazioa aurkeztu behar duela jakinaraziko zaio.

Une horretatik aurrera, eskatzailea aplikatzailerari sartu ahal izango da eta "**tramitatzen ari diren espedienteen atalean**" bistaratuko du espedientea, DOKUMENTAZIOA AURKEZTEAREN ZAIN egoeran.

Lantzen ari diren eskabideak

Elementu barik

Eskara	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
Beka orokorraren eskaera berria sortu			

Uneko Espedienteak

Espedienteen historikoa

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Eskara	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20212022	202120220000022	BEKA OROKORRA	ORTEGA FERNANDEZ , MARI CARMEN	PTE.APORTAR DOCUMENTACION

Espedientea Ikusi

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikustea”** aukerara sartu ondoren, **“zuzenketak”** izeneko erlaitz bat ikusi ahal izango du, zuzendu beharreko dokumentuen zerrendarekin. Dokumentuak zuzentzeko aukera izango du.

Zuzentzeko jakinarazpena kortesiakoa, e-posta baten bidez, izan den edo dagoeneko nire karpeta bidalitako zuzenketa, egiazko epe batekin, den bistaratuko da espedientearen historian.

- Jakinarazpena mezu elektronikoa baten bidez egiten bada, 15 egun naturaleko epea ematen da, gutxi gorabehera.

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

7tik 7 elementu

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskera-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikoteekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 15eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21
Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Erlaitz honetatik **“dokumentuak zuzentzea”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du hasi eta aurkeztu diren zuzenketen zerrendara sartzeko aukera. Zuzenketa berri bat betetzeari hasiera emateko, zuzenketa berria jardunbidearen bidez egin beharko da:

(202120220000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Zuzenketa berria				

2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikoteekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21
Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskera-inprimakia ikusi | Itzuli

- Eskatzaileak zuzenketa-enrekerimendu horri erantzuten ez badio (posta elektronikoz), jakinarazpen elektroniko bat bidaliko da Nire Karpetara, eta, kasu horretan, 10 egun balioduneko epea ezarriko da dokumentazio hori aurkezteko.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketak
9tik 9 elementu		1-tik 1	
Izapidearen Data	Izapidea		
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.		
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.		
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.		
2021/06/21	Subsanación presentada y registrada.		
2021/06/21	Notificación de subsanación.Pte.aportar documentación.		

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskara-inprimakia ikusi | Itzuli

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketak
1tik 1 elementu		1-tik 1	
Dokumentua			
37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk			
Zuzentzeko Epea: 2021/06/21-2021/07/12			

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura, eta han zuzentzen duena adierazi ahalizango du.

1. Eskaeraren datuak

2. Erantsitako dokumentuak

3. Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izanaren erregistroa justifikatzeko agiria une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ (*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.: 14922924H

Sinatu
Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(202120220000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
xxxx	2021/06/21	2021RTE00015467	0026/12/12	

[Ikusi](#)

Eskaera aurkezteko unean gehitutako dokumentazio horrek utziko dio dokumentu nagusien zerrendan ikusgai izateari, aurkeztu baita. Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak edo, errekerituak eta aurkeztuak izan arren, gaizki dauden eta berriro errekeritzen diren horiek izango dira ikusgai egongo direnak.

Adibidez: hasieran errekeritutako hiru dokumentu

Expedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

 2tik 2 elementu

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izatezko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

[Dokumentuak zuzentzea](#) | [Itzuli](#)

Aurkeztu ondoren, errekeritu arren aurkeztu ez direnak besterik ez dira erakusten. Bi bakarrik ateratzen dira, bat bakarria gehitu baita.

Expedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

 1tik 1 elementu

Dokumentua

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

[Dokumentuak zuzentzea](#) | [Itzuli](#)

2.5.2.2. Zuzenketa bat betetzea

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura, eta han zuzentzen duena adierazi ahal izango du.

1. Eskaeraren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	Izen abizenak	Izena
	MARI CARMEN	ORTEGA FERNANDEZ

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka” prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren zehaztutakoak aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

Onartu

1. Eskaeraren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	Izen abizenak, Izena:	Izena
	MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	ORTEGA FERNANDEZ

ADIERAZTEN DUT

“Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka” prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren zehaztutakoak aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

Onartu

1. Eskeraren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuak zuzentzea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

NAN/IZF:

14922924H

Espedientea

202120220000022

ADIERAZTEN DUT

"Unibertsitate- eta goi mailako beste ikasketa batzuk egiteko beka" prozeduran dokumentazioa errekeritzeko jakinarazpen bat egin didatela azaltzen dut. Errekerimendu horretan, dokumentazioa aurkezteko 10 laneguneko epe bat ematen didate.

ESKATZEN DUT

Aurkeztutako dokumentuak eta ondoren zein...

xxxx

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu

Gorde

Bete eta "gordetzea" botoian klik egin ondoren, "gehitutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango da, zuzenketa eskatutako dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, dokumentuan jarritz eta "gehitzea" jardunbidearen bidez.

1. Eskeraren datuak
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Eskabidea

Dokumentuen emaitza

Emaizak

Xehetasuna

2tik 2 elementu

1-tik 1

Dokumentuaren izena

Dokumentua

Aldatzeko data

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izatezko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)



2021/06/21

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Erantsi | Ezabatu |

2.5.2.3. Zuzenketa bat bukatu eta izenpetzea

Zuzenketa osatu ondoren, bukatu behar da, "aurkezpena" formulariora sartuz eta "izenpetzea" jardueraren bidez. Une horretatik aurrera erregistratuta eta prest geratuko da, tramitazio-egileak aztertu ahal izateko. Espedientea "DOKUMENTAZIOA AURKEZTEAREN ZAIN" egoeratik "AZTERTZEN ARI DA" egoerara pasako da.

Gainera, beste mugimendu bat eragiten da espedientean.

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketa
8tik 8 elementu		1-tik 1	
Izapidearen Data	Izapidea		
2021/06/18	Solicitud presentada y registrada.		
2021/06/18	Solicitud de modificación / aportación de documentos presentada y registrada.		
2021/06/21	Notificación mail de subsanación.		
2021/06/21	Subsanación presentada y registrada.		

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskera-inprimakia ikusi | Itzuli

- 1. Eskaeraren datuak
- 2. Erantsitako dokumentuak
- 3. Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:

14922924H

Sinatu

Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izanaren erregistroa justifikatzeko agiria une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ

(*)Dokumentu zkia.:

14922924H

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(202120220000022)Expedientearen Zuzenketa Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
xxxx	2021/06/21	2021RTE00015467	0026/12/12	

Ikusi |

Eskaera aurkezteko unean gehitutako dokumentazio horrek utziko dio dokumentu nagusien zerrendan ikusgai izateari, aurkeztu baita. Aurkeztu ez diren errekeritutako dokumentuak edo, errekerituak eta aurkeztuak izan arren, gaizki dauden eta berriro errekeritzen diren horiek izango dira ikusgai egongo direnak.

Adibidez: hasieran errekeritutako hiru dokumentu

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketa

2tik 2 elementu


1-tik 1

Dokumentua

03 FAMILIA - Dibortzioa, banaketa, izateko bikotekideen banaketa edo antzeko egoeraren hitzarmen arautzailearen edota ebazpen judizialaren, adostutako ekonomi-baldintzak zehazten dituen (derrigorrezkoa gurasoak bananduta ba daude)

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21

Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

Aurkeztu ondoren, errekeritu arren aurkeztu ez direnak besterik ez dira erakusten. Bi bakarrik ateratzen dira, bat bakarra gehitu baita.

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak

1tik 1 elementu

🔍
1-tik
1

Dokumentua

37 BESTE BATZUK - Beste dokumentu batzuk

Zuzentzeko Epea: 10 eguneko epea hurrengo dataren aurrera 2021/06/21
Dokumentuak zuzentzea | Itzuli

2.5.3. Alegazioa

2.5.3.1. Alegazio bati hasiera ematea

Administrazioak, eskaera bat aztertu ondoren,- diru-laguntzaren baldintzak eta entregatutako dokumentazioa berrikusiko ditu,- ebazpen-proposamen bat emango du eta alegazioak egiteko aldi bat ezarriko du.

Epe hori eta ebazpen-proposamenaren egoera ezagutzera emateko, ondorengo urratsak emango ditu Administrazioak:

- Abisu bat bidaliko du eskatzailearen telefono mugikorrera edo posta elektronikora, ebazpen-proposamenari buruzko informazioa aplikatzailean eskura duela aditzera emateko.
- E-postaren bidezko jakinarazpen bat iritsiko zaio, Nire Karpetan jakinarazpen elektroniko bat dagoela aditzera emateko. Hortik dokumentu bat, ebazpen-proposamenaren xehetasunarekin, deskargatu ahal izango du.

Une horretatik aurrera eskatzaileak izango du aplikatzailean sartzeko aukera, espedientea **“tramitatzen ari diren espedienteen” atalean** bistaratuko du, “EBAZPEN PROPOSAMENAREN” egoeran.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengo ikusi ahal izango du:

Historia del Expediente		Subsanaciones	Resolución provisional
7 de 7 Elementos		🔍 1 de 1	
F. Trámite	Trámite		
27/05/2020	Solicitud presentada y registrada.		
27/05/2020	Notificación mail de subsanación.		
27/05/2020	Subsanación presentada y registrada.		
27/05/2020	Notificación de subsanación.Subsanable.		
28/05/2020	Notificación mail de subsanación.		
28/05/2020	Notificación de propuesta de resolución.Plazo para presentar alegaciones.		
28/05/2020	Notificación de propuesta de resolución.Denegado.		

[Espedientearen Historia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | **Behin-behineko Ebazpena**

1tik 1 elementu

1-tik 1

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
BEKA OROKORRA	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 ☐ Onartu proposamena
[Alegazioa](#) | [Ikusi xehetasunak](#) | [Itzuli](#)

Erlaitz horretatik aukera hauek izango ditu:

- Proposamena onartzea.

[Espedientearen Historia](#) | [Erantsitako dokumentuak](#) | **Behin-behineko Ebazpena**

1tik 1 elementu

1-tik 1

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
BEKA OROKORRA	BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2017/12/11	EMANA

Alegazio epea: 2017/12/12-2017/12/26 ☒ Onartu proposamena
[Alegazioa](#) | [Ikusi xehetasunak](#) | [Itzuli](#)

- "Alegazioa"** loturan klik eginez alegazio bat aurkeztea. Horrela hasi edota aurkeztutako alegazioen zerrendara eta alegazio berri bat betetzearen hasierara sartu ahal izango da, "alegazio berria" jardunbideren bidez (hurrengo puntua ikusi):

(Alegazio berria) Expedientearen Alegazioen Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				

Alegazioari hasiera eman ahal izateko, onarpenaren check-a desmarkatuta izan behar da:

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Alegazio berria				

X75 - Unibertsitaterako bekak eta laguntzak

Oharra

Alegazioak aurkeztu nahi badituzu, proposamenaren onarpena desmarkatu behar duzu

2.5.3.2. Alegazio bat betetzea

Formularioan "alegazioak" izeneko atal bat izango du eskura. Han nahi duen horri eman ahal izango dio hasiera. Bete eta "gorde" botoian klik egin ondoren, "gehitutako dokumentuak" aukerara sartu ahal izango da, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren "gehitutako dokumentuak" atalaren antzekoa da, hots, dokumentuaren gainean jarri eta "gehitu" jardunbidearen bidez.

1. Alegatzeko eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Alegazioa Aurkeztu

Alegazioa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	Dokumentu zkia.:	Espedientea
Izen abizenak, Izena: NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	201720180024446

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2021/06/21

egoera honetan egonda EMANA

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutzat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Alegazioak

Garbitu Gorde

2.5.3.3. Alegazio bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera osatu ondoren, bukatu behar da, "aurkezpena" formulariora sartuz eta "izenpetu" jarduerarekin. Une horretatik aurrera erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, aztertuko du. Espedientearen egoera berriz ere EBAZPEN PROPOSAMENA izatetik "ALEGAZIOAREN ONDORENGO AZTERKETA TEKNIKOA" izatera pasako da.

1. Alegatzeko eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Alegazioa Aurkeztu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	(*)Dokumentu zkia.:	
Izen abizenak, Izena: NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	

Sinatu Ezeztatu

Dokumentazioa aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

1. Alegatzeko eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Alegazioa Aurkeztu

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra	(*)Dokumentu zkia.:	
Izen abizenak, Izena: NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	

Sinatu Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:

[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

(**IKUSI**) **Espedientearen Alegazioen Zerrenda**

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXX	2021/06/21	2021RTE00015473	0026/12/12	

Ikusi |

2.5.4. Errekurtsoa

2.5.4.1. Errekurtso bati hasiera ematea

Administrazioak, alegazioak aztertu ondoren, behin-betiko ebazpen bat emango du, eta errekurtsoak aurkezteko aldi bat ezarriko du.

Epe hau eta ebazpenaren egoera aditzera emateko, ondorengo urratsak emango ditu Administrazioak:

- Abisu bat bidaliko du eskatzailearen telefono mugikorrera edo posta elektronikora, ebazpenari buruzko informazioa aplikatzailean eskura duela aditzera emateko.
- E-postaren bidezko jakinarazpen bat iritsiko zaio, Nire Karpetan jakinarazpen elektroniko bat dagoela aditzera emateko. Hortik dokumentu bat deskargatu ahal izango du, ebazpenaren xehetasunarekin.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak izango du aplikatzailean sartzeko aukera eta **“tramitatzen ari diren espedienteen” atalean** bistaratuko du espediente, “EBATZITA” egoeran.

Espediente aukeratu eta **“espediente ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengo ikusi ahal izango du:

Espedientearen Historia						Erantsitako dokumentuak		Behin-behineko Ebazpena		Behin betiko Ebazpena	
1tik 1 elementu											
Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena						
BEKA OROKORRA	UMH	Máster en Análisis y Prevención del Crimen	2018/01/23	EMANA							
Baliabide Epea: 2018/01/24-2018/02/23						Gora jotzeko errekurtsoa Ebazpena ikusi Ziurtagiri deskargatu Itzuli					

Erlaitz honetatik **“errekurtsoa”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du, “errekurtso berria” jardueraren bidez, dagoeneko hasiak edota aurkeztuak diren errekurtsoen zerrendara eta bat betetzearen hasierara iristeko aukera:

(**IKUSI**) **Espedientearen gora jotzeko errekurtsoa**

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
Berrikuspen berria				

2.5.4.2. Errekurtso bat betetzea

Formularioan “errekurtsoa eskatu” izeneko atal bat izango du eskura, egokitzen jotzen duen guztia aditzera emateko. Bete eta “gorde” botoian klik egin ondoren, “gehitutako dokumentuak” aukerara sartu ahal izango da, dokumentazioa gehitzeko. Dokumentuak gehitzeko era eskaeraren “gehitutako dokumentuak” atalaren antzekoa da; hots, dokumentuaren gainean jarri eta “gehitzea” jardueraren bidez.

1. Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

Gora jotzeko errekurtsoa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	NAN/IZF:	Espedientea
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A	201720180024446

ESKATZEN DU

Hau eskatzen dut

- Idazki hau onartzea
- Aurkeztutzat jotzea jakinarazi didaten ebazpenaren kontrako gora jotzeko errekurtsoa
- Beste ebazpen bat ematea, jakinarazi didaten ebazpen deuseza edo duseztagarria dela deklaratzeko

XXXX

Oharra

Behar bezala gorde da

Onartu

Garbitu

Gorde

2.5.4.3. Errekurtso bat bukatu eta izenpetzea

Eskaera bukatu ondoren, bukatu behar da eta, horretarako, “aurkezpene” formulariora, “izenpetu” jarduerarekin, sartuko da. Une horretatik aurrera erregistratuta geratuko da eta tramitazio-egileak, jaso ondoren, aztertuko du. Espedientearen egoera berriz ere EBATZIA izatetik “GORA JOTZEKO ERREKURTSOAREN AZTERTZEN” izatera pasako da.

1. Gora jotzeko errekurtsorako eskabidea
2. Erantsitako dokumentuak
3. Aurkeztu Gora jotzeko errekurtsoa

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	(*)Dokumentu zkia.:
NAHIA PUENTE GUTIERREZ	67676767A

➔

Sinatu

Ezeztatu

Aurkeztu izana justifikatzeko erregistroa une horretan bertan edo geroago lor daiteke:

Unibertsitate-bekak eta diru laguntzak

Orrialdea: 40

(202120220000022)Espedientearen gora jotzeko errekurtsua

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
XXXX	2021/06/21	2021RTE00015473	0026/12/12	

Ikusi |

2.5.5. Uko egitea

2.5.5.1. Uko egite bati hasiera ematea

Borondatez eta tramitazio-aldiaren edozein unetan, eskatzaile batek du diru-laguntzari uko egiten zaiola aditzera emateko dokumentu bat aurkezteko aukera. Ikasketak uzten diren kasu baten adibidez.

Inportantea: uko egite bat aurkezteak eskatzailearen beka-eskaerari tramitazioaren hurrengo faseetan automatikoki ezetz esango zaiola esan nahi du (ebazpen-proposamena, ebazpena edo, aldeko ebazpena izan arren, ez da ordainduko).

Uko egite bat bete eta aurkezteko, espedientearen erlaitz historikoan, xehetasunean, eskura dagoen lotura bat dago.

Espedientea aukeratu eta **“espedientea ikusi”** aukerara sartu ondoren, ondorengoa ikusi ahal izango du:

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak


1tik 1 elementu

1-tik 1

Izapidearen Data	Izapidea
2021/06/28	Aurkeztutako eta erregistratutako eskabidea.

Ukapena
Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskara-inprimakia ikusi | Itzuli

Erlaitz honetatik **“uko egin”** loturan klik egin ahal izango du eta horrela izango du dagoeneko hasiak eta aurkeztuak diren uko egiteen zerrendara sartzeko aukera. Uko egite berri bat betetzen hasteko, “uko egite berria” jardueraren bidez egin beharko du:

(202120220000022)Espedientearen Uko-egite Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi
				Uko-egite berria



2.5.5.2. Uko egite bat betetzea

Formularioan “eskaeraren datuak” izeneko atal bat izango du eskura eskatzaileak eta han egokitzen jotzen duen guztia adierazi ahal izango du, bete eta “gorde” botoian klik egin ondoren.

1. Eskaeraren datuak

2. Aurkezpena eta idazki

Ukapena

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:	Dokumentu zkia.:	Espedientea
MARI CARMEN ORTEGA FERNANDEZ	14922924H	202120220000022

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan ikasturterako beka-eskaera aurkeztu nuen.

Ez dut interesik prozedurarekin jarraitzeko, eta, beraz, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administra-
Erkidearen Legearen 90. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, uko egiten diot goian adierazitako espedientea es-
prozedurarekin jarraitzeari.

Horregatik guztiagatik, honako hau

ESKATZEN DUT

Dokumentu hau aurkeztutzat jotzea eta aipatutako espedienteari uko egitea.

Eta uko egitea onartuz gero, dagozkion jarduketak amaitzeko eta artxibatzeko agintzen da.

Uko egitea

Garbitu
Gorde

2.5.5.3. Uko egite bat bukatu eta izenpetzea

Uko egitea osatu ondoren, bukatu behar da eta, horretarako, “aurkezpena” formulariora, “izenpetu” jarduerarekin, sartuko da.

Izenpetzeko prozesuak bukatu ondoren, uko egitea erregistratuta geratuko da eta diru-laguntza hurrengo ebazpenetan ez da emango.

2.5.6 Dirua itzultzeko prozeduraren hasiera

2.5.6.1 Dirua itzultzeko prozedura hastea:

Emandako beka batean, Administrazioak beka hori itzultzeko eskatu ahal izango du baldin eta beka emandako helbururako erabili ez dela iritzita. Horren ondorioz ebazpena itzultzeko prozedura hasiko litzateke, eta alegazio epe bat ezarriko zen.

Administrazioak, epe hori eta itzulketa-prozeduraren hasieraren egoera jakinarazteko:

- Jakinarazpen bat iritsiko zaio posta elektronikoko bidez, non adieraziko baitzaio jakinarazpen elektronikoko bat dagoela Nire Karpetan, eta handik dokumentu bat deskargatu ahal izango du itzulketa-prozeduraren hasieraren xehetasunekin.

Une horretatik aurrera, eskatzaileak aplikaziora sartu ahal izango du, eta **"abian dauden espedienteak"** atalean ikusi ahalko du bere espedientearen egoera.

Espedientea hautatuz eta **"espedientea ikusi"** aukerara sartuz, honako hau ikusi ahal izango duzu:

Espedientearen Historia		Erantsitako dokumentuak	Zuzenketak	Behin-behineko Ebazpena	Behin betiko Ebazpena
38tik 38 elementu		4-tik 4			
Izapidearen Data	Izapidea				
2020/08/27	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.				
2020/10/13	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.				
2020/12/16	Aurkeztutako eta erregistratutako alegazioa.				
2020/12/16	Aldatzeko eskabidea/Aurkeztutako eta erregistratutako dokumentuak aurkeztea.				
2021/02/23	Behin betiko ebazpena jakinaraztea. Errekurtsoak aurkezteko epea.				
2021/02/23	Behin betiko ebazpena jakinaraztea. Ukatua.				
2021/06/25	Dirua itzultzeko prozedura aztertzea.				

Ukapena | Aldaketak-Dokumentuak aurkeztea | Bistaratu R/E egiaztagiria | Eskatera-inprimakia ikusi | Itzuli

2.5.6.2. Itzulketa bat ordaintzea

Itzulketa-prozeduraren erlaitzetik, Nire karpetan jakinarazpen elektronikoa jaso ondoren, itzulketaren ordainketa egin ahal izango da, hala nahi izanez gero. Itzulketen ordainketak esteka hautatuta, taula bat irekiko da gaitutako ordainketarekin eta ordainketa-aukeren deskribapen labur batekin:

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak
Behin-behineko Ebazpena
Behin betiko Ebazpena
Itzultze prozedura

1tik 1 elementu

1-tik 1

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ikaslea	Data	Proposamena
2021/2022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Biologiako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2022/11/22-2022/12/07
Alegazioa Itzulketen ordainketak Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordainketa (Internet bidez):
Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordainketa:
Ordainketa-errekerimenduen dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzeko	Ordaintzeko	Zenbatekoa (€)	Egoera
Itzulketa ordainketa (Kobratzeko sortzapena)	ITZULKETA	2100200004488	2022/11/22	2022/12/07	325.89	HASI GABE

Ordaindu
Itxi

Ordaintzeko 2 aukera daude:

- On-Line: Ordainketa-pasabidearen bidez, nahi den ordainketa-metodoa hautatuta, ordainketa elektronikoki egingo da, edozein online erosketa bezala.
- Off-Line: ordainketa-errekerimenduko gutun bat deskargatu eta inprimatuko dugu, eta banku-erakunde batera joango gara ordainketa egiteko.

Bi metodoetarako, taulan ordainketa hautatu eta Ordaindu botoia sakatu behar da, ordainketa-pasabidera eramango gaituena. Bertan, ordainketaren erreferentzia-datuak kargatuko dira, eta nahi dugun ordainketa-metodoa hautatzeko aukera emango digu:

ORDAINKETA EGIN

ORDAINAGIRIA EKURATU

KONTAKTUA

HONI BURUZ

1

2

Ordainketa mota aukeraketa

Finantza-erakundearen aukeraketa

Nire Ordainketa tresnak bi ordainketa mota eskaintzen dizkizut:

Ordainketa On-Line: Mota honetaz baliatzeko, nahikoa da ordainketa egiteko finantza-erakunderen baten edozein ordaintzeko txartela eduldtzea, edo banku online-ko erabiltzailea izatea. Ordainketa egiteko mota hau egunean 24 ordutan dago eraginkari eta, horrela, beharrezkoak ez diren joan-etorriak zeln itxaroteko ilarrak salhestuko dituzu. Transakzio guztiak finantza-erakundeek berarek emandako eremu seguruan egongo dira.

Ordainketa Off-Line: Mota honetaz baliatzeko, ordaintzeko eskaera edo abisua inprimatu beharko duzu. Agiri horrek barra-kode bat darama. Ordainketa gauzatzeko, ordainketa egiteko finantza-erakundeen bulego-sarearen edozein tokira joan beharko duzu. Gogoan izan barra-kodea duten ordaintze-ohar edo -eskakidun horiek kurbazain automatikoetan ordaindu daitezkeela (Irakurketa optikoaren edo datuak atzemateko eskuzko sistemaren bidez).

Ordainketa Moduak

ORDAINKETA ON-LINE, INTERNET-EN DIBEZ

ORDAINKETA OFF-LINE, FINANTZA-

Ordainketa On-Line

On-Line ordainketa-aukera sakatu ondoren, leiho bat irekiko da gure ordainketaren datuak aurrez kargatuta dituela.

1

Ordainketa mota aukeraketa

2

Finantza-erakundearen aukeraketa

Ordainketak bertikusi eta aukera ezazu Finantza-erakundea ordainketa gauzatzeko.

Ordainketen zerrenda

Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa €	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022	325,89 €	i

<

ORDAINKETEN ZERRENDARA ITZULI

SARTU

>

Finantza-entitateak

Aukeratu ordainketa zelin finantza-erakunderen bidez egin nahi duzun

bbk

Vital Kutxa

bbk

Bilbao Bizkaia Kutxa (2095)

CAJA LABORAL EUSKADIKO KUTXA

Caja LaboralEuskadiko Kutxa

LABORAL kutxa

Entidad Financiera Simulacion Garantias

Bestela, sistema honen bidez egin dezakezu ordainketa

Xehetasunean, ordainketari buruzko informazio gehiago ikusiko dugu

Ordainketaren xehetasunak				×
Igorlearen deskribapena	Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco			
Ordainagiriaren deskribapena	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022			
Bilketa prozedura Kodea (BPK)	9050794			
Igortze-entitatea	Erreferentzia	Identifikazioa-Iraugintze data	Zenbatekoa €	
04833001-561	2100200004488	07/12/22	325,89 €	
Ordainketa egiteko finantza erakundeak	Caja Laboral/Euskadiko Kutxa (3035) - Vital Kutxa - Bilbao Bizkaia Kutxa (2095) - ORG Simulation WL11 - ORG Simulation - Entidad Financiera Simulacion Garantias			

Finantza-erakundea hautatuta eta SARTU A esteka sakatuta, dagokion finantza-erakundearen ordainketa-pasabidera eramango gaitu, onlineko edozein erosketaren modu berean gauzatzeko:



Ordainagiriaren Datuak			
Igorlea	Ordainagiria	Zenbatekoa	Xehetasuna
Eusko Jaurlaritza / Gobierno Vasco	Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022	325,89 €	i

Datos de la tarjeta

Número de tarjeta

Fecha de caducidad Mes Año

Código de verificación



Cancelar
Realizar pago

Ordainketa egin ondoren, leiho bat agertuko da ordainketaren egiaztatzea eskuratu ahal izateko (egiaztatze hori gero ere lor daiteke aplikaziotik bertatik).

Ordainketa Off-Line

Aukera hori sakatu ondoren, leiho bat irekiko da, eta bertan pdf fitxategi bat kargatuko da, ordainketa-errekerimenduko gutun batean adierazitako beharrezko datuekin. Gutuna inprimatu ahal izango duzu (edo deskargatu ondoren inprimatzeko), eta edozein finantza-erakunderen leihatilan ordaindu ahal izango duzu.

Ordainketa-pasabidea itxi ondoren, gure ordainketaren egoera aldatu egingo da. Hasieran HASI GABE bezala zegoen, eta pasabidetik itzuli ondoren, ORDAINDUTA bezala egongo da (Online ordainketa egin badu) edo HASITA bezala (Offline ordainketa aukeratu badu edo eragiketa oraingoz bertan behera utzi badu). HASI gisa agertzen den unetik, Nire Karpetatik ere egin ahal izango da ordainketa, hala nahi izanez gero, agertuko diren 2 aukeretako bat hautatuta (ORDAINDU, Online Ordainketa; LIKIDAZIOA, Offline Ordainketa):



 Laguntza behar duzu?

 Egoitza elektronikoa

Ordainketak

 **BAKQ PRUEBAS EDUCACION**
67676767A

 **Espedienteak** 11 ataza egin gabe

 **Jakinarrazpenak** 8 onartu gabe

 **Ziurtagiriak**

 **Ordainketak** 3 ordaindu gabe

 **Zirriborroan dauden eskaerak**

Nire ordainketak 3
Ordezkarri gisa

Egoera
 Ordaindu gabe

Honen arabera ordenatuta
 jaulkitze-data

Iragazki gehiago

Unibertsitate Beka Itzultzea 2021/2022

Espedientearen kodea: 202120220000050

Likidazioaren jaulkitze-data: 2022/11/21 Ordaintzeko azken eguna: 2023/01/21

Zenbatekoa: 289,66€

ORDAINDU

LIKIDAZIOA

OHARRA: offLine ordainketetan, informazioa eguneratzeko behar diren denborak direla-eta, 2 edo 3 egun igaro daitezke leihatilan ordainketa egiten denetik aplikazioan ORDAINDUTA egoera ikusten den arte. Online ordainketetan, egoera-aldaketa berehalakoa da.

2.5.6.3 Dirua itzultzeko prozeduran alegazioa berria betetzea.

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak
Behin-behineko Ebazpena
Behin betiko Ebazpena
Itzultze prozeduraren hasiera

1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20202021	BEKA OROKORRA	UMON	Graduado o Graduada en Ingeniería Mecánica	2021/02/22	EMANA

Alegazio epea: 2021/06/24-2021/07/13
Alegazioa Ikusi xehetasunak | Itzuli

Erlaitz honetatik, “Alegazioa” estekan klik egin ahalko duzu, horrela hasitako edo auzkeztutako alegazioen zerrendara sartu, eta alegazio berria aurkezteko aukera izango duzu:

(202020210000008)

Expedientearen Argudioen Zerrenda

Deskripzioa	Auzkezpen Data	Erregistro zkia.	Erregistro D.	Dok. Ikusi

[Alegazio berria |](#)

Formularioan, “Alegazioa” atala izango duzu eskuragarri, eta bertan nahi bezain beste argudio jarri ahalko dituzu. “Gorde” botoia sakatu ondoren, dokumentazioa eransteko “Erantsitako dokumentuak” atalean sartuko zara. Dokumentuak eransteko era, eskabideari erantsitako dokumentuen atalaren antzekoa izango da: nahi duzun dokumentua aukeratu eta erantsi ekintzaren bidez igoko duzu.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Argudioa

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena: AITOR GARCIA BERMEJO

Dokumentu zkia.:

67676767A

Espedientea

202020210000008

ADIERAZTEN DUT

Egun honetan 2021/06/28

egoera honetan egonda EMANA

ESKATZEN DUT

Idazki hau aurkeztutzat emanik, alegatutako arrazoiak oinarri hartuta onartutzat jo dadin

Argudioak

Garbitu
Gorde

2.5.6.4 Dirua itzultzeko prozeduraren alegazioa bukatzea eta sinatzea.

Betetako alegazioa bukatzeko, aurkeztu eskabidearen bitartez **sinatu** sakatu beharko duzu. Hemendik aurrera, alegazioa erregistratuta geratuko da eta tramitatzailaren esku geratuko da aztergai:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A



Sinatu

Ezeztatu

Aurkezpen erregistroaren egiaztagiria une horretan bertan edo geroago lortzeko aukera dago:

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra

Izen abizenak, Izena:

AITOR GARCIA BERMEJO

(*)Dokumentu zkia.:

67676767A

Sinatu

Ezeztatu

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da:



[Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

Hortaz aparte, espediente barruan izapide berria gehituko da.

38tik 38 elementu

4-tik 4

Izapidearen Data

Izapidea

2021/06/28

Aurkeztutako eta erregistratutako itzulketa-prozedurari errekurtsioa jartzea.

2.5.6.5. Itzulketa baten ordainketa geroratzeko/zatikatzeko eskatzea

Diru-kopururen bat ordaintzea dakarren itzulketa-prozeduraren ebazpena ematen den unetik, 2.5.6.2 atalean ikusi den bezala (Aplikaziotik itzulketa bat ordaintzea), hori egiteko aukera gaituko da. Gainera, sarbidea gaituko da ordainketa geroratzeko edo zatikatzeko eskatzeko, eskatu nahi dutenentzat. Itzulketa-prozeduraren erlaintzetik bertatik, **"Itzulketen ordainketak"** estekan klik egin ahal izango da, eta, horrela, gaitutako itzulketen zerrendan sartu.

NAN / AIZ:
Izena:
Eskaera: 202120220001566

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Behin-behineko Ebazpena
Behin betiko Ebazpena
Itzultze prozedura

1tik 1 elementu

1-tik 1

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20212022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2023/06/22-2023/07/12
Helegite Epea: 2023/06/21-2023/07/31
Alegazioa | Gora jotzeko errekurtsoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:
Online ordainketa (Internet bidez):
 Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.
Off-line ordainketa:
 Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2100200016568	2023/05/21	2023/06/11		198.56	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2100200017066	2023/06/21	2023/08/21		198.56	HASI GABE

Atzeratzekoa/zatikatzekoa
Ordaindu
Itxi

Handik, ordainketa hautatuz eta **"Geroratzeta/Zatikatzeta"** botoiaren bidez, geroratzeta- eta zatikatzeta-eskaeren leihoan sartuko gara.

(202120220001566)Espedientearen zorraren ordainketa atzeratzearen/zatikatzetaen zerrenda

Deskripzioa	Egoera	Erregistro zkia.	Erregistro-data	Dok. Ikusi
Zorraren zatikatzeta/geroratzeta berria				

X75 - Unibertsitateko bekak eta laguntzak

"Berria" esteka sakatzuz gero, eskabidea egiteko formulariora sartuko gara.

Eskaeraren datuak

Erantsitako dokumentuak

Aurkeztu Eskabidea

Zorrak atzeratzeko/zatikatzeko eskaera

Nori: **Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza**

Zorduna

Izen abizenak, Izena: NAN/IZF:

Lurralde historikoa: Udalerria:

Herria:

Kalea: Bloke - Ataria: Solairua: Atea: Eskailera: Posta-kodea:

Helbide elektronikoa: Mugikorrak:

Zatikatu nahi den zorra

Espedientea: Zenbatekoa (€): Jakinarazpen data: Epe amaiera:

Ordainketen proposamena(*)

☐ Zor geroratzea data honetarako

☒ Zor zatiketa

Epe kopurua:

Denbora tarte: **AUKERATU** ▼

Helbideratzeko kontua(*)

IBAN:

Izena:

Lehen abizena: Bigarren abizena:

Baimena ematen diot Eusko Jaurlaritzako Finantza Politikako eta Erakunde Baliabideetako Zuzendaritzari eskabide honetako ebazpenean emandako ordainketen helbideratzea burutzeko, dagozkion datetan, gorago aipatutako kontu zenbakian.

DATUEN TRATAMENDUA: Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez jakinarazi behar dizugu eman dituzun datu pertsonalak Administrazio honen bidezko eskumenak gauzatzeko bakarrik erabiliko direla, eskatutako jarduerak garatzeko, eta Eusko Jaurlaritzaren datu-baseak eratzen dituzten fitxategietan sartuko direla. Bada, horren aurrean erabili ahal izango duzu datuok ikusi, zuzendu, ezeztatu eta horien aurka egiteko eskubidea, Ogasun eta Finantza Saileko Finantza Politikako eta Erakunde Baliabideetako Zuzendaritzan eskatuz (Donostia kalea 1, 01010, Vitoria-Gasteiz).

Inprimaki honetan falta diren datuak bete beharko ditugu; izan ere, aplikazioan lehendik dauden datuekin kargatuko da, erabiltzaileari izapidea errazteko. Nagusiki, erabiltzaileak aukeratu beharko du geroratze bat nahi duen (ordainketa egiteko nahi duen data markatuta) edo zatikapen bat nahi duen, nahi duen epe-kopurua eta epeen arteko tarte adierazita.

OHARRA: Garrantzitsua da adieraztea, erabiltzaileak epe edo baldintza batzuk adierazi arren, eskaera ebazten duen organoak zehaztuko dituela azkenean aplikatuko diren epeak eta baldintzak, eskaeraren aldeko ebazpena ematen bada.

Datuak egiaztatu eta gorde ondoren, dokumentu bat aurkeztu beharko dugu Dokumentu Erantsiak atalean, aurkeztutako IBANaren titulartasuna berresteko, eta etorkizunean horren gainean egingo dira epeen helbideratzeak, eskaera onartuz gero.

[Eskaeraren datuak](#)
[Erantsitako dokumentuak](#)
[Aurkeztu Eskabidea](#)

Erroreak saihesteko, oso garrantzitsua da dokumentu bakoitza sailkapen egokian igotzea.

Dokumentuen emaitza

Emaitzak
Xehetasuna

1tik 1 elementu
1-1tik 1

Dokumentuaren izena	Dokumentua	Aldaketa dat
ZORRA ZATITZEKO: Kargua egingo den kontu korronteko IBANa adierazten duen agiria. Dokumentua titularrak sinatu beharko du.		

[Erantsi](#) | [Ezabatu](#)

Azkenik, datuak egiaztatu ondoren, eskabidea aurkeztu eta digitalki sinatuko da, "**Eskabidea aurkeztu**" atalean gaitutako "**Sinatu**" botoiaren bidez.

[Eskaeraren datuak](#)
[Erantsitako dokumentuak](#)
[Aurkeztu Eskabidea](#)

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra
Izen abizenak, Izena:

(*)Dokumentu zkia.:

Sinatu
Ezeztatu

Sinatu ondoren, informazio-mezu bat agertuko da.

Eskaeraren datuak
 Erantsitako dokumentuak
Aurkeztu Eskabidea

3. Aurkeztu Eskabidea

Nori: Unibertsitate Politika eta Koordinazioko Zuzendaritza

DATU PERTSONALAK

Titularra
 Izen abizenak, Izena: (*)Dokumentu zkia.:

Sarrera-erregistroaren egiaztagiria zuzen sortu da: [Bistaratu R/E egiaztagiria](#)

Solicitud correcta
✖

Eskaera ondo erregistratu da

Leihoa itxi eta aurreko leihora itzuliko gara. Eskaera benetan aurkeztu dela ikusiko dugu, eta eskaeraren dokumentuaren kopia bat deskargatu ahal izango dugu.

(202120220001566)Espedientearen zorraren ordainketa atzeratzearen/zatikatzearen zerrenda				
Deskripzioa	Egoera	Erregistro zkia.	Erregistro-data	Dok. Ikusi
ZATIKATZE ESKABIDEA	AURKEZTUTA	2023RTE00014261	2023/08/02	

Ikusi |

Eta aurreko leihoa freskatuta, ordainketaren egoera aldatu dela ere ikusiko dugu.

NAN / AIZ:
Izena:
Eskaera: 202120220001566

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Behin-behineko Ebazpena
Behin betiko Ebazpena
Itzultze prozedura

 1tik 1 elementu

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
2021/2022	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2022/05/12	UKATUA

Alegazio epea: 2023/06/22-2023/07/12
Helegite Epea: 2023/06/21-2023/07/31
Alegazioa | Gora jotzeko errekurtoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordainketa (Internet bidez):
Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordainketa:
Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzeko	Ordaintzeko	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2100200016568	2023/05/21	2023/06/11		198,56	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2100200017066	2023/06/21	2023/08/21		198,56	ZATIK, ESKAERA

Itxi

Geroratzeko/zatikatzeko eskaera aurkeztzen denetik ebatzi arte, ordainketa desgaituta egongo da aplikazioan. Ebazpena ezezkoa bada eta geroratzea/zatikatzeta onartzen ez bada, ordainketa berriro gaituko da aplikazioan, erabiltzaileak ordainketa egin dezan. Ebazpena positiboa bada eta geroratzea/zatikatzeta onartzen bada, egutegi bat kontsultatu ahal izango da, data eta zenbatekoei buruzko informazioarekin. Informazio hori kontuan helbideratuko da, eta epe desberdinetan aurkeztuko da, baita horien egoera ere

NAN / AIZ:
Izena:
Eskaera: 202020210000087

Espedientearen Historia
Erantsitako dokumentuak
Zuzenketak
Behin-behineko Ebazpena
Behin betiko Ebazpena
Itzultze prozedura

1tik 1 elementu

1-tik 1

Ikasturtea	Deialdia	Unibertsitatea	Matrikulatuta zauden ik	Data	Proposamena
20202021	BEKA OROKORRA	UPV-EHU	Medikuntzako Gradua	2021/03/08	EMANA

Alegazio epea: 2023/03/18-2023/04/07
Helegite Epea: -
Alegazioa | Gora jotzeko errekurtoa | Itzulketen ordainketak | Ikusi xehetasunak | Itzuli

Itzulketen ordainketak

Ordainketa egin nahi baduzu, gogoratu epea amaitu baino lehen ordaindu behar duzula

Ordaintzeko bi modu daude:

Online ordainketa (Internet bidez):
Ordainketa zure ordenagailutik egin dezakezu, finantza-erakunde batera joan gabe.

Off-line ordainketa:
Ordainketa-errekerimenduaren dokumentua inprimatu behar duzu, finantza-erakunde batera edo gaitutako kutxazain automatiko batera joan, eta tasa ordaindu.

Aukeratu ordainketa eta sakatu ordainketa-pasabidea irekitzeko botoia bi ordainketa-modalitateetako edozeini ekiteko

Deskribapena	Ordainketa mota	Erreferentzia	Ordaintzek	Ordaintzek	Ordainketa	Zenbatekoa	Egoera
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren hasiera)	ITZULKETA	2000200006714	2023/02/17	2023/03/11		2587.66	IRAUNGITA
Itzulketa ordainketa (Itzulketa-prozeduraren behin betiko ebazpena)	ITZULKETA	2000200007250	2023/03/17	2023/05/17		2587.66	ZATIKATUTA

Zatikatzeko/Atzeratzeko egutegia
Atzeratzekoa/zatikatzekoa
Itxi

Egutegia

Er	Ordaint. azken eguna	Zenbatekoa (€)	Interesen zenbatekoa	Egoera	Ordainketa eguna
1	2023/04/01	646.92	0	BEHIN-BETIKO ORDAINKETA	2023/07/03
2	2023/07/01	646.92	2.59	BEHIN-BEHINEKO ORDAINKETA	2023/07/02
3	2023/10/01	646.92	7.89	BIDALI GABE	
4	2024/01/01	646.9	13.19	BIDALI GABE	

Itxi

2.5.6.6. Ebazpen-ziurtagiria deskargatzea

Espedientea osatu ondoren, EBATZITA egoeran dagoela, esteka bat agertuko da **"Uneko Espedienteak"** atalean, eta bertatik deskargatu ahal izango da ebazpenaren ziurtagiria.

Uneko Espedienteak
Espedienteen historikoa

Ikasturtea	Eskaera	Deialdia	Izen-abizenak	Egoera
20202021	202020210000077	BEKA OROKORRA	PATIÑO MORALES, JUAN DIEGO	EBATZITA
20212022	202120220000033	BEKA OROKORRA	ORMAECHEA ARRIZABALAGA, ALBA	AZTERTZEN
20212022	202120220001090	BEKA OROKORRA	VILLANUEVA, MORENA LUCIA	AZTERTZEN
20212022	202120220001999	BEKA OROKORRA	RODRIGUEZ IRIBARREN, NAIÁ	AZTERTZEN
20212022	202120220003212	BEKA OROKORRA	BARTOLOME LARRIBA, IRATI	DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO ZAIN

Espedienteak Ikusi | Ziurtagiri deskargatu

X75 - Unibertsitateko bekak eta laguntzak

Aukera hau **"Espedienteen Historikoa"** ataletik ere eskura daiteke, aurreko urteetako espedienteen ziurtagiriak deskargatu ahal izateko.

2.6. Nire Karpetan jakinarazpenak bistaratzea

Prozesuaren lau unetan jasoko ditu jakinarazpenak Nire Karpetan eskatzaileak.

- Zuzenketa.

Derrigorrezko dokumentazioa eskatzen zaionean eta ez denean aurkeztu ez hasierako eskaeran, ez kortesiazko mezu elektroniko bat jaso ondoren egindako zuzenketa baten bidez. **Jakinarazpen elektronikoa irakurtzen denetik 10 egun balioduneko epea egongo da akatsak zuzentzeko.**

Jakinarazpen hori ukatutzat joko da eskura jarri zenetik 10 egun natural igaro badira haren edukia ikusi gabe.

- Ebazpen-proposamena

Dokumentazioa hasiera batean aztertu ondoren, ebazpen-proposamen bat ematen da. Ebazpen-proposamen horretan diru-laguntza eman den (zein zenbatekorekin) edo ukatu den (zergatiak) adierazten da. 10 egun balioduneko epea ezartzen da **alegazioak aurkezteko**, egoitza elektronikoan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

- Behin-betiko ebazpena

Alegazioak (aurkeztu badira) aztertu ondoren, ebazpena ematen da eta ebazpen horretan diru-laguntza eman den (zenbatekoa adieraziz) edo ukatu den (zergatiak) adierazten da. Hilabeteko epea ezartzen da **errekurtsoa jartzeko**, egoitza elektronikoan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

- Dirua itzultzeko prozedura hastea

Beka itzultzeko eskatzen zaionean, itzultzeko prozedura hasteko arrazoiak azaltzen dituen ebazpena ematen zaio. 10 egun balioduneko epea ezartzen da alegazioak aurkezteko egoitza elektronikoan argitaratzen denetik.

Nire karpetan sartzeko, esteka hau erabili behar da, eta bertan dago eskuragarri erabilera-gida.

<https://www.euskadi.eus/mi-carpeta/web01-sede/es/>



Euskadiko identifikazio elektronikoa

Eusko Jaurlaritzak / Gobierno Vasco-k zure autentifikazioa eskatzen du

Aukera ezazu hurrengo identifikazio sistema hauetatik zein erabili nahi duzun:



NAN/AIZ, pasahitza eta koordenadak
NAN/AIZ, pasahitza eta SMS kodea



Ziurtagiri profesionala hodeian



Ziurtagiri digitalak

BakQ nola eskatu?

Ezeztatu

Jakinarazpenak

 BAKQ PRUEBAS EDUCACION

 Espedienteak

 Jakinarazpenak

 Ziurtagiriak 2 ikusi gabe

Egoera
Guztiak

Honen arabera ordenatuta
Argitaratze-data

Iragazki
gehiago

Jakinarazten den egintza: Ebazpena
Unibertsitateko eta goi-mailako ikasketak egiteko bekak
Espedientearen kodea: 201620170000030
Argitaratze-data: 2021/06/22

Irakurtze-data : 2021/06/22

Ebazpena: Unibertsitateko eta goi-mailako ikasketak egiteko bekak

Jakinarazpenaren identifikazioa

Espedientearen kodea: 201620170000030

Erakunde igorlea: EAEko Administrazio Publikoa

Saila kudeatzailea: HEZKUNTZA

Organo jaulkitzailea: UNIBERTSITATE POLITIKA ETA KOORDINAZIOKO ZUZENDARITZA

Jakinarazten den egintza: Ebazpena

Jakinarazpenaren datuak

Hartzailea: GARCIA LEAL, NEREA - 67676767A

Jaso da: GARCIA LEAL, NEREA - 67676767A

Noiztik eskuragarri: 2021/06/22

Posta elektronikoa zeln egunetan jaso zen: 2021/06/22

Jakinarazpenaren testua

Adjunto/Remito

Dokumentuak



Ebazpena



2.7. Zalantzak sinadura elektronikoarekin

Sinadura elektronikoarekin lotutako zalantza zehatzagorik baduzu, esteka honetan horri buruzko informazioa aurkituko duzu:

<https://www.euskadi.eus/faqs/sinadura-elektronikoa-ohiko-galderak/web01-sede/eu/>

Esker ona

Jasotako arreta eskertzen dugu eta dokumentu hau unibertsitate-beken eskaerak Internet-en bidez aurkezteko lagungarri izatea espero dugu.

Eskerrik asko