

**PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE BECAS  
UNIVERSITARIAS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL PAÍS VASCO (CURSO 2025-2026)**

1. ¿A quién tengo que dirigirme para aclarar todas mis dudas? ..... 2
2. ¿Qué navegador de internet tengo que utilizar para completar la solicitud? ..... 2
3. ¿Qué usuario y contraseña tengo que utilizar? ..... 2
4. ¿Cómo funciona la BakQ? ..... 2
5. ¿Cómo puedo conseguir la BakQ? ..... 3
6. ¿Puedo solicitar una BakQ en nombre de un tercero? ..... 4
7. Tengo BakQ, pero he olvidado la contraseña, coordenadas ..... 4
8. Ya tengo la BakQ u otro certificado electrónico, ¿dónde y cómo debo hacer la solicitud? .... 4
9. ¿Puedo hacer la solicitud, aunque todavía no haya hecho la matrícula en la universidad? ... 4
10. Estoy haciendo la solicitud, pero no tengo todos los documentos obligatorios, ¿puedo finalizarla? ..... 5
11. Ya estoy rellenando la solicitud on-line, pero tengo problemas técnicos ¿a quién recurro?.. 5
12. ¿Qué personas tengo que incluir en la unidad convivencial? ..... 5
13. Estoy intentado dar de alta a familiares en la pestaña de Unidad Convivencial, pero da error y no puedo incluirles. ..... 6
14. No encuentro los estudios en los que estoy matriculado, ¿qué puedo hacer? ..... 6
15. ¿Cómo puedo confirmar que he finalizado correctamente la solicitud? ..... 7
16. La solicitud ya está registrada, pero quiero cambiar algún dato importante o subir nueva documentación, ¿cómo lo hago? ..... 7
17. He realizado la solicitud de beca eligiendo una universidad, pero finalmente me han admitido en otra diferente y voy a cambiar de estudios y/o universidad, ¿qué tengo que hacer? ..... 8
18. ¿Qué documentos debo aportar en mi solicitud de beca? ..... 8
19. ¿Qué plazo tengo para presentar la solicitud? ..... 10

## 1. ¿A quién tengo que dirigirme para aclarar todas mis dudas?

- En la página web encontrarás toda la información detallada sobre [Becas universitarias](#) y también el acceso para completar tu solicitud pinchando en “[Acceso solicitud](#)”.
- También puedes acudir al servicio de becas de tu universidad o centro de estudios superiores.
- Como servicio general de atención al ciudadano tu referencia es el Servicio Zuzenean (teléfono 012 / 945-018000).
- También puedes enviar tus consultas por mail a la siguiente dirección: [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus)

## 2. ¿Qué navegador de internet tengo que utilizar para completar la solicitud?

La aplicación está diseñada y optimizada para que sea utilizada con el navegador **Mozilla Firefox** en un entorno Windows, en cualquiera de sus versiones. Te lo puedes descargar e instalar gratuitamente en tu ordenador. También está optimizada para el navegador **Google Chrome** y es compatible con **Microsoft Edge**. El aplicativo de becas no es compatible con Internet Explorer. Te recomendamos **no hacer ningún trámite desde el teléfono móvil** porque suele haber problemas.

## 3. ¿Qué usuario y contraseña tengo que utilizar?

La solicitud es **íntegramente electrónica** y es obligatorio tener un certificado electrónico válido. En este enlace tienes toda la [Información sobre medios de identificación electrónica válidos](#).

Si no tienes todavía un certificado, te recomendamos que saques la [BakQ](#), un medio gratuito de identificación electrónica muy sencillo de usar que permite relacionarse telemáticamente con las administraciones. Para utilizar este certificado no se necesita lector de tarjetas.

Ten en cuenta que si vas a usar un certificado diferente a BakQ tendrás que instalar en tu ordenador [idazkidesktop](#). Asimismo, es importante recordar que Idazki no admite firma a través de NFC de los dispositivos móviles (tecnología de identificación por radiofrecuencia disponible en las últimas versiones del DNI-e). En estos casos se requerirá conexión a través de un lector de tarjetas.

## 4. ¿Cómo funciona la BakQ?

La BakQ es un medio de identificación y firma electrónica que se compone de un identificador y dos factores de autenticación:

- Usuario (DNI/NIE del usuario).
- Contraseña (8 caracteres).
- Un juego de coordenadas con 16 posiciones si lo solicitaste antes del 2 de febrero de 2021 o un código enviado por SMS a tu teléfono móvil.

Se puede utilizar tanto en ordenadores, como en móviles y tabletas, en cualquier sistema operativo y sin necesidad de instalar nada. Además, la solicitud de una BakQ lleva consigo la posibilidad de usar también Bak, pero ten en cuenta que la Bak no es válida para firmar la solicitud, sólo la BakQ. Tienes toda la información sobre este medio de identificación en la web de [Izenpe](#).

## 5. ¿Cómo puedo conseguir la BakQ?

Hay [tres modos](#) de solicitar la BakQ:

- [Online](#) si se tiene un certificado ciudadano de Izenpe (tarjeta verde) obtenido de manera presencial o un DNle se puede solicitar BakQ desde solicitudes on line.
- [En remoto](#) con videoidentificación.
- [Presencialmente](#) en alguno de los casi 600 puntos de atención habilitados (universidades, kzguneak, centros cívicos y otros organismos).

Te detallamos a continuación los centros disponibles para realizar la solicitud presencial:

➤ **Universidades (sólo para alumnado de cada universidad)**

<b>UPV</b>	<b>BILBAO – SARRIKO</b> (cerrado del 12 al 23 de agosto, ambos incluidos) Edificio Larrako Etxea Oficina de asistencia en materia de registros	09:00-13:00	946017120
	<b>ARABA</b> (cerrado del 5 al 16 de agosto, ambos incluidos) Edificio Vicerrectorado (Vitoria-Gasteiz) Comandante Izarduy, 2 Vitoria	09:00-13:00	945014444
	<b>GIPUZKOA</b> (cerrado del 5 al 16 de agosto, ambos incluidos) Negociado de Gestión Académica (Donostia) Centro Ignacio María Barriola	09:00-13:00	943018141
<b>Deusto</b>	Universidad de Deusto - Campus Bilbao Servicio de Becas Avenida de las Universidades, 24	Mañanas: de 9:00 a 13:00. Tardes: Bilbao de 15:00 a 17:00 horas, excepto viernes, y Donostia de 14:30 a 16:00 los martes y los jueves. Julio: Solo horario de mañana Agosto: Cerrado	
	Universidad de Deusto - Campus Donostia Servicio de Becas Camino Mundaiz, 50		
<b>Mondragon Unibertsitatea</b>	El alumnado de esta universidad no necesita sacar la BakQ porque puede utilizar el certificado que tiene para realizar la matrícula (SIA).		

➤ **KZgune:**

Hay KZgune disponibles en muchos municipios de Euskadi. Puedes buscar en este enlace el KZgune más cercano a tu domicilio: <https://www.kzgunea.eus/es/centros>.

➤ **Centros cívicos y otros organismos:**

Puedes conseguirla en muchos ayuntamientos, diputaciones forales, centros cívicos, etc. Puedes buscar tu centro más próximo en [puntos de solicitud BakQ](#).

## 6. ¿Puedo solicitar una BakQ en nombre de un tercero?

**No, en ningún caso** una tercera persona puede tramitar la solicitud de una BakQ en nombre de otra, ni siquiera en casos de representación legal, tutelar o similar. En esos casos la persona representante deberá solicitar su propia BakQ y ejercer la representación en primera persona ante el servicio correspondiente.

## 7. Tengo BakQ, pero he olvidado la contraseña, coordenadas...

Se pueden realizar todas las gestiones de BakQ desde el portal de herramientas de gestión:  
<https://servicios.izenpe.com/jbbak/>

## 8. Ya tengo la BakQ u otro certificado electrónico, ¿dónde y cómo debo hacer la solicitud?

Tienes que ir a la página web de Educación, al apartado de [becas universitarias](#). Tienes que pinchar en “[Acceso solicitud](#)” e identificarte con tu certificado electrónico.

A partir de ahí tienes que seguir los siguientes pasos:

- ✓ Crear una nueva solicitud.
- ✓ Si solicitaste beca el curso pasado aparecerán incluidos todos los familiares de la solicitud anterior que son necesarios para la tramitación. Podrás editar, borrar o añadir, pero te recomendamos que no elimines en ningún caso a ninguna de las personas progenitoras, excepto en caso de fallecimiento.
- ✓ Completar todas las pestañas con los datos personales, familiares y académicos.
- ✓ Adjuntar a tu expediente todos los documentos obligatorios detallados en el formulario de solicitud. No tendrás que subir de nuevo los documentos de carácter permanente que ya incorporaste el curso anterior.
- ✓ Firmar electrónicamente la solicitud con tu certificado digital.
- ✓ Descargar un justificante con la fecha de presentación de solicitud y el número de registro.
- ✓ Si la solicitud sigue en estado “Borrador sin finalizar” no está correctamente presentada y no tiene ninguna validez, aunque hayas completado datos.

Es recomendable poner más de una dirección de correo electrónico y de un teléfono de contacto.

## 9. ¿Puedo hacer la solicitud, aunque todavía no haya hecho la matrícula en la universidad?

Sí, puedes hacer la solicitud, aunque no hayas formalizado la matrícula en la universidad o centro de estudios superiores, si ya sabes qué estudios vas a hacer y dónde. Si después realizas un cambio de estudio o de universidad, podrás comunicar dicho cambio en la propia solicitud a través de la opción “[Modificaciones /aportación de documentos](#)”, seleccionando “Cambio de estudios”.

## 10. Estoy haciendo la solicitud, pero no tengo todos los documentos obligatorios, ¿puedo finalizarla?

Sí, puedes terminar la solicitud, aunque no hayas adjuntado todos los documentos obligatorios. Cuando los tengas disponibles, podrás subirlos a tu expediente en cualquier momento a través de la pestaña **“Modificaciones /aportación de documentos”**, siempre que tu solicitud esté en estudio.

Si no los presentas antes de que se tramite tu solicitud, se te enviará una notificación electrónica para requerirte esos documentos y tendrás un plazo de 10 días hábiles para subirlos a tu expediente. Para ello deberás identificarte con tu certificado electrónico y firmar.

## 11. Ya estoy llenando la solicitud on-line, pero tengo problemas técnicos ¿a quién recurro?

- En primer lugar, te recomendamos que utilices los **navegadores Firefox Mozilla, Google Chrome y Microsoft Edge**, ya que la aplicación puede dar problemas con otros navegadores.
- **Se recomienda no acceder con el teléfono para realizar trámites**, porque puede haber problemas.
- Si no es esa la causa, prueba a **hacer el trámite en otro momento** ya que a veces la aplicación de becas puede bloquearse.
- También puedes llamar al Servicio Zuzenean **(012 / 945 01 80 00)**. Si no pueden solucionarlo, tu llamada se derivará a la Dirección de Atención y Cuidado de la Comunidad Universitaria.
- Si tienes **problemas con la firma electrónica** puedes contactar con el centro de atención a personas usuarias a través de los teléfonos 945 016 290 / 900 840 123 o enviando un mail a la siguiente dirección: [cau-izenpe@izenpe.eus](mailto:cau-izenpe@izenpe.eus)
- También puedes enviar un correo electrónico a [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus), donde debes explicar con detalle cuál es el problema, y adjuntar un pantallazo del error. Debes indicar también tu DNI, nombre y apellidos.

## 12. ¿Qué personas tengo que incluir en la unidad convivencial?

Debes tener en cuenta las siguientes normas:

- **Si solicitaste beca el curso anterior**, aparecerá ya completa tu unidad convivencial. Podrás añadir, editar o borrar, pero te recomendamos que no borres en ningún caso a las personas progenitoras, porque es obligatorio incluirles, aunque una de ellas no conviva en el domicilio habitual.
- **Si no solicitaste beca el curso anterior:** añade a todos los miembros de tu unidad convivencial, tal como figuran en el padrón colectivo a fecha 31 de diciembre de 2024, aunque ya no vivan contigo.
- **En caso de divorcio es obligatorio** incluir los datos personales de las personas progenitoras, aunque no estén en padrón con la persona solicitante. En este caso es imprescindible aportar la sentencia de divorcio y el convenio regulador.

- **En caso de fallecimiento de un progenitor** debes aportar un certificado de defunción si no consta ya en tu solicitud.
- **No olvides completar todos los datos de todos los miembros**, incluida la persona solicitante (estado civil, discapacidad, etc.). Dispones de las opciones de añadir, editar y borrar.
- **No olvides indicar si tienes un hermano/a solicitante de beca** para estudios universitarios u otros estudios superiores, para que se pueda aplicar la deducción correspondiente.

### 13. Estoy intentando dar de alta a familiares en la pestaña de Unidad Convivencial, pero da error y no puedo incluirles.

Vuelve a leer el texto de la pantalla y comprueba que utilizas el tipo de documento de identificación correcto (DNI, Comunitario Europeo o Permiso de Residencia).

Inténtalo de nuevo y si el error persiste, tienes que enviar un email a la dirección [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus) con la siguiente información obligatoria:

- **Asunto** del mensaje: Dar de alta a familiares.
- Indica tu nombre y apellidos, y adjunta una copia escaneada de tu NIE o DNI por las dos caras.
- Copia escaneada del DNI de la persona que quieras incluir en la unidad convivencial.
- Estado civil y profesión de la persona que quieras incluir.
- Email y teléfono de contacto.

Desde la Dirección de Atención y Cuidado de la Comunidad Universitaria se verificarán los datos, se dará de alta a los familiares, y te avisarán para que puedas finalizar la solicitud.

### 14. No encuentro los estudios en los que estoy matriculado, ¿qué puedo hacer?

- En primer lugar, ten en cuenta que sólo están disponibles en la aplicación los **grados y másteres oficiales**. Los títulos propios de las universidades no están porque no se puede pedir beca para este tipo de estudios.
- A la hora de buscar el estudio hay que seguir esta ruta: **Universidad -> Campus -> Facultad/centro -> Estudios en los que estás matriculado**. También puedes buscar tu estudio escribiendo directamente el nombre completo y te aparecerán las diferentes opciones para que selecciones el que corresponde.
- **En el caso de la UPV/EHU**, la mayoría de los másteres está asociado al centro correspondiente.
- Es importante tener en cuenta que el centro donde están los estudios en la aplicación no siempre se corresponde con el campus donde se va a impartir.
- Esta beca **no está dirigida** a los grados superiores de **Formación Profesional**.
- **Si no encuentras el estudio que quieras cursar**, confirma con tu universidad si el estudio es oficial y a qué centro corresponde. Si es oficial y no está incluido, tienes que enviar un mail a la dirección [uni.ikasketak@euskadi.eus](mailto:uni.ikasketak@euskadi.eus) con los siguientes datos obligatorios:
  - **Asunto**: alta de estudios
  - Teléfono de contacto
  - Nombre y apellidos de la persona solicitante

- Universidad o centro donde vas a realizar tus estudios
- Nombre completo de los estudios que vas a realizar

## 15. ¿Cómo puedo confirmar que he finalizado correctamente la solicitud?

- Antes de finalizar el aplicativo te exigirá la firma electrónica, y una vez registrada aparecerá una fecha y un número de registro.
- Cuando la solicitud está correctamente finalizada aparecerá en estado “**En estudio**”. Si pone “Borrador sin presentar” quiere decir que no la has finalizado y, en consecuencia, no tendrá ningún valor.
- Podrás descargarte un **justificante del registro de entrada de la solicitud**, un documento imprescindible para cualquier tipo de reclamación posterior.
- También podrás descargarte una **copia del impreso on line** con todos los datos que has completado.

## 16. La solicitud ya está registrada, pero quiero cambiar algún dato importante o subir nueva documentación, ¿cómo lo hago?

En cualquier momento de la tramitación puedes comunicar un cambio relacionado con tu solicitud o adjuntar nuevos documentos, siempre que la solicitud esté “En estudio”. Para ello, en primer lugar, tendrás que acceder a tu expediente, pinchar en “[Acceso solicitud](#)” e identificarte con tu certificado electrónico.

### Pasos para subir un documento o comunicar un cambio:

- Tienes que pinchar en “**Modificaciones / aportación de documentos**”.
- Selecciona el **tipo de modificación** que quieras hacer:
  - Número de cuenta
  - Cambio de estudios
  - Otros cambios
  - Aportación de documentación
- Completa el cuadro con tus comentarios y dale a guardar.
- En “Documentos adjuntos” Selecciona los documentos que quieras subir.
- Dale al botón “Anexar” y después a “Examinar” y “Subir”.
- Por último, pincha en el paso 3, para firmar la modificación y que quede registrada.
- Siempre podrás descargar un justificante de la aportación de documentos o modificación.

**17. He realizado la solicitud de beca eligiendo una universidad, pero finalmente me han admitido en otra diferente y voy a cambiar de estudios y/o universidad, ¿qué tengo que hacer?**

Tienes que acceder con tu certificado electrónico a la solicitud de beca que ya has creado y utilizar la opción “Modificación / aportación de documentos” y **seleccionar “Cambio de estudios”**, y seguir todos los pasos indicados en la pregunta anterior. No se puede hacer una nueva solicitud, ya que el sistema sólo permite una única solicitud para cada persona.

**18. ¿Qué documentos debo aportar en mi solicitud de beca?**

No será necesario presentar **documentos de carácter permanente** que ya fueron incorporados al expediente electrónico el curso anterior por la persona solicitante, siempre que no haya cambiado la información reflejada en ellos. Estos documentos, entre otros, pueden ser: la sentencia de divorcio, el convenio regulador, la certificación bancaria del IBAN, el contrato de alquiler si no varía, la nota simple del registro de la propiedad, las escrituras de compraventa, el certificado de fallecimiento de un progenitor y el certificado del grado de discapacidad.

Deberá ser incorporada anualmente al expediente la siguiente **documentación de carácter temporal**: el padrón colectivo, la matrícula, el justificante del pago de alquiler o de residencia, todos los documentos académicos, la justificación de la participación en programas de movilidad nacional o internacional, y otros documentos, en su caso.

**1.- Documentos obligatorios para todas las personas solicitantes, que deben constar en la solicitud:**

- a) **Copia de la matrícula** del curso actual, tanto de Grado como de Máster.
- b) **Certificación bancaria indicando el IBAN** de la libreta o cuenta corriente de la persona solicitante (debe figurar como titular o cotitular). Esta certificación puede ser sustituida por copia de la libreta o imagen de banca electrónica donde figuren titulares e IBAN de la libreta o cuenta corriente.

**2.- Documentos obligatorios en función de las circunstancias personales:**

- a) En el caso de que la persona interesada se oponga a la correspondiente comprobación automatizada o esta no sea posible, se aportará el **certificado del padrón colectivo** del domicilio habitual de la unidad convivencial/familiar, donde conste la situación a fecha 31 de diciembre de 2024.
- b) En caso de divorcio o separación, aunque uno de los progenitores no conviva con la persona solicitante: **copia del convenio regulador y/o sentencia judicial y/o acuerdo notarial** en el que se especifiquen las condiciones económicas del mismo.
- c) Si existe una **demand a judicial por impago de la pensión de alimentos** establecida en el convenio regulador, se debe aportar la resolución judicial al respecto (de fecha actual).

d) En caso de pedir el **componente residencia** por vivir fuera del domicilio habitual durante el año académico 2025-2026 por razón de estudios:

- **Copia completa del contrato de alquiler** donde conste el nombre de la persona solicitante, y **justificante de pago de una mensualidad** de fecha a partir de septiembre de 2025.
- **Certificado de reserva de plaza en residencia** de estudiantes con indicación de coste, así como **justificante de pago de la primera mensualidad**.

En ambos casos la Administración podrá requerir cuando se estime necesario más justificantes de pago de mensualidades de alquiler.

e) En caso de discapacidad o dependencia de algún miembro de la unidad convivencial, copia de la **resolución dictada por la diputación foral**, donde se reconoce el grado de discapacidad o dependencia.

f) En caso de realizar la solicitud como **persona independiente** (sin personas progenitoras):

- Solicitantes que viven de alquiler: **copia del contrato de alquiler del domicilio habitual** a fecha 31 de diciembre de 2024. Si la casa es en propiedad no hay que presentar nada.
- Solicitantes que participan en un programa de emancipación: **certificado acreditativo de la Administración** que gestione el programa.

### **3.– Documentos obligatorios en función de las circunstancias económicas:**

a) No será necesario presentar documentación acreditativa de los ingresos, si se ha realizado la **declaración del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas (IRPF)** en el año 2024, porque se consultará directamente desde el Gobierno Vasco a la Administración tributaria. Pero, de manera excepcional, se podrá requerir a las personas solicitantes documentación adicional relativa a todos los ingresos, patrimonio y medios de vida, si no se ha podido obtener información a través de los servicios de interoperabilidad.

b) Si algún miembro computable ha presentado la declaración de la renta de 2024 en otra comunidad autónoma deberá aportar una **copia de dicha declaración**.

c) Si alguna de las personas sustentadoras económicas principales ha tenido en el 2025 una **situación sobrevenida de paro, ERE, ERTE o cierre de actividad**: documento del SEPE o de la empresa que acredite dicha situación.

d) Para poder recibir la cuantía básica ligada a la renta se deberá acreditar el cobro de alguna de las **ayudas sociales** disponibles en el ejercicio fiscal 2024 (RGI, PCV, AES, ayudas del INSS, subsidio por desempleo, etc.

### **4.– Documentos obligatorios en función de las circunstancias académicas:**

a) Alumnado matriculado dentro y fuera de Comunidad Autónoma del País Vasco que ha **cambiado de universidad**:

- Máster: copia completa del certificado académico con la nota media del Grado que le da acceso.
- Grado: certificado académico del curso anterior donde conste la nota media.

- b) **Alumnado de 1º que accede desde Bachiller:** certificación académica donde conste la nota de acceso a la universidad (NAU).
- c) **Alumnado de 1º que no accede desde Bachiller:** expediente académico de la titulación que da acceso a los estudios, donde conste la nota media.
- d) Si se participa en **programas de movilidad nacional o internacional**, certificación de la participación, con indicación de fechas y lugar de residencia.
- e) Para aplicarse la **excepción de matrícula parcial**, documentación acreditativa de que se simultanea la realización de estudios con la actividad laboral (contratos de trabajo, vida laboral...).
- f) Para aplicarse la **excepción en el rendimiento académico por motivos de salud**, se deberá aportar certificación médica expedida por especialista de la Red de Salud Pública.

#### **5.- Otros documentos que pueden ser necesarios en algunos casos:**

- a) Certificaciones de **ayudas al estudio** otorgadas por la propia universidad u otras entidades.
- b) Si algún miembro de la unidad convivencial realiza la **actividad económica por cuenta propia en alguno de los locales de los que es propietaria**, se deberá acreditar que la actividad estaba domiciliada en dicho inmueble durante el ejercicio fiscal 2024.
- c) Para justificar la **nuda propiedad** de algunos de los bienes inmuebles se deberá aportar una nota simple del Registro de la Propiedad de fecha actual.
- d) Para justificar que parte de los ingresos percibidos provienen de la formación dual se deberá presentar en el caso de la **formación dual universitaria** un certificado emitido por el centro en el que se acredite la formación y si el estudio tiene sello dual de Unibasq u otras agencias de calidad del Estado, así como el 10-T para justificar los ingresos derivados de dicha formación dual. En el caso de la **formación profesional dual**, se deberá presentar un certificado emitido por el centro de formación en el que conste la empresa que realiza la formación y el 10-T para justificar los ingresos derivados de dicha formación dual.
- e) Cuando alguno de los miembros computables tiene ingresos por trabajo, pero **no ha hecho la declaración de la renta por no estar obligado** a ello, se recomienda presentar el **10-T** para poder descontar los gastos deducibles tal y como se señala en el artículo 17.3.b, ya que esos datos no se pueden obtener en las consultas de interoperabilidad.

Cuando de la documentación presentada la Administración no haya podido concluir un extremo necesario para la tramitación de la solicitud, podrá requerir la presentación de cualquier otro documento que no se haya podido obtener por medios telemáticos.

#### **19. ¿Qué plazo tengo para presentar la solicitud?**

El plazo de presentación de solicitudes **comenzará un día después de la publicación de esta orden en el Boletín Oficial del País Vasco (BOPV), y terminará el 16 de septiembre de 2025**.

**Excepcionalmente**, cuando las personas solicitantes realicen estudios cuyo plazo de matrícula se inicie con posterioridad a la finalización del plazo señalado en el punto anterior, la solicitud de beca podrá

realizarse **en los 5 días hábiles siguientes a la fecha de matrícula**. No obstante, se recomienda a todas las personas hacer la solicitud en el plazo general, es decir, antes del 16 de septiembre de 2025.

Una vez terminado el plazo general de presentación de solicitudes el día 16 de septiembre de 2025, no se podrán volver a editar los borradores sin presentar. Las personas que quieran acogerse al plazo excepcional deberán iniciar una nueva solicitud.

En ningún caso se admitirán solicitudes de beca posteriores al 31 de diciembre del 2025. Cuando las personas solicitantes realicen estudios cuyo plazo de matrícula sea posterior al 31 de diciembre del 2025, y no puedan solicitar beca este curso, podrán hacerlo en el 2026-2027, siempre que la fecha de finalización de dichos estudios sea anterior a junio del 2027.